

*Bosna i Hercegovina*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Bosansko-podrinjski kanton Goražde*  
**VLADA KANTONA**

**PROGRAM RADA**  
**Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**  
**za 2006. godinu**

*Goražde, januar 2006. godine*

## UVOD

U skladu sa Ustavom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Zakonom o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i drugim zakonskim propisima, Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je sačinila Program rada Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu.

Program Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je sublimiran program od dostavljenih programa kantonalnih ministarstava, uprava, službi i direkcija.

I u 2006.godini, Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde nasdstojat će da pozitivne trendove koji su zabilježeni u 2005.godini i dalje nastavi, a naročito u pogledu:

- pozitivnog finansijskog poslovanja, daljeg unapređenja trezorskog poslovanja, urednog i blagovremenog ispunjavanja finansijskih obaveza prema budžetskim korisnicima, te uredno plaćanje prispjelih obaveza;
- nastaviti sa kontinuiranim i redovnim izmirenjem svih obaveza prema socijalni kategorijama, nastaviti sa implementacijom projekata čiji je cilj zbrinjavanje socijalno ugroženih, izbjeglica i povratnika;
- nastaviti sa implementacijom Zakona o dopunskim pravima boraca, te povećati obim ispunjavanja zakonskih obaveza preuzetih ovim Zakonom, kao i dalje nastaviti sa praćenjem i realizacijom projekata i programa iz oblasti boračke zaštite;
- u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja u tekućoj godini zadržati isti nivo, a u pojedinim segmentima i poboljšati stanje u ovim oblastima;
- u oblasti privredne nastaviti sa razvojnim projektima, te kroz različite vidove podsticaja i subvencija aktivno učestvovati u kreiranju privrednog okruženja i podsticaja investicija na ovom Kantonu. Obzirom da se u okviru Ministarstva za privredu nalazi niz segmenata kroz Program ovog Ministarstva moći će se uočiti aktivnosti i naponi koje će ovo Ministarstvo učiniti na oživljavanju privrede i poboljšanju opšte privredne situacije na području našeg Kantona;
- u oblasti Ministarstva unutrašnjih poslova nastojat će se zadržati visok stepen opšte bezbjedonosne situacije u ovom Kantonu, a takođe nastaviti sa daljim osposobljavanjem ovom Ministarstva sa materijalno-tehničkim sredstvima neophodnim za uspješan rad i djelovanja;
- u okviru Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline sa svojim sektorima nastavit će se aktivnosti iz 2005.godine, a naročito intezivirati aktivnosti oko izrade prostorno-planske dokumentacije za Kanton i opštine u sastavu Kantona;
- u okviru Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose kontinuirano će se pratiti donošenje i provođenje zakona iz oblasti reforme Državne uprave i pravosuđa, te aktivno uključiti u sve procese vezane za donošenje propisa na nivou Kantona.

U izvršavanju svojih programskih ciljeva Vlada Bosansko – podrinjskog kantona će aktivno surađivati sa višim nivoima vlasti i općinama u sastavu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, te drugim institucijama i udruženjima.

U daljem Programu rada pojedinačno su predstavljeni Programi rada vladinih ministarstava, uprava, direkcija i službi.

## ***II MINISTARSTVO ZA PRIVREDU***

### **U V O D**

Analizirajući izvršenje plana za 2005. godinu i prateći procese i razvoj privrede na prostoru Kantona, Ministarstvo za privredu će se pravovremeno i aktivno uključiti na polju pripreme propisa, donošenje istih, usklađivanja dorađivanja kao i pratiti njihovo provođenje na terenu stavljajući na raspolaganje raspoložive kapacitete u stručnim službama te uz pomoć naučnih institucija aktivno će se uključiti na polju podrške u razvoju i unapređenju privrede, kao i održavanju i zanoavljanju infrastrukture na području kantona.

Sarađujući sa ostalim nadležnim institucijama stvaraće uslove za povećanje broja uposlenih kroz proširenje proizvodnih kapaciteta, kao i pružiti sve vrste podrške programima na polju zapošljavanja.

Posebnu paznju Ministarstvo ce usmjeriti na aktivnosti u jacanju razvoja vocarstva i podrsci projektima u malim i srednjim preduzecima koji nude perspektivu mladima, izvoz, pokretanje ili povecanje proizvodnje, nova radna mjesta, povecanje produktivnosti rada, uvezivanje i donosenje stranog kapitala, povecanje kvaliteta i konkurentne sposobnosti, supstituciju uvoza, prilagodjavanje trzistu EU itd.

### **A) SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I SUMARSTVO**

**Ovim planom Sektor ce:**

- biti nosilac poslova pripremanja nacрта zakona i drugih propisa iz djelokruga rada sektora,
- vršiti upravne i stručne poslove utvrđene zakonom koji su u djelokrugu rada sektora,
- obavljati druge administrativne i pravne poslove vezane za djelokrug rada sektora,
- predlagati i provoditi utvrđenu politiku u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i sumarstva,
- osiguravati uslove za razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede, vodoprivrede i sumarstva,
- pratiti zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- pratiti rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja,
- osiguravati regularan i adekvatan protok informacija prema i od primarnih poljoprivrednih proizvođača,
- planirati i organizirati smotre, sajmove i druge manifestacije iz poljoprivredne oblasti,
- planirati obaveze i zadatke u sektoru (upravni poslovi),
- izvršavati obaveze i zadatke date od strane nadležnog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- saradživati sa nadležnim općinskim, resornim službama,
- saradživati sa humanitarnim organizacijama koje implementiraju projekte na području Bosansko – podrinjskog kantona,
- pripremati određene analize i informacije za Skupštinu i Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,

- izradjivati plan proljetnje i jesenje sjetve za 2006. godinu, plan žetve kao i pratiti realizacije plana u saradnji sa nadležnim općinskim službama,
- donositi podzakonske akata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i sumarstva,
- rješavati u upravnim stvarima u oblasti poljoprivrede i veterinarstva,
- izdavati poljoprivredne saglasnosti,
- izdavati veterinarsko – zdravstvenih saglasnosti,
- izdavati Rješenja o upisu u registar elitne, priplodne i kvalitetne stoke.

Uloga i zadaci Sektora za poljoprivredu ,vodoprivredu i šumarstvo u razvoju poljoprivrede u 2006. godini

### **Zadaci Sektora**

Razvoj poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ima za cilj stvaranje jakih, profitabilnih individualnih poljoprivrednih gazdinstava. Vezano za to je sačinjen plan zadataka i aktivnosti ovog sektora:

- davanje savjeta, instrukcija i uputa o načinu vođenja, te o prihvatanju novih tehnologija , znanja i vještina potrebnih razvoju poljoprivredne proizvodnje na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima,
- pružanje stručnih usluga u ostvarivanju koristi porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i drugih korisnika te u obnovi, razvoju i očuvanju svih vrijednosti ruralnog područja,
- saradnja u oblikovanju i provođenju mjera agrarne politike u skladu sa propisima i aktivnostima Vlade FBiH i Vlade BPK Goražde,
- mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredne programe iz različitih izvora kreditiranja poljoprivredne proizvodnje,
- poticanje i pomaganje osnivanja različitih oblika udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- povezivanje se u radu sa ostalim organizacijama - službama u zemlji,
- stvaranje baze podataka o poljoprivrednim površinama, proizvodnji, brojnom stanju stoke te formirati listu naprednih poljoprivrednih gazdinstava koja su izabrana kao ogledna,
- organizovanje praćenja i prikupljanja podataka o pojavi biljnih i životinjskih bolesti i štetočina u cilju pravovremenog upozoravanja o potrebi primjene zaštite,
- obavljanje i drugih poslova koji mu se povjere iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i sumarstva (Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Poljoprivredni fakultet u Sarajevu, Poljoprivredni institut u Sarajevu itd.,).

### **Uzgojno-seleksijska služba**

Uzgojno-seleksijski rad je osnovni pokretač uzgojne izgradnje u stočarstvu. Pod uzgojnom izgradnjom podrazumjevamo izgradnju poželjnog tipa životinja, sa dobrim karakteristikama.

Uzgojni rad treba usmjeriti na slijedeće oblasti:

1. proizvodnja mlijeka, masti i bjelančevina,
2. proizvodnja mesa,

### 3. plodnost životinja.

Stočarstvo, kao grana poljoprivrede u sadanašnjem trenutku je bez uzgojno-seleksijske službe nezamislivo, ne samo u napredovanju i poboljšanju uzgoja, odnosno postizanju boljih rezultata u primarnoj proizvodnji, već i u nizu drugih aktivnosti koje se sprovode od starane države, preko entiteta do kantona.

Podsticaji u oblasti stočarstva unutar kojih možemo uvrstiti:

- podsticaj za proizvodnju mlijeka,
- podsticaj za uzgoj priplodnih junica,
- podsticaj za uzgoj priplodnih ovaca,
- obilježavanje rasplodnih ovaca,
- podsticaj za uzgojno seleksijski rad,

praktično su neostvarivi bez rada Uzgojno seleksijske službe, koja treba u potpunosti ispunjavati sve obaveze koje su pred nju stavljene.

Pored gore navedenog Seleksijska služba ima još niz aktivnosti koje se moraju provoditi unutar stočarstva kao grane poljoprivrede, a to su:

- vrši selekciju, registriranje i umatičenje i obilježavanje uzgojno vrijednih grla koja nisu obuhvaćena dosadašnjim radom,
- vodi matičnu evidenciju svih vrsta i pasmina životinja,
- vodi registar uzgajivača uzgojno vrijednih životinja,
- obavlja kontrolu proizvodnosti uzgojno vrijednih grla,
- prati i kontrolise farmere sa matičnim grlima koji su do sada registrovani,
- dostavlja uzgajivačima na korištenje obrađene uzgojno seleksijske podatke o uzgojnim vrijednostima upisanih grla,
- izdaje certifikate uzgajivačima o porijeklu i proizvodnosti životinja za uzgoj,
- sakuplja podatke za uzgojne programe,
- klasificira uzgojno vrijedne životinje u klase,
- obrađuje podatke o proizvodnim svojstvima i izračunava uzgojnu vrijednost,
- sudjeluje u radu Komisije za licenciranje muških rasplodnih grla,
- sudjeluje u organizovanju smotri i izložbi životinja,
- radi na poslovima u području uzgojno –seleksijskog rada u stočarstvu na području BPK-a Goražde,
- radi i druge poslove u sektoru poljoprivrede vezano za stočarstvo,
- vrši edukacije iz oblasti stočarstva i uzgojno – seleksijskog rada.

### **Zadaci Sektora u oblasti vodoprivrede**

1. Obavljanje stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede u skladu sa Zakonom o vodama i Zakonom o koncesijama:

- rješavanje zahtjeva za izdavanje vodoprivrednih akata ( uslova, saglasnosti i dozvola),
- u 2006.godini doći će do primjene novog federalnog Zakona o vodama što podrazumijeva određene promjene u smislu podjele nadležnosti između kantonalnih organa nadležnih za poslove vodoprivrede i buduće Agencije za vodno područje rijeke Save, a Sektor će to pratiti,
- osim toga novim Zakonom o vodama će doći do drugačije raspodjele finansijskih sredstava ostvarenih po osnovu vodoprivrednih naknada i u tom

smislu ovaj sektor će u toku 2006.godine raditi na usklađivanju i primjeni odredbi novog Zakona o vodama,

- praćenje primjene Zakona o koncesijama BPK – a Goražde u segmentu koji se odnosi na dodjelu koncesija za korištenje voda, eksploataciju riječnog materijala, izgradnju MHE snage do 5 MW i slično.

2. Iniciranje i koordinacija rada drugih organa i institucija vezanih za vodoprivredu kao i izvršavanje obaveza i zadataka datih od strane nadležnog Federalnog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podrazunjeva stalnu saradnju sa općinskim organima nadležnim za poslove vodoprivrede, kantonalnim ministarstvom nadležnim za okoliš, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnim ministarstvom okoliša.

3. Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede kao i predlaganje i donošenje mjera, Zakona i propisa iz oblasti vodoprivrede.

4. U zavisnosti od obezbjeđenja finansijskih sredstava za sufinansiranje projekata iz oblasti vodoprivrede, planiramo u 2006.godini realizirati slijedeće projekte:

- nastavak radova na projektu izgradnje Fekalne kanalizacije Goražde – Zupčići,
- izgradnja Obaloutvrde na lijevoj obali rijeke Drine u svrhu zaštite groblja u Baćcima,
- izgradnja obaloutvrde na rijeci Kolini,
- Izrada projektne dokumentacije za kanalizacionu mrežu u općinama Pale – Prača i Foča – Ustikolina,
- izrada projektne dokumentacije za izgradnju obaloutvrde na rijeci Prači.

Ovi projekti će se realizirati u skladu sa Programom investicionih ulaganja u vodoprivredne objekte na području BPK – a za 2006.godinu, koji će usvojiti Vlada shodno predviđenim finansijskim sredstvima u Budžetu Bosansko – podrinskog kantona Goražde.

## **B) SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I KOORDINACIJU SREDSTAVA ZA RAZVOJ**

Ovim planom aktivnosti sektor će :

- Učestvovati u formiranju kantonalne razvojne strategije, prateći i identificirajući prioritetne programe u kantonu
- Po metodologiji utvrđenoj od strane Federalnog ministarstva finansija uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, će dostavljati i pratiti prioritetne programe i projekte upućene Jedinici za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj na nivou Federacije.
- S ciljem obezbjeđenja što boljih i kvalitetnijih finansijskih izvora sektor će usko saradivati sa službama za zapošljavanje na svim nivoima kao i ostalim institucijama koji raspolažu sa kvalitetnim namjenskim finansijskim sredstvima, a sve u cilju bržeg razvoja privrede.

- Istraživati stanje, pojave i kretanje u oblasti zapošljavanja i na tržištu rada, radi obezbjeđenja, praćenja, analiziranja, proučavanja ekonomskih, socijalnih, demografskih i drugih faktora na bazi kojih se primjenjuju stručne osnove za utvrđivanje politike zapošljavanja.
- Zajedno sa privrednom komorom BPK-a i drugim stručnim službama uraditi prezentaciju mogućnosti ulaganja na području BPK-a u vidu brošura ili kataloga.
- Podržati projekat finansijskog nagrađivanja subjekata koji uvedu i certificiraju sistem upravljanja kvalitetom prema međunarodnim standardima–nastavak započete aktivnosti iz prethodne godine .
- Nastaviti kreditiranje projekata razvoja individualnih poljoprivrednih proizvođača.
- Pratiti podsticaj investicija u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
- Pratiti finansijske efekte, ugovorne obaveze i stepen realizovanosti ostalih projekata u drugim službama, a sve shodno napravljenim programima koji će biti u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta.
- Saradivati sa međunarodnim nevladinim organizacijama koje djeluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i BiH, s ciljem što efikasnije realizacije razvojnih projekata.

### C) SEKTOR ZA INDUSTRIJU, ENERGETIKU, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

Sektor će aktivnosti voditi na:

- Dostavljanju prijedloga, sugestija, i mišljenja na **nacrte zakona** Federalnog nivoa. Uposlenici Ministarstva za privredu će aktivno sudjelovati na seminarima, savjetovanjima vezanim za normativnu djelatnost na nivou Federacije, kao i ostalih nivoa vlasti.
- Nastavljanju aktivnosti na **izmjenama i dopunama zakona o obrtu**, kao i pratećih podzakonskih akata vezanih za obrt (pravilnici, programi, rješenja, odluke o osnivanju **obrtičke komore**).
- Praćenju i pripremi provedbenih akata u skladu sa zakonima Federacije i Kantona iz oblasti korištenja **prirodnih bogatstava**.
- Praćenju provedbi normativnih akata i usaglašavanja sa **drugim kantonima** shodno ukazanim potrebama.
- Uspostavljanju pravila, procedura i mehanizama **prikupljanja, obrade, analize i korištenja** podataka kako bi iste bile pristupačne korisnicima.
- Radu na predlaganju i provođenju utvrđene politike iz oblasti industrije i energetike, razvoja i poduzetništva, trgovine, ugostiteljstva i turizma, na pomoći pri **formiranju obrtne komore** Kantona, kao i praćenju njenog rada do potpunog osamostaljenja.
- Afirmisanju **poduzetništva u školama**, naročito kroz Centar za stručnu obuku s ciljem edukacije i razvijanja poduzetničkog duha. U tom pravcu predlagati nagrade i stimulacije za određene projekte koji će se nuditi putem tendera, a budu li interesantni i održivi ući će u fazu realizacije, a time biti i finansijski podržani.
- Praćenjem **programa javnih investicija** 2005-2007 Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta koji obuhvata uspostavu poduzetničkih zona i centara kandidirati projekat zanatskog centra “Trgovke” u Goraždu.
- Osiguravanju uslova za razvoj i unapređenje tržišnih i ekonomskih odnosa u cilju obezbjeđenja i funkcionisanja slobodnog kretanja roba i kapitala, unutrašnju trgovinu i ekonomske odnose sa drugim kantonima u Federaciji,

bilansiranju i praćenju snabdjevenosti Kantona, praćenje i **analiza izvoza i uvoza** roba na području Kantona, (odobranje uvoznih i izvoznih kontigenata za određene proizvode u koordinaciji sa Federalnim ministarstvom trgovine), pratiti i analizirati **cijene proizvodnih usluga** u skladu sa važećim zakonskim propisima, zaključivati, pratiti i izvršavati ekonomske sporazume sa drugim kantonima u Federaciji.

- Saradnjom sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta raditi na edukaciji i jačanju svijesti i **provedbi edukativnih kampanja u turizmu** naročito u pogledu zaštite kulturnih, historijskih i prirodnih resursa a u cilju osiguravanja održivosti turizma u Kantonu.
- Kada su u pitanju **energetski resursi** (grijanje, el.energija i dr.), cijeneći realnu potrošnju raditi na davanju prijedloga racionalizacije i smanjenja troškova pri korištenju istih. S ciljem prevazilaženja problema grijanja u gradu raditi na pripremanju studije o mogućnosti **toplifikacije** grada ili dijela grada sa postojećim instalisanim kapacitetima koji trenutno nisu u funkciji ( kotlovska postrojenja “Pobjede” i “AZOT”-a).
- Radu na poboljšanju ambijenta u oblasti proizvodnje, trgovine, ugostiteljstva i turizma, komunikacija i poduzetništva, a u cilju **privlačenja domaćih i stranih investitora** saradjući sa inspekcijским organima u cilju pravilnog provođenja važećih zakonskih propisa.
- Radu na suzbijanju **crnog tržišta**, rada na “crno”, uvođenja reda u oblasti obrta i ostalih poslova iz svoje nadležnosti.

## D) DIREKCIJA ZA CESTE

### Aktivnosti

Radovi na održavanju cesta koje obezbjeđuju neometan i bezbjedan saobraćaj, mogu se podijeliti u tri osnovne grupe i to:

- radovi koji se izvode kao preventivni,
- radovi koji se moraju odmah izvesti, kad je nastala neposredna opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj,
- radovi koji se nemoraju izvesti u toku godine, a ne predstavljaju opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj ( održavanje propusta kolovoza i cestovnih objekata, te modernizacija kolovoza ).

U 2006.god. planom je predviđeno: izrada projektne dokumentacije, sanacija i rekonstrukcija kolovozne konstrukcije cesta, čišćenje i zamjena oštećenih propusta i mostova dužine do 10 m, obnova potpornih i obložnih zidova, saniranje klizišta i odrona, održavanje bankina, berni i kosina, nasipa i usjeka, uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju vode sa kolovoza i zaobalja na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde te zimsko održavanje cesta iz kantonalne nadležnosti. Program zimskog održavanja cesta je zaseban i njime je definisan obim i način realizacije zimskog održavanja cesta.

Dalje je predviđeno izvođenje manjih građevinskih intervencija - radovi na poboljšanju propusne moći saobraćaja kao i uslova za bezbjedno odvijanje saobraćaja, te rekonstrukcija i sanacija saobraćajnica u cilju obezbjeđenja boljih uslova za odvijanje javnog gradskog i prigradskog prijevoza uključujući autobuska stajališta i nadstrešnice nad stajalištima javnog gradskog prijevoza.



Radovi koji se moraju odmah izvesti u slučaju nastanka neposredne opasnosti ne mogu se planirati, ali su u finansijskom dijelu plana za intervencije na cestama (učešće 30% vrijednosti radova) sadržani zajedno sa:

- izrada tenderske dokumentacije,
- nadzor na izvođenju radova
- redovno održavanje mostova koje obuhvata čišćenje, farbanje i opravke ograde kolovoza površine mosta koje obezbjeđuje više bezbjednosti saobraćaja kao i na otvorenom putu.

## **Planirani radovi na saobraćajnicama sa finansijskim ulaganjima**

### **1. Regionalni put Goražde – Potkozara**

Sanacija asfaltnog kolovoza 10 % površine, (udarne rupe, djelimično presvlačenje cca 1000 m), odvodnja površinskih voda ( čišćenje kanala i propusta ), izgradnja propusta L=4,00 m

### **2. Regionalni put Goražde – Hrenovica**

Makadamski kolovoz-održavanje, sanacija asfaltnog kolovoza sa izradom potpornih zidova na mjestima oštećenja donjeg stroja, izgradnja mosta dužine cca 5 m, sanacija i izrada potpornog zida kod mosta u Hrenovici (zaštita nasipa).

### **3. Lokalni put Kovačići – Rešetnica**

Održavanje kolovoza, kanala i propusta sa presvlačenjem kolovoza prirodno drobljenim kamenim materijalom.

### **4. Ulica Ruždije Islamagića**

Presvlačenje kolovoza asfalt-betonom cca 300 m i rješenje odvodnje površinskih voda.

### **5. Ulica Zaima Imamovića**

Rekonstrukcija kolovoza sa izradom trotoara i sa zamjenom ivičnjaka.

### **6. Ulica Prve Drinske – Vitkovići**

#### **Ulica Mevsuda Bajića Bajić – Vitkovići**

Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom, cca 400+200 m.

### **7. Ulica Višegradska**

Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom, cca 200 m.

### **8. Lokalni put Goražde – Podhranjen**

Lokalna sanacija asfaltnih površina i odvodnja vode.

**9. Lokalni put Mravinjac – Berič**

Sanacija udarnih rupa, klizišta i presvlačenje asfalt- betonom cca 500m.

**10. Lokalni put Berič - Spahovići**

Lokalna sanacija i rekonstrukcija puta sa izradom savremenog asfaltnog kolovoza cca 300 m, eksproprijacija zemljišta i obilježavanje putnog pojasa.

**11. Lokalni put Osanica – Ilovača**

Sanacija udarnih rupa na kolovozu sa presvlačenjem asfalt- betonom ukupne dužine 500 m.

**12. Lokalni put Ilovača – Brzača**

Izrada projektne dokumentacije, sanacija makadamskog kolovoza, rješenje odvodnje površinskih voda, izrada propusta, izrada asfaltnog kolovoza dužine 1000 m, eksproprijacija zemljišta i obilježavanje putnog pojasa.

**13. Lokalni put Perjani- Posestra**

Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu.

**14. Lokalni put Prača – Datelji – Orahovice – Brzača**

Odvodnja površinskih voda i sanacija udarnih rupa na makadamskom kolovozu sa presvlačenjem tucaničkim materijalom cca 1.500 m<sup>3</sup>.

**15. Lokalni put Ustikolina – Odžak**

Sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i presvlačenje asfalt-betonom dijela puta u dužini cca 300 m.

**16. Lokalni put Ustikolina – Cvilin**

Sanacija puta asfaltnog i makadamskog kolovoza, odvodnja površinskih voda sa presvlačenjem asfalt-betonom u dužini cca 500 m.

**17. Put Osanica-Zebina Šuma – Njuhe**

Čišćenje kanala za odvodnju, sanacija udarnih rupa na kolovozu presvlačenjem prirodno drobljenim kamenom cca 700 m<sup>3</sup>.

**18. Put Podhranjen – Jarovići**

Sanacija makadamskog kolovoza sa presvlačenjem prirodno drobljenog kamenog materijala.

**19. Ulice – prilazi školama**

Prilaz školi SSŠ "Džemal Bijedić" Goražde iz ulice M. Tita.

Prilaz školi MSŠ "Enver Pozderović" i OŠ "Fahro Baščelija" Goražde iz ulice Zaima Imamovića-presvlačenje kolovoza asfalt-betonom i rješavanje površinskih voda.

Prilaz školi STŠ "Hasib Hadžović" Goražde iz ulice Zaima Imamovića-presvlačenje kolovoza i platoa asfalt-betonom u površini od cca 550 m<sup>2</sup>.

## **20. Održavanje visećih mostova**

Radovi se izvode u II, III i IV kvartalu.

## **21. Zimsko održavanje.**

# **KANTONALNA UPRAVA ZA ŠUMARSTVO**

Poslovi i radni zadaci Kantonalne uprave za šumarstvo definisani su Zakonom o šumama ("Službene novine Federacije BiH", broj:20/02, 29/03 i 37/04) i podzakonskim aktima koji proizilaze iz istog. Uposlenici Kantonalne uprave u 2006.godini obavljaju sledeće poslove i radne zadatke:

- prikupljati podatke i voditi bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma i voditi katastar šuma i šumskog zemljišta na području kantona,
- pripremiti kantonalni šumsko-razvojni plan i podnijeti ga kantonalnom ministarstvu,
- pratiti dinamiku poslova na izradi šumsko-gospodarskih osnova za državne šume i šume na koje postoji pravo vlasništva u svojini građana za opštine Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača i pratiti njihovu realizaciju,
- voditi evidenciju objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i ukrasnog drveća i grmlja, ukoliko na području Kantona dođe do registracije istih objekata,
- obavljati poslove izvještajno-dojavne službe i pratiti stanje i stepen oštećenosti šuma i o tome obavještavati Federalnu upravu, sa posebnim osvrtom na identifikaciju lokaliteta pojava Gubara (familija Liparidae – Limantriidae) i poduzimati mjere na uklanjanju njihovih žarišta, te drugih bolesti izazvanih štetnim gljivama i insektima,
- obezbjeđivati neposrednu zaštitu šuma putem čuvarske službe,
- pratiti realizaciju programa integralne zaštite šuma,
- usaglašavati šumsko-gospodarske osnove sa prostornim planovima, vodoprivrednim osnovama, lovno privrednim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja s pojedinim mineralnim sirovinama,
- davati mišljenje na šumsko-gospodarske osnove za državne šume i šume na kojim postoji pravo vlasništva u svojini građana,

- pratiti ekonomsko stanje šumarstva na području kantona i podatke dostavljati Federalnoj upravi,
- pripremati i izrađivati programe iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskog fonda kantona,
- učestvovati u izradi stručnog mišljenja za formiranje ili reviziju šumsko-gospodarskih područja,
- pripremati i dati mišljenje za proglašenje zaštitnih mjera i šuma sa posebnom namjenom na način propisan ovim zakonom, ukoliko se javi potreba za istim,
- sprovoditi programe i podsticati naučno-istraživačku djelatnost, organizovati savjetovanja i pružati stručnu pomoć kantonalnom šumsko-privrednom društvu po zahtjevu,
- izrađivati planove za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede,
- pratiti provođenje primjene jedinstvenih cijena šumskih proizvoda,
- upoznavati javnost sa stanjem šuma i izdavati odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju,
- izrađivati godišnje planove gazdovanja šumama na kojima postoji pravo vlasništva u svojini građana (izrađivati izvođačke projekte šumsko-uzgojnih radova, izvođačke projekte redovnih i sanitarnih sječa, doznaku stabala za sječu, premjer i otpremu [DS-a, voditi sve vrste knjiga i registre evidencija), plan zaštite šuma od požara, finansijski plan i godišnji izvještaj i iste dostavljati kantonalnom ministarstvu,
- obavljati i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz ovog zakona i sve poslove Ministarstva za privredu iz oblasti šumarstva, lovstva i rezanja drveta po već donesenom rješenju resornog ministra Buo Ferida.

### ***III MINISTARSTVO ZA FINANSIJE***

Tokom 2006. godine Ministarstvo za finansije će obavljati upravne i stručne poslove koji su utvrđeni federalnim i kantonalnim propisima, kao i poslove koji proističu iz smjernica Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Plan aktivnosti iz svoje nadležnosti Ministarstvo za finansije će provoditi po sektorima ito: Sektor za Trezor kojem pripadaju Odsjek za budžet i Odsjek za računovodstvo i kroz Sektor za finansije, dok će ostale poslove iz nadležnosti ministarstva obavljati samostalni izvršioc. U svakom od naprijed navedenih sektora, odnosno odsjeka, obavljaju se niže navedeni poslovi.

## **I NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**

1. Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Pripremanje i izrada personalnih rješenja za službenike Ministarstva za finansije, kao i izrada drugih rješenja iz nadležnosti Ministarstva za finansije
3. Pripremanje odluka za Vladu kantona
4. Izrada pravilnika i upustava iz nadležnosti Ministarstva za finansije
5. Praćenje i analiziranje zakona i drugih propisa za čije provođenje je nadležno Ministarstvo za finansije
6. Izrada nacrtu i prijedloga Budžeta BPK Goražde za 2007. godinu
7. Izrada nacrtu i prijedloga Zakona o izvršenju budžeta BPK Goražde za 2007. godinu
8. Izrada prijedloga Izmjena i dopuna budžeta BPK Goražde za 2006. godinu
9. Praćenje i izmjena i dopuna federalnih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
10. Izrada rješenja o povratima po zahtjevu stranaka.
11. Praćenje i analiziranje promjena u poreskom sistemu.
12. Donošenje i drugih propisa i akata iz djelogruga ministarstva
13. Upućivanje primjedbi na nacрте pojedinih zakonskih propisa

## **II RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**

1. Kontinuirano knjiženje svih poslovnih promjena za sve budžetske korisnike (37 budžetskih korisnika) što podrazumjeva štampanje narudžbenica po zahtjevima, unos obaveza prema dobavljačima, knjiženje ulaznih i izlaznih faktura, blagajne, poravnanje izvoda itd.
2. Izrada periodičnih obračuna i izrada završnog računa
3. Izrada mjesečnih izvještaja za budžetske korisnike o stanju utroška i raspoloživim sredstvima
4. Prikupljanje, kompletiranje i arhiviranje dokumentacije koja se odnosi na evidenciju stalnih sredstava
5. Vođenje materijalnog knjigovodstva
6. Knjigovodstveno usaglašavanje obaveza i potraživanja sa povjeriocima i dužnicima
7. Organizovanje redovnog godišnjeg popisa stalnih sredstava, dugovanja i potraživanja, te rad sa popisnim komisijama
8. Praćenje i usaglašavanje stanja po kreditnim zaduženjima
9. Evidentiranje stanja izmirenih obaveza iz prethodnih godina
10. Rad sa Federalnim Uredom za reviziju, te provođenje preporuka od strane istog
11. Rad sa Internom revizijom-po potrebi
12. Redovno mjesečno otvaranje i zatvaranje računovodstvenog razdoblja u ISFU sistemu
13. Kordinacija sa budžetskim korisnicima koji opslužuju Trezor i sa onim koji su na direktnoj vezi sa Trezorom
14. Kordinacija sa Federalnim centrom za podršku aplikacije oko eventualnih problema u radu aplikacije
15. Prijavljivanje novih dobavljača u šifarnik za sve budžetske korisnike putem Federalnog centra za podršku aplikacije
16. Obračun plaća, unos u sistem i isplatu plaća za budžetske korisnike

17. Poslovi likvidature cijelokupne dokumentacije
18. svakodnevno praćenje i raspodjela javnih prihoda
19. Praćenje izmjena u Pravilniku o uplati javnih prihoda i s tim u vezi unošenje izmjena u RAS aplikaciji
20. Poslovi plaćanja obaveza svih budžetskih korisnika u skladu sa raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima i s tim u vezi redovno izvještavanje o izvršenim plaćanjima

### III ANALITIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

1. Priprema i izrada Smjernica i ciljeva fiskalne politike za narednu budžetsku 2007. godinu
2. Izrada Instrukcija o načinu i elementima izrade budžeta sa narednu budžetsku godinu
3. Rad na pregledu i analizi dostavljenih zahtjeva budžetskih korisnika
4. Izrada Nacrta i Prijedloga budžeta i dopuna budžeta za 2007. godinu
5. Rad na eventualnim Izmjenama i dopunama budžeta za 2006. godinu
6. Prikupljanje, analiziranje i unos u sistem odobrenih kvartalnih i mjesečnih planova budžetskih korisnika
7. Praćenje Odluka o preusmjeravanju i njihov unos u sistem
8. Prognoza novčanih tokova na mjesečnoj osnovi
9. Praćenje priliva i odliva novčanih sredstava na i sa Jedininstvenog računa Trezora
10. Kontakti sa bankama u vezi rješenja nastalih problema
11. Izrada zakonskih izvještaja koji se dostavljaju Federalnim ministarstvu finansija, a to su:

- periodični (kvartalni) konsolidovani izvještaji za budžet BPK Goražde, za općine u sastavu BPK Goražde i za vanbudžetske fondove
- godišnji konsolidovani izvještaj za kanton, općine i vanbudžetske fondove
- mjesečni izvještaji o prihodima kantona (obrazac B-2)
- konsolidovani mjesečni izvještaj za prihode općina

Pored toga dostavlja se:

- kvartalni izvještaj o prihodima i rashodima budžeta kantona i vanbudžetskih fondova za Centralnu banku BiH;
- mjesečni izvještaj o prihodima kantona i općina (obrazac B-2) za Poreznu upravu, za općine , za JP za “Vodno područje slivova rijeke Save”
- mjesečni izvještaj o prihodima i rashodima budžeta kantona Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje.

Osim navedenih izvještaja i analiza, Ministarstvo za finansije u svom programu rada ima pripremu i izradu polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju budžeta za 2006 godinu prema Vladi i prema Skupštini BPK Goražde.

Pored redovnog zakonskog izvještavanja radiće se uobičajeno mnoge druge analize i izvještaji po potrebi i na zahtjev raznih korisnika finansijskih izvještaja kao što: OHR; OSCE; MMF; Svjetska banka; EUPM; Federalni Ured za reviziju; interna revizija; Skupština; Vlada i ostali budžetski korisnici.

Pored ovih redovnih poslova i zadataka, programom rada ministarstva za 2006. godinu planira se realizovati Projekat centralizovanog obračuna i isplate plaća, a realizovao bi se sredstvima Vlade Federacije BiH. Ovaj projekat je bio predviđen i u 2005. godini, međutim on do danas nije realizovan.

Osim ovog projekta u svojim programskim ciljevima smo planirali realizovati još pet projekata koji smo uputili Federalnom ministarstvu finansija i Ministarstvu finansija kantona Sarajevo.

#### **IV MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE**

##### ***CILJEVI MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE U 2006. GODINI***

1. Stvaranje održivog zdravstvenog sistema provedbom reforme sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, kroz dosljednu implementaciju federalnih i kantonalnih propisa iz ove oblasti.
2. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova uvođenjem novih, efikasnih i kvalitetnih lijekova na Listu esencijalnih lijekova i racionalnijom i kontrolisanom potrošnjom.
3. Razvijanje održivog sistema socijalne i dječije zaštite utemeljenog na realnim budžetskim i vanbudžetskim pretpostavkama.
4. Obezbeđenje većeg nivoa socijalne i dječije zaštite provedbom reformi u socijalnom sektoru.
5. Obezbeđivanje većeg nivoa učešća donatorskih sredstava za obnovu stambenog fonda, kao prvog preduslova povratku.
6. Razvijanje sistema ekonomske održivosti povratka, kako na prostoru Kantona, tako i u susjednim općinama RS-a.

##### ***III PROGRAM RADA MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE ZA 2006. GODINU***

###### **UVOD**

Ustav i Zakoni Federacije BiH, Ustav i Zakoni Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, te drugi propisi doneseni na osnovu Ustava i Zakona iz oblasti socijalne politike, zdravstva i raseljenih lica i izbjeglica, kao i zadaci koji proističu iz akata i smjernica Skupštine i Vlade Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, osnov su za izradu Programa rada ovog ministarstva.

Najznačajniji programski zadaci u 2006. godini iz nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice su:

1. Izmjene i dopune postojeće zakonske legislative utemeljene na realnim budžetskim i vanbudžetskim sredstvima;
2. Stvaranje institucionalnih i budžetskih mehanizama za razvoj socijalne i dječije zaštite;
3. Stvaranje efikasne mreže socijalne sigurnosti za najugroženije kategorije;

4. Uspostava socijalne statistike (nova baza podataka za praćenje korisnika socijalne i dječije zaštite s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja socijalne ugroženosti stanovništva);
5. Kontinuirana revizija postojećih korisnika koji ostvaruju određena prava i novčana davanja;
6. Implementacija strategija iz oblasti zdravstva;
7. Implementacija Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o lijekovima, kao i podzakonskih akata donesenih na osnovu zakona;
8. U saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravstva, impelmentacija Projekta „SITAP“ s ciljem jačanja Zavoda za zdravstveno osiguranje i Zavoda za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
9. Implementacija Projekta „Jačanja zdravstvenih usluga u oblasti obiteljske medicine“;
10. Implementacija projekata u okviru reforme finansiranja zdravstva s ciljem stvaranja održivog sistema;
11. Izrada i usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa planiranim izmjenama i dopunama federalnih propisa iz ove oblasti;
12. Kandidovanje projekata iz oblasti zdravstva prema višim nivoima vlasti i donatorima s ciljem obezbjeđenja donacija za opremanje zdravstvenih ustanova;
13. Aktivnosti na obezbjeđenju donatora za izgradnju i rekonstrukciju kuća za povratnike;
14. Kandidovanje projekata za izgradnju i rekonstrukciju kuća prema Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, međunarodnoj zajednici i drugim nevladinim organizacijama;
15. Realizacija Plana povratka i repatrijacije na prostor Jugoistočne Bosne;

## **I        NORMATIVNO – PRAVNI DIO**

1. Odluka o ortopedskim i drugim pomagalicama koja se obezbjeđuju u Zavodu zdravstvenog osiguranja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde;
2. Odluka o izmjenama i dopunama Liste esencijalnih lijekova;
3. Izmjene i dopune Kantonalnog zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u dijelu koji se odnosi na zaštitu civilnih žrtava rata. I zaštituporodice sa djecom.  
Ovaj Zakon uskladiť će se sa Zakonom o izmjenama i dopunama Federalnog zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom nakon što isti bude donesen na nivou Federacije BiH.
4. Prijedlog odluka Vlade BPK Goražde za imenovanja i nominacije u upravne odbore pravnih subjekata iz nadležnosti ovog ministarstva;

### **ROK: I kvartal**

5. Naredba o iznosima po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
6. Odluka o utvrđivanju iznosa dječijeg dodatka na području BPK Goražde;
7. Odluka o mreži zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite;
8. Izrada Plana povratka za 2006. godinu za prostor Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

### **ROK: II kvartal**



8. Program obilježavanja "Dječije nedjelje" za BPK Goražde u 2005. godini;

**ROK: III kvartal**

9. Donošenje kantonalnih propisa i pravilnika ministarstva iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa planiranim izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH i Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH.
10. Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ministarstvu u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o namještenicima.

**ROK: Kontinuirano, zavisno od aktivnosti federalnog nivoa.**

**II INFORMATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI**

1. Izrada prijedloga Budžeta ministarstva;
2. Izrada izvještaja o radu ministarstva;
3. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
4. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ustanova socijalne zaštite;
5. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih zdravstvenih ustanova;
6. Izrada redovnih mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o broju povratnika za potrebe Federalnog ministarstva, međunarodne zajednice, Skupštine i Vlade kantona;
7. Izrada drugih izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, te zaključcima Vlade i Skupštine kantona.

**III UPRAVNO – NADZORNI I INSPEKCIJSKI POSLOVI**

1. Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa članom 110. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
2. Nadzor nad zakonitošću rada ustanova socijalne zaštite;
3. Organizovanje stručnih ispita zdravstvenih radnika i provođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom zaštiti;

***V MINISTARSTVA ZA PRAVOSUDE, UPRAVU I RADNE ODNOSI***

**I – UVOD**

Tokom 2006.godine Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko – podrinjskog kantona Goražde obavljat će upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom koji se odnose na nadležnost Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u oblastima: pravosuđa, uprave, izvršenja kaznenih sankcija, rada i zapošljavanja, penzijskog i invalidskog osiguranja, kancelarijskog poslovanja u organima uprave i inspekcijски nadzor.

**II – NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI**

- Provedba Zakona o državnoj službi;
- Provedba Zakona o namještenicima;
- Provedba Zakona o notarima;
- Provedba Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH;

- Provedba Zakona o zemljišnim knjigama;
- Zakon o izvršenju sankcija;
- Provedba Zakona o sudskim taksama;
- Provedba Zakona o pravobranilaštvu;
- Aktivnosti u oblasti reformi pravosuđa, (Zakon o sudovima F BiH i Zakon o tužilaštvu F BiH);
- Reforme u oblasti prekršajnog prava;
- izrada podzakonskih akata vezano za navedene zakone.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2006.godine.***

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će tokom 2006.godine vršiti izradu i drugih zakona iz svih oblasti iz svoje nadležnosti, u skladu sa Ustavom i zakonima Federacije BiH i Kantona prema ukazanim potrebama i prema dinamici izvršenja Federalnog ministarstva pravde, međunarodnih organizacija (OHR-a, OSC-ea).

**III – STUDIJSKO – ANALITIČKI POSLOVI**

- Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose za 2006.godinu;
- Izvještaji – informacije o radu sudova i tužilaštava Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Kantonalnog pravobranilaštva i Općinskog suda za prekršaje u 2005.godini.
- Davanje mišljenja na Nacerte i Prijedloge Zakona i podzakonskih akata;
- Davanje mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na osnovu Uredbe o postupku i načinu izrade i dostavljanja propisa („Sl. novine BPK-a Goražde“, br.6/03)

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.***

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će u toku 2006.godine prikupljati, analizirati i obrađivati podatke koji su u vezi sa organizacijom, radom i kadrovskom popunom i osposobljenošću za rad pravosudnih institucija, sistema kantonalnih organa uprave i općinskih službi za upravu, radom i zapošljavanjem, i na osnovu utvrđenog stanja dostavljati odgovarajuće informacije, izvještaje i obavještenja Skupštini i Vladi Kantona, Federalnom ministarstvu pravde, Federalnom ministarstvu rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglice, OHR-u i drugim međunarodnim organizacijama, na njihovo traženje ili samoinicijativno.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2006.godine.***

**IV – UPRAVNI POSLOVI**

**a) Upravno rješavanje**

- implementacija člana 143. Zakona o radu;
- donošenje rješenja o davanju odobrenja za izradu pečata sa grbom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i vođenje knjiga evidencije izrađenih i uništenih pečata;
- provedba Uredbe o polaganju stručnog upravnog ispita za namještenike („Sl. novine F BiH“, br.75/05)
- donošenje rješenja o upisu u registar udruženja građana Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i preregistracije udruženja.

- vođenje personalnih poslova i donošenje akata iz oblasti rada i radnih odnosa;

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2005.godine.***

b) Inspeksijski nadzor (Upravna inspekcija)

U skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 35/05) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će putem upravne inspekcije vršiti:

- inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH , zakona koji se odnose na službenike i namještenike u organima uprave upravni postupak i posebne upravne postupke kao i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u pogledu inspeksijskih poslova, saradivat će sa Federalnom upravnom inspekcijom, Agencijom za državnu službu F BiH, i drugim relevantnim organima i organizacijama.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2006.godine.***

## **VI MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona sastoji se od tri organizacione jedinice i to:

- kabinet Ministarstva
- uprava za policiju i
- uprava za administraciju i podršku

koje će svojim radom nastojati da realizuju sve zadatke ipostavljene ciljeve .Trenutno u našem Ministarstvu ima 164 ovlaštenih pozicija ,ali zbog nedavnih prelazaka u druge agencije za sprovođenje zakona sve pozicije u ovom momentu nisu popunjene.U Administraciji i podršci je uposleno 75 službenika.

Zona odgovornosti Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona se sastoji od tri općine: Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača koje trenutno naseljava 32.500 stanovnika.

Plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona daje smjernice šta Ministarstvo namjerava postići u narednoj godini i koji su mu prioritetni ciljevi i zadaci.

### **KABINET MINISTARSTVA**

U 2006.godini Kabinet Ministarstva će organizovati poslove u vezi sa obavljanjem funkcije Ministra i ostvarivanjem javnosti rada u Ministarstvu.Ostvarivaće neposredne kontakte sa predstavnicima međunarodne zajednice i EUPM-a.Saradivaće sa drugim organima uprave i drugim organizacijama u smislu zakonitosti. Organizovaće i učestvovati u izradi plana i programa kao i izvještaja o radu Ministarstva, pripremati

savjetovanja i druge sastanke koje organizuje Ministar. Pripremaće sjednice Stručnog kolegija i brinuti se o sprovođenju zaključaka kolegija. Obavljati poslove prijema i obrade pošte upućene Ministru, odgovarati na poslanička pitanja koja se odnose na rad Ministarstva. Omogućiti administrativnu podršku članovima Javno žalbenog biroa. Učestvovati u pripremanju materijala za sjednice Vlade BPK-a i brinuti se o sprovođenju odluka i zaključaka Vlade koji se odnose na ovo Ministarstvo.

## **UPRAVA ZA POLICIJU**

Shodno sačinjenom strateškom planu rada za naredne tri godine s ciljem izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti, a u skladu sa zakonskim propisima, kodeksu profesionalnog ponašanja i dostizanju Međunarodnih i evropskih standarda i principa, primjenom nove unutrašnje organizacije i drugih donesenih normativnih akata, te dobijanju podrške i povjerenja javnosti, rad službenika MUP-a biće usmjeren na metodama moderne profesionalne policijske organizacije i davanja usluga građanima. Prioritet službenika policije biće zaštita života i imovine svih građana, prevencija od kriminala, očuvanje javnog reda i mira, bezbjednost saobraćaja, javnost u radu, a što zahtjeva maksimalno zalaganje i upornost službenika policije kako bi dostigli visok nivo profesionalizma.

Obzirom na naprijed navedene okolnosti, osnovni pravci i aktivnosti policijskih službenika MUP-a biće usmjereni na:

### **1. Praćenje i analiziranje stanja javnog reda i mira i blagovremeno preduzimanje preventivnih i drugih mjera u cilju održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja kroz strateške namjere:**

- Povećanje prisutnosti u zajednici
- Davanje uvjerenja zajednici
- Povećanje stepena dostupnosti policije građanima

### **2. Praćenje i suzbijanje svih vrsta kriminala, te operativni rad na rasvjetljavanju počinjenih krivičnih djela kroz strateške namjere:**

- Smanjenje nivoa kriminala u zonama prioriteta
- Raditi na smanjenju neprijatnosti i antisocijalnog ponašanja mladih
- Smanjenje ponavljanja provalnih krađa, krađe automobila i nasilja
- Identifikacija i ometanje dostave droge i
- Blisko saradivati sa partnerskim agencijama radi redukcije potražnje za drogama.

### **3. Kontrolu i regulisanje saobraćaja u cilju prevencije saobraćajnih nezgoda i maksimalne bezbjednosti učesnika u saobraćaju te raditi na otkrivanju i ometanju kriminalnog korištenja puteva kroz strateške namjere:**

- Spriječiti kriminal na cestama i
- Smanjiti smrtnost i povrede na cestama

### **4. Saradnja sa zajednicom na principima partnerstva kao jedan od prioriteta u načinu rada policije na terenu**

### **5. Kontinuiranu kontrolu rada službenika policije u cilju edukacije i izvršavanja službenih zadataka sa maksimalnim standardima profesionalizma**

**6. Pružanju pomoći-asistencija po zahtjevima državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima**

**7. Stručno osposobljavanje i usvaršavnje službenika MUP-a sa ciljem, ovladavanja novim saznanjima i tehnikama u borbi protiv kriminala i zaštite lične i imovninske sigurnosti građana, kvalitetnog pružanja usluga i dobijanja povjerenja javnosti**

**8. Profesionalno i kvalitetno pružanje usluga građanima iz oblasti upravno-pravnih poslova.**

**9. Saradnju sa drugim organima, preduzećima, međunarodnim organizacijama i td.**

## **JAVNI RED I MIR**

U cilju povoljnog stanja javnog reda i mira na području Bosansko-podrinjskog kantona, službenici policije preduzimaće preventivne mjere na planu spriječavanja narušavanja javnog reda i mira, te činjenja prekršaja iz oblasti Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, Zakona o proizvodnji i stavljanju u promet opojnih droga, Uredbe sa zakonskom snagom o šumama i dr. U tom cilju vršiće se usmjeravanje rada policijskih patrola na preduzimanju preventivnih i reperesivnih mjera koje pozitivno utiču na bezbjednost građana.

Organizacione jedinice Uprave za policijske poslove MUP-a BPK Goražde vršiće mjesečnu analizu stanja javnog reda i mira po mjestu i vremenu činjenja prekršaja, te shodno statističkim pokazateljima organizovati operativno-taktičko patroliranje službenika policije sa akcentom na mjesta gdje najčešće dolazi do narušavanja javnog reda i mira. Tokom patroliranja službenici policije vršiće operativno pokrivanje lica sklonih činjenju prekršaja sa akcentom na lica povratnike u činjenju prekršaja.

Teško socijalno stanje može se manifestovati kroz organizovanje mirnih porotesta, a koje bi određene grupe i pojedinci mogli iskoristiti za ostvarivanje ličnih ciljeva. Putem poznaničko-prijateljskih veza, saradnjom sa drugim organima i organizacijama i kontinuiranim kontaktima sa građanima, službenici policije će prikupljati informacije o ovakvim i sličnim aktivnostima u cilju blagovremenog djelovanja i održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja.

Stalni zadatak će biti praćenje povratka građana na područje BPK, te u cilju njihovog bezbjednog povratka i zaštite i imovine službenici policije vršiće obilazak tih lica i njihovih kuća, odnosno stanova i poslovnih prostora.

Tokom patroliranja obratiti pažnju na kategorije duševno bolesnih lica, registrovanih alkoholičara i uspostaviti usku saradnju sa Centrom za socijalni rad i Kantonalnom bolnicom u Goraždu, u cilju prevencije činjenja prekršaja od strane tih lica.

Posebnu pažnju posvetiti problemu porodičnog nasilja, te u saradnji sa Centrom za socijalni rad, nadležnim tužilaštvom i sudom, nevladinim i drugim organizacijama koje se bave problemom nasilja, poduzeti mjere u cilju suzbijanja i kontrolisanja ove pojave.

Tokom održavanja javnih skupova vršiti bezbjednosno procjene i na osnovu istih sačinjavati planove obezbjeđenja sa akcentom na prirodu i zanačaj skupova, te prisustvo bezbjednosno intresantnih lica skupu. Za vrijeme državnih, vjerskih i drugih praznika biće planirane aktivnosti na spriječavanju upotrebe pirotehničkih sredstava, te u saradnji

sa inspektorima Bosansko-podrinjskog kantona preduzimati zakonske mjere protiv lica koja vrše prodaju tih sredstava.

Takođe, u saradnji sa inspektorima Bosansko-podrinjskog kantona preduzimati mjere u cilju spriječavanja nezakonite prodaje raznovrsnih roba putem kućne dostave i na ulicama grada. Pored toga biće sačinjen plan obilazaka ugostiteljskih objekata u saradnji sa kantonalnim inspektorom rada i inspektorom za strance MUP-a BPK u cilju kontrole posjedovanja radnih dozvola i eventualnog nezakonitog ulaska na prostor BiH i upošljavanje od strane vlasnika pomenutih objekata.

Tokom izvođenja proljetnih radova, odnosno čišćenja poljoprivrednih posjeda od strane građana, službenici policije pojačaće obilazak rubnih područja u cilju spriječavanja loženja vatre na otvorenom prostoru i izazivanje eventualnih šumskih požara. Takođe, u cilju zaštite šumskih kompleksa, službenici policije vršiće kontinuiranu kontrolu siječe i izvoza ogrijevnog drveta, te protiv eventualnih prekršioaca preduzimati zakonske mjere u saradnji sa radnicima Bosansko-podrinjskih šuma.

U saradnji sa lovačkim društvom preduzimati mjere na otkrivanju nelegalnog posjedovanja lovačkog oružja, a samim tim i krivolova.

Pored naprijed navedenih aktivnosti preduzimati i druge mjere u cilju očuvanja javnog reda i mira, kao što su uspostavljanje saradnje sa predstavnicima Kantona, Općina, Mjesnih zajednica, preduzeća, VF BiH, raznih udruženja i slično.

## ***KRIMINALITET***

Aktivnosti službenika kriminalističke policije, kao i službenika uniformisane policije biće usmjerene na prevenciji kriminala. Privođenje kriminalno aktivnih lica pravdi doprinosi uspostavi i dobijanju povjerenja javnosti. Stanje ove oblasti ima poseban uticaj na sigurnost građana i zaštitu njihove imovine, te će u toku 2006.godine službenici policije dati poseban akcenat na otkrivanje i suzbijanje svih vrsta krivičnih djela.

## ***PRIVREDNI KRIMINAL***

Posebna aktivnost u narednoj godini biće usmjerena na otkrivanje krivičnih djela koja sadrže elemente organizovanog kriminala i korupcije. Ove aktivnosti sprovesti u saradnji sa finansijskom policijom, Upravom prihoda, inspekcijским organima i detašmanom F MUP-a.

Inicirati aktivnosti revizije provedbenog procesa privatizacije preduzeća na području našeg kantona, u cilju utvrđivanja provodjenja privatizacijskih ugovora i eventualne krivične odgovornosti službenih i odgovornih lica u ovom procesu.

Jednu od aktivnosti usmjeriti na otkrivanje krivičnih djela koja se odnose na nedozvoljenu trgovinu visokotarifnim robama i utaje poreza. Prikupljati informacije koje se odnose na ovu oblast, iste obradivati i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom protiv odgovornih poduzimati zakonske mjere.

## **SPRIJEČAVANJE I OTKRIVANJE KRVNIH I SEKSUALNIH DELIKATA I KRIVIČNIH DJELA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA**

Službenici kriminalističke policije nastaviće sa obradom predmeta i prikupljanjem operativnih saznanja o počinjenim krivičnim djelima ratnog zločina na području BPK Goražde. U sklopu navedenog stvarati operativna uporišta, u cilju dobijanja operativnih informacija kao i eventualnog svjedočenja o počinjenim krivičnim djelima, te njihovim

izvršiocima. Biće nastavljena saradnja sa nadležnim državnim organima, komisijama, institucijama i ustanovama u cilju dokumentovanja i procesuiranja ovih predmeta.

Takođe, službenici kriminalističke policije uzeće učešće u izradi analitičko-informativnih i drugih materijala u postupcima otkrivanja krivičnih djela protiv života i tijela, dostojanstva ličnosti i morala, opšte sigurnosti ljudi i imovine, gdje nema elemenata terorizma. Isto tako posupaće po predmetima koji se odnose protiv sigurnosti javnog prometa, a koji su u nadležnosti Kantonalnog suda.

## ***ORGANIZIRANI KRIMINAL***

U saradnji sa detašmanom F MUP-a vršiti planiranje i realizaciju akcija na suzbijanju i otkrivanju organiziranog kriminala, a na osnovu saznanja o krivičnim djelima krađe, krijumčarenja, teške krađe, nedopuštene trgovine, krivotvorenja isprava i slično.

Imajući u vidu porast krivičnog djela sa obilježjem terorizma u Svijetu i aktuelnom sigurnosnom situacijom na prostoru BiH, biće intenzivirane aktivnosti službenika policije na sprečavanju i otkrivanju eventualnih krivičnih djela terorizma koja se ogledaju u izazivanju požara, eksplozija, nasilja ili drugih opšte opasnih radnji.

## ***IMOVINSKI DELIKTI***

Izvršiti analizu krivičnih djela teških krađa koje su izvršene u proteklom periodu na području BPK Goražde, te na osnovu analize sačiniti konkretne planove u cilju rasvjetljavanja istih.

Biće dat akcenat na spriječavanju i otkrivanju krivičnih djela teških krađa i razbojništva i drugih krivičnih djela gdje je predmet napada veća vrijednost, odnosno veći iznos novca.

Ostvariti saradnju sa drugim nadležnim organima u cilju efikasnog spriječavanja i otkrivanja imovinskih delikata.

Raditi po zavedenim akcijama F MUP-a, operativno se angažovati na provjeri postojećih informacija i podataka, prikupljati nova saznanja i stvarati operativna uporišta, a u konkretnim predmetima, *nakon sprovedenih naprijed navedenih radnji izvršiti realizaciju.*

## ***DELIKAT ZLOUPOTREBE OPOJNIH DROGA***

Analizirati kretanje i pojavne oblike krivičnih djela neovlaštene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga i omogućavanja uživanja opojnih droga. U vezi sa naprijed navedenim, izučiti metodologiju otkrivanja i dokazivanja ove vrste krivičnih djela, te sačiniti konkretne planove u cilju suzbijanja i otkrivanja ove vrste krivičnih djela.

Održavati redovne kontakte sa predstavnicima osnovnih i srednjih škola, Kantonalne bolnice, Doma zdravlja, Centra za socijalni rad, Udruženja za borbu protiv droge, a sve u cilju prevencije zloupotrebe, odnosno proizvodnje i stavljanje u promet opojnih droga.

## ***PRIMJENA KDZ, KRIM. TEHNIKE I PPZ***

Organizovati i učestvovati u perduzimanju i sprovođenju mjera i primjeni sredstava kontradiverzione zaštite u složenim akcijama obezbjeđenja određenih ličnosti i objekata, javnih skupova i drugih bezbjednosnih akcija.

Vršiti spriječavanje i otkrivanje pokušaja zloupotrebe objekata, uređaja, instalacija, saobraćajnih i drugih sredstava, upotreba oružja, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija za izvođenje diverzantsko-terorističkih i kriminalnih djelovanja.

Vršiti identifikaciju za uklanjanje, deaktiviranje i uništavanje eksplozivnih i drugih opasnih diverzantsko-terorističkih sredstava.

Učestvovati u organizovanju po potrebi i akcijama gašenja i spašavanja kod eventualnih požara ili incidentnih situacija izazvanih opasnim materijama, kao i u razrješavanju uzroka nastanka tih situacija.

Starati se o unapredjenju postojećih i uvodjenja u primjenu savremenih metoda i sredstava zaštite.

Neposredno vršiti obradu lica mjesta kod krivičnih djela i bezbjednosnih događaja, vršiti obradu tragova i materijala prikupljenih na uvidjaju, vršiti sinjaletičku obradu lica, voditi fotografsku laboratoriju, vršiti porimjenu mjera i sredstava kontra-diverzione zaštite u akcijama obezbjedjenja i drugim bezbjedonosnim akcijama na području kantona: vršiti otkrivanje i preliminarnu identifikaciju i pomagati kod uklanjanja deaktiviranja i uništavanja eksplozivnih, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija namjenjenih za diverzantsko-terorističko ili kriminalno djelovanje; voditi propisane kriminalističko tehničke evidencije; vršiti funkcionalno održavanje opreme, starati se o njenoj bezbjednosti, ispravnosti i mobilnosti za primjenu.

Izvršiti stručnu doobuku radnika kriminalističke tehnike iz oblasti uvidjaja kod krvnih delikata, post eksplozivnih istraga, izrada foto-robotu, vodjenje kriminalističko tehničkih evidencija u postojećim bazama podataka na računarima i njihova primjena.

Izvršiti stručnu doobuku radnika tehnike na vještačenju tragova papilarnih linija.

### ***KRIMINALISTIČKO – OBAVJEŠTAJNI POSLOVI***

U toku 2006.godine posebnu pažnju posvetiti funkcionisanju kriminalističko-obavještajnih poslova I, II i III nivoa sa procedurama rada i Instrukcijama EUPM-a.

Uvezati kompijuterski sistem rada kriminalističko-obavještajnih poslova u sektoru kriminalističke policije, Operativnom centru i dežurnih službi PS sa podacima koji im mogu biti dostupni (potrage za vozilima, licima, predmetima).

### ***POTRAŽNA DJELATNOST, POJAČAN NADZOR , KAZNENO-OPERATIVNA EVIDENCIJA***

Po naredbama nadležnih sudova vršiti raspisivanje potraga za licima preko F MUP-a, te potraga za motornim vozilima, naoružanjem i predmetima.

Izvršiti ažuriranje spiskova i evidencija lica pod lokalnom kontrolom, te u skladu stim vršiti ažuriranje kazneno-operativne evidencije.

### ***BEZBJEDNOST SAOBRAĆAJA***

U cilju bezbjednosti saobraćaja na putevima Bosansko-podrinjskog kantona, tokom 2006.godine biće preduzete mjere i aktivnosti na planu spriječavanja događanja saobraćajnih nezgoda. U tom pogledu rad službenika policije biće usmjeren na preduzimanje preventivnih i represivnih mjera koje će osigurati veću bezbjednost svih učesnika u saobraćaju.

Na stepen sigurnosti saobraćaja bitno utiče stanje puteva. U cilju saniranja udarnih rupa, postavljanja saobraćajnih znakova i izvlačenja horizontalne signalizacije, službenici PS KRS sačinjavaće tromjesečne izvještaje o stanju puteva i iste dostavljati Ministarstvu



privrede BPK–a radi preduzimanja mjera i eventualnog otklanjanja nedostataka na putevima koji negativno utiču na sigurnost saobraćaja.

Na osnovu izvršenih analiza stanja bezbjednosti saobraćaja, službenici policije vršiće svakodnevnu kontrolu i regulisanje saobraćaja, a posebno u ulicama sa pojačanom frekvencijom saobraćaja. Shodno tome akcenat prilikom kontrole vozila i vozača biće dat na otkrivanje učesnika u saobraćaju koji upravljaju motornim vozilom pod dejstvom alkohola, bez položenog vozačkog ispita, pod izrečenom zaštitnom mjerom, neregistrovanim ili tehnički neispravnim motornim vozilom i dr.

Poseban problem u užem gradskom području Goražda predstavlja saobraćaj u mirovanju. Službenici policije svoje aktivnosti usmjeriće na spriječavanje nedozvoljenog parkiranja koje uslovljava otežano odvijanje saobraćaja i ugrožava sigurnost pješaka. Takođe, akcenat će biti dat na uspostavljanju saobraćajne kulture kod pješaka, odnosno njihove obaveze u saobraćaju kao što su kretanje pločnicima, prelazak ulica na pješačkim prelazima i slično.

Tokom 2006.godine prema ukazanoj problematici planirati i izvoditi akcije pojačane kontrole saobraćaja na nivou Bosansko-podrinjskog kantona sa akcentom na alkoholiziranost vozača, brzinu kretanja, tehničku ispravnost vozila, posjedovanje opreme i slično. Pored toga organizacione jedinice Uprave za policijske poslove vršiće i lokalne akcije koje će imati za cilj unaprjeđenje sigurnosti svih učesnika u saobraćaju. Službenici policije uzeće učešće i u akcijama organizovanim od strane «BIHAMK-a» u cilju podizanja saobraćajne kulture.

Službenici PU Goražde vršiće kontrole rada auto-škola, te nadzor nad unutrašnjim kontrolama u preduzećima čija je djelatnost javni prevoz roba i putnika, kao i automehaničarskih radnji čija je djelatnost opravka i servisiranje vozila.

Organizovati predavanja i edukaciju djece u predškolskim ustanovama i nižim razredima osnovnih škola u cilju podizanja njihove saobraćajne kulture.

Vršiti uviđaje saobraćajnih nezgoda sa manjom materijalnom štetom, kao i obezbjeđenja lica mjesta i preduzimati mjere i radnje iz nadležnosti MUP-a kod saobraćajnih nezgoda sa težim posljedicama.

Po zahtjevima nadležnih organa i organizacija vršiti pratnje «B» materije, novčanih pošiljki, vangabaritnih tereta i slično.

## ***ZAKONITOST U RADU***

U slučaju upotrebe sredstava prinude ili vatrenog oružja, te u slučaju pritužbi građana na rad službenika MUP-a BPK, vršiti unutrašnje istrage u skladu sa Pravilnicima i drugim normativnim aktima donesenim u procesu certifikacije K MUP-a kao agencije za sprovođenje zakona. U slučaju eventualnih nezakonitih radnji od strane službenika ovog Ministarstva, prema istim preduzimati mjere u skladu sa zakonskim i drugim normativnim aktima.

Rukovodni radnici organizacionih jedinica vršiće svakodnevnu kontrolu rad službenika i usmjeravati njihovo djelovanje u skladu sa najvećim standardima profesionalnog ponašanja, a u cilju efikasnog djelovanja i dobijanja povjerenja javnosti.

## ***ASISTENCIJE***

Na zahtjev državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, službenici policije pružaće potrebnu pomoć-asistencije, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Prije pružanja asistencije službenici policije sačinjavaće bezbjednosne procjene i planove pružanja pomoći, a o svim aktivnostima u okviru asistencije informisaće pripadnike EUPM-a.

## ***STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE***

Edukacija službenika policije vršiće se prema godišnjem planu obuke Uprave za policijske poslove MUP-a BPK Goražde kao i mjesečnim planovima organizacionih jedinica.

Tokom 2006.godine akcenat tokom obuke službenika policije biće dat sljedećim temama:

- Primjena odredbi KZ-a i ZKP-a F BiH
- Upustvo o postupanju sa osobama lišenim slobode
- Primjena krim.obavještajnog sistema
- Informatika-rad na računarima
- Prepoznavanje droga i narkotika
- Odnos sa zajednicom i javnost rada policije – projekat «Rad u zajednici»
- Vršenje uviđaja saobraćajnih nezgoda
- Upotreba vatrenog oružja
- Postupanje u slučajevima nemira
- Samoodbrana- borilačke vještine
- Opšte fizičke pripreme
- Pružanje prve pomoći unesrećenim
- Upoznavanje sa Zakonskim i podzakonskim aktima

## ***OSTALE AKTIVNOSTI***

Nastaviti saradnju sa predstavnicima Međunarodnih organizacija, a posebno sa predstavnicima EUPM-a, te pravosudnim organima i tužilaštvima, predstavnicima VF BiH, kantonalne inspekcije, Poreznog ureda i drugih subjekata. Isto tako nastaviti saradnju sa MUP-om F BiH, MUP-ovima kantona F BiH, CSB i SJB susjednih opština Republike Srpske u cilju spriječavanja nezakonitih radnji. Ostvariti saradnju sa sredstvima javnog informisanja u cilju blagovremenog informisanja građana o aktivnostima MUP-a BPK Goražde koje poduzima u cilju očuvanja povoljnog bezbjednosnog stanja.

Ulagati maksimalne napore na iznalaženju rješenja opremanja i poboljšanja životnog standarda službenika MUP-a BPK Goražde.

## ***UPRAVA ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU***

### ***SEKTOR ZA PODRŠKU***

Sektor za podršku Ministarstva unutrašnjih poslova BPK-a u fiskalnoj 2006. godini ima za cilj obavljanje osnovnih zadataka i aktivnosti vezanih za:

- provođenje aktivnosti oko redovnog godišnjeg popisa imovine Ministarstva
- učešće u izradi završnog računa za 2005.godinu
- izrada zakonskih poreznih prijava
- izrada računovodstvenih iskaza o uspješnosti poslovanja
- izrada prijedloga budžeta za 2007.godinu
- svakodnevno održavanje voznog parka; servisiranje vozila

- tekuće održavanje objekata Ministarstva
- tekuće održavanje opreme
- nabavku neophodnih sredstava za rad uposlenih u Ministarstvu
- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada uposlenih
- evidentiranje, prikupljanje i isplate putnih dnevnica;
- finansijske evidencija svih transakcija (obaveza) Ministarstva

Redovno praćenje izvršenja Budžeta Ministarstva i izvještavanje Ministra o istom; praćenje i primjena svih zakonskih propisa kojim se reguliše oblast finansija a naročito kontrolu stvaranja obaveza Ministarstva kao i kontrolu nabavke roba u skladu sa Zakonom o nabavkama ; saradnja sa predstavnicima EUPM-a, F MUP-a, kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim ustanovama sa kojima je neophodna saradnja u cilju obavljanja osnovnih poslova i zadataka ministarstva.

## ***SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU***

U narednom periodu Sektor za administraciju će raditi na uskladjivanju i implementaciji postojećih normativnih akata sa zakonima koji su na snazi. Radiće na izradi rješenja i po žalbi na prvostepena rješenja iz upravnog postupka (naknadni upis u MKR, upis u MKU, promjene i ispravke u Matičnim knjigama rođenih, umrlih i vjenčanih, upisi u MKR na osnovu prebivališta na dan 06.04.1992. godine, oduzimanje oružja). Prikupljanje i dostavljanje F MUP-a dokumentacije potrebne za dvojno državljanstvo lica rođenih u Srbiji i Crnoj Gori. Pomagaće prvostepenoj disciplinskoj komisiji pri prikupljanju potrebnih dokaza za sprovođenje disciplinskih postupaka protiv službenika MUP-a Goražde. Pojačaće kontrolu nad radom matičnih ureda na području kantona. Pružaće pravne savjete i stručnu pomoć službenicima Ministarstva kao i građanima koji se obrate našem Ministarstvu za rješavanje problema iz naše nadležnosti. Pomagaće provedbu projekta CIPS.

Na osnovu Uputstva Direkcije CIPS-a do 01.03.2006. godine formirati bazu podataka o vozilima, koja će služiti kao osnovna baza na osnovu koje će ići faza implementacije CIPS projekta vezano za saobraćaj.

Implementacija projekta saobraćaja u okviru CIPS projekta predviđa se da počne od polovine 2006. godine.

Pored ovih prioriteta osnovni zadaci su redovna procedura izdavanja ličnih dokumenata, provođenje zakona iz nadležnosti službi i praćenje propisa, vođenje službenih evidencija, izrada izvještaja, izdavanje uvjerenja na osnovu službenih evidencija i ostali poslovi po ovlaštenju datih zakonima i smjernicama neposrednog rukovodioca.

Sazivaće sastanke sa referentima Odsjeka za administraciju i podršku Ministarstva i pomagati im pravnim savjetima i uputstvima u daljem radu. Radiće na rješavanju statusnih pitanja radnika, pripremanju prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnjih poslova, razmatraće i davati mišljenje na nacrtu zakona dostavljenih Ministarstvu i staraće se o provedbi i realizaciji zadataka utvrdjenih Planom za 2006. godinu.

U navedenom periodu Inspektor za strance će primjenjivati propise o kretanju i boravku stranaca na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u cilju preduzimanja mjera na otkrivanju i sprječavanju nedozvoljenih djelatnosti stranaca na području BPK-a kao i na području BiH.

Posebna pažnja posvetiće se kontroli legalnosti boravka stranaca na našem području. U vezi s tim redovito će se vršiti utvrđivanje istovjetnosti, kontroli važnosti putnih isprava i legalnosti ulaska stranaca u BiH.

Operativnim putem prikuplja će se podaci i obavještenja o strancima koji krše važeće propise radi preduzimanja zakonom propisanih mjera protiv istih.

Vršiće se prijem i rješavanje zahtjeva za odobravanje privremenih i stalnih boravka u BiH kao i prijem i rješavanje zahtjeva za ovjeru garantnih pisama fizičkih lica i pozivnih pisama pravnih lica radi dolaska poslovnih partnera u posjetu firmama na području BP-a Goražde. Takođe vršiće se prijem i obrada zahtjeva stranih državljana za Azil u saradnji sa Ministarstvom sigurnosti BiH. Vršiće provjere po zahtjevu Interpola BiH i F MUP-a.

U narednom periodu nastaviće se rad na registrovanju i kontroli pravnih i fizičkih lica koja pružaju usluge smještaja strancima i iste podučavati o načinu vođenja evidencija koje su dužni voditi kao stanodavci.

U sklopu redovnih poslova vršiće se prijava i odjava stranih državljana koji će boraviti na području BPK-a Goražde. Rješenja i propratna dokumentacija na osnovu koje se rješavaju zahtjevi za privremeni i stalni boravak dostavljace se Ministarstvu sigurnosti BiH.

Sektor za administraciju će raditi na prikupljanju zahtjeva i izdavanju putnih isprava građanima Kantona. Ažurirat će se podaci u duplikatima matičnih knjiga.

Nastaviće se saradnj sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva kao i pojedinim službama u Kantonu i Općini. Redovno će se vršiti mjesečno statističko izvještavanje.

Referent za kadrovske poslove i socijalna pitanja u 2006. godini obavljat će svoje redovne poslove i zadatke:

- izrada rješenja o rasporedu na poslove i zadatke,
- izrada rješenja o godišnjim odmorima i drugih rješenja o odsustvu – plaćenom i neplaćenom,
- vršiće se prijave i odjave kod nadležnog PIO,
- prijave i odjave kod zdravstvenog osiguranja,
- izdavaće se potvrde i uvjerenja iz oblasti radnih odnosa i zaposlenja,
- vodiće se evidencija o kadrovima MUP-a BPK-a,
- izdavaće se uvjerenja i potvrde ranjenim pripadnicima MUP-a i šehidskim porodicama
- vodiće se socijalna karta za službenike MUP-a,
- vodiće se evidencije o bolovanjima službenika,
- vršiće se obrada zahtjeva i prijedloga za penzionisanje i procjenu invalidnosti,
- popunjavat će se obrasci M4
- obavljace se i drugi poslovi za koje se ukaže potreba.

## ***OBLAST ZAŠTITE OD POŽARA***

Putem redovnih inspekcijskih pregleda vršenje nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao i Planom za zaštitu od požara općine Goražde u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od požara u organizacijama, organima i kod građana, zanatskim, ugostiteljskim i sličnim radnjama koje samostalno obavljaju djelatnost.

Nadzor nad radom vatrogasnih jedinica na području BPK-a Goražde, naročito u pogledu realizacije nastavnih programa i planova rada za 2006. godinu, spremnosti, tehničke opremljenosti i stručne osposobljenosti vatrogasnih jedinica, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.

Nadzor nad primjenom projektovanih i Zakonom propisanih mjera zaštite od požara pregledom projektne dokumentacije objekata u izgradnji i eksploataciji

U skladu sa Zakonom donošenje rješenja u upravnoj stvari kojima se nalaže izvršenje određenih mjera zaštite od požara: rješenja o zabrani daljeg korištenje objekata, dijela objekta, uređaja i instalacija ukoliko utvrdi da se prilikom njegovog korištenja ne sprovode propisane ili naložene mjere pa zbog toga postoji neposredna opasnost od izbijanja i širenja požara, rješenja kojima se nalaže da se izvrši uklanjanje građevinskih i drugih prepreka koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzo i efikasno gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara, rješenja kojima se nalaže da se izvrše popravke, rekonstrukcija ili dogradnja na objektima, instalacijama i uređajima u svrhu spriječavanja, izbijanja i širenja požara, rješenja o zabrani dalje izgradnje objekata ili naloži da se otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji izdatoj suprotno propisima, rješenja o zabrani pušenja i upotrebe otvorene vatre i svjetiljki sa otvorenim plamenom na određenom mjestu, uvođenju stalnog nadzora na mjestima gdje su smještene zapaljive materije, o redovnom otklanjanju otpadnih materija i drugih predmeta sa mjesta na kojima predstavljaju opasnost za nastanak požara,

Pregled godišnjih planove vatrogasnih jedinica i izdavanje saglasnosti na iste

Učešće u organizovanju akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ukoliko se radi o požarima većih razmjera

Stručna pomoć uvidajnim ekipama MUP-a BPK-a prilikom utvrđivanja uzroka požara i eksplozija.

Učešće u komisijama za provjeru stručnog znanja lica koja rukuju eksplozivnim materijama i zapaljivim tečnostima i gasovima u prometu.

Prisustvo radu komisija za tehnički prijem novoizgrađenih objekata prema potrebi a po obavjesti Službe za urbanizam, prostorno uređenje i građenje općine Goražde ili Ministarstva za prostorno uređenje i građenje BPK-a Goražde.

Učešće u radu komisija za utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostorija na zahtjev nadležnih Ministarstava.

Praćenje i analiza stanja u oblasti zaštite od požara na području BPK-a Goražde sa posebnim osvrtom na organizovanje, metode rada i funkcionisanje zaštite od požara.

## ***ZAŠTITA OD EKSPLOZIJE – PROMET I PREVOZ EKSPLOZIVNIH MATERIJA***

Vršiti inspekcijske preglede odnosno nadzor nad provođenjem mjera zaštite od eksplozije određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od eksplozije.

Vršiti inspekcijske preglede utovara eksplozivne materije (prema važećim zakonskim propisima ovi pregledi nisu obavezni, vrše se po potrebi odnosno procjeni službenog lica)

Pripremati saglasnosti na izbor lokacije objekta, s obzirom na njegovu namjenu, kao davanjem naknadne saglasnosti na izvedene mjere i tehničke normative zaštite od požara za objekte posebne namjene, koje u skladu sa Zakonom izdaje Policijska uprava, za:

- a) skladišta ili magacine za smještaj i držanje eksplozivnih materijala,
- b) skladišta, magacini i rezervoari za smještaj i držanje zapaljivih tečnosti i gasova.,
- c) ostala postrojenja i uređaje za postavljanje i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova,

Pripremati odobrenja za mjesto na kome će se može vršiti utovar istovar ili pretovar eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova van kruga preduzeća i drugih pravnih lica koje te materije proizvode ili drže radi upotrebe u vršenju svoje djelatnosti,

Vršiti pregled potrebne dokumentacije i pripremu Rješenja kojim se odobrava prevoz eksplozivne materije Privrednim društvima sa teritorije BPK-a Goražde u unutrašnjem prometu, a koja izdaje Policijska uprava. Za svaku pošiljku Policijskoj upravi proslijediti obavijesti za područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom.

Vršiti pregled potrebne dokumentacije za prevoz eksplozivne materije preko državne granice i na osnovu toga obavijestiti za sva područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom i graničnom prelazu.

Vršiti pregled i proslijediti potrebnu dokumentaciju Glavnoj komandi SFOR-a za izdavanje Saglasnosti za izvoz odnosno prevoz proizvoda Privrednih društava sa područja BPK-a Goražde koja se bave proizvodnjom eksplozivnih materija

Prilikom pregleda subjekata koji podliježu nadzoru ove inspekcije staviti težište na :

- izradu normativnih akata kojima se reguliše zaštita od požara,
- kontrolu ispravnosti instalacija, uređaja, dimovoda i ložišta,
- način uskladištavanja lako zapaljivih materija,
- kontrolu ispravnosti aparata za gašenje početnog požara,
- kontrolu ispravnosti uređaja za dojavu požara,
- kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže,
- redovno održavanje elektroinstalacija i mjerenja otpora uzemljenja gromobranskih instalacija,
- obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i praktičnom primjenom upotrebe sredstava za gašenje požara kao i propisana provjera znanja radnika iz oblasti protivpožarne zaštite,
- obezbjeđenje prohodnosti protivpožarnih puteva , prilaza razvodnim tablama, hidrantima, aparatima za gašenje požara, ventilima gasnih instalacija...
- kontrola čišćenja dimovodnih kanala kod ložišta na čvrsto gorivo,
- način skladištenja, prevoza i prometa eksplozivnih materija.

Za realizaciju gore navedenog plana Inspektor će razraditi i mjesečne planove koji će biti dostavljeni rukovodiocu Sektora.

### ***SEKTOR ZA VEZU I INFORMATIKU***

Sektor za vezu i informatiku u 2006.godini obavljaće svoje redovne poslove i zadatke na prenosu i zaštiti informacija, tehničkom održavanju i servisiranju uređaja i sredstava veze, obezbjeđujući kavalitetnu, neprekidnu i bezbjednu vezu za potrebe organa i službi na području djelovanja i rada Ministarstva.

Primjenu upustava za pripremu i rukovodjenje depešama, Upustva o organizovanju i radu stanica kriptozastite i veza, Upustva o sistemu veza za prenos kriptografskih zaštićenih informacija i Upustva o sistemu kriptografske zaštite informacija koje se prenose sistemom veza podići na što veći nivo.

Glavni zadaci informacionog sistema KMUP-a Goražde u 2006. godini biće usmjereni na dalju integraciju softverskog i hardverskog sistema sa informacionim sistemom FMUP-a i sa drugim KMUP-a u Federaciji BiH, kao i na nivou države Bosne i Hercegovine.

Jedan od ključnih zadataka biće izrada globalnog informacionog sistema koji će omogućiti: zajedničko softversko okruženje; zajednički sistem identifikacije građana; zajednički sistem vozačkih dozvola (CIPS), sistem upravljanja krivičnim podacima ; opšti hardverski zahtjevi i telekomunikacioni zahtjevi.

Pored toga pažnja će biti posvećena daljoj edukaciji stručnog korisničkog kadra na informacionom sistemu, održavanju i unapređenju postojećeg informacionog sistema.

U 2006.godini planirano je uspostavljanje prenosne mreže (SDH) a za potrebe državnih organa za sprovođenje zakona na području Bosne i Hercegovine.

## **VII MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**

### **NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI**

Rad Ministarstva u oblasti normativno-pravne regulative, osim poslova na rješavanju u drugostepenom postupku prispjelih žalbi, planira slijedeće:

- Donošenje novog Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama, te Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja, čime se ima namjera kao resorno Ministarstvo aktivnije baviti ovom problematikom.
- Donošenje dokumenata prostornog uređenja iz nadležnosti kantona i pomoć lokalnim organima oko donošenja prostorno-planske dokumentacije iz njihove nadležnosti.
- Donošenje podzakonskih propisa potrebnih za provođenje zakona koji su na snazi i koji će biti predloženi, a iz nadležnosti ovog ministarstva.
- Ukoliko budemo sigurni u potrebu i obavezu za donošenje kantonalnih zakona iz oblasti zaštite okoline nastavićemo donošenje ostalih zakona iz ove oblasti iz takozvanog seta Zakona o zaštiti okoline.

### **ZAŠTITA OKOLINE**

Aktivnosti Ministarstva u ovoj oblasti u idućoj godini biće usmjerena na slijedeće:

- Kadrovsko jačanje Ministarstva u oblasti zaštite okoliša;
- Učestvovanje u aktivnostima realizacije projekta izgradnje regionalne sanitarne deponije u Goraždu, a što podrazumjeva:
  - učestvovanje u aktivnostima procjene uticaja na okoliš,
  - praćenjem učestvovanje u izradi Studije o procjeni uticaja na okoliš što kod ovakvih objekata se mora uraditi,

- učešće u izradi građevinskih dozvola i projekata objekata regionalne Sanitarne deponije;
- Izrada Elaborata o sanitarnim zaštitnim zona postrojenja pitke vode postrojenja vode zvano Splavište;
- Izrada projekta uklapanja sistema kanalizacione mreže naselja Vitkovića u sistem kanalizacione mreže grada Goražda;
- Revizija postojećeg projekta rješavanja otpadnih voda grada Goražda u smislu usklađivanja sa postojećim Zakonima o zaštiti okoliša;
- Organizovanje učešća javnosti u sve projekte za koje je potrebna procjena uticaja na okoliš;
- Aktivno učestvovanje u raspravi o upoznavanju građanstva sa procjenom uticaja na okoliš i sa Studijama uticaja na okoliš regionalne sanitarne deponije u naselju Zupčići;
- Kontinuirani rad očuvanja kvaliteta okoliša i njegovo unapređenje;
- Izrada provedbenih akata radi provođenja procedure uticaja na okolinu u funkciji izdavanja okolinskih dozvola;
- Aktivnosti na izradi registra o postrojenjima koja značajno zagađuju okolinu;
- Uspostavljanje saradnje sa obrazovnim institucijama i preduzimanje zajedničkih aktivnosti u cilju edukacije i unapređenje ekološke svijesti;
- Podržavanje svake aktivnosti u vezi zaštite i unapređenje okoliša kao što su: predavanja, kvizovi, literarni radovi i slično.

### **KANTONALNI STAMBENI FOND**

Obavljajući poslove i radne zadatke utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline, Kantonalni stambeni fond za izgradnju stanova za lica u stanju stambene potrebe tokom 2006. godine planira vršiti slijedeće aktivnosti:

- U cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada Upravitelja na održavanju stambenog fonda uradiće se kvalitetniji zakonski osnov kroz izradu Zakona o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, kao i pratećih Pravilnika na implementaciji pomenutog Zakona.
- Izrada akta kojim bi se regulisao budući status novosagrađenih potkrovnih stanova koji su trenutno u funkciji alternativnog smještaja (potkrovni stanovi M. Tita, Vitkovići).
- Planiranje, projektovanje i druge Zakonom o javnoj nabavci utvrđene poslove sa ciljem nove stanogradnje. Finansijski osnov činit će prikupljena sredstva ostvarena prodajom stanova boračkoj populaciji, kao i prodaja stanova ostvarena implementacijom Zakona o povratu, dodjeli i prodaji stanova.
- Pripremne radnje, kao i stručni nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom stambeno-poslovnih zgrada i druge infrastrukture, gdje se u funkciji investitora javlja Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- Stručno-administrativne poslove na obezbjeđenju upotrebne dozvole za novosagrađene objekte u cilju dovođenja istih krajnjoj namjeni.

Realizacija programa rada Kantonalnog stambenog fonda će u dobroj mjeri zavisiti od finansijske podrške Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prema planiranim aktivnostima.



## **VIII MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT**

Postupajući u skladu sa Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine BPK Goražde», broj: 05/03) Ministarstvo će i u 2006. godini pratiti stanje, provoditi politiku, utvrđivati stanje, preduzimati mjere, donositi opće i pojedinačne akte, davati mišljenja i preporuke u oblasti obrazovanja, kulture i sporta.

### **ZAKONI**

Zakon o osnivanju Javne ustanove Centar za stručnu obuku

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: mart 2006. godine

Zakon o kulturnoj baštini

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: april 2006. godine

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: 4 mjeseca nakon donošenja zakona na nivou države Bosne i Hercegovine

Zakon o stručnom obrazovanju

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: 4 mjeseca nakon usvajanja Okvirnog zakona na nivou države Bosne i Hercegovine

Zakon o učeničkim i studentskim zadrugama

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: maj 2006. godine

Izmjene i dopune Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju

Predlagač: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde

Rok: juli 2006. godine

### **PODZAKONSKI AKTI**

Izmjene i dopune Pedagoških standarda i normativa za osnovne i srednje škole.

Pravilnik o ocjenjivanju rada i sticanju višeg zvanja nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

Pravilnik o stručnom usavršavanju nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Pravilnik o izletima i ekskurzijama za učenike osnovnih škola.

Pravilnik o ekskurzijama i logorovanjima za učenike srednjih škola.  
Pravilnik o uslovima za obavljanje djelatnosti kulture.  
Pravilnik o postupku, kriterijima i mjerilima za izbor i finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture.  
Pravilnik o načinu i postupku vođenja evidencije nekretnina koje čine javnu infrastrukturu u oblasti kulture.  
Pravilnik o uslovima za obavljanje tehničke kulture.  
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zajednice tehničke kulture.  
Programa u oblasti kulture (donosi Skupština na prijedlog Vlade kantona).  
Pravilnik o sticanju zvanja-vrhunskih sportista, nagrađivanje i stipendiranje sportista.  
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije sportskih objekata.  
Program razvoja sporta na području Bosansko-podrinjskog kantona za školsku populaciju, predškolski uzrast, te omladinski sport.

## **INFORMACIJE**

Informacije o stanju u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja  
Rok: juli 2006.godine

Informacije o radu školskih odbora  
Rok: juli 2006. godine

Plan upisa u prvi razred srednjih škola  
Rok: maj 2006. godine

Prikupljanje i sređivanje baze podataka o broju učenika, odjeljenja i zaposlenika u osnovnim i srednjim školama.

Organiziranje rada na upisu učenika u prvi razred osnovnih škola za školsku 2006/07. godinu.

Organiziranje takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2005/06. godinu na općinskom, kantonalnom i federalnom takmičenju.

Inoviranje Nastavnih planova i programa, te uvođenje novih za osnovnu i srednju školu.

- za III razred devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja
- za gimnaziju
- za srednje stručno obrazovanje
- inoviranje programa stranih jezika za osnovne i srednje škole

U cilju afirmacije kulture i kulturnih djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Vlada Bosansko-podrinjskog kantona će imenovati Savjet za kulturu.

Organizovanje kantonalnog takmičenja za učenike osnovnih škola iz oblasti tehničkog odgoja.

Infomacije o stanju u oblasti sporta.

U saradnji sa Sportskim savezom Bosansko-podrinjskog kantona radit će na popularizaciji sporta kod školske omladine.

U finansijskom smislu Ministarstvo će podržati održavanje određenog broja sportskih manifestacija i takmičenja a posebno 43. Sandžačke sportske igre čiji je organizator ove godine Bosansko-podrinjski kanton Goražde.

Ministarstvo će u okviru svojih finansijskih mogućnosti organizirati seminare za nastavnike i profesore, a posebno za nastavnike za II i III razred devetogodišnjeg obrazovanja, te za sve nove programe iz pojedinih predmeta u osnovnoj i srednjoj školi.

U cilju poboljšanja uslova rada ustanova obrazovanja Ministarstvo će u saradnji sa Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine – Odjel za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Federalnim ministarstvom obrazovanja, međunarodnim organizacijama, humanitarnim organizacijama i drugim organizacijama i pojedincima:

- realizirati projekte opremanja kabineta i laboratorija za pojedine nastavne predmete,
- raditi na realizaciji implementacije Phare-VET i EU VET programa u svim srednjim školama.
- raditi na implementaciji plana provedbe Privremenog sporazuma o zadovoljavanju posebnih potreba i prava djece povratnika.
- Obavljati i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga rada a koji nisu mogli biti planirani.

## **IX MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

### **1. NORMATIVNI DIO**

U službenoj upotrebi Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica (**«Službene novine FBiH» broj: 33/04**) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica na nivou FBiH i Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (**«Službene novine BPK Goražde» broj: 3/05**) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica u BPK Goražde.

Pored ovih akata, ovo Ministarstvo koristi u svom radu instrukcije upućene od strane Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata.

### **2. INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO**

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će, po realizaciji istih, informisati Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Dinamika realizacije aktivnosti ovog Ministarstva, u najvećoj mjeri ovisiće od finansijskih mogućnosti BPK Goražde, jer je najveći dio istih limitiran sredstvima koja će biti predviđena ( i realizovana ) u Budžetu Kantona.

### **3. UPRAVNO - NADZORNI DIO**

U okviru Ministarstva za boračka pitanja ne postoje potrebe za inspekcijskim nadzorom dok će, u općinskim službama za BIZ, provoditi upravni nadzor nad sprovođenjem Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

### **4. AKTIVNOSTI**

#### **Oblast «osnovnih» prava:**

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, u toku 2006.godine Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde će:

- nastaviti poslove vršenja reviziju svih prvostepenih rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu od strane općinskih organa nadležnih za boračko – invalidsku zaštitu općina u sastavu BPK Goražde;
- koordinirati rad ljekarskih komisija koje daju nalaz i mišljenje u prvostepenom postupku kao i postupku revizije uz obezbjeđenje finansijskih sredstava za njihov rad kao i drugih neophodnih uslova;
- uticati na redovnost isplata boračkih prinadležnosti (lična i porodična invalidnina);
- omogućiti neometano funkcionisanje Integralnog informacionog sistema boračko – invalidske zaštite i insistirati na ažuriranju podataka kod općinskih službi za boračko – invalidsku zaštitu.

**ROK:** trajan zadatak.

#### **Oblast dopuskih prava:**

Na osnovu odredbi Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo će u 2006.godini poduzeti aktivnosti neophodne za omogućavanje dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica i to:

- a) **Zdravstvena zaštita** boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koji status osiguranog lica ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu.
  - u skladu sa propisima iz oblasti zdravstva, zaključiti Sporazum sa Zavodom zdravstvenog osiguranja;
  - dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** prvi kvartal 2006.godine.

**b) Banjsko i klimatsko liječenje boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.**

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga banjsko – klimatskog liječenja;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** prvi kvartal 2006.godine.

**c) Profesionalna rehabilitacija nezaposlenih vojnih invalida po osnovu preostale radne sposobnosti.**

- nakon iskazivanja potreba za profesionalnom rehabilitacijom vojnih invalida, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvršiti odabir pružaoca usluga;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida – trajan zadatak tokom godine.

**d) Nabavka udžbenika za djecu pripadnika boračkih populacija koja se redovno školuju u osnovnim školama.**

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2006.godine.

**e) Stipendije za djecu RVI i PŠiPB**

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2006.godine.

**f) Pomoć u rješavanju stambenog pitanja pripadnika boračkih populacija**

**1. Izgradnja stambenog objekta za rješavanje stambenih potreba pripadnika b/p**

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir izvođača radova;
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

**2. Dodjela kredita za rješavanje stambenog pitanja pripadnika b/p**

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir banke za vršenje usluga deponovanja i plasmana sredstava;
- objaviti javni poziv pripadnicima b/p za dodjelu kreditnih sredstava;
- sprovesti proceduru izbora korisnika kredita;
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

**ROK:** prvi kvartal 2006.godine.

**g) Otklanjanje arhitektonsko – urbanističkih barijera za vojne invalide I grupe koji nisu sposobni za kretanje bez invalidskih kolica.**

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida – trajan zadatak tokom godine.

**h) Oslobođanje od naknade za građevinsko zemljište pripadnika boračke populacije**

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

**i) Gradski i prigradski prevoz vojnih invalida i članova porodice šehida - poginulog borca i umrlog vojnog invalida**

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga prevoza;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2006.godine.

**j) Novčana pomoć dobitnicima najvećih ratnih priznanja**

- aktivno sudjelovati u organizovanju manifestacije «Dan Zlatnih ljiljana BPK Goražde»;
- na osnovu službenih evidencija o dobitnicima najvećih ratnih priznanja, predložiti Vladi BPK odgovarajuće odluke o odobravanju sredstva na ime jednokratne pomoći;

**ROK:** drugi kvartal 2006.godine.

**k) Pomoć u slučaju smrti pripadnika boračkih populacija.**

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

**l) Jednokratna novčana pomoć pripadnicima boračkih populacija u izuzetno teškoj materijalno – socijalnoj situaciji**

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2006.godine.

- m) Podizanje šehidskih nišana** pripadnicima OS RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu od 1992. do 1995. godine i ukopani na području Kantona.
- obezbijediti pismene saglasnosti porodica za postavljanje šehidskih nišana;
  - u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir vršioca usluga izrade i ugradnje šehidskih nišana;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava.

**ROK:** prvi kvartal 2006.godine.

**Ostale aktivnosti:**

- a) obilježavanja značajnih datuma iz odbrambeno – oslobodilačkog rata;*
- b) uređenje mezarja šehida i poginulih boraca na prostoru BPK Goražde;*
- c) podrška sportskim manifestacijama vojnih invalida;*
- d) sufinansiranje projekata udruženja boračkih populacija kojima je cilj unapređenje socijalnog i materijalnog statusa pripadnika boračkih populacija;*
- e) pomoć u radu udruženjima boračkih populacija.*

**ROK:** trajan zadatak.

## **X AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU**

Sagledavajući ostvarene rezultate privatizacije na području BPK-Goražde, a uzimajući u obzir preostalo stanje za privatizaciju državnog kapitala, Agencija za privatizaciju u BPK Goražde predlaže sljedeći Plan rada za 2006 godinu:

### ***1. Normativno pravni dio***

Obzirom da Agencija za privatizaciju u BPK Goražde ne učestvuje direktno u planiranju i donošenju Zakonskih i podzakonskih akata iz procesa privatizacije, ona se oslanja na institucije Federacije BiH, te svoje aktivnosti iz ove oblasti uklapa u rad Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.

### ***2. Informativno analitički dio***

Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde će dostaviti sve izvještaje o ostvarenim aktivnostima u procesu privatizacije na razmatranje i usvajanje prema Upravnom odboru Agencije, Vladi BPK Goražde i Agenciji za privatizaciju u F BiH. Isto tako, odgovoriće po svim zahtjevima trećih lica koja se odnose na proces privatizacije.

### ***3. Upravno – nadzorni dio***

Agencija za privatizaciju pratiće aktivnosti kupaca na ispunjenju ugovorima preuzetih obaveza u tenderskoj prodaji za predmete prodaje koji su navedeni u tački 4 plana.

Preglede o izvršenju ugovornih obaveza dostavljaće na usvajanje Upravnom odboru Agencije, a potom i Vladi BPK Goražde.

#### 4. Ostali poslovi iz procesa privatizacije

- a) Kontrola izvršenja preuzetih obaveza od strane kupaca obaviće se u :
1. “Autosaobraćaj” Goražde
  2. JP “Goraždestan” Goražde
- b) Učestvovati u sudskom postupku na povratu imovine preduzeća “Mesopromet”d.d. Goražde, koji vodi Agencija za privatizaciju u BPK Goražde, nakon raskida kupoprodajnog ugovora iz privatizacije državnog kapitala ovog preduzeća. Poslije prekida vođenja likvidacionog postupka , a u saradnji sa Ministarstvom privrede BPK Goražde, izvršiće se formiranje i registracija preduzeća. Nakon toga će se ponovo uraditi program privatizacije i početni bilans stanja preduzeća , te isto privatizirati u skladu sa Zakonom o privatizaciji preduzeća.
- c) Kantonalni sud Goražde, zbog neizvršenja obaveza iz člana 383. Zakona o privrednim društvima (Službene novine F BiH, broj 23/99) pokrenuo je postupak likvidacije preduzeća “Transport” Goražde. Kako je ovo preduzeće privatizirano metodom tendera u maloj privatizaciji, Agencija će sačekati završetak postupka likvidacije i , u ovisnosti od ishoda, preduzeće mjere iz svoje nadležnosti.
- d) Provesti predviđeni postupak privatizacije preduzeća iz oblasti medija :
- JP Kulturno informativni centar Prača,
  - JP RTV BPK Goražde.
- e) Pripremiti i izvršiti privatizaciju JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde u skladu sa Zaključcima Vlade F BiH, a koji se odnose na ovu oblast.
- f) Po sticanju uslova privatizirati preduzeća iz oblasti komunalne djelatnosti:
1. JKP “ 6 Mart” Goražde
  2. JKP “Izvor” Ustikolina
  3. JKP “Prača” Prača

U aprilu 2005godine došlo je do spajanja preduzeća “Fabrika vode”d.o.o. Vitkovići u JKP “6.mart” Goražde i u toku su aktivnosti oko utvrđivanja ukupnog kapitala koji podliježe procesu privatizacije.Vlada BPK Goražde dala je dio imovine “Fabrike vode”Vitkovići na korištenje JKP “6.mart” Goražde.

- g) Nakon usklađivanja zakonskih propisa iz oblasti privatizacije Republike Srpske sa Okvirnim zakonom o privatizaciji preduzeća i banaka u BiH



(Službeni Glasnik BiH br. 14/98) i stvaranja uslova za privatizaciju imovine koja se nalazi u F BiH, a vlasnici ostali u Republici Srpskoj, pripremiće se i privatizirati:

- 4 predmeta (imovina), vlasništvo “Peručica” Foča, a nalaze se u Ustikolini (3) i Osanici (1).

Pored naprijed navedenih ključnih zadataka, Agencija za privatizaciju će pratiti zahtjeve iz oblasti privatizacije Agencije za privatizaciju u F BiH i drugih institucija i postupati po istim.

## **XI SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA**

Služba za zajedničke poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde će u narednom periodu obavljati poslove i zadatke utvrđene Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), te u skladu sa odredbama Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova (“Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 11/01).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 15-34-146-5/05 od 23.02.2005.godine, Službu za zajedničke poslove kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde čine dvije organizacione jedinice i to:

1. Organizaciona jedinica za opće poslove i
2. Organizaciona jedinica za operativno-tehničke i pomoćne poslove.

### **A. AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OPĆE POSLOVE U 2006.GODINI**

- Sprovođenje odredaba Uredbe o vršenju službe obezbjeđenja i kućnom redu u prostorijama kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
- primjena Uredbe o načinu vođenja kancelarijskog poslovanja;
- praćenje realizacije budžeta Službe za zajedničke poslove u narednoj 2006.godini;
- izrada prijedloga Budžeta Službe za 2007.godinu;
- permanentna nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara, sredstava za čišćenje i održavanje poslovnih prostorija, opreme i drugih sredstava za potrebe ministarstava, službe i direkcije;

- redovno fakturisanje svih usluga trećim licima koje su u nadležnosti ove Službe, korištenje vozila kantonalnih organa uprave od strane trećih lica i sl.;
- vršiti izradu periodičnih Izvještaja kao što su: utrošak novčanih sredstava za korištenje fiksne i mobilne telefonije od strane uposlenih službenika i namještenika u kantonalnim organima uprave i drugim budžetskim korisnicima; potrošnja goriva za korištenje vozila kantonalnih organa uprave; izvještavanje o potrošnji roba u kafe kuhinjama kantonalnih organa uprave, uplati sredstava na računu Službe od realizacije u kafe kuhinjama, izvještavanje o izdacima za reprezentaciju u kafe kuhinjama i slično;
- svakodnevno vršiti prijem, zavođenje i otpremu službenih akata na adrese službenih i fizičkih lica;
- unošenja službenih akata u knjige evidencije;
- voditi evidencije prvostepenih kao i drugostepenih upravnih akata, izlaznih i ulaznih računa, evidenciju interne dostavne knjige, izdatih službenih novina, časopisa i biltena;
- kontinuirano vršiti arhiviranje predmeta i akata;
- vršiti umnožavanje službenih akata za potrebe Vlade i Skupštine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Pored gore navedenih poslova ova organizaciona jedinica će obavljati i druge poslove po ukazanoj potrebi, a koji su u nadležnosti Službe za zajedničke poslove.

## **B. AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE U NAREDNOM PERIODU**

- Sprovođenje propisa iz oblasti Zakona o prijevozu u unutrašnjem cestovnom prometu;
- primjena Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja putnih naloga pri korištenju putničkih motornih vozila, koja su u vlasništvu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
- kontinuirano vođenje Evidencije o izdavanju goriva za potrebe vozila Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
- vođenje evidencije o tehničkom održavanju i opravkama na vozilima kantonalnih organa uprave;
- pružati usluge prevoza trećim licima po odluci Vlade;
- permanentno vršiti provjeru tehničke ispravnosti motornih vozila, obnavljanje registracije motornih vozila, nabavku rezervnih dijelova po ukazanoj potrebi, goriva, maziva i slično;
- svakodnevno vršiti obezbjeđenje zgrade Vlade putem portira i pripadnika policije;
- voditi evidenciju ulazaka fizičkih lica u prostorije kantonalnih organa uprave;
- pravoremeno preduzimati mjere i radnje na održavanju opreme, instalacija i grijanja službenih prostorija u novoj zgradi u ul. Višegradska br. 2a;
- vršiti svakodnevno čišćenje i održavanje prostorija putem referenata za pomoćne poslove;
- vršiti i druge poslove iz nadležnosti ove organizacione jedinice;

- izvršiti popunjavanje upraznjenih službenih radnih mjesta po propisanoj proceduri;
- sačiniti "Plan zaštite od požara" nove zgrade u ulici Višegradska br. 2a.

## **XII URED INTERNE REVIZIJE**

Razrada programa rada interne revizije po mjesecima je potrebna zbog širine rada i obuhvatnosti po revizionim nalazima. Izvršenje radnih zadataka će se nastojati maksimalno pratiti. Izvršenje radnih zadataka Ureda za reviziju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po mjesecima je slijedeće:

### ***JANUAR***

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa za internu reviziju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Upoznavanje sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### ***FEBRUAR***

- Revizioni nadzor nad imovinom kojom raspolaže Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao i usaglašavanje iste sa popisnim listama
- Revizioni nadzor nad ostvarenim prihodima u budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006. godinu
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa za internu reviziju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Revizioni nadzor u javnim ustanovama
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

### ***MART***

- Revizioni nadzor kod izvanbudžetskih fondova, zavoda i direkcija
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

### ***APRIL***

- Revizioni nadzor nad budžetima općina u okviru Bosansko-Podrinjskog kantona Goražde
- Revizioni nadzor nad budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Rad po zahtjevima.

## ***MAJ – JUNI***

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem javnih preduzeća i ustanova
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima.

## ***JULI***

- Revizioni nadzor budžetskih korisnika
- Upoznavanje sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama, kao i tumačenja resornih ministarstava.

## ***AVGUST***

- Planiran godišnji odmor.

## ***SEPTEMBAR***

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem srednjih škola
- Nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Rad po zahtjevima.

## ***OKTOBAR***

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem pravosudnih organa u BPK Goražde
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

## ***NOVEMBAR***

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Suda za prekršaje
- Učešće u pripremi budžeta za 2006. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

## ***DECEMBAR***

- Izrada i podnošenje na usvajanje Programa rada interne revizije za 2006. godinu
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima nadležnih organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

## **XIII DIREKCIJA ROBNIH REZERVI**

### **1. Uvodne napomene**

Prema Zakonou o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, ("Sl. novine BPK-a Goražde" br. 5/03), Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde funkcioniše kao samostalna kantonalna ustanova čiji je rad ustrojen Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde, odnosno Odlukom Vlade BPK-a Goražde br. 02-29-1023/99 od 01.07.1999.godine kojom su poslovi iz domena humanitarnih roba povjereni Direkciji robnih rezervi BPK-a Goražde.

U Direkciji robnih rezervi BPK-a Goražde ( u daljem tekstu: Direkcija), po trenutno važećoj sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 13 radnih mjesta, a ukupno je uposleno 9 radnika. Zbog iskazanog obima poslova predviđeno je da se izvrši uposlenje:

Jednog izvršioca na radnom mjestu - manipulativni radnik

Po dobivenoj saglasnosti za upošljavanje navedenog radnika, Direkcija će pristupiti objavljivanju Javnog oglasa i provesti postupak prijema uposlenika u skladu sa Zakonom.

Poslove koje obavlja Direkcija mogli bi se svrstati u četiri grupe:

1. Poslovi predviđeni Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde,
2. Poslovi iz domena humanitarne pomoći,
3. Skladišni poslovi kao i poslovi o raspolaganju oduzetim robama u inspeksijskom nadzoru u skladu sa Kantonalnom Uredbom,
4. Skladišni poslovi,
5. Poslovi nabavke i distribucije lož ulja u skladu sa Odlukom o opštim uslovima za proizvodnju i isporucu toplotne energije

### **I POSLOVI IZ DOMENA ROBNIH REZERVI**

U članu 4. Zakona o robnim rezervama iskazana je struktura neophodnih roba koje je potrebno držati u rezervi radi obezbjeđenja preživljavanja stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti, većih ekonomskih nepogoda i drugih vanrednih prilika. Iz tih razloga predlažemo nabavku samo neophodnih - strateških roba za preživljavanje stanovništva u vanrednim situacijama.

Pregled i struktura neophodnih roba sa normativima date su u tabelama 1 i 2 u prilogu Programa.

Kod izrade tabelarnih pregleda Direkcija je koristila:

1. Odluku o normativima za iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda po stanovniku u ratu ("Sl.list RBiH" br.7/95);
2. Iskustvene norme Distributivnih logističkih centara i Direkcije za snadbjevanje grada Sarajeva za period rata (1992-1996) godine;
3. Kao i usaglašen stav u vezi normativa Kantonalnih direktora Direkcija za robne rezerve Federacije BiH.

Plan, struktura i potrebe rezervi BPK Goražde rađen je na bazi 25.000 stanovnika uzimajući u obzir i složenu ekonomsku i finansijsku situaciju kao i druge okolnosti u BPK-u Goražde.

Imajući u vidu naprijed iznešeno Direkcija predlaže Vladi nabavku neophodnih - strateških roba za 25.000 stanovnika za period 5 do 7 dana.

Kao alternativu Direkcija predlaže nabavku određenih količina lož ulja kao Kantonalnih robnih rezervi koje bi se uskladištilo u gradu Goraždu za isto postoji adekvatan skladišni prostor. Treba istaći da su dosadašnje kantonalne rezerve lož ulja uskladištene u Prači i Ustikolini .

## **II OBLAST HUMANITARNIH AKTIVNOSTI**

U okviru poslova humanitarne pomoći, Direkcija vrši prijem, skladištenje i distribuciju roba humanitarnog karaktera, kao i pojedinačnu raspodjelu socijalno ugroženim kategorijama stanovništva. U tom smislu planirane su i aktivnosti u narednom periodu sa težnjom da se te aktivnosti i saradnja prošire, a naročito sa slijedećim institucijama i organizacijama:

- Kantonalnim Ministarstvom za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice,
- Federalnim Ministarstvom socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica,
- Centrom za socijalni rad,
- Crvenim križom,
- Regionalnim odborom za povratak,
- Međunarodnim humanitarnim organizacijama koje egzistiraju na našem području,
- Goraždanskim Medžilisom kao i svim organizacijama i institucijama koje se bave ovim aktivnostima odnosno problematikom povratka izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove i stalna mjesta boravka

## **III SKLADIŠTENJE ROBA I PROVOĐENJE UREDBE O RASPOLAGANJU ODUZETIM ROBAMA U INSPEKCIJSKOM NADZORU**

Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde je skladištar tečnih goriva FDRR Sarajevo i u narednom periodu će nastojati da poveća količine tečnih goriva kao i drugih roba.

U toku su aktivnosti na realizaciji skladištenja Federalnih zaliha soli koje bi se čuvale u našem skladištu.

Prema Kantonalnoj Uredbi o raspolaganju robama oduzetim u inspekcijom nadzoru Direkcija će u skladu sa Uredbom skladištiti dotične robe te u saradnji sa Kantonalnim uredom za inspekciju nadležnim Ministarstvom i drugim institucijama postupati sa ovim robama, bilo da će iste čuvati, oglašavati i prodavati, dodjeljivati ili uništavati o čemu će sačinjavati uredne izvještaje.

## **IV NABAVKA I DISTRIBUCIJA LOŽ ULJA**

U skladu sa Odlukom o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije Direkcija nabavlja lož ulja za sve budžetske korisnike i distribuira ga prema svim korisnicima - imalcima kotlovnica i vrši koordinaciju rada i nadzor nad istim. Ove aktivnosti će se odvijati u skladu sa planiranim količinama predviđenim Budžetom za 2006.god.

U prilogu je data tabela br.3 u kojoj su iskazane potrebe po pojedinih potrošačima.

U cilju realizacije programa osnovnih djelatnosti Direkcija će uputiti prema Vladi:

- Izvještaj o radu Direkcije za 2004 godinu,
- Izvještaje o radu pojedinih kotlovnica i potrošnji lož ulja za sve pojedinačne potrošače,
- Pripremiti i potpisati ugovore za svim korisnicima toplotne energije koji se ne finansiraju sa Budžeta Kantona i pratiti njihovu realizaciju;
- Izvršiti popis stanja lož ulja na kraju grijne sezone i sačiniti izvještaj prema Vladi BPK-a,
- Slati redovne izvještaje o prodaji, ustupanju ili uništenju roba u skladu sa Uredbom o postupanju sa robama oduzetim u inspeksijskom nadzoru.

Pored navedenih aktivnosti Direkcija u narednoj godini planira:

- Izvršiti završavanje dotrajale računarske opreme u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- Izvršiti servisiranje voznog parka i velikog agregata,
- Izvršiti priključenje struje na glavni magacin roba u Vitkovićima,
- te vršiti redovno usklađivanje normativnih akata sa važećim zakonskim propisima.

Kroz ove aktivnosti Direkcija će ostvarivati maksimalnu saradnju sa svim Ministarstvima u Vladi BPK-a na čelu sa Premijerom Vlade kao i svim institucijama i organizacijama na području BPK-a Goražde i šire a sve u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima poštujući principe blagovremenosti i kvaliteta u izvršavanju svojih zadataka.

## **XIV ARHIV KANTONA**

Arhiv BPK-a Goražde osnovan je Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Sl.novine BPK-a Goražde" br. 05/03 ), a počeo je sa radom 2004 godine.

Dužnosti i obaveze Arhiva BPK-a Goražde predviđene su u okviru Zakona o arhivskoj građi BPK-a Goražde( "Sl. novine BPK-a Goražde" br. 11/03) i Uredbom o načinu i uslovima organizovanja arhivističkih poslova u organima i pravnim licima BPK-a Goražde ("Sl. novine BPK-a Goražde" br. 03/04 ).

Na osnovu obaveza predviđenih Zakonom, Direktor Arhiva BPK-a Goražde predlaže Program rada za 2006 godinu i to:

**1. Poslovi i zadaci iz oblasti kontrole čuvanja, postupanja i zaštite registraturne i arhivske građe kod sledećih registraturnih jedinica:**

- Skupština BPK-a Goražde
- Vlada BPK-a Goražde
- Ministarstvo za unutrašnjih poslova Goražde
- Ministarstvo za socijalnu politiku
- Ministarstvo za finansije
- Ministarstvo za boračka pitanja
- Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Ministarstvo za privredu, turizam i ugostiteljstvo
- Ministarstvo za pavošude
- Direkcija robnih rezervi
- Općina Goražde
- Općina Pale-Prača
- Općina Foča-Ustikolina
- Pedagoški zavod BPK-a Goražde
- SMŠ "Enver Pozderović"
- MTŠ "Hasib Hadžović"
- Škola za radnička zanimanja
- Centar za stručnu obuku prekvalifikaciju Goražde
- OŠ "Fahro Baščelija"
- OŠ "Husein ef. Đozo"
- OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići
- OŠ "Hasan Turčalo" Ilovača
- OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača
- OŠ "Ustikolina"
- Obdanište "Sunce"
- Obdanište "Kinderdof"
- JU Dom Zdravlja Goražde
- JU Bolnica Goražde
- Zavod za javno zdravstvo
- Sportska dvorana "Mirsad Hurić"
- JU "Centar za kulturu" Goražde
- Centar za socijalni rad
- JU Starački dom
- DVD "Alija Hodžić" Goražde
- JP "Bosansko-podrinjske šume" Goražde
- JP "6 mart" Goražde
- JKP "Ustikolina" Ustikolina
- JKP "Prača" Prača
- JP Veterinarska stanica Goražde
- JU "Apoteka" Goražde
- "Inspektorat" Goražde
- Služba za zajedničke poslove
- Kantonalna Agencija za privatizaciju BPK-a
- Kantonalni štab
- Budžetski revizor

Poslovi stručnog nadzora obuhvataju i sledeće poslove kod navedenih registraturnih jedinica kao što su:



- Donošenje i davanje saglasnosti na liste i dopune lista registraturne građe sa rokovima čuvanja,

- Nadzor prilikom odabiranja arhivske građe,  
- Nadzor nad preduzimanjem mjera na otklanjanju utvrđenih nedostataka i oštećenja na registraturnoj i arhivskoj građi.

2. Poslovi evidentiranja registraturne građe za 2005.god. i slanje fotokopija ili prepisa Arhivu BPK-a Goražde.

3. Poslovi preuzimanja "TRAJNE" građe od imaoaca i njen smještaj u Arhiv BPK-a Goražde.

4. Organizacija polaganja arhivističkog ispita za službenike i pripravnike u arhivskoj struci.

- U skladu sa Uredbom o uslovima i načinu polaganja arhivističkog ispita ( "Sl. novine BPK-a Goražde" br. 03/04 ) a uz saglasnost Vlade BPK-a Goražde, a zavisno od finansijskih i kadrovskih mogućnosti, formirati Komisiju za polaganje arhivističkog stručnog ispita pri Arhivu BPK-a Goražde ili organizovati polaganje arhivističkog ispita u Arhivu FBiH Sarajevo.

5. Poslovi na međuarhivskoj saradnji sa arhivima drugih kantona i Arhivom FBiH Sarajevo.

6. Dorada opštih akata i drugih propisa u skladu sa usvojenim propisima FBiH.

7. U zavisnosti od potreba izvršiti opremanje Arhiva

- arhivskom opremom ( police i stalaže )  
- nabavku računarske opreme i drugih pomagala.

## **XV KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **UVOD**

Kantonalna uprava civilne zaštite svoj rad i aktivnosti u 2006. godini planira u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03), podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona, drugim pozitivnim propisima kojima se utvrđuje rad Kantonalne uprave civilne zaštite, kao i smjernicama Federalne uprave civilne zaštite i Vlade BPK-a Goražde.

### **AKTIVNOSTI**

1. Kontinuirano pratiti stanje u oblasti zaštite i spašavanja i pripremljenost struktura civilne zaštite i drugih subjekata čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje, radi preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i sanacije posljedica istih.

2. Obavljati sve potrebne poslove stručne službe, za potrebe Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK-a Goražde. U dogovoru su komandantom Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK-a Goražde, pripremati održavanje sjednica Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK-a Goražde.
3. U skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima, koji regulišu ovu oblast, pripremiti Program zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća BPK-a Goražde za petogodišnji period.
4. Preduzimati potrebne aktivnosti u cilju provođenju člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i odgovarajućih podzakonskih propisa, vezano za prikupljanje sredstava posebnog poreza za zaštitu i spašavanje, kao i obezbjeđenja namjenskog trošenja u svrhe predviđene Zakonom.
5. Nastaviti aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za potpuno funkcionisanje Centra osmatranja i uzbunjivanja u okviru Kantonalne uprave civilne zaštite. U skladu sa materijalno-finansijskim i drugim uslovima, vršiti opremanje Centra materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.
6. Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave civilne zaštite, izvršiti kadrovsku popunu nekih od upražnjenih radnih mjesta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite u skladu sa finansijskim uslovima i mogućnostima budžeta u 2006. godini.
7. Kontinuirano koordinirati i usmjeravati rad Službi civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde.
8. U skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu budžetsku potrošnju, pripremiti Programe utroška sredstava iz budžeta za 2006. godinu i pripremiti kvartalne i mjesečne Planove rashoda.
9. Preduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju obezbjeđenja provođenja odgovarajućih zakonskih i podzakonskih odredbi, vezano za skloništa na području BPK-a Goražde.
10. Kontinuirano ostvarivati saradnju sa vatrogasnim jedinicama na području BPK-a Goražde.
11. Kontinuirano ostvarivati saradnju sa Centrom za uklanjanje mina u Bosni Hercegovini (BH MAC), Regionalni Ured Sarajevo. U saradnji sa općinskim službama civilne zaštite, upućivati nove prijedloge projekata za deminiranje u Regionalni Ured Sarajevo. Insistirati na provođenju svih vidova protuminskih akcija (čišćenje, tehničko izviđanje, sistematsko izviđanje, generalna izviđanja, hitna obilježavanja i dr.) na području BPK -a Goražde.
12. Kontinuirano pratiti provođenje mjera zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a) na području BPK-a Goražde. Pri tome saradivati sa Federalnom upravom civilne zaštite, usmjeravati rad A TUN tima Goražde na prikupljanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a), kao i rad B TUN tima Goražde na operacijama deminiranja (čišćenje i tehničko izviđanje) na području BPK-a Goražde.
13. Na osnovu Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite između dva entiteta, ostvarivati koordinaciju i saradnju sa strukturama civilne zaštite iz susjednog entiteta.
14. Ostvarivati saradnju sa drugim organima i institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama, koje mogu dati svoj doprinos u izvršavanju poslova iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

## XVI SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Radi sprovođenja poslova i zadataka propisanih Pravilnikom o radu, Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svoj rad u 2006. godini baziraće na slijedećim oblastima:

- 1. Informisanje javnosti o radu Skupštine i Vlade kantona, svih ministarstava i službi u njenom sastavu, kao i aktivnost na održavanju njihovog dobrog imidža;**
- 2. Rad info-kancelarije i kontinuirano provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.**
- 3. Dobra interna komunikacija, realizacija projekta kompjuterskog umrežavanja.**

### *Informisanje javnosti*

U okviru svojih redovnih poslova i zadataka, Služba za odnose sa javnošću blagovremeno će informisati javnost o :

- svih sjednicama Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- aktivnostima predsjedavajućeg Skupštine kantona, Premijera kantona, ministara i drugih odgovornih lica u kantonalnim organima uprave.

Služba će plasirati informacije javnosti putem:

- organizovanja redovnih press konferencija;
- saopćenja i informacija za javnost,
- štampanja odgovarajućih Biltena i brošura,
- web site kantona,
- medijskih prezentacija svih projekata Vlade i njenih ministarstava, što podrazumijeva i aktivno uključivanje u pripremu svih manifestacija koje se organizuju.

Pored redovnih aktivnosti, Služba za odnose sa javnošću BPK-a Goražde u 2006. godini planira i :

- izradu štampane brošure o Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde na bosanskom i engleskom jeziku, u kojoj će biti predstavljene svi prirodni i privredni potencijali Kantona, kao i njeno prenošenje u elektronski oblik;
- organizovanje prijemova, izradu cestitki i drugog propagandnog materijala u povodu prigodnih manifestacija, vjerskih i državnih praznika;
- obogaćivanje web stranice Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde novim sadržajima i rubrikama, te njeno obnavljanje svježim podacima;
- razvijanje i obogaćivanje saradnje sa Asocijacijom evropskih gradova za kulturu kroz mnogobrojne zajedničke projekte i susrete.

## ***Rad info-kancelarije***

Radu info kancelarije u 2006. godini moramo posvetiti posebnu pažnju.

U tom cilju planiramo da :

- u saradnji sa OSCE-om šampamo Vodič za pristup informacijama, kao i kantonalni Indeks registar informacija, prvi u Federaciji BiH, te da ih učinimo dostupnim svim građanima Kantona;
- uz pomoć lokalne RTV, radimo na medijskoj prezentaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama i kantonalnog Indeks registra informacija, u namjeri da ovu oblast približimo i učinimo dostupnim običnim građanima;
- organizujemo seminar za uposlene državne službenike o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- anketiramo građane o tome da li su dovoljno informisani o ovom zakonu i šta treba još uraditi kako bi se on na pravi način primjenjivao.

## ***Dobra interna komunikacija***

U 2006. godini planiramo:

- završiti do kraja projekt kompjuterskog umrežavanja Vlade kantona i svih ministarstava, čime će se uspostaviti bolja interna komunikacija, te brži i efikasniji način razmjene informacija i priprema sjednica Vlade i ostalih sastanaka,
- informatička uvezanost omogućiće i direktno plasiranje informacija na Website kantona, a istovremeno i bolju informiranost građana o svim aktivnostima Vlade i njenih ministarstava,
- izradu Pravilnika o korišćenju kompjuterske opreme, s ciljem spriječavanja nepotrebnih kvarova zbog nepravilnog rukovanja.

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radiće u 2006. godini i sve poslove po nalogu predsjedavajućeg Skupštine i Premijera kantona, odnosno, sve poslove i zadatke koji budu određeni po nalogu Skupštine i Vlade kantona, a prvenstveno su vezani za djelokrug rada i mogućnosti ove Službe.

Osnovni zadatak ove Službe je blagovremeno informisanje javnosti o radu najodgovornijih kantonalnih zvaničnika, kao i ostalih državnih službenika i službi u nadležnosti ove Službe, te stvaranje dobrog imidža u javnosti o Bosansko-podrinjskom kantonu i poslovima koje obavljaju njegovi djelatnici.

U 2005. godini ova Služba imala je prostor i finansijsku mogućnost za nesmetano razvijanje svih njenih poslova i zadataka, a zahvaljujući planiranim sredstvima u budžetu Službe za 2006.godinu, mišljenja smo da će i u ovoj godini, Služba za odnose sa javnošću dobiti sve uslove za dalje jačanje i proširenje svoje djelatnosti, a sve u cilju njene osnovne namjene – međusobne, dobre komunikacije kantonalnih zvaničnika i organa uprave sa građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, njihove bolje informisanosti, te transparentnog i javnog rada Vlade BPK-a Goražde.

## **XVII KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Prevashodno zavisi od toga hoće li biti primjenjen Zakon o inspekcijama u F BiH (Formiranje Federalne uprave za inspeksijske poslove).

U 2006. godini generalno će se obratiti pažnja na:

- u prvom kvartalu poštivanje Odluke Vlade o ograničavanju marže na pojedine proizvode;
- radi kompletiranja aktivnosti naročito bitno popuniti tri upražnjena mjesta (poseban akcent na inspekciju rada);
- opremanje inspekcije ( od važnosti je ispitivanje mogućnosti nabavke još jednog m/v;
- obratiti pozornost na Planove pojedinih inspekcija i razraditi operativne planove.

Kako su aktivnosti svih inspektora na području djelokruga rada kantonalne tržišne, inspekcije rada i šumarske inspekcije dale jako dobre rezultate (kontrola robe u tranzitu, kontrola uposlenika i prava iz radnog odnosa, uplata taxi za opšte korisne funkcije šuma), u planu je i u 2006. godini organizovanje ovakvih i sličnih aktivnosti. U zavisnosti od konkretnih planova inspektorai u ostalim segmentima će se organizovati sličan model (turističko-ugostiteljske, zaštita okoliša).

U 2005-oj godini je vrlo veliki problem bio neriješen status inspektora za VI-im stepenom stručne spreme (tek u 12-om mjesecu su izašle izmjene i dopune Zakona o državnoj službi u FBiH, još uvijek nema izvještaja revizije Agencije za državne službenike) jer je preko 3 mjeseca bio nejasan status. Takođe, veliki problemi se javljaju i u domenu inspekcije rada ( praktično od avgusta mjeseca nema izvršioca, dipl. pravnik u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove nema, tako da se nema kome dati privremeno Rješenje o ovlaštenju za obavljanje poslova). Ukoliko se ne bude izvršio izbor u najskorije vrijeme, nezahvalno je prognozirati koje sve pojave mogu nastati na terenu i koji vremenski period će biti potreban za saniranje negativnih radnji koje se eventualno mogu javiti.

Kako je suradnja sa Federalnim inspeksijskih službi bila na vrlo niskoj razini (naročito mislimo na tržišnu, niti jedno savjetovanje niti seminar nije organizovan, a veliki broj propisa stupio na snagu ), planiramo ovdje dati inicijative (ali u drugim oblicima neke do sada) za razmjenu mišljenja i informacijama koje bi podigle nivo i efikasnost inspeksijskim nadzorima u BPK-a Goražde.

Operativni dio aktivnosti posebnih inspekcija u najkraćem, biće organizovan po principu srodnosti pojedinih oblasti gdje se vrši inspeksijski nadzor.

- Tržišna inspekcija – kontrola u sjedištima subjekata nadzora (trgovine i radnje), a takođe i kontrola robe u tranzitu;
- Sanitarna i veterinarska inspekcija – higijenski status hrane, objekata i ljudi koji su u neposrednom kontaktu pri manipulaciji i prometu;
- Poljoprivredna, vodoprivredna – aktivnosti u svojoj oblasti;

- Građevinsko-urbanistička i zaštita okoliša (komunalna do primjene Zakona o inspekciji) - intenzivna kontrola mjera otklanjanja, zaštite i unapređenja okoliša;
- Turističko-ugostiteljska – svi aspekti sa naročitim akcentom na radno vrijeme i uplatu taxi;
- Ceste – prijevoz, pri čemu će asistirati i dr. inspekcije u svojoj oblasti.
- Termoenergetska, elektroenergetska (Tehnička) i inspekcija za obrazovanje.

Sačinjavanje normativa za rad inspektora nije urađen isključivo iz razloga što Zakon o inspekcijama predviđa da to učini direktor Federalne uprave, a još nam nije poznato koji će parametri biti uzeti u obzir.

Novom organizacijom po navedenom zakonu u Plan rada će se uključiti i ovlasti koje imaju tek biti stavljene u nadležnosti kantonalnih uprava.