

**Bosna i Hercegovina**  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Bosansko – podrinjski kanton Goražde*  
**VLADA KANTONA**

**PROGRAM RADA**  
**Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**  
**za 2008.godinu**

Goražde, \_\_\_\_\_2008.godine

**MINISTARSTVO ZA PRIVREDU**

**UVOD**

Analizirajući izvršenje plana za 2007.godinu i prateći procese i razvoj privrede na prostoru Kantona, Ministarstvo za privredu će se pravovremeno i aktivno uključiti na polju pripreme propisa, donošenje istih, usklađivanja dorađivanja kao i pratiti njihovo provođenje na terenu stavljajući na raspolaganje raspoložive kapacitete u stručnim službama te uz pomoć naučnih institucija aktivno će se uključiti na polju podrške u razvoju i unapređenju privrede, kao i održavanju i zanovljavanju infrastrukture na području kantona.

Sarađujući sa ostalim nadležnim institucijama stvaraće uslove za povećanje broja uposlenih kroz proširenje proizvodnih kapaciteta, kao i pružiti sve vrste podrške programima na polju zapošljavanja.

**SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU I VODOPRIVREDU**

**Ovim planom aktivnosti sektor ima zadatak da :**

- bude nosilac poslova pripreme nacрта zakona i drugih propisa iz djelokruga rada sektora,
- vrši upravne i stručne poslove utvrđene zakonom koji su u djelokrugu rada sektora,
- obavlja druge administrativne i pravne poslove vezane za djelokrug rada sektora,
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede
- osigurava uslove za razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede, vodoprivrede
- prati zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- prati rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja,
- osigurava regularan i adekvatan protok informacija prema i od primarnih poljoprivrednih proizvođača,
- planira i organizira smotre, sajmove i druge manifestacije iz poljoprivredne oblasti
- plan, obaveze i zadaci u sektoru za poljoprivredu (upravni poslovi)
- izvršava obaveze i zadatke datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva
- Poljoprivrede i vodoprivrede
- saradnja sa nadležnim općinskim, odnosno resornim službama,
- saradnja sa humanitarnim organizacijama koje implementiraju projekte u

- poljoprivredi na području Bosansko – podrinjskog kantona,
- priprema određenih analiza i informacija za Skupštinu i Vladu Bosansko-
- podrinjskog kantona Goražde,
- izrada plana proljetnje i jesenje sjetve za 2008. godinu, izrada plana žetve kao i
- praćenje realizacije plana u sardnji sa nadležnim općinskim službama,
- donosi podzakonske akte iz oblasti poljoprivrede,
- rješava u upravnim stvarima u oblasti poljoprivrede i veterinarstva:
- izdaje poljoprivredne saglasnosti
- izdaje veterinarsko – zdravstvenu saglasnost
- izdaje Rješenja o upisu u registar elitne, priplodne i kvalitetne stoke
- implementacija Programa podsticajnih mjera u oblasti poljoprivredne proizvodnje.

#### **Uloga i zadaci Sektora za poljoprivredu ,vodoprivredu u razvoju poljoprivrede u 2008. godini**

##### **Zadaci Sektora za poljoprivredu - poljoprivredne stručne službe**

Razvoj poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ima za cilj stvaranje jakih, profitabilnih individualnih poljoprivrednih gazdinstava. Vežano za to je sačinjen program zadataka i aktivnosti ovog sektora i to:

- davanje savjeta, instrukcija i uputa o načinu vođenja, te o prihvatanju novih tehnologija znanja i vještina potrebnih razvoju poljoprivredne proizvodnje na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima,
- pružanje stručnih usluga u ostvarivanju koristi porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i drugih korisnika, u obnovi - razvoju i očuvanju svih vrijednosti ruralnog područja,
- saradnja u oblikovanju i provođenju mjera agrarne politike u skladu sa propisima i aktivnostima Vlade FBiH i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredne programe iz različitih izvora kreditiranja poljoprivredne proizvodnje,
- poticati i pomagati osnivanje različitih oblika udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- povezivati se u radu sa ostalim organizacijama - službama u zemlji,
- stvarati bazu podataka o poljoprivrednim površinama, proizvodnji, brojnom stanju stoke te formirati listu naprednih poljoprivrednih gazdinstava koja su izabrana kao ogledna,
- organizovati praćenje i prikupljanje podataka o pojavi biljnih i životinjskih bolesti i štetočina u cilju pravovremenog upozoravanja o potrebi primjene zaštite,

- obavljati i druge poslove koji mu se povjere iz oblasti poljoprivrede (ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Poljoprivredni fakultet u Sarajevu, Poljoprivredni institut u Sarajevu itd.

Cilj razvoja poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je stvaranje snažnih i profitabilnih porodičnih poljoprivrednih gazdinstava. U vezi s tim glavni zadaci poljoprivredne stručne službe:

#### **Planirane aktivnosti poljoprivredne službe u 2008.godini**

Kako nije došlo do formiranja centralne savjetodavne službe ni na nivou Federacije ni na nivou države koja bi bila veza u vertikalnom smislu i koje bi koordinirale radom kantonalnih poljoprivrednih službi i omogućila brži protok informacija kantonalna poljoprivredna služba još uvijek svoje aktivnosti mora organizovati sama prateći nove trendove u poljoprivrednoj proizvodnji, zakonske propise itd.

Kako poljoprivredna stručna služba nema kapacitete ni sredstva za naučna istraživanja laboratorijske analize do istih mora doći surađujući sa naučno edukativnim stručnim institucijama kao što su poljoprivredni fakultet u Sarajevu i federalni poljoprivredni zavod u Sarajevu.

U pogledu praćenja zakonskih propisa koji se odnose na ovu oblast očekuje se blagovremeno donošenje Odluke Vlade Federacije BiH o novčanim podrškama za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, tako da bi poljoprivredna stručna služba mogla na terenu blagovremeno informisati farmere o ovoj odluci kako bi farmeri bili upoznati sa istim i sa procedurom koja slijedi za ostvarivanje prava na podršku.

Služba će pripremati prijedloge, kriterije, programe i uputstva za podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz sredstava predviđenih Budžetom BPK Goražde za ove namjene, tako da će se operativna sredstva plasirati tokom cijele Budžetske godine na osnovu usvojenog Programa podsticajnih mjera za 2008-u godinu. Odobrena podsticajna sredstva realiziraju se na osnovu pojedinačnih zahtjeva upućenih od strane Sektora za poljoprivredu Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sektor za poljoprivredu ima zadatak da prati stanje u vezi pojave i širenja životinjskih bolesti te o istom blagovremeno informiše farmere i nadležne institucije u cilju blagovremenog djelovanja i suzbijanja .

Jednom mjesечно, a po potrebi i češće i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača poljoprivredna stručna služba će organizirati edukaciju farmera na teme za koje se ukaže potreba.

Sektor za poljoprivredu će svakodnevno pratiti stanje u poljoprivredi na području Bosansko – podrinjskog kantona i o tome informisati ministra za privredu i nadležne institucije.

Formiraće se baza podataka sa svim relevantnim faktorima iz ove oblasti koja će služiti za jednostavnije praćenje stanja i koja će biti na raspolaganju kako Vladinim tako i nevladinim institucijama.

Poljoprivredna stručna služba počev od 2004.godine sprovodi aktivnosti u planiranju, organizovanju i realizaciji projekata manifestacija izložbenog i takmičarskog karaktera.

Za provođenje pomenutih aktivnosti poljoprivredna stručna služba je kadrovski onesposobljena. Smatramo da je evidentna potreba za zapošljavanje jednog inženjera poljoprivrede u sektoru za poljoprivredu ovog Ministarstva.

### **Uzgojno-seleksijska služba**

Uzgojno-seleksijski rad je osnovni pokretač uzgojne izgradnje u stočarstvu. Pod uzgojnom izgradnjom podrazumjevamo izgradnju poželjnog tipa životinja, koji će odgovarati određenom, sve boljim proizvodnim prilikama.

Uzgojni rad treba usmjeriti na slijedeća svojstva:

1. proizvodnja mlijeka, masti i bjelančevina,
2. proizvodnja mesa,
3. plodnost životinja.

Stočarstvo, kao grana poljoprivrede u sadašnjem trenutku je bez uzgojno-seleksijske službe nezamislivo, ne samo u napredovanju i poboljšanju uzgoja, odnosno postizanju boljih rezultata u primarnoj proizvodnji, već i u nizu drugih aktivnosti koje se sprovode od strane države, preko entiteta do kantona.

Podsticaji u oblasti stočarstva unutar kojih možemo uvrstiti:

- podsticaj za proizvodnju mlijeka
- podsticaj za uzgoj priplodnih junica
- podsticaj za uzgoj priplodnih ovaca
- obilježavanje rasplodnih ovaca
- podsticaj za uzgojno seleksijski rad praktično su neostvarivi bez rada Uzgojno seleksijske službe, koja u potpunosti ispunjava sve obaveze koje su pred nju stavljenje.

Pored gore navedenog, Seleksijska služba ima još niz aktivnosti koje se moraju da provode unutar stočarstva kao grane poljoprivrede, a to su:

- vrši selekciju, registriranje i prati stanje uzgojno vrijednih grla koja nisu obuhvaćena dosadašnjim radom
- vodi matičnu evidenciju svih vrsta i pasmina životinja
- vodi registar uzgajivača uzgojno vrijednih životinja
- obavlja kontrolu proizvodnosti uzgojno vrijednih grla
- praćenje i kontrola farmera sa matičnim grlima koji su do sada registrovani
- dostavlja uzgajivačima na korištenje obrađene uzgojno seleksijske podatke o uzgojnim vrijednostima upisanih grla
- izdaje certifikate uzgajivačima o porijeklu i proizvodnosti životinja za uzgoj

- sakuplja podatke za uzgojne programe
- klasificiranje uzgojno vrijednih životinja u klase
- obrađuje podatke o proizvodnim svojstvima i izračunava uzgojnu vrijednost
- sudjeluje u radu Komisije za licenciranje muških rasplodsnaka
- sudjeluje u organizovanju smotri i izložbi životinja
- rad na poslovima u području uzgojno –seleksijskog rada u stočarstvu na području BPK-a Goražde
- druge poslove u sektoru poljoprivrede vezano za stočarstvo
- edukacije iz oblasti stočarstva i uzgojno – seleksijskog rada.

### **Izvršajno prognozna služba**

Instalisanjem opreme za Izvršajno prognoznju službu stekli su se uslovi za formiranje same službe čiji bi ciljevi i zadaci bili prikupljanje i obrada meteoroloških podataka na osnovu kojih bi pravovremeno dobili informacije o početku, trajanju i intenzitetu napada određene biljne bolesti, odnosno štetnika. Na taj način bilo bi omogućeno precizno određivanje roka tretiranja i olakšan izbor preparata, kao i ušteda sredstava za zaštitu bilja kao mašinskog i ljudskog rada. Prikupljeni podaci pomoći će i kod određivanja mikroklimatskih prilika za određene lokacije, što će olakšati izbor pravilne tehnologije, vrste i sorata.

### **Služba za vodoprivredu**

Programom je obuhvaćena izrada idejnih i glavnih projekata, nastavak izvođenja ranije ugovorenih radova na regulaciji riječnih korita kao i izvođenje radova na novoprojektovanim objektima za vodosnabdijevanje i kanalizacije za odvod fekalnih i površinskih voda. Programom su utvrđeni slijedeći prioritetni projekti:

#### **1. Općina Goražde**

- Izgradnja fekalnog kolektora za naselja Kazagići i Hubjeri
- Izgradnja fekalnog kolektora-dionica ul. Višegradska do glavnog kolektora na lijevoj obali rijeke Drine
- Izgradnja (rekonstrukcija) kanalizacije za odvod površinskih voda u ul. Omera Vrane
- Vodosnabdijevanje naselja Pargani i Biserna
- Izrada idejnog I glavnog projekta vodosnabdijevanja naselja Mravinjac sa izvorišta „Starac“

#### **2. Općina Foča – Ustikolina**

- Vodosnabdijevanje Općine Foča - Ustikolina
- Nastavak radova na izgradnji obaloutvrde na rijeci Kolini
- Izrada projektne dokumentacije za kanalizacionu mrežu i kolektor u Ustikolini

### 3. Općina Pale - Prača

- Nastavak radova na izgradnji obaloutvrde korita rijeke Prače
- Inoviranje (revizija) projekta kanalizacione mreže u Prači
- Izrada projektne dokumentacije za kanalizacionu mrežu Hrenovice
- Obavljanje upravnih i stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede u skladu sa Zakonom o vodama („Službene novine F BiH“ broj: 18/98 i 70/06 ), Zakonom o koncesijama ( „Službene novine BPK-a Goražde“ broj: 5/03), Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04), Zakonom o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ broj: 2/98 ) itd.
- Usklađivanje i primjena odredbi novog Zakona o vodama („Službene novine F BiH“ broj: 70/06 )
- Donošenje Kantonalnog Zakona o vodama.
- Praćenje i primjena Zakona o koncesijama BPK-a Goražde u segmentu koji se odnosi na dodjelu koncesija za korištenje voda, eksploataciju riječnog materijala, izgradnju MHE snage do 5 MW i sl.
- Iniciranje i koordinacija sa drugim organima i institucijama vezanim za vodoprivredu kao i izvršavanje obaveza i zadataka datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao i stalna saradnja sa općinskim organima nadležnim za poslove vodoprivrede, kantonalnim ministarstvom nadležnim za okoliš, te Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnim ministarstvom za okoliš.
- Proučavanje i praćenje stanja u oblasti vodoprivrede, kao i predlaganje i donošenje mjera, zakona i propisa kojima će se poboljšati stanje u vodoprivrednoj infrastrukturi.

### SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I KOORDINACIJU SREDSTAVA ZA RAZVOJ

U okviru Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formirani sektor, shodno Uredbi o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (Sl.novine broj: 9/03) od 24.11.2003.godine, ima definisanu ulogu i odgovornosti kao dio tog mehanizma.

Osnovni zadaci u budžetskoj 2008.godini biće slijedeći:

- Izrada kantonalne razvojne strategije Bosansko – podrinjskog kantona Goražde. Koordinacioni mehanizam za izradu strategije je: Vlada BPK Goražde, Miniszarstvo za privredu BPK Goražde putem Sektora za upravljanje i koordinaciju sredstvima razvoj i Općine. Rok za završetak poslova kraj 2008.godine

- Za prvo i drugo polugodište u 2008.godini Federalnoj jedinici za upravljanje i koordinaciju sredstava dostavi IP Projekte sakupljene od Općina BPK-a Goražde i svih Ministarstava, a sve u cilju izrade Federalnog programa javnih investicija. Nosioc aktivnosti Sektor za upravljanje I koordinaciju sredstava za razvoj. Rok za završetak poslova I- faza 6.mjesec 2008.godine II – faza 12 mjesec 2008.godine
- Usko saraduje sa svim zainteresovanim na nivou Kantona iz oblasti privrede, s ciljem pružanja podrške njihovim razvojnim projektima i njihovom odabiru upućenih ka izvorima finansiranja.To se prevashodno odnosi na permanentne zahtjeve Općina sa područja BPK-a Goražde koji imaju zahtjeve u privrednom sektoru na polju
  - razvojnih projekata u infrastrukturi
  - projekata iz oblasti javnih preduzeća i ustanova
  - projekta iz oblasti iskorištavanja prirodnih resursa.
- Izradi projekat i vrši stalnu podršku Finansijskog nagrađivanja subjektima koji uvedu certifikat u svojoj proizvodnji, upravljanju proizvodnjom ili uslugama. U okviru ovog Programa odradiće se stimulacija inovatorstva. Nosioc aktivnosti Sektor za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj kao i Sektor industrije, energetine i poduzetništva. Rok izvršenja poslova je kraj 2008.godine.
- Izradi projekat: Podsticaj investicija i nove proizvodnje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, stimulišući ulazak stranog kapitala. Nosioc aktivnosti Sektor za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj kao i Sektor industrije, energetine i poduzetništva. Rok izvršenja poslova je kraj 2008.godine.
- Predstavi sliku mineralnih hidroenergetskih i drugih prirodnih resursa u vidu brošure koja će biti interesantna za buduće koncesionare. Postoji nepotpuna analiza I podaci mineralnih, hidroenergetskih i drugih prirodnih resursa, ali će se oni upotrijebiti do kraja 2008.godine u vidu pristupne brošure.
- Organizuje i vrši istraživanje uslova i mogućnosti zapošljavanja (utvrđivanje slobodnih nedovoljno iskorištenih kapaciteta i poslovnog prostora, poticanju njihovog potpunog iskorištenja);
- Proširi saradnju sa međunarodnim nevladinim organizacijama koje djeluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Bosne i Hercegovine, s ciljem što efikasnije realizacije razvojnih projekata;
- Usko saraduje sa privrednom komorom BPK-a, udruženjima poslodavaca, obrtničkom komorom kao i službom za zapošljavanje kako na nivou kantona tako i na nivou Federacije, s ciljem otvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja svih kategorija;
- Izvršava i sve druge postavljene zadatke od strane vlade BPK-a , resornog ministra kao i drugih subjekata koji se nalaze u lancu koordinacije shodno Uredbi o uspostavi ove organizacione jedinice.

## SEKTOR ZA INDUSTRIJU, ENERGETIKU, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

### 1. Programski zadaci i ciljevi

Programska opredjeljenja sektora su podrška privrednim subjektima u smislu zapošljavanja novih radnika, uvođenja novih standarda za proizvodnju i usluge, otklanjanje uskih grla u proizvodnji, proširenje asortimana proizvoda i podrška projektima za tržište izvan granica kantona.

- a) Sredstva planirana u budžetu Ministarstva za namjene podrške pravilno rasporediti:
- podsticaj industrijskoj proizvodnji, potrebno uraditi program raspodjele sredstava, objaviti javni poziv za prikupljanje ponuda, izvršiti raspodjelu tih sredstava i pratiti utroške po projektima,
  - transferi za poticaj razvoja malih i srednjih preduzeća i obrta, posebnu pažnju posvetiti ovoj raspodjeli (veliki ih je broj sa potrebom podrške), uraditi program raspodjele, raspisati javni natječaj, izvršiti odabir i raspodjelu i pratiti utrošak po projektima,
  - grantovi neprofitnim organizacijama, izvršiti pravilnu raspodjelu sa pravom procjenom podrške u cilju jačanja ovih nevladinih institucija.

Nosilac aktivnosti je Sektor, a rokovi realizacije su: izrada I usvajanje programa pravi kvartal, raspodjela sredstava drugi I treći kvartal, izvještaji o kontroli trošenja četvrti kvartal.

Po usvajanju budžeta Federacije za 2008. godinu izvršiti njegovu analizu i pomoći privrednim subjektima sa prostora našeg kantona u izradi projekata za podršku tipa transfera, podsticaja i drugo od federalnih ministarstava (Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Federalno ministarstvo okoliša i turizma).

- b) Zakonska regulativa:
- pratiti donošenje izmjena i dopuna Federalnog zakona o obrtu i prema njemu uskladiti kantonalni zakon (staviti ga van snage ili izvršiti dopunu),
  - pratiti proceduru javne rasprave federalnih zakona o rudarstvu i zakona o geološkim istraživanjima, po njihovom usvajanju donijeti kantonalne propise (zakon ili samo pravilnike, uredbe i drugo),
  - donijeti kantonalni pravilnik o upravljanju čvrstim otpadom (na osnovu federalnog zakona i pravilnika), rok II kvartal
  - po usvajanju zakona o turističkoj djelatnosti, ugostiteljstvu i turističkim zajednicama (izmjene) ispuniti obaveze Ministarstva u smislu donošenja podzakonskih akata. Rokove uskladiti sa rokovima federalnih ministarstava I rokovima definisanim u pomenutim zakonima.

- c) Obrazovanje:
- u skladu sa Federalnim zakonom o obrtu, federalnim pravilnicima i kantonalnim rješenjima o polaganju ispita kantonalnom ministarstvu obrazovanja, Obrtničkoj komori i Srednjoj stručnoj školi pomoći organizovanje polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti na prostoru našeg kantona, ukoliko novi zakon ne definiše drugačije
  - izvršiti pripremu i obuku za polaganje majstorskog ispita obrtnicim sa našeg kantona.
  - Rokovi su iz prijedloga novih zakona
- d) Praćenje:
- ažurirati bazu podataka o privrednim subjektima na prostoru kantona,
  - instalirati softver za vođenje obrtnog registra na prostoru kantona i uvezati se u mrežu na prostoru Federacije BiH,
  - formirati registre za privredne subjekte po oblastima djelovanja ( prikupljanje sekundarnih sirovina i drugo ). Rokovi su III kvartal.

### 2. Poslovi prenešeni iz 2007. godine

Započete aktivnosti na pojedinim poslovima i potrebama nastaviti u narednoj godini:

- praćenje utroška sredstava kantonalnog ministarstva “Podsticaj industrijskoj proizvodnji” sa osvrtom na njihovo pravilno trošenje i efekte utroška,
- praćenje utroška sredstava kod firmi na našem kantonu dodijeljenih od federalnih ministarstava: Ministarstvo energije, rudarstva i industrije (3 firme), Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (20 firmi), Ministarstvo okoliša i turizma (6 firmi), Ministarstvo trgovine (jedna institucija) i Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (projekti ruralnog razvoja i projekti podsticaja lovačkim društvima na prostoru našeg kantona),
- praćenje donošenja i usvajanja budžeta za 2008. godinu i aktivnosti koje potom slijede. Rokovi su I i II kvartal

### 3. Tekući poslovi

U okviru tekućih poslova sektor će raditi na:

- praćenju izvršenja budžeta i pravilnog trošenja sredstava,
- praćenju i pripremi akata za pravilno provođenje zakona Federacije i Kantona u oblasti korištenja prirodnih resursa, usaglašavanje sa aktima drugih kantona i prikupljanje i obrada podataka kako bi služili korisnicima,
- saradnji sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove u cilju suzbijanja “rada na crno” kao i suzbijanja “sive ekonomije”,
- saradnji sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove na unaprjeđenju tržišnih i ekonomskih uslova u cilju obezbjeđenja i funkcionisanja slobodnog kretanja roba i kapitala unutrašnje trgovine i ekonomskih odnosa kao i analizu izvoza i uvoza roba,

- saradnji sa Turističkom zajednicom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na edukaciji stanovništva u cilju jačanja svijesti značaja turističkih resursa kao i zaštiti kulturno istorijskih spomenika, a sve u cilju osiguranja održivosti turizma u našem kantonu,
- prevazilaženju problema grijanja u našem kantonu pripremanjem studija o mogućnosti toplifikacije Kantona i uzeti aktivno učešće za dovodenje plina,
- učestvovanju u radu komisija za praćenje i provođenje zakona i programa i ostalim poslovima u nadležnosti Ministarstva.

#### 4. Ostalo

Sektor će u okviru svoje aktivnosti, a u nadležnosti Ministarstva, se baviti i:

- pomoći u izradi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume u Kantonu,
- pomoći u izradi lovno-gospodarskih osnova lovačkim društvima,
- ažuriranjem brošure FIPA-e za strance koja sadrži i projekte privrednih subjekata sa našeg kantona,
- izradom mjesečnih i kvartalnih planova budžeta Ministarstva, Kantonalne uprave za šumarstvo i Direkcije za ceste,
- pravovremenim i pravilnim informisanjem kantonalne skupštine i općinskih vijeća,
- podrškom izradi projekata lovačkih društava za podsticaje iz federalnih ministarstava,
- saradnjom sa Obrtničkom komorom i Udruženjem poslodavaca u izradi novog poslovnog centra u Goraždu (eventualno inkubatora, poduzetničkih zona i drugo).

### DIREKCIJA ZA CESTE

#### I AKTIVNOSTI

Aktivnosti Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obezbjeđuju bezbjedan i neometan saobraćaj dijele se u tri osnovne grupe i to:

- radovi koji se izvode kao preventivni,
- radovi koji se moraju odmah izvesti, kad je nastala neposredna opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj,
- radovi koji se ne moraju izvesti u toku godine, a ne predstavljaju opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj ( održavanje propusta kolovoza i cestovnih objekata, te modernizacija kolovoza ).

U 2008.god. planom je predviđena izrada projektne dokumentacije, sanacija i rekonstrukcija kolovozne konstrukcije cesta, čišćenje i zamjena oštećenih propusta i mostova dužine do 10 m, obnova potpornih i obložnih zidova, saniranje klizišta i odrona, održavanje bankina, bermi i kosina, nasipa i usjeka, uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju vode sa kolovoza i zaobilja, na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, i zimsko održavanje cesta iz kantonalne nadležnosti.

Program zimskog održavanja cesta je zaseban i njime je definisan obim i način realizacije zimskog održavanja cesta.

Radovi koji se moraju odmah izvesti kada je nastala neposredna opasnost, nemogu se planirati ali su u finansijskom djelu plana iskazana kao sredstva za intervencije na cestama koja nisu ušla u plan kao i oštećenja usljed prirodnih nepogoda, pojave klizišta koja trenutno nisu aktivna, sufinansiranje izgradnje i modernizacije cesta i cestovnih objekata.

Osnova aktivnosti Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2008 godine bit će usmjerena na:

- redovno održavanje saobraćajnica i mostova,
- nadzor na izvođenju radova
- izradu tenderske dokumentacije
- podršku projektima općina sa područja Bosansko- podrinjskog kantona Goražde koji se odnose na rekonstrukciju i sanaciju saobraćajnica na lokalnom nivou.

#### II PLANIRANI RADOVI NA SAOBRAĆAJNICAMA

##### 1. Regionalni put Goražde – Potkozara

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih dionica kolovoza
- Održavanje objekata
- Čišćenje kanala i propusta
- Siječenje šiblja i granja
- Košenje trave i korova

##### 2. Regionalni put Goražde – Hrenovica

- Opravka kolovoza, trupa puta, potpornih i obložnih zidova.
- Izgradnja pločastog propusta L=5,00 m
- Sanacija i izrada potpornog zida kod mosta u Hrenovici (zaštita nasipa)
- Siječenje šiblja i granja
- Čišćenje kanala i propusta
- Modernizacija dionice puta Kriva Draga- Donje Bare (asfaltiranje) L=5,00 km.

##### 3. Lokalni put Dedova Voda- Podborovići – Rešetnica

- Uklanjanje odronjenog materijala, čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju održavanje bankina, bermi i kosina nasipa i zasjeka.
- Opravka kolovoza,
- Modernizacija dionice puta Podborovići- Kovačica (asfaltiranje) L=1,2 km.

**4. Ulice Prve Drinske i Mevsuda Bajića Baje – Vitkovići**

- Obnavljanje , zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza

**5. Ulica Višegradska**

- Obnavljanje , zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Održavanje objekata na cesti
- Ugradnja ivičnjaka i izrada pješačke staze (trotoara)

**6. Lokalni put Goražde – Podhranjen**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolo
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja

**7. Lokalni put Podhranjen – Jarovići**

- Oправка kolovoza i dijelova trupa puta,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja

**8. Lokalni put Mravinjac – Berič**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Čišćenje kanala i propusta
- Sječenje šiblja i granja

**9. Lokalni put Berič - Spahovići**

- Oправка kolovoza,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Modernizacija dionice puta Berič- Podšašići (asfaltiranje) L=1,7 km.
- Sječenje šiblja i granja

**10. Lokalni put Osanica – Ilovača**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Čišćenje kanala i propusta
- Sječenje šiblja i granja

**11. Lokalni put Ilovača – Brzača**

- Oправка kolovoza,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja
- Modernizacija dionice puta Ilovača- Jezero (asfaltiranje) L=1,2 km.

**12. Lokalni put Perjani- Posestra**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Čišćenje kanala i propusta
- Sječenje šiblja i granja

**13. Lokalni put Brzača-Orahovice-Datelji- Prača**

- Oправка kolovoza,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja

**14. Ul. Mahala, Čemaluša i Himze Sablje u Prači**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Čišćenje kanala i propusta

**15. Lokalni put Ustikolina – Odžak**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza
- Čišćenje kanala i propusta

**16. Lokalni put Cvilin-Ada**

- Oправка kolovoza,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja

**17. Prilazi Domu zdravlja, osnovnoj školi i Domu kulture u Ustikolini**

- Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalog kolovoza

**18. Lokalni put Osanica-Zebina Šuma – Njuhe**

- Oправка kolovoza,
- Čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- Sječenje šiblja i granja

### 18. Mostovi na rijeci Drini (Sadba, Osanica i Ustikolina)

- Održavanje kolovoza, ograde, odbojnika, ivičnjaka i čelične konstrukcije

### 19. Saobraćajna signalizacija

- Popravak, zamjena i ugradnja novih uređaja, opreme i prometene signalizacije na cesti.

### 20. Zimsko održavanje.

- Održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu

### 21. Nepredviđeni radovi

- Sanacije oštećenje na putevima prouzrokovanih pojavom prirodnih nepogoda, (klizišta i sl.)

## KANTONALNA UPRAVA ZA ŠUMARSTVO

Na osnovu izvršene realizacije aktivnosti u 2006. godini, procjene realizacije u 2007. godini i iskazanih potreba za aktivnostima u privatnoj šumi i aktivnostima lovačkih društava na kantonu uposlenici Kantonalne uprave će u 2008. godini:

- voditi bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma, ustrojiti i voditi katastar šuma i šumskog zemljišta na području kantona,
- pratiti izradu šumsko-gospodarske osnove za šume na koje postoji pravo vlasništva u svojini građana,
- izraditi kantonalne planove koji proizilaze kao obaveza iz Zakona (šumsko - razvojni plan i drugo),
- voditi evidenciju objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i krasnog drveća i grmlja, ukoliko na području kantona dođe do registracije istih objekata,
- vršiti poslove izvještajno-dojavne službe i pratiti stanje i stepen oštećenosti šuma i o tome obavještavati Federalnu upravu, sa posebnim osvrtom na identifikaciju lokaliteta sa pojavom gubara i poduzimati mjere na uklanjanju njihovih žarišta, te drugih bolesti izazvanih štetnim gljivama i insektima,
- obezbjeđivati neposrednu zaštitu šuma putem čuvarske službe,
- pratiti realizaciju programa integralne zaštite šuma,

- po izradi šumsko-gospodarskih osnova usaglasiti ih sa prostornim planovima, vodoprivrednim osnovama, lovno privrednim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja s pojedinim mineralnim sirovinama,
- pratiti ekonomsko stanje šumarstva na području kantona i podatke dostavljati Federalnoj upravi,
- pripremati i izrađivati programe iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskog fonda kantona,
- učestvovati u izradi stručnog mišljenja za eventualnu reviziju šumsko-gospodarskog područja BPK Goražde,
- pripremati i dati mišljenje za proglašenje zaštitnih mjera i šuma sa posebnom namjenom na način propisan ovim zakonom, ukoliko se javi potreba za istim,
- sprovoditi programe i podsticati naučno-istraživačku djelatnost, organizovati savjetovanja i pružati stručnu pomoć kantonalnom šumsko-privrednom društvu po zahtjevu,
- izrađivati planove za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede,
- pratiti provođenje primjene jedinstvenih cijena šumskih proizvoda,
- upoznavati javnost sa stanjem šuma i izdavati odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju,
- raditi na unaprjeđenju sredstava veze čuvarske službe,
- izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta po sistematizaciji,
- izraditi godišnji plan gazdovanja šumama na kojima postoji pravo vlasništva u svojini građana (izrađivati izvođačke projekte šumsko-uzgojnih radova, izvođačke projekte redovnih i sanitarnih sječa, vršiti doznaku stabala za sječu, premjer i otpremu, voditi sve vrste knjiga i registre evidencija), plan zaštite šuma od požara, godišnji budžet i godišnji izvještaj o izvršenju plana,
- aktivirati izrade lovno gospodarskih osnova za sva četiri lovišta na prostoru kantona,
- pratiti izradu redovnih godišnjih planova gospodarenja lovišta lovačkih društava kao i izvještaja o izvršenju ranijih planova,
- ustrojiti katastar lovišta lovačkih društava,
- obavljati i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz ovog zakona i sve poslove Ministarstva za privredu iz oblasti šumarstva, lovstva i rezanja drveta.

Tabelarni pregled plana sanitarnih sječa za 2008. godinu po katastarskim općinama



Aktivnosti će se odvijati po ukazanim potrebama

a) Općina Pale – Prača

UKUPNO:            716 m3            1580 m3 1000 m3

R.b r.	Katastarska općina	Godina zadnje sječe	Površina h, a, m2	Realiz. u 2006. god.	Plan sječa u 2008. god.			Procjena realizacije u 2007. god.
					Četinari m3	Liščari m3	Ukupno m3	
1.	PRAČA DONJA	--	162 25 07		--	620	620	
2.	PRAČA GORNJA	--	2 00 00		--	60	60	
3.	TURKOVIĆI	--	190 85 04		--	350	350	
4.	MESIĆI	--	97 38 80		--	250	250	
5.	HRENOVICA	--	151 25 03		--	300	300	

**b) Općina Foča -Ustikolina**

R.br.	Katastarska općina	Godina zadnje sječe	Površina h, a, m2	Realiz. u 2006. God.	Plan sječa u 2008. god.			Procjena realizacije u 2007. god.
					Četinari m3	Liščari m3	Ukupno	
1.	BOROVNIĆ	--	50 09 57		--	30	30	
2.	BUJAKOVINA	--	64 17 68		--	650	650	
3.	CVILIN	--	270 08 18		--	50	50	
4.	D.ŽEŠĆE	--	337 17 27		--	500	500	
5.	PILIPOVIĆI	--	17 12 23		--	30	30	
6.	JABUKA	--	180 91 42		--	750	750	
7.	KOLAKOVIĆI	--	223 05 24		--	100	100	
8.	KOLUN	--	32 12 55		--	50	50	
9.	LOKVE	--	46 86 16		--	50	50	
10.	MAZLINA	--	191 91 75		--	300	300	
11.	MRAVLJAČA	--	250 65 81		--	50	50	
12.	NJUHE	--	241 41 28		--	50	50	
13.	PREVILA	--	244 22 91		--	100	100	
14.	RAČIĆI	--	172 69 20		--	100	100	
15.	RODIJELJ	--	18 25 87		--	30	30	
16.	USTIKOLINA	--	60 27 85		-	50	50	
17.	MREŽICA I	--	19 27 79		-	50	50	

**UKUPNO:**

**750 m3**

**2940 m3 1500 m3**

c) Općina Goražde

R.br	Katastarska općina	Godina zadnje sječe	Površina h, a, m2	Realiz. U 2006. god.	Plan sječa u 2008. god.			Procjena realizacije u 2007. god.
					Četinari m3	Liščari m3	Ukupno m3	
1.	BERIĆ	--	379 29 32		--	90	90	
2.	PODHRAJEN	--	600 26 75		--	180	180	
3.	KREČI	--	1 172 40 55		--	70	70	
4.	HADŽIĆI	--	351 04 14		--	420	420	
5.	POTKOZARA	--	523 43 31		--	195	195	
6.	NOVAKOVIĆI	--	178 36 99		--	70	70	
7.	VRANIĆI	--	234 99 11		--	80	80	
8.	OGLEČEVA	--	134 49 87		--	40	40	
9.	ORAHOVICE	--	726 54 90		--	290	290	
10.	ILOVAČA	--	661 12 30		--	80	80	
11.	GORAŽDE I	--	146 49 94		--	50	50	
12.	GORAŽDE II	--	79 42 79		--	50	50	
13.	BUČJE	--	337 01 51		--	50	50	
14.	KOPAČI	--	483 87 45		--	20	20	
15.	MRAVINJAC	--	327 46 46		--	70	70	

UKUPNO:

548 m3

1755 m3 1000 m3

**NAPOMENA:** U ukupnim zbirovima realizovanih sječa su evidentirane i bespravne sječe u općini Goražde 55 m3 i općini Foča – Ustikolina 35 m3 ogrevnog drveta.

## **OGRANIZACIONA JEDINICA PROMETA I KOMUNIKACIJA**

Program rada Organizacione jedinice prometa i komunikacija pored redovnih aktivnosti propisanih Zakonom o prometu Federacije BiH u 2008.godinu planira:

- aktivnosti na poboljšanju bezbjednosti saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde primjenom propisa novog Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i nadležnim općinskim službama,
- u prvom kvartalu 2008.godine donijet će se podzakonski akti koji propisuju Zakon o cestama Federacije BiH, Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima BiH, Zakon o prometu Federacije BiH i Zakon o riječnoj plovidbi Federacije BiH,
- prema potreba poduzeća i prijevoznika koji se bave javnim prijevozom roba i tereta organizovat će se ispit za menadžere i vozače u međunarodnom transportu roba i putnika u saradnji sa IRU Academy i Institutom za edukaciju ECOS,
- u saradnji sa Lučkom kapetanijom Federalnog ministarstva prometa i komunikacija organizovat će se polaganje ispita za upravljanje plovnim objektima,
- donijeti Pravilnik o ispitu za taxi vozače i organizovati polaganje ispita za taxi vozače propisano Odlukom o vršenju taxi prijevoza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- pružiti potrebnu pomoć za poduzeća i prijevoznike u javnom prijevozu roba i putnika sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za dobijanje licenci za međunarodni prijevoz roba i putnika u Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine,
- organizovati redovni sastanak pomoćnika ministara za promet kantonalnih ministarstava Federacije BiH u avgustu 2008.godine.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICA ZA TELEKOMUNIKACIJE**

Zadatak službe za telekomunikacije je da:

Vrši kontrolne obilaskе na TV objektima „BISERNA“, „UHOTA BRDO“, „CRIJETAŽ“, „POGLED“ – Prača, „ROROVI“ i „KLEK“.

Obavlja intervencije na TV uređajima i manjim kvarovima koji nastaju zbog ispada električne energije.

Za intervencije i obilaskе izvršiti nabavku terenskog vozila LADA „NIVA“.

Obilasci su potrebni i zbog obaveza potpisane Ugovorom sa komitentima. Vršiti fakturisanje naših usluga mjesečno za što se planira prihod u 2008.godini cca 150.000,00 KM.

Izvršiti anti korozionu zaštitu antenskih stubova i zaštitne ograde na objektima.

## **MINISTARSTVO ZA FINANSIJE**

### **UVOD**

Tokom 2008. godine Ministarstvo za finansije obavljat će upravne i stručne poslove koji su utvrđeni federalnim i kantonalnim propisima kao i poslove koji proističu iz smjernica Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **NORMATIVNA DJELATNOST**

1. Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. U okviru normativnih akata izvršiti otklanjanje nedostataka- nepravilnosti konstatovanih od strane Ureda za reviziju u Izvještaju revizije za 2006 godinu.
3. Donošenje nedostajućih pravilnika i procedura predviđenih Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika
4. Pripreme za donošenje novog Zakona o porezima BPK.a Goražde što će biti neophodno po stupanju na snagu Zakona o porezu na dohodak Federacije BiH koji je u proceduri donošenja
5. Ustrojavanje interne revizije u skladu sa Zakonom o budžetima-proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o internoj reviziju budžetskih korisnika (stavljanje van snage Zakona o internoj reviziji BPK-a Goražde)
6. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnim taksama BPK-a Goražde
7. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama BPK-Goražde
8. Praćenje izmjena i dopuna federalnih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
9. Donošenje i drugih propisa i akata iz djelokruga ministarstva .
10. Izrada Nacrta budžeta BPK-a Goražde za 2009. godinu
11. Izrada Nacrta Zakona o izvršenju budžeta BPK-a Goražde za 2009. godinu

### **ANALITIČKO-INFORMATIVNI I OSTALI POSLOVI**

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za Kanton prema Federalnom ministarstvu finansija (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca). Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za općine i vanbudžetske fondove (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Dostavljanje mjesečnih B-2 obrazaca u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH. Rok za podnošenje

Federalnom ministarstvu finansija, Poreznoj upravi Gorazde, općinama i ostalim zakonskim korisnicima :mjesečno .

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih mjesečnih općinskih prihoda prema Federalnom ministarstvu finansija.Rok : mjesečno .

- Dostavljanje usvojenog plana budžeta Kantona i konsolidovanih općinskih planova prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok:po usvajanju kantonalnog i općinskih budžeta .

- Dostavljanje mjesečnog izvještaja od Agencije za privatizaciju prema Federalnom ministarstvu finansija.Rok: mjesečno .

- Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Gorazde.

- Izvještavanje budžetskih korisnika o ostvarenim vlastitim prihodima i prihodima definisanim zakonima a sve u cilju namjenskog trošenja pomenutih sredstava.

- Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Gorazde. Rok: 30.april fiskalne godine.

- Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za Skupštinu BPK-a Gorazde. Rok: do kraja maja fiskalne godine .

- Dostavljanje konsolidovanog godišnjeg izvještaja za Kanton, općine i vanbudžetske fondove (po 6. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija.Rok 31.mart fiskalne godine za predhodnu godinu.

- Dostavljanje kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta prema Centralnoj banci BiH.

- Dostavljanje mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje.

- Svakodnevna raspodjela prikupljenih prihoda na zakonske korisnike

- Redovno unošenje mjesečnih operativnih planova za sve budžetske korisnike (36)

- Izvještavanje budžetskih korisnika o utrošenim i raspoloživim sredstvima (mjesečno i

po potrebi)

- Plaćanja za sve budžetske korisnike

- Izvještavanje budžetskih korisnika o izmirenim obavezama (mjesečno i po potrebi)

Osim ovog redovnog zakonskog dijela izvještavanja Ministarstvo za finansije izrađuje razne analize i izvještaje po potrebi i na zahtjev OSCE-a; OHR-a; MMF-a; Svjetske banke; Federalnog Ureda za reviziju; Skupštine; Vlade i ostalih organa Kantona.

Radni poslovi u računovodstvu Ministarstva za finansije za 2008. godinu su knjigovodstveno evidentiranje svih finansijskih transakcija u glavnoj i pomoćnim knjigama za osam ministarstava, Skupštinu i Vladu Kantona, Agenciji za privatizaciju, Kantonalni štab civilne zaštite, Direkciju robnih rezervi, Centar za socijalni rad , deset škola, četiri pravosudna organa, Direkciju za ceste, Kantonalnu upravu za šumarstvo, Arhiv kantona, Ureda za internu reviziju (tj. za sve budžetske korisnike.)

- Obavljanje poslova likvidature za sve budžetske korisnike

- Knjigovodstveno usaglašavanje stanja sa povjeriocima i dužnicima.

- Pružanje potrebnih podataka za popisne komisije te nakon izvršenog popisa evidentiranje nastalih promjena.

Posebne aktivnosti u 2008 godini biće:

- Uvođenje centralizovanog obračuna plaća za sve budžetske korisnike koji se finansiraju iz budžeta BPK-a Gorazde.

- Zatvaranje svih podračuna budžetskih korisnika u cilju uvođenja istih u sistem Jedinstvenog računa Trezora.

U dijelu programa koji se odnosi na upravno-nadzorni dio ministarstvo će vršiti nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti. To su sva sredstva javnog sektora i finansijske transakcije uključujući budžet i vanbudžetske fondove kao i utroške poreznih i neporeznih prihoda, zatim prihoda nastalih po osnovu pružanja javnih usluga kao i grantova.

Pored gore navedenih programskih zadataka postoji još niz poslova i aktivnosti koje stoje pred Ministarstvom za finansije kao što su: otvaranje računa za investiranje i zaštitu sredstava čija je uloga jasno definisana Zakonom, otvaranje podračuna, kontinuirana saradnja sa Poreznom upravom u cilju efikasnije naplate javnih prihoda.

U Sektoru za finansije će se obavljati i redovni poslovi koji se tiču ovog sektora, a to su obračun plaća za većinu budžetskih korisnika kao i isplata, obračun i isplata putnih troškova i dnevnica preko Glavne blagajne, isplata pomoćne blagajne, te vođenje evidencija, kontakti sa Zavodom za zdravstveno osiguranje i Fondom PIO radi sravnjenja uplate doprin

## **MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE**

### **CILJEVI MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE U 2008. GODINI**

1. Unapređenje i racionalizacija zdravstvenog sistema provedbom reforme sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, kroz dosljednu implementaciju federalnih i kantonalnih propisa iz ove oblasti.
2. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova uvođenjem novih, efikasnih i kvalitetnih lijekova na Listu esencijalnih lijekova i racionalnijom i kontrolisanom potrošnjom.
3. Razvijanje održivog sistema socijalne, dječije zaštite i zaštite civilnih žrtava rata utemeljene na realnim budžetskim i vanbudžetskim pretpostavkama.
4. Obezbjedeње većeg nivoa socijalne i dječije zaštite provedbom reformi u socijalnom sektoru.
5. Obezbjedeivanje većeg nivoa učešća donatorskih sredstava za obnovu stambenog fonda, kao prvog preduslova povratku.
6. Razvijanje sistema ekonomske održivosti povratka, kako na prostoru Kantona, tako i u susjednim općinama RS-a.

## **PROGRAM RADA MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE ZA 2008. GODINU**

### **UVOD**

Ustav i Zakoni Federacije BiH, Ustav i Zakoni Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, te drugi propisi doneseni na osnovu Ustava i Zakona iz oblasti socijalne politike, zdravstva i raseljenih lica i izbjeglica, kao i zadaci koji proističu iz akata i smjernica Skupštine i Vlade Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, osnov su za izradu Programa rada ovog Ministarstva.

Najznačajniji programski zadaci u 2008. godini iz nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice su:

1. Izmjene i dopune postojeće zakonske legislative utemeljene na realnim budžetskim i vanbudžetskim sredstvima;
2. Stvaranje institucionalnih i budžetskih mehanizama za razvoj socijalne i dječije zaštite;
3. Stvaranje efikasne mreže socijalne sigurnosti za najugroženije kategorije;
4. Uspostava socijalne statistike (baza podataka za praćenje korisnika socijalne i dječije zaštite);
5. Kontinuirana revizija korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom;
6. Implementacija strategija, zakona i podzakonskih akata iz oblasti zdravstva;
7. U saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravstva, implementacija Projekta tehničke pomoći socijalnom osiguranju "SITAP" i Projekta "Jačanje zdravstvenog sektora";
8. Daljnje jačanje primarne zdravstvene zaštite kroz implementaciju Projekta „Jačanje zdravstvenih usluga u oblasti obiteljske medicine“. Aktivnosti će biti usmjerene na nastavak sufinansiranja izgradnje ambulanti obiteljske medicine po Projektu "HSEP", dovršetak izgradnje i opremanja Ambulante u naselju Mujkovića polje, te izgradnja i opremanje Ambulante obiteljske medicine u naselju Vitkovići.
9. Unapređenje javnog zdravstva kroz finansiranje i sufinansiranje projekata od interesa za Kanton.
10. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova;
11. Izrada i usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa planiranim izmjenama i dopunama federalnih propisa iz ove oblasti;
12. Nastavak aktivnosti na udruživanju Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK Goražde i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
13. Kandidovanje projekata iz oblasti zdravstva prema višim nivoima vlasti i donatorima s ciljem obezbjeđenja donacija za opremanje zdravstvenih ustanova;
14. Aktivnosti na obezbjeđenju donatora za izgradnju i rekonstrukciju kuća za povratnike;
15. Kandidovanje projekata za izgradnju i rekonstrukciju kuća i dostizanja održivosti povratka prema Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, međunarodnoj zajednici i drugim nevladinim organizacijama;
16. Realizacija Plana povratka i repatrijacije na prostor Jugoistočne Bosne;

### **I            NORMATIVNO – PRAVNI DIO**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Liste esencijalnih lijekova;
2. Izmjene i dopune Kantonalnog zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u dijelu koji se odnosi na zaštitu porodice sa djecom;
3. Prijedlog odluka Vlade BPK Goražde za imenovanja i nominacije u upravne odbore pravnih subjekata iz nadležnosti ovog ministarstva;

#### **ROK:            I i II kvartal**

4. Naredba o iznosima po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
5. Odluka o utvrđivanju iznosa dječijeg dodatka na području BPK Goražde;
6. Izrada Plana povratka za 2008. godinu za prostor Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

#### **ROK:            II kvartal**

7. Izmjene i dopune Zakona o raseljenim osobama i izbjeglicama i povratnicima
8. Program obilježavanja “Dječije nedjelje” za BPK Goražde u 2008. godini;

#### **ROK:            III kvartal**

9. Donošenje kantonalnih propisa i pravilnika ministarstva iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa planiranim izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH i Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH.

#### **ROK: Kontinuirano, zavisno od aktivnosti federalnog nivoa.**

### **II            INFORMATIVNO- – ANALITIČKI POSLOVI**

1. Izrada prijedloga Budžeta ministarstva, periodičnih i godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta, kao i izvještaja o realizaciji programa utroška sredstava;
2. Izrada izvještaja o radu ministarstva;
3. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;

4. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ustanova socijalne zaštite;
5. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih zdravstvenih ustanova;
6. Izrada redovnih mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o pitanju povratnika za potrebe Federalnog ministarstva, međunarodne zajednice, Skupštine i Vlade kantona;
7. Izrada drugih izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, te zaključcima Vlade i Skupštine kantona.

### III UPRAVNO – NADZORNI I INSPEKCIJSKI POSLOVI

1. Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa članom 110. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
2. Nadzor nad zakonitošću rada ustanova socijalne zaštite;
3. Organizovanje stručnih ispita zdravstvenih radnika i provođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;

## MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI

### I – UVOD

Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde za 2008. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ovog ministarstva, a proizilaze iz Ustava Federacije i federalnih zakona, Ustava BPK-a Goražde, Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je ministarstvo obrazovano, kao i posebnih zaključaka Skupštine i Vlade BPK-a Goražde, kojim se utvrđuju zadaci Ministarstva.

Programski poslovi i zadaci prikazani su po vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja, te kraćim obrazloženjem.

### II – UPRAVNO RJEŠAVANJE

- donošenje prvostepenih rješenja po žalbama u postupku implementacije člana 143. Zakona o radu;
- donošenje rješenja o davanju odobrenja za izradu pečata sa grbom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i vođenje knjiga evidencije izrađenih i uništenih pečata;
- provedba Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:75/05);
- donošenje rješenja o upisu u registar udruženja građana Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i preregistracije udruženja.
- vođenje personalnih poslova i donošenje akata iz oblasti rada i radnih odnosa.

**ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2008.godine.**

### III - UPRAVNO – NADZORNI POSLOVI (Upravna inspekcija)

U skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će putem upravne inspekcije vršiti:

- inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH, zakona koji se odnose na službenike i namještenike u organima uprave upravni postupak i posebne upravne postupke kao i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u pogledu inspeksijskih poslova, saradivati će sa Federalnom upravnom inspekcijom, Agencijom za državnu službu F BiH, i drugim relevantnim organima i organizacijama.

**ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2008.godine.**

### IV - NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde će kontinuirano pratiti obaveze koje budu proisticale iz propisa i blagovremeno, u datim rokovima, će pripremati propise iz oblasti za koje je obrazovano za čije je donošenje nadležan Kanton (Skupština Kantona, Vlada, ministarstvo, odnosno Ministar).

### IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE BPK – a GORAŽDE

#### 1. Zakon o prestanku važenja zakona o prekršajima

PRAVNI OSNOV	Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde i član 83. stav 1. Zakona o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:31/06)
NOSILAC IZRADE	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA	maj 2008. godine
PRIJEDLOG	
UTVRĐUJE	Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI	Skupština BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:	

U članu 83. stav 1. Zakona o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:31/06), utvrđeno je da danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o prekršajima kojima se povređuju federalni propisi i drugi zakoni kojima je uređen prekršajni postupak u Federaciji, a koji su se primjenjivali na području Federacije do dana početka primjene

## 2. Zakon o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde

(ili Zakon o prestanku važenja Zakona o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde)

PRAVNI OSNOV                      Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde i član 58.stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije “, broj 49/06)

NOSILAC IZRADE                      Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE  
NACRTA/

ROK ZA UTVRĐIVANJE                      Uslovno,nakon uputstva Federalnog ministra pravde i usklađenog stava sa međunarodnom zajednicom

PRIJEDLOGA

NACRT I PRIJEDLOG

UTVRĐUJE

Vlada Kantona BPK-a Goražde

ZAKON DONOSI

Skupština BPK-a Goražde

OBRAZLOŽENJE:

Stupanjem na snagu Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije “, broj 49/06), potrebno je izvršiti značajne izmjene prateće legislative u oblasti lokalne samouprave.U prelaznim i završnim odredbama Zakona (član 58. stav 2. Zakona), naglašena je obaveza kantonalnih vlasti da postojeće kantonalne Zakone o lokalnoj samoupravi izmjene u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Iz tog razloga potrebno je izmijeniti i uskladiti niz propisa koje regulišu rad jedinica lokalne samouprave, pa je donošenje kantonalnog Zakona o lokalnoj samoupravi od izmjene važnosti za kantone, kao i za Općine i gradove u Federaciji BiH.

## 3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravobranilaštvu BPK-a Goražde

PRAVNI OSNOV                      Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde  
NOSILAC IZRADE                      Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE

NACRTA

septembar 2008.godine

ROK ZA UTVRĐIVANJE

PRIJEDLOGA

decembar 2008.godine

NACRT I PRIJEDLOG

UTVRĐUJE

Vlada Kantona BPK-a Goražde

ZAKON DONOSI

Skupština BPK-a Goražde

OBRAZLOŽENJE:

Usklađivanje djelokruga Pravobranilaštva, regulisanje pitanja radnih odnosa pravobranioaca i zamjenika pravobranioaca, utvrđivanje postupka podnošenja izvještaja o radu Pravobranilaštva BPK-a Goražde.

## B. IZ NADLEŽNOSTI VLADE BPK-a GORAŽDE

Kontinuirani poslovi

Pripremanje prijedloga uredbi, odnosno odluka iz nadležnosti Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde, za čije je donošenje ovlaštena Vlada BPK-a Goražde, a čije donošenje je uslovljeno prethodnim donošenjem ili izmjenama zakona i podzakonskih akata na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, odnosno proističe iz zakona ,odluka Visokog predstavnika, odnosno inicijativa ovlaštenih podnosilaca.

### 1. Uredba o prestanku važenja Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (“Službene novine BPK-a “broj:8/05)

PRAVNI OSNOV                      Član 24. Zakona o Vladi (“Službene novine BPK-a Goražde”, broj:5/03), član 43. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:29/03,23/04, 39/04,59/04, 67/05 i 8/06), član 45. Zakona o namještenicima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:49/05) i člana 1. a Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (“Službene novine Federacije BiH” broj:34/04,56/04,68/05 I 33/06).

NOSILAC IZRADE                      Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE

PRIJEDLOGA

januar2008. godine

UREDBU DONOSI

Vlada Kantona BPK-a Goražde

OBRAZLOŽENJE:

U članu 1. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (Službene novine Federacije BiH” broj:34/04,56/04,68/05 i 33/06), utvrđeno je da se ista odnosi i na kantonalne organe, te je stoga bilo potrebno uskladiti kantonalnu Uredbu sa Federalnom.

### 1. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija

PRAVNI OSNOV                      Član 24. Zakona o Vladi (“Službene novine BPK-a Goražde”, broj:5/03), član 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:35/05)

NOSILAC IZRADE                      Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde



## ROK ZA UTVRĐIVANJE

PRIJEDLOGA                      april 2008. godine  
UREDBU DONOSI                Vlada Kantona BPK-a Goražde  
OBRAZLOŽENJE:

U članu 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, utvrđeno je da će Vlada Kantona propisati načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija, ta kako je takva Uredba donesena na nivou Kantona 2001. godine, smatramo da istu treba uskladiti sa novim zakonskim propisima, donošenjem nove Uredbe koja reguliše predmetnu oblast.

## C. IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

### 1. Davanje mišljenja na propise

Kontinuirano davanje mišljenja na nacrt, prednacrt i prijedloge zakona i Ustavnih amandmana i drugih propisa i općih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom, propisa Vlade Kantona i propisa koje donose kantonalni ministri, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, kao i mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organima državne službe.

**ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2008.godine.**

### 2. Pripremanje odgovora na poslanička pitanja

Pripremanje stručnih pravnih mišljenja, objašnjenja i odgovora na poslanička pitanja koja se odnose na zakone i druge propise iz nadležnosti Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose.

**ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2008.godine.**

## V – STUDIJSKO – ANALITIČKI POSLOVI

### 1. Izvještaj o radu Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

PRAVNI OSNOV                Član 95. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH  
  (“Službene novine Federacije BiH”, broj:35/05)  
NOSILAC POSLA                Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a  
  Goražde  
ROK IZVRŠENJA                januar 2008. godine  
IZVJEŠTAJ RAZMATRA        Vlada BPK-a ( i Skupština Kantona u sklopu izvještaja o radu Vlade)

### 2. Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

## za 2008. godinu

PRAVNI OSNOV                Na osnovu člana 23. Zakona o organizaciji organa uprave u  
  Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:35/05)  
NOSILAC POSLA                Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a  
  Goražde  
ROK IZVRŠENJA                januar 2008. godine  
PROGRAM RAZMATRA        Vlada BPK-a ( i Skupština Kantona u sklopu izvještaja o radu Vlade)

## MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona sastoji se od tri organizacione jedinice i to:

- kabinet Ministarstva
- uprava policije i
- uprava za administraciju i podršku

koje će svojim radom nastojati da realizuju sve zadatke i postavljene ciljeve . Trenutno u našem Ministarstvu ima 229 uposlenih od čega je 155 policijskih službenika ( zbog nedavnih prelazaka u druge agencije za sprovođenje zakona sve pozicije u ovom momentu nisu popunjene) , 8 državnih službenika i 66 namještenika.

Zona odgovornosti Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona se sastoji od tri općine: Goražde, Foča-Ustokolina i Pale-Prača koje trenutno naseljava 32.500 stanovnika.

Plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona daje smjernice šta Ministarstvo namjerava postići u narednoj godini i koji su mu prioritetni ciljevi i zadaci.

### KABINET MINISTARSTVA

U 2008.godini Kabinet Ministarstva će organizovati poslove u vezi sa obavljanjem funkcije Ministra i ostvarivanjem javnosti rada u Ministarstvu.Ostvarivaće neposredne kontakte sa predstavnicima međunarodne zajednice i EUPM-a.Sarađivaće sa drugim organima uprave i drugim organizacijama u smislu zakonitosti.Organizovaće i učestvovati u izradi plana i programa kao i izvještaja o radu Ministarstva, pripremati savjetovanja i druge sastanke koje organizuje Ministar.Pripremaće sjednice Stručnog kolegija i brinuti se o sprovođenju zaključaka kolegija.Obavljati poslove prijema i obrade pošte upućene Ministru , odgovarati na poslanička pitanja koja se odnose na rad Ministarstva.Omogućiće administrativnu podršku članovima Javno žalbenog biroa.Učestvovaće u pripremanju materijala za sjednice Vlade BPK-a i brinuti se o sprovođenju odluka i zaključaka Vlade koji se odnose na ovo Ministarstvo.

### UPRAVA ZA POLICIJU

U cilju ostvarenja što bolje lične i imovinske zaštite i sigurnosti svih građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Kanton) , Uprava policije će u

toku 2008.godine, aktivnosti uniformisane i kriminalističke policije usmjeriti na: neposrednu zaštitu ljudskih prava, sloboda i dostojanstva svih građana; preduzimanje preventivnih mjera u cilju obezbjeđenja što povoljnijeg stanja javnog reda i mira ; unapređenje i postizanje što boljeg stanja u oblasti bezbjednosti saobraćaja; sprečavanju i otkrivanju svih vrsta krivičnih djela; zaštitu od mogućih terorističkih aktivnosti, trgovine ljudima i obezbjeđenje šticećenih ličnosti i objekata; otkrivanje i oduzimanje ilegalno posjedovanog oružja, municije i minsko-eksplozivnih sredstava; obezbjeđenje javnih skupova itd.

Obzirom na naprijed navedene okolnosti, osnovni pravci i aktivnosti policijskih službenika MUP-a biće usmjereni na:

*1. Praćenje i analiziranje stanja javnog reda i mira i blagovremeno preduzimanje preventivnih i drugih mjera u cilju održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja kroz strateške namjere:*

- Povećanje prisutnosti u zajednici
- Davanje uvjerenja zajednici i
- Povećanje stepena dostupnosti policije građanima

*2. Praćenje i suzbijanje svih vrsta kriminala, te operativni rad na rasvjetljavanju počinjenih krivičnih djela kroz strateške namjere:*

- Smanjenje nivoa kriminala u zonama prioriteta
- Raditi na smanjenju neprijatnosti i antisocijalnog ponašanja mladih
- Smanjenje ponavljanja provalnih krađa, krađe automobila i nasilja
- Identifikacija i ometanje dostave droge i
- Blisko saradivati sa partnerskim agencijama radi redukcije potražnje za drogama.

*3. Kontrolu i regulisanje saobraćaja u cilju prevencije saobraćajnih nezgoda i maksimalne bezbjednosti učesnika u saobraćaju te raditi na otkrivanju i ometanju kriminalnog korištenja puteva kroz strateške namjere:*

- Spriječiti kriminal na cestama i
- Smanjiti smrtnost i povrede na cestama

*4. Saradnja sa zajednicom na principima partnerstva kao jedan od prioriteta u načinu rada policije na terenu*

*5. Kontinuiranu kontrolu rada službenika policije u cilju edukacije i izvršavanja službenih zadataka sa maksimalnim standardima profesionalizma*

*6. Pružanju pomoći-asistencija po zahtjevima državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima*

*7. Stručno osposobljavanje i usvaršavnje službenika MUP-a sa ciljem, ovladavanja novim saznanjima i tehnikama u borbi protiv kriminala i zaštite lične i imovinske sigurnosti građana, kvalitetnog pružanja usluga i dobijanja povjerenja javnosti*

*8. Profesionalno i kvalitetno pružanje usluga građanima iz oblasti upravno-pravnih poslova.*

*9. Saradnju sa drugim organima, preduzećima, međunarodnim organizacijama i td.*

## **UPRAVA ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU**

Uprava za administraciju i podršku je nadležna za sve poslove i zadatke iz nadležnosti Ministarstva osim onih koje vrši Uprava policije i kabinet ministra.

### **SEKTOR ZA PODRŠKU**

Sektor za podršku Ministarstva unutrašnjih poslova BPK-a u fiskalnoj 2008. godini ima za cilj obavljanje osnovnih zadataka i aktivnosti vezanih za:

- provođenje aktivnosti oko redovnog godišnjeg popisa imovine Ministarstva
- učešće u izradi završnog računa za 2007.godinu
- izrada zakonskih poreznih prijava
- izrada računovodstvenih iskaza o uspješnosti poslovanja /kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih/
- izrada Nacrta prijedloga budžeta za 2009.godinu
- svakodnevno održavanje voznog parka; servisiranje vozila
- tekuće održavanje objekata Ministarstva
- tekuće održavanje opreme
- nabavku neophodnih sredstava za rad uposlenih u Ministarstvu
- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada uposlenih
- evidentiranje, prikupljanje i isplate putnih dnevnica;
- finansijske evidencija svih transakcija(obaveza) Ministarstva.

### **SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU**

U toku naredne 2008.godine Sektor za administraciju će raditi na uskladjivanju i implementaciji postojećih normativnih akata sa zakonima koji su na snazi.Radiće na izradi rješenja i po žalbi na prvostepena rješenja iz upravnog postupka(naknadni upis u MKR, upis u MKU, promjene i ispravke u Matičnim knjigama rođenih, umrlih i vjenčanih ,upisi u MKR na osnovu prebivališta na dan 06.04.1992.godine, oduzimanje oružja).Prikupljanje i dostavljanjeF MUP-a dokumentacije potrebne za dvojno državljanstvo lica rođenih u Srbiji i Crnoj Gori. Pojačaće kontrolu nad radom matičnih ureda na području kantona.Pružaće pravne savjete i stručnu

pomoć službenicima Ministarstva kao i građanima koji se obrate našem Ministarstvu za rješavanje problema iz naše nadležnosti.

Sektor za administraciju će vršiti praćenje i provođenje propisa iz oblasti CIPS projekta.

Putem sektora će se davati podaci iz službenih evidencija, radiće se na izradi izvještaja, izdavanje uvjerenja na osnovu službenih evidencija te ostalih poslova po osnovu ovlašćenja datim zakonima i smjernicama neposrednog rukovodioca.

## SEKTOR ZA VEZU I INFORMATIKU

Sektor za vezu i informatiku u 2008. godini obavljaće svoje redovne poslove i zadatke na prenosu i zaštiti informacija, tehničkom održavanju i servisiranju uređaja i sredstava veze, obezbjeđujući kavalitetnu, neprekidnu i bezbjednu vezu za potrebe organa i službi na području djelovanja i rada Ministarstva.

Primjenu upustava za pripremu i rukovođenje depešama, Upustva o organizovanju i radu stanica kriptozastite i veza, Upustva o sistemu veza za prenos kriptografskih zaštićenih informacija i Upustva o sistemu kriptografske zaštite informacija koje se prenose sistemom veza podići na što veći nivo.

Glavni zadaci informacionog sistema KMUP-a Goražde u 2008. godini biće usmjereni na dalju integraciju softverskog i hardverskog sistema sa informacionim sistemom FMUP-a i sa drugim KMUP-a u Federaciji BiH, kao i na nivou države Bosne i Hercegovine.

Sektor će u narednom periodu raditi na sledećim projektima:

- standardizovani policijski izvještaj
- krim.obavještajni izvještaj
- CIPS projektu
- Izvještaj MUP-a BPK-a na zvaničnoj web stranici BPK-a Goražde
- Unos u jedinstveni registar novčanih kazni
- VoIP projekat
- Rad na izradi aplikacije za potrage za otuđenim vozilima

Jedan od ključnih zadataka biće održavanje postojećeg globalnog informacionog sistema koji omogućava: zajedničko softversko okruženje; zajednički sistem identifikacije građana; zajednički sistem vozačkih i saobraćajnih dozvola (CIPS), sistem upravljanja krivičnim podacima; opšti hardverski zahtjevi i telekomunikacijski zahtjevi.

## **MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**

### **1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI**

Pored redovnih poslova iz nadležnosti ovog ministarstva tj. rješavanje u zakonskim rokovima u drugostepenom postupku svih prispjelih žalbi, planira se predlaganje i usvajanje propisa iz nadležnosti ovog ministarstva. Za sada je sigurno donošenje izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju, te Zakona o građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to po usaglašenom prijedlogu koji za sve kantone na području Federacije pripremi USAID-SPIRA. Takođe je izvjesno da će se već početkom naredne godine pristupiti donošenju izmjena i dopuna Uredbe o postupku i uslovima za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i produženja važenja ovog propisa do kraja 2008. godine.

### **2. PROSTORNO UREĐENJE**

Kako do sada nismo iz opravdanih razloga uspjeli realizovati ranije utvrđene programske zadatke na izradi prostorno-planske dokumentacije iz nadležnosti kantona, to smo u proteklom periodu uspjeli obezbjeđiti nedostajuća finansijska sredstva, prvenstveno planirajući sredstva u Budžetu ovog ministarstva za 2008. godinu, a veliku finansijsku pomoć će nam pružiti i Federalno ministarstvo prostornog uređenja kao i Ministarstvo prostornog uređenja kantona Sarajevo. U skladu sa navedenim u 2008. godini će se pristupiti izradi Prostornog plana za područje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Pored toga ovo ministarstvo će kao i do sada rješavati u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenje za građenje, kao i upotrebnih dozvola za građevine, a čije izdavanje je u nadležnosti kantonalnog organa uprave, odnosno ministarstvo.

### **3. ZAŠTITA OKOLINE**

Ministarstvo će u oblasti zaštite okoline nastaviti sa izradom zakonske regulative, u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima. Aktivnosti Ministarstva u narednom periodu biće usmjerene na sljedeće:

- Kontinuiran rad na zaštiti i očuvanju okoline;
- Posebnu pažnju posvetiti rješavanju problema upravljanja otpadom u skladu sa Pravilnikom o sadržaju Plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja – deponije. Do sada su planove prilagođavanja sačinile Opština Goražde i Pale Prača.
- U postupcima izdavanja okolinskih dozvola, u toku provođenja procedure procjene uticaja na okolinu, obezbijediti učešće javnosti;
- Aktivnosti na izradi registra o postrojenjima koja značajno zagađuju okolinu;
- Integracija okolinskih ciljeva u sve glavne ekonomske i socijalne programe;
- Ponovo kandidovati projekte iz ove oblasti Vladama FBiH i Kantona Sarajevo, kao i međunarodnim organizacijama, te ih nastojati realizovati;
- U skladu sa planiranim i raspoloživim sredstvima finansirati projekte udruženja građana, čija se djelatnost zasniva na očuvanju i zaštiti životne sredine;
- Saradnja sa obrazovnim institucijama i zajedničke akcije edukacije i unaprijeđenja ekološke svijesti;

- Razvijanje svijesti javnosti o vrijednosti okoline i prirodnih resursa ( okrugli stolovi, tematske emisije i dr.)
- Kadrovsko popunjavanje Ministarstva u oblasti zaštite okoline.

#### 4. KANTONALNI STAMBENI FOND

Kantonalni stambeni fond kao organizaciona jedinica u sastavu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u narednoj 2008 godini će provoditi aktivnosti iz oblasti stambene politike, odnosno aktivnosti na izgradnji novih stambenih jedinica i objekata koji se finansiraju iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i održavanju i dogradnji postojećih stambenih jedinica i objekata.

Pored toga aktivnosti Kantonalnog stambenog fonda će se provoditi u oblastima stambene politike koja je u nadležnosti ovog ministarstva, a koja su regulisana Zakonima iz te oblasti (Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama i drugi Zakoni), pri čemu će se posebna pažnja posvetiti radu Upravitelja i njihovom odnosu prema kućnim savjetima u zgradama.

Obzirom da Bosansko-podrinjski kanton u svom vlasništvu ima preko 200 stambenih jedinica od kojih veliki broj njih nije građevinski dovršen, u 2008. godini planirana je dogradnja istih, te njihova prodaja-dodjela, a sve u skladu sa Odlukama Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Ovo se prije svega odnosi na dodjelu-prodaju 95 stambenih jedinica u naselju Vitkovići i dogradnja i dodjela-prodaja 78 stambenih jedinica u Goraždu.

Usljed činjenice da je u proteklom periodu izvršena prodaja određenog broja stambenih jedinica i poslovnih prostora čiji je vlasnik Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Kantonalni stambeni fond će nastaviti praćenje naplate anuiteta na osnovu kupoprodajnih ugovora, a prikupljena sredstva po tom osnovu će se deponovati na izdvojeni račun i biće korištena za novu stambenu izgradnju u skladu sa važećom zakonskom regulativom i finansijskim mogućnostima.

Pored gore navedenih aktivnosti Kantonalni stambeni fond će u skladu sa svojom tehničkom i kadrovskom osposobljenosti pružati usluge iz oblasti građenja svim Ministarstvima i ostalim institucijama Bosansko-podrinjskog kantona, kao i praćenje realizacije svih projekata iz oblasti građenja koji se finansiraju sredstvima iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona putem Stalnog nadzornog tijela imenovanog od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koje je uglavnom sačinjeno od uposlenika Kantonalnog stambenog fonda.

Kao i do sada Ministarstvo putem Kantonalnog stambenog fonda će intervenisati na sanaciji određenog broja stambenih objekata na području kantona prema kriterijima koji su već ustaljeni i to tamo gdje su ugroženi elementarni uslovi za život, objekti u najužem gradskom jezgru kao i neki objekti od značaja za Kanton. U sklopu ovoga imamo namjeru pomoći projekat Opštine Goražde, a koji se odnosi na uređenje grada a biće kandidovan u narednoj godini.

## MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULURU I SPORT

### I - U V O D

Na osnovu člana 16. tač. b. Ustava Bosansko podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", br. 8/98, 10/00, 5/03 ) obrazovanje je u isključivoj nadležnosti BPK Goražde.

U skladu sa Zakonom o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantone uprave ("Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", br. 5/03, ) Ministarstvo za obrazovanja, nauku, kulturu i sport vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblasti obrazovanja , nauke kulture i sporta.

Nadležnosti u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta na području Bosansko podrinjskog kantona Goražde sadržane su u specijalnim zakonima, koje je donijela Skupština Bosansko podrinjskog kantona Goražde i to:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", br. 8/99)
- Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 5/04)
- Zakonu o srednjem obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 5/04)
- Zakonu o visokom obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", br. 10/06.)
- Zakon o tehničkoj kulturi i ("Službene novine BPK Goražde", broj: 03/05)
- Zakon o kulturi i ("Službene novine BPK Goražde", broj: 07/04)
- Zakonu o inspekciji u obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 17/99 )
- Zakon o sportu ("Službene novine BPK Goražde", broj: 05/03)
- Zakon o RTV BPK-a Goražde ("Službene novine BPK Goražde", broj: 07/02) te
- Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (Sl.glasnik BiH br.6/06 )

koji je donešen na nivou Bosne i Hercegovine.

Nadležnost ministarstva utvrđena je članom 11. Zakona o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave (Sl.novine BPK – Goražde br.5/03 ), na osnovu čega je urađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva , a koji pokriva: Oblast predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja, oblast srednjeg, višeg i visokog obrazovanja, oblast nauke, kulture i informisanja, oblast za sport , te Prosvjetno-pedagoški zavod, kao kantonalna upravna organizacija u sastavu Ministarstva.

**Ministarstvo je u 2007-oj godini dobilo u nadležnost novu oblast , proisteklu iz donošenja Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (Sl. glasnik BiH br.6/06).**

Glavni programski zadaci ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u 2008 - oj godini baziraće se **na poslovima koji proističu iz naprijed pomenutih oblasti, posebno sa aspekta obaveza ovog ministarstva koje ovi Zakoni svojim odredbama mogu definisati rokovima.**

## II – TEMATSKI DIO

### 4. U oblasti obrazovanja ministarstvo će u 2008-oj godini:

#### **1. Pripremiti prijedlog plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2008/2009. godinu.**

Pravni osnov: Član 62. Zakona o srednjem obrazovanju;  
Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;  
Rok za izradu: 15. maj 2008. godine.  
Razmatra i donosi: Vlada BPK Goražde

#### **2. Pripremiti prijedlog projekta “Škola u prirodi” za područnu školu u Jabuci.**

- pravni osnov: Zakoni i standardi o osnovnom obrazovanju  
- nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta  
- Rok izrade: Juni 2008. godine  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

#### **3. Pripremiti analizu stanja s relevantnim pokazateljima za O.Š “Mehmedalija Mak Dizdar” – područna škola Bivolice u cilju pokretanja nastave u ovoj školi**

- pravni osnov: Zakoni i standardi o osnovnom obrazovanju  
- nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta  
- Rok izrade: prva polovina maja 2008. godine  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

#### **4. Provođenje aktivnosti vezano za nadogradnja sprata MSS “Enver Pozderović”.**

#### **5. Oblast visokog obrazovanja**

##### **- Izradu novih kriterija za dodjelu studentskih kredita.**

- *Pravni osnov:* Zakon o visokom obrazovanju te član 11 Zakona o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantone uprave.  
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta;  
- Rok za izradu: Maj 2008. godine;  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

- *Pravni osnov:* Član 11 Zakona o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantone uprave

- Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport;  
- Rok za izradu: Maj 2008. godine;  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

#### **B. U oblasti kulture i sporta**

Za 2008. god ministarstvo će uraditi kriterije za finansiranje i sufinansiranje ovih djelatnosti a putem javnog poziva pravnim i fizičkim licima za apliciranje projekata iz ovih oblasti.

Ministarstvo će pomoći svim zainteresovanim pravnim licima u vezi izrade i apliciranja kapitalnih projekata prema Federalnom ministarstvu.

**C. Za oblast nauke** ministarstvo će uraditi prijedlog novih kriterija za sufinansiranje naučnog rada (postdiplomski studij te izrada doktorske disertacije).

- U 2008-oj godini nastavićemo započeti projekat izrade Monografije Bosansko podrinjskog kantona Goražde.

#### **D. Za oblast bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini za 2008**

**godinu Ministarstvo će** nastaviti sa provođenjem ispita za vozače motornih vozila, ispit za dobijanje licence kao i ispit za dobijanje dozvole vozač instruktor motornih vozila. Takođe u narednom periodu Ministarstvo će raditi na opremanju kabineta za provođenje naprijed pomenutih ispita.

## III - NORMATIVNI DIO

### A. SKUPŠTINA KANTONA

#### **1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom obrazovanju**

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta;  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde  
- Rok: april 2008. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa Okvirnim zakonom o predškolskom obrazovanju u BiH.

#### **2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom obrazovanju**

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta;  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde  
- Rok: avgust 2008. godine  
Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona.

#### **3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju**

- Pravni osnov: Ustav BPK Goražde.  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde  
- Rok: avgust 2008. godine

*Razlozi donošenja: Iako je nedavno donesen Zakon o srednjem obrazovanju nagoviješteno je donošenje Okvirnog zakona o stručnom obrazovanju na nivou BiH te je neophodno uskladiti odrednice kantonalnog zakona sa Okvirnim.*

#### **4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju**

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta;  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde

- Rok: avgust 2008. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa Okvirnim zakona o visokom obrazovanju u BiH, te potrebama implementiranja Bolonjske deklaracije i Lisabonske konvencije, te drugim potrebama .

#### **5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Radio – televizije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,kulture I sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: februar 2008. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa zakonom o Javnim preduzećima u Federaciji Bosne I Hercegovine.

#### **6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sportu**

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,kulture I sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: oktobar 2008. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona, ili donošenje novog, nakon donošenja Okvirnog zakona o sportu u BiH,

### **B. VLADA KANTONA**

#### **1. Izmjene i dopune Standarda i normativa visokog obrazovanja**

- Pravni osnov: čl.11. Zakona o visokom obrazovanju.
- Nositelj: Ministarstvo obrazovanje,nauke,kulture i sporta
- Rok izrade: septembar 2008. godine
- Propis donosi: Vlada BPK Goražde na prijedlog Ministra.

### **C. MINISTAR**

#### **1. Nastavni plan i program za tehničke i stručne škole,**

- Pravni osnov: čl: 16. Zakona o srednjem obrazovanju;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,culture I sporta;
- Rokovi za izradu: Nacrt - mart 2008.; Prijedlog - april 2008.
- Propis donosi: Ministar

#### **2. Nastavni plan i program za ostale škole,**

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: zakonom predviđeni rokovi
- Propis donosi: Ministar

#### **3. Donošenje podzakonskih akata iz svih oblasti**

- Pravni osnov: Zakoni iz nadležnosti ministarstva;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: zakonom predviđeni rokovi
- Propis donosi: Ministar

### **IV - MJERE ZA PROVEDBU PROGRAMA RADA**

Neophodno je istaći da je Ministarstvo u prethodnim godinama planirane poslove realiziralo sa manjim brojem uposlenika u odnosu na broj utvrđen sistematizacijom radnih mjesta. U Ministarstvu trenutno ima 8 (osam) zaposlenih, dok Prosvjetno-pedagoški zavod funkcioniše s jednim zaposlenikom. Na osnovu navedenog neophodno je popuniti radna mjesta prema utvrđenoj sistematizaciji, te planirati uposlenika za poslove provođenja Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini, kao i planiranje značajnijih novčanih sredstava za opremanje kabineta za provođenje polaganja ispita.

## **MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

### **1. NORMATIVNI DIO**

U službenoj upotrebi Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica («**Službene novine FBiH broj: 33/04 i 56/06**») kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica na nivou FBiH, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica («**Službene novine Federacije BiH», broj: 70/05**), Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica («**Službene novine Federacije BiH», broj: 61/06**») i Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («**Službene novine BPK Goražde» broj: 9/07**») kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica u BPK Goražde.

Pored ovih akata, ovo Ministarstvo koristi u svom radu instrukcije upućene od strane Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata.

### **2. INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO**

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će, po realizaciji istih, informisati Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Dinamika realizacije aktivnosti ovog Ministarstva, u najvećoj mjeri ovisit će od finansijskih mogućnosti BPK Goražde, jer je najveći dio istih limitiran sredstvima koja će biti predviđena ( i realizovana ) u Budžetu Kantona.

### 3. UPRAVNO - NADZORNI DIO

U okviru Ministarstva za boračka pitanja ne postoje potrebe za inspekcijским nadzorom dok će, u općinskim službama za BIZ, provoditi upravni nadzor nad sprovođenjem Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

Takođe, Ministarstvo će u okviru svoje nadležnosti pružati pomoć u sufinansiranju rada udruženja boračke populacije, te vršiti nadzor nad transparentnim trošenjem istih.

### 4. AKTIVNOSTI

#### Oblast «osnovnih» prava:

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, u toku 2008.godine Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde će:

- nastaviti poslove vršenja reviziju svih prvostepenih rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu od strane općinskih organa nadležnih za boračko – invalidsku zaštitu općina u sastavu BPK Goražde;
- koordinirati sa Institutom za ocjenu zdravstvenog stanja u Sarajevu odnosno sa ljekarskim komisijama koje daju nalaz i mišljenje u prvostepenom postupku kao i postupku revizije uz obezbjeđenje finansijskih sredstava za njihov rad kao i drugih neophodnih uslova;
- uticati na redovnost isplata boračkih prinadležnosti (lična i porodična invalidnina) kao i isplatu mjesečne naknade demobilisanim borcima ;
- omogućiti neometano funkcionisanje Integralnog informacionog sistema boračko – invalidske zaštite i insistirati na ažuriranju podataka kod općinskih službi za boračko – invalidsku zaštitu.

**ROK:** trajan zadatak.

#### Oblast dopuskih prava:

1. Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde izvršit će, u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica i Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, usklađivanje Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica BPK Goražde, odnosno sačiniti izmjene i dopune Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i uz posredstvo Vlade BPK Goražde iste uputiti Skupštini BPK Goražde na konačno usvajanje.

Takođe Ministarstvo za boračka pitanja u cilju formiranja Fonda za rješavanje stambenih potreba boraca i članova njihovih porodica posredstvom Vlade uputiće u skupštinsku proceduru Zakon o izmjenama i dopunama zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave.

2. Na osnovu odredbi Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo će u 2008.godini poduzeti aktivnosti neophodne za omogućavanje dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica, i to:

- a) **Zdravstvena zaštita** boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koji status osiguranog lica ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu.
- u skladu sa propisima iz oblasti zdravstva, zaključiti Sporazum sa Zavodom zdravstvenog osiguranja;
  - dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;
  - vršiti nabavku i obezbijediti besplatne lijekove za RVI koji ih troše usljed posljedica ranjavanja, bolesti i povrede po kojoj su ostvarili invaliditet;
  - proširiti esencijalnu listu lijekova sa antidepresivnim sredstvima koja su neophodna za liječenje oboljelih pripadnika boračke populacije od PTSP.

**ROK:** trajan zadatak.

- b) **Banjsko i klimatsko liječenje** boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

- U skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 9/07) i Pravilnika o uslovima i postupku korištenja prava boraca i članova njihovih porodica na zdravstvenu zaštitu, banjsko – klimatsko liječenje i troškove prevoza u vezi sa liječenjem obezbijediti nesmetano korištenje ovog prava ;
- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga banjsko – klimatskog liječenja;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;

**ROK:** drugi kvartal 2008.godine.

- c) **Profesionalna rehabilitacija i prekvalifikacija** nezaposlenih vojnih invalida i demobilisanih boraca po osnovu preostale radne sposobnosti.

- nakon iskazivanja potreba za profesionalnom rehabilitacijom vojnih invalida i demobilisanih boraca, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvršiti odabir pružaoca usluga;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida i demobiliziranih boraca – trajan zadatak tokom godine.

- d) **Nabavka udžbenika** za djecu pripadnika boračkih populacija koja se redovno školuju u srednjim školama u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde.
- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
  - uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2008. godine.

- e) **Stipendije** za djecu RVI, PŠiPB i demobilisanih boraca u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta BPK Goražde.
- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
  - uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2008. godine.

- f) **Pomoć u rješavanju stambenog pitanja pripadnika boračkih populacija**
1. Stanovi iz fonda stanova namjenjenih za rješavanje stambenih pitanja boraca i članova njihovih porodica dodjeljivat će se na osnovu propisa koje predloži Ministarstvo i Vlada BPK Goražde;
  2. Dodjela bespovratne pomoći za rješavanje stambenog pitanja pripadnika b/p
- objaviti javni poziv pripadnicima b/p za dodjelu sredstava;
  - sprovesti proceduru izbora korisnika sredstava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava.
3. Inicirati druge vidove stambenog zbrinjavanja boraca i članova njihovih porodica kao što su:
- legalizacija bespravno izgrađenih objekata;
  - priključak na infrastrukturnu mrežu i sl.

**ROK:** trajan zadatak tokom godine.

- g) **Otklanjanje arhitektonsko – urbanističkih barijera** za vojne invalide I grupe koji nisu sposobni za kretanje bez invalidskih kolica.
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida – trajan zadatak tokom godine.

- h) **Participacija troškova naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta** pripadnika boračke populacije
- davati inicijativu, smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

- i) **Gradski i prigradski prevoz** vojnih invalida i članova porodice šehida - poginulog borca i umrlog vojnog invalida
- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga prevoza;
  - dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2008. godine.

- j) **Posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja**
- aktivno sudjelovati u organizovanju manifestacije «Dan Zlatnih ljiljana BPK Goražde»;
  - na osnovu službenih evidencija o dobitnicima najvećih ratnih priznanja, predložiti Vladi BPK odgovarajuće odluke o odobravanju sredstva na ime jednokratne pomoći.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p- trajan zadatak tokom godine.

- k) **Pomoć u slučaju smrti** pripadnika boračkih populacija.
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

- l) **Jednokratna novčana pomoć** pripadnicima boračkih populacija u izuzetno teškoj materijalno – socijalnoj situaciji



## AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU

Sagledavajući ostvarene rezultate privatizacije na području BPK-Goražde, a uzimajući u obzir preostalo stanje za privatizaciju državnog kapitala, Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde predlaže sljedeći Plan rada za 2008. godinu:

### 1. Normativno pravni dio

Obzirom da Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde ne učestvuje direktno u planiranju i donošenju Zakonskih i podzakonskih akata iz procesa privatizacije, ona se oslanja na institucije Federacije BiH, te svoje aktivnosti iz ove oblasti uklapa u rad Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.

Iz naše nadležnosti, pokrenut je postupak na donošenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o Agenciji za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koji se odnosi na izbor i imenovanje direktora, Upravnog i Nadzornog odbora Agencije za privatizaciju, a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br.34/03).

### 2. Informativno analitički dio

Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde će dostaviti sve izvještaje o ostvarenim aktivnostima u procesu privatizacije na razmatranje i usvajanje prema Upravnom odboru Agencije, Vladi BPK-Goražde i Agenciji za privatizaciju u Federaciji BiH. Isto tako, odgovoriće po svim zahtjevima trećih lica koja se odnose na proces privatizacije.

### 3. Upravno – nadzorni dio

Agencija za privatizaciju pratiće aktivnosti kupaca na ispunjenju ugovorima preuzetih obaveza u tenderskoj prodaji za predmete prodaje.

Preglede o izvršenju ugovornih obaveza dostavljaće na usvajanje Upravnom odboru Agencije, a potom i Vladi BPK-Goražde.

### 4. Ostali poslovi iz procesa privatizacije

Kontrola izvršenja preuzetih obaveza od strane kupaca obaviće se u :

#### a) "Autosaobraćaj" d.o.o. Goražde

Zbog nagomilanih problema oko izvršenja finansijskih ulaganja od strane kupca (radnici ovog preduzeća), a nakon odbijanja zahtjeva radnika o pokretanju stečajnog postupka od strane Općinskog suda Goražde, do kraja prvog kvartala okončati pregovore sa preduzećem

- u skladu sa važećim propisima tokom 2008. godine Ministarstvo će za lica koja se nalaze u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji voditi aktivnosti na dodjeli jednokratne novčane pomoći shodno raspoloživim sredstvima za ovu namjenu;
- uputiti poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** trajan zadatak u 2008. godini.

- m) Podizanje šehidskih nišana** pripadnicima OS RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu od 1992. do 1995. godine i ukopani na području Kantona.
- obezbijediti pismene saglasnosti porodica za postavljanje šehidskih nišana;
  - u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir vršioca usluga izrade i ugradnje šehidskih nišana;
  - izraditi idejno rješenje i konačnu izradu Projekta za izgradnju spomen obilježja na Trgu branilaca u gradu Goraždu;
  - u saradnji sa Federalnim ministarstvom za pitanja branilaca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata pokrenuti inicijativu prema Fondu za održavanje šehidskih mezarja i grobalja Kantona Sarajevo o mogućnosti izrade jedinstvenog obilježja na nišanima umrlih demobilisanih boraca Armije BiH;
  - postaviti posebnu spomen ploču na ratne komande;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava.

### Ostale aktivnosti:

- a) **obilježavanja značajnih datuma** iz odbrambeno – oslobodilačkog rata;
- b) **uređenje mezarja šehida i poginulih boraca** na prostoru BPK Goražde;
- c) **podrška sportskim manifestacijama vojnih invalida;**
- d) **sufinansiranje projekata udruženja boračkih populacija** kojima je cilj unapređenje socijalnog i materijalnog statusa pripadnika boračkih populacija;
- e) **pomoć u radu udruženjima boračkih populacija i vršenje nadzora nad radom istih.**

**ROK:** trajan zadatak.

“ŠEH-IN” Goražde o njihovom uključivanju za izvršenje obaveza finansijskog ulaganja. U ove aktivnosti uključeni su Ministarstvo za privredu i Vlada BPK Goražde. Ako se ne postigne dogovor biće pokrenut postupak za raskid kupoprodajnog ugovora sa kupcem državnog kapitala preduzeća “Autosaobraćaj” d.o.o. Goražde.

- b) Kantonalni sud Goražde, zbog neizvršenja obaveza iz člana 383. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine Federacije BiH” broj 23/99) pokrenuo je postupak likvidacije preduzeća “Transport” Goražde. Kako je ovo preduzeće privatizirano metodom tendera u maloj privatizaciji, Agencija će sačekati završetak postupka likvidacije i, u ovisnosti od ishoda, preduzeće mjere iz svoje nadležnosti.
- c) Provesti predviđeni postupak privatizacije preduzeća iz oblasti medija :
- JP Kulturno informativni centar Prača,
  - JP RTV BPK Goražde.
- Agencija za privatizaciju očekuje konačno izjašnjavanje Regulatorne agencije za komunikacije Sarajevo o uslovima privatizacije informativnih medija i nakon toga će se pristupiti postupku privatizacije medija.
- d) Pripremiti i izvršiti privatizaciju JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde, u skladu sa Zaključcima Vlade Federacije BiH, a koji se odnose na ovu oblast.
- e) Nakon raskida kupoprodajnog ugovora o privatizaciji državnog kapitala preduzeća “Mesopromet” d.d. Goražde i povratka u prvobitno stanje (državni kapital 97,68751%) sa menadžmentom i Upravnim odborom preduzeća biće potrebno izvršiti pripremu preduzeća za ponovnu privatizaciju (izrada programa privatizacije i početnog bilansa stanja), a nakon toga i privatizaciju preduzeća. Trenutno, Ministarstvo za privredu BPK Goražde vodi aktivnosti na aktiviranju preduzeća nakon raskida kupoprodajnog ugovora.
- f) Po sticanju uslova privatizirati preduzeća iz oblasti komunalne djelatnosti:
1. JKP “6 Mart” Goražde
  2. JKP “Izvor” Ustikolina
  3. JKP “Prača” Prača

U aprilu 2005 godine došlo je do spajanja preduzeća “Fabrika vode” d.o.o. Vitkovići u JKP “6 Mart” Goražde i u toku su aktivnosti oko utvrđivanja ukupnog kapitala koji podliježe procesu privatizacije. Vlada BPK Goražde dala je dio imovine “Fabrike vode” Vitkovići na korištenje JKP “6 Mart” Goražde.

Udruženje poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH vodi aktivnosti na stvaranju zakonskih i ekonomskih uslova za otpočinjanje procesa privatizacije u ovoj oblasti. O ovim

aktivnostima obavješteni su Vlada Federacije BiH, Vlade Kantona, Agencija za privatizaciju u Federaciji BiH i Kantonima, Resorna ministarstva Federacije i Kantona, kao i Općinska vijeća. Očekuju se izjašnjavanja zakonodavne i izvršne vlasti, kao i osnivača po ovim stavovima, kako bi se moglo nastaviti sa aktivnostima na privatizaciji ovih preduzeća.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH od 15.01.2007. privatizaciju komunalnih preduzeća sa podrška BPK Goražde vršiće Agencija za privatizaciju u BPK Goražde, a krajnji rok je 3 godine tj. kraj 2009 godine. Obzirom na problematiku u JKP “6 Mart” Goražde nastalu, između ostalog, i pripajanjem “Fabrike vode” ovom preduzeću, Agencija za privatizaciju će, iz svoje nadležnosti, preduzimati sve aktivnosti u cilju izrade valjane dokumentacije kako bi se postupak privatizacije što uspješnije proveo.

g) Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća (“Službene novine Federacije BiH” broj 42/06) određeno je da se privatiziraju i preduzeća veterinarske djelatnosti.

JP “Veterinarska stanica” d.o.o. Goražde je angažovalo “REVIK” d.o.o. Sarajevo da izvrši reviziju prethodno izvršene vlasničke transformacije. Nalazom revizora ustanovljena je struktura kapitala u JP “Veterinarska stanica” Goražde: državni 55,21957% i privatni (dionički) 44,78025%.

Općina Pale-Prača dostavila je informaciju o JP Veterinarska stanica “Prača” iz Prače koja je prestala obavljati svoju funkciju 09.10.2009 godine zbog nedostatka finansijskih sredstava i stručnog kadra, da nema nekretnina u vlasništvu i da je oprema izdata na rok od 12 mjeseci Veterinarskoj stanici u Ustikolini. Kako ovo preduzeće postoji faktički samo na papiru i nije uskladilo normativne akte po Zakonu o javnim preduzećima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” br.08/05), potrebno je utvrditi njegov status i, eventualno, pokrenuti postupak prestanka ovog preduzeća od strane osnivača ili povjerioca.

Inače, naprijed navedenom odlukom Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH, određeno je da se privatizacija veterinarskih stanica okonča za dvije godine tj. do kraja 2008 godine.

## 5. *Tužbe iz pasivnog podbilansa*

Agencija za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde je, dana 01.06.2007 godine, podnijela 24 tužbe za naplatu potraživanja iz pasivnog podbilansa kod nadležnih sudova u državama nastalim raspadom bivše SFRJ. Agencija će, iz svoje nadležnosti, a uz punu koordinaciju rada sa Vladom BPK Goražde, pratiti tok sudskih postupaka i davati smjernice ovlaštenim advokatima, za svaku državu posebno. O toku ovih postupaka redovno ćemo izvještavati Upravno odbor Agencije za privatizaciju, Vladu i Skupštinu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Pored naprijed navedenih ključnih zadataka, Agencija za privatizaciju BPK Goražde će pratiti zahtjeve iz oblasti privatizacije Agencije za privatizaciju u F BiH i drugih institucija i postupati po njima.

## SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA

Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će u 2008.godini obavljati poslove i zadatke utvrđene Zakonom o Vladi, Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), te u skladu sa Uredbama o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova («Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 11/01).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove Službe, broj: 15-34-51-2/06 od 23.01.2006.godine, Službu za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, čine dvije organizacione jedinice i to:

1. Organizaciona jedinica pisarnica i arhiva i
2. Organizaciona jedinica za operativno-tehničke i pomoćne poslove.

### **A. PLAN AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE PISARNICA I ARHIVA, ZA 2008.GODINU JE:**

- prijem, zavođenje i otprema pošte kantonalnih organa uprave i Vlade BPK Goražde;
- prijem, zavođenje i otprema službenih akata na adrese pravnih i fizičkih lica;
- zavođenja službenih akata u knjigu evidencije;
- vođenje raznih evidencija kao što su: evidencija prvostepenih i drugostepenih upravnih akata; izlaznih i ulaznih računa; evidencija u internoj dostavnoj knjizi; evidencija izdatih službenih novina, časopisa i biltena;
- arhiviranje predmeta i akata;
- umnožavanje službenih akata za potrebe Vlade i Skupštine BPK Goražde;
- provođenje i primjena odredaba Uredbe o načinu vođenja kancelarijskog poslovanja;
- sprovođenje odredaba Uredbe o vršenju Službe obezbjeđenja i kućnom redu u prostorijama kantonalnih organa BPK Goražde.

### **B. PLAN AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE, ZA 2008.GODINI SU:**

- pružanje usluga prevoza službenih lica uz saglasnost Vlade BPK Goražde;
- nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara, roba za kafe kuhinju, sredstava za čišćenje prostorija i održavanje higijene u prostorijama kantonalnih organa BPK Goražde;
- održavanje objekta Vlade BPK Goražde, poslovnih prostorija, opreme i drugih sredstava;

- zagrijavanje objekta Vlade i održavanje centralnog grijanja;
- održavanje higijene službenih prostorija;
- pružanje usluga toplim napitcima (kafe kuhinja);
- prijem i usmjeravanje fizičkih lica u službene prostorije organa uprave, putem referenata - portira;
- vođenje evidencije ulaska službenih i fizičkih lica u radno vrijeme u objekte Vlade BPK Goražde;
- primjena odredaba Zakona o prijevozu u unutrašnjem cestovnom saobraćaju;
- primjena odredaba Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja putnih naloga pri upotrebi putničkih motornih vozila, koja su vlasništvo BPK Goražde;
- vođenje evidencije o izdavanju goriva za potrebe motornih vozila BPK Goražde;
- vođenje evidencije o tehničkom održavanju motornih vozila u vlasništvu BPK Goražde;
- provjeravanje tehničke ispravnosti motornih vozila u vlasništvu BPK Goražde, registracija motornih vozila, nabavka rezervnih dijelova, goriva, maziva i slično;
- vođenje periodičnih internih izvještaja kao što su: izvještaj o utrošku novčanih sredstava za korištenje fiksne i mobilne telefonije u Službi, izvještaj o potrošnji goriva za vozila Vlade na upotrebi u Službi, izvještaj o potrošnji roba u kafe kuhinjama kantonalnih organa uprave BPK Goražde i visini uplaćenih novčanih sredstava ostvarenih u kafe kuhinjama ove Službe;
- vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove, po ukazanoj potrebi.

Pored navedenih poslova u 2008.godini Služba će raditi na donošenju internih Pravilnika i normativa o utrošku goriva za motorna vozila, o utrošku sredstava u kafe kuhinjama i drugim aktima neophodnim za racionalno trošenje budžetskih sredstava.

Načelnik Službe za zajedničke poslove će da prati realizaciju svih gore zacrtanih planskih aktivnosti, te se starati za njihovo zakonito izvršenje.

## URED INTERNE REVIZIJE

Izvršenje radnih zadataka Ureda za reviziju Bosansko- podrinjskog kantona Goražde za 2008. godinu po mjesecima je slijedeće:

### **JANUAR**

- Stalna kontrola primjene Zakona o Javnim nabavkama
- Upoznavanje sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

## FEBRUAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o Javnim nabavkama
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

## MART

- Revizioni nadzor nad materijalno finansijskim poslovanjem Općinskog i Kantonalnog suda, Kantonalnog tužilaštva i Kantonalnog pravobranilaštva
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

## APRIL

- Revizioni nadzor nad Budžetima općina Goražde, Pale- Prača i Foča- Ustikolina za ustupljeni dio prihoda
- Rad po zahtjevima

## MAJ- JUNI

- Revizioni nadzor nad Budžetom Bosansko- podrinjskog kantona za 2007. godinu
- Stalna kontrola primjen Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima

## JULI

- Stalna kontrola primjene Zakona o Javnim nabavkama
- Revizioni nadzor kod izvanbudžetskih fondova, Zavoda, Direkcija i Agencija, Udruženja, Saveza, Organizacija za ustupljeni dio prihoda.
- Upoznavanje sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama, kao i tumačenja resornih ministarstava.

## AVGUST

- Planiran godišnji odmor

## SEPTEMBAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o Javnim nabavkama
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Rad po zahtjevima

## OKTOBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno finansijskim poslovanjem srednjih i osnovnih škola za 2008. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

## NOVEMBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno finansijskim poslovanjem Javnih preduzeća i ustanova
- Učešće u pripremi Budžeta za 2009. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

## DECEMBAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o Javnim nabavkama
- Izrada i podnošenje na usvajanje Programa rada interne revizije za 2009. godinu
- Rad po zahtjevima nadležnih organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### O b r a z l o ž e n j e

U Programu rada za 2008. godinu su naznačeni najznačajniji zadaci po mjesecima. U Uredu interne revizije nosilac programskih zadataka je jedan tim koji se sastoji od jednog ovlaštenog revizora i namještenika za administrativno-tehnička pitanja.

## DIREKCIJA ROBNIH REZERVI

### UVOD

Prema Zakonu o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantonalne uprave („Sl.novine BPK-a Goražde“ br.5/03), Direkcija robnih rezervi BPK Goražde funkcioniše kao samostalna kantonalna ustanova čiji je rad regulisan Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde, odnosno Odlukom Vlade BPK-a Goražde br.02-29-1023/99 od 01.07.1999.godine.

Poslove koje obavlja Direkcija mogli bi se svrstati u četiri osnovne grupe:

1. Poslovi predviđeni Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde;
2. Poslovi iz domena humanitarne pomoći;
3. Skladišni poslovi;

4. Poslovi nabavke i distribucije lož ulja za zagrijavanja poslovnih prostorija budžetskih korisnika u skladu sa Odlukom Vlade br. 03-17-424/05.

### 1. Nabavka robnih rezervi

U 2008. godini planirana je nabavka robnih rezervi u vrijednosti od 100.000,00 KM, a odnosi se na nabavku strateških prehrambenih artikala (brašno, ulje, šećer, so, mesne trajne konzerve i sl.) za slučaj vanrednih situacija sa kojima bi Vlada mogla interventno da djeluje. O količinama i strukturi roba odlučivati će Vlada BPK-a, a robe će biti nabavljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### 2. Humanitarne aktivnosti

Kada je riječ o domenu humanitarnih aktivnosti Direkcija vrši prijem, skladištenje i distribuciju roba humanitarnog karaktera za potrebe:

- kantonalnog Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice,
- federalnog Ministarstva socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica,
- Centra za socijalni rad,
- Crvenog križa,
- Regionalnog odbora za povratak,
- međunarodnih humanitarnih organizacija koje egzistiraju na našem području,
- gorazdanskog Medžlisa,

Kao i svim organizacijama i institucijama i udruženjima koje se bave ovim aktivnostima odnosno problematikom povratka izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove i stalno mjesto boravka.

### 3. Skladišni poslovi

Kada je riječ o skladišnim poslovima Direkcija robnih rezervi skladišti:

- tečna goriva federalnih robnih rezervi
- oduzete robe u inspeksijskom nadzoru koji provodi Kantonalna tržišna inspekcija i Kantonalni porezni ured

### 4. Nabavka i distribucija lož ulja

Direkcija robnih rezervi BPK Goražde, u skladu sa Odlukom Vlade br. 03-17-424/05, vrši nabavku i distribuciju lož ulja za zagrijavanje poslovnih prostorija budžetskih korisnika. U 2008. godini planirana je nabavka 335.000 litara lož ulja u vrijednosti od 530.000 KM. Direkcija je takođe u 2008. godini planirala izvršiti završavanje dotrajale opreme, a sredstva će biti utrošena u nadogradnju novog teretnog vozila i nabavku jedog računara sa printerom i telefonskog aparata za faks.

Direkcija će takođe obavljati i druge aktivnosti u skladu sa zakonom i odlukama Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## ARHIV KANTONA

Dužnosti i obaveze Arhiva BPK-a Goražde regulisane su u okviru Zakona o arhivskoj građi BPK Goražde ( "Službene novine BPK Goražde ", broj: 11/03 ) i Uredbom o načinu i uslovima organizovanja i vršenja arhivističkih poslova u organima i pravnim licima BPK Goražde ( " Službene novine BPK Goražde ", broj: 03/04 ).

Na osnovu obaveza predviđenih Zakonom Direktor Arhiva BPK-a Goražde predlaže Program rada za 2008 godinu i to:

1. Poslovi i zadaci iz oblasti kontrole, čuvanja i zaštite arhivske građe.
2. Poslovi stručnog nadzora i davanja stručnih uputstava kod slijedećih registraturnih jedinica:
  - Skupština BPK-a Goražde
  - Vlada BPK-a Goražde
  - Ministarstvo za unutrašnjih poslova Goražde
  - Ministarstvo za socijalnu politiku
  - Ministarstvo za finansije
  - Ministarstvo za boračka pitanja
  - Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline
  - Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
  - Ministarstvo za privredu, turizam i ugostiteljstvo
  - Ministarstvo za pavosuđe
  - Direkcija robnih rezervi
  - Općina Goražde
  - Općina Pale-Prača
  - Općina Foča-Ustikolina
  - Pedagoški zavod BPK-a Goražde
  - SMŠ "Enver Pozderović"
  - MTŠ "Hasib Hadžović"
  - Škola za radnička zanimanja
  - Centar za stručnu obuku prekvalifikaciju Goražde
  - OŠ "Fahro Baščelija"
  - OŠ "Husein ef. Đozo"
  - OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići
  - OŠ "Hasan Turčalo" Ilovača
  - OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača

- OŠ “Ustikolina”
- Obdanište “Sunce”
- Obdanište “Kinderdorf”
- JU Dom Zdravlja Goražde
- JU Bolnica Goražde
- Zavod za javno zdravstvo
- Sportska dvorana “Mirsad Hurić”
- JU “Centar za kulturu” Goražde
- Centar za socijalni rad
- JU Starački dom
- DVD “Alija Hodžić” Goražde
- JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde
- JP “6 mart” Goražde
- JKP “Prača” Prača
- JP Veterinarska stanica Goražde
- JU “Apoteka” Goražde
- “Inspektorat” Goražde
- Služba za zajedničke poslove
- Kantonalna Agencija za privatizaciju BPK-a
- Kantonalni štab
- Budžetski revizor

Poslovi kontrole i stručnog nadzora obavljaju se kod gore navedenih registraturnih jedinica, stalno i kontinuirano, a i po potrebi tokom cijele godine 2008, a sve u cilju zaštite građe dok je kod stvaraoaca da nebi došlo do njenog oštećenja, uništenja ili otuđenja.

U okviru ovih poslova su Zakonom predviđene obaveze imaoaca registraturne građe kao što su:

1. Donošenje “Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja” ili dopunu Liste,
2. godišnje odabiranje građe i izlučivanje bezvrijedne građe uz saglasnost Arhiva BPK-a Goražde,
3. predaja trajne građe Arhivu BPK-a Goražde.
4. Poslovi preuzimanja i smještaja “TRAJNE GRAĐE” u Arhivu BPK-a Goražde i njena arhivistička obrada ( izrada inventara, kataloga, vodiča ).
5. Poslovi oko obezbjeđenja zgrade za potrebe Arhiva BPK-a Goražde, a možda iz imovine koja bi se preuzela od Ministarstva odbrane FBiH.
6. Poslovi na među arhivskoj saradnji sa arhivima drugih kantona, Arhivom FBiH i Arhivom BiH.

7. Donošenje budžeta Arhiva BPK Goražde i dorada opštih akata i drugih propisa u skladu sa propisima BiH.
8. Vršiti stalno obrazovanje i edukaciju uposlenih u Arhivu BPK-a Goražde i registraturnim jedinicama u organima i upravama BPK-a Goražde.

## KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

### U V O D

Kantonalna uprava civilne zaštite svoj rad i aktivnosti u 2007. godini planira u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03 i 22/06), podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona, drugim pozitivnim propisima kojima se utvrđuju nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite, kao i smjernicama za rad utvrđenim od strane Federalne uprave civilne zaštite i Vlade BPK-a Goražde.

### AKTIVNOSTI

1. Kontinuirano pratiti stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i pripremljenost struktura civilne zaštite i drugih subjekata čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje i preduzimati potrebne mjere iz nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite u cilju unaprijeđenja postojećeg stanja i obezbjeđenja provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.
2. U skladu sa procjenom stanja na području BPK-a Goražde i stanja na pojedinim općinama iz sastava BPK-a Goražde, kontinuirano koordinirati i po potrebi usmjeravati rad Službi civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde.
3. U okviru koordinacije rada sa Službama civilne zaštite Općina iz sastava BPK-a Goražde, a u skladu sa raspoloživim budžetskim mogućnostima Kantonalne uprave civilne zaštite, pružati pomoć i podršku Službama civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde u realizaciji najznačajnijih projekata iz oblasti zaštite i spašavanja (kao što su izgradnja infrastrukturnih objekata za potrebe zaštite i spašavanja, opremanje jedinica civilne zaštite, saniranje stambenih objekata ugroženih klizištima i sl.).
4. Obavljati sve potrebne poslove u funkciji stručne službe Kantonalnog štaba civilne zaštite. U koordinaciji sa komandantom Kantonalnog štaba civilne zaštite pripremati redovne i po potrebi vanredne sjednice Kantonalnog štaba civilne zaštite.
5. U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, pripremiti Nacrt Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u BPK- u Goražde za petogodišnji period.

6. Izvršiti popunu još jednog radnog mjesta državnog službenika u Kantonalnoj upravi civilne zaštite uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade BPK-a Goražde
7. U saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite vršiti aktivnosti u cilju obezbjeđenja dodatnih edukacija zaposlenih u Kantonalnoj upravi civilne zaštite, Službama civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde, kao i svih štabova civilne zaštite (kantonalnog i općinskih) sa područja BPK-a Goražde.
8. U skladu sa budžetskim mogućnostima i na druge načine (obezbjeđivanjem donacija i sl.), vršiti aktivnosti opremanja Kantonalne uprave civilne zaštite nedostajućim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Naročitu pažnju dati na dodatno opremanje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite (bivši Centar osmatranja i uzbuđivanja) koji se nalazi u okviru Kantonalne uprave civilne zaštite kako bi se stvorili uslovi za kvalitetnije funkcionisanje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti ni spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.
9. Nastaviti sa ranije uspostavljenom koordinacijom sa Centrom za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (BH MAC)-Regionalnim Uredom Sarajevo (RU Sarajevo). U saradnji sa općinskim službama civilne zaštite pripremati i upućivati nove prijedloge projekata za deminiranje u RU Sarajevo. Kontinuirano koordinirati sa BHMACE-om provođenje svih vidova protuminskih akcija (generalna izviđanja, sistematsko izviđanje, hitna obilježavanja, tehnička izviđanja, čišćenja i dr.) na području BPK-a Goražde. Dalje raditi na podizanju svijesti građana o opasnostima od mina na području BPK-a Goražde.
10. Koordinirati aktivnosti provođenja mjera zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a). Pri tome ostvarivati punu saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite čiji A TUN tim Goražde na području BPK-a Goražde vrši prikupljanje i uništavanje NUS-a.
11. U skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu donošenje i izvršenje Budžeta pripremati potrebne dokumente (budžetske zahtjeve, kvartalne i mjesečne planove rashoda, periodične izvještaje o izvršenju budžeta i dr.).
12. U skladu sa procjenjenom situacijom, te u skladu sa zahtjevima Vlade kantona i Federalne uprave civilne zaštite, pripremati potrebne izvještaje o radu, informacije o pojavama prirodnih nesreća, informacije o stanju provođenja određenih mjera zaštite i spašavanja, prijedloge odluka za Vladu kantona i druge dokumente, u cilju pravovremenog informisanja Vlade kantona i Federalne uprave civilne zaštite o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na području BPK-a Goražde.
13. Preduzimati potrebne aktivnosti u cilju provođenja brojnih podzakonskih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja donešenih na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
14. Na osnovu Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite između dvaju entiteta, ostvarivati saradnju sa strukturama civilne zaštite iz susjednog entiteta.

15. Ostvarivati saradnju sa drugim organima i institucijama, kao i nevladinim sektorom, u cilju poboljšanja stanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i poboljšanja sigurnosti i kvaliteta života građana na području BPK-a Goražde.
16. Vršiti i druge poslove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se utvrđuje djelokrug rada i nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite.

## SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2008. godini obavljaće poslove i zadatke utvrđene Zakonom o Vladi, Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalnih organa uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), te u skladu sa uredbama o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova („Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 11/01).

Radi sprovođenja poslova i zadataka propisanih Pravilnikom o radu, Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svoj rad u 2008. godini baziraće na slijedećim oblastima:

- 1. Informisanje javnosti o radu Skupštine i Vlade kantona, svih ministarstava i službi u njenom sastavu, kao i aktivnost na održavanju njihovog dobrog imidža;**
- 2. Rad info-kancelarije i kontinuirano provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.**
- 3. Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija**
- 4. Saradnja sa nevladinim organizacijama**

### *Informisanje javnosti*

U okviru svojih redovnih poslova i zadataka, Služba za odnose sa javnošću blagovremeno će informisati javnost o :

- svih sjednicama Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- aktivnostima predsjedavajućeg Skupštine kantona, Premijera kantona, ministara i drugih odgovornih lica u kantonalnim organima uprave.

Služba će plasirati informacije javnosti putem:

- organizovanja redovnih press konferencija;
- saopćenja i informacija za javnost,
- štampanja odgovarajućih Biltena i brošura,
- službene web stranice kantona,

- medijskih prezentacija svih projekata Vlade i njenih ministarstava, što podrazumijeva i aktivno uključivanje u pripremu svih manifestacija koje se organizuju.

Pored redovnih aktivnosti, Služba za odnose sa javnošću BPK-a Goražde u 2008. godini planira i :

- obogaćivanje web stranice Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde novim sadržajima i rubrikama, te njeno konstantno obnavljanje svježim podacima,
- reizdajni i cjelovitu obnovu podataka na web stranici, što zahtijeva studiozan rad na prikupljanju svih podataka vezanih za sastav Skupštine i Vlade, privredna preduzeća i njihove aktivnosti, prikupljanje podataka za popunu fajla pod nazivom „istorija“ i „kultura“, podatke vezane za nove projekte, obrazovne institucije i.td.
- u saradnji sa CCI-a pripremu „Vodiča kroz zakonodavnu i izvršnu vlast kantona“ u kojoj će se naći podaci o sastavu Skupštine i Vlade BPK-a sa fotografijama i biografijama poslanika, Premijera i ministara
- izradu brošure sa sjednicama Vlade BPK-a Goražde u 2007. godini;
- pripremu nove prezentacije BPK-a Goražde na CD-u, u bosanskoj i engleskoj varijanti, sa obnovljenim podacima o privrednim i drugim subjektima;
- organizovanje prijemova, izradu čestitki i drugog propagandnog materijala u povodu prigodnih manifestacija, vjerskih i državnih praznika;
- razvijanje i obogaćivanje saradnje sa Asocijacijom evropskih gradova za kulturu kroz mnogobrojne zajedničke projekte i susrete.

#### **Rad info-kancelarije**

Kad je u pitanju radu info kancelarije, u 2008. godini planiramo da :

- odgovaramo zahtjevima građana za slobodan pristup informacijama i obavljamo korespondenciju sa onim institucijama na koje se zahtjevi odnose;
- šaljemo redovne izvještaje Uredu obmdusmena o provedbi Zakona o slobodi pristupa informacijama i o broju riješenih zahtjeva građana;
- uz pomoć lokalne RTV, radimo na medijskoj prezentaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama i kantonalnog Indeksi registra informacija, u namjeri da ovu oblast približimo i učinimo dostupnim običnim građanima;

#### **Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija**

U 2008. godini planiramo:

- raditi na kontinuiranoj edukaciji uposlenih u Službi iz oblasti odnosa sa javnošću;

- raditi na poboljšanju kompjuterske mreže i informatičke uvezanosti uposlenih u kantonu, koja će nam omogućiti veći protok informacija i bolju informiranost građana o svim aktivnostima Vlade i njenih ministarstava.

#### **Saradnja sa nevladinim organizacijama**

Budući da je u 2007. godini Služba za odnose sa javnošću zadužena za kontakte i saradnju Vlade sa nevladinim organizacijama, Služba će u 2008. godini raditi i na ovim poslovima. Jedan od prioriteta je aktivno uključivanje u pripremu i izradu Sporazuma Vlade BPK-a sa nevladinim organizacijama, koji će doprinijeti njenom transparentnom radu i kvalitetnijoj raspodjeli budžetskih sredstava namijenjenih nevladinom sektoru.

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radiće u 2008. godini i sve poslove po nalogu predsjedavajućeg Skupštine i Premijera kantona, odnosno, sve poslove i zadatke koji budu određeni po nalogu Skupštine i Vlade kantona, a prvenstveno su vezani za djelokrug rada i mogućnosti ove Službe.

Osnovni zadatak ove Službe je blagovremeno informisanje javnosti o radu najodgovornijih kantonalnih zvaničnika, kao i ostalih državnih službenika i službi u nadležnosti ove Službe, te stvaranje dobrog imidža u javnosti o Bosansko-podrinjskom kantonu i poslovima koje obavljaju njegovi djelatnici.

U 2007. godini ova Služba imala je prostor i finansijsku mogućnost za nesmetano razvijanje svih njenih poslova i zadataka, a zahvaljujući planiranim sredstvima u budžetu Službe za 2008.godinu, mišljenja smo da će i u ovoj godini, Služba za odnose sa javnošću dobiti sve uslove za dalje jačanje i proširenje svoje djelatnosti, a sve u cilju njene osnovne namjene – međusobne, dobre komunikacije kantonalnih zvaničnika i organa uprave sa građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, njihove bolje informisanosti, te transparentnog i javnog rada Vlade BPK-a Goražde.

### **KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove BPK-a Goražde (u daljem tekstu Uprava), a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji je donešen na osnovu odredaba Zakona o inspekcijama u F BiH, u svom sastavu ima slijedeće inspekcije:

- Tržišna-turistička inspekcija, u okviru koje su situirane tržišna (2 izvršioca) i turistička (1 izvršilac) inspekcija,
- Veterinarska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspekcija za poljoprivredu (1 izvršilac),
- Inspekcija za šumarstvo (1 izvršilac),
- Inspekcija rada, u okviru koje su situirane inspekcija za rad i radne odnose (1 izvršioc) i inspekcija zaštite na radu (1 izvršilac),
- Urbanističko-ekološka inspekcija, u okviru koje su situirane urbanističko-građevinska inspekcija (trenutno upražnjeno radno mjesto) i inspekcija zaštite okoliša (1 izvršilac),



- Saobraćajna inspekcija (1 izvršilac),
- Vodoprivredna inspekcija (1 izvršilac),
- Sanitarno-zdravstveno-farmaceutska inspekcija, o okviru koje egzistira sanitarna inspekcija (1 izvršilac),
- Tehnička inspekcija, u okviru koje su situirane elektro-energetska (1 izvršilac) i termoenergetska inspekcija (trenutno upražnjeno radno mjesto).

Kao organ uprave sa izuzetno širokim opsegom djelovanja i rada, planirane aktivnosti su usko vezane sa pojedinim vrstama inspeksijskog nadzora. Osnovne smjernice rada u 2008-oj godini bi bile sljedeće:

- a) Nadzor nad provođenjem i poštivanjem propisa koji uređuju pojedine oblasti po vrstama inspeksijskog nadzora.
- b) Vršenje preventivne i savjetodavne uloge prilikom inspeksijskog nadzora, kao i po zahtjevima pravnih i fizičkih lica, kao i ostalih organa uprave.
- c) Preventivno djelovanje u cilju poštivanja zakonskih propisa po pojedinim oblastima.

Imajući ovo u vidu, pored pojedinačnih planova za slijedeću godinu, Uprava će naročitu pažnju posvetiti slijedećim segmentima:

1. sprečavanje sivog tržišta: ovdje planiramo maksimalno angažovati sve ljudske i materijalno-tehničke potencijale i resurse kako bi spriječili trgovinu robama koje nemaju porijeklo; od velike važnosti je i koordinisanje akcija sa pripadnicima K MUP-a Goražde prilikom organizovanja kontrola roba u tranzitu, a intencija je da se organiziraju mobilni punktovi svakog mjeseca u različito vrijeme i u različitim vremenskim intervalima; iskreno se nadamo da će i najavljen dodjela opreme putem Federalne uprave za inspeksijske poslove imati pozitivni input na adekvatnom inspeksijskom nadzoru; takođe, u planirane aktivnosti spadaju i permanentna kontrola radnog vremena, kao i mjerni instrumenti;

2. suzbijanje nelegalnog rada uposlenika: ovdje prevashodno planiramo održati pozitivan trend koji je uslijedio kako uslijed provedbe Akcije sprečavanja rada na crno na području F BiH, tako i nakon popunjavanja upražnjeno radnog mjesta nakon više od dvije godine; na ovom polju planiramo i intenziviranje saradnje sa ostalim službama (Zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za PIO/MIO, Zavod za zapošljavanje) kako bi što sveobuhvatnije implementirali zakonsku regulativu na terenu; na ovom polju planiramo i što je moguće više preventivnog djelovanja u obliku pružanja informacija zainteresiranim nakon očekivanog usvajanja novog Zakona o radu;

3. kao jedan od najvažnijih prioriteta u planu imamo maksimalno angažovanje kako bi potrošači na području našeg Kantona konzumirali higijenski ispravne životne namirnice; pored kontrola poštivanja pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast, u planu je poduzimanje mjera kako bi što adekvatnije izvodili dokaze u slučaju neželjenih situacija na terenu, tj. dokazivanja eventualnih odstupanja po pitanju higijenskog statusa objekata, ljudi koji

manipulišu namirnicama i samih namirnica; velika pažnja će se posvetiti prevenciji i u slučaju eventualne pojave sprečavanju širenja i eradikaciji zoonoza;

4. u planu su permanentne kontrole uplate prihoda koje su u nadležnosti pojedinih inspekcija Uprave (vodoprivredna, šumarska, vodoprivredna), a uporedo i kontrola poštivanja pozitivnih zakonskih propisa glede zaštite i adekvatnog korištenja prirodnih resursa; u narednoj godini planira se puna implementacija pozitivnih zakonskih propisa u polju zaštite okoliša; već imamo naznake da će se veliki problemi javiti u suzbijanju bespravne gradnje, jer je Uprava ostala bez izvršioca a kakvo je trenutno stanje vrlo teško će se popuniti ovo upražnjeno radno mjesto;

5. u domenu tehničke inspekcije odgovoriće se adekvatno na zahtjeve koji budu postavljeni.

U 2008-oj godini planiramo nastaviti sa aktivnostima uvezivanja u jedinstveni informacioni sistem, a taj zadatak je od vitalne važnosti kada je u pitanju adekvatna implementacija onog Zakona o prekršajima F BiH. Veoma veliki posao je do sada urađen, i slobodno možemo reći da ni u jednom segmentu nismo inferiorni u poređenju sa mnogo opremljenijim i kadrovski popunjenijim inspeksijskim organima uprave u ostalim kantonima, a po pojedinim poljima smo i u prednosti. Taj trend ćemo pokušati održati i u narednoj godini.

Gledajući Upravu u cjelini, a koristeći i iskustva drugih, kao i broj inspektora, planiramo ostvariti nivo inspeksijskih pregleda cca 2500 za godinu dana uz sastavljen zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu na licu mjesta. Ovo ne može biti egzaktno definirano iz jednostavnog razloga što sada nemamo informacije kako i u kom obimu će biti organizirane akcije pojedinih vrsta inspekcija u organizaciji Federalne uprave, kao i u kom obimu će biti zahtjevi stranaka i drugih organa uprave prema Upravi po raznim segmentima. Kada se radi o upravnim mjerama, njihov numerički nivo je nezahvalno, a smatramo i kontraproduktivno, planirati jer apriori to zavisi od situacije na terenu.

U 2008-oj godini maksimalno ćemo pratiti organizirane edukacije inspektora u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a koje budu implementirane od državnih organa. Takođe, Uprava će se pojaviti kao predlagač Zakona o inspekcijama BPK-a Goražde, koji će biti u skladu sa novim federalnim Zakonom koji je u fazi pripreme. Planira se i prijedlog prema ministarstvima F BiH i BPK-a Goražde nekih provedbenih propisa čije nedonošenje ima depresivan uticaj na poštivanje zakonskih odredbi u pojedinim oblastima inspeksijskog nadzora. I dalje smatramo da suradnja sa drugim organima uprave može imati veći obim, tako da se tu moraju iskoristiti resursi koji su na raspolaganju.

U prilogu šaljemo i sažete planove rada po pojedinim inspekcijama.

### **Poljoprivredni inspektorat**

U 2008 godini rad inspekcije za poljoprivredu odvijat će se na provedbi sljedećih Zakona i podzakonskih akata donešenih po osnovu Zakona:

1. Zakona o zaštiti bilja od bolesti i štetočina.
2. Zakon o zaštiti zdravlja bilja.
3. Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima.

4. Zakon o vinu i rakiji.
5. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.
6. Zakon o mineralnim đubrivima
7. Zakon o slatkovodnom ribarstvu.
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu.
9. Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva.
10. Zakon o duhanu.
11. Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
12. Zakon o poljoprivrednoj inspekciji.

te niza podzakonskih akata donešenih po naprijed navedenim zakonima.

U cilju provedbe navedenih zakona, ova inspekcija će se naročito angažovati na sljedećim poslovima i radnim zadacima:

#### **1.1.-1.3. Nadzor nad prometom fitofarmaceutskih sredstava (FFS).**

Ispunjavanje uslova za stavljanje u promet FFS u pogledu uslovnosti objekata, uposlenog osoblja, primjene FFS, kontrole uređaja za aplikaciju FFS, kontrola ispravnosti FFS.

Nadzor nad pojavom i kretanjem biljnih bolesti i štetnika sa osvrtom na karantinske i ekonomske bolesti i štetnike.

#### **1.4. Nadzor nad proizvodnjom rakije kod registrovanih proizvođača.**

Nadzor nad prometom vina i rakije i njihovog kvaliteta kod ugostiteljskih i dr. Objekata.

#### **1.5. Nadzor nad proizvodnjom sjemenskog, sadnog materijala i presadnica**

Nadzor nad prometom sjemenskog, sadnog materijala i presadnica

Nadzor nad ispunjavanjem uslovnosti objekata u pogledu opreme, kadra i dr. uslova za proizvodnju i promet sjemena, sadnog materijala i presadnica kod proizvođača i subjekata i lica koja se bave prometom.

Nadzor nad kvalitetom istog.

#### **1.6. Nadzor nad kvalitetom, prometom, skladištenjem i upotrebom mineralnih đubriva**

**1.7. Nadzor kod Udrženja građana ribolovaca koji imaju pravo nad korištenjem ribolovnih voda ( akta, ribočuvarska služba, zaštita voda, ribljeg fonda idr.)**

#### **1.8. Nadzor nad korištenjem poljoprivrednog zemljišta u cilju njegove zaštite.**

Nadzor nad poljoprivrednim saglasnostima i evidencijala koje vode službe u organima uprave.

#### **1.9. Nadzor nad licenciranjem muških priplodnih grla.**

**1.10. Nadzor nad zemljištem na kome se proizvodi ili će se proizvoditi rasad duhana ili duhana u listu, pregled rasada i duhana u listu u toku vegetacije.**

#### **1.11. Nadzor kod usoba koje ostvaruju pravo na novčanu podršku, namjena i korištenje sredstava.**

Nadzor kod organa uprave pri prijemu i obradi zahtjeva

Prilikom nadzora, a po ukazanoj potrebi uzimat će se uzorci FFS, biljnih bolesti i štetnika, zemljišta, sjemenskog i sadnog materijala, vina i rakije te mineralnih đubriva i iste dostavljati ovlaštenim ustanovama na analizu.

U skladu sa propisima organ će izvještavati nadležne organe o uočenim nepravilnostima ukoliko nije nadležan za poduzimanje odgovarajućih mjera.

Tačan broj inspekcijских nadzora nemože se iskazati što ovisi o trenutnoj situaciji na terenu uslovljenoj kako klimatskim uslovima tako i aktivnostima farmera, nadležnih organa u oblasti poljoprivrede i dr. te dostavljeni tabelarni pregled je samo plan čije izvršenje će ovisiti o nizu faktora.

U provedbi napred navedenih propisa veliku ulogu imaće obezbjeđenje motornog vozila prilagođenog radu na terenu. Naime, rad ove inspekcije u većini slučajeva vezan je za područja udaljenija od glavnih saobraćajnica zašto nije prilagođeno m/v „Felicitija,, sa kojom trenutno Uprava raspolaže te je u dosadašnjem radu ova inspekcija iz tih razloga, prema mišljenju izvršioca, mogla postići kvalitetnije rezultate.

Inspekcija neraspolaže sa pomagalicama za rad, sonde za uzimanje uzoraka, lupa i dr. kao ni obezbjeđenom terenskom odjećom i obućom.

#### ***Sanitarni inspektorat***

Organ uprave nadležan za nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa kao i opštih akata iz oblasti sanitarne, higijenske protivepidemiološke zaštite u 2008.godini težište svojih aktivnosti usmjeriće na:

1. Zaštitu zdravlja ljudi,
2. Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
3. Proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom,
4. Snabdjevanje vodom i odstranjivanjem otpadnih voda i materijala,
5. Sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove socijalne i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaj za osiguranje sanitarne, higijenske protivepidemijske zaštite,
6. Proizvodnjom i prometom otrova i sličnih supstanci,
7. Zdravstvenim stanjem zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnim inspekcijским nadzorom,
8. Preventivnim sanitarnim nadzorom nad izgradnjom objekata.
9. Zabranom upotrebe duhanskih proizvoda u skladu sa posebnim propisima i
10. I drugim slučajevima kada je to određeno posebnim zakonom i propisima donijetih na osnovu tih zakona.

#### ***Inspektorat rada za zaštitu na radu***

Težišni dio pregleda i aktivnosti inspektora rada za zaštitu na radu će biti usmjeren u nadzoru nad provođenjem Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz ove oblasti.

Pregledima će se obuhvatiti i sagledati stanja u slijedećim oblastima:

1. primjeni propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrola kod izgradnje, izvođenja i iskorištavanja objekata,
2. uslova gdje se obavljaju tehničko-tehnološki procesi rada (građevinski objekti, radne i pomoćne prostorije, sredstva rada, oprema i uređaji, alati te prateće elektro-mašinske i druge instalacije.),
3. primjenjenost propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza,
4. kontrole stanja i praćenja tehničke ispravnosti sredstava rada, opreme i sredstava lične zaštite radnika,
5. sagledavanje uslova rada sa aspekta uticaja fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one pojavljuju radi obezbjeđenja propisanih uslova rada,
6. obučenosti uposlenika iz područja zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada,
7. unapređenje zdravstvene zaštite radnika, a posebno u oblasti higijene i medicine rada,
8. primjena mjera zaštite na radu kod poslodavaca koji obavljaju građevinsku djelatnost na radilištu.

Za realizaciju iznesenog plana inspektor rada za zaštitu na radu će dati prioritet preduzećima i poslodavcima sa većim brojem uposlenih radnika i većim rizikom opasnosti od povrijeđivanja i oboljevanja.

### ***Ekološkog inspektorat***

Ekološki inspektor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na osnovu Zakona o inspekcijama u F BiH („Službene novine F BiH“, broj:69/05), te u ovom periodu nadziraće sljedeće zakonske propise:

- Zakon o zaštiti okoliša (“Sl.novine F BiH”, broj: 33/03),
- Zakon o zaštiti zraka (“Sl.novine F BiH”, broj: 33/03),
- Zakon o upravljanju otpadom (“Sl.novine F BiH”, broj: 33/03),
- Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu (“Sl.novine F BiH”, broj:19/04),
- Pravilnik o uvjetima za prenos obaveza upravljanja otpadom za proizvođača i prodavača na operatora sistema za prikupljanje otpada (“Sl.novine F BiH”, broj:09/05),
- Pravilnik o izdavanju dozvola za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (“Sl.novine F BiH”, broj:19/05),
- Pravilnik o kategorijama otpada sa listama (“Sl.novine F BiH”, broj:09/05),

- Pravilnik o sadržaju plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada i aktivnosti koje preduzima nadležni organ (“Sl.novine F BiH”, broj:09/05),
- Pravilnik o monitoringu kvaliteta zraka (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o graničnim vrijednostima kvaliteta zraka (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o monitoringu emisija zagađujućih materija u zraku (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o emisiji isparljivih jedinjenja (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o uslovima rada postrojenja za spaljivanje otpada (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o graničnim vrijednostima u zrak iz postrojenja za sagorjevanje (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija zagađujućih materija u zraku (“Sl.novine F BiH”, broj:12/05),
- Zakon o zaštiti okoliša (“Sl.novine BPK-a Goražde”, broj:5/05),
- Zakon o zaštiti od buke (“Sl.novine BPK-a Goražde”, broj:5/05),
- Pravilnik o pogonima i postrojenjima koji mogu da budu izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu (“Sl.novine BPK-a Goražde”, broj:1/05).

Napominjem, da u narednom periodu mora se posvetiti veća pažnja zahtjevima stranaka iz razloga improvizacije na tehničkim rješenjima aparata, uređaja i sistema kako od strane društava, tako i od strane pojedinaca.

Takođe treba istaći ne postojanje odnosno ne sklapanje ugovora sa poslovnim sistemima koji vrše monitoring, tako da je inspekcija u masu slučajeva prinudena da eksperimentira u nalaženju najkvalitetnijih rješenja.

### ***Inspektorat rada za radne odnose***

Nadzoru organa Inspekcije rada za radne odnose podliježu sva privredna društva, samostalne radnje, odnosno vlasnici samostalnih radnji koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom, Javne ustanove, Javna preduzeća i drugi subjekti privređivanja.

Pored nadzora na provođenju Zakona o radu /“Sl. novine FBiH“, br.43/99,32/00 i 29/03/ ova Inspekcija vrši nadzor na provođenju i drugih Zakona i to:

- Zakon o zapošljavanju stranaca («Sl. novine FBiH», br: 8/99),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju («Sl. novine FBiH», br: 29/98),
- Zakon o štrajku («Sl. novine FBiH», br: 14/00),
- Zakon o obrtu («Sl. novine FBiH», br: 52/02),
- Druge zakone, uredbe i provedbene propise.

U narednom periodu težište rada inspekcije rada za radne odnose biće posebno usmjereno na nadzor u pogledu:

- Ostvarivanje zakonitog zasnivanja radnog odnosa zaposlenika kod poslodavaca, odnosno zasnivanja radnog odnosa zaključenjem Ugovora o radu čime će doći do suzbijanja rada na crno;
- poštivanju dužine radnog vremena i obezbjeđivanju da se prekovremeni rad dovede u zakonske okvire;
- preduzimanju mjera i aktivnosti da zaposlenici ostvaruju pripadajuća prava na odmore;
- preduzimanje mjera po službenoj dužnosti i na zahtjev zaposlenika radi zaštite istih;
- nadzor u pogledu redovnih isplata plaća;
- zaštite zaposlenika u slučaju otkaza Ugovora o radu zbog organizacijskih, ekonomskih teškoća u pogledu obezbjeđenja pripadajućih otpremnina i drugih prava;
- preduzimanje mjera u cilju da poslodavci obezbjede donošenje propisanih normativnih akata i evidencija i drugih akata;
- nadziranje rada stranih državaljana i preduzimanje mjera da se obavlja u okvirima propisanim Zakonom;
- saraduje sa Federalnom inspekcijom rada i Kantonalnim inspektorima i Kantonalnim Ministarstvom nadležnim za oblast rada;
- obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti inspekcije rada i Kantonalne Uprave za inspeksijske poslove.

U vršenju poslova iz nadležnosti Inspekcije rada primjenjuju se dva metoda rada represivni i preventivni. Ističem kako je prevashodan cilj inspekcije rada za radne odnose suzbijanje rada na crno, kako bi sa zaposlenicima poslodavac zaključi Ugovor o radu odnosno da uspostavi radno pravni status zaposlenika.

#### **Tržno-turistički inspektorat**

Tržno-turistička inspekcija ima u planu nastaviti provoditi aktivnosti iz svoje nadležnosti u 2008. godini. U vršenju aktivnosti iz svoje nadležnosti a na osnovu Federalnih i Kantonalnih zakona podzakonskih i drugih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje svih pravnih i fizičkih lica na našem Kantonu, u cilju vršenja nadzora nad provođenjem zakonskih odredbi koje se odnose na njihovo poslovanje, zaštite potrošača, kontrole kvaliteta proizvoda, narušavanja konkurencije (monopolističko djelovanje, nelojalna konkurencija, špekulacije i td.), posebna pažnja će se obratiti na:

- -način i uslove obavljanja privrednih djelatnosti na prostoru BPK-a Goražde,
- - obavljanje zanata,
- - zaštitu potrošača,
- - cijenu proizvoda i usluga,
- - kvalitetu proizvoda,
- - valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila,

- - promet visokotarifnih i drugih roba na prostoru BPK-a Goražde,
- - zaštiti autorskih prava i industrijskog vlasništva,
- - zakonitost rada na tržnicama (pijacama),
- -radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Tržno-turistička inspekcija obavljat će inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona i propisa koji se odnose na:

1. Obavljanje trgovine i obrta,
2. Mjerne jedinice, robne i uslužne žigove te oznake kvaliteta i porijekla proizvoda,
3. Cijene proizvoda i usluga, naknade, pristojbe (osim sudskih i upravnih), preplate i ostale naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima,
4. Robna pričuva,
5. Zaštitu izuma i tehničkih unapređenja,
6. Zaštitu prava potrošača,
7. Obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti,
8. Kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata,
9. Zaštitu dobara od posebnog značaja za turizam,
10. Zaštitu prava korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga,
11. Propagiranje ugostiteljsko-turističke ponude,
12. Osiguranje komunalnog reda za ugostiteljske i turističke objekte,
13. Kontrolu rada turističkih zajednica,
14. Obračun naplata i uplata boravišnih taksi i turističke članarine.

Tržno-turistička inspekcija će obavljati i druge inspeksijske poslove određene Zakonom.

U vršenju navedenih aktivnosti rukovodićemo se zakonskom regulativom definisanom kroz slijedeće zakonske propise:

- Zakon o tržno-ugostiteljska inspekcija ("Sl. novine FBiH", broj: 69/05);
- Zakon o trgovini ("Sl. novine FBiH", broj: 64/04);
- Zakon o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl. novine F BiH", broj:19/96 i 28/03);
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih preradevina ("Sl. novine FBiH", broj: 6/98);
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH", broj: 23/99);
- Zakon o obrtu ("Sl. novine BPK-a Goražde", broj: 2/04);
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl. Glasnik BiH", broj: 25/06);
- Zakon o standardizaciji ("Sl. novine FBiH", broj: 52/00);
- Zakon o kontroli cijena ("Sl. novine FBiH", broj: 2/95);
- Zakon o mjeriteljstvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 19/01);
- Zakon o autorskim pravima ("Sl. Glasnik BiH", broj: 7/02);
- Zakon o industrijskom vlasništvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 3/02);

- Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl. novine F BiH“, broj:23/96);
- Uredbe, Naredbe, Odluke, Uputstva te Pravilnici o kakvoći proizvoda - preko 40 pravilnika.

U provođenju planiranih aktivnosti predviđena je i suradnja sa drugim srodnim inspeksijskim službama na području Kantona a radi ostvarenja gore navedenih ciljeva.

Planiran je rad na punktovima gdje će se vršiti kontrola roba u tranzitu kao i kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u saradnji sa pripadnicima K MUP-a BPK-a Gorazde.

Takođe je planirana suradnja ovog organa sa Federalnom upravom za inspeksijske poslove te drugim Kantonalnim tržno-ugostiteljskim inspekcijama u cilju razmjene iskustava, educiranja kadra a radi efikasnijeg provođenja zacrtanih aktivnosti.

### ***Inspektorat za ceste i cestovni promet za 2008. godinu***

Inspektor cestovnog prometa i javnih cesta obavlja nadzor na provođenju Zakona o cestovnom prijevozu federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj: 28/06) i Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu («Sl. glasnik BiH», broj: ½) i donesenim podzakonskim aktima, a obuhvata:

#### ***1. Linijski prijevoz putnika***

- održavanje registriranih i neregistriranih linija
- nepridržavanje reda vožnje
- utvrđivanje, objavljivanje i pridržavanje tarifa i cijena.

#### ***2. Međunarodni prijevoz putnika i stvari***

- odobrenje za rad
- dozvola za prijevoz
- nepridržavanje uslova iz dozvole
- putni list sa spiskom putnika.

#### ***3. Javni prijevoz u slobodnom cestovnom prometu***

- licence
- prijevoz stvari
- taksi prijevoz

#### ***4. Autobusna stanica***

- ispunjavanje uslova za rad
- pružanje usluga pod jednakim uslovima
- vođenje prometnog dnevnika.

#### ***5. Prijevoz za vlastite potrebe***

- građani
- preduzeća

#### ***6. Vozila***

- obilježavanje
- tehničko-eksploatacioni uslovi
- preventivni tehnički pregledi.

#### ***Posada***

- 
- putni nalog
- iskaznice za vozača
- ne pridržavanje Zakona i općeg propisa.

## II

Isti inspektor provodi nadzor nad primjenom Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH», broj: 6/02) i vrši pregled

- stanje ceste
- radove na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji, održavanju i zaštiti javnih cesta
- radove koji se obavljaju na cesti u zaštitnom cestovnom pojasu javnih cesta
- tehničku dokumentaciju u vezi sa radovima (dozvole, saglasnosti projekti standardi)
- planove, programe, ugovore i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na održavanje i zaštitu javnih cesta
- obavlja i preduzima po ovlaštenju ostale zakonske mjere.

### ***Kantonalni veterinarski inspektorat***

Veterinarska inspekcija ima u planu nastaviti provoditi aktivnosti iz svoje nadležnosti u 2008. godini. U vršenju aktivnosti iz svoje nadležnosti a na osnovu Državnih i Federalnih zakona, pravilnika, uredbi Kantonalna veterinarska inspekcija će vršiti inspeksijski nadzor u sljedećim pitanjima:

- nadzirati rad veterinarskih organizacija, samostalne veterinarske prakse i veterinarske službe u obavljanju veterinarske djelatnosti;
- nadzirati provođenja mjera za otkrivanje i sprečavanje pojave zaraznih bolesti;
- nadzirati uzgoja i proizvodnje životinja; nadziranje životinja u prometu; klanje životinja i proizvode životinjskog porijekla; objekte za klanje životinja, proizvodnju, obradu, preradu, uskladištenje i promet proizvoda životinjskog porijekla, promet sirovih koža; proizvodnju i promet hrane za životinje, otpadne životinjske materije, vodu za napajanje životinja i proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla; uzimanje uzoraka dijagnostičkog materijala za laboratorijske pretrage i naređivanje mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih i drugih oboljenja životinja, odnosno sprečavanje onečišćenja proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje, te nadzirati provođenja mjera za zaštitu ljudi od zoonoza i zdravstveno neispravnih proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih ishrani ljudi;
- obavljanje nadzora nad životinjama na sajmovima, tržnicama, dogonima, otkupnim mjestima, izložbama i javnim smotrama, te mjestima za utovar, pretovar i istovar životinja;

### *Plan radnih aktivnosti u 2008. godini.-*

- obavljanje nadzora nad apotekama, prometom lijekova, otrova i sredstava za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju;
- obavljanje nadzora nad neškodljivim uništavanjem lešina i otpadne životinjske materije, provođenje mjera veterinarske zaštite okoliša, kao i nadzor nad čišćenjem i dezinfekcijom objekata i prevoznih sredstava za životinje i proizvode životinjskog porijekla;
- obavljanje nadzora nad pošiljkama u prometu na domaćem tržištu kod utovara, pretovara i istovara;
- obavljanje veterinarsko-zdravstvenih pregleda, kontrola i nadzor nad klaonicama, mljekarom i objektima za obradu, preradu i skladištenje mesa, mlijeka i drugih proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih za ishranu ljudi;
- obavljanje nadzora nad izdavanjem pasoša kao i nadzor nad izdavanjem druge pisane dokumentacije, te nadzor nad obavljanjem veterinarsko-zdravstvenih pregleda i kontrole i izdavanja propisane dokumentacije i naplate naknade za te preglede;
- pregledanje poslovnih knjiga koje se odnose na provođenje propisa o obavljanju veterinarske djelatnosti, higijenskoj ispravnosti proizvoda životinjskog porijekla, propisa o stavljanju lijekova u promet na malo i propisa o mjerama za unapređivanje stočarstva i podsticajnih mjera;
- provodi veterinarsko-zdravstvenu kontrolu dezinfekcije prijevoznih sredstava kojima su otpremene pošiljke životinja, proizvoda životinjskog porijekla ili otpadne životinjske materije;
- provodi i druge propisane mjere kada je ugroženo zdravlje životinja, zdravstvena ispravnost proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje;

Veterinarska inspekcija će obavljati i druge inspeksijske poslove određena Zakonom.

U vršenju navedenih aktivnosti rukovodićemo se zakonskom regulativom definisanom kroz sljedeće zakonske propise:

- Zakon o veterinarstvu u FBiH ( " Sl. novine FBiH " , broj: 46/00 )
- Zakon o veterinarstvu BiH ( " Sl. Glasnik BiH " ; broj 34/02 )
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ( " Sl. List SFRJ " , broj: 53/91 )
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ( " Sl. List SFRJ " , broj 43/86 )
- Uredbe, Pravilnici ...

U provođenju planiranih aktivnosti predviđena je i saradnja sa drugim srodnim inspeksijskim službama na području Kantona a radi ostvarenja gore navedenih ciljeva.

Planiran je i rad na punktovima sa pripadnicima K. MUP-a BPK-a Goražde gdje će se izvršiti kontrola životinja i namirnica životinjskog porijekla u prometu.

Takođe je planirana saradnja ovog organa sa Federalnom upravom za inspeksijske poslove te drugim Kantonalnim veterinarskim inspekcijama u cilju razmjene iskustava, educiranja kadra a radi efikasnijeg provođenja zacrtanih aktivnosti.

U okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove BPK-a Goražde, kao jedan od segmenata egzistira inspekcija za šumarstvo i lovstvo u okviru koje uposlenik odgovarajuće stručne spreme obavlja dužnosti i zadatke inspektora za šumarstvo i lovstvo u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima, Zakonu o šumama i podzakonskim propisima kojima se bliže reguliše materija šumarstva. Djelatnost šumarske inspekcije ima višestruk značaj što proizilazi iz činjenice da šumarstvo sa privrednog stanovišta predstavlja jednu od značajnih grana u privrednom razvoju. Obzirom da se šume i šumska zemljišta prostiru na površini preko 50% ukupne teritorije Bosne i Hercegovine, one neposredno utiču na djelatnost drugih privrednih grana kao što su poljoprivreda, vodoprivreda, elektroprivreda, lovna privreda, turizam i dr.

U okviru poslova koji se odnose na inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, tokom naredne, odnosno 2008. godine, inspektor za šumarstvo i lovstvo, pored ovlaštenja i dužnosti određenim Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakona o državnoj službi u F BiH, Zakona o upravnom postupku i drugim zakonskim propisima, poseban akcenat će staviti kod nadzora i kontrole nad provođenjem i primjeni Zakona o šumama i podzakonskih akata koji regulišu oblast šumarstva a isti se sastoje u sljedećem:

- aktivnosti koje se poduzimaju na integralnoj zaštiti šuma koja je u nadležnosti J.P. "Bosansko podrinjske šume" d.o.o. Goražde i zaštiti i čuvanju šuma koje se poduzimaju od strane Kantonalne uprave za šumarstvo BPK Goražde gdje je planom predviđeno provesti ukupno 20 inspeksijskih kontrola ;
- upravljanje šumama, šumskim zemljištem od strane vlasnika ;
- izradi šumsko gospodarske osnove, godišnjih planova gospodarenja, izvođačkih projekata, izvršenja planova proste i proširene biološke reprodukcije šuma kao i vođenja evidencija o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim šumskorazvojnima planovima, šumskoprivrednim osnovama, godišnjim planovima i izvođačkim projektima od strane Šumskoprivrednog društva i Kantonalne uprave za šumarstvo u okviru čega se planira provesti 15 inspeksijskih kontrola;
- pregledu provođenja svih radova u šumi kako u oblasti uzgoja i zaštite tako i u oblasti iskorištavanja šuma i sekundarnih šumskih proizvoda u okviru čega se planira kod subjekata nadzora provesti 15 inspeksijskih kontrola;
- nadzoru nad provođenjem mjera za utvrđivanje zdravstvenog stanja šuma i primjeni mjera za suzbijanje biljnih bolesti i štetnih insekata kao i mjera zaštite šuma od požara, bespravnih sječa i uzurpacija šumskog zemljišta o čemu se planira u 2008. godini kod subjekata nadzora provesti 10 inspeksijskih kontrola;
- kontroli prometa šumskih drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda kao i prometa i upotrebe certificiranog sjemenskog i sadnog materijala u okviru čega se planira provesti 20 kontrolnih pregleda bilo samostalno ili u saradnji sa pripadnicima policije ili inspekcije iz srodnih upravnih oblasti.

U oblasti lovstva koje je regulisano Zakonom o lovstvu ("Sl.novine Federacije BiH", broj: 4/06) i podzakonskim aktima iz oblasti lovstva, u okviru inspeksijskog nadzora nad

primjenom istih posebna pažnja bit će usmjerena na ovlaštenja kantonalnih lovnih inspektora a koja se sastoje u sljedećem:

- kontrole da li korisnik lovišta ispunjava propisane uslove za gospodarenje lovištem gdje je planirano provesti 4 inspekcijiska pregleda;
- kontrole da li je godišnji plan gospodarenja lovištem u skladu sa lovnoprivrednom osnovom;
- kontrole provođenja aktivnosti na lovljenju divljači, odobrenja za odstrjel divljači, lovne karte i trofejne listove za ulovljenu divljač gdje se planira provesti 8 inspekcijiskih pregleda;
- u pregledu radova i objekata u lovištu su planirana 4 inspekcijiska pregleda;

U ovisnosti o ukazanim potrebama inspektor za šumarstvo i lovstvo će poduzeti i sljedeće:

- oduzeti do odluke nadležnog organa bespravno ulovljenu ili prisvojenu uginulu divljač ili njene dijelove, kao i predmete kojima su izvršene ove bespravne radnje;
- narediti privremene mjere za sprječavanje štete u hitnim slučajevima u kojim bi mogla nastupiti šteta
- obavijestiti nadležne organe Federalne uprave o nepravilnostima i predložiti provođenje određenih mjera, ukoliko sam nije ovlašten za preduzimanje odgovarajućih mjera.

Pored navedenog u 2008. godini, inspektor za šumarstvo i lovstvo vršit će kontrolu obračuna i uplate naknada, od strane pravnih lica koja obavljaju privrednu djelatnost na području Bosansko-podrinjskog kantona, koja je propisana članom 60. Zakona o šumama a ista se odnosi na korištenje opće korisnih funkcija šume u okviru čega se planira provesti 60 inspekcijiskih pregleda.

U inspekcijiskom nadzoru nad primjenom Zakona o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta iz djelokruga nadležnosti šumarske inspekcije planirano je tokom 2008.godine, provesti 5 inspekcijiskih kontrola kod subjekata koji egzistiraju na području BPK Goražde.

U inspekcijiskom nadzoru nad primjenom Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja, kao i podzakonskih akata iz navedene oblasti u skladu sa zakonskim ovlaštenjima kantonalni šumarski inspektor angažovat će se na kontroli sjemenskih objekata, rasadnika, objekata za doradu, skladišta, opreme i prevoznih sredstva , propisane dokumentacije za sjeme i sadni materijal šumskog i hortikulturnog bilja, nadzor nad proizvodnjom , sakupljanjem , sladištenjem i prometom sjemena i sadnog materijala kao i nadzor nad vrstama bilja koje nije dopušteno uzgajati na području kantona.

U provođenju aktivnosti iz djelokruga rada inspekcije za šumarstvo i lovstvo, inspektor za šumarstvo i lovstvo nastojat će da uspostavi punu saradnju sa drugim inspekcijama, pravosudnim organima, Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i njegovim uposlenicima kao i sa Kantonalnim šumsko-privrednim društvom i Kantonalnom upravom za šumarstvo.

Aktivnosti inspekcije za šumarstvo i lovstvo u 2008. godini, ovisno o donošenju novih i izmjenama i dopunama postojećih zakonskih propisa bit će blagovremeno usklađene sa istima.

## **Tehnički inspektorat - Inspektor elektroenergetike -**

Tehnička inspekcija – Kantonalni Inspektor elektroenergetike vrši poslove inspekcijisog nadzora nad lokalnim elektroenergetskim objektima i postrojenjima na teritoriji (BPK-a Goražde), u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o elektroenergetskoj inspekciji (“Sl. novine F BiH”, br. 8/02), članom 81. stav 2. Zakona o električnoj energiji (“Sl. novine F BiH”, br. 41/02), tj. nad :

- elektroenergetskim objektima i postrojenjima za proizvodnju električne energije snage manje od 3,5 MVA,
- elektroenergetskim objektima i postrojenjima za prijenos i distribuciju električne energije napona manjeg od 35 kV, tj. elektroenergetskim objektima i postrojenjima nazivnog napona 20 kV, 10 kV i nižeg, koja se ne nalaze u objektima koji pripadaju po nadležnosti federalnom inspektoratu, tj. čiji je primarni napon 35 kV i viši,
- potrošačima električne energije snage do 3,5 MVA.

Djelatnost po službenoj dužnosti u skladu sa:

- Zakonom o elektroenergetskoj inspekciji (“Sl. novine F BiH”, br. 8/02) i
- Zakonom o električnoj energiji ( “Sl. novine F BiH”, br.41/02):

1. Okončanje ranije otvorenih predmeta,
2. Kontrola tehničke i druge propisane dokumentacije za elektroenergetske objekte koji se grade.
3. Kontrola izvođenja el. radova i rukovođenja na objektima navedenim pod tačkom dva,
4. Kontrola vođenja evidencije kod održavanja elektroenergetskih postrojenja u skladu sa važećim tehničkim propisima,
5. Kontrola dovođenja u propisano ispravno stanje niskonaponskih razvodnih ormarai drugih elektro uređaja u zgradama,
6. Kontrola ispravnosti elektroenergetske distributivne mreže koja služi za isporuku el.energije,
7. Uredno vođenje evidencije o inspekcijiskim pregledima i preduzetim mjerama,
8. Podnošenje periodičnih Izvještaja o radu,
9. Praćenje Zakona, tehničkih propisa i izmjena istih, kao i IEC standarda,
10. Usklađivanje rada ove inspekcije sa nadležnostima iste, regulisane u Zakonu o el.energiji.

Prateća djelatnost :

1. Tijesna saradnja sa Ministarstvom privrede BPK-a Goražde ( koje je nadležno za oblast električne energije) i aktivno učešće u pripremi akata iz oblasti električne energije,
2. Saradnja sa:

- FERK-om Mostar,
  - Federalnim organom tehničke inspekcije,
  - Ministarstvima iz drugih kantona, nadležnih za energiju,
  - tehničkim -el.energetskim inspekcijama iz drugih kantona,
3. Saradnja sa institucijama BPK - Goražde i afirmacija organa inspekcije na teritoriji Kantona Goražde,
  4. Inspeksijski pregledi u skladu sa ovlaštenjem, a po zahtjevu pravnih i fizičkih lica,
  5. Ostali poslovi u skladu sa zakonom ,
  6. Pribavljanje novije stručne literature i tehn. standarda iz oblasti IEC propisa,
  7. Prisustvo na odgovarajućim raspravama i savjetovanjima iz oblasti elektroenergetike, a posebno u vezi donošenja zakona i provedbenih propisa,
  8. Saradnja sa: proizvođačima el.energije, JP"ELEKTROPRIVREDA"BiH posebno Elektrodistribucijom, općinskim službama na teritoriji BPK-a, Agencijom za obnovu i razvoj BPK kao i svima drugim koji imaju pravo i obavezu da se proizvodnja, distribucija i potrošnja električne energije što prije dovede na nivo propisan zakonom,
  9. Saradnja sa donatorima koji iskazu interesovanje za ulaganje u elektroenergetske objekte na teritoriji BPK-a Goražde.

Tehnička inspekcija elektroenergetike će vršiti i druge poslove u okviru nadležnosti, a koji nisu naprijed precizirani.

#### **Kantonalni vodoprivredni inspektorat**

Glavninu planiranih aktivnosti vodoprivredni inspektor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove BPK Goražde usmjeriće na nadzor i primjenu odredaba Zakona o vodama ( „SL. novine FBiH“, broj 70/06), u skladu sa odredbama ovog Zakona i Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o prekršajima a posebno:

- preduzimanje inspeksijskih radnji na utvrđivanju stanja izvršavanja propisa kod pravnih i fizičkih lica koja su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema odredbama navedenog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona.
- Određivanje upravnih mjera radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju propisa iz predhodnog stavka.
- Preduzimanje drugih mjera određenih ovim zakonom i drugim propisima.

Stupanjem na snagu Zakona o vodama ( „SL. novine FBiH“, broj 70/06) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva je u obavezi donijeti niz provedbenih propisa. Prelaznim i završnim odredbama regulisano je da će se do donošenja ovih akata primjenjivati podzakonski akti donešeni na osnovu starog zakona o vodama koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o vodama ( „SL. novine FBiH“, broj 70/06), a to su:

- Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima i načinu izdavanja i čuvanja vodoprivrednih akata,

- Pravilnik o vrstama, načinu i opsegu mjerenja i ispitivanja iskorištene vode, ispuštene otpadne vode i izvađenog materijala iz vodotoka
- Uputstvo o načinu, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje posebnih vodoprivrednih naknada,

Na osnovu toga vršiče se aktivnosti na:

- pregled svih vodoprivrednih radova, izgradnju objekata i na sve druge radove koji mogu prouzrokovati kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodno uspostavljenom režimu voda,
- kontrolu sprovođenja uslova iz vodoprivrednih saglasnosti i vodoprivrednih dozvola, kontrolu planova za odbranu od poplava, zaštitu vode od zagađivanja,
- kontrolu mjerenja količine i kvaliteta iskorištene vode, kao i izvađenog materijala iz vodotoka, popunjavanje odgovarajućih obrazaca te obračun i uplatu pripadajućih obaveza po ovom osnovu,
- kontrolu funkcionisanja uređaja za tretman otpadnih voda,
- druge kontrole predviđene ovim zakonom.

Stupanjem na snagu novog zakona o vodama dio dosadašnjih nadležnosti kantonalnog vodoprivrednog inspektora prenesen je na viši nivo tj. na federalnu vodoprivrednu inspekciju, a to su vode prve kategorije u konkretnom slučaju rijeka Drina koja je u direktnoj nadležnosti federalne vodoprivredne inspekcije.

U slučaju akcidentnih situacija ili drugog vanrednog događaja bez obzira na stvarnu nadležnost ova inspekcija je dužna postupati po zakonu, te ostvariti saradnju sa drugim inspekcijama.

Odlukom o zaštiti izvorišta vode za piće grada Goražda, rijeka Drina-vodozahvat Vitkovići („SL. novine FBiH; broj 11/04) utvrđene su zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere u cilju zaštite izvorišta od svih vrsta zagađenja i štetnih uticaja, te će vodoprivredni inspektor u okviru svojih nadležnosti pristupiti sprovođenju pomenute odluke.

Pored navedenog provodiće se kontrola kantonalnih propisa čije je sprovođenje dato u nadležnost vodoprivrednom inspektoratu, a naročito:

- Odluku o kantonalnim naknadama za izvađeni pijesak i šljunak iz korita i obala vodotoka na području BPK Goražde,
- koncesionih ugovora čija je kontrola data u nadležnost kantonalnoj vodoprivrednoj inspekciji.

Pored toga radiće se preventivno na terenu kao i edukativno u smislu informisanja potencijalnih počinitelja prekršaja te biti na raspolaganju strankama pri rješavanju zahtjeva putem odredaba materijalnog zakona i ZUP-a.