

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
VLADA KANTONA**

**PROGRAM RADA
za 2005. godinu**

Goražde, decembar 2004. godine

U skladu sa Ustavom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Zakonom o upravi Bosansko-podrinjskog Goražde i drugim zakonskim propisima, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je sačinila Program rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu.

Program rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu sastoji se od dostavljenih programa rada kantonalnih ministarstava, uprava, direkcija i službi.

U izvršavanju programskih ciljeva Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu Vlada će aktivno surađivati sa višim nivoima vlasti (Federacija BiH, BiH), Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te drugim institucijama i udruženjima.

U daljem Programu rada pojedinačno su predstavljeni Programi rada Vladinih ministarstava, uprava, direkcija i službi.

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

U V O D

Na polju **normativne, zakonske djelatnosti**, a analizirajući izvršenje plana za 2004. godinu i prateći procese iz oblasti privrede na putu vlasničke pretvorbe kapitala na prostoru Kantona, Ministarstvo za privredu će se pravovremeno i aktivno uključiti na polju pripreme propisa, donošenja istih, usklađivanja, doručivanja kao i pratiti njihovo provođenje na terenu. Iniciraće brže donošenje normativnih akata i davati prijedloge i sugestije federalnim institucijama u cilju što bržeg razvoja i stvaranja povoljnijeg ambijenta za privredna društva na prostoru našeg kantona.

Stavljajući na raspolaganje raspoložive kapacitete u stručnim službama te uz pomoć naučnih institucija aktivno će se uključiti na polju **podrške u razvoju i unapređenju** privrede, kao i održavanju i završavanju infrastrukture na području Kantona.

Koristeći sva **prirodna bogatstva i objekte** i nudeći ih privrednom tržištu uključice se u podršku otvaranja novih proizvodnih kapaciteta.

Sarađujući sa ostalim nadležnim institucijama stvaraće uslove za **povećanje broja uposlenih** kroz proširenje proizvodnih kapaciteta, kao i pružati sve vrste podrške programima na polju zapošljavanja.

U okviru zakonskih nadležnosti u saradnji sa drugim ministarstvima i institucijama Federacije vršice **nadzor, kontrolu rada i ispravnost** sprovođenja normativnih akata u cilju pravilnog obavljanja privrednih djelatnosti

A - SAMOSTALNI IZVRŠIOCI

1. Koordinacija u Sektoru voda za sliv rijeke Drine

Planirane aktivnosti u oblasti vodoprivrede na području Kantona su, između ostalog, i nastavak radova na realizaciji započetih investicija u ovoj oblasti:

- regulacija rijeke Drine u Općini Goražde na dionici Ada-Baćanski Most,

- kanalizacija u naselju Zupčići-Općina Goražde, izgradnja fekalnog kolektora,
- poboljšanje vodovodnog sistema u Hrenovici, Općina Pale-Prača.

Nove investicije u oblasti vodoprivrede na području Kantona su:

- regulacija obaloutvrde na lijevoj obali rijeke Drine kod mosta u Baćcima u cilju zaštite groblja,
- regulacija obaloutvrda u priobalju rijeke Koline,
- odvodnja površinskih i oborinskih voda u naseljima Obarak, Vinarići i Baćci,
- izrada Projekta za revitalizaciju uređaja za prečišćavanje tehnoloških otpadnih voda lokaliteta Pobjeda sa regulacijom Podhranjenskog potoka,
- pošumljavanje degradiranih šuma u goleti.

B - SEKTORI

1. Sektor za industriju i energetiku, razvoj i poduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam.

Aktivnosti Sektora za industriju i energetiku, razvoj i poduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam.

Na osnovu dosadašnjih aktivnosti, analiza i saznanja u budžetskoj 2004.godini definisani su ciljevi i programi koji se predviđaju u 2005.godini, a oni su sadržani u:

1. Praćenju i blagovremenom uključivanju u **izradu normativne djelatnosti i pripremu propisa**, kao i aktivnom praćenju u procesu donošenja istih u oblasti industrije i energetike, razvoja i poduzetništva, trgovine, ugostiteljstva i turizma.
2. Dostavljanju prijedloga, sugestija, i mišljenja na **nacrt zakona** Federalnog nivoa. Uposlenici Ministarstva za privredu će aktivno sudjelovati na seminarima, savjetovanjima vezanim za normativnu djelatnost na nivou Federacije, kao i ostalih nivoa vlasti.
3. Nastavljanju aktivnosti na **izmjenama i dopunama zakona o obrtu**, kao i pratećih podzakonskih akata vezanih za obrt (pravilnici, programi, rješenja, odluke o osnivanju **obrtničke komore**).
4. Praćenju i pripremi provedbenih akata u skladu sa zakonima Federacije i Kantona iz oblasti korištenja **prirodnih bogatstava**.
5. Praćenju provedbi normativnih akata i usaglašavanja sa **drugim kantonima** shodno ukazanim potrebama.
6. Izradi i pripremanju **analiza i izvještaja** za institucije Federacije, Kantona, Općina, privrednih i drugih pravnih subjekata potrebnih za ostvarivanje i unaprjeđenje razvoja privrede Kantona.
7. Uspostavljanju pravila, procedura i mehanizama **prikupljanja, obrade, analize i korištenja** podataka kako bi iste bile pristupačne korisnicima.
8. Izradi i predlaganju pravila i procedura vezanih za finansijsku podršku **programa** predviđenu u budžetu Ministarstva.
9. Radu na predlaganju i provođenju utvrđene politike iz oblasti industrije i energetike, razvoja i poduzetništva, trgovine, ugostiteljstva i turizma, na pomoći

- pri **formiranju obrtničke komore** Kantona, kao i praćenju njenog rada do potpunog osamostaljenja.
10. **Podrži projektima za podsticaj investicija za 2005.godinu**, kao i kontroli dodjeljenih sredstava za podsticaj investicija u 2004.godini po dinamici kontrole:
 - 01.03.2005.godine prva kontrola,
 - 01.06.2005.godine druga (završna) kontrola utroška sredstava za podsticaj investicija,
 11. Stalnom praćenju **tekućih transfera** “Podsticaj razvoja poduzetništva” po odlukama Vlade Federacije BiH, te na određene lotove konkurisati s ciljem dobijanja planirana sredstva po kantonima.
 12. Podržavanju projekata **pokretanja proizvodnje** u kompleksu bivše HI “Azot”, a u okviru tih projekata iznalažnju mjesta za formiranje poduzetničkih zonacentara s ciljem razvoja male privrede.
 13. Planiranju i plasiranju sredstava za **subvencije malim i srednjim preduzećima**.
 14. Afirmisanju **poduzetništva u školama**, naročito kroz Centar za stručnu obuku s ciljem edukacije i razvijanja poduzetničkog duha. U tom pravcu predlagati nagrade i stimulacije za određene projekte koji će se nuditi putem tendera, a budu li interesantni i održivi ući će u fazu realizacije, a time biti i finansijski podržani.
 15. Kroz praćenje **programa javnih investicija** 2005-2007 Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta koji obuhvata uspostavu poduzetničkih zona i centara kandidirati projekat zanatskog centra “Trgovke” u Goraždu.
 16. S ciljem uključivanja u program javnih investicija po pravilniku o metodologiji za identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata (“Službene novine Federacije BiH”, broj:7/04), vezano za Uredbu o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i kordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji Bosne i Hercegovine raditi na **kandidiranju prioriternih programa i projekata** vezanih za naš Kanton.
 17. Vršanju **revizije ugovora** o zakupu imovine vlasništvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na kraju svake godine dok traje zakup (Upravna zgrada Cementare Vitkovići).
 18. Ponovnom raspisivanju tender-ponude za **korištenje objekata** bivše HI “Azot” koji su izuzeti iz procesa privatizacije.
 19. Organizovanju **privredne manifestacije** u cilju prezentacije proizvoda i proizvodnih kapaciteta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
 20. Praćenju **procesa privatizacije** iz okvira svoje nadležnosti s ciljem stimulisanja razvojnih projekata konkretnom podrškom planiranom u Budžetu Kantona.
 21. Osiguravanju uslova za razvoj i unapređenje tržišnih i ekonomskih odnosa u cilju obezbjeđenja i funkcionisanja slobodnog kretanja roba i kapitala, unutrašnju trgovinu i ekonomske odnose sa drugim kantonima u Federaciji, bilansiranju i praćenju snabdjevenosti Kantona, praćenje i **analiza izvoza i uvoza** roba na području Kantona, (odobravanje uvoznih i izvoznih kontigenata za određene proizvode u koordinaciji sa Federalnim ministarstvom trgovine), pratiti i analizirati **cijene proizvodnih usluga** u skladu sa važećim zakonskim propisima, zaključivati, pratiti i izvršavati ekonomske sporazume sa drugim kantonima u Federaciji.
 22. Saradnjom sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta raditi na edukaciji i jačanju svijesti i **provedbi edukativnih kampanja u turizmu** naročito u pogledu zaštite kulturnih, historijskih i prirodnih resursa a u cilju osiguravanja održivosti turizma u Kantonu.
 23. Kada su u pitanju **energetski resursi** (grijanje, el.energija i dr.), cijeneći realnu potrošnju raditi na davanju prijedloga racionalizacije i smanjenja troškova pri korištenju istih. S ciljem prevazilaženja problema grijanja u gradu raditi na pripremanju studije o mogućnosti **toplifikacije** grada ili dijela grada sa

- postojećim instalisanim kapacitetima koji trenutno nisu u funkciji (kotlovska postrojenja "Pobjede" i "AZOT"-a).
24. Prikupljanju, obrađivanju, analiziranju poslovanja privrednih društava u oblasti energetike, industrije i proizvodnje, poduzetništva; trgovine; ugostiteljstva i turizma i davanju pisanih informacija po **polugodišnjim izvještajima poslovanja** i uključivanju u pomoć i podršku privrednim društvima u cilju uspješnijeg poslovanja u okviru svojih nadležnosti.
 25. Vršanju koordinacije i saradnje kako sa Kantonalnom upravom inspeksijskih poslova tako i sa Federalnim organima vezanim za **upravni nadzor i inespeksijske poslove**.
 26. U sklopu manifestacije "Festival prijateljstva" raditi na pripremanju sastanaka sa pozvanim privrednicima i organizovanju splavarenja na Drini za vrijeme manifestacije, s ciljem **propagiranja turističke ponude** i izmjene iskustava i poslovne saradnje sa privrednicima, kao i predstavljanju turističkih resursa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
 27. Rad na poboljšanju ambijenta u oblasti proizvodnje, trgovine, ugostiteljstva i turizma, komunikacija i poduzetništva, a u cilju **privlačenja domaćih i stranih investitora** saradjujući sa inspeksijskim organima u cilju pravilnog provođenja važećih zakonskih propisa.
 28. Rad na suzbijanju **crnog tržišta**, rada na "crno", uvođenja reda u oblasti telekomunikacija, saobracaja, obrta i ostalih poslova iz svoje nadležnosti.
 29. Nastaviti saradnju sa Kantonalnom službom za zapošljavanje u cilju širenja i otvaranja **novih radnih mjesta**, zatim Centrom za stručnu obuku s ciljem pomoći za **osposobljavanje kadrova** potrebnih daljem razvoju privrede, kao i razvojnim agencijama i drugim nevladinim organizacijama a u cilju **podržavanja projekata** u oblasti privrede Kantona.

2. Sektor za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

U okviru poslova na upravljanju i koordinaciji sredstava za razvoj Sektor će:

- Učestvovati u formiranju kantonalne razvojne strategije, prateći i identificirajući prioritetne programe na Kantonu,
- Na osnovu metodologije utvrđene od strane Federalnog ministarstva finansija uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, će dostavljati i pratiti prioritetne programe i projekte upućene Jedinici za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj na nivou Federacije.
- Usko saradivati sa svim zainteresovanim na nivou Kantona i općina u oblasti privrede i razvoja s ciljem pružanja podrške njihovim razvojnim strategijama i odabiru najboljih projekata upućenih ka izvorima finansiranja.
- U cilju obezbjeđivanja što boljih i kvalitetnijih finansijskih izvora sektor će usko saradivati sa službama za zapošljavanje na svim nivoima kao i ostalim organima koji raspolažu sa kvalitetnim namjenskim finansijskim sredstvima, a s ciljem bržeg razvoja privrede.
- Organizovanje i vršenje istraživanja uslova i mogućnosti zapošljavanja (utvrđivanje slobodnih, nedovoljno iskorištenih kapaciteta i poslovnog prostora, podsticanje njihovog potpunog korištenja),

- Stvaranje uslova za profesionalnu i teritorijalnu pokretljivost prema potrebama tržišta rada, putem posebnih programa (promjena zanimanja, specijalizacije i sl.) usmjeravanjem sredstava prema onim područjima na tržištu rada gde postoje viškovi radne snage i dr.
- Istraživanje stanja, pojava i kretanja u oblasti zapošljavanja i na tržištu rada, radi obezbeđenja praćenja, analiziranja i proučavanja ekonomskih, socijalnih, demografskih, kadrovskih i drugih činilaca, na bazi kojih se pripremaju stručne osnove za utvrđivanje politike zapošljavanja.
- Pojačati aktivnost na organizaciji privrednih susreta između kantonalnih privrednika s privrednim delegacijama drugih zemalja, te uključivanje privrednih subjekata s ciljem da sami postanu pokretači razvoja,
- Uraditi prezentaciju mogućnosti ulaganja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- Izraditi sistem udruživanja individualnih poljoprivrednih proizvođača na zadružnim principima, kao i osnivanje velikog broja udruženja poljoprivrednih proizvođača, koja predstavljaju značajan institucionalni okvir preko koga poljoprivredni proizvođači mogu da sprovedu lične inicijative, implementiraju konkretne razvojne programe općeg značaja i komuniciraju sa nosiocima javnih politika i programa pomoći;
- Organizovanje privredne manifestacije “DANI JABUKE” Gornje-drinske regije za 2005.godinu,
- Nastavak realizacije projekta „Sjetva heljde na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“,
- Nastavak na radu u okviru projekta „Stvaranje radnih mjesta kroz organsku poljoprivredu u BiH“.
- Projekat: Finansijsko nagrađivanje subjekata koji uvedu i certificiraju sistem upravljanja kvalitetom prema međunarodnim standardima,
- Projekat: Zapošljavanje i samozapošljavanje mladih,
- Projekat: Kreditiranje projekata razvoja individualnih poljoprivrednih proizvođača,
- Projekat: Podsticaj investicija u Bosansko-podrinjski kantonu Goražde,
- Programa razvoja turizma i ruralnog prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Programa razvoja ekološke poljoprivrede i označavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao “EKO ZONE”.
- Daljna popularizacija „Kupujmo domaće” u cilju stvaranja svijesti da se kupovine domaćih proizvoda čuvaju radna mjesta;

- Saradnja sa svim međunarodnim nevladinim organizacijama koje djeluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Bosne i Hercegovine, u cilju što efikasnije realizacije projekata razvoja.
- Kontinuirano praćenje poslovanja privrednih subjekata te upoznavanje s njihovom problematikom kao i sa planovima razvoja. U okviru ove grupe poslova pratit će se i analizirati materijalna ostvarenja u privredi, ostvarenja u izvozu i uvozu, analizirati razlozi koji su doveli do gubitka, pratiti aktualna problematika u poslovanju i dr. a sve u cilju kako bi se nadležnim organima i tijelima ukazalo na potrebu donošenja novih ili izmjena i dopuna postojećih mjera i uvjeta u privređivanju, s ciljem povećanja efikasnosti poslovanja.
- Za potrebe privrednika provodit će se kontinuirano ažuriranje baze podataka o poslovnim subjektima, kao i stalno prikupljanje i obradu podataka. Isto tako, veliki dio aktivnosti bit će usmjeren na korištenje postojećih podataka u bazama koji služe za izradu razvojnih strategija poduzeća, proširenje proizvodnih programa kao i za upoznavanje s potencijalnim poslovnim partnerima s ciljem stvaranja uvjeta za povećanje robne razmjene.
- Kapitalizirati učinke međunarodne saradnje i to aktiviranjem i korištenjem mogućnosti realizacije razvojnih projekata Europske unije.

3. Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

U sektoru je uposlano 4. službenika i u okviru nadležnosti iz djelokruga rada ministarstva objedinjava slijedeće poslova:

- nosilac je poslova pripremanja nacрта zakona i drugih propisa iz djelokruga rada sektora,
- vrši upravne i stručne poslove utvrđene zakonom koji su u djelokrugu rada sektora,
- obavlja druge administrativne i pravne poslove vezane za djelokrug rada sektora,
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede
- osigurava uslove za razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede, vodoprivrede
- prati zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- prati rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja,
- osigurava regularan i adekvatan protok informacija prema i od primarnih poljoprivrednih proizvođača,
- planira i organizira smotre, sajmove i druge manifestacije iz poljoprivredne oblasti
- planira i provodi edukacije iz oblasti poljoprivrede
- prati uređivanje režima voda, zaštitu voda i zaštitu od štetnog dejstva voda,
- zaštita od erozije, buica i elementarnih nepogoda,
- vodosnabdijevanje stanovništva i industrijska voda,
- hidromelioracija,
- korištenje voda u energetske i rekreativne svrhe,
- zaštita voda od zgađivanja, priprema planova za zaštitu i organizacija njihovog provođenja,
- vrši i druge upravne i stručne poslove utvrđene zakonom,

Plan, obaveze i zadaci u sektoru za poljoprivredu (upravni poslovi)

1. izvršavanje obaveza i zadataka datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 2. saradnja sa nadležnim općinskim, odnosno resornim službama,
 3. pripremanje određenih analiza i informacija za Skupštinu i Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
 4. izrada plana proljetnje i jesenje sjetve za 2004. godinu, kao i praćenje realizacije plana u sardnji sa nadležnim općinskim službama,
 5. donošenje podzakonskih akata iz oblasti poljoprivrede,
 6. rješavanje u upravnim stvarima u oblasti poljoprivrede:
 - izdavanje poljoprivrednih saglasnosti
- Plan, obaveze i zadaci u sektoru za vodoprivredu (upravni poslovi)

1. obavljanje upravnih i stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede u skladu sa Zakonom o vodama,
2. iniciranje i koordinacija rada drugih organa i institucija vezanih za vodoprivredu,
3. predlaganje i donošenje mjera, zakona i propisa iz oblasti vodoprivrede,
4. praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede,
5. praćenje primjene zakona i propisa iz oblasti vodoprivrede,
6. izvršavanje obaveza i zadataka datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,

Zadaci poljoprivredne stručne službe

Cilj razvoja poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je stvaranje snažnih i profitabilnih porodičnih poljoprivrednih gazdinstava. U vezi s tim glavni zadaci poljoprivredne stručne službe:

- davanje stručnih savjeta, instrukcija i praktičnih predočenja radi primjene novih tehnologija i načina vođenja, te prenosa svih znanja i vještina potrebnih razvoju poljoprivredne proizvodnje na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima,
- Pružanje stručnih usluga u ostvarivanju koristi porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i drugih korisnika te u obnovi, razvitku i očuvanju svih vrijednosti ruralnog područja,
- Sarađivati u oblikovanju i provođenju mjera agrarne politike u skladu sa propisima i aktivnostima Vlade FBiH i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Davati stručno mišljenje o opravdanosti ulaganja iz različitih izvora kreditiranja poljoprivredne proizvodnje,
- Poticati i potpomagati osnivanje različitih oblika udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- Povezivati se u radu sa drugim sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- Stvarati bazu podataka o poljoprivrednim površinama, proizvodnji, brojnom stanju stoke te formirati listu naprednih poljoprivrednih gazdinstava koja su izabrana kao ogledna,
- Organizovati praćenje i prikupljanje podataka o pojavi biljnih i životinjskih bolesti i štetočina u cilju pravovremenog upozoravanja o potrebi primjene zaštite,
- Obavljati i druge poslove koji mu se povjere iz oblasti poljoprivrede (ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Federacije

Trenutna situacija u poljoprivrednom sektoru na području BPK Goražde

Na području BPK Goražde mnogo je sitnih gazdinstava koja nemaju jasno definisan plan proizvodnje već u proizvodnji » svaštare «bez dugoročnijeg planiranja i usavršavanja pojedinih tehnologija, što je razlog loših prinosa, zaostale tehnologije i teže prodora novih ideja i naučnih dostignuća. Zbog toga treba težiti da se proizvodnja profilira tako da se planiranju proizvodnje pristupa studioznije, tako da bi se proizvodnjom postigli optimalni prinosi i maksimalni ekonomski efekti.

Mora se naglasiti da su udruženja poljoprivrednih proizvođača dosta neorganizovana i neaktivna pa im poljoprivredni proizvođači, uglavnom, ne vjeruju, a i rijetka su međusobna povezivanja i udruživanja. Vrlo su rijetki slučajevi da više poljoprivrednih gazdinstava koristi zajedničku mehanizaciju već radije kupuju sopstvenu, što u mnogome umanjuje rentabilnost proizvodnje i poskupljuje krajnji proizvod čineći ga nekonkurentnim.

Kreditiranje u poljoprivredi

Jasno je da poljoprivredna proizvodnja u ovom trenutku treba svježeg novca a krediti koje nude komercijalne banke nisu povoljni za poljoprivrednu proizvodnju kako u pogledu kamatne stope tako i u pogledu grace perioda. Zbog toga se mora iznaći mogućnost da ozbiljan poljoprivredni proizvođač koji posjeduje odgovarajuće resurse dođe do povoljnih kreditnih sredstava sa odgovarajućim grace periodom za odgovarajuću proizvodnju.

Glavni problemi

Prilikom analize rezultata poljoprivrednog popisa provedenog 1998. godine i različitih poljoprivrednih projekata iskristalisani su određeni problemi sa kojima se susreće poljoprivredni sektor na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:

- usitnjenost posjeda. Farme su malih površina što otežava i poskupljuje primjenu savremenih mašina i uzgoj kultura i sorti koje zahtijevaju visoku agrotehniku,
- težak geografski položaj zemljišta (nageto zemljište, loše putne komunikacije) posebno u brdsko planinskom dijelu kantona,
- loša demografska struktura i nizak stepen obrazovanosti farmera, kao i tradicionalan način upravljanja farmom što ne može obezbijediti visoku produktivnost tako da farmeri nisu tržišno orijentisani,
- neriješen socijalni status farmera što rezultira da se samo mali broj mladih ljudi odlučuje za poljoprivrednu proizvodnju kao osnovnu djelatnost,
- niske cijene poljoprivrednih proizvoda zbog velike konkurencije uvezenih proizvoda.
- nedostatak pomoći od strane federalne i kantonalne Vlade da se postignu stabilne i odgovarajuće cijene poljoprivrednih proizvoda te da se pojača kontrola plaćanja carinskih obaveza,
- loša organizovanost farmera. Farmerska udruženja nisu aktivna, a njima obično upravljaju ljudi koji nisu direktni proizvođači. Zadruge su uglavnom trgovačke, a ne proizvođačke i ne ostvaruju vezu između farmera i institucija vlasti,

- nema istraživanja na farmama koja su namijenjena rješavanju problema sa kojima se susreću mala gazdinstva,
- visoke cijene veterinarskih usluga,
- visoki troškovi repromaterijala,
- neregulisan otkup tržišnih viškova kod primarnih poljoprivrednih proizvođača,

Planirane aktivnosti poljoprivredne stručne službe u 2005. godini

Kako nije došlo do formiranja centralne savjetodavne službe ni na nivou Federacije ni na nivou države koje bi bile veza u vertikalnom smislu i koje bi koordinirale radom kantonalnih poljoprivrednih službi i omogućila brži protok informacija kantonalna poljoprivredna služba još uvijek svoje aktivnosti mora organizovati sama prateći nove trendove u poljoprivrednoj proizvodnji, zakonske propise, pojavu bolesti i štetočina itd.

Kako poljoprivredna stručna služba nema kapacitete ni sredstva za naučna istraživanja i laboratorijske analize do istih mora doći saradujući sa naučno edukativnim stručnim institucijama kao što su poljoprivredni fakultet u Sarajevu i Poljoprivredni institut u Sarajevu.

U pogledu kreditiranja poljoprivredne proizvodnje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde planirala je u Budžetu za 2005. godinu iznos od 100.000 KM za kreditiranje primarne poljoprivredne proizvodnje sa povoljnim kamatama i grace periodom.

Uloga poljoprivredne stručne službe u ovom projektu je:

- medijska prezentacija projekta,
- izrada pravilnika za dodjelu kreditnih sredstava,
- pomoć poljoprivrednim proizvođačima u izradi projekata tj. programa,
- odabir kandidata,
- monitoring utroška i povrata sredstava,

U pogledu praćenja zakonskih propisa koji se odnose na ovu oblast očekuje se blagovremeno donošenje Odluke Vlade federacije BiH o novčanim podrškama za primarnu poljoprivrednu proizvodnju tako da bi poljoprivredna stručna služba mogla na terenu blagovremeno informisati farmere o ovoj odluci kako bi farmeri bili upoznati sa istom i sa procedurom koja slijedi za ostvarivanje prava na podršku.

Služba će pripremati prijedloge, kriterije i pravilnike za podršku primarno poljoprivrednoj proizvodnji iz sredstava predviđenih u Budžetu BPK Goražde za ove namjene.

Poljoprivredna stručna služba će pratiti stanje u vezi pojave i širenja biljnih i životinjskih bolesti i štetočina te o istom blagovremeno informisati farmere i nadležne institucije u cilju blagovremenog dijelovanja i suzbijanja istih. Jednom mjesечно, a po potrebi i češće i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača poljoprivredna stručna služba će organizovati edukaciju farmera na teme za koje se ukaže potreba.

Poljoprivredna stručna služba će svakodnevno pratiti stanje u poljoprivredi na području Bosansko-podrinjskog kantona i o tome informisati ministra za privredu i nadležne institucije.

Formiraće se baza podataka sa svim relevantnim faktorima iz ove oblasti koja će služiti za jednostavnije praćenje stanja u ovoj oblasti i koja će biti na raspolaganju kako vladinim tako i nevladinim institucijama.

U sklopu svojih aktivnosti i u okviru svojih mogućnosti i ovlaštenja poljoprivredna stručna služba će iznalaziti mogućnosti plasmana poljoprivrednih proizvoda sa područja BPK Goražde što bi moglo omogućiti otkup poljoprivrednih viškova na farmama malih proizvođača.

Poljoprivredna stručna služba počev od 2004 godine sprovodiće aktivnosti u planiranju , organizovanju i realizaciji projekata manifestacija izložbenog i takmičarskog karaktera (Dani jabuke, Smotra stoke , Dana pčelara)

Za provođenje pomenutih aktivnosti poljoprivredna stručna služba je kadrovski onespobljena odlaskom dvojice uposlenika (inženjera iz oblasti ratarstva i inženjera stočarskog smjera) . Smatramo da je evidentna potreba za zaposlenje jednog inženjera poljoprivrede u sektoru za poljoprivredu ovoga Minisarstva.

Plan rada uzgojno-seleksijske službe

Uzgojno-seleksijski rad je osnovni pokretač uzgojne izgradnje u stočarstvu. Pod uzgojnom izgradnjom podrazumjevamo izgradnju poželjnog tipa životinja, koji će odgovarati određenom, sve boljim proizvodnim prilikama.

Uzgojni rad treba usmjeriti na slijedeće:

1. proizvodnja mlijeka, masti i bjelančevina,
2. proizvodnja mesa,
3. plodnost životinja,

Stočarstvo u današnjem vremenu je bez uzgojno-seleksijske službe nezamislivo, ne samo u napredovanju i poboljšanju uzgoja, odnosno postizanju boljih rezultata u primarnoj proizvodnji , već i u nizu drugih aktivnosti koje se sprovode od starane države, preko entiteta do kantona.

Sve stimulacije koje daje federacija vezane za stočarstvo ne mogu se ostvariti bez stručne i seleksijske službe :

- stimulacija u proizvodnji mlijeka,
- stimulacija u uzgoju priplodnih junica,
- stimulacija u ovčarstvu.

Pored poticaja (stimulacija) Seleksijska služba ima niz zadataka i poslova koji se moraju provoditi u stočarstvu, a to su :

1. Vršiti izbor, registrovanje (umatičenje) i obilježavanje uzgojno vrijednih životinja koje nisu obuhvaćene dosadašnjim radom,
2. Vodi matičnu evidenciju svih vrsta i pasmina životinja,
3. Vodi registar uzgajivača uzgojno vrijednih životinja,
4. Vodi registar uzgojno vrijednih životinja,
5. Obavlja kontrolu proizvodnosti uzgojno vrijednih životinja,
6. Praćenje i kontrola farmera sa matičnim grlima koji su do sada registrovani,
7. Dostavlja uzgajivačima na korištenje obrađene uzgojno-seleksijske podatke o njihovim uzgojno vrijednim grlima,
8. Izdaje certifikate uzgajivačima o porijeklu i proizvodnosti uzgoj o vrijednim životinjama,
9. Sakuplja podatke za uzgojne programe,
10. Klasificiranje uzgojno vrijednih životinja u klase,
11. Obraduje podatke o proizvodnim svojstvima i izračunava uzgojnu vrijednost,
12. Organizira i prati trgovinu uzgojno vrijednih životinja,
13. Sudjeluje u radu komisije za licenciranje muških rasplodnjaka
14. Sudjeluje u organiziranju i smotri i izložbi životinja

15. Daje stručna mišljenja kantonalnim upravnim tijelima
16. Rad na poslovima u području uzgojno-seleksijskog rada u stočarstvu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i
17. Druge poslove u sektoru poljoprivrede vezane za stočarstvo .
18. Edukacije iz oblasti stočarstva i uzgojno seleksijskog rada.

C – UPRAVE

1. Direkcija za ceste

AKTIVNOSTI

Izrada projektne dokumentacije, sanacija i rekonstrukcija kolovozne konstrukcije cesta, čišćenje i zamjena oštećenih propusta i mostova dužine do 10 m, obnova potpornih i obložnih zidova, saniranje klizišta i odrona, održavanje bankina, berni i kosina, nasipa i usjeka, uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju vode sa kolovoza i zaobalja, na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, i zimsko održavanje cesta iz kantonalne nadležnosti. Program zimskog održavanja cesta je zaseban i njime je definisan obim i način realizacije zimskog održavanja cesta.

Izvođenje manjih građevinskih intervencija - radovi na poboljšanju propusne moći saobraćaja kao i uslova za bezbjedno odvijanje saobraćaja,

Rekonstrukcija i sanacija saobraćajnica u cilju obezbjeđenja boljih uslova za odvijanje javnog gradskog i prigradskog prijevoza uključujući i autobuska stajališta, nadstrešnice nad stajalištima javnog gradskog prijevoza.

PLANIRANI RADOVI NA SAOBRAĆAJNICAMA SA FINANSIJSKIM

ULAGANJIMA

1. Regionalni put Goražde – Potkozara

- Sanacija asfaltnog kolovoza 10 % površine, (udarne rupe, djelimično presvlačenje cca 1000 m), odvodnja površinskih voda (čišćenje kanala i propusta).

2. Regionalni put Goražde – Hrenovica

- Makadamski kolovoz-održavanje,
- Sanacija asfaltnog kolovoza sa izradom potpornih zidova na mjestima oštećenja donjeg stroja.
- Izgradnja mosta dužine cca 5 m.

3. Lokalni put Dedova voda – Rešetnica

- Održavanje kolovoza, kanala i propusta sa presvlačenjem kolovoza prirodno drobljenim kamenim materijalom

4. Ulica Ruždije Islamagića

- Presvlačenje kolovoza asfalt-betonom cca 300m i rješenje odvodnje površinskih voda.

5. Ulica Višegradska
 - Sanacija udarnih rupa na kolovozu, djelimično presvlačenje kolovoza asfalt-betonom i regulisanje odvodnje površinskih voda.
6. Ulica Prve Drinske - Vitkovići
 - Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom.
7. Ulica Mevsuda Bajića Bajе – Vitkovići
 - Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom.
8. Lokalni put Goražde – Podhranjen
 - Lokalna sanacija asfaltnih površina i odvodnja vode.
9. Lokalni put Mravinjac – Berič
 - Sanacija udarnih rupa, klizišta i kanala za odvodnju.
10. Lokalni put Berič - Spahovići
 - Lokalna sanacija i rekonstrukcija puta, eksproprijacija zemljišta i obilježavanje putnog pojasa.
11. Lokalni put Osanica – Ilovača
 - Sanacija udarnih rupa na kolovozu.
12. Lokalni put Ilovača – Brzača
 - Izrada projektne dokumentacije, sanacija makadamskog kolovoza, rješenje odvodnje površinskih voda, izrada propusta, eksproprijacija zemljišta i obilježavanje putnog pojasa.
13. Lokalni put Perjani- Posestra
 - Sanacija udarnih rupa na asf. kolovozu.
14. Lokalni put Prača – Datelji – Orahovice – Brzača
 - Odvodnja površinskih voda i sanacija udarnih rupa na makadamskom kolovozu.
15. Lokalni put Ustikolina – Odžak
 - Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i presvlačenje asfalt-betonom dijela puta u dužini cca 300 m.
16. Lokalni put Ustikolina – Cvilin

- Sanacija asfaltnog i makadamskog kolovoza, odvodnja površinskih voda sa kolovoza i zaobalja sa izradom dva propusta Ø 300mm.

17. Put Podhranjen – Jarovići

- Sanacija makadamskog kolovoza sapresvlačenjem prirodno drobljenog kamenog materijala.

18. Zimsko održavanje.

Intervencije na putevima koji nisu ušli u plan sanacije kao i oštećenja usljed prirodnih nepogoda, pojave klizišta koja nisu danas aktivna.

2. Kantonalna uprava za šumarstvo

Poslovi i radni zadaci Kantonalne uprave za šumarstvo definisani su Zakonom o šumama („Službene novine F BiH“ broj:20/02;29/03 i 37/04) i podzakonskim aktima koji proističu iz istog. Uposlenici Kantonalne uprave u 2005.godini obavljaju slijedeće poslove i radne zadatke:

- Prikupljanje podataka i voditi bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma i voditi katastar šuma i šumskog zemljišta na području kantona,
- Pripremiti kantonalni šumsko-razvojni plan i podnijeti ga kantonalnom ministarstvu,
- Pratiti dinamiku poslova na izradi šumsko-gospodarskih osnova za državne šume i šume na koje postoji pravo vlasništva u svojini građana za Općine Goražde; Foča-Ustikolina i Pale-Prača i pratiti njihovu realizaciju,
- Voditi evidenciju objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i ukrasnog drveća i grmlja, ukoliko na području Kantona dođe do registracije istih objekata,
- Obavljati poslove izvještajno-dojavne službe i pratiti stanje i stepen oštećenosti šuma i o tome obavještavati Federalnu upravu, sa posebnim osvrtom na identifikaciju lokaliteta pojava Gubara (familija Liparidae – Limantridae) i poduzimati mjere na uklanjanju njihovih žarišta, te drugih bolesti izazvanih štetnim gljivama i insektima,
- Obezbjediti neposrednu zaštitu šuma putem čuvarske službe,
- Pratiti realizaciju programa integralne zaštite šuma,
- Usaglašavati šumsko-gospodarske osnove sa prostornim planovima, vodoprivrednim osnovama, lovno-privrednim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja s pojedinim mineralnim sirovinama,
- Davati mišljenje na šumsko-gospodarske osnove za državne šume i šume na kojima postoji pravo vlasništva u svojini građana,

- Pratiti ekonomsko stanje šumarstva na području kantona i podatke dostavljati Federalnoj upravi,
- Pripremiti i izrađivati programe iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskog fonda kantona,
- Učestvovati u izradi stručnog mišljenja za formiranje ili reviziju šumsko-gospodarskih područja,
- Pripremiti i dati mišljenje za proglašenje zaštitnih i šuma sa posebnom namjenom na način propisan ovim zakonom, ukoliko se javi potreba za istim,
- Sprovoditi programe i podsticati naučno-istraživačku djelatnost, organizovati savjetovanja i pružati stručnu pomoć kantonalnom šumsko-privrednom društvu po zahtjevu,
- Izrađivati planove za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede,
- Pratiti provođenje primjene jedinstvenih cijena šumskih proizvoda,
- Upoznavati javnost sa stanjem šuma i izdavati odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju,
- Izrađivati godišnje planove gazdovanja šumama na kojima postoji pravo vlasništva u svojini građana (izrađivati izvođačke projekte šumsko-uzgojnih radova, izvođačke projekte redovnih i snaitarnih sječa, doznaku stabala za sječu, premjer i otpremu ŠDS-a, voditi sve vrste knjiga i registre evidencija), plan zaštite šuma od požara, finansijski plan i godišnji izvještaj i iste dostavljati kantonalnom ministarstvu,
- Obavljati i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz ovog zakona i sve poslove Ministarstva za privredu iz oblasti šumarstva, lovstva i rezanja drveta po već donesenom rješenju resornog Ministra Bučo Ferida.

MINISTARSTVO ZA FINANSIJE

UVOD

Tokom 2005. godine Ministarstvo za finansije će obavljati upravne i stručne poslove koji su utvrđeni Federalnim i Kantonalnim propisima kao i poslove koji proističu iz smjernica Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Plan aktivnosti iz svoje nadležnosti Ministarstvo za finansije će provoditi po sektorima (Sektor za trezor i Sektor za finansije), odnosno po organizacionim jedinicama unutar sektora (Odsjek za budžet i Odsjek za računovodstvo), dok će ostale poslove iz nadležnosti ministarstva obavljati samostalni izvršioци.

I NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI

1. Izmjena i donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Zakonom o državnoj službi;
2. Donošenje Pravilnika o plaćama i naknadama u skladu sa Zakonom o državnoj službi;
3. Izrada Upustva (procedura) za centralizovan obračun i isplata plaća u Trezoru;
4. Donošenje Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde (Prijedlog Zakona je u Skupštinskoj proceduri);
5. Donošenje Zakona o komunalnim taksama BPK-a Goražde (Prijedlog Zakona je u Skupštinskoj proceduri);
6. Donošenje Zakona o porezima BPK-a Goražde (Prijedlog Zakona je u Skupštinskoj proceduri);
7. Donošenje Zakona o internoj reviziji u BPK-a Goražde (Prijedlog Zakona je u Skupštinskoj proceduri);
8. Izrada Nacrta i Prijedloga budžeta BPK-a Goražde za 2005. godinu;
9. Izrada Nacrta i Prijedloga zakona o izvršenju budžeta BPK-a Goražde za 2005. godinu;
10. Izrada prijedloga Izmjena i dopuna budžeta BPK-a goražde za 2005. godinu;
11. Praćenje izmjena i dopuna Federalnih propisa iz oblasti računovodstva i finansija;
12. Praćenje i analiziranje promjena u poreskom sistemu (reformi poreskog sistema uvođenjem PDV-a), te pripremanje i izrada novog Zakona o porezima BPK-a Goražde u slučaju da se ukaže potreba da se isti donese;
13. Donošenje i drugih propisa i akata iz djelokruga ministarstva.

II ANALITIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Zakonski izvještaji:

- Izrada i dostavljanje mjesečnih izvještaja misiji MMF-a i Federalnom Ministarstvu finansije (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 7. tabeli). Rok : mjesečno.

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih izvještaja za Kanton prema Federalnom Ministarstvu finansije (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca). Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za općine i vanbudžetske fondove (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca) prema Federalnom Ministarstvu finansija. Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Dostavljanje mjesečnih B-2 obrazaca u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH. Rok za dostavljanje Federalnom Ministarstvu finansija, Poreskoj upravi Goražde, općinama i ostalim zakonskim korisnicima: mjesečno.

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih mjesečnih općinskih prihoda prema Federalnom Ministarstvu za finansije. Rok: po usvajanju kantonalnog i općinskih budžeta.
- Prosljeđivanje mjesečnog izvještaja od Agencije za privatizaciju prema Federalnom Ministarstvu finansija. Rok: mjesečno.
- Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi i Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Rok: 60 dana po isteku izvještajnog perioda.
- Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Rok: 30. april fiskalne godine.
- Dostavljanje konsolidovanog godišnjeg izvještaja za Kanton, općine i vanbudžetske fondove (po 6. obrasca) prema Federalnom Ministarstvu finansija. Rok: 31. mart fiskalne godine za predhodnu godinu.

Osim ovog redovnog zakonskog dijela izvještavanje Ministarstvo za finansije izrađuje razne analize i izvještaje po potrebi i na zahtjev OSCE-a, MMF-a, Svjetske banke, EUPM-a, Federalnog Ureda za reviziju, Skupštine, Vlade i ostalih organa Kantona.

U okviru sektora za trezor je odsjek za računovodstvo koji vrši slijedeće poslove:

- Kontinuirano, ažurno i korektno obavlja računovodstvene procese: prikupljanje dokumentacije, knjiženje poslovnih transakcija kao i izradu finansijskog izvještaja za svih osam ministarstava, Skupštinu Bpk-a, Vladu BPK-a, Službu za zajedničke poslove kantonalnih organa uprave, Kantonalni štab civilne zaštite, Kantonalno Ministarstvo za unutrašnje poslove, pet pravosudnih organa, Kantonalnu upravu za šumarstvo, Direkciju za ceste, Direkciju robnih rezervi, Centar za socijalni rad, sve škole na području BPK-a Goražde, Agenciju za privatizaciju, Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove, Arhiv Kantona, Ured za reviziju.
-
- Provodi sve aktivnosti za prikupljanje i evidentiranje dokumentacije iz ranijih godina koje se po nalazu Ureda za reviziju budžeta - proračuna u F BiH odnosi na evidenciju osnovnih sredstava.
- Provodi i druge aktivnosti po preporukama Ureda za reviziju.
- Preispituje bilansne pozicije iz ranijih godina.
- Vršiti knjigovodstveno usaglašavanje obaveza i potraživanja sa povjeriocima i dužnicima.
- Organizuje popis sredstava, potraživanja i obaveza, i obezbijeduje sve potrebne podatke popisnim komisijama, provodi knjiženja po zapisnicima popisnih komisija.

U dijelu programa rada koji se odnosi na upravno-nadzorni dio ministarstvo će vršiti nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti. To su sva sredstva javnog sektora i finansijske transakcije uključujući budžet i vanbudžetske fondove kao i utroške poreskih i neporeskih prihoda, zatim prihoda nastalih po osnovu pružanja javnih usluga kao i grantova.

Pored gore navedenih programskih zadataka Ministarstvo za finansije će kontinuirano saradivati sa Poreskom upravom u cilju efikasnijeg praćenja i naplate javnih prihoda.

U 2005. godini planira se realizovati Projekat centralizovanog obračuna i isplate plaća što je jedan od preduslova za efikasno funkcionisanje Trezora. Radi se o projektu koji je vrijedan oko 30.000,00 KM, a realizovalo bi se sredstvima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE

CILJEVI MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE U 2005. GODINI

1. Stvaranje održivog zdravstvenog sistema provedbom reforme sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, kroz dosljednu implementaciju federalnih i kantonalnih propisa iz ove oblasti.
2. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova uvođenjem novih, efikasnih i kvalitetnih lijekova na Listu esencijalnih lijekova i racionalnijom i kontrolisanom potrošnjom.
3. Razvijanje održivog sistema socijalne i dječije zaštite utemeljenog na realnim budžetskim i vanbudžetskim pretpostavkama.
4. Obezbjedenje većeg nivoa socijalne i dječije zaštite provedbom reformi u socijalnom sektoru.
5. Obezbjedivanje većeg nivoa učešća donatorskih sredstava za obnovu stambenog fonda, kao prvog preduslova povratku.
6. Razvijanje sistema ekonomske održivosti povratka, kako na prostoru Kantona, tako i u susjednim općinama RS-a.

PROGRAM RADA MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE ZA 2005. GODINU

UVOD

Ustav i Zakoni Federacije BiH, Ustav i Zakoni Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, te drugi propisi doneseni na osnovu Ustava i Zakona iz oblasti socijalne politike, zdravstva i raseljenih lica i izbjeglica, kao i zadaci koji proističu iz akata i smjernica Skupštine i Vlade Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, osnov su za izradu Programa rada ovog ministarstva.

Najznačajniji programski zadaci u 2005. godini iz nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice su:

1. Izmjene i dopune postojeće zakonske legislative utemeljene na realnim budžetskim i vanbudžetskim sredstvima;
2. Stvaranje institucionalnih i budžetskih mehanizama za razvoj socijalne i dječije zaštite;
3. Stvaranje efikasne mreže socijalne sigurnosti za najugroženije kategorije;
4. Uspostava socijalne statistike (nova baza podataka za praćenje korisnika socijalne i dječije zaštite s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja socijalne ugroženosti stanovništva);

5. Kontinuirana revizija postojećih korisnika koji ostvaruju određena prava i novčana davanja;
6. Implementacija Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o lijekovima, te reforme finansiranja zdravstva s ciljem stvaranja održivog zdravstvenog sistema baziranog na principima jednakosti u pristupu osnovnoj zdravstvenoj zaštiti i solidarnosti, u skladu sa zakonom i odlukama Federalne Vlade;
7. Izrada i usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa planiranim izmjenama i dopunama federalnih propisa iz ove oblasti;
8. Aktivnosti na obezbjeđenju donacija za opremanje zdravstvenih ustanova, za realizaciju III faze rekonstrukcije Kantonalne bolnice i izgradnju ambulanti porodične medicine;
9. Aktivnosti na obezbjeđenju donatora za izgradnju i rekonstrukciju kuća za povratnike;
10. Kandidovanje projekata za izgradnju i rekonstrukciju kuća prema Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, međunarodnoj zajednici i drugim nevladinim organizacijama;
11. Realizacija Plana povratka i repatrijacije na prostor Jugoistočne Bosne;

I NORMATIVNO – PRAVNI DIO

1. Odluka o ortopedskim i drugim pomagalima koja se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde;
2. Izmjene i dopune Kantonalnog zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u dijelu koji se odnosi na zaštitu civilnih žrtava rata..
Ovaj Zakon uskladit će se sa Zakonom o izmjenama i dopunama Federalnog zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom nakon što isti bude donesen na nivou Federacije BiH.
3. Prijedlog odluka Vlade BPK Goražde za imenovanja i nominacije u upravne odbore pravnih subjekata iz nadležnosti ovog ministarstva;

ROK: I kvartal

4. Naredba o iznosima po zakonu po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
5. Odluka o utvrđivanju iznosa dječijeg dodatka na području BPK Goražde;
6. Odluka o mreži zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite;
7. Izrada Plana povratka za 2005. godinu za prostor Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

ROK: II kvartal

8. Program obilježavanja “Dječije nedjelje” za BPK Goražde u 2005. godini;

ROK: III kvartal

9. Donošenja kantonalnog propisa kojim će se utvrditi osnove, kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvenih ustanova ukoliko Federalni Parlament donese Odluku o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava.

10. Donošenje kantonalnih propisa i pravilnika ministarstva iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa planiranim izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH i Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH.
11. Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ministarstvu u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o namještenicima.

ROK: Kontinuirano, zavisno od aktivnosti federalnog nivoa.

II INFORMATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada prijedloga Budžeta ministarstva;
2. Izrada izvještaja o radu ministarstva;
3. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
4. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ustanova socijalne zaštite;
5. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih zdravstvenih ustanova;
6. Realizacija Programa Svjetske banke – Kredit za tehničku pomoć socijalnom sektoru u BiH – SOTAC, Projekta “Uspostavljanje jedinstvenog informacionog sistema u F BiH – baza podataka korisnika socijalne zaštite” u cilju stvaranja jedinstvene socijalne statistike u Federaciji BiH;
7. Izrada redovnih mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o broju povratnika za potrebe Federalnog ministarstva, međunarodne zajednice, Skupštine i Vlade kantona;
8. Izrada drugih izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, te zaključcima Vlade i Skupštine kantona.

III UPRAVNO – NADZORNI I INSPEKCIJSKI POSLOVI

1. Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa članom 110. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
2. Organizovanje stručnih ispita zdravstvenih radnika i provođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom zaštiti;

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI

I – UVOD

Tokom 2005. godine Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko – podrinjskog kantona Goražde obavljat će upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom koji se odnose na nadležnost Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u oblastima: pravosuđa, uprave, izvršenja kaznenih sankcija, rada i zapošljavanja, penzijskog i invalidskog osiguranja i kancelarijskog poslovanja u organima uprave.

II – NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

- Provedba Zakona o državnoj službi;
- Provedba Zakona o notarima;

- Provedba Zakona o zemljišnim knjigama;
- Zakon o izvršenju sankcija;
- Načrt Zakona o sudskim taksama;
- Zakon o pravobranilaštvu;
- Aktivnosti u oblasti reformi pravosuđa, (Zakon o sudovima F BiH i Zakon o tužilaštvu F BiH);
- Reforme u oblasti prekršajnog prava;
- izrada svih podzakonskih akata vezano za navedene zakone.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će tokom 2005.godine vršiti izradu i drugih zakona iz svih oblasti iz svoje nadležnosti, u skladu sa Ustavom i zakonom Federacije BiH i Kantona prema ukazanim potrebama i prema dinamici izvršenja Federalnog ministarstva pravde, međunarodnih organizacija (OHR, OSC-ea i Buldožer komisije).

III – STUDIJSKO – ANALITIČKI POSLOVI

- Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose za 2005.godinu;
- Izvještaji – informacije o radu sudova i tužilaštava Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Kantonalnog pravobranilaštva i Općinskog suda za prekršaje u 2004.godini.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će u toku 2005.godine prikupljati, analizirati i obrađivati podatke koji su u vezi sa organizacijom, radom i kadrovskom popunom i osposobljenošću za rad pravosudnih institucija, sistema kantonalnih organa uprave i općinskih službi za upravu, radom i zapošljavanjem, i na osnovu utvrđenog stanja dostavljati odgovarajuće informacije, izvještaje i obavještenja Skupštini i Vladi Kantona, Federalnom ministarstvu pravde, Federalnom ministarstvu rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglice, OHR-u i drugim međunarodnim organizacijama, na njihovo traženje ili samoinicijativno.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.

IV – UPRAVNI POSLOVI

a) Upravno rješavanje

- implementacija člana 143. Zakona o radu;
- donošenje rješenja o davanju odobrenja za izradu pečata sa grbom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i vođenje knjiga evidencije izrađenih i uništenih pečata;
- donošenje rješenja o polaganju stručnog upravnog ispita službenika srednje školske sprema i vođenje knjige evidencije lica koja su taj ispit položila.
- donošenje rješenja o upisu u registar udruženja građana Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.

- b) Inspekcijski nadzor (Upravna inspekcija)

U skladu sa Zakonom o upravi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će putem upravne inspekcije vršiti:

- inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona o upravi, zakona koji se odnose na službenike i namještenike u organima uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke kao i kancelarijsko poslovanje u organima uprave uprave i službama za upravu.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u pogledu inspekcijskih poslova, saradivat će sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine. **MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona sastoji se od tri organizacione jedinice i to:

- kabinet Ministarstva
- uprava za policiju i
- uprava za administraciju i podršku

koje će svojim radom nastojati da realizuju sve zadatke i postavljene ciljeve .Trenutno u našem Ministarstvu ima 182 ovlaštenih pozicija ,ali zbog nedavnih prelazaka u druge agencije za sprovođenje zakona sve pozicije u ovom momentu nisu popunjene.U Administraciji i podršci su uposlana 75 službenika.

Zona odgovornosti Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona se sastoji od tri općine: Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača koje trenutno naseljava 32.500 stanovnika.

Plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona daje smjernice šta Ministarstvo namjerava postići u narednoj godini i koji su mu prioritetni ciljevi i zadaci.

KABINET MINISTARSTVA

U 2005.godini Kabinet Ministarstva će organizovati poslove u vezi sa obavljanjem funkcije Ministra i ostvarivanjem javnosti rada u Ministarstvu.Ostvarivaće neposredne kontakte sa predstavnicima međunarodne zajednice i EUPM-a.Sarađivaće sa drugim organima uprave i drugim organizacijama u smislu zakonitosti.Organizovaće i učestvovati u izradi plana i programa kao i izvještaja o radu Ministarstva, pripremati savjetovanja i druge sastanke koje organizuje Ministar.Pripremaće sjednice Stručnog kolegija i brinuti se o sprovođenju zaključaka kolegija.Obavljati poslove prijema i obrade pošte upućene Ministru , odgovarati na poslanička pitanja koja se odnose na rad Ministarstva.Omogućiće administrativnu podršku članovima Javno žalbenog biroa.Učestvovaće u pripremanju materijala za sjednice Vlade BPK-a i brinuti se za o sprovođenju odluka i zaključaka Vlade koji se odnose na ovo Ministarstvo.

UPRAVA ZA POLICIJU

Shodno sačinjenom strateškom planu rada za naredne tri godine s ciljem izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti, a u skladu sa zakonskim propisima, kodeksu profesionalnog ponašanja i dostizanju Međunarodnih i evropskih standarda i

principa, primjenom nove unutrašnje organizacije i drugih donesenih normativnih akata, te dobijanju podrške i povjerenja javnosti, rad službenika MUP-a biće usmjeren na metodama moderne profesionalne policijske organizacije i davanja usluga građanima. Prioritet službenika policije biće zaštita života i imovine svih građana, prevencija od kriminala, očuvanje javnog reda i mira, bezbjednost saobraćaja, javnost u radu, a što zahtjeva maksimalno zalaganje i upornost službenika policije kako bi dostigli visok nivo profesionalizma.

Obzirom na naprijed navedene okolnosti, osnovni pravci i aktivnosti službenika MUP-a biće usmjereni na:

- praćenje i analiziranje stanja javnog reda i mira i blagovremeno preduzimanje preventivnih i drugih mjera u cilju održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja kroz strateške namjere:
 1. Povećanje prisutnosti u zajednici
 2. Davanje uvjerenja zajednici
 3. Povećanje stepena dostupnosti policije građanima

- praćenje i suzbijanje svih vrsta kriminala, te operativni rad na rasvjetljavanju počinjenih krivičnih djela kroz strateške namjere:
 1. Smanjenje nivoa kriminala u zonama prioriteta
 2. Raditi na smanjenju neprijatnosti i antisocijalnog ponašanja mladih
 3. Smanjenje ponavljanja provalnih krađa, krađe automobila i nasilja
 4. Identifikacija i ometanje dostave droge i
 5. Blisko saradivati sa partnerskim agencijama radi redukcije potražnje za drogama.

- kontrolu i regulisanje saobraćaja u cilju prevencije saobraćajnih nezgoda i maksimalne bezbjednosti učesnika u saobraćaju te raditi na otkrivanju i ometanju kriminalnog korištenja puteva kroz strateške namjere:
 1. Spriječiti kriminal na cestama i
 2. Smanjiti smrtnost i povrede na cestama

- saradnja sa zajednicom na principima partnerstva kao jedan od prioriteta u načinu rada policije na terenu

- kontinuiranu kontrolu rada službenika policije u cilju edukacije i izvršavanja službenih zadataka sa maksimalnim standardima profesionalizma

- pružanju pomoći-asistencija po zahtjevima državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima

- stručno osposobljavanje i usvaršavnje službenika MUP-a sa ciljem, ovladavanja novim saznanjima i tehnikama u borbi protiv kriminala i zaštite lične i imovinske sigurnosti građana, kvalitetnog pružanja usluga i dobijanja povjerenja javnosti

- profesionalno i kvalitetno pružanje usluga građanima iz oblasti upravno-pravnih poslova.

- saradnju sa drugim organima, preduzećima, međunarodnim organizacijama i td.

U cilju povoljnog stanja javnog reda i mira na području Bosansko-podrinjskog kantona, službenici policije preduzimaju preventivne mjere na planu spriječavanja narušavanja javnog reda i mira, te činjenja prekršaja iz oblasti Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, Zakona o proizvodnji i stavljanju u promet opojnih droga, Uredbe sa zakonskom snagom o šumama i dr. U tom cilju vršiče se usmjeravanje rada policijskih patrola na preduzimanju preventivnih i reperesivnih mjera koje pozitivno utiču na bezbjednost građana.

Organizacione jedinice Uprave za policijske poslove MUP-a BPK Goražde vršiče mjesečnu analizu stanja javnog reda i mira po mjestu i vremenu činjenja prekršaja, te shodno statističkim pokazateljima organizovati operativno-taktičko patroliranje službenika policije sa akcentom na mjesta gdje najčešće dolazi do narušavanja javnog reda i mira. Tokom patroliranja službenici policije vršiče operativno pokrivanje lica sklonih činjenju prekršaja sa akcentom na lica povratnike u činjenju prekršaja.

Teško socijalno stanje može se manifestovati kroz organizovanje mirnih protesta, a koje bi određene grupe i pojedinci mogli iskoristiti za ostvarivanje ličnih ciljeva. Putem poznaničko-prijateljskih veza, saradnjom sa drugim organima i organizacijama i kontinuiranim kontaktima sa građanima, službenici policije će prikupljati informacije o ovakvim i sličnim aktivnostima u cilju blagovremenog djelovanja i održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja.

Stalni zadatak će biti praćenje povratka građana na područje BPK, te u cilju njihovog bezbjednog povratka i zaštite i imovine službenici policije vršiče obilazak tih lica i njihovih kuća, odnosno stanova i poslovnih prostora.

Tokom patroliranja obratiti pažnju na kategorije duševno bolesnih lica, registrovanih alkoholičara i uspostaviti usku saradnju sa Centrom za socijalni rad i Kantonalnom bolnicom u Goraždu, u cilju prevencije činjenja prekršaja od strane tih lica.

Posebnu pažnju posvetiti problemu porodičnog nasilja, te u saradnji sa Centrom za socijalni rad, nadležnim tužilaštvom i sudom, nevladinim i drugim organizacijama koje se bave problemom nasilja, poduzeti mjere u cilju suzbijanja i kontrolisanja ove pojave.

Tokom održavanja javnih skupova vršiti bezbjednosne procjene i na osnovu istih sačinjavati planove obezbjeđenja sa akcentom na prirodu i zanačaj skupova, te prisustvo bezbjednosno intresantnih lica skupa. Za vrijeme državnih, vjerskih i drugih praznika biće planirane aktivnosti na spriječavanju upotrebe pirotehničkih sredstava, te u saradnji sa inspektorima Bosansko-podrinjskog kantona preduzimati zakonske mjere protiv lica koja vrše prodaju tih sredstava.

Takođe, u saradnji sa inspektorima Bosansko-podrinjskog kantona preduzimati mjere u cilju spriječavanja nezakonite prodaje raznovrsnih roba putem kućne dostave i na ulicama grada. Pored toga biće sačinjen plan obilazaka ugostiteljskih objekata u saradnji sa kantonalnim inspektorom rada i inspektorom za strance MUP-a BPK u cilju kontrole posjedovanja radnih dozvola i eventualnog nezakonitog ulazka na prostor BiH i upošljavanje od strane vlasnika pomenutih objekata.

Tokom izvođenja proljetnih radova, odnosno čišćenja poljoprivrednih posjeda od strane građana, službenici policije pojačaće obilazak rubnih područja u cilju spriječavanja loženja vatre na otvorenom prostoru i izazivanje eventualnih šumskih požara. Takođe, u cilju zaštite šumskih kompleksa, službenici policije vršiče kontinuiranu kontrolu siječe i izvoza ogrijevnog drveta, te protiv eventualnih prekršioaca preduzimati zakonske mjere u saradnji sa radnicima Bosansko-podrinjskih šuma.

U saradnji sa lovačkim društvom preduzimati mjere na otkrivanju nelegalnog posjedovanja lovačkog oružja, a samim tim i krivolova.

Pored naprijed navedenih aktivnosti preduzimati i druge mjere u cilju očuvanja javnog reda i mira, kao što su uspostavljanje saradnje sa predstavnicima Kantona, Općina, Mjesnih zajednica, preduzeća, VF BiH, raznih udruženja i slično.

KRIMINALITET

Aktivnosti službenika kriminalističke policije, kao i službenika uniformisane policije biće usmjerene na prevenciji kriminala. Privođenje kriminalno aktivnih lica pravdi doprinosi uspostavi i dobijanju povjerenja javnosti. Stanje ove oblasti ima poseban uticaj na sigurnost građana i zaštitu njihove imovine, te će u toku 2005.godine službenici policije dati poseban akcenat na otkrivanje i suzbijanje svih vrsta krivičnih djela.

PRIVREDNI KRIMINAL

Posebna aktivnost u narednoj godini biće usmjerena na otkrivanje krivičnih djela koja sadrže elemente organizovanog kriminala i korupcije. Ove aktivnosti sprovoditi u saradnji sa finansijskom policijom, Upravom prihoda, inspekcijским organima i detašmanom F MUP-a.

Inicirati aktivnosti revizije provedbenog procesa privatizacije preduzeća na području našeg kantona, u cilju utvrđivanja provodjenja privatizacijskih ugovora i eventualne krivične odgovornosti službenih i odgovornih lica u ovom procesu.

Jednu od aktivnosti usmjeriti na otkrivanje krivičnih djela koja se odnose na nedozvoljenu trgovinu visokotarifnim robama i utaje poreza. Prikupljati informacije koje se odnose na ovu oblast, iste obradivati i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom protiv odgovornih poduzimati zakonske mjere.

SPRIJEČAVANJE I OTKRIVANJE KRVNIH I SEKSUALNIH DELIKATA I KRIVIČNIH DJELA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA

Službenici kriminalističke policije nastaviće sa obradom predmeta i prikupljanjem operativnih saznanja o počinjenim krivičnim djelima ratnog zločina na području BPK Goražde. U sklopu navedenog stvarati operativna uporišta, u cilju dobijanja operativnih informacija kao i eventualnog svjedočenja o počinjenim krivičnim djelima, te njihovim izvršiocima. Biće nastavljena saradnja sa nadležnim državnim organima, komisijama, institucijama i ustanovama u cilju dokumentaovanja i procesuiranja ovih predmeta.

Takođe, službenici kriminalističke policije uzeće učešće u izradi analitičko-informativnih i drugih materijala u postupcima otkrivanja krivičnih djela protiv života i tijela dostojanstva ličnosti i morala, opšte sigurnosti ljudi i imovine, gdje nema elemenata terorizma. Isto tako posupaće po predmetima koji se odnose protiv sigurnosti javnog prometa, a koji su u nadležnosti Kantonalnog suda.

ORGANIZIRANI KRIMINAL

U saradnji sa detašmanom F MUP-a vršiti planiranje i realizaciju akcija na suzbijanju i otkrivanju organiziranog kriminala, a na osnovu saznanja o krivičnim djelima krađe, krijumčarenja, teške krađe, nedopuštene trgovine, krivotvorenja isprava i slično.

Imajući u vidu porast krivičnog djela sa obilježjem terorizma u Svijetu i aktuelnom sigurnosnom situacijom na prostoru BiH, biće intenzivirane aktivnosti službenika policije na sprječavanju i otkrivanju eventualnih krivičnih djela terorizma koja se ogledaju u izazivanju požara, eksplozija, nasilja ili drugih opšte opasnih radnji.

IMOVINSKI DELIKTI

Izvršiti analizu krivičnih djela teških krađa koje su izvršene u proteklom periodu na području BPK Goražde, te na osnovu analize sačiniti konkretne planove u cilju rasvjetljavanja istih.

Biće dat akcenat na sprječavanju i otkrivanju krivičnih djela teških krađa i razbojništva i drugih krivičnih djela gdje je predmet napada veća vrijednost, odnosno veći iznos novca.

Ostvariti saradnju sa drugim nadležnim organima u cilju efikasnog sprječavanja i otkrivanja imovinskih delikata.

Raditi po zavedenim akcijama F MUP-a, operativno se angažovati na provjeri postojećih informacija i podataka, prikupljati nova saznanja i stvarati operativna uporišta, a u konkretnim predmetima, nakon sprovedenih naprijed navedenih radnji izvršiti realizaciju.

DELIKTI ZLOUPOTREBE OPOJNIH DROGA

Analizirati kretanje i pojavne oblike krivičnih djela neovlaštene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga i omogućavanja uživanja opojnih droga. U vezi sa naprijed navedenim, izučiti metodologiju otkrivanja i dokazivanja ove vrste krivičnih djela, te sačiniti konkretne planove u cilju suzbijanja i otkrivanja ove vrste krivičnih djela.

Održavati redovne kontakte sa predstavnicima osnovnih i srednjih škola, Kantonalne bolnice, Doma zdravlja, Centra za socijalni rad, Udruženja za borbu protiv droge, a sve u cilju prevencije zloupotrebe, odnosno proizvodnje i stavljanje u promet opojnih droga.

PRIMJENA KDZ, KRIM. TEHNIKE I PPZ

Organizovati i učestvovati u perduzimanju i sprovođenju mjera i primjeni sredstava kontradiverziona zaštite u složenim akcijama obezbjeđenja određenih ličnosti i objekata, javnih skupova i drugih bezbjednosnih akcija.

Vršiti sprječavanje i otkrivanje pokušaja zloupotrebe objekata, uređaja, instalacija, saobraćajnih i drugih sredstava, upotreba oružja, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija za izvodjenje diverzantsko-terorističkih i kriminalnih djelovanja.

Vršiti identifikaciju za uklanjanje, dezaktiviranje i uništavanje eksplozivnih i drugih opasnih diverzantsko-terorističkih sredstava.

Učestvovati u organizovanju po potrebi i akcijama gašenja i spašavanja kod eventualnih požara ili incidentnih situacija izazvanih opasnim materijama, kao i u razrješavanju uzroka nastanka tih situacija.

Starati se o unapredjenju postojećih i uvodjenja u primjenu savremenih metoda i sredstava zaštite.

Neposredno vršiti obradu lica mjesta kod krivičnih djela i bezbjednosnih događaja, vršiti obradu tragova i materijala prikupljenih na uvidjaju, vršiti sinjaletičku obradu lica, vodi fotografsku laboratoriju, vršiti porimjenu mjera i sredstava kontra-diverzione zaštite u akcijama obezbjedjenja i drugim bezbjedonosnim akcijama na području kantona: vrši otkrivanje i preliminarnu indentifikaciju i pomagati kod uklanjanja dezaktiviranja i uništavanja eksplozivnih, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija namjenjenih za diverzantsko-terorističko ili kriminalno dejlovanje; vodi propisane kriminalističko tehničke evidencije; vrši funkcionalno održavanje opreme, starati se o njenoj bezbjednosti, ispravnosti i mobilnosti za primjenu.

Izvršiti stručnu doobuku radnika kriminalističke tehnike iz oblasti uvidjaja kod krvnih delikata, post eksplozivnih istraga, izrada foto-robotu, vodjenje kriminalističko tehničkih evidencija u postojećim bazama podataka na računarima i njihova primjena.

Izvršiti stručnu doobuku radnika tehnike na vještačenju tragova papilarnih linija.

KRIMINALISTIČKO – OBAVJEŠTAJNI POSLOVI

U toku 2004.godine posebnu pažnju posvetiti funkcionisanju kriminalističko-obavještajnih poslova I, II i III nivoa sa procedurama rada i Instrukcijama EUPM-a.

Uvezati kompijuterski sistem rada kriminalističko-obavještajnih poslova u sektoru kriminalističke policije, Operativnom centru i dežurnih službi PS sa podacima koji im mogu biti dostupni (potrage za vozilima, licima, predmetima).

POTRAŽNA DJELATNOST, POJAČAN NADZOR , KAZNENO-OPERATIVNA EVIDENCIJA

Po naredbama nadležnih sudova vršiti raspisivanje potraga za licima preko F MUP-a, te potraga za motornim vozilima, naoružanjem i predmetima.

Izvršiti ažuriranje spiskova i evidencija lica pod lokalnom kontrolom, te u skladu stim vršiti ažuriranje kazneno-operativne evidencije.

BEZBJEDNOST SAOBRAĆAJA

U cilju bezbjednosti saobraćaja na putevima Bosansko-podrinjskog kantona, tokom 2005.godine biće preduzete mjere i aktivnosti na planu spriječavanja događanja saobraćajnih nezgoda. U tom pogledu rad službenika policije biće usmjeren na preduzimanje preventivnih i represivnih mjera koje će osigurati veću bezbjednost svih učesnika u saobraćaju.

Na stepen sigurnosti saobraćaja bitno utiče stanje puteva. U cilju saniranja udarnih rupa, postavljanja saobraćajnih znakova i izvlačenja horizontalne signalizacije, službenici PS KRS sačinjavaće tromjesečne izvještaje o stanju puteva i

iste dostavljati Ministarstvu privrede BPK-a radi preduzimanja mjera i eventualnog otklanjanja nedostataka na putevima koji negativno utiču na sigurnost saobraćaja.

Na osnovu izvršenih analiza stanja bezbjednosti saobraćaja, službenici policije vršiće svakodnevnu kontrolu i regulisanje saobraćaja, a posebno u ulicama sa pojačanom frekvencijom saobraćaja. Shodno tome akcenat prilikom kontrole vozila i vozača biće dat na otkrivanje učesnika u saobraćaju koji upravljaju motornim vozilom pod dejstvom alkohola, bez položenog vozačkog ispita, pod izrečenom zaštitnom mjerom, neregistrovanim ili tehnički neispravnim motornim vozilom i dr.

Poseban problem u užem gradskom području Goražda predstavlja saobraćaj u mirovanju. Službenici policije svoje aktivnosti usmjeriće na spriječavanje nedozvoljenog parkiranja koje uslovljava otežano odvijanje saobraćaja i ugrožava sigurnost pješaka. Takođe, akcenat će biti dat na uspostavljanju saobraćajne kulture kod pješaka, odnosno njihove obaveze u saobraćaju kao što su kretanje pločnicima, prelazak ulica na pješačkim prelazima i slično.

Tokom 2005.godine prema ukazanoj problematici planirati i izvoditi akcije pojačane kontrole saobraćaja na nivou Bosansko-podrinjskog kantona sa akcentom na alkoholiziranost vozača, brzinu kretanja, tehničku ispravnost vozila, posjedovanje opreme i slično. Pored toga organizacione jedinice Uprave za policijske poslove vršiće i lokalne akcije koje će imati za cilj unaprjeđenje sigurnosti svih učesnika u saobraćaju. Službenici policije uzeće učešće i u akcijama organizovanim od strane «BIHAMK»-a u cilju podizanja saobraćajne kulture.

Službenici PU Goražde vršiće kontrole rada auto-škola, te nadzor nad unutrašnjim kontrolama u preduzećima čija je djelatnost javni prevoz roba i putnika, kao i automehaničarskih radnji čija je djelatnost opravka i servisiranje vozila.

Organizovati predavanja i edukaciju djece u predškolskim ustanovama i nižim razredima osnovnih škola u cilju podizanja njihove saobraćajne kulture.

Vršiti uviđaje saobraćajnih nezgoda sa manjom materijalnom štetom, kao i obezbjeđenja lica mjesta i preduzimati mjere i radnje iz nadležnosti MUP-a kod saobraćajnih nezgoda sa težim posljedicama.

Po zahtjevima nadležnih organa i organizacija vršiti pratnje «B» materije, novčanih pošiljki, vangabaritnih tereta i slično.

ZAKONITOST U RADU

U slučaju upotrebe sredstava prinude ili vatrenog oružja, te u slučaju pritužbi građana na rad službenika MUP-a BPK, vršiti unutrašnje istrage u skladu sa Pravilnicima i drugim normativnim aktima donesenim u procesu certifikacije K MUP-a kao agencije za sprovođenje zakona. U slučaju eventualnih nezakonitih radnji od strane službenika ovog Ministarstva, prema istim preduzimati mjere u skladu sa zakonskim i drugim normativnim aktima.

Rukovodni radnici organizacionih jedinica vršiće svakodnevnu kontrolu rad službenika i usmjeravati njihovo djelovanje u skladu sa najvećim standardima profesionalnog ponašanja, a sve u cilju efikasnog djelovanja i dobijanja povjerenja javnosti.

ASISTENCIJE

Na zahtjev državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, službenici policije pružaće potrebnu pomoć-asistencije, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Prije pružanja asistencije službenici policije sačinjavaće bezbjednosne procjene i planove pružanja pomoći, a o svim aktivnostima u okviru asistencije informisaće pripadnike EUPM-a.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Edukacija službenika policije vršiće se prema godišnjem planu obuke Uprave za policijske poslove MUP-a BPK Goražde kao i mjesečnim planovima organizacionih jedinica.

Tokom 2005.godine akcenat tokom obuke službenika policije biće dat sljedećim temama

Primjena odredbi KZ-a i ZKP-a F BiH

- Upustvo o postupanju sa osobama lišenim slobode*
- Primjena krim.obavještajnog sistema*
- Informatika-rad na računarima*
- Prepoznavanje droga i narkotika*
- Odnos sa zajednicom i javnost rada policije – projekat «Rad u zajednici»*
- Vršenje uviđaja saobraćajnih nezgoda*
- Upotreba vatrenog oružja*
- Postupanje u slučajevima nemira*
- Samoodbrana- borilačke vještine*
- Opšte fizičke pripreme*
- Pružanje prve pomoći unesrećenim*
- Upoznavanje sa Zakonskim i podzakonskim aktima*

OSTALE AKTIVNOSTI

Nastaviti saradnju sa predstavnicima Međunarodnih organizacija, a posebno sa predstavnicima EUPM-a, te pravosudnim organima i tužilaštvima, predstavnicima VF BiH, kantonalne inspekcije, Poreznog ureda i drugih subjekata. Isto tako nastaviti saradnju sa MUP-om F BiH, MUP-ovima kantona F BiH, CSB i SJB susjednih opština Republike Srpske u cilju spriječavanja nezakonitih radnji. Ostvariti saradnju sa sredstvima javnog informisanja u cilju blagovremenog informisanja građana o aktivnostima MUP-a BPK Goražde koje poduzima u cilju očuvanja povoljnog bezbjednosnog stanja.

Ulagati maksimalne napore na iznalaženju rješenja opremanja i poboljšanja životnog standarda službenika MUP-a BPK Goražde.

UPRAVA ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU

SEKTOR ZA PODRŠKU

Sektor za podršku Ministarstva unutrašnjih poslova BPK-a u fiskalnoj 2005. godini ima za cilj obavljanje osnovnih zadataka i aktivnosti vezanih za:

- *provođenje aktivnosti oko redovnog godišnjeg popisa imovine Ministarstva*
- *učesće u izradi završnog računa za 2004.godinu*
- *svakodnevno održavanje voznog parka; servisiranje vozila*
- *tekuće održavanje objekata Ministarstva*
- *tekuće održavanje opreme*
- *nabavku neophodnih sredstava za rad uposlenih u Ministarstvu*
- *obračun i isplatu plaća i ostalih naknada uposlenih*
- *evidentiranje, prikupljanje i isplate putnih dnevnica;*
- *finansijske evidencija svih transakcija (obaveza) Ministarstva*

Redovno praćenje izvršenja Budžeta Ministarstva i izvještavanje Ministra o istom; praćenje i primjena svih zakonskih propisa kojim se reguliše oblast finansija a naročito kontrolu stvaranja obaveza Ministarstva kao i kontrolu nabavke roba u skladu sa Uredbom.

SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU

U narednom periodu Sektor za administraciju će raditi na uskladjivanju i implementaciji postojećih normativnih akata sa zakonima koji su na snazi. Radiće na izradi rješenja i po žalbi na prvostepena rješenja iz upravnog postupka (naknadni upis u MKR, upis u MKU, promjene i ispravke u Matičnim knjigama rođenih, umrlih i vjenčanih, upisi u MKR na osnovu prebivališta na dan 06.04.1992.godine, oduzimanje oružja). Prikupljanje i dostavljanje F MUP-a dokumentacije potrebne za dvojno državljanstvo lica rođenih u Srbiji i Crnoj Gori. Pomagaće prvostepenoj disciplinskoj komisiji pri prikupljanju potrebnih dokaza za sprovođenje disciplinskih postupaka protiv službenika MUP-a Goražde. Pojačaće kontrolu nad radom matičnih ureda na području kantona. Pružaće pravne savjete i stručnu pomoć službenicima Ministarstva kao i građanima koji se obrate našem Ministarstvu za rješavanje problema iz naše nadležnosti. Pomagaće provedbu projekta CIPS.

Daljnja implementacija projekta CIPS-a (II faza) koja će obuhvatiti pored ličnih karti i vozačkih dozvola i saobraćajne dozvole. Vođenje službenih evidencija, izrada izvještaja, izdavanje uvjerenja na osnovu službenih evidencija, ostali poslovi po ovlaštenju datih zakonima i smjernicama neposrednog rukovodioca.

Sazivaće sastanke sa referentima Odsjeka za administraciju i podršku Ministarstva i pomagati im pravnim savjetima i upustvima u daljem radu. Radi će na rješavanju statusnih pitanja radnika, pripremanju prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnjih poslova, razmatraće i davati mišljenje na nacrt zakona dostavljenih Ministarstvu i staraće se o provedbi i realizaciji zadataka utvrdjenih Planom za 2004.godinu.

U navedenom periodu Inspektor za strance će primjenjivati propise o kretanju i boravku na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u cilju preduzimanja

mjera na otkrivanju i sprječavanju nedozvoljenih djelatnosti stranaca na području BiH.

Posebna pažnja posvetiće se kontroli legalnosti boravka stranaca na našem području. U vezi s tim redovito će se vršiti utvrđivanje istovjetnosti, kontroli važnosti putnih isprava i legalnosti ulaska stranaca u BiH.

Operativnim putem prikuplja će se podaci i obavještenja o strancima koji krše važeće propise radi preduzimanja zakonom propisanih mjera protiv istih.

Vršiće se prijem i rješavanje zahtjeva za odobravanje privremenog boravka i izdavanje viza stranim državljanima.

U narednom periodu nastaviće se rad na registrowanju i kontroli pravnih i fizičkih lica koja pružaju usluge smještaja strancima i iste podučavati o načinu vođenja evidencija koje su dužni voditi kao stanodavci.

Sektor za administraciju će raditi na prikupljanju zahtjeva i izdavanju putnih isprava građanima Kantona.

Nastaviće se saradnj sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva kao i pojedinim službama u Kantonu i Općini.

Redovno će se vršiti mjesečno statističko izvještavanje.

Referent za kadrovske poslove i socijalna pitanja u 2003. godini obavljat će svoje redovne poslove i zadatke:

- izrada rješenja o rasporedu na poslove i zadatke,
- izrada rješenja o godišnjim odmorima i drugih rješenja o odsustvu – plaćenom i neplaćenom,
- vršiće se prijave i odjave kod nadležnog PIO,
- prijave i odjave kod zdravstvenog osiguranja,
- izdavaće se potvrde i uvjerenja iz oblasti radnih odnosa i zaposlenja,
- vodiće se evidencija o kadrovima MUP-a BPK-a,
- izdavaće se uvjerenja i potvrde ranjenim pripadnicima MUP-a i šehidskim porodicama
- vodiće se socijalna karta za službenike MUP-a,
- vodiće se evidencije o bolovanjima službenika,
- vršiće se obrada zahtjeva i prijedloga za penzionisanje i procjenu invalidnosti,
- popunjavat će se obrasci M4
- obavljat će se i drugi poslovi za koje se ukaže potreba.

OBLAST ZAŠTITE OD POŽARA

1. Putem redovnih inspekcijskih pregleda vršenje nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao i Planom za zaštitu od požara općine Goražde u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od požara u organizacijama, organima i kod građana, zanatskim, ugostiteljskim i sličnim radnjama koje samostalno obavljaju djelatnost.
2. Nadzor nad radom vatrogasnih jedinica na području BPK-a Goražde, naročito u pogledu realizacije nastavnih programa i planova rada za 2005. godinu, spremnosti, tehničke opremljenosti i stručne osposobljenosti vatrogasnih jedinica, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.
3. Nadzor nad primjenom projektovanih i Zakonom propisanih mjera zaštite od požara pregledom projektne dokumentacije objekata u izgradnji i eksploataciji
4. U skladu sa Zakonom donošenje rješenja u upravnoj stvari kojima se nalaže izvršenje određenih mjera zaštite od požara: rješenja o zabrani daljeg

korištenje objekata, dijela objekta, uređaja i instalacija ukoliko utvrdi da se prilikom njegovog korištenja ne sprovede propisane ili naložene mjere pa zbog toga postoji neposredna opasnost od izbijanja i širenja požara, rješenja kojima se nalaže da se izvrši uklanjanje građevinskih i drugih prepreka koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzo i efikasno gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara, rješenja kojima se nalaže da se izvrše popravke, rekonstrukcija ili dogradnja na objektima, instalacijama i uređajima u svrhu spriječavanja, izbijanja i širenja požara, rješenja o zabrani dalje izgradnje objekata ili naloži da se otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji izdatoj suprotno propisima, rješenja o zabrani pušenja i upotrebe otvorene vatre i svjetiljki sa otvorenim plamenom na određenom mjestu, uvođenju stalnog nadzora na mjestima gdje su smještene zapaljive materije, o redovnom otklanjanju otpadnih materija i drugih predmeta sa mjesta na kojima predstavljaju opasnost za nastanak požara,

5. Pregled godišnjih planove vatrogasnih jedinica i izdavanje saglasnosti na iste
6. Učešće u organizovanju akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ukoliko se radi o požarima većih razmjera
7. Stručna pomoć uvidajnim ekipama MUP-a BPK-a prilikom utvrđivanja uzroka požara i eksplozija.
8. Učešće u komisijama za provjeru stručnog znanja lica koja rukuju eksplozivnim materijama i zapaljivim tečnostima i gasovima u prometu.
9. Prisustvo radu komisija za tehnički prijem novoizgrađenih objekata prema potrebi a po obavjesti Službe za urbanizam, prostorno uređenje i građenje općine Goražde ili Ministarstva za prostorno uređenje i građenje BPK-a Goražde.
10. Učešće u radu komisija za utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostorija na zahtjev nadležnih Ministarstava.
11. Praćenje i analiza stanja u oblasti zaštite od požara na području BPK-a Goražde sa posebnim osvrtnom na organizovanje , metode rada i funkcionisanje zaštite od požara.

ZAŠTITA OD EKSPLOZIJE – PROMET I PREVOZ EKSPLOZIVNIH MATERIJIA

1. Vršiti inspekcijske preglede odnosno nadzor nad provođenjem mjera zaštite od eksplozije određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od eksplozije.
2. Vršiti inspekcijske preglede utovara eksplozivne materije (prema važećim zakonskim propisima ovi pregledi nisu obavezni, vrše se po potrebi odnosno procjeni službenog lica)
3. Pripremati saglasnosti na izbor lokacije objekta, s obzirom na njegovu namjenu, kao davanjem naknadne saglasnosti na izvedene mjere i tehničke normative zaštite od požara za objekte posebne namjene, koje u skladu sa Zakonom izdaje Policijska uprava, za:
 - a) skladišta ili magacine za smještaj i držanje eksplozivnih materijala,

b) skladišta, magacini i rezervoari za smještaj i držanje zapaljivih tečnosti i gasova.,

c) ostala postrojenja i uređaje za postavljanje i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova,

4. Pripremati odobrenja za mjesto na kome će se može vršiti utovar istovar ili pretovar eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova van kruga preduzeća i drugih pravnih lica koje te materije proizvode ili drže radi upotrebe u vršenju svoje djelatnosti,
5. Vršiti pregled potrebne dokumentacije i pripremu Rješenja kojim se odobrava prevoz eksplozivne materije Privrednim društvima sa teritorije BPK-a Goražde u unutrašnjem prometu, a koja izdaje Policijska uprava. Za svaku pošiljku Policijskoj upravi proslijediti obavijesti za područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom.
6. Vršiti pregled potrebne dokumentacije za prevoz eksplozivne materije preko državne granice i na osnovu toga obavijestiti za sva područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom i graničnom prelazu.
7. Vršiti pregled i proslijediti potrebnu dokumentaciju Glavnoj komandi SFOR-a za izdavanje Saglasnosti za izvoz odnosno prevoz proizvoda Privrednih društava sa područja BPK-a Goražde koja se bave proizvodnjom eksplozivnih materija

Prilikom pregleda subjekata koji podliježu nadzoru ove inspekcije staviti težište na :

- izradu normativnih akata kojima se reguliše zaštita od požara,
- kontrolu ispravnosti instalacija, uređaja, dimovoda i ložišta,
- način uskladištavanja lako zapaljivih materija,
- kontrolu ispravnosti aparata za gašenje početnog požara,
- kontrolu ispravnosti uređaja za dojavu požara,
- kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže,
- redovno održavanje elektroinstalacija i mjerenja otpora uzemljenja gromobranskih instalacija,
- obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i praktičnom primjenom upotrebe sredstava za gašenje požara kao i propisana provjera znanja radnika iz oblasti protivpožarne zaštite,
- obezbjeđenje prohodnosti protivpožarnih puteva , prilaza razvodnim tablama, hidrantima, aparatima za gašenje požara, ventilima gasnih instalacija...
- kontrola čišćenja dimovodnih kanala kod ložišta na čvrsto gorivo,
- način skladištenja, prevoza i prometa eksplozivnih materija.

Za realizaciju gore navedenog plana Inspektor će razraditi i mjesečne planove koji će biti dostavljeni rukovodiocu Sektora.

SEKTOR ZA VEZU I INFORMATIKU

Sektor za vezu i informatiku u 2005.godini obavljaće svoje redovne poslove i zadatke na prenosu i zaštiti informacija, tehničkom održavanju i servisiranju uređaja i sredstava veze, obezbjeđujući kavalitetnu, neprekidnu i bezbjednu vezu za potrebe organa i službi na području djelovanja i rada Ministarstva.

Organizovati kurs za službenike ako dođe do primjene novih aplikacija, za nove sisteme veze i kriptozastite u saradnji sa Federalnim MUP-a. Primjenu upustava za pripremu i rukovodjenje depešama, Upustva o organizovanju i radu stanica kriptozastite i veza, Upustva O sistemu veza za prenos kriptografskih zaštićenih informacija i Upustva o sistemu kriptografske zaštite informacija koje se prenose sistemom veza podići na što veći nivo.

Glavni zadaci informacionog sistema KMUP-a Goražde u 2005. godini biće usmjereni na dalju integraciju softverskog i hardverskog sistema sa informacionim sistemom FMUP-a i sa drugim KMUP-a u Federaciji BiH, kao i na nivou države Bosne i Hercegovine.

Jedan od ključnih zadataka biće izrada globalnog informacionog sistema koji će omogućiti: zajedničko softversko okruženje; zajednički sistem identifikacije građana; zajednički sistem vozačkih dozvola (CIPS), sistem upravljanja krivičnim podacima; opšti hardverski zahtjevi i telekomunikacioni zahtjevi.

Pored toga pažnja će biti posvećena daljoj edukaciji stručnog korisničkog kadra na informacionom sistemu, održavanju i unapređenju postojećeg informacionog sistema.

Detaljnije razrađen godišnji plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005.godinu, odnosno Uprave policije, biće Vam dostavljeni po završetku detaljnih analiza stanja bezbjednosti po svim segmentima u 2004.godini.

MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline u narednoj godini planira sprovesti aktivnosti na realizaciji poslova iz svoje nadležnosti po organizacionim sektorima :

- **SEKTOR ZA URBANIZAM, NORMATIVNO PRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLINE**

1. URBANIZAM

Pored redovnih poslova u oblasti urbanizma planirane su sledeće aktivnosti:

Od zakonskih akata u narednom periodu se planira donošenje:

- Podzakonski akti kojima se reguliše provedba Zakona o prostornom uređenju

Pored donošenja navedene zakonske regulative Ministarstvo će voditi aktivnosti na:

- Praćenje izrade urbanističkih planova Općina na području BPK-a,
- Kontroli provedbe regulacionih planova na području BPK-a,
- Izdavanje saglasnosti u oblasti koja je u nadležnosti Ministarstva,
- Kordinacija sa nadležnim opštinskim organima u oblasti urbanizma i
- Pripreme za izradu prostornog plana Kantona

2. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

Rad Ministarstva u oblasti normativno-pravne regulative, osim redovnih poslova na rješavanju u drugostepenom postupku planira sledeće:

- Donošenje podzakonskih akata kojima se reguliše provedba Zakona o prostornom uređenju, te Zakona o građenju BPK-a Goražde,
- Donošenje Zakona o zaštiti okoline BPK-a Goražde,
- Zakon o osnivanju Fonda za zaštitu okoline BPK-a Goražde,
- Donošenje Zakona o zaštiti od buke,
- Donošenje Zakona o zaštiti prirode,
- Donošenje Zakona o zaštiti zraka,
- Donošenje Zakona o zaštiti voda,
- Donošenje Zakona o upravljanju otpadom,
- Donošenje podzakonskih akata kojima se reguliše provedba seta Zakona o zaštiti okoline u Federaciji BiH,
- Donošenje Zakona o privremenom korištenju javnih površina,
- Donošenje podzakonskih akata kojima se reguliše provedba Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH,
- Donošenje Zakona o normativnoj djelatnosti,
- Donošenje Zakona o zaštiti tla.

3. ZAŠTITA OKOLINE

Aktivnosti Ministarstva u ovoj oblasti u narednom periodu fokusirati na sledeće:

- Uporedo sa izradom zakonske regulative u oblasti zaštite okoline planiraju se i sledeće aktivnosti:
 - Kontinuiran rad na očuvanju kvaliteta okoline,
 - Integracija okolišnih ciljeva u sve glavne ekonomske i socijalne planove i programe,
 - Izrada pravnog okvira radi provedbe procedure procjene uticaja na okoliš, odnosno izdavanje okolinskih dozvola,
 - Na nivou regije, timu za ekologiju pružiti pomoć u realizaciji projekta "Regionalna ekološka deponija " Goražde ,
 - Izvršiti pripreme za izradu registra o postrojenjima i zagađivanjima,
 - Po donošenju odgovarajućeg zakona, osnovati Fond za zaštitu okoline,
 - Osigurati učešće javnosti radi uspješnog sprovođenja mjera zaštite okoline (okrugli stolovi, tematske emisije i sl.),
 - Saradnja sa obrazovnim institucijama i zajedničke akcije u cilju edukacije i unaprijeđenja ekološke svijesti ,
 - Kadrovsko jačanje Ministarstva u oblasti zaštite okoline,
 - Izrada glavnog projekta regionalne deponije krutog komunalnog otpada na lokalitetu MZ Zupčiči,
 - Izrada Elaborata sanitarnih zaštitnih zona postrojenja pitke vode Splavište,
 - Revizija projekta otpadnih voda grada Goražda i
 - Izrada projekta uklapanja sistema kanalizacione mreže Vitkovića u sistem kanalizacione mreže grada Goražda.

• SEKTOR ZA OBNOVU I RAZVOJ

Za razliku od predhodnih godina kada su se aktivnosti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline okviru Sektora za obnovu i razvoj, fokusirale na obnovu ratne štete u narednom periodu će se mnogo više pažnje i

aktivnosti usmjeriti na pripremu i realizaciju razvojnih projekata iz oblasti stanogradnje, obrazovanja, sporta, kulture , infrastrukture i sl.

U narednom periodu Ministarstvo će svoje aktivnosti usmjeriti u dva pravca i to:

1. Realizacija ranije započetih projekata
2. Planiranje, priprema i realizacija novih projekata

Od projekata koji su započeti u 2004-oj godini ili u ranijem periodu Ministarstvo u narednoj godini planira završiti projekte iz sledećih oblasti:

- **Stanogradnja**

Obzirom da su izvršene sve pripreme za izgradnju stambeno-poslovne zgrade „Lamela H“ u naselju Biserna, s početkom građevinske sezone započeće građevinski radovi čijim završetkom će biti izgrađen 21 novi stan i 3-4 poslovna prostora za potrebe boračkih populacija.

Finansijska konstrukcija za ovaj projekat je gotovo zaokružena tako da se ne planiraju veći problemi pri njegovoj realizaciji.

U zavisnosti od raspoloživih budžetski sredstava namjenjenih za oblast stanogradnje planira se sanacija i rekonstrukcija većeg broja objekata ličnog i kolektivnog stanovanja.

Planira se i nastavak sanacije ratne štete na objektima po svim segmentima života: stanovanje, kultura, sport i sl. Obzirom da u ovoj oblasti postoji dugogodišnji kontinuitet kao i to da za realizaciju navedenih poslova nisu potrebne dugotrajne administrativne procedure, broj saniranih objekata isključivo će zavistiti od visine budžetskih kao i donatorskih sredstava.

- **Infrastruktura**

U narednoj godini se planira završiti projekat vodosnabdijevanja Goražda i prigradskih naselja za što su stvorene sve pretpostavke.

Da bi se zaokružila cjelina vodosnabdijevanja Goražda i prigradskih naselja, ostalo je da se izgradi potosni cjevovod od rezervoara Površnica do rezervoara Rorovi.

Završetkom ovog segmenta bit će riješeno i vodosnabdijevanje visinskih zona grada Goražde a čitav projekat od izgradnje postrojenja za preradu, tretman i distribuciju vode , cijevovoda, rezervoara bit će zaokružen u jednu cjelinu.

Pored pomenutog planira se izvršiti sanacija i rekonstrukcija sekundarne mreže na potezu Baćanski most – Kovačka ulica kao i izgradnja sistema vodosnabdijevanja naselja uz lijevu obalu Rijeke Drine sa stvaranjem pretpostavki za kvalitetno vodosnabdijevanje Ustikoline sa vodozahvata Vitkovići. Za ovaj dio projekta nije zaokružena kompletna finansijska konstrukcija tako da će se u narednom periodu morati pronaći izvor sredstava za njegov završetak.

KANTONALNI STAMBENI FOND

Uspostavom kantonalnog stambenog fonda kao uprave u sklopu Ministarstva i njegovom kadrovskom popunjenošću u narednom periodu će se posebna pažnja posvetiti rješavanju stambene problematike, a posebno planiranju stambene izgradnje , stambenoj izgradnji, održavanju i prodaji stambenog fonda.

Obzirom da je da je Vlada kantona u poslijeratnom periodu na području BPK-a investirala u izgradnju većeg broja stambenih jedinica ili se pojavljivala kao investitor pri izgradnji stambenih jedinica donatorskim sredstvima, a samim tim postala i vlasnik tih stanova u okviru Kantonalnog stambenog fonda, se planiraju aktivnosti na stvaranju pretpostavki za prodaju istih kako bi se stvorila finansijska osnova za daljnju gradnju stambenih objekata.

Da bi se ostvarilo planirano potrebno je, prije svega stvoriti uslove za dobijanje upotrebne dozvole za iste kako bi sve bilo usaglašeno sa zakonskom regulativom u toj oblasti.

Da bio se provelo gore navedeno potrebno je iznalaženje inicijalnih sredstava za plaćanje naknade na ime uređenje gradskog građevinskog zemljišta (Rente) za dograđene stanove u naselju Vitkovići, što je preduslov za prodaju istih.

Takođe se planira otklanjanje administrativnih prepreka za za izdavanje upotrebne dozvole za stambenu zgradu u ul. Radnika (Ministarka) .

Sredstva ostvarena prodajom navedenih stanova bi se iskoristila za dogradnju nedovršenih stanova u Titovoj ulici i ul. Zaima Imamovića, kako i za izgradnju novih stambenih jedinica.

Prodaja navedenih stanova će se izvršiti na osnovu pravilnika čije donošenje se planira početkom naredne godine.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Postupajući u skladu sa Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine BPK Goražde», broj: 05/03) Ministarstvo će i u 2005. godini pratiti stanje, provoditi politiku, utvrđivati stanje, preduzimati mjere, donositi opće i pojedinačne akte, davati mišljenja i preporuke u oblasti obrazovanja, kulture i sporta.

ZAKONI

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: 4 mjeseca nakon donošenja zakona na nivou države Bosne i Hercegovine

Zakon o stručnom obrazovanju i obuci

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: Nakon usvajanja Okvirnog zakona na nivou države Bosne i Hercegovine

Zakon o tehničkoj kulturi

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: januar 2005. godine

Zakon o učeničkim i studentskim zadrugama

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: januar 2005. godine

Zakon o kulturnoj baštini

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde
Rok: mart 2005. godine

Zakon o filmskoj djelatnosti

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: mart 2005. godine

PODZAKONSKI AKTI

Pravilnik o ocjenjivanju rada i sticanju višeg zvanja nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

Pravilnik o stručnom usavršavanju nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u gimnaziji.

Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u tehničkim školama.

Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama.

Pravilnik o izletima i ekskurzijama za učenike osnovnih škola.

Pravilnik o ekskurzijama i logorovanjima za učenike srednjih škola.

Pravilnik o uslovima za obavljanje djelatnosti kulture.

Pravilnik o postupku, kriterijima i mjerilima za izbor i finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture.

Pravilnik o načinu i postupku vođenja evidencije nekretnina koje čine javnu infrastrukturu u oblasti kulture.

Pravilnik o uslovima za obavljanje tehničke kulture.

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zajednice tehničke kulture.

Programa u oblasti kulture (donosi Skupština na prijedlog Vlade kantona).

Pravilnik o sticanju zvanja-vrhunskih sportista, nagrađivanje i stipendiranje sportista.

Pravilnik o zdravstvenoj zaštiti sportista.

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije sportskih objekata.

Program razvoja sporta na području Bosansko-podrinjskog kantona za školsku populaciju, predškolski uzrast, te omladinski sport.

INFORMACIJE

Informacije o stanju u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja

Rok: juli 2005. godine

Informacije o radu školskih odbora

Rok: juli 2005. godine

Plan upisa u prvi razred srednjih škola

Rok: maj 2005. godine

Prikupljanje i sređivanje baze podataka o broju učenika, odjeljenja i zaposlenika u osnovnim i srednjim školama.

Organiziranje rada na upisu učenika u prvi razred osnovnih škola za školsku 2005/06. godinu.

Organiziranje takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2004/05. godinu na općinskom, kantonalnom i federalnom takmičenju.

Inoviranje Nastavnih planova i programa, te uvođenje novih za osnovnu i srednju školu.

U cilju afirmacije kulture i kulturnih djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Vlada Bosansko-podrinjskog kantona će imenovati Savjet za kulturu.

Organizovanje takmičenja za učenike osnovnih škola iz oblasti tehničkog odgoja.

Infomacije o stanju u oblasti sporta.

U saradnji sa Sportskim savezom Bosansko-podrinjskog kantona radit će na popularizaciji sporta kod školske omladine.

U finansijskom smislu Ministarstvo će podržati održavanje određenog broja sportskih manifestacija i takmičenja.

Ministarstvo će u okviru svojih finansijskih mogućnosti organizirati seminare za nastavnike i profesore.

U cilju poboljšanja uslova rada ustanova obrazovanja Ministarstvo će u saradnji sa Federalnim ministarstvom obrazovanja, međunarodnim organizacijama, humanitarnim organizacijama i drugim organizacijama i pojedincima:

- realizirati projekte opremanja kabineta i laboratorija za pojedine nastavne predmete,
- raditi na realizaciji implementacije Phare-VET i EU VET programa u svim srednjim školama.
- raditi na implementaciji plana provedbe Privremenog sporazuma o zadovoljavanju posebnih potreba i prava djece povratnika.
- Obavljati i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga rada a koji nisu mogli biti planirani.

- Program rada PEDAGOŠKOG ZAVODA Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu

Ovaj program rada utvrđuje jednogodišnju aktivnost Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u poslovima i zadacima iz njegovog djelokruga rada i usklađen je sa programom rada Ministarstva za obrazovnje, nauku, kulturu i sport i sa programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Raspored, dinamika i drugi elementi potrebni za realizaciju programa rada neposredno će zavisiti od kadrovskih, tehn ičkih i drugih uvjeta za rad.

U toku 2005. godine Pedagoški zavod Bosansko-podrinjskog kantona Goražde planira slijedeće programske sadržaje:

- Uz pomoć i podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Vlade Bosansko-podrinjskog klantona Goražde formirati funkcionalnu strukturu Pedagoškog zavoda;
- Učestvovati u daljem razvoju procesa reforme obrazovanja, a posebne aktivnosti usmjeriti na praćenje i analizu rezultata rada odjeljenja prvih razreda devetogodišnje osnovne škole;

- Razvijati savjetodavne i istraživačko-razvojne procese u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- Uskladiti i učiniti efikasnijom suradnju predškolskih ustanova i osnovnih škola;
- Organizirati seminare, radionice i druge oblike stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja;
- U suradnji sa predstavnicima OSCE-a, Kultur Kontakta, British Councila, Goethe Instituta, EFP, EU-Reform of General Education BiH i drugim stranim i domaćim institucijama učestvovati u realizaciji projekta u odgojno-obrazovnim ustanovama BPK Goražde;
- Sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i školama BPK Goražde organizirati kantonalna i druga takmičenja učenika i škola;
- Vršiti stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova;
- Pratiti obrazovanje i odgoj učenika sa posebnim potrebama, učenika iz reda manjinskih naroda i podsticati rad sa talentiranim učenicima;
- Razvijati takmičarski duh, poduzetničke inicijative i stavove, isticati kvalitetan rad i promovirati vrijednosti i odgovornosti;
- Vršiti analitičko-informativnu djelatnost; izrađivati informacije, izvještaje, analize i prijedloge za potrebe stručnih, rukovodećih i upravnih organa odgojno obrazovnih ustanova, nadležnog ministarstva, Vlade BPK Goražde i dugih organa i institucija;
- I dalje razvijati suradnju sa drugim pedagoškim zavodima i Federalnim ministarstvom za obrazovanje i nauku;
- Za potrebe ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde raditi sve poslove koji su u nadležnosti Pedagoškog zavoda.

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

1. *NORMATIVNI DIO*

U službenoj upotrebi Ministarstva za boračka pitanja je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica («Službene Novine FBiH» broj: 33/04).

Pored ovih akata, ovo Ministarstvo koristi u svom radu instrukcije upućene od strane Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata.

Obzirom da je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica donešen 19.06.2004.godine a primjena odredbi istog počinje 01.01.2005.godine noločeno je donošenje kantonalnih propisa koji regulišu ovu oblast Ministarstvo za boračka pitanja je sačinilo Nacr Zakona o pravima pravima branilaca u BPK Goražde i uputilo ga u dalju proceduru.

Napominjemo da je ovaj Nacrt usvojen od strane Skupštine BPK Goražde te zaduženo Ministarstvo za boračka pitanja da po provođenju javne rasprave sačini prijedlog u cilju konačnog usvajanja od strane Skupštine.

Konačno usvajanje se očekuje do kraja 2004.godine i smatramo da ćemo u 2005.godini dio aktivnosti Ministarstva za boračka pitanja realizirati po odredbama ovog Zakona.

2. *INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO*

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će, po realizaciji istih, informisati Vladu BPK Goražde.

Dinamika realizacije aktivnosti ovog Ministarstva, u najvećoj mjeri ovisiće od finansijskih mogućnosti BPK Goražde, jer je najveći dio istih limitiran sredstvima koja će biti predviđena (i realizovana) u Budžetu Kantona kao i procedure usvajanja Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK Goražde.

Iz ovog razloga nismo u mogućnosti odrediti precizne rokove sprovođenja aktivnosti a samim tim ni dostavljanja informacija i izvještaja Vladi BPK Goražde.

3. UPRAVNO - NADZORNI DIO

U okviru Ministarstva za boračka pitanja ne postoje potrebe za inspekcijskim nadzorom dok će provoditi upravni nadzor nad sprovođenjem Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK Goražde u općinskim službama za BIZ, nakon njegovog usvajanja.

4. OSTALI POSLOVI

Uz gore navedene aktivnosti, ovo Ministarstvo će u toku 2005.godine, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica izvršiti reviziju svih prvostepenih rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu od strane općinskih organa nadležnih za boračko – invalidsku zaštitu općina u sastavu BPK Goražde.

Takođe, pored revizije prvostepenih rješenja, Ministarstvo će koordinirati rad ljekarskih komisija koje daju nalaz i mišljenje u prvostepenom postupku kao i postupku revizije uz obezbjeđenje finansijskih sredstava za njihov rad kao i drugih neophodnih uslova.

U okviru Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, ovo Ministarstvo će pratiti i sprovoditi prava boračkih populacija kao što su:

1. pravo na rješavanje stambenog pitanja,
2. pravo na zdravstvenu zaštitu i rehabilitaciju,
3. pravo na subvencioniranje prijevoza,
4. pravo na podizanje šehidskih nišana,
5. stipendiranje djece PŠiPB i RVI,
6. ostala prava.

Poseban akcenat biti će stavljen na:

- Ministarstvo će, s ciljem sprovođenja Odluke o rješavanju stambenih potreba ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca i demobilisanih boraca na prostoru Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koju je usvojila Skupština BPK Goražde, predložiti Vladi BPK Goražde konkretne aktivnosti.

Ovom Odlukom utvrđeno je pet načina rješavanja stambenog potreba pripadnika boračke populacije i to:

1. Odobravanjem novčanih kredita za adaptacije vlastitog stambenog objekta, izgradnju i kupovinu stambenog objekta;
2. Izgradnjom novih stambenih jedinica za potrebe boračke populacije;
3. Obezbjedenjem povoljnih uslova otkupa stambenih jedinica u državnom vlasništvu;

4. Dodjelom donacije;
5. Dodjelom jednokratne bespovratne pomoći.

U cilju ostvarivanja ovog prava, Ministarstvo za boračka pitanja će poduzeti dodatne aktivnosti prema Vladi BPK Goražde i ostalim subjektima u BPK Goražde, Federaciji BiH i drugim kantonima, radi obezbjeđenja finansijskih sredstava za ovu namjenu.

Poseban dio aktivnosti odnosit će se na realizaciju Projekta izgradnje zgrade za rješavanje stambenih potreba boračkih populacija kao i dodjelu kreditnih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

- U oblasti primarne zdravstvene zaštite korisnika BIZ-a koji se ne mogu osigurati po drugom osnovu, Ministarstvo će, u okviru Budžeta, obezbijediti finansijska sredstva potrebna za zdravstveno osiguranje ovih lica. Takođe, po usvajanju Zakona o pravima boraca u BPK Goražde, predložit će na usvajanje Vladi BPK Goražde Odluku o načinu upućivanja na rehabilitaciju odnosno banjisko liječenje 10 RVI, porodica poginulih boraca i demobilisanih vojnika svakih 15 dana, a sve u cilju racionalnog trošenja budžetskih sredstava Kantona.
Takođe, u ovoj oblasti, Ministarstvo će činiti dodatne napore za omogućavanje prava na proširenu zdravstvenu zaštitu pripadnika boračke populacije (oslobađanje od plaćanja troškova bolničkog liječenja, liječenja u inostranstvu, adekvatna ortopedska pomagala i sl.).
- Uz saglasnost Vlade BPK Goražde, a na bazi zaključenih ugovora sa pružaocima usluga prijevoza koji će biti odabrani u skladu sa Uredbom o postupku nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova, Ministarstvo će sufinansirati tri vrste prijevoza korisnika BIZ-a i to:
 1. Prigradski prijevoz;
 2. Prijevoz Goražde – Sarajevo – Goražde;
 3. Prijevoz na rehabilitaciju.

Za ostvarivanje ovog prava Ministarstvo će utvrditi posebna akta (kriterije, instrukcije i sl.). vodeći posebno računa o podršci projektima udruženja boračkih populacija

- U cilju okončanja realizacije Projekta podizanja jedinstvenog nišana šehidima na nivou FBiH, Ministarstvo za boračka pitanja će zahtjevati od Vlade BPK Goražde i zalagati se za izdvajanje adekvatnih novčanih sredstva za ovu namjenu.
- U saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta, ovo Ministarstvo će se zalagati za što veći broj stipendija i studentskih kredita za djecu šehida i ratnih vojnih invalida i redovnost njihovih isplata.

Rok: trajan zadatak.

Takođe, pred Ministarstvom za boračka pitanja BPK Goražde su slijedeći zadaci:

- Koordinacija u radu udruženja boračkih populacija,
- Posredovanje u obezbjeđenju troškova za finansiranje Saveza RVI, Organizacije porodica šehida i poginulih boraca, Udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja, kao i Udruženja demobilisanih boraca.
- Planiranje i pružanje pomoći RVI i porodicama šehida-poginulih boraca koji ostvaruju niska osnovna primanja.
- Upućivanje RVI na specijalističke preglede i obezbjeđenje sredstava za iste s ciljem ostvarivanja njihovih prinadležnosti.
- Evidencija po svim drugim pitanjima (razne vrste pomoći za liječenje, protetika, adaptacija stambenog prostora i sl.).

- Poseban zadatak u tekućoj godini je revizija procenta vojnog invaliditeta i ocjena preostale radne sposobnosti, što će se pratiti i rješavati kao posebno pravo.
- Drugi vidovi materijalne pomoći pripadnicima boračkih populacija (jednokratne pomoći) i pomoć u sistemskom rješavanju statusnih pitanja (prednost pri zapošljavanju, prednost pri otkupu stana i poslovnog prostora i sl.).

Rok: trajan zadatak.

Na nivou FBiH, u svim općinskim i kantonalnim organima BIZ-a instaliran je Integralni informacioni sistem boračko-invalidske zaštite (IIS BIZ), pa će ovo Ministarstvo nastaviti sprovoditi aktivnosti na:

- Redovnom prikupljanju podataka unesenih u Integralni informacioni sistem (IIS) boračko – invalidske zaštite;
- Kontroli unesenih podataka;
- Pružanju neophodne pomoći općinskim organima za BIZ;
- O eventualnim nepravilnostima obavještavati Federalno ministarstvo za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata i općinski organ;
- Dostavljati Federalnom ministarstvu podatke prikupljene u IIS na nivou Kantona od strane matičnih općinskih organa za boračka pitanja.

Rok: trajan zadatak.

Pored navedenog, ovo Ministarstvo će voditi aktivnosti na obilježavanju značajnih događaja i datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-'95 u skladu sa Kalendarom usvojenim od strane Skupštine BPK Goražde.

Rok: utvrđeni datumi u Kalendaru

Usljed obima i raznolikosti problema sa kojima se susreću korisnici prava iz oblasti BIZ-a, Ministarstvo će svakodnevno, po ukazanoj potrebi, pružati pravnu i druge vidove pomoći ovim populacijama.

Rok: trajan zadatak.

KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove BPK-a Goražde u svom sastavu ima slijedeće inspekcije:

- Tržišna inspekcija (3 izvršioca),
- Turističko-ugostiteljska inspekcija (1 izvršilac),
- Veterinarska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspektor za poljoprivredu i ribarstvo (1 izvršilac),
- Inspektor za šumarstvo i lovstvo (1 izvršilac),
- Inspektor rada (1 izvršilac),
- Inspektor za obrazovanje (1 izvršilac),
- Građevinski inspektor (1 izvršilac),
- Inspektor za ceste i cestovni promet (1 izvršilac),
- Vodoprivredni inspektor (1 izvršilac),
- Sanitarni inspektor (1 izvršilac),
- Elektro-energetski inspektor (1 izvršilac),
- Inspektor parnih kotlova (1 izvršilac),

- Komunalni i inspektor zaštite okoliša (1 izvršilac),
- Inspektor zaštite na radu i zaštite okoline (1 izvršilac).

Kao organ uprave sa izuzetno širokim opsegom djelovanja i rada, planirane aktivnosti su usko vezane sa pojedinim vrstama inspekcijskog nadzora. Osnovne smjernice rada u 2005-oj godini bi bile slijedeće:

- a) Nadzor nad provođenjem i poštivanjem propisa koji uređuju pojedine oblasti po vrstama inspekcijskog nadzora.
- b) Vršenje savjetodavne uloge prilikom inspekcijskog nadzora, kao i po zahtjevima pravnih i fizičkih lica, kao i ostalih organa uprave.
- c) Preventivno djelovanje u cilju poštivanja zakonskih propisa po pojedinim oblastima.

Kako je ovaj organ otpočeo sa radom u 200-oj godini, detektovani su određeni problemi koji iziskuju angažovanje većeg dijela inspektora, pri čemu se u pojedinim stvarima moraju uključiti i inspektori koji nemaju neposredno determinisan nadzor u svojim materijalnim propisima.

Akcent bi stavili na slijedeće aktivnosti:

- sprečavanje sivog tržišta,
- suzbijanje nelegalnog rada uposlenika,
- angažman na preventiranju pojava zoonoza i konzumiranja higijenski neispravne hrane.

Pored ovih aktivnosti uporedo ćemo sprovoditi i ostale, po pojedinim inspekcijskim referatima. U najkraćem to bi bilo: proizvodnja i promet živežnih namirnica, nadzor nad sprovođenjem zakonskih propisa nad eksploatacijom šuma i preradom drveta, zaštita potrošača i autorskih prava, zakonitost rada pojedinih subjekata, ispravnost i tehnička uređenost elektroenergetskih objekata, aktivnosti vezane za ispravnost i pravilnu upotrebu termo-energetskih objekata i opreme, pregled vodoprivrednih radova (eksploatacija, vodoprivredne saglasnosti i sl.), nadzor nad pridržavanjem propisa i mjera zaštite na radu, rad komunalne inspekcije (komunalna čistoća, poštivanje kućnog reda, tretman javnih površina i dr.), zakonitost za zasnivanja radnog odnosa, poštivanje radnog vremena i redovitost isplate plaća radnicima, poštivanje zakonskih odredaba u segmentu cestovnog prometa, prijevoza putnika i robe, kao i stanja cesta u nadležnosti kantona, uslovnost objekata za pružanje ugostiteljskih usluga, boravišne takse i sl., kontrola objekata za proizvodnju namirnicama animalnog porijekla i promet istih, sprečavanje širenja zaraznih bolesti životinja, provođenje zakonske regulative u poljoprivredi (zaštita poljoprivrednog zemljišta, kontrola sadnog materijala i sl.), nadzor nad radom ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, poštivanje zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije starih objekata.

U 2005-oj godini planirano je sprovođenje edukacije inspektora u skladu sa Zakonom o državnim službenicima.

Nadamo se da će u 2005-oj godini biti definitivno riješena dva problema koja u mnogome otežavaju rad Uprave, a to su:

- Definitivna lokacija Gradske tržnice i
- Referentna laboratorija na području BPK-a Goražde.

Takođe, planiramo podići na viši nivo saradnju sa ostalim organima uprave, naročito na polju razmjene informacija jer smo mišljenja da tu ima dosta prostora za napredak kako bi efikasnost bila što kvalitetnija.

U planu za iduću godinu imamo namjeru (što će vjerovatno biti i zakonski regulisano) izvršiti i određene promjene kada je u pitanju podnošenje zahtjeva stranaka u cilju efikasnijeg rješavanja i uštede vremena i sredstava (misli se na

korištenje informacione tehnologije za prijem zahtjeva). Takođe, moramo ostaviti i prostora za izmjene kada bude usvojen Zakon o inspekcijama FBiH (trenutno u proceduri donošenja).

Plan Rada turističko-ugostiteljske inspekcije za 2005. godinu

Turističko-ugostiteljska inspekcija u toku 2005. godine vršiće kontrolu primjene odredaba Zakona o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti i podzakonskih akata donesenih na osnovu tog Zakona, Uredbe o boravišnim taksama i Uredbe o članarinama turističkim zajednicama.

U narednoj godini Turističko-ugostiteljska inspekcija će obavljati nadzor koji će se uglavnom odnositi na:

- kontrolu uslovnosti i opremljenosti poslovnih prostorija u kojima se pružaju turističko-ugostiteljske usluge,
- kontroli ispravnosti vođenja knjige žalbe i postupak u vezi s prigovorima kupaca ugostiteljskih usluga,
- isticanje i pridržavanje utvrđenih cijena ugostiteljskih usluga,
- izdavanje računa za pružene turističko-ugostiteljske usluge,
- prijavom i odjavom boravka gostiju u objektima za smještaj,
- obračunom, naplatom i uplatom boravišne takse,
- utvrđivanje i pridržavanje normativa jela i pića i
- nadroz nad uplatom članarine od pravnih i fizičkih lica, koji su shodno odredbama člana 11. Uradbe o članarinama turističkim zajednicama dužni plaćati.

Plan rada Termoenergetskog inspektora za 2005.godinu.

1. Osnovni djelokrug rada

- 1.1. Stalno praćenje postojećih i evidentiranje novih vlasnika-korisnika termoenergetske (TE) opreme, koja podliježe inspekciji u BPK Goražde;
- 1.2. Vršenje redovnih periodičnih inspeksijskih pregleda-ispitivanja u eksploataciji i vanrednih inspeksijskih pregleda opreme pod pritiskom, koja direktno podliježe TE inspekciji (planira se oko 45 ovakvih pregleda);
- 1.3. Obavljanje prvih inspeksijskih pregleda-ispitivanja opreme pod pritiskom na mjestu korištenja (planira se oko 15 ovih pregleda);
- 1.4. Vršenje kontrolnih inspeksijskih pregleda opreme pod pritiskom (planira se oko 20 ovakvih pregleda);
- 1.5. Obavljanje komisijskih inspeksijskih pregleda-izvještaja prema ukazanoj potrebi (planira se oko 5 ovih pregleda);
- 1.6. Davanje stručnih uputstava za pravilnu zaštitu-konzervaciju postojeće TE opreme (opreme pod pritiskom), koja se duže vrijeme ne nalazi u radu;
- 1.7. Vođenje redovne evidencije iz oblasti ove inspekcije (knjige, registri, isprave, spiskovi i dr.).

2. Ostali poslovi i zadaci

- 2.1. Stalno praćenje postojećih i evidentiranje novih vlasnika-korisnika toplovodnih kotlovnica centralnog grijanja u BPK Goražde, koje direktno ne podliježu TE inspekciji;

- 2.2. Redovni pregledi toplovodnih kotlovnica iz preventivnih razloga (planira se oko 60 ovih pregleda);
- 2.3. Pribavljanje nove stručne literature i tehničkih standarda i propisa iz oblasti termoenergetske uz redovne kontakte sa Institutom za standardizaciju, mjeriteljstvo i intelektualne usluge- Sarajevo;
- 2.4. Aktivno učestvovanje u radu državnog tehničkog komiteta BAS/TC 41 za opremu pod pritiskom i kontejnere pri Institutu za standardizaciju-Sarajevo (planirane su 4 sjednice u 2005.godini);
- 2.5. Održavanje redovne saradnje sa federalnim TE inspektorom i TE inspektorima iz Kantona-Sarajevo;
- 2.6. Uključivanje u stručne seminare, predavanja i eventualne studijske obilaskе iz oblasti termoenergetike;
- 2.7. Redovno kontaktiranje i saradnja sa odgovarajućim preduzećima - firmama, te kantonalnim i opštinskim organima uprave;
- 2.8. Izvršavanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu direktora Uprave za inspeksijske poslove i u saradnji sa federalnim TE inspektorima.

Plan rada veterinarske inspekcije za 2005. godinu

U ovom periodu Veterinarska inspekcija ima u planu intenziviranje nekih polja svoje djelatnosti, uz redovne aktivnosti, kao što su:

- Angažman na sprečavanju pojava i širenja zaraznih bolesti životinja, naročito zoonoza;
 - pojačaji nadzor pregleda mesa od strane ovlaštenih organa;
 - higijenski status samih prodavnica i uposlenika u njima;
 - pojačana kontrola prometa kako žive stoke, tako i namirnica animalnog porijekla;
 - angažman na projektu AIMCS (projekat obilježavanja krupne stoke na teritoriji BiH) kao i izdavanje dokumentacije po AIMCS-u;
 - sprečavanje nelegalne trgovine namirnica animalnog porijekla.
 - Edukacija osoblja koje se bave prometom i proizvodnjom namirnica-animalnog porijekla.

U ovom periodu moraju se obezbijetiti i neki prateći elementi koji su neophodni u procesu uvođenja u zakonske okvire pojava iz ove djelatnosti:

1. Otvaranje stočne pijace,
2. Obezbjedenje referentne laboratorije i obezbjeđivanje uslova na Gradskoj tržnici za trgovinu namirnicama animalnog porijekla (po mogućstvu na Kantonalnom nivou),
3. Legislativa.

Pod legislativom, u ovom slučaju, podrazumijevamo izlaženje provedbenih propisa i Pravilnika Zakona o veterinarstvu u BiH.

Od glavnih subjekata koji podliježu nadzoru ove inspekcije ovom prilikom bi trebalo spomenuti:

1. Tri veterinarske stanice (nadati se da će Veterinarska stanica u Prači riješiti kadrovski problem),
2. Pet klaonica,
3. Mljekara,
4. Fabrika stočne hrane,

5. 12 specijalizovanih prodavnica mesa,
6. uzgoji (većeg i manjeg obima) stoke.

Plan rada inspektora cestovnog prometa i javnih cesta za 2005. godinu

Inspektor cestovnog prometa i javnih cesta obavlja nadzor na provođenju Zakona o prijevozu i unutarnjem cestovnom prijevozu («Sl. novine F BiH», broj: 23/98) i Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu («Sl. glasnik BiH», broj: ½) i donesenim podzakonskim aktima, a obuhvata:

1. Linijski prijevoz putnika

- održavanje registriranih i neregistriranih linija
- nepridržavanje reda vožnje
- utvrđivanje, objavljivanje i pridržavanje tarifa i cijena.

2. Međunarodni prijevoz putnika i stvari

- odobrenje za rad
- dozvola za prijevoz
- nepridržavanje uslova iz dozvole
- putni list sa spiskom putnika.

3. Javni prijevoz u slobodnom cestovnom prometu

- licence
- prijevoz stvari
- taksi prijevoz

4. Autobusna stanica

- ispunjavanje uslova za rad
- pružanje usluga pod jednakim uslovima
- vođenje prometnog dnevnika.

5. Prijevoz za vlastite potrebe

- građani
- preduzeća

6. Vozila

- obilježavanje
- tehničko-eksploatacioni uslovi
- preventivni tehnički pregledi.
-

Posada

- putni nalog
- iskaznice za vozača
- nepridržavanje Zakona i općeg propisa.

II

Isti inspektor provodi nadzor nad primjenom Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH», broj: 6/02) i vrši pregled

- stanje ceste

- radove na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji, održavanju i zaštiti javnih cesta
- radove koji se obavljaju na cesti u zaštitnom cestovnom pojasu javnih cesta
- tehničku dokumentaciju u vezi sa radovima (dozvole, saglasnosti projekti standardi)
- planove, programe, ugovore i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na održavanje i zaštitu javnih cesta
- obavlja i preduzima po ovlaštenju ostale zakonske mjere.

Plan rada inspektora rada za 2005. godinu

Nadzoru organa Inspekcije rada podliježu sva Privredna društva, samostalne radnje, odnosno vlasnici samostalnih radnji koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom, Javne ustanove, Javna preduzeća i drugi subjekti privređivanja.

U sistemu Javne uprave Inspekcija na radu u vršenju poslova iz svoje nadležnosti odgovorna je nadležnim organima vlasti Federacije BiH nadležnom Ministarstvu za poslove rada /Federalna inspekcija rada/, a istovremeno odgovorna i organu u čijem se sastavu nalazi Kantonalna Uprava za inspeksijske poslove, odnosno Vladi BPK-a Goražde.

Zakonom o radu («Sl. novine FBiH», br: 43/99, 32/00 i 29/03), ustrojen je organ Inspekcije rada pored nadzora na provođenju Zakona o radu ova Inspekcija vrši nadzor na provođenju i drugih Zakona i to:

- Zakon o zapošljavanju stranaca («Sl. novine FBiH», br: 8/99),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju («Sl. novine FBiH», br: 29/98),
- Zakon o štrajku («Sl. novine FBiH», br: 14/00),
- Zakon o obrtu («Sl. novine FBiH», br: 52/02),
- Druge zakone, uredbe i provedbene propise.

U narednom periodu težište rada Inspekcije rada biće posebno usmjereno na nadzor u pogledu:

- Ostvarivanje zakonitog zasnivanja radnog odnosa zaposlenika kod poslodavaca, odnosno zasnivanja radnog odnosa zaključenjem Ugovora o radu čime će doći do suzbijanja rada na crno;
- poštivanju dužine radnog vremena i obezbjeđivanju da se prekovremeni rad dovede u Zakonske okvire;
- preduzimanju mjera i aktivnosti da zaposlenici ostvaruju pripadajuća prava na odmore;
- preduzimanje mjera po službenoj dužnosti i na zahtjev zaposlenika radi zaštite zaposlenika u pogledu zaštite maloljetnika, zaštite žena i materinstva;
- nadzor u pogledu redovnih isplata plaća;
- zaštite zaposlenika u slučaju otkaza Ugovora o radu zbog organizacijskih, ekonomskih teškoća u pogledu obezbjeđenja pripadajućih otpremnina i drugih prava;

- preduzimanje mjera u cilju da poslodavci obezbjede donošenje propisanih normativnih akata i evidencija i drugih akata;
- nadziranje rada stranih državaljana i preduzimanje mjera da se obavlja u okvirima propisanim Zakonom;
- saraduje sa Federalnom inspekcijom rada i Kantonalnim inspektorima i Kantonalnim Ministarstvom nadležnim za oblast rada;
- podnošenju zahtjeva za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka odgovornim licima;
- podnosi mjesečne i periodične izvještaje o radu Federalnoj inspekciji rada;
- obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti inspekcije rada i Kantonalne Uprave za inspeksijske poslove.

U vršenju poslova iz nadležnosti Inspekcije rada primjenjuju se dva metoda rada represivni i preventivni- Ističemo da je prevashodan cilj Inspekcije rada u pogledu suzbijanja rada na crno da sa tim zaposlenicima poslodavac zaključi Ugovor o radu odnosno da uspostavi radno pravni status zaposlenika. U dosadašnjem metodu rada Federalne i Kantonalne inspekcije rada u ovim slučajevima poslodavcima se davao rok da zakluče ugovore o radu, a ukoliko to ne učine onda se podnosio Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, ovaj metod rada se pokazao efikasan.

Za realizaciju ovog Plana rada po potrebi će se sačinjavati mjesečni i periodični operativni planovi rada.

Plan rada komunalne inspekcije za 2005. godinu

U 2005. godini komunalna inspekcija će biti angažovana na provedbi propisa iz oblasti komunalija u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl.novine SR BiH".broj:20/90) i drugim propisima vezanim za rad inspeksijske službe iz oblasti komunalija i to:

- Odluka o komunalnoj čistoći na području općine Goražde, Foča Ustikolina i Pale Prača. Posebna pažnja u ovom nadzoru će se obratiti na održavanje čistoće na javnim mjestima, održavanja čistoće u stambenim, poslovnim i drugim objektima i dvorištima, odvozu smeća, držanja stoke, pernatih životinja i drugih životinja.
- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama na području općine Goražde ("Sl.novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:15/02) kojom je regulisan kućni red u stambenim zgradama na području općine Goražde u cilju omogućavanja nesmetanog stanovanja i pravilnog korištenja stambenog prostora, zajedničkih prostorija i uređaja stambene zgrade, kako u pogledu upotrebe i čuvanja, tako i u pogledu reda, mira i čistoće u stambenim zgradama.
- Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Goražde, Foča-Ustikolina i Pale -Prača, koje regulišu uslove za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području navedenih općina privremenim korisnicima za obavljanje registrovane djelatnosti i druge svrhe.
- Odluka o uslovima i načinu prokopavanja javnih površina u putnom pojasu i na javnim cestama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Ovom Odlukom definisan je nadzor nad uslovima i načinima prokopavanja javnih površina na području BPK-a Goražde u svrhu polaganja novih ili zamjene i opravke postojećih podzemnih instalacija, kao i površinske i nadzemne instalacije koje zahtjevaju zahvate na tlu.

Plan rada sanitarnog inspektora za 2005. godinu

1. Poduzimanje i provođenje opštih i posebnih mjera za sprečavanje nastanka i suzbijanje širenja zaraznih bolesti,
2. Zdravstveni nadzor nad proizvodnjom i prometom životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
3. Nadzor-sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta u : odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, objektima za proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, javnim lokalima, naseljima i drugim javnim mjestima, i objektima i sredstvima javnog saobraćaja.
4. Nadzor nad objektima i uređajima za javno snabdjevanje vodom za piće,
5. Nadzor nad osobama stavljenim pod zdravstveni nadzor,
6. Poslovi preventivno-sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata-izdavanje sanitarne saglasnosti na određivanje lokacije, na glavne projekte i za upotrebu, odnosno puštanje u pogon u pogledu ispunjavanja sanitarnih uslova.
7. kancelarijski poslovi (ažuriranje dokumentacije, vođenje evidencija, donošenje rješenja, zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i dr.).
8. Saradnja i rad sa drugim inspekcijama i radnicima drugih službi, po potrebi.

Plan rada građevinskog inspektora za 2005. godinu

U narednom periodu (2005.godina) Aktivnosti vezani za ovu inspekciju su Kontrola poštivanja Zakonskih regulative učesnika u građenju na području Bosansko-podrinjskog kantona, kako u individualnoj (privatnoj) izgradnji, tako u izgradnji građevinskih objekata koje će investirat iz sredstava Vlade kantona, ministarstava, opočina ...

Kontrola će obuhvatati:

- Zakonske regulative učesnika u građenju koim su propisane Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).
 - Poštivanje detalja u Urbanističke saglasnosti u skladu sa Zakonom o Prostornom uređenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).
 - Posjedovanje Odobrenja za gradnju u skladu sa Zakonom o građenju ("sl. novine Federacije BiH", broj: 55/02).
 - Prijava početka građenja u skladu sa Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).
 - Firma koja učestvuje u izvođenju radova mora poštivati odredbe Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04)).
 - Dokumentacija na gradilištu (Projekat, građevinski dnevnik, eleborat o iskolčenju objekta ...) u skladu sa Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).
 - Nadzor u skladu sa Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).
 - Posjedovanje Upotrebne dozvole za izgrađeni objekat u skladu sa Zakonom o građenju ("sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/04).

Plan rada vodoprivrednog inspektora za 2005. godinu,

Glavninu planiranih aktivnosti u 2005. godini vodoprivredni inspektor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK Goražde usmjeriće u nadzor i primjenu odredaba Zakona o vodama ("Sl. novine FBiH", broj:18/98), a posebno:

- pregled svih vodoprivrednih radova, izgradnju objekata i na sve druge radove koji mogu prouzrokovati kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački uspostavljenom režimu voda;
- kontrolu sprovođenja uslova iz vodoprivrednih saglasnosti i vodoprivrednih dozvola, kontrolu planova za odbranu od poplava, zaštitu voda od zagađivanja i sprovođenje planova Javnog preduzeća za "Vodno područje sliva rjeke Save";
- kontrolu mjerenja količine i kvaliteta iskorištenih voda kao i izvađenog materijala iz vodotoka, popunjavanja odgovarajućih obrazaca te obračun i uplatu pripadajućih obaveza po ovom osnovu;
- kontrolu funkcionisanja uređaja za tretman otpadnih voda;
- druge kontrole predviđene ovom zakonom;

Odlukom o zaštiti izvorišta vode za piće grada Goražda, rijeka Drina – vodozahvat Vitkovići (Sl. novine BPK Goražde", broj: 11/04) utvrđene su zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere u cilju zaštite izvorišta od svih vrsta zagađenja i štetnih uticaja, te će vodoprivredni inspektor u okviru svojih nadležnosti pristupiti sprovođenju pomenute Odluke.

Plan rada inspekcije za poljoprivredu i ribarstvo za 2005.godinu

U 2005.godini poljoprivredna inspekcija će biti angažovana na provedbi propisa iz oblasti poljoprivrede u skladu sa Zakonom o poljoprivrednoj inspekciji i drugim propisima vezanim za rad inspekcijskih službi iz oblasti poljoprivrede.

1. Zakon o sjemenskom i sadnom materijalu ("Sl.novine F BiH", broj: 55/01) i Pravilnika donešenih po osnovu Zakona.

Posebna pažnja obratit će se na nadzor kod proizvodnje sjemenskog i sadnog materijala te prometa istog.

Kontrola će obuhvatiti proizvođače te organizacije i građane koji se bave prometom sjemenskog i sadnog materijala.

2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl.novine F BiH", broj: 2/98).

Zakonom je utvrđen pojam upravljanje, zaštita, korištenje i uređenje poljoprivrednog zemljišta te će aktivnosti poljoprivredne inspekcije biti usmjereno na istom a po osnovu Zakona te Odluka i Upustava donešenih po osnovu Zakona.

Nadzorom će biti obuhvaćene organizacije i građani.

3. Zakon o zaštiti bilja od bolesti i štetočina ("Sl.list SR BiH", broj: 21/77; 39/84; 12/87; 4/97) i ("Sl.list R BiH", broj: 2/92 i 13/94).

Pri provedbi odredbi navedenog Zakona posebno će se obratiti pažnja prometu pesticida, uslovnosti objekata za njihov promet te praćenju pojave i kretanja biljnih bolesti i štetnika. U tom cilju potrebno ostvariti saradnju sa naučnim institucijama (Poljoprivredni fakultet, Poljoprivredni institut i dr.).

Pri provedbi Zakona primjenjivat će se i Zakon o proizvodnji i prometu otrova.

Kontrolom će biti obuhvaćene organizacije te građani koji posjeduju poljoprivredno zemljište odnosno koji se bave uzgojom poljoprivrednih kultura.

4. Zakon o slatkovodnom ribarstvu ("Sl.novine F BiH", broj:64/04).

Zakonom je utvrđena djelatnost proizvodnje uzgoja, ulova, čuvanja i unapređenja ribljeg fonda i drugih životinja u ribljim vodama, te zaštita ribolovnih voda.

Kontrolom će biti obuhvaćene organizacije, građani, ribolovne vode te zagađivači istih.

5. Zakon o vinu i rakiji ("Sl.list SR BiH", broj: 26/89, 29/90 i 4/93).

Zakonom je utvrđena proizvodnja i promet vina i rakije.

Kontrolom će biti obuhvaćeni registrovani proizvođači i organizacije i lica koja u svojim poslovnim prostorijama drže i stavljaju u promet vino i rakiju.

6. Zakon o duhanu ("Sl.novine F BiH", broj:45/02).

Zakonom je utvrđena proizvodnja, otkup, obrada, prerada i promet sirovog duhana u listu u čemu će se ogledati i nadzor.

7. Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva ("Sl.novine F BiH", broj: 23/98).

Nadzor poljoprivredne inspekcije po osnovu Zakona odnosit će se na provedbi licenciranja priplodnih grla.

8. Odluka o vrsti i osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Sl.novine F BiH", broj: 38/03).

Kontrolom će biti obuhvaćene organizacije i građani-podnosioci zahtjeva za ostvarivanje podsticaja.

9. U postupku kontrole inspektor će vršiti i nadzor nad kvalitetom vještačkih đubriva te će biti angažovan i kao savjetodavni organ u cilju što bezbolnijeg otklanjanja nepravilnosti odnosno upređenja poljoprivredne proizvodnje.

Izvršilac će obavljati i neplanirane poslove po nalogu Federalnih organa, starješine organa te poslove koji će novim popisima koji su u procesu donošenja biti u nadležnosti ove inspekcije.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja sačinjavat će se Zapisnik te shodno Zakonu poduzimati i druge radnje.

Za obavljanje navedenih poslova i zadataka neophodno je obezbjediti potrebne uslove (korištenje motornog vozila, potrebne propise i drugu opremu).

Plan rada inspektora za obrazovanje za 2005. godinu

Inspektor za obrazovanje Kantonalne Uprave za inspeksijske poslove BPK-a Goražde u okviru svog inspeksijskog nadzora za 2005. godinu vršit će nadzor nad primjenom Zakona propisanih mjera i općih akata javnih ustanova koje se bave vaspitno obrazovnom djelatnošću tj. nadzor nad radom Javnih ustanova za:

- predškolski odgoj i obrazovanje;
- osnovno obrazovanje;
- srednje obrazovanje.

Djelokrug rada inspektora za obrazovanje u tekućoj godini odnosit će se na kontrolu primjene slijedećih Zakona, Pravilnika i drugih važećih propisa:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju;

- Zakon o osnovnoj školi;
- Zakon o srednjoj školi;
- Pravilnik o načinu vođenja dokumentacije i evidencije i o sadržaju đачke knjiŹice u školama za osnovno obrazovanje;
- Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi;
- Pravilnik o polaganju prijemnih ispita u Gimnaziji;
- Pravilnik o polaganju prijemnih ispita u Tehničkoj i srodnoj školi;
- Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature u Gimnaziji i srednjoj Tehničkoj i srodnoj školi;
- Pravilnik o polaganju ispita i o drugim oblicima nastavnog rada u osnovnim školama;
- Pravilnik o polaganju dopunskog razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi;
- Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u Srednjim stručnim školama;
- Planiran je i pregled personalne dokumentacije radno uposlenih lica, stručnih saradnika i saradnika,
- Kontrola prijema uposlenika po Konkursima;
- Kontrola stručno zastupljene nastave po predmetima odgovarajućim profilom nastavnog rada a prema vaŹećem nastavnom planu i programu za tekuću školsku godinu;
- Kontrola primjene Godišnjeg plana i Programa rada škole.

Takođe obavljaće i druge poslove i radne zadatke koje mu pretpostavljeni naloŹi.

Plan i program rada inspektora za Źumarstvo i lovstvo

U okviru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK-a GoraŹde, kao jedan od segmenata egzistira inspekcija za Źumarstvo i lovstvo u okviru koje uposlenik odgovarajuće stručne spreme obavlja duŹnosti i zadatke inspektora za Źumarstvo i lovstvo u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima, Zakonu o Źumama i podzakonskim propisima kojim se bliŹe reguliše materija Źumarstva. Djelatnost Źumarske inspekcije ima viŹestruk značaj Źto proizilazi iz činjenice da Źumarstvo sa privrednog stanoviŹta predstavlja jednu od značajnih grana u privrednom razvoju. Obzirom da se Źume i Źumska zemljiŹta prostiru na povrŹini preko 50% ukupne teritorije Bosne i Hercegovine, one neposredno utiĉu na djelatnost drugih privrednih grana kao Źto su poljoprivreda, vodoprivreda, elektroprivreda, lovna privreda, turizam i dr.

U okviru poslova koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, tokom naredne, odnosno 2005. godine, inspektor za Źumarstvo i lovstvo, pored ovlaŹtenja i duŹnosti određenim Zakonom o upravi Federacije BiH, Zakona o drŹavnoj sluŹbi u FBiH Zakona o upravnom postupku i drugim zakonskim propisima, poseban akcenat će staviti kod nadzora i kontrole nad provođenjem i primjeni Zakona o Źumama i podzakonskih akata koji reguliŹu oblast Źumarstva a isti se sastoje u sljedećem:

- izradi šumsko gospodarske osnove, godišnjih planova gospodarenja, izvođačkih projekata, izvršenja planova proste i proširene biološke reprodukcije šuma;
- pregledu provođenja svih radova u šumi kako u oblasti uzgoja i zaštite tako i u oblasti iskorištavanja šuma i sekundarnih šumskih proizvoda;
- kontroli i praćenju primjene standarda iz oblasti šumarstva;
- nadzoru nad provođenjem mjera za utvrđivanje zdravstvenog stanja šuma i primjeni mjera za suzbijanje biljnih bolesti i štetnih insekata kao i mjera zaštite šuma od požara, bespravnihi sječa i uzurpacija šumskog zemljišta;
- kontroli prometa šumskih drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda kao i prometa i upotrebe certificiranog sjemenskog i sadnog materijala.

U oblasti lovstva koje je regulisano Zakonom o lovstvu ("Službeni list SRBiH", broj: 7/77, 12/87 i 30/90) i podzakonskim aktima iz oblasti lovstva, u okviru inspekcijaskog nadzora nad primjenom istih posebna pažnja bit će usmjerena na lovnoprivredne osnove i njihovu dosljednu primjenu od strane postojećih lovačkih organizacija, izrade i donošenja godišnjih planova, katastra lovišta, vođenja privrednih knjiga, karata i kontrolnih knjiga.

Pored navedenog u 2005. godini, inspektor za šumarstvo i lovstvo u saradnji sa Finansijskom policijom, vršit će kontrolu obračuna i uplate naknada, od strane pravnih lica koja obavljaju privrednu djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona, za korištenje opće korisnih funkcija šume.

U provođenju aktivnosti iz djelokruga rada inspekcije za šumarstvo i lovstvo, inspektor za šumarstvo i lovstvo nastojat će da uspostavi punu saradnju sa drugim inspekcijama, pravosudnim organima, Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i njegovim uposlenicima kao i sa Kantonalnim šumsko-privrednim društvom i Kantonalnom upravom za šumarstvo.

Aktivnosti inspekcije za šumarstvo i lovstvo u 2005. godini, ovisno o donošenju novih i izmjenama i dopunama postojećih zakonskih propisa bit će blagovremeno usklađene sa istima.

Plan rada tržišne inspekcije za 2005. godinu

Tržišna inspekcija BPK-a Goražde ima u planu da u 2005. godini nastavi provoditi aktivnosti iz svoje nadležnosti, a na osnovu Federalnih i Kantonalnih zakona podzakonskih i drugih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje svih pravnih i fizičkih lica na našem Kantonu, u cilju vršenja nadzora nad provođenjem zakonskih odredbi koje se odnose na njihovo poslovanje, zaštite potrošača, kontrole kvaliteta proizvoda, narušavanja konkurencije (monopolističko djelovanje, nelojalna konkurencija, špekulacije itd.). U vršenju aktivnosti iz svoje nadležnosti, posebna pažnja će se obratiti na:

- način i uslove obavljanja privrednih djelatnosti na prostoru BPK-a Goražde,
- - obavljanje zanata,
- - zaštitu potrošača,
- - cijenu proizvoda i usluga,
- - kvalitetu proizvoda,
- - valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila, promet visokotarifnih i drugih roba na prostoru BPK-a Goražde,
- - zaštiti autorskih prava i industrijskog vlasništva,
- - zakonitosti rada pilana; - promet roba u tranzitu preko BPK-a;
- - zakonitost rada na tržištima (pijacama).

U vršenju navedenih aktivnosti rukovodićemo se zakonskom regulativom definisanom kroz slijedeće zakonske propise:

- Zakon o tržišnoj inspekciji ("Sl. novine FBiH", broj: 2/95);
- Zakon o trgovini ("Sl. novine FBiH", broj: 64/04);
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina ("Sl. novine FBiH", broj: 6/98);
- Uredba o privremenom vršenju inspeksijskog nadzora nad prometom visokotarifnih i drugih roba na tržištu FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 40/00);
- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Sl. novine FBiH", broj: 27/97);
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH", broj: 23/99);
- Zakon o obrtu ("Sl. novine BPK-a Goražde", broj: 2/04);
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl. Glasnik BiH", broj: 17/02);
- Zakon o standardizaciji ("Sl. novine FBiH", broj: 52/00);
- Zakon o kontroli cijena ("Sl. novine FBiH", broj: 2/95);
- Zakon o mjeriteljstvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 19/01);
- Zakon o autorskim pravima ("Sl. Glasnik BiH", broj: 7/02);
- Zakon o industrijskom vlasništvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 3/02);
- Uredbe, Naredbe, Odluke, Uputstva te Pravilnici o kakvoći proizvoda - preko 40 pravilnika.

U provođenju planiranih aktivnosti predviđena je i suradnja sa drugim srodnim inspeksijskim službama na području Kantona a radi ostvarenja gore navedenih ciljeva.

Takođe je planirana saradnja ovog organa sa Federalnim organima tržišne inspekcije te drugim Kantonalnim tržišnim inspekcijama u cilju razmjene iskustava, educiranja kadra a radi efikasnijeg provođenja zacrtanih aktivnosti.

Plan rada inspektora elektroenergetike za 2005. godinu

Kantonalni inspektor elektroenergetike vrši poslove inspeksijskog nadzora nad lokalnim elektroenergetskim objektima i postrojenjima u skladu sa članom 4. Stav 2. Zakona o elektroenergetskoj inspekciji ("Sl. novine FBiH", br. 8/02), tj. nad :

- elektroenergetskim objektima i postrojenjima za proizvodnju električne energije snage manje od 3,5 MVA,
- elektroenergetskim objektima i postrojenjima za prijenos i distribuciju električne energije napona manjeg od 35 kV, tj. elektroenergetskim objektima i postrojenjima nazivnog napona 20 kV, 10 kV i nižeg, koja se ne nalaze u objektima koji pripadaju po nadležnosti federalnom inspektoratu, tj. čiji je primarni napon 35 kV i viši,
- potrošačima električne energije snage do 3,5 MVA.

Djelatnost po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o elektroenergetskoj inspekciji ("Sl. novine FBiH", br. 8/02):

1. Okončanje ranije otvorenih predmeta,
2. Kontrola tehničke i druge propisane dokumentacije za elektroenergetske objekte koji se grade ili rekonstruišu,
3. Kontrola izvođenja el. radova i rukovođenja na objektima navedenim pod tačkom dva,

4. Kontrola vođenja evidencije kod održavanja elektroenergetskih postrojenja u skladu sa važećim tehničkim propisima,
5. Kontrola dovođenja u propisano ispravno stanje niskonaponskih razvodnih ormara u zgradama,
6. Kontrola ispravnosti elektroenergetske mreže koja služi za isporuku el.energije,
7. Kontrola elektroenergetskih saglasnosti, izdatih od strane Elektrodistribucije Goražde, na zahtjev kupaca el.energije, na zahtjev zainteresovanih stranaka, ili u okviru pregleda objekta koji je predmetom inspekcijskog pregleda.
8. Uredno vođenje evidencije o inspekcijskim pregledima i preduzetim mjerama,
9. Podnošenje periodičnih Izvještaja o radu,
10. Praćenje Zakona, tehničkih propisa i izmjena istih, kao i IEC standarda.

Prateća djelatnost :

1. Tijesna saradnja sa Ministarstvom privrede BPK-a Goražde koje je nadležno za oblast električne energije i učesće u donošenju akata vezano za navedenu nadležnost Ministarstva
2. Saradnja sa federalnom el.energetskom inspekcijom i ministarstvima nadležnim za energiju, kao i sa el. energetskim inspekcijama iz drugih kantona,
3. Saradnja sa institucijama BPK - Goražde i afirmacija organa inspekcije na teritoriji Kantona Goražde,
3. Inspekcijski pregledi po zahtjevu pravnih i fizičkih lica,
4. Ostali poslovi u skladu sa zakonom ,
5. Pribavljanje novije stručne literature i tehn. standarda iz oblasti IEC propisa,
6. Prisustvo na odgovarajućim savjetovanjima iz oblasti elektroenergetike, kao i zakonske regulative,
7. Saradnja sa: proizvođačima el.energije, JP"ELEKTROPRIVREDA"BiH posebno Elektrodistribucijom Goražde, općinskim službama na teritoriji BPK-a, Agencijom za obnovu i razvoj BPK kao i svima drugim koji imaju pravo i obavezu da se proizvodnja, distribucija i potrošnja električne energije što prije dovede na nivo propisan zakonom,
8. Saradnja sa donatorima koji iskazu interesovanje za ulaganje u elektroenergetske objekte na teritoriji BPK-a Goražde.

Plan rada inspektora zaštite na radu za 2005. godinu

Nadzoru organa inspekcije zaštite na radu podliježu sva društva, Javne ustanove, organizacije i zaposlenici koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom u daljem tekstu sva radna mjesta gdje su zaposlena lica na radu.

Zakon o zaštiti na radu ("Sl.list SR BiH", br.22/90) utvrđuje osnovne mjere u vezi funkcionisanja i ovlašćenja organa inspekcija rada i zaštite na radu i određuje njegove nadležnosti u poslovima koji su od opšteg društvenog interesa za djelatnost ove inspekcije u cjelini.

U sistemu Javne uprave inspekcija zaštite na radu u vršenju svojih zadataka odgovorna je nadležnim organima vlasti Federacije BiH (Federalnoj inspekciji rada i zaštite na radu), a istovremeno odgovorna i organu u čijem sastavu se nalazi Kantonalna Uprava za inspekcijske poslove, odnosno, Vladi BPK-a Goražde.

Vršenje nadzora nad pridržavanjem propisa i mjera zaštite na radu je osnovni zadatak inspektora zaštite na radu.

Ovaj zadatak inspekcija zaštite na radu ostvaruje vršenjem redovnih i vanrednih pregleda u smislu člana 56. Zakona zaštite na radu utvrđujući pri tome da li se kod svih zaposlenih primjenjuju propisane mjere zaštite na radu i tom prilikom obuhvata i sagledava slijedeće stanje:

- Usklađenost i donošenje normativnih akata u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
- Uslove gdje se obavljaju tehničko-tehnološki procesi rada i da li su osigurane propisane mjere zaštite na građevinskim objektima, oruđima i uređajima za rad, radnim i pomoćnim prostorijama, ispravnosti izvedenih električnih instalacija , uređaja i drugih instalacija , priručnih alata i opreme i sl.
- Utvrđuje se takođe da li su se kroz projektnu dokumentaciju građevinskih objekata, tehničko-tehnoloških procesa rada i sredstava rada osigurale propisane mjere zaštite na radu kao i na sredstvima lične zaštitne opreme koja služi licima na radu.
- Da li se provode periodične kontrole i ispitivanja na sredstvima rada i opreme, te sredstvima lične zaštite na radu sigurnosti zaposlenika koji se njima koriste ili dolaze u dodir.
- Sagledavanje uslova rada sa aspekta fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti te ispitivanje uslova rada u radnim i pomoćnim prostorijama rada obezbjeđenja propisanih uslova rada.
- Obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika iz zaštite na radu , kao i provjere znanja za samostalan i bezbjedan rad.
- Razvoju i osposobljavanju kadrova koji se bave zaštitom na radu.
- Unapređenju zdravstvene zaštite, a posebno u oblasti higijene i medicine rada.
- Ostvarivanju uslova rada za prilagođavanje postojećih poslova, odnosno uvođenju novih poslova i radnih zadataka za zaposlenike kod kojih postoji opasnost od oboljevanja odnosno nastajanja invalidnosti kao i za invalide rada .
- Rješavanju pitanja društvene ishrane, prevoza i organizovanog smještaja van mjesta prebivališta.
- Primjena mjere zaštite na radu kod poslodavca koji obavljaju djelatnost na radilištima.
- Načinu obezbjeđenja sredstava za realizaciju plana i programa mjera zaštite na radu.

Vanredne preglede inspektor zaštite na radu obavlja u vezi sa pojedinim specijalnim problemima i to po službenoj dužnosti (provjera izvršenja izdatog rješenja o otklanjanju nedostataka, obilazak u vezi rokova periodičnih pregleda i ispitivanja, obilazak u vezi izgradnje objekata namjenjenih za radne prostorije i sl. ili na zahtjev poslodavca u vezi pružanja savjeta i daje svoje mišljenje u rješavanju pojedinih problema iz zaštite na radu.

Tu spadaju i uviđaji nesreća na radu, koje inspektor zaštite na radu je obavezan da vrši radi ispitivanja uzroka nesrećnih slučajeva na radu i drugih pojava koje bi mogle da ugroze život lica na radu.

U vršenju inspekcije zaštite na radu obično se primjenjuju dva metoda rada preventivni i represivni.

Treba napomenuti da represivna mjera i akcija inspektora zaštite na radu dovode često i do otpuštanja zaposlenika zbog čijeg je propusta inspektor intervenisao, tako da je opšti metod rada uglavnom preventivni, u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi Zakona i

drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obaveze iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice i predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl., uglavnom će se ići na represivne mjere ukoliko subjekat nadzora ne postupi po nalogima datim od strane inspektora zaštite na radu.

Opšte je mišljenje da je upotreba represivnog metoda neefikasna i da njeni rezultati nisu uvijek zadovoljavajući, ukoliko predhodno nisu dati nalozi za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.

Da bi dijelom istaknuto inspektor zaštite na radu i realizovao, znači permanenti nadzor nad primjenom Zakona zaštite na radu objavljenom u ("Sl. listu SR BiH", br: 22/90) koga prate Pravilnici, propisi i uredbe preuzeti i važeći kao Federalni propisi (Zakon o standardizaciji "Sl.list Federacije BiH", broj: 13/94), ukupno cca 40 Pravilnika, uredbi i propisa.

Za realizaciju gore iznesenog plana Inspektor zaštite na radu razradit će mjesečne operativne planove rada u kojima će dati prioritet poslodavcima sa većim brojem uposlenika, većim rizikom opasnosti od povređivanja i poboljšavanja, obavezno jednom godišnje gdje se obavljaju tehničko-tehnološki procesi rada i građevinske operative.

AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU

Sagledavajući ostvarene rezultate privatizacije na području BPK-Goražde,a uzimajući u obzir preostalo stanje za privatizaciju državnog kapitala,Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde predlaže sljedeći Plan rada za 2005. godinu:

1. Normativno pravni dio

Obzirom da Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde ne učestvuje direktno u planiranju i donošenju Zakonskih i podzakonskih akata iz procesa privatizacije,ona se oslanja na institucije Federacije BiH,te svoje aktivnosti iz ove oblasti uklapa u rad Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.

2. Informativno analitički dio

Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde će dostaviti sve izvještaje o ostvarenim aktivnostima u procesu privatizacije na razmatranje i usvajanje prema Upravnom odboru Agencije,Vladi BPK-Goražde,Agenciji za privatizaciju u F BiH.Isto tako,odgovoriće po svim zahtjevima trećih lica koja se odnose na proces privatizacije.

3. Upravno – nadzorni dio

Agencija za privatizaciju pratiće aktivnosti kupaca na ispunjenju ugovorima preuzetih obaveza u tenderskoj prodaji za predmete prodaje koji su navedeni u tački 4 plana.

Preglede o izvršenju ugovornih obaveza dostavljaje na usvajanje Upravnom odboru Agencije,a potom i Vladi BPK-Goražde.

4. Ostali poslovi

- a) Kontrola izvršenja preuzetih obaveza od strane kupaca obavice se u :

1. "Goraždeputevi" Goražde
2. "Autosaobraćaj" Goražde
3. "Alhos" Prača (prodaja nekretnina)
4. JP "Goraždestan" Goražde

b) Učestvovati u sudskom postupku za poništenje kupoprodajnog ugovora broj

26-19-40/01 sa kupcem Deljo Alijom za privatizirani državni kapital preduzeća DD "Mesopromet" Goražde (Državni kapital iznosi 97,68751 % ukupnog kapitala)

Općinski sud Goražde već je donio Presudu u korist Agencije za privatizaciju kojom se raskida kupoprodajni ugovor sa kupcem državnog kapitala preduzeća "Mesopromet" dd Goražde. Po ovoj presudi nezadovoljna strana može uložiti žalbu Kantonalnom sudu Goražde u roku od 30 dana (rok ističe 29. novembra 2004. godine).

c) Kantonalni sud Goražde, zbog neizvršenja obaveza iz člana 383. Zakona o privrednim društvima (Službene novine F BiH, broj 23/99) pokrenuo je postupak likvidacije preduzeća "Transport" Goražde. Kako je ovo preduzeće privatizirano metodom tendera u maloj privatizaciji, Agencija će sačekati završetak postupka likvidacije, a u ovisnosti od ishoda, preduzeće mjere iz svoje nadležnosti.

d) Provesti predviđeni postupak privatizacije preduzeća iz oblasti medija, na osnovu usvojenih Programa privatizacije:

- JP Kulturno informativni centar Prača,
- JP RTV BPK Goražde.

Agencija za privatizaciju očekuje konačno izjašnjavanje Regulatorne agencije za komunikacije Sarajevo o uslovima privatizacije informativnih medija i nakon toga će se pristupiti postupku privatizacije medija. Već je Upravni odbor Agencije za privatizaciju usvojio Program privatizacije i početni bilans stanja za JP "Kulturno-informativni centar Prača" Prača, a u narednom periodu to će uraditi i za JP "RTV BPK-Goražde" Goražde.

e) Pripremiti i izvršiti privatizaciju JP "Bosansko-podrinjske šume" Goražde u skladu sa Zaključcima Vlade F BiH, a koji se odnose na ovu oblast.

f) Po sticanju uslova privatizirati preduzeća iz oblasti komunalne djelatnosti:

1. JKP "6 Mart" Goražde
2. JKP "Izvor" Ustikolina
3. JKP "Prača" Prača
4. "Fabrika vode" Vitkovići

Napomena: Obzirom da se vode aktivnosti oko spajanja preduzeća JKP "6 Mart" Goražde i "Fabrike vode" Vitkovići, moguće su daljnje aktivnosti tek nakon završetka ovog procesa.

h) Nakon usklađivanja zakonskih propisa iz oblasti privatizacije Republike Srpske sa Okvirnim zakonom o privatizaciji preduzeća i banaka u BiH (Službeni Glasnik BiH br. 14/98) i stvaranja uslova za privatizaciju imovine koja je ostala u F BiH, a vlasnici ostali u Republici Srpskoj, pripremiće se i privatizirati:

- 4 predmeta (imovina), vlasništvo "Peručica" Foča, a nalaze se na Ustikolini (3) i Osanici (1).

- i) Agencija će pratiti tok aktivnosti na postupku poništenja privatizacije preduzeća: "Bazna hemija", "Malotonažna hemija", Motel "Bazeni" i "Grafika", a koji su povelili Skupština BPK, odnosno Vlada BPK-Goražde. Nakon završetka postupka, Agencija će poduzeti eventualne radnje iz svoje nadležnosti.

Pored naprijed navedenih ključnih zadataka, Agencija za privatizaciju će pratiti zahtjeve iz oblasti privatizacije Agencije za privatizaciju u F BiH i drugih institucija i postupati po istim.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA

Služba zajedničkih poslova kantonalnih organa uprave sastoji se iz šest odsjeka i to:

- Odsjek za stručne i zajedničke poslove
- Pisarnica i arhiva
- Odsjek za pomoćno tehničke poslove
- Šef Kabineta premijera Kantona
- Odsjek – Služba za odnose sa javnošću
- Stručni saradnik za poslove odbrane

U narednoj 2005. godini Služba će imati nešto izmjenjenu organizaciju, a samim tim i djelokrug obavljanja poslova i radnih zadataka. Sada je potpuno izvjesno da se odsjek Šefa Kabineta Premijera Kantona i Služba za odnose sa javnošću izdvajaju u posebne organizacione jedinice. Izdvajanje ovih odsjeka praktično je završeno. Ostalo je da se izvrši preraspodjela izvršilaca, što smatram da će se okončati u narednih nekoliko dana.

Poslovi oko izrade Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta naloženi su od Vlade Kantona da se završe do oktobra, odnosno novembra 2004. godine. Ti zadaci nisu izvršeni najviše iz razloga što nije donešen Zakon o radnim odnosima namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ovaj zakon je, pored ostalih, ključan za izradu sistematizacije Službe, jer struktura uposlenika u Službi je preko 95% sastavljena iz namještenika.

Prema navedenom poslovi i zadaci u Službi zajedničkih poslova u 2005. godini obavljat će se prema trenutno važećoj sistematizaciji, kako slijedi:

NORMATIVNA DJELATNOST

- Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, rok: januar 2005. godine,
- Primjena Uredbe o nabavkama roba i vršenju usluga, primjena Zakona o nabavkama,
- Primjena Uredbe o vršenju službe obezbjeđenja i kućnom redu u kantonalnim organima uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Primjena Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu,

- Primjena Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga,
- Primjena Uredbe o načinu vođenja kancelarijskog poslovanja,

ROK: tokom cijele godine

- Izrada i uvođenje evidencija o potrošnji goriva za vozila Vlade Kantona,
 - Izrada i uvođenje evidencija o tehničkom održavanju i opravi vozila Vlade Kantona,
- ROK: januar 2005. godine.

POSLOVI ODSJEKA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Poslovi koji se obavljaju u ovom odsjeku odnose se na poslove za Kabinet Premijera i Skupštinu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te rad operatora na računaru i saradnika-prevodioca. Kako je već navedeno, da je došlo do organizacijskih promjena u Službi, odsjek će pretrpjeti znatne promjene u oblasti djelokruga rada, što će biti obrađeno u novoj sistematizaciji poslova i radnih zadataka koja se planira uraditi najkasnije u januaru 2005. godine.

Djelokrug rada odsjeka sastojće se od slijedećih poslova:

- praćenje i primjena zakona, pozakonskih i normativnih akata Službe,
- ispostavljanje odgovarajućih rješenja o radno-pravnom statusu uposlenika u Službi,
- izrada normativnih akata Službe,
- izrada prijedloga Budžeta Službe za zajedničke poslove
- praćenje realizacije Budžeta i izrada izvještaja o izvršenju Budžeta,
- nabavljanje robe, kancelarijskog materijala, materijala za čišćenje, auto-dijelove i opremu, osnovna sredstva, potrošni materijal, sitni inventar i drugo,
- ispostavljanje računa za usluge koje vrši Služba (Službene novine Kantona, usluge od korišćenja vozila, iznajmljivanje sale za sastanke i slično),
- vođenje evidencije fiksne i mobilne telefonije i električne energije za organe koje odredi Vlada, kopir usluga i usluga čajnih kuhinja,
- obezbjeđenje rada čajnih kuhinja,
- vođenje evidencije potrošnje repromaterijala za kopiranje,
- izrada planova i izvještaja o poslovima iz nadležnosti Službe,
- izrada internog telefonskog imenika kantonalnih organa.

ROK: aktivnosti tokom cijele godine

POSLOVI PISARNICE I ARHIVE

- Prijem i zavođenje primljenih i otpremljenih akata
- Prijem, zavođenje i otprema pošte
- Blagovremena i pravilna dostava otpremljene pošte

- Arhiviranje svih predmeta Službe u skladu sa zakonskim propisima i listom arhivske građe
- Vođenje propisanih evidencija iz djelokruga pisarnice
- Koordiniranje nabavke i rasporeda stručne literature, službenih listova, časopisa, štampe i vođenje evidencije istih.

ODSJEK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

- Izvršavanje usluga prevoza za Vladu i druge organe uprave prema iskazanoj potrebi,
- Obezbeđivanje tehničke ispravnosti vozila,
- Blagovremeno obezbeđivanje registracije vozila, rezervnih dijelova, goriva – maziva,
- Vršenje poslova obezbeđenja objekata, prijema i upućivanja stranaka,
- Održavanje svih vrsta instalacija: elektro, vodovodnih, centralnog grijanja, telefonskih i drugih,
- Održavanje čistoće u objektima,
- Vođenje potrebnih evidencija, zakonom previđenih i internih (izvještaji o održavanju vozila i potrošnji goriva i maziva, izvještaji o registraciji vozila),
- Izrada planova i izvještaja o poslovima iz nadležnosti odsjeka.

ROK: *aktivnosti tokom cijele godine*

STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ODBRANE KANTONALNIH ORGANA UPRAVE

- Praćenje i postupanje po Zakonu o odbrani BiH i Zakonu o odbrani Federacije BiH
- Izrada planova organizovanja i djelovanja kantonalnih organa uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u vanrednim i drugim kriznim situacijama
- Ažuriranje postojećih planova odbrane
- Izrada planova i provođenje mjera protivpožarne zaštite u objektima Kantona
- Izrada planova i izvještaja o poslovima iz nadležnosti Službe.

ROK: *aktivnosti tokom cijele godine*

SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Radi sprovođenja poslova i zadataka propisanih Pravilnikom o radu, Služba za odnose sa javnošću Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svoj rad u 2005. godini baziraće na slijedećim oblastima:

- 1. Informisanje javnosti o radu Skupštine i Vlade kantona, svih ministarstava i službi u njenom sastavu, kao i aktivnost na održavanju njihovog dobrog imidža;**
- 2. Rad info-kancelarije i kontinuirano provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.**
- 3. Dobra interna komunikacija, realizacija projekta kompjuterskog umrežavanja.**

Informisanje javnosti

U okviru svojih redovnih poslova i zadataka, Služba za odnose sa javnošću blagovremeno će informisati javnost o :

- svih sjednicama Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- aktivnostima predsjedavajućeg Skupštine kantona, Premijera kantona, ministara i drugih odgovornih lica u kantonalnim organima uprave.

Služba će plasirati informacije javnosti putem:

- organizovanja redovnih press konferencija,
- saopćenja i informacija za javnost za elektronske i štampane medije,
- štampanja odgovarajućih Biltena i brošura,
- web site kantona,
- medijskih prezentacija svih projekata Vlade i njenih ministarstava, što podrazumijeva i aktivno uključivanje u pripremu svih manifestacija koje se organizuju.

Pored redovnih aktivnosti, Služba za odnose sa javnošću Vlade BPK Goražde u 2005. godini planira i :

- završetak poslova na izradi akreditacija i budućeg dizajna svih službenih akata,
- izradu vizit karte Bosansko-podrinjskog kantona,
- izradu brošura i CD-a u sklopu manifestacija “Drina-Prača, nove turističke destinacije u BiH” i “Dani jabuke“, kao i drugog propagandnog materijala u povodu prigodnih manifestacija.

Rad info-kancelarije

Zbog nedostatka odgovarajućeg prostora, info-kancelarija do sada nije bila u pravoj funkciji, odnosno u funkciji mjesta gdje će građani dobiti sve potrebne informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Planiramo u 2005. godini da :

- info kancelariju osposobimo za rad, ako ništa, onda da unesemo više reda u postojeću, te da je snabdijemo potrebnim brošurama, vodičima i obrascima, pomoću kojih će se građani informisati o svemu što ih interesuje;
- uz pomoć lokalne RTV, radimo na medijskoj prezentaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama u onim oblastima koje se odnose na kantonalne organe uprave, te da ovaj zakon približimo običnim građanima,
- organizujemo seminar za uposlene državne službenike o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- anketiramo građane o tome da li su dovoljno informisani o ovom zakonu i šta treba još uraditi kao bi se on na pravi način primjenjivao.

Dobra interna komunikacija

U 2005. godini planiramo:

- završiti do kraja projekt kompjuterskog umrežavanja Vlade kantona i svih ministarstava, čime će se uspostaviti bolja interna komunikacija, te brži i

efikasniji način razmjene informacija i priprema sjednica Vlade i ostalih sastanaka,

- informatička uvezanost omogućuje i direktno plasiranje informacija na Web-site kantona, a istovremeno i bolju informiranost građana o svim aktivnostima Vlade i njenih ministarstava,
- izradu Pravilnika o korišćenju kompjuterske opreme, s ciljem spriječavanja nepotrebnih kvarova zbog nepravilnog rukovanja.

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radiće u 2005. godini i sve poslove po nalogu predsjedavajućeg Skupštine i Premijera kantona, odnosno, sve poslove i zadatke koji budu određeni po nalogu Skupštine i Vlade kantona, a prvenstveno su vezani za djelokrug rada i mogućnosti ove Službe.

Osnovni zadatak ove Službe je blagovremeno informisanje javnosti o radu najodgovornijih kantonalnih zvaničnika, kao i ostalih državnih službenika i službi u nadležnosti ove Službe, te stvaranje dobrog imidža u javnosti o Bosansko-podrinjskom kantonu i poslovima koje obavljaju njegovi djelatnici.

URED ZA REVIZIJU BUDŽETA

UVOD

Na osnovu Zakona o reviziji budžeta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/02) i INTOSAI revizijskih standarda ("Službene novine F BiH" broj: 6/01), budžetski revizor donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2005. GODINU

OSVRT NA PROGRAM RADA ZA 2004. GODINU

Aktivnosti i zadaci Ureda za reviziju Budžeta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde u 2004. godini bile su bazirane:

1. na provedbi Programa rada budžetskog revizora za 2004. godinu (planirani radni zadaci)
2. na radu po zahtjevima
3. na davanju upozorenja i mišljenja
4. na praćenju propisa, stalnu edukaciju revizora, komunikaciju sa revizorima državnog Ureda za reviziju i Ureda za reviziju budžeta-proračuna F BiH.

Program rada za 2004. godinu rađen je za revizijski tim (dva revizora).

Obzirom da nije bio usvojen Zakon o reviziji budžeta/proračuna u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u proceduri je donošenja), ni Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju budžeta u toku 2004. godine, upitna je bila nadležnost i Ureda za reviziju budžeta-proračuna Bosansko-podrinjskog kantona i budžetskog revizora, tj. da li je budžetski revizor nadležan da vrši reviziju općinskih budžeta i reviziju javnih preduzeća koje je osnovala općina.

Prepiska sa Federalnim ministarstvom finansija, zatim sa Uredom za reviziju budžeta-proračuna u F BiH Sarajevo, prenijela se iz 2003. godine u prvi kvartal 2004. godine i još uvijek nije razjasnila nadležnosti, pa se smatra da će to biti neizvjesno do usvajanja Zakona o reviziji budžeta-proračuna u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde. Iz tih razloga Program rada budžetskog revizora za 2004. godinu neće biti

ispunjen u dijelu koji se odnosi na revizioni nadzor općine Goražde i javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina Goražde.

PROGRAM RADA UREDA ZA REVIZIJU BUDŽETA ZA 2005. GODINU

Finansijskim planom Ureda za reviziju za 2005. godinu su ostavljene mogućnosti povećanja broja uposlenih, te je moguće napraviti tim preraspodjelom jednog diplomiranog ekonomiste iz nekog od ministarstava Kantona, pa će program biti napravljen za jedan tim koji bi trebao imati i operatora, što bi ostavilo više vremena i prostora za obavljanje osnovne funkcije revizora.

Ured za reviziju je smješten u adekvatan i opremljen uredski prostor sa mogućnošću korišćenja računarskih tehnika i komunikacija (e-maila i Interneta) i mogućnošću edukacije kroz seminare, sastanke i upoznavanjem revizora sa zakonskim i drugim propisima.

Aktivnosti ureda u 2005 godini

- Revizija finansijskih izvještaja korisnika budžeta/proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- Revizija finansijskih izvještaja općina
- Revizija finansijskih izvještaja izvanbudžetskih fondova
- Revizija finansijskih izvještaja javnih preduzeća
- Revizije po zahtjevu
- Davanje upozorenja i mišljenja.

Ostale aktivnosti

- Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i usaglašavanje akata ureda za reviziju sa istim
- Saradnja sa institucijama koje vrše stručno osposobljavanje kadrova za obavljanje poslova knjigovodstva budžetskih i izvanbudžetskih korisnika

PROGRAM RADA

Ureda za reviziju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu

Razrada programa rada interne revizije po mjesecima je potrebna zbog širine rada i obuhvatnosti po revizionim nalazima. Izvršenje radnih zadataka će se nastojati maksimalno pratiti. Izvršenje radnih zadataka Ureda za reviziju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po mjesecima je slijedeće:

JANUAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa za internu reviziju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Upoznavanje sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Revizioni nadzor javnih preduzeća.

FEBRUAR

- Revizioni nadzor nad imovinom kojom raspolaže Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao i usaglašavanje iste sa popisnim listama

- Revizioni nadzor nad ostvarenim prihodima u budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2005. godinu
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa za internu reviziju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Revizioni nadzor u zdravstvu
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

MART

- Revizioni nadzor kod izvanbudžetskih fondova, zavoda i direkcija za 2003. godinu
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

APRIL

- Revizioni nadzor nad budžetima općina Goražde, Pale-Prača i Foča-Ustikolina
- Revizioni nadzor nad budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2004. godinu
- Rad po zahtjevima.

MAJ – JUNI

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem javnih preduzeća i ustanova
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima.

JULI

- Revizioni nadzor budžetskih korisnika
- Upoznavanje sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama, kao i tumačenja resornih ministarstava.

AVGUST

- Planiran godišnji odmor.

SEPTEMBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem srednjih škola u 2005. godini
- Nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Rad po zahtjevima.

OKTOBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog i Općinskog suda za 2005. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

NOVEMBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Suda za prekršaje
- Učešće u pripremi budžeta za 2006. godinu
- Rad po zahtjevima organa

- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

DECEMBAR

- Izrada i podnošenje na usvajanje Programa rada interne revizije za 2006. godinu
- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog tužilaštva i Kantonalnog pravobranilaštva za 2005. godinu
- Rad po zahtjevima nadležnih organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

U V O D

Kantonalna uprava civilne zaštite svoj rad i aktivnosti u 2005. godini planira u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i drugim podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog zakona.

AKTIVNOSTI

1. Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave civilne zaštite, izvršiti kadrovsku popunu jednog broja radnih mjesta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite, u skladu sa materijalno – finansijskim uslovima i mogućnostima budžeta za 2005. godinu.

Rok : Tokom godine.

2. Na osnovu člana 203. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03), izvršiti preuzimanje dijela sredstava, opreme i dokumentacije Službe osmatranja i uzbunjivanja iz Federalnog ministarstva odbrane, Uprava za odbranu Goražde. U skladu s gore navedenim članom 203., po potrebi preuzeti neke od uposlenika koji su zaposleni na poslovima osmatranja i uzbunjivanja. Takođe, koliko to materijalno – finansijski uslovi budu dozvoljavali, izvršiti materijalno opremanje sredstvima neophodnim za normalno funkcionisanje Službe osmatranja i uzbunjivanja.

Rok: april 2005. godine.

3. Pratiti provođenje člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03), odnosno pratiti prikupljanje sredstava posebnog poreza za zaštitu i spašavanje i vršiti potrošnju prikupljenih sredstava u svrhe predviđene Zakonom.

Rok: Tokom godine.

4. Kontinuirano pratiti stanje u oblasti zaštite i spašavanja i pripremljenost struktura civilne zaštite i drugih subjekata čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje, radi preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja i sanacije posljedica istih. Koordinirati i usmjeravati rad Službi civilne zaštite općina iz sastava BPK –a Goražde.

Rok: Tokom godine.

5. Obavljati sve potrebne poslove stručne službe za potrebe Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK –a Goražde. U dogovoru sa komandantom Kantonalnog štaba

civilne zaštite BPK – a Goražde, pripremati održavanje sjednica Kantonalnog štaba civilne zaštite.

Rok: Tokom godine.

6. U skladu sa podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, pripremiti Program zaštite i spašavanja BPK –a Goražde i Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća. Navedene dokumente pripremiti na osnovu Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području BPK –a Goražde, za koju očekujemo da će je Vlada BPK –a Goražde donijeti početkom 2005. godine.

Rok: Tokom godine.

7. U skladu sa zahtjevima Ministarstva za finansije, pripremiti prijedlog Budžeta Kantonalne uprave civilne zaštite za 2006. godinu.

Rok: oktobar 2005. godine.

8. U skladu sa zahtjevima Ministarstva za finansije pripremati mjesečne i kvartalne Planove rashoda Kantonalne uprave civilne zaštite.

Rok: Tokom godine.

9. Preduzeti aktivnosti na osiguranju provođenja člana 54. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH, broj 39/03), vezano za prikupljanje sredstava za održavanje skloništa.

Rok: Tokom godine.

10. Pratiti stanje pripremljenosti za provođenje mjera zaštite od požara. Ostvarivati saradnju sa vatrogasnim jedinicama sa područja BPK –a Goražde.

Rok: Tokom godine.

11. Kontinuirano ostvarivati saradnju sa Centrom za uklanjanje mina u BiH (BH MAC), Regionalni Ured Sarajevo. Upućivati nove prijedloge projekata za deminiranje u BH MAC. Insistirati na zahtjevima za deminiranje najprioritetnijih lokacija na području BPK –a Goražde, kao i na hitnom obilježavanju rizičnih lokacija.

Rok: Tokom godine.

12. Kontinuirano ostvarivati saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite, usmjeravati rad A TUN tima Goražde na prikupljanju i uništavanju pojedinačnih neeksplozivnih sredstava (NUS –a), kao i rad B TUN tima Goražde na deminiranju.

Rok: Tokom godine.

13. Na osnovu Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite Federacije BiH i RS –e, ostvarivati koordinaciju i saradnju sa organima civilne zaštite iz RS –e.

Rok: Tokom godine.

14. Ostvarivati saradnju i sa drugim institucijama, organizacijama i nevladinim organizacijama, koje mogu dati svoj doprinos u obavljanju poslova iz oblasti zaštite i spašavanja.

Rok: Tokom godine.

DIREKCIJA ROBNIH REZERVI

1. Uvodne napomene

U skladu sa Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, ("Sl. novine BPK-a Goražde" br. 5/03), Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde funkcioniše kao samostalna kantonalna ustanova čiji je rad ustrojen Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde, odnosno Odlukom Vlade BPK-a Goražde br. 02-29-1023/99 od 01.07.1999.godine kojom su poslovi iz domena humanitarnih roba povjereni Direkciji robnih rezervi BPK-a Goražde.

U Direkciji robnih rezervi BPK-a Goražde (u daljem tekstu: Direkcija), po trenutno važećoj sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 13 radnih mjesta, od toga 3 radna mjesta za manipulativne poslove, koje trenutno obavlja 1 radnik. U direkciji ukupno radi 8 radnika, zbog obima poslova neophodno bi bilo popuniti sledeća mjesta:

- mlađi referent za naftu i naftne derivate izvršilac 1,
- viljuškarist izvršilac 1,
- manipulativni radnik izvršilac 1.

Po dobivenoj saglasnosti za upošljavanje navedenih radnika, Direkcija će pristupiti objavljivanju Javnog oglasa i provesti postupak prijema uposlenika u skladu sa Zakonom.

U toku je izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Uredbom. Po usvajanu navedenog Pravilnika pristupit će se izradi novih rješenja za državne službenike i namještenike u skladu sa usvojenim Pravilnikom.

Poslove koje obavlja Direkcija mogli bi svrstati u četiri grupe:

1. Poslovi predviđeni Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde,
2. Poslovi iz domena humanitarne pomoći,
3. Skladišni poslovi,
4. Poslovi nabavke i distribucije lož ulja.

U okviru navedenih poslova Direkcija predlaže za naredni period sledeće:

I. Poslovi iz domena robnih rezervi

U članu 4. Zakona o robnim rezervama obuhvaćena je struktura robnih rezervi koja je vrlo bitna za preživljavanje stanovništva u slučaju rata, neposredne ratne opasnosti, većih elementarnih nepogoda i drugih vanrednih prilika i čije obezbjeđenje zahtjeva enormno visoka sredstva za što se nisu stekli uslovi.

Iz tih razloga predlažemo nabavku samo neophodnih (strateških) roba koja su neophodna za preživljavanje stanovništva u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti.

Pregled i strukturu neophodnih roba sa normativima dat je u tabeli (1 i 2) koja je u prilogu i sastavni dio ovog Programa.

Kod izrade tabelarnih pregleda Direkcija je koristila:

1. Odluku o normativima za iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda po stanovniku u ratu ("Sl.list R BiH" br.7/95),

2. Iskustvene norme Distributivnih logističkih centara i Direkcije za snadbijevanje grada Sarajeva za period rata (1992 - 1996) godine,
3. Kao i usaglašen stav u vezi normativa kantonalnih direktora Direkcija za robne rezerve Federacije BiH.

Plan, struktura i potrebe robnih rezervi BPK-a Goražde rađen je na bazi 25.000 stanovnika uzimajući u obzir složenu ekonomsku i finansijsku situaciju kao i druge otežavajuće okolnosti u BPK-u Goražde.

Imajući u vidu naprijed izneseno Direkcija predlaže Vladi nabavku neophodnih (strateških) roba za 25.000 stanovnika za 7 (sedam) dana.

Sagledavajući geopolitičko područje na kojem egzistira BPK-on Goražde smatramo da je predložena nabavka realna i neophodna.

Prilikom nabavke osnovnih artikala za potrebe BPK-a Goražde u skladu sa predloženim planom nabavke prvenstveno bi se trebalo koristiti mogućnost da se najveći dio tih roba nabavi iz domaće proizvodnje uz saradnju Ministarstva za privredu, uklapajući se u globalan program Vlade BPK-a Goražde kroz program razvoja u oblasti poljoprivredne, proizvođačke, druge industrijske proizvodnje i male privrede.

Poseban akcenat dali bi na nabavku mesa (govedeg, ovčijeg i pilećeg) za potrebe robnih rezervi kao i obezbjeđenje mesa u živom stočnom fondu kod farmera gdje sad već postoje izgrađeni značajni kapaciteti.

Ovaj način, otkupa tržišnih viškova poljoprivrednih roba, bio bi jedan od doprinosa Vlade BPK-a za razvoj poljoprivrede i stočarstva uz direktne i indirektno efekte, koji bi iz tih aktivnosti mogli uslijediti i to:

- omogućilo bi se bolje i efikasnije korištenje raspoloživih resursa u oblasti poljoprivrede i stočarstva,
- doprinjelo bi se stvaranju boljeg poslovnog ambijenta kao i stvaranje sigurnosti kod proizvođača,
- stvorili bi se minimalni uslovi za zapošljavanje,
- obezbjedile bi se i nove količine osnovnih artikala za robne rezerve,
- znavljanje i korištenje robnih rezervi,

Direkcija robnih rezervi prema Zakonu o robnim rezervama BPK-a Goražde vrši znavljanje roba u robnim rezervama vodeći računa o rokovima i mogućnosti njihove zamjene.

Znavljanje robnih rezervi vršit će se u postupku javne prodaje i kupovine (tender) kao i mogućim kompezacijama.

Obzirom na potrebe koje stoje pred Vladom u oblasti sprovođenja Zakona o robnim rezervama u pogledu formiranja, strukture, korištenja i obnavljanja robnih rezervi kao i potreba za funkcionisanjem određenih socijalnih programa i snadbijevanja budžetskih potrošača neophodnim robama (za koje je nadležna Vlada) bilo bi vrlo racionalno pristupiti obavljanju svih tih poslova na jednom mjestu putem znavljanja robnih rezervi u skladu zakonskim riješenjem imajući u vidu tržišne principe poslovanja.

U članu 12. Zakona o robnim rezervama BPK-a Goražde ("Sl.novine BPK-a Goražde" br.5/99) utvrđeno je zašto se robne rezerve mogu koristiti.

Međutim smatramo da navedeni član u Zakonu o robnim rezervama Kantona treba izmjeniti odnosno dopuniti.

Dopuna navedenog člana ogledala bi se u tome da se robe iz robnih rezervi Odlukom Vlade BPK-a Goražde mogu koristiti u određenim slučajevima i za humanitarne svrhe, što bi preciznije bilo određeno u Zakonu o izmjeni i dopuni Zakona o robnim rezervama.

II Poslovi humanitarne pomoći

U okviru poslova humanitarne pomoći, Direkcija vrši prijem, skladištenje i distribuciju roba humanitarnog karaktera, kao i pojedinačnu raspodjelu socijalno ugroženoj kategoriji stanovništva. U tom pravcu planiramao i u narednom periodu proširiti saradnju sa:

- Ministarstvom za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK-a Goražde,
- Federalnim Ministarstvom socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica,
- Centrom za socijalni rad,
- Crvenim križom,
- Regionalnim odborom za povratak,
- Međunarodnim humanitarnim organizacijama koje egzistiraju na našem području, goraždanskim Medžlisom, kao i svim organizacijama i institucijama koje žele pomoći stanovništvu BPK-a Goražde i šire, odnosno sa svim koji će doprinjeti bržem povratku izbjeglog stanovništva u svoje domove i učiniti taj povratak održivim.

III Skladišni poslovi

Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde je skladištar tečnih goriva FDRR. U narednom periodu nastojat će povećati količine tečnih goriva odnosno uskladištiti i druge robe FDRR-vi na ovo područje (prehrambene robe)

Takođe i u narednom periodu Direkcija će vršiti skladištenje oduzete robe u inspekcijском nadzoru od strane:

1. Tržišna inspekcija,
2. Porezni ured.

4. Nabavka i distribucija lož ulja

Direkcija robnih rezervi vrši nabavku i distribuciju lož ulja za sve budžetske korisnike koji za zagrijavanje poslovnih prostorija koriste navedeni energent. Prema Planu za 2004/2005 god. (urađenom na osnovu elaborata stručnog tima i prošlogodišnje potrošnje) za sledeću grejnu sezonu neophodno je obezbediti 345.479 lit. navedenog energenta.

U sklopu programa je i tabela br.3 koja je u prilogu u kojoj su iskazane potrebe po pojedinim potrošačima.

Na osnovu tabelarnog prikaza izvršit će se i distribucija lož ulja prema korisnicima.

U cilju realizacije programa osnovnih djelatnosti Direkcija će uputiti prema Vladi:

- Izveštaj o radu za 2004.god.,

- Izvještaj o potrošnji lož ulja po pojedinim budžetskim korisnicima za 2004/2005 god.,
- Vršiti kontrolu rada pojedinih kotlovnica te Izvještaje dostavljati Vladi BPK-a,
- Izvršiti popis lož ulja na dan 15.04.2005.god. po kotlovnica i isti dostaviti Vladi,
- Izvještaj o nabavljenim robama za robne rezerve,
- Provesti postupak nabavke lož ulja prema Uredbi o postupku nabavke roba i usluga,
- Prijedlog Normativa (Upustva) o načinu utvrđivanja kala, rastura loma i rizika u skladišnim objektima Direkcija ima u radnom materijalu, te će isti, po provedenom postupku dostavljanja propisa, dostaviti Vladi BPK-a Goražde.

Pored navedenih aktivnosti Direkcija u narednom periodu planira:

- Izvršiti servisiranje mjernih instrumenata,
- Servisiranje agregata 560 kW,
- Opravku viljuškara.

Maksimalna saradnja sa svim Ministarstvima u Vladi BPK-a Goražde, na čelu sa premijerom Vlade, kao i saradnja sa svim ustanovama i institucijama na području BPK-a Goražde je stalan i parmanentan zadatak Direkcije uz potpuno obezbjeđenje zakonitosti, pravilnosti i blagovremenosti u izvršenju svojih zadataka uz optimalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa.

Tabela br.1

PREGLED STRATEŠKI NEOPHODNIH ROBA SA NORMATIVIMA

R. br.	NAZIV ARTIKLA	JED. MJERE	DNEVNA POTROŠNJA
	Žitarice i prerada od žita		
1.	Pšenicno brašno	kg	0,36
2.	Tjestenina	kg	0,012
3.	Riža	kg	0,04
	Mahunarke		
1.	Grah	kg	0,04
	Proteini		
1.	Meso	kg	0,040
2.	Prer.od mesa	kg	0,020
3.	Mlijeko u prahu	kg	0,033
	Masti i ulja		
1.	Ulje	l	0.033
	Sećer,prer.od voća i seć.		
1.	Sećer	kg	0.040
2.	Prerađevine od voća	kg	0,012
	Prerađevine od povrća		
1.	Đuveć, krompir pire, paradajz pire i sl.	kg	0.024
	Začini		
1.	So	kg	0,004
2.	Germa	kg	0,001
	Sredstva za higijenu		
1.	Deterdžent za veš	kg	0,050

2.	Toaletni sapun	kg	0,010
3.	Deterdžent za suđe	kg	0,0075
	Energenti		
1.	Nafta	lit.	0,125
2.	Lož ulje	lit.	0,125

ARHIV KANTONA

Arhiv BPK-a Goražde je novoformirana ustanova u BPK-u i počeo je sa radom 03.11.2003.god. a osnovan je Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave (»Sl.novine BPK-a Goražde br. 5/03«)

Dužnosti i obaveze Arhiva BPK-a predviđene su u okviru Zakona o arhivskoj građi BPK-a (»Sl.novine BPK-a Goražde br.11/03«) i potreba obezbjeđenja neophodnih uslova za rad Arhiva (prostorije, oprema, računarska oprema itd.)

Na osnovu navedenog Direktor Arhiva BPK-a Goražde daje prijedlog Programa rada za 2005.godinu i to:

1. Poslije izvršene adaptacije podrumskih prostorija za rad Arhiva BPK-a Goražde planirano:
 - **nabaviti početne arhivske opreme (police) u depou i,**
 - **nabavka računarske opreme i kopir aparata,**
 - **nabavka protivpožarnih aparata, termostata i sigurnosnih brava.**
2. Izvršiti kadrovsku popunjenost predviđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i to prijemom VSS – pravni ili društveni smjer za rad na poslovima stručnog nadzora nad poslovima smještaja i održavanja arhivske građe u arhivima.
3. Organizacija polaganja arhivističkog ispita za službenike i pripravnike u arhivskoj struci.
 - U skladu sa Uredbom o uslovima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita (»Sl.novine BPK-a Goražde br.3/04«), prikupiti podatke od organa uprave, stručnih službi i pravnih lica o broju uposlenih koji imaju obavezu polaganja arhivskog stručnog ispita.
 - Uz saglasnost Vlade BPK-a Goražde, a zavisno od finansijski i kadrovskih mogućnosti, formirati Komisiju za polaganje arhivskog stručnog ispita pri Arhivu BPK-a Goražde ili u Arhivu FBiH Sarajevo.
4. Dorada opštih akata i drugih propisa u skladu sa usvojenim propisima FBiH.
5. Poslovi i zadaci iz svakodnevnih aktivnosti Arhiva BPK-a Goražde kod slijedećih registraturnih jedinica:
 - Skupština BPK-a Goražde
 - Vlada BPK-a Goražde
 - Ministarstvo za unutrašnjih poslova Goražde
 - Ministarstvo za socijalnu politiku
 - Ministarstvo za finansije
 - Ministarstvo za boračka pitanja
 - Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline
 - Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

- Ministarstvo za privredu, turizam i ugostiteljstvo
- Ministarstvo za pravosuđe
- Direkcija robnih rezervi
- Općina Goražde
- Općina Pale-Prača
- Općina Foča-Ustikolina
- Pedagoški zavod BPK-a Goražde
- SMŠ "Enver Pozderović"
- MTŠ "Hasib Hadžović"
- Škola za radnička zanimanja
- Centar za stručnu obuku prekvalifikaciju Goražde
- OŠ "Fahro Baščelija"
- OŠ "Husein ef. Đozo"
- OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići
- OŠ "Hasan Turčalo" Ilovača
- OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača
- OŠ "Ustikolina"
- Obdanište "Sunce"
- Obdanište "Kinderdof"
- JU Dom Zdravlja Goražde
- JU Bolnica Goražde
- Zavod za javno zdravstvo
- Sportska dvorana "Mirsad Hurić"
- JU "Centar za kulturu" Goražde
- Centar za socijalni rad
- JU Starački dom
- DVD "Alija Hodžić" Goražde
- JP "Bosansko-podrinjske šume" Goražde
- JP "6. Mart" Goražde
- JKP "Ustikolina" Ustikolina
- JKP "Prača" Prača
- JP Veterinarska stanica Goražde
- JU "Apoteka" Goražde
- "Inspektorat" Goražde
- Služba za zajedničke poslove
- Kantonalna Agencija za privatizaciju BPK-a
- Kantonalni štab
- Budžetski revizor

Poslovi stručnog nadzora kod imaoaca i stvaraoca registraturne građe na području BPK-a Goražde su slijedeći:

5.1. Donošenje i davanje saglasnosti na liste registraturne građe sa rokovima čuvanja kao i izmjene lista.

5.2. Kontrola uslova, sređenosti i načina čuvanja arhivske i registraturne građe.

5.3. Nadzor prilikom odabira arhivske i registraturne građe.

5.4. Nadzor nad preduzimanjem mjera na otklanjanju utvrđenih nedostataka i oštećenja na registraturnoj i arhivskoj građi.

Poslovi evidentiranja registraturne građe u arhivske knjige i slanje fotokopija ili prepisa Arhivu BPK-Goražde. Rok januar – april 2005.godine

Poslovi preuzimanja arhivske građe od imaoaca i njen smještaj u Arhiv BPK-a Goražde.

6. Međuarhivsku saradnju sa arhivima drugih kantona i Arhivom FBiH.