

*Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko – podrinjski kanton Goražde  
VLADA KANTONA*

**PROGRAM RADA  
Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde  
za 2007.godinu**

**Goražde, \_\_\_\_\_ 2007.godine**

## **UVOD**

U skladu sa Ustavom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Zakonom o Vladi Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i drugim zakonskim propisima, Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je sačinila Program rada Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za 2007.godinu.

Program Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je sublimiran program od dostavljenih programa kantonalnih ministarstava, uprava, službi i direkcija.

Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde nadstojat će da u 2007.godini ostvari zacrtane programske ciljeve, a naročito:

- u oblasti finansija prioritetno će se raditi na donošenju zakonskih i podzakonskih akata kojima će se vršiti dalje unapređenje finansijskog poslova u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde. U ovoj godini vršit će se pripreme za donošenje novog Zakona o porezima BPK-a Goražde, izrada prijedloga dokumenta okvirnog Budžeta Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za period 2008-2010.godina, te donošenje podzakonskih akata kojima se uspostavljaju mehanizmi interne kontrole budžetskih korisnika, kao i sistem interne revizije;
- u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta, pored donošenja niza zakonskih propisa svakom od segmenata koji su u nadležnosti ovog ministarstva bit će posvećena dužna pažnja, a naročito u pogledu implementacije Pedagoških standarda i normativa za osnovno i srednje obrazovanje, zatim donošenje Standarda i normativa u oblasti visokog obrazovanja, donošenje različitih pravilnika iz oblasti Zakona o sportu, te Zakona o kulturi i Zakona o kulturnoj baštini;
- u okviru Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose, kontinuirano će se pratiti donošenje i provođenje zakona iz oblasti Državne uprave i pravosuđa, te aktivno uključiti u sve procese vezano za donošenje propisa na nivou Kantona;
- u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova izvršavat će se poslovi iz nadležnosti MUP-a uz ulaganje dodatnih napora na poboljšanju uslova za obavljanje funkcija Ministarstva, odštvarivanje javnosti rada, te suradnju sa drugim institucijama BPK-a, Federacije BiH, BiH i organa Međunarodne zajednice, koji u svom mandatu imaju nadležnosti u ovoj oblasti. Uprava policije će usmjeriti svoje aktivnosti na očuvanju postojeće stabilne bezbjedonosne situacije, te

- ulaganja dodatnih napora na zaštiti života svih građana, preventivno djelovanje po pitanju javnog reda i mira, bezbjednosti saobraćaja, kao i sprečavanja i otkrivanja svih vrsta krivičnih djela;
- u okviru Ministarstva za boračka pitanja, u najvećoj mjeri će se vodi aktivnosti na implementaciji osnovnih prava utvrđenih Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, te Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlukovanja i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica. U ovoj godini Ministarstvo će predložiti i novi Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica BPK-a Goražde. Poseban akcenat u 2007.godini, Ministarstvo će staviti na rješavanje stambenih pitanja i pomoć u rješavanju stambenih pitanja boračkih populacija. U tom smislu nastaviti će se sa izgradnjom stambeno-poslovnog objekta «Lamela H-1». Pored ovih aktivnosti, Ministarstvo će obavljati i niz drugih aktivnosti koje su naznačene u Programu Ministarstva u posebnom dijelu;
  - u oblasti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline nastaviti će se sa izradom zakonske regulative u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima. Pored toga Ministarstvo će poduzimati kontinuirane aktivnosti na zaštiti i očuvanja životne okoline, te raditi na otklanjanju nedostataka i tehničkom prijemu dograđenih stambenih jedinica, te njihovo privođenje krajnoj namjeni;
  - u oblasti privrede nastaviti sa razvojnim projektima, te kroz različite vidove podsticaja i subvencija aktivno učestvovati u kreiranju privrednog okruženja i podsticaja investicija na ovom Kantonu. Obzirom da se u okviru Ministarstva za privredu nalazi niz segmenata kroz Program ovog Ministarstva moći će se uočiti aktivnosti i napori koje će ovo Ministarstvo učiniti na oživljavanju privrede i poboljšanju opšte privredne situacije na području našeg Kantona;
  - osnovni ciljevi Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice u 2007.godini su :
    1. Unapređenje i racionalnije organiziranje zdravstvenog sistema provedbom reforme sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, kroz dosljednu implementaciju federalnih i kantonalnih propisa iz ove oblasti,
    2. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova uvođenjem novih, efikasnih i kvalitetnih lijekova na Listu esencijalnih lijekova i racionalnijom i kontrolisanom potrošnjom;
    3. Razvijanje održivog sistema socijalne i dječije utemeljenog na realnim budžetskim i vanbudžetskim pretpostavkama;
    4. Obezbeđenje većeg nivoa socijalne i dječije zaštite provedbom reformi u socijalnom sektoru;
    5. Obezbeđivanje većeg nivoa učešća donatorskih sredstava za obnovu stambenog fonda, kao prvog preduslova povratku;
    6. Razvijanje sistema ekonomske održivosti povratka, kako na prostoru Kantona, tako i u susjednim općinama RS-a.

## II MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

### U V O D

Analizirajući izvršenje plana za 2006.godinu i prateći procese i razvoj privrede na prostoru Kantona, Ministarstvo za privredu će se pravovremeno i aktivno uključiti na polju pripreme propisa, donošenje istih, usklađivanja doradivanja kao i pratiti njihovo provođenje na terenu stavljajući na raspolaganje raspoložive kapacitete u stručnim službama te uz pomoć naučnih institucija aktivno će se uključiti na polju podrške u razvoju i unapređenju privrede, kao i održavanju i zanovljavanju infrastrukture na području kantona.

Saradujući sa ostalim nadležnim institucijama stvaraće uslove za povećanje broja uposlenih kroz proširenje proizvodnih kapaciteta, kao i pružiti sve vrste podrške programima na polju zapošljavanja.

### A) SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU I VODOPRIVREDU

**Ovim planom aktivnosti sektor ima zadatak da :**

- bude nosilac poslova pripreme nacrtu zakona i drugih propisa iz djelokruga rada sektora,
- vrši upravne i stručne poslove utvrđene zakonom koji su u djelokrugu rada sektora,
- obavlja druge administrativne i pravne poslove vezane za djelokrug rada sektora,
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede
- osigurava uslove za razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede, vodoprivrede
- prati zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- prati rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja,
- osigurava regularan i adekvatan protok informacija prema i od primarnih poljoprivrednih proizvođača,

- planira i organizira smotre, sajmove i druge manifestacije iz poljoprivredne oblasti
- plan, obaveze i zadaci u sektoru za poljoprivredu (upravni poslovi)
- izvršava obaveze i zadatke datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva
- Poljoprivrede i vodoprivrede
- saradnja sa nadležnim općinskim, odnosno resornim službama,
- saradnja sa humanitarnim organizacijama koje implementiraju projekte u
- poljoprivredi na području Bosansko – podrinjskog kantona,
- priprema određenih analiza i informacija za Skupštinu i Vladu Bosansko-
- podrinjskog kantona Goražde,
- izrada plana proljetnje i jesenje sjetve za 2007. godinu, izrada plana žetve kao i
- praćenje realizacije plana u sardnji sa nadležnim općinskim službama,
- donosi podzakonske akte iz oblasti poljoprivrede,
- rješava u upravnim stvarima u oblasti poljoprivrede i veterinarstva:
- izdaje poljoprivredne saglasnosti
- izdaje veterinarsko – zdravstvenu saglasnost
- izdaje Rješenja o upisu u registar elitne, priplodne i kvalitetne stoke
- implementacija Programa podsticajnih mjera u oblasti poljoprivredne proizvodnje.

#### ***Uloga i zadaci Sektora za poljoprivredu, vodoprivredu u razvoju poljoprivrede u 2007. godini***

*Zadaci Sektora za poljoprivredu - poljoprivredne stručne službe*

Razvoj poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ima za cilj stvaranje jakih, profitabilnih individualnih poljoprivrednih gazdinstava. Vezano za to je sačinjen program zadataka i aktivnosti ovog sektora i to:

- davanje savjeta, instrukcija i i uputa o načinu vođenja, te o prihvatanju novih tehnologija znanja i vještina potrebnih razvoju poljoprivredne proizvodnje na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima,

- pružanje stručnih usluga u ostvarivanju koristi porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i drugih korisnika te u obnovi, razvoju i očuvanju svih vrijednosti ruralnog područja,
- saradnja u oblikovanju i provođenju mjera agrarne politike u skladu sa propisima i aktivnostima Vlade FBiH i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredne programe iz različitih izvora kreditiranja poljoprivredne proizvodnje,
- poticati i pomagati osnivanje različitih oblika udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- povezivati se u radu sa ostalim organizacijama - službama u zemlji,
- stvarati bazu podataka o poljoprivrednim površinama, proizvodnji, brojnom stanju stoke te formirati listu naprednih poljoprivrednih gazdinstava koja su izabrana kao ogledna,
- organizovati praćenje i prikupljanje podataka o pojavi biljnih i životinjskih bolesti i štetočina u cilju pravovremenog upozoravanja o potrebi primjene zaštite,
- obavljati i druge poslove koji mu se povjere iz oblasti poljoprivrede (ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Poljoprivredni fakultet u Sarajevu, Poljoprivredni institut u Sarajevu itd.

Cilj razvoja poljoprivrede na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je stvaranje snažnih i profitabilnih porodičnih poljoprivrednih gazdinstava. U vezi s tim glavni zadaci poljoprivredne stručne službe:

#### **Planirane aktivnosti poljoprivredne službe u 2007.godini**

Kako nije došlo do formiranja centralne savjetodavne službe ni na nivou Federacije ni na nivou države koja bi bila veza u vertikalnom smislu i koje bi koordinirale radom kantonalnih poljoprivrednih službi i omogućila brži protok informacija kantonalna poljoprivredna služba još uvijek svoje aktivnosti mora organizovati sama prateći nove trendove u poljoprivrednoj proizvodnji, zakonske propise itd.

Kako poljoprivredna stručna služba nema kapacitete ni sredstva za naučna istraživanja laboratorijske analize do istih mora doći surađujući sa naučno

edukativnim stručnim institucijama kao što su poljoprivredni fakultet u Sarajevu i federalni poljoprivredni zavod u Sarajevu.

U pogledu zajedničkih ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, Ministarstvo za privredu BPK-a Goražde planiralo je u Budžetu za 2007.godinu iznos od 100.000,00 KM za ove namjere.

Uloga poljoprivredne stručne službe u ovom projektu je :

- medijska prezentacija projekta,
- izrada Pravilnika za dodjelu kreditnih sredstava,
- pomoć poljoprivrednim proizvođačima u izradi projekata tj. Programa,
- odabir kandidata,
- monitoring utroška i povrata sredstava,

U pogledu praćenja zakonskih propisa koji se odnose na ovu oblast očekuje se blagovremeno donošenje Odluke Vlade federacije BiH o novčanim podrškama za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, tako da bi poljoprivredna stručna služba mogla na terenu blagovremeno informisati farmere o ovoj odluci kako bi farmeri bili upoznati sa istim i sa procedurom koja slijedi za ostvarivanje prava na podršku.

Služba će pripremati prijedloge, kriterije, programe i uputstva za podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz sredstava predviđenih Budžetom BPK Goražde za ove namjene.

Poljoprivredna stručna služba ima zadatak da prati stanje u vezi pojave i širenja životinjskih bolesti te o istom blagovremeno da informiše farmere i nadležne institucije u cilju blagovremenog djelovanja i suzbijanja istih. Jednom mjesečno, a po potrebi i češće i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača poljoprivredna stručna služba će organizirati edukaciju farmera na teme za koje se ukaže potreba.

Poljoprivredna stručna služba će svakodnevno pratiti stanje u poljoprivredi na području Bosansko – podrinjskog kantona i o tome informisati ministra za privredu i nadležne institucije.

Formiraće se baza podataka sa svim relevantnim faktorima iz ove oblasti koja će služiti za jednostavnije praćenje stanja u ovoj oblasti i koja će biti na raspolaganju kako Vladinim tako i nevladinim institucijama.

Poljoprivredna stručna služba počev od 2004.godine sprovodiće aktivnosti u planiranju, organizovanju i realizaciji projekata manifestacija izložbenog i takmičarskog karaktera ( Stočna smotra,...)

Za provođenje pomenutih aktivnosti poljoprivredna stručna služba je kadrovski onesposobljena. Smatramo da je evidentna potreba za zapošljavanje jednog inženjera poljoprivrede u sektoru za poljoprivredu ovog Ministarstva.

### ***Uzgojno-seleksijska služba***

Uzgojno-seleksijski rad je osnovni pokretač uzgojne izgradnje u stočarstvu. Pod uzgojnom izgradnjom podrazumjevamo izgradnju poželjnog tipa životinja, koji će odgovarati određenom, sve boljim proizvodnim prilikama.

Uzgojni rad treba usmjeriti na slijedeća svojstva:

1. proizvodnja mlijeka, masti i bjelančevina,
2. proizvodnja mesa,
3. plodnost životinja.

Stočarstvo, kao grana poljoprivrede u sadašnjem trenutku je bez uzgojno-seleksijske službe nezamislivo, ne samo u napredovanju i poboljšanju uzgoja, odnosno postizanju boljih rezultata u primarnoj proizvodnji, već i u nizu drugih aktivnosti koje se sprovode od strane države, preko entiteta do kantona.

Podsticaji u oblasti stočarstva unutar kojih možemo uvrstiti:

- podsticaj za proizvodnju mlijeka
- podsticaj za uzgoj priplodnih junica
- podsticaj za uzgoj priplodnih ovaca
- obilježavanje rasplodnih ovaca
- podsticaj za uzgojno seleksijski rad praktično su neostvarivi bez rada Uzgojno seleksijske službe, koja u potpunosti ispunjava sve obaveze koje su pred nju stavljenje.

Pored gore navedenog, Seleksijska služba ima još niz aktivnosti koje se moraju da provode unutar stočarstva kao grane poljoprivrede, a to su:

- vrši selekciju, registriranje i umatičenje i obilježavanje uzgojno vrijednih grla koja nisu obuhvaćena dosadašnjim radom
- vodi matičnu evidenciju svih vrsta i pasmina životinja
- vodi registar uzgajivača uzgojno vrijednih životinja
- obavlja kontrolu proizvodnosti uzgojno vrijednih grla

- praćenje i kontrola farmera sa matičnim grlima koji su do sada registrovani
- dostavlja uzgajivačima na korištenje obrađene uzgojno seleksijske podatke o uzgojnim vrijednostima upisanih grla
- izdaje certifikate uzgajivačima o porijeklu i proizvodnosti životinja za uzgoj
- sakuplja podatke za uzgojne programe
- klasificiranje uzgojno vrijednih životinja u klase
- obrađuje podatke o proizvodnim svojstvima i izračunava uzgojnu vrijednost
- sudjeluje u radu Komisije za licenciranje muških rasplodsnaka
- sudjeluje u organizovanju smotri i izložbi životinja
- rad na poslovima u području uzgojno –seleksijskog rada u stočarstvu na području BPK-a Goražde
- druge poslove u sektoru poljoprivrede vezano za stočarstvo
- edukacije iz oblasti stočarstva i uzgojno – seleksijskog rada.

### **Izveštajno prognozna služba**

U 2007-oj godini planira se formiranje izvještajno prognozne službe, koja bi po prvi put nakon niza godina dobila mjesto i značaj unutar ovog Sektora. Početni elementi za rad ove službe su evidentni ( nabavljena je sva potrebna tehnička oprema za rad IPS ) sredstvima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Svrha formiranja službe je prikupljanje i obrada meteoroloških podataka na osnovu kojih bi pravovremeno dobili informacije o početku, trajanju i intenzitetu napada određene biljne bolesti, odnosno štetnika. Na taj način bilo bi omogućeno precizno određivanje roka tretiranja i olakšan izbor preparata, kao i ušteda sredstava za zaštitu bilja kao mašinskog i ljudskog rada. Prikupljeni podaci pomoći će i kod određivanja mikroklimatskih prilika za određene lokacije, što će olakšati izbor pravilne tehnologije, vrste i sorata.

### **Služba za vodoprivredu**

Služba za vodoprivredu ima zadatak da:

1. Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti vodoprivrede u skladu sa Zakonom o vodama («Sl.novine F BiH», broj: 19/98) i Zakonom o koncesijama

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Sl.novine BPK Goražde», broj: 5/03) i to:

- rješavanje zahtjeva za izdavanje vodoprivrednih akata (uslova, saglasnosti i dozvola),
- sredinom 2007.godine počće primjena novog Zakona o vodama koji je stupio na snagu 28.11.2006.godine («Sl.novine F BiH», broj: 70/06). U periodu do početka primjene novog Zakona kantoni su dužni da izvrše usklađivanje legislative obzirom da će doći do drugačije podjele nadležnosti između Kantona i buduće Agencije za vodno područje slivova rijeke Save. U tom smislu Bosansko-podrinjski kanton Goražde će u ovom periodu otpočeti aktivnosti na donošenju Kantonalnog zakona o vodama. Osim toga novim Zakonom o vodama doći će do drugačije raspodjele finansijskih sredstava po osnovu vodoprivrednih naknada. Ovaj sektor će u toku 2007.godine raditi na usklađivanju i primjeni odredbi novog Zakona o vodama.
- praćenje primjene Zakona o koncesijama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u segmentu koji se odnosi na dodjelu koncesija za korištenje voda, eksploataciju riječnog materijala, izgradnje MHE snage do 5 MW, i sl.

2. Inicira i koordinira radom drugih organa i institucija vezanih za vodoprivredu kao i izvršava obaveze i zadatke datih od strane nadležnog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, kao i stalna saradnja sa općinskim organima nadležnim za poslove vodoprivrede, Kantonalnim ministarstvom nadležnim za okoliš, te Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnim ministarstvom za okoliš.

3. Prati i proučava stanje u oblasti vodoprivrede kao i predlaže donošenje mjera, zakona i propisa iz oblasti vodoprivrede.

4. Realizuje planirane projekte u skladu sa Programom investicionih ulaganja u oblasti vodoprivrede za 2007.godinu. u skladu sa iskazanim potrebama sve tri općine sa područja Kantona za investiciono ulaganje u vodoprivredne objekte, sačinice se program utroška sredstava u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima predviđenim budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Prioritetni programi za realizaciju u 2007.godini su:

- izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalnog kolektora na desnoj obali rijeke Drine – dionica uređeno korito – entitetska linija, dionica između mostova Alije Izetbegovića - Most žrtava genocida u Srebrenici, dionica Most žrtava genocida u Srebrenici – Hubjeri, dionica ul. Salih-bega Kuljuha – Glavni kolektor u centru grada,
- izgradnja obaloutvrde korita rijeke Prače I faza,
- revizija projekta kanalizacione mreže u Hrenovici,
- izgradnja obaloutvrde korita rijeke Koline I faza,
- izrada projektne dokumentacije za kanalizacionu mrežu i kolektor u Ustikolini.

#### **SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I KOORDINACIJU SREDSTAVA ZA RAZVOJ**

Shodno Uredbi o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Bosansko-podrinjskom kantonu ( Sl. Novine BPK-a broj:9/03) od 24.11.2003.godine, definisana je uloga i odgovornost sektora kao dijela tog mehanizma .

Kao i svake godine od svog formiranja (24.11.2003.godine) u okviru Ministarstva za privredu ovaj sektor vrši planiranje svog rada, te u planu u narednoj 2007.godini ima zadatak da:

- Koordinira u pripremi kantonalne razvojne strategije,
- Utvrđi i formuliše prioritetne programe i projekte u kantonu, na osnovu metodologije koju je uz saglasnost Vlade federacije utvrdilo Federalno ministarstvo finansija,
- Dostavi prioritetne programe i projekte Jedinici za upravljanje i koordinaciju sredstava u cilju pripreme Federalnog Programa javnih investicija (dva puta godišnje),
- Prati i izvještava o implementaciji projekata na nivou kantona i općina na osnovu metodologije koju, uz saglasnost Vlade Federacije utvrdi Federalno ministarstvo finansija,
- Usko saraduje sa svim zainteresovanim na nivou kantona iz oblasti privrede s ciljem pružanja podrške njihovim razvojnim programima i njihovom odabiru upućenih ka izvorima finansiranja,
- Organizuje i vrši istraživanje uslova i mogućnosti zapošljavanja (utvrđivanje slobodnih nedovoljno iskorištenih kapaciteta i poslovnog prostora, poticanju njihovog potpunog iskorištenja);

- Pojača aktivnosti na organizaciji privrednih susreta između privrednika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde s privrednim delegacijama drugih zemalja.
- Izradi projekat: Finansijsko nagrađivanje subjekata koji uvedu i certificiraju sistem upravljanja kvalitetom prema međunarodnim standardima. U sklopu ovog programa obraditi stimulaciju inovatorstva;
- Izradi projekat: Podsticaj investicija u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde
- Proširi saradnju sa međunarodnim nevladinim organizacijama koje djeluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Bosne i Hercegovine, s ciljem što efikasnije realizacije razvojnih projekata;
- Prati poslovanje privrednih subjekata sa aspekta njihovog strateškog razvoja u proizvodnji, zajednički eliminisati razloge za njihovu nerealizovanost, a sve u cilju ukazivanja nadležnim organima za povećanje efikasnosti poslovanja.
- Usko saraduje sa privrednom komorom BPK-a, kao i službom za zapošljavanje kako na nivou kantona tako i na nivou Federacije, s ciljem otvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja svih kategorija;
- Izvršava i sve druge postavljene zadatke od strane vlade BPK-a, resornog ministra kao i drugih subjekata koji se nalaze u lancu koordinacije shodno Uredbi o uspostavi ove organizacione jedinice.

## **SEKTOR ZA INDUSTRIJU, ENERGETIKU, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

Analiza aktivnosti u 2006. godini nalaže da se započeti poslovi, iz razloga stvaranja preduoslova za uspješnije poslovanje u 2007. godini, čim prije privedu kraju. Stoga je potrebno odmah se uključiti u:

- aktivnosti oko formiranja obrtničke komore kantona, priprema poslovnika o radu osnivačke skupštine, izrada statuta i izrada odluka o formiranju radnih tijela i organa upravljanja (sredstva za ove aktivnosti odobrena UG "Zanatstvo" u 2006. godini od Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta),
- izradu izvještaja o utrošku sredstava za poticaj od strane firmi koje su ta sredstva dobile od federalnih ministarstava: sedam firmi (od Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta), dvije firme (od Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije), jedno udruženje građana (od

Federalnog ministarstva trgovine), Turistička zajednica (od Federalnog ministarstva okoliša i turizma),

- prikupljanje analiza utroška sredstava iz našeg budžeta koja su imala karakter granta, poticaja ili učešća u zajedničkim ulaganjima u protekloj godini.

U skladu sa prijedlogom budžeta za 2007. godinu do njegovog usvajanja pripremiti programe načina utroška sredstava za:

- grantovi neprofitnim organizacijama,
- subvencije javnim preduzećima,
- subvencije za poticaj investicija malim i srednjim preduzećima i obrtu,
- učešće u zajedničkim ulaganjima.

Po usvajanju budžeta pokrenuti aktivnosti oko utroška ovih sredstava, a u skladu sa usvojenim pojedinim programima.

Po usvanju budžeta Federacije za 2007. godinu odmah izvršiti njegovu analizu, a posebno izvršiti analizu budžeta federalnih ministarstava: Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, Federalnog ministarstva trgovine, Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta i Federalnog ministarstva okoliša i turizma. Za sredstva u tim ministarstvima tipa granta, subvencije, poticaja ili drugog organizovati sa našim firmama izrade programa za prijave za dodjelu tih sredstava. Za sredstva Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta "Subvencije za poticaj razvoja poduzetništva" organizovati zajedno sa stručnim saradnicima iz ovog federalnog ministarstva javnu raspravu o načinu izrade ovih programa. Na osnovu iskustva iz ranijih godina pomoći firmama pri izradi ovih programa i pratiti raspodjelu i utrošak ovih sredstava.

Aktivnosti sektora će biti usklađene sa aktivnostima federalnih ministarstava na izradi strategije razvoja turizma u Federaciji BiH i izrade federalne strategije za zaštitu okoliša kao i izradi kantonalnih planova zaštite okoliša (vode, zraka, prirode i upravljanja otpadom), kao i učešće u radu komisije za polaganje ispita za turističke vodiče, odnosno komisije za kategorizaciju ugostiteljskih objekata na našem kantonu.

Takođe će se aktivnosti uskladiti sa aktivnostima federalnih ministarstava u dopuni već donešenog zakona o obrtu i aktivnostima do usvajanja zakona o

ugostiteljstvu i izmjeni zakona o zaštiti okoliša, te izradi podzakonskih akata oblika pravilnika, uputstava i tabela.

U okviru aktivnosti Federalnog ministarstva razvoja poduzetništva i obrta oko podrške formiranju i razvoju: poslovnih inkubatora, poduzetničkih centara, poduzetničkih zona, tehnoloških parkova, udruživanja malih privrednih subjekata u klastere i uspostavljanja obrtničkih komora, a u skladu sa programom javnih investicija 2005-2007. aktivno se uključiti u ove aktivnosti na našem kantonu putem zanatskog centra “Trgovke” u Goraždu i putem drugih subjekata.

U okviru tekućih aktivnosti sektor će raditi na:

- doradi baze podaka o privrednim subjektima na našem kantonu,
- praćenju i pripremi akata za pravilno provođenje zakona Federacije i kantona u oblasti korištenja prirodnih resursa, usaglašavanje sa aktima drugih kantona i prikupljanje i obrada podataka kako bi služili korisnicima,
- praćenju izvršenja budžeta i pravilnog trošenja sredstava,
- saradnji sa Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove na unaprjeđenju tržišnih i ekonomskih uslova u cilju obezbjeđenja i funkcionisanja slobodnog kretanja roba i kapitala unutrašnje trgovine i ekonomskih odnosa kao i analizu izvoza i uvoza roba,
- saradnji sa Turističkom zajednicom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na edukaciji stanovništva u cilju jačanja svijesti značaja turističkih resursa kao i zaštiti kulturno istorijskih spomenika, a sve u cilju osiguranja održivosti turizma u našem kantonu,
- saradnji sa Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove u cilju suzbijanja “rada na crno” kao i suzbijanja “sive ekonomije”,
- prevazilaženju problema grijanja u kantonu pripremanjem studija o mogućnosti toplifikacije kantona i uzeti aktivno učešće za dovođenje plina,
- saradnji sa skupštinom kantona i općinskim vijećima u smislu pravovremenog informisanja poslanika i vijećnika,
- učestvovanju u radu komisija za praćenje i provođenje zakona i programa i
- ostalim poslovima u nadležnosti ministarstva.

## DIREKCIJA ZA CESTE

### I AKTIVNOSTI

Radovi na održavanju cesta koje su u nadležnosti Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde a koji obezbjeđuju neometan i bezbjedan saobraćaj, mogu se podijeliti u tri osnovne grupe i to:

- radovi koji se izvode kao preventivni,
- radovi koji se moraju odmah izvesti, kad je nastala neposredna opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj,
- radovi koji se nemoraju izvesti u toku godine, a ne predstavljaju opasnost za neometan i bezbjedan saobraćaj ( održavanje propusta kolovoza i cestovnih objekata, te modernizacija kolovoza ).

U 2007.god. planom je predviđena izrada projektne dokumentacije, sanacija i rekonstrukcija kolovozne konstrukcije cesta, čišćenje i zamjena oštećenih propusta i mostova dužine do 10 m, obnova potpornih i obložnih zidova, saniranje klizišta i odrona, održavanje bankina, bermi i kosina, nasipa i usjeka, uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju vode sa kolovoza i zaobalja, na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, i zimsko održavanje cesta iz kantonalne nadležnosti.

Program zimskog održavanja cesta je zaseban i njime je definisan obim i način realizacije zimskog održavanja cesta.

Izvođenje manjih građevinskih intervencija - radovi na poboljšanju propusne moći saobraćaja kao i uslova za bezbjedno odvijanje saobraćaja.

Rekonstrukcija i sanacija saobraćajnica u cilju obezbjeđenja boljih uslova za odvijanje javnog gradskog i prigradskog prijevoza uključujući i autobuska stajališta, nadstrešnice nad stajalištima javnog gradskog prijevoza.

Radovi koji se moraju odmah izvesti kada je nastala neposredna opasnost, nemogu se planirati ali su u finansijskom djelu plana nisu kao planirana sredstva za intervencije na cestama koja nisu ušla u plan kao i oštećenja usljed prirodnih nepogoda, pojave klizišta koja danas nisu aktivna, finansiranje građevina u zajedničkom finansiranju modernizacije saobraćajnica (učešće 30% vrijednosti radova):

- izrada tenderske dokumentacije,
- nadzor na izvođenju radova
- redovno održavanje mostova koje obuhvata čišćenje, farbanje i opravke ograde o kolovoza površine mosta koje obezbjeđuje više bezbjednosti saobraćaja kao i na otvorenom putu.



## II Planirani radovi na saobraćajnicama

### 1. Regionalni put Goražde – Potkozara

- sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu. Djelimično presvlačenje-odvodnja površinskih voda ,
- čišćenje kanala i propusta
- izgradnja pločastog propusta L=4,00 m
- siječenje šiblja i granja
- košenje trave i korova
- sanacija asfaltnog kolovoza na mostu
- “žrtava genocida u Srebrenici”

### 2. Regionalni put Goražde – Hrenovica

- makadamski kolovoz-održavanje
- sanacija asfaltnog kolovoza sa izradom potpornih zidova na mjestima oštećenja donjeg stroja
- izgradnja pločastog propusta L=5,00 m
- sanacija i izrada potpornog zida kod mosta u Hrenovici (zaštita nasipa)
- siječenje šiblja i granja
- čišćenje kanala i propusta

### 3. Lokalni put Podborovići – Rešetnica

- održavanje kolovoza, kanala i propusta sa presvlačenjem kolovoza prirodno drobljenim kamenim materijalom

### 4. Ulica Prve Drinske – Vitkovići

#### Ulica Mevsuda Bajića Baje – Vitkovići

- sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom

### 5. Ulica Višegradska

- sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom

### 6. Lokalni put Goražde – Podhranjen

- lokalna sanacija asfaltnih površina i regulacija odvodnje vode
- čišćenje kanala i propusta
- siječenje šiblja i granja

### 7. Lokalni put Mravinjac – Berič

- sanacija udarnih rupa i djelimično presvlačenje asfalt- betonom
- čišćenje kanala i propusta
- siječenje šiblja i granja

### 8. Lokalni put Berič - Spahovići

- održavanje kolovoza, kanala i propusta sa presvlačenjem kolovoza prirodno drobljenim kamenim materijalom
- izrada izlazno ulaznih građevina na propustima

### 9. Lokalni put Osanica – Ilovača

- sanacija udarnih rupa na kolovozu sa presvlačenjem asfalt betonom
- čišćenje kanala i propusta
- siječenje šiblja i granja

### 10. Lokalni put Ilovača – Brzača

- izrada projektne dokumentacije
- sanacija makadamskog kolovoza, rješenje odvodnje površinskih voda, izrada propusta,
- čišćenje kanala i propusta
- siječenje šiblja i granja
- izrada izlazno ulaznih građevina na propustima

**11. Lokalni put Perjani- Posestra**

- sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i dijelimično presvlačenje
- čišćenje kanala i propusta

**12. Lokalni put Brzača-Orahovice-Datelji**

- sanacija udarnih rupa na makadamskom kolovozu sa presvlačenjem tucaničkim materijalom
- čišćenje kanala i propusta

**13. Lokalni put Ustikolina – Odžak**

- sanacija udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i djelimično presvlačenje asfalt-betonom
- čišćenje kanala i propusta

**14. Lokalni put Cvilin-Ada-Kožetin**

- sanacija udarnih rupa na makadamskom kolovozu sa presvlačenjem tucaničkim materijalom
- čišćenje kanala i propusta

**15. Put Osanica-Zebina Šuma – Njuhe**

- čišćenje kanala za odvodnju
- sanacija udarnih rupa na kolovozu presvlačenjem prirodno drobljenim kamenom
- izrada izlazno ulaznih građevina na propustima

**16. Put Podhranjen – Jarovići**

- sanacija makadamskog kolovoza sa presvlačenjem prirodno drobljenog kamenog materijala
- čišćenje kanala i propusta
- sječenje šiblja i granja

**17. Put Prača-Datelji**

- čišćenje kanala i šiblja

**18. Prilaz školi STŠ “Hasib Hadžović” Goražde**

- presvlačenje kolovoza i platoa ispred škole asfalt betonom

**19. Ul. Mahala, Čemaluša i Himze Sablje u Prači**

- sanacija kolovoza zatvranjem udarnih rupa sa asfalt betonom

**20. Viseći mostovi na rijeci Drini (Sadba i Ustikolina)**

- redovno održavanje željezne konstrukcije

**21. Zimsko održavanje.**

- održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu

**22. Nepredviđeni radovi**

- intervencije na putevima koji nisu ušli u plan sanacije kao i oštećenja usljed prirodnih nepogoda, (pojave klizišta i sl.)

**KANTONALNA UPRAVA ZA ŠUMARSTVO**

Poslovi i radni zadaci Kantonalne uprave za šumarstvo definisani su Zakonom o šumama ( “Službene novine Federacije BiH”, broj:20/02, 29/03 i 37/04) i podzakonskim aktima koji proizilaze iz istog. Zadatak uposlenika Kantonalne uprave u 2007.godini je da:

- prikupljaju podatke i vode bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma, ustrojiti i voditi katastar šuma i šumskog zemljišta na području kantona,

- izrada tenderske dokumentacije kao i odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu šumsko-gospodarske osnove za šume na koje postoji pravo vlasništva u svojini građana,
- izrada kantonalno šumsko-razvojni plan,
- prati dinamiku poslova do kraja izrade šumsko-gospodarskih osnova za državne šume za općine Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača,
- dati mišljenje na šumsko-gospodarske osnove za državne šume i šume na kojim postoji pravo vlasništva u svojini građana,
- ustroji i voditi evidenciju objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i ukrasnog drveća i grmlja, ukoliko na području Kantona dođe do registracije istih objekata,
- obavljati poslove izvještajno-dojavne službe i pratiti stanje i stepen oštećenosti šuma i o tome obavještavati Federalnu upravu, sa posebnim osvrtom na identifikaciju lokaliteta sa pojavom gubara i poduzimati mjere na uklanjanju njihovih žarišta, te drugih bolesti izazvanih štetnim gljivama i insektima,
- aktivirati čišćenje kultura zaraženog područja Gušta (GJ "Osanica"),
- obezbjeđivati neposrednu zaštitu šuma putem čuvarske službe,
- pratiti realizaciju programa integralne zaštite šuma,
- po izradi šumsko-gospodarskih osnova usaglasiti ih sa prostornim planovima, vodoprivrednim osnovama, lovno privrednim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja s pojedinim mineralnim sirovinama,
- analizirati i dati mišljenje na Godišnji plan gospodarenja šumama za 2007. godinu šumsko-privrednog društva,
- pratiti ekonomsko stanje šumarstva na području kantona i podatke dostavljati Federalnoj upravi,
- pripremati i izrađivati programe iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskog fonda kantona,
- učestvovati u izradi stručnog mišljenja za eventualnu reviziju šumsko-gospodarskog područja BPK Goražde,
- pripremati i dati mišljenje za proglašenje zaštitnih mjera i šuma sa posebnom namjenom na način propisan ovim zakonom, ukoliko se javi potreba za istim,
- sprovoditi programe i podsticati naučno-istraživačku djelatnost, organizovati savjetovanja i pružati stručnu pomoć kantonalnom šumsko-privrednom društvu po zahtjevu,

- izrađivati planove za izgradnju i održavanje šumskih cesta i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede,
- pratiti provođenje primjene jedinstvenih cijena šumskih proizvoda,
- upoznavati javnost sa stanjem šuma i izdavati odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju,
- raditi na unaprjeđenju sredstava veze čuvarske službe,
- izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta po sistematizaciji,
- izraditi godišnji plan gazdovanja šumama na kojima postoji pravo vlasništva u svojini građana (izrađivati izvođačke projekte šumsko-uzgojnih radova, izvođačke projekte redovnih i sanitarnih sječa, vršiti doznaku stabala za sječu, premjer i otpremu, voditi sve vrste knjiga i registre evidencija), plan zaštite šuma od požara, godišnji budžet i godišnji izvještaj o izvršenju plana,
- aktivirati izrade lovno gospodarskih osnova za sva četiri lovišta na prostoru kantona,
- pratiti izradu redovnih godišnjih planova gospodarenja lovišta lovačkih društava kao i izvještaja o izvršenju ranijih planova,
- ustrojiti katastar lovišta lovačkih društava,
- obavljati i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz ovog zakona i sve poslove Ministarstva za privredu iz oblasti šumarstva, lovstva i rezanja drveta.

## SLUŽBA ZA PROMET I TELEKOMUNIKACIJE PROMET

Program rada Službe za promet i telekomunikacije zasniva se na primjeni i provođenju zakona i podzakonskih akata:

- Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini,
- Zakona o drumskom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zakona o međunarodnom cestovnom prometu i
- Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi.

U 2007. godini Služba ima zadatak da u suradnji sa Kantonalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom pravde sačini kantonalne propise koje nalažu gore navedene zakone.

Posebne aktivnosti Služba će usmjeriti na poboljšanje bezbjednosti saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **TELEKOMUNIKACIJE**

Zadatak službe za telekomunikacije je da:

Vrši kontrolne obilaske na TV objektima „BISERNA“, „UHOTA BRDO“, „CRIJETEŽ“, „POGLED“ – Prača, „ROROVI“ i „KLEK“.

Obavlja intervencije na TV uređajima i manjim kvarovima koji nastaju zbog ispada električne energije.

Za intervencije i obilaske izvršiti nabavku terenskog vozila LADA „NIVA“.

Obilasci su potrebni i zbog obaveza potpisane Ugovorom sa komitentima. Vršiti fakturisanje naših usluga mjesečno za što se planira prihod u 2007. godini cca 150.000,00 KM.

Izvršiti anti korozionu zaštitu antenskih stubova i zaštitne ograde na objektima.

## **III MINISTARSTVO ZA FINANSIJE**

### **UVOD**

Tokom 2007. godine Ministarstvo za finansije obavljat će upravne i stručne poslove koji su utvrđeni federalnim i kantonalnim propisima kao i poslove koji proističu iz smjernica Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **NORMATIVNA DJELATNOST**

1. Izrada Nacrta budžeta BPK-a Goražde za 2007. godinu
2. Izrada Nacrta Zakona o izvršenju budžeta BPK-a Goražde za 2007. godinu
3. Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

4. Donošenje nedostajućih pravilnika i procedura predviđenih Smjericama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika
5. Pripreme za donošenje novog Zakona o porezima BPK-a Goražde što će biti neophodno po stupanju na snagu Zakona o porezu na dohodak Federacije BiH koji je u proceduri donošenja
6. Ustrojavanje interne revizije u skladu sa Zakonom o budžetima-proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o internoj reviziji budžetskih korisnika (stavljanje van snage Zakona o internoj reviziji BPK-a Goražde)
7. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnim taksama BPK-a Goražde
8. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama BPK-Goražde
9. Praćenje izmjena i dopuna federalnih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
10. Donošenje i drugih propisa i akata iz djelokruga ministarstva .

### **ANALITIČKO-INFORMATIVNI I OSTALI POSLOVI**

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za Kanton prema Federalnom ministarstvu finansija (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca). Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za općine i vanbudžetske fondove (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

- Dostavljanje mjesečnih B-2 obrazaca u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH. Rok za podnošenje Federalnom ministarstvu finansija, Poreznoj upravi Goražde, općinama i ostalim zakonskim korisnicima :mjesečno .

- Izrada i dostavljanje konsolidovanih mjesečnih općinskih prihoda prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok : mjesečno .

- Dostavljanje usvojenog plana budžeta Kantona i konsolidovanih općinskih planova prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok: po usvajanju kantonalnog i općinskih budžeta .

- Dostavljanje mjesečnog izvještaja od Agencije za privatizaciju prema Federalnom ministarstvu finansija. Rok: mjesečno .

- Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Goražde.

- Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Goražde. Rok: 30.april fiskalne godine .

- Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za Skupštinu BPK-a Goražde. Rok: do kraja maja fiskalne godine .

- Dostavljanje konsolidovanog godišnjeg izvještaja za Kanton, općine i vanbudžetske fondove (po 6. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija.Rok 31.mart fiskalne godine za predhodnu godinu.

- Dostavljanje kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta prema Centralnoj banci BiH.

- Dostavljanje mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje.

- Svakodnevna raspodjela prikupljenih prihoda na zakonske korisnike

- Redovno unošenje mjesečnih operativnih planova za sve budžetske korisnike (36)

- Izvještavanje budžetskih korisnika o utrošenim i raspoloživim sredstvima (mjesečno i

po potrebi)

- Plaćanja za sve budžetske korisnike

- Izvještavanje budžetskih korisnika o izmirenim obavezama (mjesečno i po potrebi)

Osim ovog redovnog zakonskog dijela izvještavanja Ministarstvo za finansije izrađuje razne analize i izvještaje po potrebi i na zahtjev OSCE-a; OHR-a; MMF-a; Svjetske banke; Federalnog Ureda za reviziju; Skupštine; Vlade i ostalih organa Kantona.

Radni poslovi u računovodstvu Ministarstva za finansije za 2007. godinu su knjigovodstveno evidentiranje svih finansijskih transakcija u glavnoj i pomoćnim knjigama za osam ministarstava, Skupštinu i Vladu Kantona, Agenciji za privatizaciju, Kantonalni štab civilne zaštite, Direkciju robnih rezervi, Centar za socijalni rad , deset škola, četiri pravosudna organa, Direkciju za ceste, Kantonalnu upravu za šumarstvo, Arhiv kantona, Ureda za internu reviziju (tj. za sve budžetske korisnike.)

- Obavljanje poslova likvidature za sve budžetske korisnike

- Knjigovodstveno usaglašavanje stanja sa povjeriocima i dužnicima.

- Pružanje potrebnih podataka za popisne komisije te nakon izvršenog popisa evidentiranje nastalih promjena.

U dijelu programa koji se odnosi na upravno-nadzorni dio ministarstvo će vršiti nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti. To su sva sredstva javnog sektora i finansijske transakcije uključujući budžet i vanbudžetske fondove kao i utroške poreznih i neporeznih prihoda, zatim prihoda nastalih po osnovu pružanja javnih usluga kao i grantova.

Pored gore navedenih programskih zadataka postoji još niz poslova i aktivnosti koje stoje pred Ministarstvom za finansije kao što su: otvaranje računa za investiranje i zaštitu sredstava čija je uloga jasno definisana Zakonom, otvaranje podračuna, kontinuirana saradnja sa Poreznom upravom u cilju efikasnije naplate javnih prihoda.

U Sektoru za finansije će se obavljati i redovni poslovi koji se tiču ovog sektora, a to su obračun plaća za većinu budžetskih korisnika kao i isplata, obračun i isplata putnih troškova i dnevnica preko Glavne blagajne, isplata pomoćne blagajne, te vođenje evidencija, kontakti sa Zavodom za zdravstveno osiguranje i Fondom PIO radi sravnjenja uplate doprinosa.

#### **IV MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE**

##### ***CILJEVI MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE U 2007. GODINI***

1. Unapređenje i racionalnije organiziranje zdravstvenog sistema provedbom reforme sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, kroz dosljednu implementaciju federalnih i kantonalnih propisa iz ove oblasti.
2. Poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova uvođenjem novih, efikasnih i kvalitetnih lijekova na Listu esencijalnih lijekova i racionalnijom i kontrolisanom potrošnjom.
3. Razvijanje održivog sistema socijalne i dječije zaštite utemeljenog na realnim budžetskim i vanbudžetskim pretpostavkama.
4. Obezbjedenje većeg nivoa socijalne i dječije zaštite provedbom reformi u socijalnom sektoru.
5. Obezbjedivanje većeg nivoa učešća donatorskih sredstava za obnovu stambenog fonda, kao prvog preduslova povratku.

6. Razvijanje sistema ekonomske održivosti povratka, kako na prostoru Kantona, tako i u susjednim općinama RS-a.

**PROGRAM RADA MINISTARSTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU,  
ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE ZA 2007. GODINU**

**UVOD**

Ustav i Zakoni Federacije BiH, Ustav i Zakoni Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, te drugi propisi doneseni na osnovu Ustava i Zakona iz oblasti socijalne politike, zdravstva i raseljenih lica i izbjeglica, kao i zadaci koji proističu iz akata i smjernica Skupštine i Vlade Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, osnov su za izradu Programa rada ovog ministarstva.

Najznačajniji programski zadaci u 2007. godini iz nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice su:

1. Izmjene i dopune postojeće zakonske legislative utemeljene na realnim budžetskim i vanbudžetskim sredstvima;
2. Stvaranje institucionalnih i budžetskih mehanizama za razvoj socijalne i dječije zaštite;
3. Stvaranje efikasne mreže socijalne sigurnosti za najugroženije kategorije;
4. Uspostava socijalne statistike (nova baza podataka za praćenje korisnika socijalne i dječije zaštite s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja socijalne ugroženosti stanovništva);
5. Kontinuirana revizija postojećih korisnika koji ostvaruju određena prava i novčana davanja;
6. Implementacija strategija iz oblasti zdravstva;
7. Implementacija Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o lijekovima, kao i podzakonskih akata donesenih na osnovu zakona;
8. U saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravstva, implementacija Projekta tehničke pomoći socijalnom osiguranju "SITAP" i Projekta "Jačanje zdravstvenog sektora".
9. Daljnje jačanje primarne zdravstvene zaštite kroz implementaciju Projekta „Jačanje zdravstvenih usluga u oblasti obiteljske medicine“, kao i unapređenje javnog zdravstva;

10. Implementacija projekata u okviru reforme finansiranja zdravstva s ciljem stvaranja održivog zdravstvenog sistema, kao i poboljšanje dostupnosti stanovništvu esencijalnih lijekova, te donošenje Liste bolničkih lijekova;
11. Izrada i usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa planiranim izmjenama i dopunama federalnih propisa iz ove oblasti;
12. Kandidovanje projekata iz oblasti zdravstva prema višim nivoima vlasti i donatorima s ciljem obezbjeđenja donacija za opremanje zdravstvenih ustanova;
13. Aktivnosti na obezbjeđenju donatora za izgradnju i rekonstrukciju kuća za povratnike;
14. Kandidovanje projekata za izgradnju i rekonstrukciju kuća prema Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, međunarodnoj zajednici i drugim nevladinim organizacijama;
15. Realizacija Plana povratka i repatrijacije na prostor Jugoistočne Bosne;

**I NORMATIVNO – PRAVNI DIO**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama, kriterijima i mjerilima za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvenih ustanova na području Bosansko - podrinjskog kantona Goražde;
  2. Odluka o izmjenama i dopunama Liste esencijalnih lijekova;
  3. Izmjene i dopune Kantonalnog zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom
  4. Prijedlog odluka Vlade BPK Goražde za imenovanja i nominacije u upravne odbore pravnih subjekata iz nadležnosti ovog ministarstva;
- ROK: I kvartal**
5. Naredba o iznosima po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
  6. Odluka o utvrđivanju iznosa dječijeg dodatka na području BPK Goražde;

7. Izrada Plana povratka za 2007. godinu za prostor Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

**ROK:** II kvartal

8. Izmjene i dopune Zakona o raseljenim osobama i izbjeglicama i povratnicima
9. Program obilježavanja "Dječije nedjelje" za BPK Goražde u 2007. godini;

**10. ROK:** III kvartal

11. Donošenje kantonalnih propisa i pravilnika ministarstva iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa planiranim izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH i Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH.
12. Odluka o mreži zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite;

ROK: Kontinuirano, zavisno od aktivnosti federalnog nivoa.

## II INFORMATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada prijedloga Budžeta ministarstva;
2. Izrada izvještaja o radu ministarstva;
3. Informacija o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
4. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ustanova socijalne zaštite;
5. Analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih zdravstvenih ustanova;
6. Izrada redovnih mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o broju povratnika za potrebe Federalnog ministarstva, međunarodne zajednice, Skupštine i Vlade kantona;

7. Izrada drugih izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, te zaključcima Vlade i Skupštine kantona.

## III UPRAVNO – NADZORNI I INSPEKCIJSKI POSLOVI

1. Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa članom 110. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
2. Nadzor nad zakonitošću rada ustanova socijalne zaštite;
3. Organizovanje stručnih ispita zdravstvenih radnika i provođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;

## V MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI

### I – UVOD

Tokom 2007.godine Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko – podrinjskog kantona Goražde obavljat će upravne i druge stručne poslove utvrđene Zakonom koji se odnose na nadležnost Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u oblastima: uprave, pravosuđa, pravobranilaštva, izvršenja kaznenih sankcija, rada i zapošljavanja, penzijskog i invalidskog osiguranja, kancelarijskog poslovanja u organima uprave i inspekcijski nadzor.

### II – NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

- Provedba Zakona o državnoj službi;
- Provedba Zakona o namještenicima;
- Provedba Zakona o notarima;
- Provedba Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH;
- Provedba Zakona o zemljišnim knjigama;
- Zakon o izvršenju sankcija;
- Provedba Zakona o sudskim taksama;
- Provedba Zakona o pravobranilaštvu;
- Provedba Zakona o inspekcijama u Federaciji BiH;
- Provedba Općeg Kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH;
- Aktivnosti u oblasti reformi pravosuđa, (Zakon o sudovima F BiH i Zakon o tužilaštvu F BiH);

- Završne aktivnosti u vezi sa reformom u oblasti prekršajnog prava;
- Predlaganje podzakonskih akata vezano za navedene zakone;
- Pokretanje inicijativa za izmjene i dopune Zakona i podzakonskih propisa.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će tokom 2007. godine vršiti izradu i drugih zakona iz svih oblasti iz svoje nadležnosti, u skladu sa Ustavom i zakonima Federacije BiH i Kantona prema ukazanim potrebama i prema dinamici izvršenja Federalnog ministarstva pravde, međunarodnih organizacija i slično.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2007.godine.***

### III – STUDIJSKO – ANALITIČKI POSLOVI

- Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose za 2007.godinu;
- Izvještaji o radu Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose za 2006. godinu;
- Izvještaji – informacije o radu sudova i tužilaštava Bosansko – podrinjskog kantona Goražde te Kantonalnog pravobranilaštva u 2006. godini;
- Davanje mišljenja na Nacrte i Prijedloge Zakona i podzakonskih akata;
- Davanje mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na osnovu Uredbe o postupku i načinu izrade i dostavljanja propisa („Sl. novine BPK-a Goražde“, br.6/03);
- Izrada Novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK – a Goražde u skladu sa važećim Zakonskim propisima;
- Aktivnosti vezane za Prijedlog nacrta budžeta Ministarstva i budžetskih korisnika iz okvira nadležnosti Ministarstva;
- Nadzor nad Udruženjima iz nadležnosti Ministarstva;
- Davanje odgovora i informacija na razne predstavke fizičkih i pravnih lica;
- Ažuriranje i arhiviranje predmeta i akata iz 2006. godine na osnovu Liste registraturne građe sa rokovima čuvanja;
- Koordinacija edukacije državnih službenika u saradnji sa Agencijom za državnu službu F BiH.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2007.godine.***

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će tokom 2007. godine u saradnji sa Federalnim ministarstvom pravde ponovo objaviti Javni konkurs za izbor notara za područje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, obzirom da se na prvi Javni konkurs za izbor notara nije javio ni jedan kandidat (aktivnosti u toku).

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će u toku 2007.godine prikupljati, analizirati i obrađivati podatke koji su u vezi sa organizacijom, radom i kadrovskom popunom i osposobljenošću za rad pravosudnih institucija, sistema kantonalnih organa uprave, radom i zapošljavanjem, i na osnovu utvrđenog stanja dostavljati odgovarajuće informacije, izvještaje i obavještenja Skupštini i Vladi Kantona, Federalnom ministarstvu pravde, Federalnom ministarstvu rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglice, OHR-u, Ombudsmenima i drugim međunarodnim organizacijama, na njihovo traženje ili samoinicijativno.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2007.godine.***

### UPRAVNI POSLOVI

- Upravno rješavanje**
  - donošenje prvostepenih rješenja po žalbama u postupku implementacije člana 143. Zakona o radu;
  - donošenje rješenja o davanju odobrenja za izradu pečata sa grbom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i vođenje knjiga evidencije izrađenih i uništenih pečata;
  - provedba Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja striučnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:75/05);
  - donošenje rješenja o upisu u registar udruženja građana Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i preregistracije udruženja.
  - vođenje personalnih poslova i donošenje akata iz oblasti rada i radnih odnosa.

***ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2007.godine.***



b) **Inspeksijski nadzor** (Upravna inspekcija)

U skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 35/05) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će putem upravne inspekcije vršiti:

- inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH, zakona koji se odnose na službenike i namještenike u organima uprave upravni postupak i posebne upravne postupke kao i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u pogledu inspeksijskih poslova, saradivati će sa Federalnom upravnom inspekcijom, Agencijom za državnu službu F BiH, i drugim relevantnim organima i organizacijama.

**ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2007.godine.**

## **VI MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona daje smjernice šta Ministarstvo namjerava postići u narednoj godini i koji su mu prioritetni ciljevi i zadaci.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona sastoji se od tri organizacione jedinice i to:

- kabinet Ministarstva
- uprava za policiju i
- uprava za administraciju i podršku

koje će svojim radom nastojati da realizuju sve zadatke i postavljene ciljeve . Trenutno u našem Ministarstvu ima 233 uposlena od čega je 160 policijskih službenika ( zbog nedavnih prelazaka u druge agencije za sprovođenje zakona sve pozicije u ovom momentu nisu popunjene) , 7 državnih službenika i 66 namještenika.

Zona odgovornosti Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona se sastoji od tri općine: Goražde,

Foča-Ustikolina i Pale-Prača koje trenutno naseljava 32.500 stanovnika.

## **KABINET MINISTARSTVA**

U 2007.godini Kabinet Ministarstva će organizovati poslove u vezi sa obavljanjem funkcije Ministra i ostvarivanjem javnosti rada u Ministarstvu.Ostvarivaće neposredne kontakte sa predstavnicima međunarodne zajednice i EUPM-a.Sarađivaće sa drugim organima uprave i drugim organizacijama u smislu zakonitosti.Organizovaće i učestvovati u izradi plana i programa kao i izvještaja o radu Ministarstva, pripremati savjetovanja i druge sastanke koje organizuje Ministar.Pripremaće sjednice Stručnog kolegija i brinuti se o sprovođenju zaključaka kolegija.Obavljati poslove prijema i obrade pošte upućene Ministru , odgovarati na poslanička pitanja koja se odnose na rad Ministarstva.Omogućiće administrativnu podršku članovima Javno žalbenog biroa.Učestvovaće u pripremanju materijala za sjednice Vlade BPK-a i brinuti se o sprovođenju odluka i zaključaka Vlade koji se odnose na ovo Ministarstvo.

## **UPRAVA ZA POLICIJU**

U cilju ostvarenja što bolje lične i imovinske zaštite i sigurnosti svih građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Kanton) , Uprava policije će u toku 2007.godine, aktivnosti uniformisane policije i kriminalističke policije usmjeriti na: neposrednu zaštitu ljudskih prava, sloboda i dostojanstva svih građana; preduzimanje preventivnih mjera u cilju obezbjeđenja što povoljnijeg stanja javnog reda i mira ; unapređenje i postizanje što boljeg stanja u oblasti bezbjednosti saobraćaja; sprečavanju i otkrivanju svih vrsta krivičnih djela; zaštitu od mogućih terorističkih aktivnosti, trgovine ljudima i obezbjeđenje štićenih ličnosti i objekata; otkrivanje i oduzimanje ilegalno posjedovanog oružja, municije i minsko-eksplozivnih sredstava; obezbjeđenje javnih skupova itd.

Obzirom na naprijed navedene okolnosti, osnovni pravci i aktivnosti policijskih službenika MUP-a biće usmjereni na:

**1. Praćenje i analiziranje stanja javnog reda i mira i blagovremeno preduzimanje preventivnih i drugih mjera u cilju održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja kroz strateške namjere:**

- Povećanje prisutnosti u zajednici

- Davanje uvjerenja zajednici i
- Povećanje stepena dostupnosti policije građanima

## **2. Praćenje i suzbijanje svih vrsta kriminala, te operativni rad na rasvjetljavanju počinjenih krivičnih djela kroz strateške namjere:**

- Smanjenje nivoa kriminala u zonama prioriteta
- Raditi na smanjenju neprijatnosti i antisocijalnog ponašanja mladih
- Smanjenje ponavljanja provalnih krađa, krađe automobila i nasilja
- Identifikacija i ometanje dostave droge i
- Blisko saradivati sa partnerskim agencijama radi redukcije potražnje za drogama.

3. Kontrolu i regulisanje saobraćaja u cilju prevencije saobraćajnih nezgoda i maksimalne bezbjednosti učesnika u saobraćaju te raditi na otkrivanju i ometanju kriminalnog korištenja puteva kroz strateške namjere:

- Spriječiti kriminal na cestama i
- Smanjiti smrtnost i povrede na cestama

4. Saradnja sa zajednicom na principima partnerstva kao jedan od prioriteta u načinu rada policije na terenu

5. Kontinuiranu kontrolu rada službenika policije u cilju edukacije i izvršavanja službenih zadataka sa maksimalnim standardima profesionalizma

6. Pružanju pomoći-asistencija po zahtjevima državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima

7. Stručno osposobljavanje i usvaršavanje službenika MUP-a sa ciljem, ovladavanja novim saznanjima i tehnikama u borbi protiv kriminala i zaštite lične i imovinske sigurnosti gradjana, kvalitetnog pružanja usluga i dobijanja povjerenja javnosti

8. Profesionalno i kvalitetno pružanje usluga građanima iz oblasti upravno-pravnih poslova.

9. Saradnju sa drugim organima, preduzećima, međunarodnim organizacijama i td.

## **JAVNI RED I MIR**

Na osnovu analitičkih pokazatelja stanja u oblasti javnog reda i mira u 2006.godini može se konstatovati da su mjere i aktivnosti koje su bile preduzimate u cilju unapređenja i intenziviranja preventivnog djelovanja policije rezultirale poboljšanje u ovoj oblasti.

U cilju održanja povoljnog stanja javnog reda i mira na području Bosansko-podrinjskog kantona organizacione jedinice Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde tokom 2007.godine vršiče mjesečnu analizu stanja javnog reda i mira po mjestu i vremenu činjena prekršaja i shodno tome planirati svoje aktivnosti.

Nosioci ove aktivnosti su Sektor uniformisane policije , Policijska uprava odnosno policijske stanice svaka na svom području odgovornosti a za planiranje , realizaciju i kontrolu postavljenih zadataka čine se odgovornim načelnici sektora uniformisane policije i policijske uprave kao i komandiri policijskih stanica.Pored navedenog potrebno je :

- vršiti operativno pokrivanje lica sklonih činjenju prekršaja sa akcentom na lica povratnike u činjenju prekršaja
- pratiti povratak građana na području kantona u cilju bezbjednog povratka, boravka i zaštite imovine
- obratiti pažnju na na kategorije duševno bolesnih lica, registrovanih alkoholičara i uspostaviti usku saradnju sa Centrom za socijalni rad i Kantonalnom bolnicom u Goraždu u cilju prevencije činjenja prekršaja od strane tih lica
- vršiti bezbjedonosne procjene i na osnovu istih sačinjavati planove obezbjeđenja Javnih skupova sa akcentom na prirodu i značaj skupova
- za vrijeme državnih, vjerskih i drugih praznika planirati aktivnosti na sprečavanju upotrebe pirotehničkih sredstava te u saradnji sa inspekcijским organima kantona preduzimati zakonske mjere protiv lica koja vrše prodaju tih sredstava
- u saradnji sa inspekcijским organima kantona preduzimati mjere u cilju sprečavanja nezakonite prodaje raznovrsnih roba putem kućne dostave i na ulicama grada kao i nezakonitog prevoza visokotarifnih roba.

- U saradnji sa kantonalnim inspektorom rada i inspektorom za strance sačiniti plan obilazaka ugostiteljskih objekata u cilju kontrole posjedovanja radnih dozvola i eventualnog nezakonitog ulaska stranaca na prostor Bosne i Hercegovine i upošljavanje od strane vlasnika pomenutih objekata
- Tokom izvođenja proljetnih radova odnosno čišćenja poljoprivrednih posjeda od strane građana, policijski službenici pojačaće obilazak rubnih područja u cilju sprečavanja loženja vatre na otvorenom prostoru i izazivanje eventualnih šumskih požara. Takođe u cilju zaštite šumskih kompleksa službenici policije vršiće kontinuiranu kontrolu sječe i izvoza ogrijevnog drveta te protiv prekršioca poduzimati zakonske mjere u saradnji sa službenicima preduzeća Bosansko-podrinjske šume.
- u saradnji sa lovačkim društvom preduzimati mjere na otkrivanju nelegalnog posjedovanja lovačkog oružja a samim tim i krivolova.

## **K R I M I N A L I T E T**

Uprava policije će intenzivirati aktivnosti usmjerene na spriječavanje izvršenja svih oblika oblika kriminalnih radnji, rasvjetljavanje krivičnih djela učinjenih po nepoznatom učiniocu i obezbjeđenje dokaza za uspješno i efikasno vođenje krivičnog postupka. Posebnim aktivnostima biće obuhvaćena krivična djela: protiv privrede; organizovanog kriminala; korupcije; crnog tržišta; «pranja novca»; poreskih utaja; proizvodnje, prometa i uživanja opojnih droga; seksualnih delikata; trgovine ljudima i prostitucije; maloljetničkim deliktima; rasturanju falsifikovanog novca; otuđenju vozila na motorni pogon; falsifikovanju isprava; krivičnim djelima krvnih delikata i međunarodnog humanitarnog prava; terorizam i druga krivična djela, imajući u vidu da sve veći broj krivičnih djela iz navedenih grupa poprima oblik organizovanog, međukantonalnog, međuentitetskog i internacionalnog kriminala. Tokom 2007. godine će u cilju uspostavljanja kvalitetnije i efikasnije organizacije policije za borbu protiv organizovanog, privrednog i drugih složenih oblika kriminala izvršiti reorganizaciju Sektora kriminalističke policije.

## **P R I V R E D N I K R I M I N A L**

Posebna aktivnost u narednoj godini biće usmjerena na otkrivanje krivičnih djela koja sadrže elemente organizovanog kriminala i korupcije. Ove aktivnosti sprovoditi u saradnji sa finansijskom policijom, Upravom prihoda, inspekcijским organima i detašmanom F MUP-a.

Inicirati aktivnosti revizije provedbenog procesa privatizacije preduzeća na području našeg kantona, u cilju utvrđivanja provodjenja privatizacijskih ugovora i eventualne krivične odgovornosti službenih i odgovornih lica u ovom procesu.

Jednu od aktivnosti usmjeriti na otkrivanje krivičnih djela koja se odnose na nedozvoljenu trgovinu visokotarifnim robama i utaje poreza. Prikupljati informacije koje se odnose na ovu oblast, iste obradivati i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom protiv odgovornih poduzimati zakonske mjere.

## **S P R I J E Č A V A N J E I O T K R I V A N J E K R V N I H I S E K S U A L N I H D E L I K A T A I K R I V I Č N I H D J E L A P R O T I V Č O V J E Č N O S T I I M E Đ U N A R O D N O G P R A V A**

Službenici kriminalističke policije nastaviće sa obradom predmeta i prikupljanjem operativnih saznanja o počinjenim krivičnim djelima ratnog zločina na području BPK Goražde. U sklopu navedenog stvarati operativna uporišta, u cilju dobijanja operativnih informacija kao i eventualnog svjedočenja o počinjenim krivičnim djelima, te njihovim izvršiocima. Biće nastavljena saradnja sa nadležnim državnim organima, komisijama, institucijama i ustanovama u cilju dokumentovanja i procesuiranja ovih predmeta.

Takođe, službenici kriminalističke policije uzeće učešće u izradi analitičko-informativnih i drugih materijala u postupcima otkrivanja krivičnih djela protiv života i tijela dostojanstva ličnosti i morala, opšte sigurnosti ljudi i imovine, gdje nema elemenata terorizma. Isto tako posupaće po predmetima koji se odnose protiv sigurnosti javnog prometa, a koji su u nadležnosti Kantonalnog suda.

## **O R G A N I Z I R A N I K R I M I N A L**

U saradnji sa detašmanom F MUP-a vršiti planiranje i realizaciju akcija na suzbijanju i otkrivanju organiziranog kriminala, a na osnovu saznanja o krivičnim djelima krađe, krijumčarenja, teške krađe, nedopuštene trgovine, krivotvorenja isprava i slično.

Imajući u vidu porast krivičnog djela sa obilježjem terorizma u Svijetu i aktuelnom sigurnosnom situacijom na prostoru BiH, biće intenzivirane aktivnosti službenika policije na spriječavanju i otkrivanju eventualnih krivičnih djela terorizma koja se ogledaju u izazivanju požara, eksplozija, nasilja ili drugih opšte opasnih radnji.

## **IMOVINSKI DELIKTI**

Izvršiti analizu krivičnih djela teških krađa koje su izvršene u proteklom periodu na području BPK Goražde, te na osnovu analize sačiniti konkretne planove u cilju rasvjetljavanja istih.

Biće dat akcenat na spriječavanju i otkrivanju krivičnih djela teških krađa i razbojništva i drugih krivičnih djela gdje je predmet napada veća vrijednost, odnosno veći iznos novca.

Ostvariti saradnju sa drugim nadležnim organima u cilju efikasnog spriječavanja i otkrivanja imovinskih delikata.

Raditi po zavedenim akcijama F MUP-a, «VIN»; «FIKS»; «MAKRO»; «PAPIRUS I i II» i «ZAJEDNIČKE OPERACIJE», operativno se angažovati na provjeri postojećih informacija i podataka, prikupljati nova saznanja i stvarati operativna uporišta, a u konkretnim predmetima, nakon sprovedenih naprijed navedenih radnji izvršiti realizaciju.

## **DELIKTI ZLOUPOTREBE OPOJNIH DROGA**

Analizom problematike po pitanju narkomanije na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde može se konstatovati uslozňjavanje ove problematike koja se ogledau porastu ilegalne trgovine opojnim drogama, broja uživalaca «lakših» droga ali i sve češće upotrebe tzv. «teških droga» na našem području. Kriminalno aktivna lica sa područja našeg kantona u sprezi sa licima iz oba BH entiteta i iz inostranstva ulažu sve više materijalno-finansijskih sredstava u trgovinu opojnim drogama koja je trenutno u svijetu jedan od najunosnijih ilegalnih poslova. U cilju vođenja sistematske, stručne i sveobuhvatne borbe protiv ove pojave, Uprava policije će u toku 2007. godine poduzeti sledeće mjere i radnje:

- pojačati nadzor nad licima koja su evidentirana kao uživaoci narkotika u cilju razotkrivanja lica koja preprodaju drogu kao i nadzor nad objektima odnosno mjestima gdje se ista rastura ili konzumira
- intezivirati saradnju sa EUPM-om; F MUP-om; DGS-om; SIPA-om; MUP-om RS-a ; MUP-ovima drugih kantona i CJB u cilju preduzimanja zajedničkih i kordiniranih aktivnosti na otkrivanju lica koja se bave proizvodnjom , rasturanjem i uživanjem opojnih droga, sprečavanju i presjecanju tranzitnih puteva «teških droga»
- u saradnji sa EUPM-om i drugim međunarodnim organizacijama organizovati i permanentno sprovoditi edukaciju policijskih službenika vezano za problematiku borbe protiv narkomanije;

- u saradnji sa obrazovnim institucijama i putem medija organizovati predavanja po školskim ustanovama, uzeti aktivno učešće u emisijama na radiju i televiziji na temu narkomanija i opasnosti koje ona nosi po širu društvenu zajednicu.

## **NASILJE U PORODICI**

U okviru borbr protiv nasilja u porodici , nasilja nad ženama, nasilja nad maloljetnim osobama kao i raznih vidova seksualnog zlostavljanja , policijski službenici Uprave policije će posvetiti posebnu pažnju u zaštiti i zbrinjavanju žrtve i poduzimanju zakonskih sankcija prema osumnjičenom.

U ove aktivnosti , pored policijskih službenika tražiće se uključenje Centra za socijalni rad , Dom zdravlja a u slučaju potrebe tužilaštva i sudove. Pored toga po ukazanoj potrebi tražiće se uključenje i drugih vladinih i nevladinih organizacija koje se bave ovom problematikom. U svim ovim aktivnostima prioritetan je zadatak zaštite žrtve nasilja koji do sada nije adekvatno riješen.

## **PRIMJENA KDZ, KRIM. TEHNIKE I PPZ**

Organizovati i učestvovati u perduzimanju i sprovođenju mjera i primjeni sredstava kontradiverzione zaštite u složenim akcijama obezbjeđenja određenih ličnosti i objekata, javnih skupova i drugih bezbjednosnih akcija.

Vršiti spriječavanje i otkrivanje pokušaja zloupotrebe objekata, uređaja, instalacija, saobraćajnih i drugih sredstava, upotreba oružja, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija za izvodjenje diverzantsko-terorističkih i kriminalnih djelovanja.

Vršiti identifikaciju za uklanjanje, dezaktiviranje i uništavanje eksplozivnih i drugih opasnih diverzantsko-terorističkih sredstava.

Učestvovati u organizovanju po potrebi i akcijama gašenja i spašavanja kod eventualnih požara ili incidentnih situacija izazvanih opasnim materijama, kao i u razrješavanju uzroka nastanka tih situacija.

Starati se o unapredjenju postojećih i uvođenja u primjenu savremenih metoda i sredstava zaštite.

Neposredno vršiti obradu lica mjesta kod krivičnih djela i bezbjednosnih događaja, vršiti obradu tragova i materijala prikupljenih na uvidjaju, vršiti sinjaletičku obradu lica, vodi fotografsku laboratoriju, vršiti porimjenu mjera i sredstava kontra-diverzione zaštite u akcijama obezbjeđenja i drugim bezbjedonosnim akcijama na području kantona: vrši otkrivanje i preliminarnu indentifikaciju i pomagati kod uklanjanja dezaktiviranja i uništavanja

eksplozivnih, zapaljivih i drugih opasnih sredstava i materija namjenjenih za diverzantsko-terorističko ili kriminalno dejlovanje; vodi propisane kriminalističko tehničke evidencije; vrši funkcionalno održavanje opreme, starati se o njenoj bezbjednosti, ispravnosti i mobilnosti za primjenu.

Izvršiti stručnu doobuku radnika kriminalističke tehnike iz oblasti uvidjaja kod krvnih delikata, post eksplozivnih istraga, izrada foto-robotu, vodjenje kriminalističko tehničkih evidencija u postojećim bazama podataka na računarima i njihova primjena.

Izvršiti stručnu doobuku radnika tehnike na vještačenju tragova papilarnih linija.

## **KRIMINALISTIČKO – OBAVJEŠTAJNI POSLOVI**

U toku 2007.godine posebnu pažnju posvetiti funkcionisanju kriminalističko-obavještajnih poslova I, II i III nivoa sa procedurama rada i Instrukcijama EUPM-a.

Uvezati kompijuterski sistem rada kriminalističko-obavještajnih poslova u sektoru kriminalističke policije, Operativnom centru i dežurnih službi PS sa podacima koji im mogu biti dostupni (potrage za vozilima, licima, predmetima).

### **POTRAŽNA DJELATNOST, POJAČAN NADZOR, KAZNENO-OPERATIVNA EVIDENCIJA**

Po naredbama nadležnih sudova vršiti raspisivanje potraga za licima preko F MUP-a, te potraga za motornim vozilima, naoružanjem i predmetima.

Izvršiti ažuriranje spiskova i evidencija lica pod lokalnom kontrolom, te u skladu stim vršiti ažuriranje kazneno-operativne evidencije.

## **BEZBJEDNOST SAOBRAĆAJA**

U cilju bezbjednosti saobraćaja na putevima Bosansko-podrinjskog kantona, tokom 2007.godine biće preduzete mjere i aktivnosti na planu spriječavanja događanja saobraćajnih nezgoda. U tom pogledu rad službenika policije biće usmjeren na preduzimanje preventivnih i represivnih mjera koje će osigurati veću bezbjednost svih učesnika u saobraćaju.

Na stepen sigurnosti saobraćaja bitno utiče stanje puteva. U cilju saniranja udarnih rupa, postavljanja saobraćajnih znakova i izvlačenja horizontalne signalizacije, službenici PS KRS sačinjavaće izvještaje o stanju puteva i iste

dostavljati Ministarstvu privrede BPK-a radi preduzimanja mjera i eventualnog otklanjanja nedostataka na putevima koji negativno utiču na sigurnost saobraćaja.

Na osnovu izvršenih analiza stanja bezbjednosti saobraćaja, službenici policije vršiče svakodnevnu kontrolu i regulisanje saobraćaja, a posebno u ulicama sa pojačanom frekvencijom saobraćaja. Shodno tome akcenat prilikom kontrole vozila i vozača biće dat na otkrivanje učesnika u saobraćaju koji upravljaju motornim vozilom pod dejstvom alkohola, bez položenog vozačkog ispita, pod izrečenom zaštitnom mjerom, neregistrovanim ili tehnički neispravnim motornim vozilom i dr.

Poseban problem u užem gradskom području Goražda predstavlja saobraćaj u mirovanju. Službenici policije svoje aktivnosti usmjeriče na spriječavanje nedozvoljenog parkiranja koje uslovljava otežano odvijanje saobraćaja i ugrožava sigurnost pješaka. Takođe, akcenat će biti dat na uspostavljanju saobraćajne kulture kod pješaka, odnosno njihove obaveze u saobraćaju kao što su kretanje pločnicima, prelazak ulica na pješačkim prelazima i slično.

Tokom 2007.godine prema ukazanoj problematici planirati i izvoditi akcije pojačane kontrole saobraćaja na nivou Bosansko-podrinjskog kantona sa akcentom na alkoholiziranost vozača, brzinu kretanja, tehničku ispravnost vozila, posjedovanje opreme i slično. Pored toga organizacione jedinice Uprave za policijske poslove vršiče i lokalne akcije koje će imati za cilj unaprjeđenje sigurnosti svih učesnika u saobraćaju. Službenici policije uzeće učešće i u akcijama organizovanim od strane «BIHAMK-a» u cilju podizanja saobraćajne kulture.

Službenici PU Goražde vršiče kontrole rada auto-škola, te nadzor nad unutrašnjim kontrolama u preduzećima čija je djelatnost javni prevoz roba i putnika, kao i automehaničarskih radnji čija je djelatnost opravka i servisiranje vozila.

Organizovati predavanja i edukaciju djece u predškolskim ustanovama i nižim razredima osnovnih škola u cilju podizanja njihove saobraćajne kulture.

Vršiti uvidaje saobraćajnih nezgoda sa manjom materijalnom štetom, kao i obezbjeđenja lica mjesta i preduzimati mjere i radnje iz nadležnosti MUP-a kod saobraćajnih nezgoda sa težim posljedicama.

Po zahtjevima nadležnih organa i organizacija vršiti pratnje «B» materije, novčanih pošiljki, vangabaritnih tereta i slično.

## **ZAKONITOST U RADU**

U slučaju upotrebe sredstava prinude ili vatrenog oružja, te u slučaju pritužbi građana na rad službenika MUP-a BPK, vršiti unutrašnje istrage u skladu

sa Pravilnicima i drugim normativnim aktima donesenim u procesu certifikacije K MUP-a kao agencije za sprovođenje zakona. U slučaju eventualnih nezakonitih radnji od strane službenika ovog Ministarstva, prema istim preduzimati mjere u skladu sa zakonskim i drugim normativnim aktima.

Rukovodni radnici organizacionih jedinica vršiče svakodnevnu kontrolu rad službenika i usmjeravati njihovo djelovanje u skladu sa najvećim standardima profesionalnog ponašanja, a sve u cilju efikasnog djelovanja i dobijanja povjerenja javnosti.

## ASISTENCIJE

Na zahtjev državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, službenici policije pružaće potrebnu pomoć-asistencije, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Prije pružanja asistencije službenici policije sačinjavaće bezbjednosne procjene i planove pružanja pomoći, a o svim aktivnostima u okviru asistencije informisaće pripadnike EUPM-a.

## STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Edukacija službenika policije vršiče se prema godišnjem planu obuke Uprave za policijske poslove MUP-a BPK Goražde kao i mjesečnim planovima organizacionih jedinica.

Tokom 2007.godine izvršiče se edukacije policijskih službenika iz sledećih tema:

- Primjena odredbi KZ-a i ZKP-a F BiH
- Upustvo o postupanju sa osobama lišenim slobode
- Primjena odredbi Zakona o prekršajima
- Primjena odredbi Zakona o sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH
- Primjena Zakona o policijskim službenicima kantona i podzakonskih akata na osnovu istog
- Primjena krim.obavještajnog sistema
- Informatika-rad na računarima
- Prepoznavanje droga i narkotika
- Odnos sa zajednicom i javnost rada policije – projekat «Rad u zajednici»
- Vršenje uviđaja saobraćajnih nezgoda
- Upotreba vatrenog oružja
- Postupanje u slučajevima nemira

- Samoodbrana- borilačke vještine
- Opšte fizičke pripreme
- Pružanje prve pomoći unesrećenim
- Upoznavanje sa Zakonskim i podzakonskim aktima

Većina navedenih tema realizovaće se u okviru organizacionih jedinica sa angažovanjem spoljnih saradnika – stručnjaka sa Fakulteta kriminalističkih nauka Sarajevo iz pojedinih oblasti, dok će se u skladu sa mogućnostima jedan broj službenika upućivati na Policijske akademije i druge institucije koje budu organizovale edukacije po pojedinim oblastima.Nastaviće se sa realizacijom započetih PIBO projekata te iste implementirati i po *istim postupati u svom radu.*

## OSTALE AKTIVNOSTI

Saradnju ove Uprave sa svim relevantnim subjektima neophodno je podići na najviši mogući nivo, jer se djelovanje i aktivnosti Uprave na osiguranju što bolje ukupne bezbjednosti na području kantona ne mogu uspješno i efikasno odvijati i sprovođiti bez angažovanja svih relevantnih subjekata a posebno bez adekvatne saradnje i angažovanosti građanstva.

S ti u vezi u ovoj godini realizovaće se javne kampanje na temu «Policija i građani» ; «Maloljetnička delikvencija»; «Nasilje u porodici» i dr. Kroz direktne razgovore i kontakte sa građanima , prisustvo na sastancima mjesnih zajednica sa ciljem zajedničkog sagledavanja stanja sigurnosti u lokalnim zajednicama i razmatranje informacija dobijenih od organa vlasti i samih građana, kroz posjete školama i edukaciju učenika , stvarajući takav odnos da se učenici mogu obraćati policajcima na terenu za pomoć i savjete

Zajednički cilj svih ovih akcija jeste zbližavanje policije sa članovima zajednice i postizanje što boljih uslova za eliminisanje društveno štetnih pojava i podizanje stanja ukupne bezbjednosti na veći nivo.

Nastaviti saradnju sa predstavnicima Međunarodnih organizacija, a posebno sa predstavnicima EUPM-a , te pravosudnim organima i tužilaštvima, predstavnicima VF BiH, kantonalne inspekcije, Poreznog ureda i drugih subjekata. Isto tako nastaviti saradnju sa MUP-om F BiH, MUP-ovima kantona F BiH, CSB i SJB susjednih opština Republike Srpske u cilju spriječavanja nezakonitih radnji. Ostvariti saradnju sa sredstvima javnog informisanja u cilju blagovremenog informisanja građana o aktivnostima MUP-a BPK Goražde koje poduzima u cilju očuvanja povoljnog bezbjednosnog stanja.

Poseban akcenat dati razvoju i potpunoj implementaciji projekata u saradnji sa EUPM-om sa jasnim ciljem uspostavljanja što transparentnijeg rada policije i potpune saradnje policije sa širom zajednicom.

Ulagati maksimalne napore na iznalaženju rješenja opremanja i poboljšanja životnog standarda policijskih službenika preko MUP-a BPK Goražde, Vlade kantona, domaćih i stranih vladinih i nevladinih organizacija.

Uprava policije u toku 2007.godine donosiće sve podzakonske akte iz svoje nadležnosti, iniciraće i predložiti donošenje Zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva, Vlade i Skupštine kantona koji se odnose na djelokrug rada policije a prioritarno Zakona o unutrašnjim poslovima kantona i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije.

U 2007.godini izvršiće se potpuna implementacija Zakona o policijskim službenicima kantona i podzakonskih akata donešenih na osnovu istog.

## **UPRAVA ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU**

### **SEKTOR ZA PODRŠKU**

Sektor za podršku Ministarstva unutrašnjih poslova BPK-a u fiskalnoj 2007. godini ima za cilj obavljanje osnovnih zadataka i aktivnosti vezanih za:

- provođenje aktivnosti oko redovnog godišnjeg popisa imovine Ministarstva
- učešće u izradi završnog računa za 2006.godinu
- izrada zakonskih poreznih prijava
- izrada računovodstvenih iskaza o uspješnosti poslovanja
- izrada prijedloga budžeta za 2008.godinu
- svakodnevno održavanje voznog parka; servisiranje vozila
- tekuće održavanje objekata Ministarstva
- tekuće održavanje opreme
- nabavku neophodnih sredstava za rad uposlenih u Ministarstvu
- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada uposlenih
- evidentiranje,prikupljanje i isplate putnih dnevnica;
- finansijske evidencija svih transakcija(obaveza) Ministarstva

Redovno praćenje izvršenja Budžeta Ministarstva i izvještavanje Ministra o istom; praćenje i primjena svih zakonskih propisa kojim se reguliše oblast finansija a naročito kontrolu stvaranja obaveza Ministarstva kao i kontrolu nabavke roba u skladu sa Zakonom o nabavkama; saradnja sa predstavnicima EUPM-a, F MUP-a,kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova drugim

ustanovama sa kojima je neophodna saradnja u cilju obavljanja osnovnih poslova i zadataka ministarstva.

### **SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU**

U narednom periodu Sektor za administraciju će raditi na uskladjivanju i implementaciji postojećih normativnih akata sa zakonima koji su na snazi.Radiće na izradi rješenja i po žalbi na prvostepena rješenja iz upravnog postupka(naknadni upis u MKR, upis u MKU, promjene i ispravke u Matičnim knjigama rođenih, umrlih i vjenčanih ,upisi u MKR na osnovu prebivališta na dan 06.04.1992.godine, oduzimanje oružja).Prikupljanje i dostavljanjeF MUP-a dokumentacije potrebne za dvojno državljanstvo lica rođenih u Srbiji i Crnoj Gori. Pomagaće prvostepenoj disciplinskoj komisiji pri prikupljanju potrebnih dokaza za sprovođenje disciplinskih postupaka protiv službenika MUP-a Goražde.Pojačaće kontrolu nad radom matičnih ureda na području kantona.Pružaće pravne savjete i stručnu pomoć službenicima Ministarstva kao i građanima koji se obrate našem Ministarstvu za rješavanje problema iz naše nadležnosti.

Zadatak sektora za administraciju u 2007.godini je provođenje i praćenje propisa iz oblasti CIPS projekta, prevashodno implementacija III-će faze projekta saobraćajnih dozvola i uvezivanje u jedinstven sistem

Zaposlenici će nastojati da omoguće građanima da u što kraćem roku ostvare svoja prava u dobijanju ličnih dokumenata, podataka iz službenih evidencija radi ostvarivanja određenih prava, zaštiti ličnih podataka i ostalih prava iz nadležnosti sektora.Provodiće se stalna edukacija i stručno usavršavanje zaposlenih preko administratera programa stručnih lica iz oblasti upravo-pravnih poslova i dr.

Vođenje službenih evidencija, izrada izvještaja,izdavanje uvjerenja na osnovu službenih evidencija i ostali poslovi po ovlaštenju datih zakonima i smjericama neposrednog rukovodioca.

Sazivaće sastanke sa referentima Odsjeka za administraciju i podršku Ministarstva i pomagati im pravnim savjetima i upustvima u daljem radu.Radi će na rješavanju statusnih pitanja radnika,pripremanju prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnjih poslova,razmatraće i davati mišljenje na nacрте zakona dostavljenih Ministarstvu i staraće se o provedbi i realizaciji zadataka utvrđenih Planom za 2007.godinu.

Sektor za administraciju će raditi na prikupljanju zahtjeva i izdavanju putnih isprava građanima Kantona.

Ažurirat će se podaci u duplikatima matičnih knjiga.

Nastaviće se saradnj sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva kao i pojedinim službama u Kantonu i Općini.

Redovno će se vršiti mjesečno statističko izvještavanje.

Referent za kadrovske poslove i socijalna pitanja u 2007.godini obavljat će svoje redovne poslove i zadatke:

- izrada rješenja o rasporedu na poslove i zadatke,
- izrada rješenja o godišnjim odmorima i drugih rješenja o odsustvu – plaćenom i neplaćenom,
- vršiće se prijave i odjave kod nadležnog PIO,
- prijave i odjave kod zdravstvenog osiguranja,
- izdavaće se potvrde i uvjerenja iz oblasti radnih odnosa i zaposlenja,
- vodiće se evidencija o kadrovima MUP-a BPK-a,
- izdavaće se uvjerenja i potvrde ranjenim pripadnicima MUP-a i šehidskim porodicama
- vodiće se socijalna karta za službenike MUP-a,
- vodiće se evidencije o bolovanjima službenika,
- vršiće se obrada zahtjeva i prijedloga za penzionisanje i procjenu invalidnosti, popunjavat će se obrasci M4
- obavljaće se i drugi poslovi za koje se ukaže potreba.

#### **OBLAST ZAŠTITE OD POŽARA**

Putem redovnih inspekcijskih pregleda vršenje nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao i Planom za zaštitu od požara općine Goražde u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od požara u organizacijama, organima i kod građana, zanatskim, ugostiteljskim i sličnim radnjama koje samostalno obavljaju djelatnost.

Nadzor nad radom vatrogasnih jedinica na području BPK-a Goražde, naročito u pogledu realizacije nastavnih programa i planova rada za 2007. godinu, spremnosti, tehničke opremljenosti i stručne osposobljenosti vatrogasnih jedinica, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.

Nadzor nad primjenom projektovanih i Zakonom propisanih mjera zaštite od požara pregledom projektne dokumentacije objekata u izgradnji i eksploataciji

U skladu sa Zakonom donošenje rješenja u upravnoj stvari kojima se nalaže izvršenje određenih mjera zaštite od požara: rješenja o zabrani daljeg korištenje objekata, dijela objekta, uređaja i instalacija ukoliko utvrdi da se prilikom njegovog korištenja ne sprovode propisane ili naložene mjere pa zbog

toga postoji neposredna opasnost od izbijanja i širenja požara, rješenja kojima se nalaže da se izvrši uklanjanje građevinskih i drugih prepreka koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzo i efikasno gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara, rješenja kojima se nalaže da se izvrše popravke, rekonstrukcija ili dogradnja na objektima, instalacijama i uređajima u svrhu spriječavanja, izbijanja i širenja požara, rješenja o zabrani dalje izgradnje objekata ili naloži da se otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji izdatoj suprotno propisima, rješenja o zabrani pušenja i upotrebe otvorene vatre i svjetiljki sa otvorenim plamenom na određenom mjestu, uvođenju stalnog nadzora na mjestima gdje su smještene zapaljive materije, o redovnom otklanjanju otpadnih materija i drugih predmeta sa mjesta na kojima predstavljaju opasnost za nastanak požara,

Pregled godišnjih planove vatrogasnih jedinica i izdavanje saglasnosti na iste

Učešće u organizovanju akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ukoliko se radi o požarima većih razmjera

Stručna pomoć uvidajnim ekipama MUP-a BPK-a prilikom utvrđivanja uzroka požara i eksplozija.

Učešće u komisijama za provjeru stručnog znanja lica koja rukuju eksplozivnim materijama i zapaljivim tečnostima i gasovima u prometu.

Prisustvo radu komisija za tehnički prijem novoizgrađenih objekata prema potrebi a po obavjesti Službe za urbanizam, prostorno uređenje i građenje općine Goražde ili Ministarstva za prostorno uređenje i građenje BPK-a Goražde.

Učešće u radu komisija za utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostorija na zahtjev nadležnih Ministarstava.

Praćenje i analiza stanja u oblasti zaštite od požara na području BPK-a Goražde sa posebnim osvrtom na organizovanje, metode rada i funkcionisanje zaštite od požara.

#### **ZAŠTITA OD EKSPLOZIJE – PROMET I PREVOZ EKSPLOZIVNIH MATERIJAMA**

Vršiti inspekcijske preglede odnosno nadzor nad provođenjem mjera zaštite od eksplozije određenih Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona kao u tehnološko-proizvodnim i drugim radnim prostorima, prostorima i objektima koji su izloženi opasnostima od eksplozije.



Vršiti inspekcijske preglede utovara eksplozivne materije (prema važećim zakonskim propisima ovi pregledi nisu obavezni, vrše se po potrebi odnosno procjeni službenog lica)

Pripremati saglasnosti na izbor lokacije objekta, s obzirom na njegovu namjenu, kao davanjem naknadne saglasnosti na izvedene mjere i tehničke normative zaštite od požara za objekte posebne namjene, koje u skladu sa Zakonom izdaje Policijska uprava, za:

- a) skladišta ili magacine za smještaj i držanje eksplozivnih materijala,
- b) skladišta, magacini i rezervoari za smještaj i držanje zapaljivih tečnosti i gasova.,
- c) ostala postrojenja i uređaje za postavljanje i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova,

Pripremati odobrenja za mjesto na kome će se može vršiti utovar istovar ili pretovar eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova van kruga preduzeća i drugih pravnih lica koje te materije proizvode ili drže radi upotrebe u vršenju svoje djelatnosti,

Vršiti pregled potrebne dokumentacije i pripremu Rješenja kojim se odobrava prevoz eksplozivne materije Privrednim društvima sa teritorije BPK-a Goražde u unutrašnjem prometu, a koja izdaje Policijska uprava. Za svaku pošiljku Policijskoj upravi proslijediti obavijesti za područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom.

Vršiti pregled potrebne dokumentacije za prevoz eksplozivne materije preko državne granice i na osnovu toga obavijestiti za sva područja kroz koje prolazi vozilo sa eksplozivnom materijom i graničnom prelazu.

Vršiti pregled i proslijediti potrebnu dokumentaciju Glavnoj komandi SFOR-a za izdavanje Saglasnosti za izvoz odnosno prevoz proizvoda Privrednih društava sa područja BPK-a Goražde koja se bave proizvodnjom eksplozivnih materija

Prilikom pregleda subjekata koji podliježu nadzoru ove inspekcije staviti težište na :

- izradu normativnih akata kojima se reguliše zaštita od požara,
- kontrolu ispravnosti instalacija, uređaja, dimovoda i ložišta,
- način uskladištavanja lako zapaljivih materija,
- kontrolu ispravnosti aparata za gašenje početnog požara,
- kontrolu ispravnosti uređaja za dojavu požara,
- kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže,
- redovno održavanje elektroinstalacija i mjerenja otpora uzemljenja gromobranskih instalacija,

- obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima od požara i praktičnom primjenom upotrebe sredstava za gašenje požara kao i propisana provjera znanja radnika iz oblasti protivpožarne zaštite,
- obezbjeđenje prohodnosti protivpožarnih puteva , prilaza razvodnim tablama, hidrantima, aparatima za gašenje požara, ventilima gasnih instalacija...
- kontrola čišćenja dimovodnih kanala kod ložišta na čvrsto gorivo,
- način skladištenja, prevoza i prometa eksplozivnih materija.

Za realizaciju gore navedenog plana Inspektor će razraditi i mjesečne planove koji će biti dostavljeni rukovodiocu Sektora.

## **SEKTOR ZA VEZU I INFORMATIKU**

Sektor za vezu i informatiku u 2007. godini obavljaće svoje redovne poslove i zadatke na prenosu i zaštiti informacija, tehničkom održavanju i servisiranju uređaja i sredstava veze, obezbjeđujući kvalitetnu, neprekidnu i bezbjednu vezu za potrebe organa i službi na području djelovanja i rada Ministarstva.

Primjenu upustava za pripremu i rukovođenje depešama, Upustva o organizovanju i radu stanica kriptozastite i veza, Upustva o sistemu veza za prenos kriptografskih zaštićenih informacija i Upustva o sistemu kriptografske zaštite informacija koje se prenose sistemom veza podići na što veći nivo.

Glavni zadaci informacionog sistema KMUP-a Goražde u 2007. godini biće usmjereni na dalju integraciju softverskog i hardverskog sistema sa informacionim sistemom FMUP-a i sa drugim KMUP-a u Federaciji BiH, kao i na nivou države Bosne i Hercegovine.

Jedan od ključnih zadataka biće održavanje globalnog informacionog sistema koji omogućava: zajedničko softversko okruženje; zajednički sistem identifikacije građana; zajednički sistem vozačkih i saobraćajnih dozvola (CIPS), sistem upravljanja krivičnim podacima ; opšti hardverski zahtjevi i telekomunikacijski zahtjevi.

Pored toga pažnja će biti posvećena daljoj edukaciji stručnog korisničkog kadra na informacionom sistemu, održavanju i unapređenju postojećeg informacionog sistema.

## **VII MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**

### **1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI**

Pored redovnih poslova iz nadležnosti ovog ministarstva tj. rješavanje u zakonskim rokovima u drugostepenom postupku svih prispjelih žalbi, planira se predlaganje i usvajanje propisa i nadležnosti ovog ministarstva. Za sada je sigurno donošenje novog Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i o upravljanju zgradama koji je prošao javnu raspravu čije rezultate, naravno sumiranje ministarstvo će u formi prijedloga zakona dostaviti skupštini na usvajanje. Za sada nemamo sigurnu projekciju koje će Zakonske ili podzakonske akte ministarstvo takođe predložiti u narednom periodu, a eventualno predlaganje istih biće cjenjeno kao odraz stvarnih potreba.

### **2. PROSTORNO UREĐENJE**

Do sada nismo iz opravdanih razloga uspjeli realizovati ranije utvrđene programske zadatke na izradi prostorno-planske dokumentacije iz nadležnosti kantona gdje prije svega mislimo na prostorni ili urbanistički plan kantona. Razlog prije svega finansijske prirode a sa druge strane kašnjenje Federalnog Ministarstva prostornog uređenja u izradi prostornog plana Federacije na koji bi se shodno zakonu oslanjali planovi uređenja prostora nižih teritorijalnih jedinica. U narednom periodu u Budžetu ministarstva planirali smo veći dio potrebnih sredstava za izradu jednog od naprijed pomenutih dokumenata ukoliko iste budemo mogli usvojiti prije izrade prostornog plana Federacije.

### **3. ZAŠTITA OKOLINE**

U oblasti zaštite okoline, u narednom periodu, Ministarstvo će nastaviti sa izradom zakonske regulative u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima. Osim toga, planirane su i slijedeće aktivnosti:

- Kontinuiran rad na zaštiti i očuvanju okoline
- U glavne ekonomske i socijalne planove i programe ugraditi okolinske ciljeve
- Poseban značaj dati izdavanju okolinskih dozvola, odnosno izradi pravnog okvira u cilju provedbe procedure procjena uticaja na okolinu
- Izvršiti pripreme za izradu registra o postrojenjima i zagađivanjima
- Regionalnom timu za ekologiju pružiti pomoć u realizaciji projekta regionalne ekološke deponije
- Kontrola buke i zagađenja vazduha
- Razvijanje svijesti javnosti o vrijednosti okoline i prirodnih resursa (okrugli stolovi, tematske emisije i dr.)
- Saradnja sa obrazovnim institucijama i zajedničke akcije edukacije i unaprijeđenja ekološke svijesti

- Uz pomoć Vlada F BiH i KS nastojati realizovati slijedeće projekte, koji su im već kandidovani:

1. Izrada Elaborata sanitarnih zaštitnih zona postrojenja pitke vode Splavište
2. Uspostavljanje katastra javnih izvorišta vode za piće
3. Ugradnja monitoringa za kontinuirano mjerenje kvaliteta vode rijeke Drine
4. Gromobrnska zaštita grada Goražda

- Ministarstvo će, u skladu sa planiranim i raspoloživim sredstvima, pomagati projekte udruženja građana čija se djelatnost zasniva na očuvanju i zaštiti životne sredine

- Kadrovsko popunjavanje Ministarstva u oblasti zaštite okoline.

### **4. KANTONALNI STAMBENI FOND**

Iz nadležnosti Ministarstva, odnosno Kantonalnog stambenog fonda za naredni period planirane su aktivnosti na praćenju izgradnje stambeno poslovnog objekta „Lamela H1“ u Goraždu čijim završetkom će za potrebe boračkih populacija biti izgrađene 24 nove stambene jedinice i 4 poslovna prostora.

Obzirom da su se u predhodnoj godini ispunili uslovi za regulisanje pravnog statusa 173 dograđene stambene jedinice čiju izgradnju je investirao Bosansko-podrinjski kanton Goražde, u 2007. godini Ministarstvo planira završiti poslove na otklanjanju nedostataka na istima, izvršiti tehnički prijem istih i

dobijanje upotrebne dozvole. Po završetku navedenih aktivnosti planirano je privođenje dograđenih stanova krajnjoj namjeni odnosno, njihova prodaja pod uslovima koje će na prijedlog ovog Ministarstva odrediti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Nakon što se resorno ministarstvo odredi prema stanovima u ul. Zaima Imamovića u koje su smješteni pripadnici boračke populacije, u smislu da li će ostati dosljedni kriterijima za prodaju ovih stanova iz 2003. godine ili će pak Vladi i skupštini predložiti nove, Kantonalni stambeni fond će prema istim izvršiti prodaju ovih stanova koji su inače vlasništvo Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U 2007. godini planira se nastaviti rješavanje dugogodišnjeg problema u podrumskim prostorijama stambeno-poslovnog objekta „Potkovića“ u ul. F. Dizdarevića u Goraždu.

Naime, stanari pomenutog objekta već dugi niz godina ne mogu koristiti podrumske prostorije uslijed prodiranja podzemnih i fekalnih voda u iste. Obzirom da iz navedenih razloga stanari pomenutog objekta moraju odlagati ogrijev u dvorištu zgrade što stvara ružnu sliku čitavog grada Goražda, uvijek postoji opasnost od širenja epidemije zaraznih bolesti, ovo ministarstvo planira u narednom periodu riješiti ovaj problem.

Obzirom da su u toku aktivnosti na rješavanju statusa stanova za koje nije podnešen zahtjev za povrat u Ministarstvu su planirane aktivnosti na praćenju pomenutog procesa kao i preduzimanje mjera kako bi se pomenuti proces proveo u skladu sa važećim Zakonom.

Za sve dograđene i novosagrađene stanove u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u cilju regulisanja pravnog statusa Ministarstvo će izvršiti sve administrativne i finansijske poslove vezane za kupoprodaju istih.

## **VIII MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT**

### **I - U V O D**

Na osnovu člana 16. tač. b) Ustava Bosansko podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražder”, br. 8/98, 10/00, 5/03 ) obrazovanje je u isključivoj nadležnosti BPK Goražde.

U skladu sa Zakonom o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantone uprave (“Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde”, br. 5/03, ) Ministarstvo za obrazovanja, nauku, kulturu i sport vrši upravne, stručne i

druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Nadležnosti u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta na području Bosansko podrinjskog kantona Goražde sadržane su u specijalnim zakonima, koje je donijela Skupština Bosansko podrinjskog kantona Goražde i to:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Službene novine BPK Goražde”, br. 8/99)
- Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine BPK Goražde”, broj: 5/04)
- Zakonu o srednjem obrazovanju (“Službene novine BPK Goražde”, broj: 5/04)
- Zakonu o visokom obrazovanju (“Službene novine BPK Goražde”, br. 10/06,)
- Zakon o tehničkoj kulturi i (“Službene novine BPK Goražde”, broj: 03/05)
- Zakon o kulturi i (“Službene novine BPK Goražde”, broj: 07/04)
- Zakonu o prosvjetnoj inspekciji (“Službene novine BPK Goražde”,
- Zakon o sportu (“Službene novine BPK Goražde”, broj: 05/03)
- propisima koji proizilaze iz zakonskih odredaba.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta BPK Goražde u obavljanju poslova sačinjavaju oblasti predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva i to: Oblast predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja, oblast srednjeg, višeg i visokog obrazovanja, oblast nauke, kulture i informisanja, oblast za sport i Prosvjetno-pedagoški zavod, kao kantonalna upravna ustanova u sastavu Ministarstva, koja nema svojstvo pravnog lica.

Prosvjetno pedagoški zavod vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.

Nadležnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, se proširila donošenjem Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine br. 6/06) po kome ovo Ministarstvo u saradnji sa Ministarstvom komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine ima obavezu provođenja istog.

Ministarstvo će :

- predlagati i provoditi politiku u oblasti tehničke kulture i inovatorstva,
- pratiti i podsticati funkcionisanje sistema informisanja u Kantonu
- organizovati funkcionisanje javnih preduzeća u oblasti informisanja čiji je osnivač Kanton

- vršiti registraciju i evidenciju svih glasila koja izlaze ili emituju program u Kantonu
- Osnivati i vršiti nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova iz svoje nadležnosti
- Utvrđivati i provoditi politiku razvoja kulture i kulturnih djelatnosti
- Organizovati i učestvovati u organizovanju kulturnih manifestacija od značaja za Kanton
- Regulisati i obezbjeđivati uslove za zaštitu, revitalizaciju kulturno-historijskog i graditeljskog naslijeđa na području Kantona
- Predlagati i provoditi politiku u oblasti tjelesne kulture, sporta, odmora i rekreacije
- Organizovati i učestvovati u organizovanju značajnih sportskih manifestacija i takmičenja

Pored svakodnevnih stručnih i administrativno-tehničkih poslova u okviru rješavanja konkretnih zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata, sagledavanja stanja u ovoj oblasti, te pisanja i davanja planiranih i traženih informacija Skupštini i Vladi Kantona, kao i drugim organima i ustanovama, Ministarstvo svoju programsku orijentaciju za 2007. godinu bazira na poslovima koji proističu iz zakona iz ove oblasti, kao i poslova koji proističu na osnovu izmjena ovih zakona, posebno sa aspekta obaveza ovog Ministarstva koje su ovi zakoni svojim odredbama definisali određenim rokovima.

Isto tako Bosansko podrinski kanton Goražde se, koristeći svoje ustavno pravo i obavezu, opredijelio za nastavak započetih aktivnosti na reformi svih nivoa obrazovanja, da postojeće nastavne planove i programe osnovnih i srednjih škola modernizuje i prilagodi evropskim i svjetskim obrazovnim tokovima. Posebnu ulogu u aktivnostima Ministarstva u ovom pogledu će imati aktivnosti koje se provode na nivou Federacije BiH, Države BiH i dijelom međunarodne zajednice na modernizaciji, odnosno reformi obrazovanja u BiH koje su u toku i koje se provode u šest osnovnih segmenata:

- Pristup obrazovanju i nediskriminiranje;
- Kvalitet i modernizacija osnovnog i općeg srednjeg obrazovanja;
- Kvalitet i modernizacija stručnog obrazovanja;
- Kvalitet i modernizacija visokog obrazovanja;
- Finansiranje i menadžment u obrazovanju i
- Reforma zakonodavstva u obrazovanju

Posebnu saradnju u toku 2007. godine Ministarstvo će ostvariti sa drugim kantonima na nivou Federacije BiH, republikom Srpskom i međunarodnim

organizacijama sa kojima su započete aktivnosti na modernizaciji nastavnih planova i programa, utvrđivanju standarda i slično (prvenstveno OSCE-om, zatim Svjetskom Bankom, Evropskom Unijom, Unicef-om, OHR-om ...), kao i sa domaćim i stranim organizacijama sa kojima su započeti projekti na edukaciji nastavnika, uvođenju novih programa s ciljem sticanja međunarodno priznatih diploma.

Polazeći od pomenutih činjenica osnovni poslovi ovog Ministarstva bi se mogli svrstati u slijedeće:

- Implementacija pedagoških standarda i normativa za osnovno i srednje obrazovanje.
- Ukoliko se u 2007. godini na nivou BiH usvoji "Zakon o stručnom obrazovanju" što je definisano kao jedan od strateških ciljeva u Briselskom dokumentu, ovo Ministarstvo će izvršiti odgovarajuće pripreme za usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti obrazovanja.
- Rad na daljnjoj provedbi Sporazuma o pravima djece povratnika, kao i odgovarajućih dokumenata koji se odnose na desegregaciju obrazovanja, poštujući bogate kulturološke različitosti, koje su obilježje naše države, ali i Bosansko podrinski kanton Goražde.
- U skladu sa potpisanim protokolom na nivou Federacije BiH (svih deset kantona) te Briselskim dokumentom Ministarstvo će raditi na zajedničkom jezgri curriculuma, za osnovnu školu i sve vrste srednjih škola, sa posebnim akcentom na defragmentiranje nomenklature zanimanja, a time i programa stručnog obrazovanja. Početkom 2007. godine intenzivirat ćemo aktivnosti na izradi modela nastavnog plana za karakteristične tehničke škole i u skladu sa utvrđenim prijedlogom nomenklature zanimanja na nivou BiH predložiti njihovo sažimanje, što će doprinijeti podizanju kvaliteta i smanjenju troškova obrazovanja, te kvalitetnijim odgovorima prema zahtjevima tržišta rada. Sve navedene dokumente radit ćemo u skladu sa savremenim evropskim i svjetskim standardima.
- Planira se nastavak rada na izmjeni postojećeg sistema svrstavanja djece sa posebnim potrebama, kako bi se osigurala dosljedna primjena savremenih principa inkluzivnog obrazovanja.
- U skladu sa dinamikom implementacije briselskog dokumenta, radit će se na definisanju smjernica za rad vijeća roditelja i vijeća učenika, odnosno modificiranju postojećih akata koji regulišu ovu oblast.
- U domeni visokog obrazovanja glavna aktivnost će se zasnivati na djelatnostima što proizilaze iz zakonskih odredbi koje reguliraju ovu oblast

zatim na reformiranju visokog obrazovanja a s tim u vezi donošenja Standarda i normativa za visoko obrazovanje, donošenje novog Zakona o visokom obrazovanju u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, čije je donošenje u toku.

- Realizirati programa informatizacije osnovnih i srednjih škola Bosansko podrinjskog kantona Goražde
- Sistematično će se raditi na obuci nastavnika i menadžera za rad po novim nastavnim planovima i programima i novom metodologijom podučavanja i upravljanja.
- Realizirati program doedukacije nastavnika razredne nastave koji nemaju odgovarajuću školsku spremu, a koji su u procesu nastave..
- Nastavak realizacije programa koji podrazumijeva zakonsku obavezu edukacije djece koja su zbog bolesti smještena u bolnicu ili drugu udругu ustanovu, a nisu u mogućnosti pohađati redovnu nastavu, kao i doedukaciju nastavnika za rad sa tom djecom.
- Posebne aktivnosti biće u vezi sa pripremom prijedloga izmjena i dopuna niza akata koje je u obavezi da donese Vlada ili Ministar na temelju izmjena zakona iz oblasti obrazovanja i odgoja, koje su ovim programom planirane.
- Neposredni kontakti u djelatnosti i povezivanje različitim povodima i potrebama sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, resornim ministarstvima drugih kantona, službama društvenih djelatnosti opština, kao i raznim drugim domaćim i stranim subjektima koji se Ministarstvu obraćaju sa određenim pitanjima.
- U 2007. godini Ministarstvo će nastaviti saradnju sa odgovarajućim granskim sindikatima po svim aktuelnim pitanjima iz oblasti odgoja i obrazovanja.

U skladu sa naprijed navedenim Ministarstvo obrazovanja,nauke,kulturei sporta Bosansko podrinjskog kantona Goražde u 2007. godini planira rad kako slijedi:

## II - TEMATSKI DIO

### 1. Prijedlog plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola u školskoj 2007./2008. godini.

Pravni osnov: Član 62. Zakona o srednjem obrazovanju;  
Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture I sporta;  
Rok za izradu: 15. maj 2007. godine.

Razmatra i donosi: Vlada BPK Goražde

### 2. Informacija o realizaciji plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola i realizaciji upisa učenika u prvi razred osnovnih škola.

Pravni osnov: Zakoni o osnovnom i srednjem obrazovanju;  
Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture I sporta;  
Rok za izradu: Novembar 2007.  
Razmatra: Vlada BPK Goražde

### 3. Informacija o aktivnostima i dostignutom nivou reforme osnovnog i srednjeg obrazovanja u BPK Goražde .

- Pravni osnov: Sadržan u dokumentima međunarodne zajednice;  
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje,nauke,kulture i sporta;  
- Rok za izradu: decembar 2007. godine;  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

### 4. Informacija o programima informatizacije osnovnih i srednjih škola

- pravni osnov: Zakoni i standardi o osnovnom i srednjem obrazovanju  
- nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje,nauke ,culture I sporta  
- Rok izrade: 1.12.2007. godine  
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

## III - NORMATIVNI DIO

### A. SKUPŠTINA KANTONA

#### 1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju

- Pravni osnov: Ustav BPK Goražde.  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje,nauke,kulture i sporta  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde  
- Rok: avgust 2007. godine

*Razlozi donošenja: Iako je nedavno donesen Zakon o srednjem obrazovanju nagoviješteno je donošenje Okvirnog zakona o stručnom obrazovanju na nivou BiH te je neophodno uskladiti odrednice kantonalnog zakona sa Okvirnim.*

#### 2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde  
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,kulture I sporta;  
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde

- Rok: avgust 2007. godine

*Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona, ili donošenje novog, nakon donošenja Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, te potrebama implementiranja Bolonjske deklaracije i Lisabonske konvencije, te drugim potrebama.*

## **B. VLADA KANTONA**

### **1. Izmjene i dopune Standarda i normativa visokog obrazovanja**

- Pravni osnov: čl.11. tačka Zakona o visokom obrazovanju.

- Nositelj: Ministarstvo za obrazovanje, nauke, kulture i sporta

- Rok izrade: septembar 2007. godine

- Propis donosi: Vlada BPK Goražde na prijedlog Ministra.

## **C. MINISTAR**

### **1. Nastavni plan za tehničke i stručne škole,**

-Pravni osnov: čl: 16. Zakona o srednjem obrazovanju;

-Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke,culture I sporta;

-Rokovi za izradu: Nacrt - mart 2006.; Prijedlog - april 2007.

-Propis donosi: Ministar

Razlozi donošenja: Nastavnim planom za srednje stručne škole se regulišu pitanja koncepcije, ciljeva, zadataka i nastavnih predmeta za odgovarajuće razrede i sedmični fond časova za te predmete, što predstavlja osnov za utvrđivanje nastavnih programa tj. nastavnih sadržaja za svaki taj predmet. Trenutno se učenici za budući poziv osposobljavaju u skladu sa nastavnim planom i programom, u okviru oko 180 stručnih zvanja i zanimanja, koji su zastarjeli i koji ne mogu kvalitetno odgovoriti potrebama tržišta rada, kako kod nas tako i u svijetu, koje je već svoje zahtjeve pozicioniralo u skladu sa nizom tehnoloških revolucija u gotovo svim oblastima.

Poseban razlog za programiranje ove oblasti se nalazi u aktivnostima međunarodne zajednice koja radi na modernizaciji stručnog obrazovanja u BiH, što će, prema našim sagledavanjima, za posljedicu imati neophodno angažovanje ministarstva u ovom pogledu, a li isto tako i obavezu donošenja usklađenih nastavnih planova i programa Bosansko podrinjskog kantona Goražde sa ovim prijedlozima.)

## **IV - KONTINUIRANI POSLOVI**

Ministarstvo će analizirati kantonalne propise u oblastima iz nadležnosti Ministarstva i ukoliko se ukaže potreba predložiti rješenja za njihovu kvalitativnu izmjenu i dopunu.

Ministarstvo će pripremati izmjene i dopune propisa iz svoje nadležnosti po zahtjevu Skupštine i Vlade, kao vanprogramske zadatke.

Prosvjetna inspekcija koja funkcioniše u okviru Uprave za inspecijske poslove će vršiti inspeksijski nadzor po službenoj dužnosti i inspeksijski nadzor po zahtjevu stranaka u skladu sa Zakonom o prosvjetnoj inspekciji nad primjenom zakona, propisa donesenih na osnovu zakona, propisanih mjera i općih akata u javnim ustanovama i ustanovama iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog odgoja i obrazovanja, srednjeg i visokog obrazovanja.

Ministarstvo će u skladu sa svojim nadležnostima vršiti poslove u okviru prvostepenog i drugostepenog upravnog rješavanja u skladu sa spomenutim propisima.

Kontinuirani poslovi koji se odnose na redovne aktivnosti ovog Ministarstva u oblasti obrazovanja u najkraćem bi se mogli svrstati u slijedeće:

- Izvršavati stalne obaveze ekvivalencije svjedočanstava i drugih dokumenata stečenih u inostranstvu koje su u nadležnosti ovog Ministarstva i donositi odgovarajuća rješenja.
- Prema potrebi, vršiti upis u odgovarajuće registre ustanova iz nadležnosti Ministarstva.
  - Prema potrebi vršiti pregled, analizirati i davati suglasnosti na pravila i izmjene pravila javnih ustanova obrazovanja i nauke, kako je to zakonima utvrđeno.
  - Pripremati prijedloge odluka o imenovanju članova na upražnjene pozicije u upravnim/školskim i nadzornim odborima javnih ustanova obrazovanja i nauke iz nadležnosti Vlade BPK Goražde.
- Pripremati prijedloge odluka o davanju suglasnosti upravnim/školskim odborima javnih ustanova obrazovanja i nauke za imenovanje direktora škola, kao i direktora ustanova iz nadležnosti Vlade BPK Goražde.
- Ukoliko se humanitarne i druge organizacije budu pojavljivale sa projektima, posebno onim koje podrazumijevaju opravku i opremanje škola i fakulteta, Ministarstvo će kao i do sada ostvariti punu saradnju sa njima. Isto tako će servisirati zahtjeve potencijalnih donatora u smislu pripreme projekata za obnovu i opremanje škola. Iste projekte će po potrebi pripremati za Vladu

BPK Goražde i druge institucije Kantona Federacije BiH i Bosne i Hercegovine.

- Konstantna obaveza ovog Ministarstva, tokom cijele 2007. godine, biće u vezi sa preuzetim poslovima koji se odnose na organizaciju i pripremu za polaganje stručnih ispita nastavnika i saradnika osnovnih i srednjih škola.
- U skladu sa postojećim propisima, kao i ranijih godina, škole će Ministarstvu dostaviti godišnje programe rada na analizu i usvajanje i na osnovu kojih se formira baza podataka Ministarstva.
- Neposredni kontakti sa školama u vidu povremenih sastanaka sa direktorima osnovnih i srednjih škola. U tom smislu biće obavljani i pojedinačni razgovori sa direktorima i nastavnim osobljem kada se za to ukaže potreba. Učešće u školskim manifestacijama povodom značajnih datuma u životu i radu škola. Ministarstvo će koordinirati saradnju obrazovnih i odgojnih ustanova sa kulturnim institucijama i kulturnim manifestacijama u najširem smislu sa posebnim insistiranjem na projektima koji rade na suzbijanju toksikomanije u svim njenim vidovima.
  - Neposredni kontakti u djelatnosti i povezivanje različitim povodima i potrebama sa službama Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, kao i resornim ministarstvima drugih kantona, službama društvenih djelatnosti skupština opština, kao i raznim drugim domaćim i stranim subjektima koji se Ministarstvu obraćaju sa određenim pitanjima.
- U 2007. godini Ministarstvo će nastaviti saradnju sa nadležnim općinskim organima posebno na poslovima koji su u skladu sa zakonima iz oblasti odgoja i obrazovanja preneseni na organe lokalne samouprave.

#### **U okviru finansijsko planskih poslova Ministarstvo će raditi na:**

- Izradi budžetskog zahtjeva za 2007. godinu za Ministarstvo i za djelatnosti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja
- Izradi budžetskog zahtjeva za 2007 godinu za djelatnost kulture, informisanja i sporta
- Izradi rebalansa Budžeta za 2007. godinu .
- Daljnjoj dogradnji i usavršavanju trezorskog poslovanja u saradnji sa Ministarstvom finansija BPK Goražde.
- Valorizaciji Standarda i normativa za osnovno i srednje obrazovanje.
- Valorizaciji Standarda i normativa visokog obrazovanja.
- Utvrđivanju odluke ili odgovarajućeg dokumenta u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata sa posebnim osvrtom na nadarene, te utvrđivanje ostalih prijedloga propisa u vezi sa realizacijom tekućih grantova.

- Izradi Prijedloga zaključka Vlade BPK Goražde o dodjeli sredstava za sufinansiranje troškova; postdiplomskog studija, odbrane magistarskog rada i doktorske disertacije, naučnih i stručnih časopisa i knjiga, učešće naučnih i stručnih nastavnika i saradnika i studenata na međunarodnim kongresima, simpozijima i skupovima, takmičenje učenika u znanju (matematika, fizika, informatika, likovno obrazovanje, muzičko obrazovanje i sl.)
- Izradi ugovora o uslovima dodjele i namjenskog korištenja odobrenih sredstava za pojedine namjene.
- Izrada prijedloga zaključka za finansiranje naučnih projekata.
- Izradi prijedloga zaključka o odobrenju sredstava za kapitalna ulaganja i rekonstrukcije školskih objekata, te nabavku opreme i učila.
- Izradi prijedloga zaključka o odobravanju sredstava za tekuće grantove.
- Izradi zbirnih kvartalnih izvještaja o prihodima i rashodima Ministarstva, škola.
- Izradi mjesečnih operativnih planova za finansiranje redovne djelatnosti Ministarstva i prikupljanje istih od osnovnih i srednjih škola.
- Izradi statističkih podataka o broju učenika, studenata, nastavnika i ostalih radnika u osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju.
- Izradi naredbi za plaćanje Ministarstvu finansija u vezi realizacije Budžeta.
- Prikupljanju podataka, izradi analiza i izvještaja za potrebe domaćih i međunarodnih institucija.
- Izrada kriterija za finansiranje djelatnosti osnovnog, srednjeg, visokog obrazovanja i ustanova kulture.
- Izradi Budžetskog zahtjeva za 2007. godinu za Ministarstvo i za budžetske korisnike.

#### **Potrebna ulaganja :**

- Prema usvojenim Pedagoškim standardima i normativima za srednje škole za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava u narednih pet godina potrebno je obezbijediti 400 000 .KM.
- Za rekonstrukciju i sanaciju postojećih objekata osnovnih i srednjih škola ,opremu za potrebe visokog obrazovanja (dislocirana odjeljenja fakulteta sarajevskog univerziteta) potrebno je planirati 300 000 KM.

Pored navedenih poslova i zadataka Ministarstvo će biti na raspolaganju svim građanima koji mu se budu obraćali povodom raznih pitanja koja se odnose na školovanje njihove djece.

## **V - MJERE ZA PROVEDBU PROGRAMA RADA**

Neophodno je istaći da je Ministarstvo u prethodnim godinama planirane poslove realiziralo sa manjim brojem uposlenika u odnosu na broj utvrđen sistematizacijom radnih mjesta. U Ministarstvu trenutno ima 8 (osam) zaposlenih, dok Prosvjetno-pedagoški zavod funkcioniše s jednim uposlenikom, što zahtijeva hitno rješavanje i popunu najneophodnijeg kadra za minimalnu i svrsihodnu ulogu ovog Zavoda. Na osnovu navedenog neophodno je popuniti radna mjesta prema utvrđenoj sistematizaciji, ali kadrovima visokih stručnih, radnih i iskustvenih kvaliteta, s tim da je dosadašnji prostor koji koristi ovo Ministarstvo nedovoljan i za postojeći broj uposlenika, a posebno će biti izražen prijemom novih uposlenika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji Ministarstva. U vezi sa navedenim neophodno je obezijediti najmanje dvije kancelarije za uposlenike.

Ovo ministarstvo planiralo je potrebna sredstava u Budžetu BPK Goražde za 2007. godinu za potrebe stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika ovog Ministarstva u cilju stvaranja optimalnih uslova za rad u skladu sa članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine..

Potrebno je napomenuti da je tehnička oprema Prosvjetno-pedagoškog zavoda, koja predstavlja preduslov za kvalitetnu realizaciju zadataka, zastarjela i da je u narednom periodu treba upotpuniti i modernizovati. Posebno treba istaći nedostatak računarske opreme u Prosvjetno-pedagoškom zavodu, te odgovarajuće uredske opreme.

U prilogu je Program rada Prosvjetno – pedagoškog zavoda, koji je sastavni dio Programa rada Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta BPK-a Goražde

### **I. Uvod**

Prosvjetno-pedagoški zavod vrši upravne i druge stručne poslove u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja. Osim poslova koji su u direktnoj nadležnosti, Zavod učestvuje i u aktivnostima pri realizaciji različitih projekata, takmičenja i manifestacija čiji su nosioci različite domaće i strane institucije i organizacije.

## **II. Tematski dio**

U 2007. godini planira se:

### **1. Nastavni planovi i programi**

- a) Primjena stalnih rješenja za obrazovanje povratnika i zadovoljavanje posebnih potreba i prava konstitutivnih naroda i pripadnika nacionalnih manjina
- b) Prikupljanje podataka o djeci s posebnim potrebama radi njihove integracije
- c) Praćenje primjene zakona iz oblasti obrazovanja, posebno u dijelu devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja
- d) Posebna afirmacija pitanja koja se odnose na nediskriminaciju i probleme zlostavljanja u odgojno-obrazovnim ustanovama
- e) Analiza postignuća eksternog ocjenjivanja u VIII razredu osnovne škole, Agencije za standarde i ocjenjivanje
- f) Učešće u izradi nastavnih planova i programa srednjeg stručnog obrazovanja

Pravni osnov: Zakon o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o osnovnom obrazovanju i odgoju, Zakon o srednjem obrazovanju.

Rok: tokom 2007. godine

### **2. Planiranje i programiranje rada**

- a) Izrada planova održavanja stručnih aktiva, seminara, savjetovanja, kurseva, konsultacija s nastavnicima
- b) Izrada planova održavanja stručnih aktiva direktora odgojno-obrazovnih ustanova i seminara za direktore i sekretare
- c) Pružanje stručne pomoći pripravnicima
- d) Pružanje stručne pomoći nastavnicima, saradnicima u nastavi i ostalom osoblju u odgojno-obrazovnim ustanovama

Pravni osnov: Zakon o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o osnovnom obrazovanju i odgoju, Zakon o srednjem obrazovanju

Rok: Izrada planova februar-april, realizacija tokom 2007. godine

### **3. Stručni nadzor**



Stručni savjetnici će obavljati:

- a) Uži stručni nadzor nad radom odgajatelja, nastavnika i saradnika u nastavi;
- b) Opći stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova;
- c) Opći stručni nadzor nad radom direktora i pomoćnika direktora odgojno-obrazovnih ustanova;
- d) Praćenje rada komisija za polaganje završnih, maturalnih, dopunskih, razrednih, popravnih i vanrednih ispita

Pravni osnov: Zakon o kantonalnim ministarsvima i drugim tijelima kantonalne uprave, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o osnovnom obrazovanju i odgoju, Zakon o srednjem obrazovanju

Rok: tokom 2007. godine

#### 4. Vrednovanje rada

Planirano je:

- a) Priprema testova i testiranje po preporuci i smjernicama stručnih savjetnika i zahtjevima odgojno-obrazovnih ustanova
- b) Ocjenjivanje u okviru užih i općih stručnih nadzora nad radom nastavnika, direktora i saradnika u nastavi

Pravni osnov: Zakon o kantonalnim ministarsvima i drugim tijelima kantonalne uprave, Zakon o osnovnom obrazovanju i odgoju, Zakon o srednjem obrazovanju

Rok: tokom 2007. godine

#### 5. Savjetodavno-instruktivni rad

Planirano je:

- a) Pružanje stručne pomoći nastavnicima u izradi modela operativnih planova (sedmičnih, mjesečnih i godišnjih)
- b) Pružanje stručne pomoći pripravnicima
- c) Pomoć upravi i nastavnicima odgojno-obrazovnih ustanova preporukama i sugestijama u vezi s nabavkom nastavnih sredstava, stručne literature i sl.
- d) Pružanje pomoći nastavnicima u osmišljavanju vannastavnih aktivnosti

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom cijele godine

#### 6. Stručno usavršavanje

Izradit će se:

- a) Program stručnog usavršavanja odgajatelja u predškolskim ustanovama
- b) Program stručnog usavršavanja nastavnika razredne nastave - devetogodišnje osnovno obrazovanje
- c) Program stručnog usavršavanja nastavnika razredne i predmetne nastave, defektologa, pedagoga i psihologa
- d) Program stručnog usavršavanja direktora odgojno-obrazovnih ustanova
- e) Program stručnog usavršavanja stručnih savjetnika Prosvjetno-pedagoškog zavoda
- f) Program polaganja stručnog ispita za odgajatelje, nastavnike i stručne saradnike

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom cijele godine

#### 7. Informatičko-analički rad

- a) Izrada izvještaja o užim stručnim nadzorima nad radom nastavnika
- b) Izrada izvještaja o općim stručnim nadzorima nad radom odgojno-obrazovnih ustanova, direktora i pomoćnika direktora odgojno-obrazovnih ustanova
- c) Izrada izvještaja o radu stručnih aktiva
- d) Izrada izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja
- e) Izrada baze podataka - ažuriranje podataka o nastavnom kadru i stručnoj zastupljenosti nastave
- f) Izrada izvještaja o uspjehu učenika odgojno-obrazovnih ustanova na polugodištu i na kraju školske godine
- g) Izrada izvještaja o radu predškolskih ustanova na polugodištu i na kraju školske godine
- h) Ažuriranje i obrada računarskih podataka
- i) Praćenje programa podataka i unos promjena o zaposlenicima predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Bosansko podrinjskog kantona Goražde
- j) Razvoj informacionog sistema Prosvjetno-pedagoškog zavoda
- k) Nabavka kompjuterske opreme (hardware, software)
- l) Uvezivanje kompjutera u lokalnu računarsku mrežu, po lokacijama
- m) Prijem i slanje elektronske pošte
- n) Učešće na simpozijima, sajmovima, stručnim savjetovanjima u zemlji i inostranstvu s ciljem usavršavanja u oblasti informacionih tehnologija

- o) Korišćenje EMIS-ove baze podataka

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

#### 8. Analitičko-istraživački rad

- a) Rad na analizi podataka o opremljenosti predškolskih odgojno-obrazovnih ustanova
- b) Rad na analizi podataka o opremljenosti kabineta u osnovnim i srednjim školama
- c) Evidencija i ažuriranje podataka o stručnosti kadrova u odgojno-obrazovnim ustanovama
- d) Istraživanje specifičnih pitanja iz oblasti odgoja i obrazovanja

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

#### 9. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- a) Rad s nadarenim učenicima i učenicima generacije
- b) Realizacija školskih interdisciplinarnih obrazovnih projekata osnovnih i srednjih škola u muzejima i umjetničkim galerijama, terenska nastava, s ciljem modernizacije nastavnih procesa i jačanja veza s kulturnim institucijama
- c) Podrška institucijama u promociji pozorišne i filmske umjetnosti
- d) Pomoć učenicima koji su prekinuli redovno obrazovanje – instruktivna nastava
- e) Prezentacija nastavnih učila i opreme
- f) Promoviranje stručne literature, udžbenika, časopisa i drugog nastavnog materijala

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

#### 10. Kulturna i javna djelatnost

- a) Promocija školskih časopisa i listova
- b) Organizacija manifestacije "Učenik generacije"
- c) Saradnja s Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke
- d) Saradnja s izdavačkim kućama i medijima
- e) Saradnja sa stručnim i visokoobrazovnim institucijama, pedagoškim zavodima u Bosni i Hercegovini, općinama, bibliotekama
- f) Saradnja s nevladinim organizacijama.

- g) Saradnja s međunarodnim organizacijama (OSCE, UNICEF)
- h) Priprema odgovora na različite upite institucija i pojedinaca

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

#### 11. Šira oblast edukativnog rada

- a) Organizacija kantonalnih takmičenja iz predmeta Matematika, Fizika, Informatika, Sport, Engleski jezik
- b) Učešće, s općinama i drugim institucijama, u organizaciji općinskih, federalnih i državnih takmičenja

Realizacija projekata:

- c) "Knjiga je moj najbolji prijatelj"
- d) "Svjesnost o postojanju mina"
- e) "Školske saobraćajne patrole"
- f) Takmičenje iz prve pomoći – Crveni križ / krst
- g) "Gender jednakost i ravnopravnost u Bosni i Hercegovini"
- h) "Edukacija mladih za borbu protiv trgovine ljudima" – u saradnji s državnim koordinatorom za borbu protiv trgovine ljudima (Vijeće ministara)
- i) Učešće u realizaciji Civitasovog projekta "Projekt građanin"
- j) Sudjelovanje u realizaciji projekta EU CARDS-a "Jačanje svijesti o okolišu"
- k) Uključivanje i praćenje realizacije drugih projekata

**Napomena: Za ove aktivnosti sačinjen je kalendar.**

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

- Popunjavanje vlastite biblioteke novom stručnom literaturom

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

### III. Normativni dio

#### 1. Priprema pedagoških i normativnih dokumenata

- a) Planirano je usklađivanje podzakonskih akata i pravilnika sa zakonima iz oblasti odgoja i obrazovanja

- b) Izrada Elaborata, modela i oblika organiziranja predškolskog odgojno-obrazovnog procesa u Bosansko podrinjskom kantonu Goražde
- c) Praćenje procedure donošenja Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju na nivou Bosne i Hercegovine

2. Provođenje ekvivalencije svjedodžbi učenika koji su dio obrazovanja stekli u inostranstvu i izrada rješenja

Pravni osnov: zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja

Rok: tokom 2007. godine

## IX MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

### 1. NORMATIVNI DIO

U službenoj upotrebi Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica («**Službene novine FBiH**» broj: 33/04 i 56/06) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica na nivou FBiH, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica («**Službene novine Federacije BiH**», broj: 70/05), Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica («**Službene novine Federacije BiH**», broj: 61/06) i Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («**Službene novine BPK Goražde**» broj: 3/05) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica u BPK Goražde.

Pored ovih akata, ovo Ministarstvo koristi u svom radu instrukcije upućene od strane Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata.

### 2. INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će, po realizaciji istih, informisati Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Dinamika realizacije aktivnosti ovog Ministarstva, u najvećoj mjeri ovisit će od finansijskih mogućnosti BPK Goražde, jer je najveći dio istih limitiran sredstvima koja će biti predviđena ( i realizovana ) u Budžetu Kantona.

### 3. UPRAVNO - NADZORNI DIO

U okviru Ministarstva za boračka pitanja ne postoje potrebe za inspekcijским nadzorom dok će, u općinskim službama za BIZ, provoditi upravni nadzor nad sprovođenjem Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

Takođe, Ministarstvo će u okviru svoje nadležnosti pružati pomoć u sufinansiranju rada udruženja boračke populacije, te vršiti nadzor nad transparentnim trošenjem istih.

### 4. AKTIVNOSTI

#### Oblast «osnovnih» prava:

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, u toku 2007.godine Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde će:

- nastaviti poslove vršenja reviziju svih prvostepenih rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu od strane općinskih organa nadležnih za boračko – invalidsku zaštitu općina u sastavu BPK Goražde;
- koordinirati rad ljekarskih komisija koje daju nalaz i mišljenje u prvostepenom postupku kao i postupku revizije uz obezbjeđenje finansijskih sredstava za njihov rad kao i drugih neophodnih uslova;
- uticati na redovnost isplata boračkih prinadležnosti (lična i porodična invalidnina);
- omogućiti neometano funkcionisanje Integralnog informacionog sistema boračko – invalidske zaštite i insistirati na ažuriranju podataka kod općinskih službi za boračko – invalidsku zaštitu.

**ROK:** trajan zadatak.

#### Oblast dopuskih prava:

1. Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde izvršit će, u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova

njihovih porodica i Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, usklađivanje Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica BPK Goražde, odnosno sačiniti izmjene i dopune Zakona i uz posredstvo Vlade BPK Goražde iste uputiti Skupštini BPK Goražde na konačno usvajanje.

2. Na osnovu odredbi Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo će u 2007.godini poduzeti aktivnosti neophodne za omogućavanje dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica, i to:

- a) **Zdravstvena zaštita** boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koji status osiguranog lica ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu.
- u skladu sa propisima iz oblasti zdravstva, zaključiti Sporazum sa Zavodom zdravstvenog osiguranja;
  - dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
  - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;
  - vršiti nabavku i obezbijediti besplatne lijekove za RVI koji ih troše usljed posljedica ranjavanja, bolesti i povrede po kojoj su ostvarili invaliditet;
  - proširiti esencijalnu listu lijekova sa antidepresivnim sredstvima koja su neophodna za liječenje oboljelih pripadnika boračke populacije od PTSP.

**ROK:** trajan zadatak.

b) Banjsko i klimatsko liječenje boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

- Sačiniti izmjene i dopune Pravilnika o uslovima i postupku korištenja prava boraca i članova njihovih porodica na zdravstvenu zaštitu, banjsko – klimatsko liječenje i troškove prevoza u vezi sa liječenjem (**«Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 8/05**) i iste uputiti Vladi BPK Goražde na usvajanje;

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga banjsko – klimatskog liječenja;

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;

**ROK:** drugi kvartal 2007.godine.

c) **Profesionalna rehabilitacija** nezaposlenih vojnih invalida i demobilisanih boraca po osnovu preostale radne sposobnosti.

- sačiniti izmjene i dopune Pravilnika o načinu ostvarivanja prava po osnovu preostale radne sposobnosti (**«Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 15/05**) uz obavezu uvrštenja u pravo demobiliziranih boraca BPK Goražde;

- nakon iskazivanja potreba za profesionalnom rehabilitacijom vojnih invalida i demobilisanih boraca, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvršiti odabir pružaoca usluga;

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida i demobiliziranih boraca – trajan zadatak tokom godine.

d) **Nabavka udžbenika** za djecu pripadnika boračkih populacija koja se redovno školuju u osnovnim školama u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde.

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;

- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2007.godine.

e) **Stipendije** za djecu RVI, PŠiPB i demobilisanih boraca u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta BPK Goražde.

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;

- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2007.godine.

**f) Pomoć u rješavanju stambenog pitanja pripadnika boračkih populacija**

1. Izgradnja stambeno - poslovnog objekta za rješavanje stambenih potreba pripadnika b/p  
- sačiniti Pravilnik o uslovima, kriterijima i načinu dodjele stambenih jedinica;

- sprovesti proceduru izbora korisnika;
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

2. Dodjela bespovratne pomoći za rješavanje stambenog pitanja pripadnika b/p

- objaviti javni poziv pripadnicima b/p za dodjelu sredstava;
- sprovesti proceduru izbora korisnika sredstava;
- ršiti kontrolu utroška sredstava.

3. Inicirati druge vidove stambenog zbrinjavanja boraca i članova njihovih porodica.

**ROK:** trajan zadatak tokom godine.

**g) Otklanjanje arhitektonsko – urbanističkih barijera za vojne invalide I grupe koji nisu sposobni za kretanje bez invalidskih kolica.**

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama vojnih invalida – trajan zadatak tokom godine.

**h) Participacija troškova naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta pripadnika boračke populacije**

- davati inicijativu, smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

**i) Gradski i prigradski prevoz vojnih invalida i članova porodice šehida - poginulog borca i umrlog vojnog invalida**

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga prevoza;

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** treći kvartal 2007.godine.

**j) Novčana pomoć dobitnicima najvećih ratnih priznanja**

- aktivno sudjelovati u organizovanju manifestacije «Dan Zlatnih ljiljana BPK Goražde»;
- na osnovu službenih evidencija o dobitnicima najvećih ratnih priznanja, predložiti Vladi BPK odgovarajuće odluke o odobravanju sredstva na ime jednokratne pomoći.

**ROK:** drugi kvartal 2007.godine.

**k) Pomoć u slučaju smrti pripadnika boračkih populacija.**

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

**l) Jednokratna novčana pomoć pripadnicima boračkih populacija u izuzetno teškoj materijalno – socijalnoj situaciji**

- sačiniti izmjene i dopune Pravilnik o postupku, uslovima i kriterijima za odobravanje jednokratne novčane pomoći borcima i članoima njihovih porodica BPK Goražde («Službene novine BPK Goražde», broj: 10/05);
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

**ROK:** trajan zadatak u 2007.godini.

**m) Podizanje šehidskih nišana pripadnicima OS RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu od 1992. do 1995. godine i ukopani na području Kantona.**

- obezbijediti pismene saglasnosti porodica za postavljanje šehidskih nišana;
- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir vršioca usluga izrade i ugradnje šehidskih nišana;

- izraditi idejno rješenje i konačnu izradu Projekta za izgradnju spomen obilježja na Trgu branilaca u gradu Goraždu;
- u saradnji sa Federalnim ministarstvom za pitanja branilaca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata pokrenuti inicijativu prema Fondu za održavanje šehidskih mezarja i grobalja Kantona Sarajevo o mogućnosti izrade jedinstvenog obilježja na nišanima umrlih demobilisanih boraca Armije BiH;
- postaviti posebnu spomen ploču na ratne komande;
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

**n) Formirati Fondaciju za pomoć borcima Armije Republike BiH:**

- iznaći finansijska sredstva za sufinansiranje dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica sa područja BPK Goražde;
- pružati druge vidove pomoći najugroženijim pripadnicima boračke populacije.

**ROK:** trajan zadatak.

**Ostale aktivnosti:**

- a) obilježavanja značajnih datuma iz odbrambeno – oslobodilačkog rata;
- b) uređenje mezarja šehida i poginulih boraca na prostoru BPK Goražde;
- c) podrška sportskim manifestacijama vojnih invalida;
- d) sufinansiranje projekata udruženja boračkih populacija kojima je cilj unapređenje socijalnog i materijalnog statusa pripadnika boračkih populacija;
- e) pomoć u radu udruženjima boračkih populacija i vršenje nadzora nad radom istih.

**ROK:** trajan zadatak.

**X AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU**

Sagledavajući ostvarene rezultate privatizacije na području BPK-Goražde, a uzimajući u obzir preostalo stanje za privatizaciju državnog kapitala, Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde predlaže sljedeći Plan rada za 2007 godinu:

**1. Normativno pravni dio**

Obzirom da Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde ne učestvuje direktno u planiranju i donošenju Zakonskih i podzakonskih akata iz procesa privatizacije, ona se oslanja na institucije Federacije BiH, te svoje aktivnosti iz ove oblasti uklapa u rad Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.

**2. Informativno analitički dio**

Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde će dostaviti sve izvještaje o ostvarenim aktivnostima u procesu privatizacije na razmatranje i usvajanje prema Upravnom odboru Agencije, Vladi BPK-Goražde i Agenciji za privatizaciju u F BiH. Isto tako, odgovoriće po svim zahtjevima trećih lica koja se odnose na proces privatizacije.

**3. Upravno – nadzorni dio**

Agencija za privatizaciju pratiće aktivnosti kupaca na ispunjenju ugovorima preuzetih obaveza u tenderskoj prodaji za predmete prodaje koji su navedeni u tački 4. plana.

Preglede o izvršenju ugovornih obaveza dostavljaće na usvajanje Upravnom odboru Agencije, a potom i Vladi BPK-Goražde.

**4. Ostali poslovi iz procesa privatizacije**

- a) Kontrola izvršenja preuzetih obaveza od strane kupaca obaviće se u :

JP “Goraždestan” Goražde

Rok za izvršenje svih ugovorom preuzetih obaveza ističe u julu 2007 godine. Obzirom na do sada izvršene kontrole, očekujemo da će kupci izvršiti sve obaveze u predviđenom roku.

“Autosaobraćaj” d.o.o. Goražde

Obzirom da su istekli svi rokovi za izvršenje ugovorom preuzetih finansijskih ulaganja, Agencija za privatizaciju BPK Goražde je, prema Upravnom odboru Agencije, pokrenula inicijativu za raskid ugovora. Rješavanju vrlo teške i složene situacije u ovom preduzeću, prouzrokovane nagomilanim finansijskim obavezama, treba posvetiti posebnu pažnju. Agencija za privatizaciju

BPK Goražde planira u toku 2007 godine, zajedno sa Resornim ministarstvom i Vladom BPK Goražde, poduzeti aktivnosti u cilju iznalaženja najpovoljnijeg rješenja.

b) Presudama Općinskog suda Goražde, kao i Kantonalnog suda Goražde, poništeno je Rješenje Općinskog suda Goražde broj Dn:II-5/2001 od 03.10.2001 godine kojim su uknjižene nekretnine preduzeća "Mesopromet" d.d. Goražde na kupca Deljo Alija. Predstoji postupak kojim će se nekretnine ponovo uknjižiti na pravno lice. Očekujemo da će Općinski sud Goražde, po našem zahtjevu, prekinuti postupak likvidacije preduzeća "Mesopromet" d.d. Goražde, jer je raskinut Ugovor o kupoprodaji državnog kapitala ovog preduzeća. U saradnji sa Ministarstvom za privredu BPK Goražde potrebno je stvoriti uslove za stavljanje u funkciju ovog preduzeća sa 97,68751 % državnog kapitala i nad istim izvršiti proces privatizacije.

c) Kantonalni sud Goražde, zbog neizvršenja obaveza iz člana 383. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 23/99) pokrenuo je postupak likvidacije preduzeća "Transport" Goražde. Kako je ovo preduzeće privatizirano metodom tendera u maloj privatizaciji, Agencija će sačekati završetak postupka likvidacije i, u ovisnosti od ishoda, preduzeće mjere iz svoje nadležnosti.

d) Provesti predviđeni postupak privatizacije preduzeća iz oblasti medija :

- JP Kulturno informativni centar Prača,
- JP RTV BPK Goražde.

Agencija za privatizaciju očekuje konačno izjašnjanje Regulatorne agencije za komunikacije Sarajevo o uslovima privatizacije informativnih medija i nakon toga će se pristupiti postupku privatizacije medija.

e) Pripremiti i izvršiti privatizaciju JP "Bosansko-podrinjske šume" Goražde, u skladu sa Zaključcima Vlade F BiH, a koji se odnose na ovu oblast.

f) Po sticanju uslova privatizirati preduzeća iz oblasti komunalne djelatnosti:

1. JKP "6 Mart" Goražde
2. JKP "Izvor" Ustikolina

### 3. JKP "Prača" Prača

U aprilu 2005 godine došlo je do spajanja preduzeća "Fabrika vode" d.o.o. Vitkovići u JKP "6 Mart" Goražde i u toku su aktivnosti oko utvrđivanja ukupnog kapitala koji podliježe procesu privatizacije. Vlada BPK Goražde dala je dio imovine "Fabrike vode" Vitkovići na korištenje JKP "6 Mart" Goražde.

Udruženje poslodavaca komunalne privrede F BiH vodi aktivnosti na stvaranju zakonskih i ekonomskih uslova za otpočinjanje procesa privatizacije u ovoj oblasti. O svojim aktivnostima obavješteni su Vlada F BiH, Vlade Kantona, Agencija za privatizaciju u F BiH i Kantonima, Resorna ministarstva Federacije i Kantona, kao i Općinska vijeća. Očekuju se izjašnjanja zakonodavne i izvršne vlasti, kao i osnivača po ovim stavovima, kako bi se moglo nastaviti sa aktivnostima na privatizaciji ovih preduzeća.

g) Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/06) određeno je da se privatiziraju i preduzeća veterinarske djelatnosti. JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Goražde je angažovalo "REVIK" d.o.o. Sarajevo da izvrši reviziju prethodno izvršene vlasničke transformacije. "REVIK" d.o.o. Sarajevo je, u skladu sa odredbama člana 9. stav 1. Uredbe o reviziji prethodno izvršene vlasničke transformacije ("Službene novine Federacije BiH" broj 1/98 i 16/99), dostavio Zapisnik o izvršenoj reviziji i Prijedlog Rješenja o rezultatima revizije na izjašnjanje Agenciji za privatizaciju u BPK Goražde, u cilju donošenja konačnog Rješenja o strukturi kapitala. Obzirom da još nije definisano da li će privatizacija veterinarskih stanica biti u nadležnosti kantonalnih agencija, očekuje se stav Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Federacije BiH, i po njima će se postupiti.

Pored naprijed navedenih ključnih zadataka, Agencija za privatizaciju BPK Goražde će pratiti zahtjeve iz oblasti privatizacije Agencije za privatizaciju u F BiH i drugih institucija i postupati po njima.

## XI SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA

Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko – podrinjskog kantona Goražde će i u naredenom periodu obavljati poslove i zadatke utvrđene Zakonom o Vladi i Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («Službene

novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), te u skladu sa Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova («Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 11/01).

Službu za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko – podrinjskog kantona Goražde prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (broj: 15-34-51-2/06 od 23.01.2006.godine), čine dvije organizacione jedinice i to:

1. Organizaciona jedinica za opće poslove i
2. Organizaciona jedinica za operativno-tehničke i pomoćne poslove.

#### **A. AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OPĆE POSLOVE, U 2007.GODINI**

- prijem, zavođenje i otprema službenih akata na adrese pravnih i fizičkih lica,
- zavođenje službenih akata u knjige evidencije,
- vođenje evidencija prvostepenih i drugostepenih upravnih akata; izlaznih i ulaznih računa; vođenje evidencije u internoj dostavnoj knjigi; evidencije izdatih službenih novina, časopisa i biltena,
- arhiviranje predmeta i akata,
- izrada periodičnih izvještaja kao što su: izvještaj o utrošku novčanih sredstava za korištenje fiksne i mobilne telefonije u kantonalnim organima uprave i drugim budžetskim korisnicima, izvještaj o potrošnji goriva vozila kantonalnih organa uprave, izvještaj o potrošnji roba u kafe-kuhinjama kantonalnih organa uprave i visini uplaćenih sredstava u blagajnu Službe, od realizacije u kafe kuhinjama, te izdacima za reprezentaciju u kafe kuhinjama,
- permanentna nabavka i distribucija kancelarijskog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara, sredstava za čišćenje i održavanje poslovnih prostorija, opreme i drugih sredstava za potrebe ministarstava, službi, direkcije i sl.,
- umnožavanje službenih akata za potrebe Vlade i Skupštine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde,

- fakturisanje eventualnih usluga trećim licima koje su u nadležnosti ove Službe, za upotrebu vozila kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde,
- primjena odredaba Uredbe o načinu vođenja kancelarijskog poslovanja,
- sprovođenje odredaba Uredbe o vršenju Službe obezbjeđenja i kućnom redu, u prostorijama kantonalnih organa uprave Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Pored gore navedenih poslova ova organizaciona jedinica Službe će obavljati i druge poslove po ukazanoj potrebi, a koje su u nadležnosti Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa.

#### **B. AKTIVNOSTI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA OPERATIVNO- TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE, U 2007.GODINI**

- Primjena odredaba Zakona o prijevozu u unutrašnjem cestovnom prometu,
- primjena Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja putnih naloga, pri upotrebi putničkih motornih vozila, koja su vlasništvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- kontinuirano vođenje evidencije o izdavanju goriva za potrebe motornih vozila Bosansko – podrinjskog kantona Goražde,
- vođenje evidencije o tehničkom održavanju motornih vozila i opravkama na istim,
- pružanje usluga prevoza trećim licima, po odobrenju Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde,
- vršiti permanentno provjeru tehničke ispravnosti motornih vozila, obavljati registraciju motornih vozila, nabavku rezervnih dijelova po ukazanoj potrebi, goriva, maziva i slično,
- vršiti svakodnevno obezbjeđenje zgrade Vlade putem portira i vanjskog obezbjeđenja ( policije),
- voditi evidenciju ulaska fizičkih lica u zgradu Vlade, te upućivanje istih službenim licima u zgradi, po ukazanoj potrebi,
- pravovremeno preduzimati mjere i radnje na održavanju opreme, instalacija i zagrijavanje službenih prostorija zgrade Vlade,
- svakodnevno vršiti čišćenje i održavanje službenih prostorija, putem referenata za pomoćne poslove,



- vršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Službi, po propisanoj proceduri,
- vršiti i sve druge poslove po ukazanoj potrebi iz nadležnosti ove organizacione jedinice, odnosno nadležnosti Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Pored gore navedenih aktivnosti organizacionih jedinica, Načelnik Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa će da sačini prijedlog budžeta Službe za 2007.godinu, te prati realizaciju istog tokom godine.

## **XII URED INTERNE REVIZIJE**

Razrada programa rada interne revizije po mjesecima je potrebna zbog širine rada i obuhvatnosti po revizionim nalazima. Izvršenje radnih zadataka će se nastojati maksimalno pratiti. Izvršenje radnih zadataka Ureda za reviziju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po mjesecima je slijedeće:

### **JANUAR**

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Upoznavanje sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### **FEBRUAR**

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### **MART**

- Revizioni nadzor nad ostvarenim prihodima u Budžetu bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### **APRIL**

- Revizioni nadzor nad budžetima općina Goražde, Pale-Prača i Foča-Ustikolina za ustupljeni dio prihoda
- Revizioni nadzor nad budžetom Bosansko-podrinjskog kantona za 2006. godinu
- Rad po zahtjevima

### **MAJ – JUNI**

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskom poslovanjem javnih preduzeća i ustanova
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima

### **JULI**

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Revizioni nadzor kod izvanbudžetskih fondova, zavoda, direkcija i agencija
- Upoznavanje sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama, kao i tumačenja resornih ministarstava.

### **AVGUST**

- Planiran godišnji odmor.

### **SEPTEMBAR**

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem srednjih škola za 2007. godinu
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Rad po zahtjevima.

### **OKTOBAR**

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog i Općinskog suda za 2007. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

### **NOVEMBAR**

- Učešće u pripremi budžeta za 2008. godinu
- Revizioni nadzor nad materijalno-finans.poslovanjem osnovnih škola
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

### **DECEMBAR**

- Izrada i podnošenje na usvajanje Programa rada Ureda interne revizije za 2008. godinu
- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog tužilaštava i Kantonalnog pravobranilaštva
- Rad po zahtjevima nadležnih organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

### ***O b r a z l o ž e n j e***

Sistem kontrole nezavisne interne revizije ustanovljen je da bi se obezbijedila sigurnost:

- efektivnog i efikasnog poslovanja
- zaštite imovine od neovlaštene upotrebe ili otuđivanja
- usklađenosti sa zakonskim propisima
- čuvanje računovodstvenih dokumenata i pouzdanost finansijske informacije koja se koristi unutar organizacije ili za publikaciju.

Zato su aktivnosti interne revizije razvrstane na:

- planirane radne zadatke
- rad po zahtjevima
- rad na terenu (izvođenje revizije)

- izvještavanje
- dalje akcije (ukoliko se uoče nepravilnosti).

Koristi od rada interne revizije su značajne, a navest ćemo neke:

- nezavisno pregledati i procijeniti sve sisteme kontrole u organizaciji (ne samo finansijske kontrole)
- ustanovljava se nivo usklađenosti u radu sa postupcima, politikama, propisima i zakonima
- olakšati dobru praksu u smanjenju rizika
- preporučiti poboljšanja učinka i produktivnosti
- uštediti novac tako što se identificira rasipanje i neefikasnost
- svojim aktivnostima osigurati da imovina i interesi budu sačuvani od prevare, da spriječi prevarante, istraži prevaru i, ako je moguće, identifikuje prevaru.

Za efektivan i efikasan rad unutrašnje revizije potreban je njen adekvatan status i neovisnost u radu.

Izvještaj interne revizije sadrži: nalaze, zaključke i preporuke. U nalazima se nalaze činjenice, zaključci, razlozi promjena ili ne promjena i preporuke za specifične akcije koje bi osigurale poboljšanje.

## **XIII DIREKCIJA ROBNIH REZERVI**

### **UVODNE NAPOMENE**

Prema Zakonu o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantonalne uprave („Sl.novine BPK-a Goražde“ br.5/03), Direkcija robnih rezervi BPK Goražde funkcionise kao samostalna kantonalna ustanova čiji je rad regulisan Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde, odnosno Odlukom Vlade BPK-a Goražde br.02-29-1023/99 od 01.07.1999.god. kojom su poslovi iz domena humanitarnih roba povjereni Direkciji robnih rezervi BPK-a Goražde (u daljem tekstu: Direkcija), po trenutno važećoj sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 13 radnih mjesta, a ukupno je uposleno 9 radnika.

Poslove koje obavlja Direkcija mogli bi se svrstati u pet osnovnih grupa:

1. Poslovi predviđeni Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde;
2. Poslovi iz domena humanitarne pomoći;

3. Poslovi skladištenja, čuvanja i raspolaganja oduzetim robama u inspekcijskom nadzoru u skladu sa kantonalnom Uredbom;
4. Skladišni poslovi;
5. Poslovi nabavke i distribucije lož ulja u skladu sa Odlukom o opštim uslovima za proizvodnju i isporuku toplotne energije.

## I POSLOVI IZ DOMENA ROBNIH REZERV I

U članu 4. Zakona o robnim rezervama data je struktura neophodnih roba koje je potrebno držati u rezervi radi obezbjeđenja preživljavanja stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti, većih ekonomskih nepogoda i drugih vanrednih prilika.

Obzirom na ograničenost Budžeta do sada naš Kanton nije izdvajao sredstva za nabavku strateški prehrambenih artikala za ove namjene, ali bi se u narednom periodu trebalo razmišljati i o nabavci ovih roba u cilju stvaranja zaliha za slučaj neposredne opasnosti i vanrednih prilika.

## II OBLAST HUMANITARNIH AKTIVNOSTI

U okviru poslova humanitarne pomoći Direkcija vrši prijem, skladištenje i distribuciju roba humanitarnog karaktera kao i pojedinačna raspodjela socijalno ugroženim kategorijama stanovništva. U tom smislu planirane aktivnosti u narednom periodu sa težnjom da se te aktivnosti i saradnja prošire a naročito sa sledećim institucijama i organizacijama:

- Kantonalnim Ministarstvom za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice;
- Federalnim Ministarstvom socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica;
- Centrom za socijalni rad;
- Crvenim križom;
- Regionalnim odborom za povratak;
- Međunarodnim humanitarnim organizacijama koje egzistiraju na našem području;
- Goraždanskim Medžilisom kao i svim organizacijama i institucijama koje se bave ovim aktivnostima odnosno problematikom povratka izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove i stalna mjesta boravka.

## III SKLADIŠTENJE ROBA I PROVOĐENJE UREDBE O RASPOLAGANJU ROBAMA ODUZETIM U INSPEKCIJSKOM NADZORU

Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde prema Kantonalnoj Uredbi o raspolaganju robama oduzetim u inspekcijskom nadzoru skladišti te robe, te u saradnji sa Kantonalnim Uredom za inspekciju, nadležnim Ministarstvom i drugim institucijama postupa sa ovim robama bilo da ih čuva, oglašava i prodaje, dodjeljuje ili uništava o čemu sačinava uredne izvještaje.

## IV SKLADIŠNI POSLOVI

Direkcija robnih rezervi BPK je skladištar tečnih goriva Federalnih robnih rezervi Sarajevo kao i Kantonalnih robnih rezervi lož ulja.

Direkcija će nastojati da proširi ove aktivnosti i na druge robe u narednom periodu.

## V NABAVKA I DISTRIBUCIJA LOŽ ULJA

U skladu sa Odlukom o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije Direkcija nabavlja lož ulje za sve Budžetske korisnike i distribuira ga prema svim korisnicima – imaočima kotlovnica i vrši koordinaciju rada i nadzor nad istim. Ove aktivnosti će se nastaviti odvijati i u ovoj godini u skladu sa planiranim količinama predviđeni Budžetom za 2007.god. U tabeli 1. priloga date su iskazane potrebe imaočica kotlovnica za lož uljem za 2007.godinu.

U cilju realizacije programa rada i aktivnosti u 2007. godini direkcija će prema Vladi i drugim Ministarstvima upućivati:

- izvještaj o radu Direkcije za 2006. godinu,
- izvještaj o radu pojedinih kotlovnica i potrošnji lož ulja za sve pojedinačne potrošače,
- pripremiti i potpisati ugovore sa svim korisnicima toplotne energije koji se ne finansiraju sa Budžeta BPK-a Goražde,
- izvršiti popis stanja lož ulja na kraju grijne sezone i sačiniti izvještaj prema Vladi BPK-a i ,
- slati redovne izvještaje o prodaji, ustupanju ili uništenju roba u skladu sa Uredbom o postupanju sa robama oduzetim u inspekcijskom nadzoru.

## DRUGE AKTIVNOSTI DIREKCIJE ROBNIH REZERVI PLANIRANE U 2007. GODINI

Pored naprijed navedenih aktivnosti Direkcija je planirala da u 2007. godini uradi i sljedeće poslove:

- izvršiti nabavku teretnog vozila (polovnog) za potrebe direkcije, obzirom da je postojeće vozilo dotrajalo, a izvršit će se i prodaja doniranog vozila SCANIJA koje je za direkciju preglomazno i nerentabilno. Vlada BPK-a je već donijela Odluku o prodaji ovog vozila,
- izvršiti građevinsku sanaciju poslovnih prostorija, spustiti stropove radi smanjenja gubitaka toplotne energije pri grijanju, a istovremeno ljeti stvoriti povoljne uslove za rad,
- nabaviti cca 10.000 litara lož ulja kao kantonalne robne rezerve,
- izvršiti znanavljanje biro-opreme (kopir aparat, telefon i telefax) obzirom da je postojeća oprema potpuno dotrajala,
- nastaviti dalje aktivnosti na obezbjeđenju priključenja električne energije na glavni magacin Direkcije u Vitkovićima,
- vršiti servisiranje postojećeg voznog parka i velikog agregata,
- redovno usklađivati normativne akte sa važećim zakonskim propisima.

Kroz sve ove aktivnosti Direkcija će ostvarivati maksimalnu saradnju sa svim ministarstvima u Vladi BPK-a Goražde na čelu sa Premijerom Vlade, kao i svim institucijama i organizacijama na području BPK-a Goražde i šire, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, poštujući principe blagovremenosti i efikasnosti u izvršavanju svojih zadataka.

## XIV ARHIV KANTONA

Arhiv BPK-a Goražde osnovan je Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Sl.novine BPK-a Goražde" br. 05/03 ), a počeo je sa radom 2004 godine.

Dužnosti i obaveze Arhiva BPK-a Goražde predviđene su u okviru Zakona o arhivskoj građi BPK-a Goražde( "Sl. novine BPK-a Goražde" br. 11/03) i Uredbom o načinu i uslovima oraganizovanja arhivističkih poslova u organima i pravnim licima BPK-a Goražde ("Sl. novine BPK-a Goražde" br. 03/04 ).

Na osnovu obaveza predviđenih Zakonom, Direktor Arhiva BPK-a Goražde predlaže Program rada za 2007 godinu i to:

**1. Poslovi i zadaci iz oblasti kontrole čuvanja, postupanja i zaštite registraturne i arhivske građe kod sledećih registraturnih jedinica:**

- **Skupština BPK-a Goražde**
- **Vlada BPK-a Goražde**
- **Ministarstvo za unutrašnjih poslova Goražde**
- **Ministarstvo za socijalnu politiku**
- **Ministarstvo za finansije**
- **Ministarstvo za boračka pitanja**
- **Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline**
- **Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport**
- **Ministarstvo za privredu, turizam i ugostiteljstvo**
- **Ministarstvo za pavsude**
- **Direkcija robnih rezervi**
- **Općina Goražde**
- **Općina Pale-Prača**
- **Općina Foča-Ustikolina**
- **Pedagoški zavod BPK-a Goražde**
- **SMŠ "Enver Pozderović"**
- **MTŠ "Hasib Hadžović"**
- **Škola za radnička zanimanja**
- **Centar za stručnu obuku prekvalifikaciju Goražde**
- **OŠ "Fahro Baščelija"**
- **OŠ "Husein ef. Đozo"**
- **OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići**
- **OŠ "Hasan Turčalo" Ilovača**
- **OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača**
- **OŠ "Ustikolina"**
- **Obdanište "Sunce"**

- **Obdanište “Kinderdof”**
- **JU Dom Zdravlja Goražde**
- **JU Bolnica Goražde**
- **Zavod za javno zdravstvo**
- **Sportska dvorana “Mirsad Hurić”**
- **JU “Centar za kulturu” Goražde**
- **Centar za socijalni rad**
- **JU Starački dom**
- **DVD “Alija Hodžić” Goražde**
- **JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde**
- **JP “6 mart” Goražde**
- **JKP “Ustikolina” Ustikolina**
- **JKP “Prača” Prača**
- **JP Veterinarska stanica Goražde**
- **JU “Apoteka” Goražde**
- **“Inspektorat” Goražde**
- **Služba za zajedničke poslove**
- **Kantonalna Agencija za privatizaciju BPK-a**
- **Kantonalni štab**
- **Budžetski revizor**

Poslovi stručnog nadzora obuhvataju i sledeće poslove kod navedenih registraturnih jedinica kao što su:

- Donošenje i davanje saglasnosti na liste i dopune lista registraturne građe sa rokovima čuvanja,
- Nadzor prilikom odabiranja arhivske građe,
- Nadzor nad preduzimanjem mjera na otklanjanju utvrđenih nedostataka i oštećenja na registraturnoj i arhivskoj građi.

2. Poslovi evidentiranja registraturne građe za 2006.god. i slanje fotokopija ili prepisa Arhivu BPK-a Goražde.

3. Poslovi preuzimanja “TRAJNE” građe od imaoca i njen smještaj u Arhiv BPK-a Goražde.

4. Obezbjedenje zgrade za potrebe Arhiva BPK-a Goražde bi se moglo riješiti ukidanjem Ministarstva odbrane FBiH i preuzimanjem njihovih objekata i pretvaranjem objekata u trajnu zgradu Arhiva BPK-a Goražde.

5. Poslovi na međuarhivskoj saradnji sa arhivima drugih kantona i Arhivom FBiH Sarajevo.

6. Dorada opštih akata i drugih propisa u skladu sa usvojenim propisima FBiH.

7. U zavisnosti od potreba izvršiti opremanje Arhiva
- arhivskom opremom ( police i stalaže )
  - nabavku računarske opreme i drugih pomagala.

## XV KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

### U V O D

Kantonalna uprava civilne zaštite svoj rad i aktivnosti u 2007. godini planira u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03 i 22/06), podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona, drugim pozitivnim propisima kojima se utvrđuju nadležnosti i rad Kantonalne uprave civilne zaštite, kao i smjernicama Federalne uprave civilne zaštite i Vlade BPK –a Goražde.

### AKTIVNOSTI

1. Kontinuirano pratiti stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i pripremljenost struktura civilne zaštite i drugih subjekata čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje, radi unaprijedjenja postojećeg stanja i preduzimanja potrebnih preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i ublažavanja i sanacije posljedica prirodnih i drugih nesreća.
2. Kontinuirano koordinirati i usmjeravati rad Službi civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde.

3. Pripremiti Prijedlog Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite BPK-a Goražde, u skladu sa personalnim promjenama koje su nastale u Vladi BPK-a Goražde.
4. Obavljati sve potrebne poslove u funkciji stručne službe Kantonalnog štaba civilne zaštite. U koordinaciji sa komandantom Kantonalnog štaba civilne zaštite pripremati sjednice Kantonalnog štaba civilne zaštite.
5. Pripremiti Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave civilne zaštite.
6. Izvršiti kadrovsku popunu nekih od upražnjenih radnih mjesta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite uz saglasnost Vlade BPK-a Goražde i u skladu sa budžetskim mogućnostima u 2007. godini.
7. U saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite vršiti aktivnosti u cilju obezbjeđenja dodatnih edukacija zaposlenih u Kantonalnoj upravi civilne zaštite, službama civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde, kao i svih štabova civilne zaštite sa područja BPK-a Goražde.
8. U skladu sa budžetskim i drugim mogućnostima vršiti aktivnosti opremanja Kantonalne uprave civilne zaštite nedostajućim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Nastaviti ranije aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za kvalitetnije funkcionisanje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite (bivši Centar osmatranja i uzbunjivanja) koji je u sastavu Kantonalne uprave civilne zaštite, te u skladu sa budžetskim i drugim mogućnostima vršiti opremanje Operativnog centra civilne zaštite potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.
9. Kontinuirano ostvarivati koordinaciju i saradnju sa Centrom za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (BH MAC), Regionalni ured Sarajevo. U saradnji sa općinskim službama civilne zaštite upućivati nove prijedloge projekata za deminiranje u Regionalni ured Sarajevo. Sa BHMAC-om koordinirati provođenje svih vidova protuminskih akcija (čišćenje, tehničko izviđanje, sistematsko izviđanje, generalna izviđanja, hitna obilježavanja i dr.) na području BPK-a Goražde.
10. Kontinuirano pratiti provođenje mjera zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a) na području BPK-a Goražde. Pri tome saradivati sa Federalnom upravom civilne zaštite i usmjeravati rad A TUN tima Goražde na prikupljanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a), kao i rad B TUN tima Goražde na operacijama deminiranja (čišćenje i tehničko izviđanje) na području BPK-a Goražde.
11. Preduzimati potrebne aktivnosti u cilju provođenja člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i odgovarajućih podzakonskih propisa, vezano za prikupljanje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, kao i obezbjeđenja namjenskog trošenja u svrhe predviđene zakonom.
12. U skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu izvršenje Budžeta BPK-a Goražde (Zakon o izvršenju Budžeta), pripremiti potrebne Programe utroška sredstava iz budžeta za 2007. godinu i pripremiti kvartalne i mjesečne Planove rashoda.
13. U skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima, pripremiti Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za petogodišnji period.
14. Preduzimati potrebne aktivnosti u cilju obezbjeđenja provođenja odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa, vezano za skloništa na području BPK-a Goražde.
15. Na osnovu Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite između dvaju entiteta, ostvarivati koordinaciju i saradnju sa strukturama civilne zaštite iz susjednog entiteta.
16. Ostvarivati saradnju sa drugim organima i institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama, koje mogu dati doprinos u izvršavanju poslova iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
17. Vršiti i druge poslove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima su utvrđene nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite.

## XVI SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Radi sprovođenja poslova i zadataka propisanih Pravilnikom o radu, Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svoj rad u 2007. godini baziraće na slijedećim oblastima:

1. Informisanje javnosti o radu Skupštine i Vlade kantona, svih ministarstava i službi u njenom sastavu, kao i aktivnost na održavanju njihovog dobrog imidža;
2. Rad info-kancelarije i kontinuirano provođenje Zakona o slobodi

pristupa informacijama.

### 3. Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija

#### **Informisanje javnosti**

U okviru svojih redovnih poslova i zadataka, Služba za odnose sa javnošću blagovremeno će informisati javnost o :

- svih sjednicama Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- aktivnostima predsjedavajućeg Skupštine kantona, Premijera kantona, ministara i drugih odgovornih lica u kantonalnim organima uprave.

Služba će plasirati informacije javnosti putem:

- organizovanja redovnih press konferencija;
- saopćenja i informacija za javnost,
- štampanja odgovarajućih Biltena i brošura,
- web site kantona,
- medijskih prezentacija svih projekata Vlade i njenih ministarstava, što podrazumijeva i aktivno uključivanje u pripremu svih manifestacija koje se organizuju.

Pored redovnih aktivnosti, Služba za odnose sa javnošću BPK-a Goražde u 2007. godini planira i :

- obogaćivanje web stranice Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde novim sadržajima i rubrikama, te njeno konstantno obnavljanje svježim podacima,
- reizdajni i cjelovitu obnovu podataka na web stranici, što zahtijeva studiozan rad na prikupljanju svih podataka vezanih za sastav Skupštine i Vlade, privredna preduzeća i njihove aktivnosti, prikupljanje podataka za popunu fajla pod nazivom „istorija“ i „kultura“, podatke vezane za nove projekte, obrazovne institucije i.t.d, a dolaskom uposlenice sa bolovanja i ponovno pisanje informacija na engleskom jeziku,
- izradu štampane brošure, u saradnji sa GROZD-om u kojoj će se naći podaci o sastavu Skupštine i Vlade BPK-a sa fotografijama i

biografijama poslanika, Premijera i ministara, kao i njihovi odgovori na određena pitanja;

- izradu brošure sa sjednicama Vlade BPK-a Goražde u 2007. godini;
- organizovanje prijemova, izradu čestitki i drugog propagandnog materijala u povodu prigodnih manifestacija, vjerskih i državnih praznika;
- razvijanje i obogaćivanje saradnje sa Asocijacijom evropskih gradova za kulturu kroz mnogobrojne zajedničke projekte i susrete.

#### **Rad info-kancelarije**

Radu info kancelarije u 2007. godini moramo posvetiti posebnu pažnju.

U tom cilju planiramo da :

- odgovaramo zahtjevima građana za slobodan pristup informacijama i obavljamo korespondenciju sa onim institucijama na koje se zahtjevi odnose;
- šaljemo redovne izvještaje Uredu obdusmena o provedbi Zakona o slobodi pristupa informacijama i o broju riješenih zahtjeva građana;
- uz pomoć lokalne RTV, radimo na medijskoj prezentaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama i kantonalnog Indeksi registra informacija, u namjeri da ovu oblast približimo i učinimo dostupnim običnim građanima;
- organizujemo seminar za uposlene državne službenike o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- anketiramo građane o tome da li su dovoljno informisani o ovom zakonu i šta treba još uraditi kako bi se on na pravi način primjenjivao.

#### **Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija**

U 2007. godini planiramo:

- raditi na kontinuiranoj edukaciji uposlenih u Službi iz oblasti odnosa sa javnošću;
- raditi na poboljšanju kompjuterske mreže i informatičke uvezanosti uposlenih u kantonu, koja će nam omogućiti veći protok informacija i bolju informiranost građana o svim aktivnostima Vlade i njenih ministarstava,

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radiće u 2007. godini i sve poslove po nalogu predsjedavajućeg Skupštine i Premijera kantona, odnosno, sve poslove i zadatke koji budu određeni po nalogu Skupštine i Vlade kantona, a prvenstveno su vezani za djelokrug rada i mogućnosti ove Službe.

Osnovni zadatak ove Službe je blagovremeno informisanje javnosti o radu najodgovornijih kantonalnih zvaničnika, kao i ostalih državnih službenika i službi u nadležnosti ove Službe, te stvaranje dobrog imidža u javnosti o Bosansko-podrinjskom kantonu i poslovima koje obavljaju njegovi djelatnici.

U 2006. godini ova Služba imala je prostor i finansijsku mogućnost za nesmetano razvijanje svih njenih poslova i zadataka, a zahvaljujući planiranim sredstvima u budžetu Službe za 2007. godinu, mišljenja smo da će i u ovoj godini, Služba za odnose sa javnošću dobiti sve uslove za dalje jačanje i proširenje svoje djelatnosti, a sve u cilju njene osnovne namjene – međusobne, dobre komunikacije kantonalnih zvaničnika i organa uprave sa građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, njihove bolje informisanosti, te transparentnog i javnog rada Vlade BPK-a Goražde.

## **XVII KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove BPK-a Goražde (u daljem tekstu Uprava) u svom sastavu ima slijedeće inspekcije:

- Tržišna inspekcija (2 izvršioca),
- Turističko-ugostiteljska inspekcija (1 izvršilac),
- Veterinarska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspekcija za poljoprivredu i ribarstvo (1 izvršilac),
- Inspekcija za šumarstvo i lovstvo (1 izvršilac),
- Inspekcija rada (trenutno upražnjeno radno mjesto),
- Inspekcija za obrazovanje (1 izvršilac),
- Urbanističko-građevinska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspekcija za ceste i cestovni promet (1 izvršilac),
- Vodoprivredna inspekcija (1 izvršilac),
- Sanitarna inspekcija (1 izvršilac),
- Elektro-energetska inspekcija (1 izvršilac),
- Termoenergetska inspekcija (1 izvršilac),
- Komunalna i inspekcija zaštite okoliša (1 izvršilac),

- Inspekcija zaštite na radu (1 izvršilac).

Da bi mogli uspješno odgovoriti zahtjevima koji se postavljaju pred pojedinim vrstama inspekcija, kao i pred Upravu u cjelini, neophodno je adekvatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, pri čemu naročito mislimo na inspekciju rada.

Kao organ uprave sa izuzetno širokim opsegom djelovanja i rada, planirane aktivnosti su usko vezane sa pojedinim vrstama inspeksijskog nadzora. Osnovne smjernice rada u 2007-oj godini bi bile slijedeće:

- a) Nadzor nad provođenjem i poštivanjem propisa koji uređuju pojedine oblasti po vrstama inspeksijskog nadzora.
- b) Vršenje savjetodavne uloge prilikom inspeksijskog nadzora, kao i po zahtjevima pravnih i fizičkih lica, kao i ostalih organa uprave.
- c) Preventivno djelovanje u cilju poštivanja zakonskih propisa po pojedinim oblastima.

Mišljenja smo da je poštivanje zakonske regulative na području našeg Kantona na relativno solidnom

nivou, posebno ako se vrši usporedba sa drugim sredinama, kao i činjenica da u 2006-oj godini nismo imali popunjene sve inspekcije, tako da nam je i to bio limitirajući faktor. Smatramo da će efikasnost rada inspeksijskih organa dobiti na kvalitetu primjenom novih Zakona o inspekcijama u F BiH i Zakona o prekršajima F BiH. Adekvatnom implementacijom će se ubrzo vidjeti pozitivni pomaci na terenu, koji uslijed neadekvatni zakonskih rješenja nisu do sad mogli biti implementirani.

Akcenat bi stavili na slijedeće aktivnosti:

- sprečavanje sivog tržišta,
- suzbijanje nelegalnog rada uposlenika,
- angažman na preventiranju pojava zoonoza i konzumiranja higijenski neispravne hrane.

Pored ovih aktivnosti uporedo ćemo sprovoditi i ostale, po pojedinim inspeksijskim referatima. U najkraćem to bi bilo: proizvodnja i promet živežnih namirnica, nadzor nad sprovođenjem zakonskih propisa nad eksploatacijom šuma i preradom drveta, zaštita potrošača i autorskih prava, zakonitost rada pojedinih subjekata, ispravnost i tehnička uredenost elektroenergetskih objekata, aktivnosti vezane za ispravnost i pravilnu upotrebu termo-energetskih objekata i opreme, pregled vodoprivrednih radova (eksploatacija, vodoprivredne saglasnosti i sl.), nadzor nad pridržavanjem propisa i mjera zaštite na radu, zakonitost za zasnivanja



radnog odnosa, poštivanje radnog vremena i redovitost isplate plaća radnicima, poštivanje zakonskih odredaba u segmentu cestovnog prometa, prijevoza putnika i robe, kao i stanja cesta u nadležnosti kantona, uslovnost objekata za pružanje ugostiteljskih usluga, boravišne takse i sl., kontrola objekata za proizvodnju namirnicama animalnog porijekla i promet istih, sprečavanje širenja zaraznih bolesti životinja, provođenje zakonske regulative u poljoprivredi (zaštita poljoprivrednog zemljišta, kontrola sadnog materijala i sl.), nadzor nad radom ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, poštivanje zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije starih objekata.

U 2007-oj godini planirano je sprovođenje edukacije inspektora u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Nadamo se da će u 2007-oj godini biti definitivno riješena dva problema koja u mnogome otežavaju rad Uprave, a to su:

- Definitivna lokacija Gradske tržnice i
- Referentna laboratorija na području BPK-a Goražde.

Takođe, planiramo podići na viši nivo saradnju sa ostalim organima uprave, naročito na polju razmjene informacija jer smo mišljenja da tu ima dosta prostora za napredak kako bi efikasnost bila što kvalitetnija. Ovo je naročito bitno kada se imaju u vidu i odredbe Zakona o prekršajima F BiH, gdje je suradnja organa od velike važnosti za pravilnu implementaciju Zakona.

U planu se ima i neposredna suradnja sa Upravama za inspeksijske poslove ostalih kantona i razmena iskustava, što mislimo da će pozitivno uticati na kvalitet i efikasnost rada pojedinih inspekcija.

U prilogu šaljemo i sažete planove rada po pojedinim inspekcijama.

### ***Inspektora za ceste i cestovni promet za 2007. godinu***

Inspektor cestovnog prometa i javnih cesta obavlja nadzor na provođenju Zakona o cestovnom prijevozu federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj: 28/06) i Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu («Sl. glasnik BiH», broj: ½) i donesenim podzakonskim aktima, a obuhvata:

#### ***1. Linijski prijevoz putnika***

- održavanje registriranih i neregistriranih linija
- nepridržavanje reda vožnje
- utvrđivanje, objavljivanje i pridržavanje tarifa i cijena.

#### ***2. Međunarodni prijevoz putnika i stvari***

- odobrenje za rad
- dozvola za prijevoz
- nepridržavanje uslova iz dozvole
- putni list sa spiskom putnika.

#### ***3. Javni prijevoz u slobodnom cestovnom prometu***

- licence
- prijevoz stvari
- taksi prijevoz

#### ***4. Autobusna stanica***

- ispunjavanje uslova za rad
- pružanje usluga pod jednakim uslovima
- vođenje prometnog dnevnika.

#### ***5. Prijevoz za vlastite potrebe***

- građani
- preduzeća

#### ***6. Vozila***

- obilježavanje
- tehničko-eksploatacioni uslovi
- preventivni tehnički pregledi.
- 

#### ***Posada***

- putni nalog
- iskaznice za vozača
- nepridržavanje Zakona i općeg propisa.

## **II**

Isti inspektor provodi nadzor nad primjenom Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH», broj: 6/02) i vrši pregled

- stanje ceste
- radove na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji, održavanju i zaštiti javnih cesta

- radove koji se obavljaju na cesti u zaštitnom cestovnom pojasu javnih cesta
- tehničku dokumentaciju u vezi sa radovima (dozvole, saglasnosti projekti standardi)
- planove, programe, ugovore i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na održavanje i zaštitu javnih cesta
- obavlja i preduzima po ovlaštenju ostale zakonske mjere.

Kantonalni inspektor za obrazovanje Kantonalne uprave za inspeksijske poslove u okviru svog inspeksijskog nadzora za 2007.godinu vršit će nadzor nad primjenom Zakona i propisa donesenih na osnovu Zakona, propisanih mjera i općih akata javnih ustanova koje se bave vaspitno obrazovanom djelatnošću tj. vršit će se nadzor nad radom javnih ustanova za:

- predškolski odgoj i vaspitanje,
- osnovno obrazovanje,
- srednje obrazovanje.

Djelokrug rada Kantonalnog inspektora za obrazovanje u tekućoj godini odnosi se na kontrolu primjene sledećih važećih Zakona i Pravilnika i drugih važećih propisa:

- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju,
- Zakon o srednjoj školi,
- Pravilnik o načinu vođenja dokumentacije i evidencije i o sadržaju džačke knjižice u školama za osnovno obrazovanje i vaspitanje,
- Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi,
- Pravilnik o načinu i sadržaju polaganja prijemnog ispita u gimnaziji, tehničkoj i srednjoj školi,
- Pravilnik p sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji, učiteljskoj i srednjoj tehničkoj isrodnoj školi,
- Prvilnik o polaganju ispita u srednjim školama,
- Pravilnik o načinu i sadržaju polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama.

Takođe je planiran i pregled personalne dokumentacije stručnih saradnika, saradnika i odgojitelja.

- vršit će se uvid u evidenciju o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i odgojitelja, kao i u program obuke

nastavnika stručnih saradnika, saradnika i odgojitelja za polaganje stručnog ispita,

- vršit će se kontrola stručne zastupljenosti nastave po predmetima, a prema nastavnom planu i programu za tekuću školsku godinu,
- te kontrola realizacije godišnjeg programa rada za predhodnu školsku godinu kao i realizacija plana i programa rada za tekuću školsku godinu.

U cilju realizacije ovog plana sačinice se mjesečni, kvartalni i drugi planovi rada u saradnji sa Direktorom uprave za inspeksijske poslove kao i sa resornim kantonalnim ministarstvom i drugim organima.

### **Poljoprivrednog inspektora za 2007.godinu**

U tekućoj godini rad inspekcije za poljoprivredu odvijat će se na provedbi sljedećih Zakona i podzakonskih akata donešenih po osnovu Zakona:

1. Zakona o zaštiti bilja od bolesti i štetočina.
2. Zakon o zaštiti zdravlja bilja.
3. Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima.
4. Zakon o vinu i rakiji.
5. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.
6. Zakon o mineralnim đubrivima
7. Zakon o slatkovodnom ribarstvu.
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu.
9. Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva.
10. Zakon o duhanu.
11. Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
12. Zakon o poljoprivrednoj inspekciji.

te niza podzakonskih akata donešenih po naprijed navedenim zakonima.

### **Plan rada tržišno-turistička inspekcije za 2007.godine.-**

Obzirom da je na snagu stupio novi Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH („Sl.novine F BiH”, broj:69/05) tržišna i turističko ugostiteljska inspekcija će raditi kao Tržišno-turistička inspekcija. Ova inspekcija ima u planu nastaviti

provoditi aktivnosti iz svoje nadležnosti u 2007.godini. U vršenju aktivnosti iz svoje nadležnosti a na osnovu Federalnih i Kantonalnih zakona podzakonskih i drugih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje svih pravnih i fizičkih lica na našem Kantonu, u cilju vršenja nadzora nad provođenjem zakonskih odredbi koje se odnose na njihovo poslovanje, zaštite potrošača, kontrole kvaliteta proizvoda, narušavanja konkurencije (monopolističko djelovanje, nelojalna konkurencija, špekulacije i td.), posebna pažnja će se obratiti na:

- -način i uslove obavljanja privrednih djelatnosti na prostoru BPK-a Goražde,
- - obavljanje zanata,
- - zaštitu potrošača,
- - cijenu proizvoda i usluga,
- - kvalitetu proizvoda,
- - valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila,
- - promet visokotarifnih i drugih roba na prostoru BPK-a Goražde,
- - zaštiti autorskih prava i industrijskog vlasništva,
- - zakonitost rada na tržnicama (pijacama),
- -radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Tržno-turistička inspekcija obavljat će inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona i propisa koji se odnose na:

1. Obavljanje trgovine i obrta,
2. Mjerne jedinice, robne i uslužne žigove te oznake kvaliteta i porijekla proizvoda,
3. Cijene proizvoda i usluga, naknade, pristojbe (osim sudskih i upravnih), preplate i ostale naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima,
4. Robna pričuva,
5. Zaštitu izuma i tehničkih unapređenja,
6. Zaštitu prava potrošača,
7. Obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti,
8. Kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata,
9. Zaštitu dobara od posebnog značaja za turizam,
10. Zaštitu prava korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga,
11. Propagiranje ugostiteljsko-turističke ponude,
12. Osiguranje komunalnog reda za ugostiteljske i turističke objekte,
13. Kontrolu rada turističkih zajednica,
14. Obračun naplata i uplata boravišnih taksi i turističke članarine.

Tržno-turistička inspekcija će obavljati i druge inspeksijske poslove određene Zakonom.

U vršenju navedenih aktivnosti rukovodićemo se zakonskom regulativom definisanom kroz slijedeće zakonske propise:

- Zakon o tržno-ugostiteljska inspekcija ("Sl. novine FBiH", broj: 69/05);
- Zakon o trgovini ("Sl. novine FBiH", broj: 64/04);
- Zakon o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl. novine F BiH", broj:19/96 i 28/03);
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih preradevina ("Sl. novine FBiH", broj: 6/98);
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH", broj: 23/99);
- Zakon o obrtu ("Sl. novine BPK-a Goražde", broj: 2/04);
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl. Glasnik BiH", broj: 25/06);
- Zakon o standardizaciji ("Sl. novine FBiH", broj: 52/00);
- Zakon o kontroli cijena ("Sl. novine FBiH", broj: 2/95);
- Zakon o mjeriteljstvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 19/01);
- Zakon o autorskim pravima ("Sl. Glasnik BiH", broj: 7/02);
- Zakon o industrijskom vlasništvu ("Sl. Glasnik BiH", broj: 3/02);
- Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl.novine F BiH“, broj:23/96);
- Uredbe, Naredbe, Odluke, Uputstva te Pravilnici o kakvoći proizvoda - preko 40 pravilnika.

U provođenju planiranih aktivnosti predviđena je i suradnja sa drugim srodnim inspeksijskim službama na području Kantona a radi ostvarenja gore navedenih ciljeva.

Planiran je rad na punktovima gdje će se vršiti kontrola roba u tranzitu kao i kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata u saradnji sa pripadnicima K MUP-a BPK-a Goražde.

Takođe je planirana saradnja ovog organa sa Federalnom upravom za inspeksijske poslove te drugim Kantonalnim tržno-ugostiteljskim inspekcijama u cilju razmjene iskustava, educiranja kadra a radi efikasnijeg provođenja zacrtanih aktivnosti.

Plan rada inspekcije zaštite na radu za 2007.godinu.-

## **Plan rada inspekcije zaštite na radu za 2007.godinu.-**

Stupanjem na snagu novog Zakona o inspekcijama Federacije BiH ("Sl.novine F BiH", broj:69/05) inspekcija zaštite na radu će raditi u okviru inspekcije rada. Težišni dio pregleda i aktivnosti inspekcije zaštite na radu će biti usmjeren u nadzoru nad provođenjem Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz ove oblasti.

Pregledima će se obuhvatiti i sagledati stanja u slijedećim oblastima:

1. primjeni propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrola kod izgradnje, izvođenja i iskorištavanja objekata,
2. uslova gdje se obavljaju tehničko-tehnološki procesi rada (građevinski objekti, radne i pomoćne prostorije, sredstva rada, oprema i uređaji, alati te prateće elektro-mašinske i druge instalacije.),
3. primjenjenost propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza,
4. kontrole stanja i praćenja tehničke ispravnosti sredstava rada, opreme i sredstava lične zaštite radnika,
5. sagledavanje uslova rada sa aspekta uticaja fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one pojavljuju radi obezbjeđenja propisanih uslova rada,
6. obučenosti uposlenika iz područja zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada,
7. unapređenje zdravstvene zaštite radnika, a posebno u oblasti higijene i medicine rada,
8. primjena mjera zaštite na radu kod poslodavaca koji obavljaju građevinsku djelatnost na radilištu.

Za realizaciju iznesenog plana inspektor zaštite na radu će dati prioritet preduzećima i poslodavcima sa većim brojem uposlenih radnika i većim rizikom opasnosti od povrijeđivanja i oboljevanja.

### **TEHNIČKA INSPEKCIJA - Inspektor elektroenergetike -**

Tehnička inspekcija – Kantonalni Inspektor elektroenergetike vrši poslove inspekcijisog nadzora nad lokalnim elektroenergetskim objektima i postrojenjima na teritoriji (BPK-a Goražde), u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona

o elektroenergetskoj inspekciji ("Sl novine F BiH", br. 8/02) i u skladu sa članom 81. Stav 2. Zakona o električnoj energiji ("Sl. novine F BiH", br.41/02).

1. Okončanje ranije započetih predmeta,
2. Kontrola tehničke i druge propisane dokumentacije za elektroenergetske objekte koji se grade.
3. Kontrola izvođenja el. radova i rukovođenja na objektima navedenim pod tačkom dva,
4. Kontrola vođenja evidencije kod održavanja elektroenergetskih postrojenja u skladu sa važećim tehničkim propisima,
5. Kontrola dovođenja u propisano ispravno stanje niskonaponskih razvodnih ormarai drugih elektro uređaja u zgradama,
6. Kontrola ispravnosti elektroenergetske distributivne mreže koja služi za isporuku el.energije,
7. Kontrola elektroenergetskih saglasnosti (izdatih od strane nadležne Elektrodistribucije) na zahtjev kupaca el.energije, na zahtjev zainteresovanih stranaka, ili u okviru pregleda objekta koji je predmetom inspekcijiskog pregleda,
8. Uredno vođenje evidencije o inspekcijiskim pregledima i preduzetim mjerama,
9. Podnošenje periodičnih Izvještaja o radu,
10. Praćenje Zakona, tehničkih propisa i izmjena istih, kao i IEC standarda,
11. Usklađivanje rada ove inspekcije sa nadležnostima iste, regulisane u Zakonu o el.energiji.

NAPOMENA: Nakon što FERK donese Opšte uslove za isporuku električne energije, što je u proceduri skoro godinu dana, prestaje nadležnost ove inspekcije da vrši kontrolu, naprijed navedenu u tački 7.

Prateća djelatnost :

1. Saradnja sa Ministarstvom privrede BPK-a Goražde ( koje je nadležno za oblast energije),
2. Saradnja sa: FERK-om Mostar,Fed.El..energ.inspekcijom, Inspekcijama iz drugih kantona,
3. Inspekcijiski pregledi u skladu sa ovlaštenjem, a po zahtjevu pravnih i fizičkih lica,
4. Pribavljanje novije stručne literature i tehn. standarda iz oblasti IEC propisa,

5. Prisustvo na odgovarajućim raspravama i savjetovanjima iz oblasti elektroenergetike, a posebno u vezi donošenja zakona i provedbenih propisa,
6. Saradnja u cilju da se proizvodnja, distribucija i potrošnja električne energije što prije dovede na nivo propisan zakonom,
7. Saradnja sa donatorima koji iskažu interesovanje za ulaganje u elektroenergetske objekte na teritoriji BPK-a Goražde.

Inspektor elektroenergetike će vršiti i druge poslove u okviru nadležnosti, a koji nisu naprijed precizirani.

### **Termoenergetskog inspektora za 2007.godinu.**

#### **1. Osnovni djelokrug rada**

- 1.1. Stalno praćenje postojećih i evidentiranje novih vlasnika-korisnika termoenergetske (TE) opreme, koja podliježe inspekciji u BPK Goražde;
- 1.2. Vršenje redovnih periodičnih inspeksijskih pregleda-ispitivanja u eksploataciji i vanrednih inspeksijskih pregleda opreme pod pritiskom, koja direktno podliježe TE inspekciji (planira se oko 60 ovakvih pregleda);
- 1.3. Obavljanje prvih inspeksijskih pregleda-ispitivanja opreme pod pritiskom na mjestu korištenja (planira se oko 10 ovih pregleda);
- 1.4. Vršenje kontrolnih inspeksijskih pregleda opreme pod pritiskom (planira se oko 20 ovakvih pregleda);
- 1.5. Obavljanje komisijskih inspeksijskih pregleda-izvještaja prema ukazanoj potrebi (planira se oko 5 ovih pregleda);
- 1.6. Nadziranje pravilne (stručne) zaštite-konzervacije postojeće TE opreme (opreme pod pritiskom), koja se ne nalazi u radu duže vremena;
- 1.7. Potenciranje na stručnom održavanju (servisiranju) opreme pod pritiskom;
- 1.8. Implementacija novih Federalnih zakona o inspekcijama i prekršajima;
- 1.9. Vođenje redovne evidencije iz oblasti ove inspekcije (knjige, registri, isprave, spiskovi i dr.).

#### **2. Ostali poslovi i zadaci**

- 2.1. Stalno praćenje postojećih i evidentiranje novih vlasnika-korisnika toplovodnih kotlovnica centralnog grijanja u BPK Goražde, koje direktno ne podliježu TE inspekciji;

- 2.2. Redovni pregledi toplovodnih kotlovnica iz preventivnih razloga (planira se oko 60 ovih pregleda);
- 2.3. Pribavljanje nove stručne literature i tehničkih standarda i propisa iz oblasti termoenergetike uz redovne kontakte sa Institutom za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo BiH, Sarajevo;
- 2.4. Aktivno učestvovanje u radu državnog tehničkog komiteta BAS/TC 41 za opremu pod pritiskom i kontejnere pri Institutu za standarde BiH, Sarajevo;
- 2.5. Održavanje redovne saradnje sa federalnim TE inspektorima i TE inspektorima iz Kantona-Sarajevo;
- 2.6. Uključivanje u stručne seminare, predavanja i eventualne studijske obilaskе iz oblasti termoenergetike;
- 2.7. Redovno kontaktiranje i saradnja sa odgovarajućim preduzećima - društvima, te kantonalnim i opštinskim organima uprave;
- 2.8. Izvršavanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu direktora Uprave za inspeksijske poslove i u saradnji sa federalnim TE inspektorima.

#### **Urbanističko-građevinski inspektor**

U narednom periodu (2007.godina) Aktivnosti vezani za ovu inspekciju su Kontrola poštivanja Zakonskih regulative učesnika u procesu građenja i prostornog uređenja na području Bosansko-podrinjskog kantona, kako u individualnoj (privatnoj) izgradnji, tako u izgradnji građevinskih objekata koje će investirat iz sredstava Vlade kantona, ministarstava, opočina ...

Kontrola će obuhvatati:

- Zakonske regulative učesnika u građenju koim su propisane Zakonom o građenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).
  - Poštivanje detalja u Urbanističke saglasnosti u skladu sa Zakonom o Prostornom uređenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).
  - Posjedovanje Odobrenja za gradnju u skladu sa Zakonom o građenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).
  - Firma koja učestvuje u izvođenju radova mora poštivati odredbe Zakonom o građenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).

- Dokumentacija na gradilištu ( Projekat, građevinski dnevnik, elaborat o iskolčenju objekta ... ) u skladu sa Zakonom o građenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).
- Nadzor u skladu sa Zakonom o građenju ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/04).

### **Plan rada kantonalnog vodoprivrednog inspektora za 2007. godinu**

Glavninu planiranih aktivnosti vodoprivredni inspektor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove BPK Goražde usmjeriće na nadzor i primjenu odredaba Zakona o vodama („SL. novine FBiH“, broj 18/98), a posebno:

- pregled svih vodoprivrednih radova, izgradnju objekata i na sve druge radove koji mogu prouzrokovati kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodno uspostavljenom režimu voda,
- kontrolu sprovođenja uslova iz vodoprivrednih saglasnosti i vodoprivrednih dozvola, kontrolu planova za odbranu od poplava, zaštitu vode od zagađivanja,
- kontrolu mjerenja količine i kvaliteta iskorištene vode, kao i izvađenog materijala iz vodotoka, popunjavanje odgovarajućih obrazaca te obračun i uplatu pripadajućih obaveza po ovom osnovu,
- kontrolu funkcionisanja uređaja za tretman otpadnih voda,
- druge kontrole predviđene ovim zakonom,

Odlukom o zaštiti izvorišta vode za piće grada Goražda, rijeka Drina-vodozahvat Vitkovići („SL. novine FBiH; broj 11/04) utvrđene su zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere u cilju zaštite izvorišta od svih vrsta zagađenja i štetnih uticaja, te će vodoprivredni inspektor u okviru svojih nadležnosti pristupiti sprovođenju pomenute odluke.

Pored navedenog provodiće se aktivnosti u skladu sa podzakonskim aktima koji su donešeni na osnovu materijalnog propisa i to:

- Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima i načinu izdavanja i čuvanja vodoprivrednih akata,
- Pravilnik o vrstama, načinu i opsegu mjerenja i ispitivanja iskorištene vode, ispuštene otpadne vode i izvađenog materijala iz vodotoka
- Uputstvo o načinu, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje posebnih vodoprivrednih naknada,

kao i kantonalnih propisa čije je sprovođenje dato u nadležnost vodoprivrednom inspektor, a naročito:

- Odluku o kantonalnim naknadama za izvađeni pijesak i šljunak iz korita i obala vodotoka na području BPK Goražde,
- Uputstvo o načinu eksploatacije riječnog materijala iz korita rijeke Drine
- koncesionih ugovora čija je kontrola data u nadležnost kantonalnoj vodoprivrednoj inspekciji.

Pored toga radiće se preventivno na terenu kao i edukativno u smislu informisanja potencijalnih počinitelja prekršaja te biti na raspolaganju strankama pri rješavanju zahtjeva putem odredaba materijalnog zakona i ZUP-a.

U Službenim novinama FBiH broj 70/06 od 20.11.2006. godine objavljen je tekst novog Zakona o vodama koji će se početi primjenjivati početkom rada „Agencije za vode“ što se očekuje sredinom kalendarske 2007. godine što će iziskivati određena usklađivanja u radu vodoprivrednog inspektora jer po novom zakonu dio dosadašnjih nadležnosti prelazi na Federalnu vodoprivredni inspekciju.

### **Plan radnih aktivnosti inspekcije za šumarstvo i lovstvo u 2007. godini.-**

U okviru poslova koji se odnose na inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, tokom 2007. godine, inspektor za šumarstvo i lovstvo, pored ovlaštenja i dužnosti određenim Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakona o državnoj službi u F BiH, Zakona o upravnom postupku i drugim zakonskim propisima, poseban akcenat će staviti kod nadzora i kontrole nad provođenjem i primjene Zakona o šumama i podzakonskih akata koji regulišu oblast šumarstva a isti se sastoje u sljedećem:

- aktivnosti koje se poduzimaju na zaštiti i čuvanju šuma ;
- upravljanje šumama, šumskim zemljištem;
- izradi šumsko gospodarske osnove, godišnjih planova gospodarenja, izvodačkih projekata, izvršenja planova proste i proširene biološke reprodukcije šuma;
- pregledu provođenja svih radova u šumi kako u oblasti uzgoja i zaštite tako i u oblasti iskorištavanja šuma i sekundarnih šumskih proizvoda;
- kontroli i praćenju primjene standarda iz oblasti šumarstva;
- nadzoru nad provođenjem mjera za utvrđivanje zdravstvenog stanja šuma i primjeni mjera za suzbijanje biljnih bolesti i štetnih insekata kao i mjera zaštite šuma od požara, bespravnih sječa i uzurpacija šumskog zemljišta;
- kontroli prometa šumskih drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda kao i prometa i upotrebe certificiranog sjemenskog i sadnog materijala.

U oblasti lovstva koje je regulisano Zakonom o lovstvu ("Sl.novine Federacije BiH", broj: 4/06) i podzakonskim aktima iz oblasti lovstva, u okviru inspeksijskog nadzora nad primjenom istih posebna pažnja bit će usmjerena na ovlaštenja kantonalnih lovnih inspektora a koja se sastoje u sljedećem:

- kontrole da li korisnik lovišta ispunjava propisane uslove za gospodarenje lovištem;
- kontrole da li je godišnji plan gospodarenja lovištem u skladu sa lovnoprivrednom osnovom;
- kontrole provođenja aktivnosti na lovljenju divljači, odobrenja za odstrjel divljači, lovne karte i trofejne listove za ulovljenu divljač;
- pregleda radova i objekata u lovištu;
- oduzima do odluke nadležnog organa bespravno ulovljenu ili prisvojenu uginulu divljač ili njene dijelove, kao i predmete kojima su izvršene ove bespravne radnje;
- naređuje privremene mjere za sprječavanje štete u hitnim slučajevima u kojim bi mogla nastupiti šteta
- obavještava nadležne organe federalne uprave o nepravilnostima i predlaže provođenje određenih mjera, ukoliko sam nije ovlašten za preduzimanje odgovarajućih mjera.

Pored navedenog u 2007. godini, inspektor za šumarstvo i lovstvo vršit će kontrolu obračuna i uplate naknada, od strane pravnih lica koja obavljaju privrednu djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona, koja je propisana članom 60. Zakona o šumama a ista se odnosi na korištenje opće korisnih funkcija šume.

U inspeksijskom nadzoru nad primjenom Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja, kao i podzakonskih akata iz navedene oblasti u skladu sa zakonskim ovlaštenjima kantonalni šumarski inspektor angažovat će se na kontroli sjemenskih objekata, rasadnika, objekata za doradu, skladišta, opreme i prevoznih sredstva, propisane dokumentacije za sjeme i sadni materijal šumskog i hortikulturnog bilja, nadzor nad proizvodnjom, sakupljanjem, sladištenjem i prometom sjemena i sadnog materijala kao i nadzor nad vrstama bilja koje nije dopušteno uzgajati na području kantona.

U provođenju aktivnosti iz djelokruga rada inspekcije za šumarstvo i lovstvo, inspektor za šumarstvo i lovstvo nastojat će da uspostavi punu saradnju sa drugim inspekcijama, pravosudnim organima, Kantonalnim ministarstvom

unutrašnjih poslova i njegovim uposlenicima kao i sa Kantonalnim šumsko-privrednim društvom i Kantonalnom upravom za šumarstvo.

Aktivnosti inspekcije za šumarstvo i lovstvo u 2007. godini, ovisno o donošenju novih i izmjenama i dopunama postojećih zakonskih propisa bit će blagovremeno usklađene sa istima.

#### **Plan rada inspektora zaštite okoliša za 2007.godinu.-**

Inspektor zaštite okoliša obavlja u sklopu svojih redovnih zadataka i poslove komunalne inspekcije, a koja novim Zakonom o inspekcijama ("Sl.novine F BiH", broj:69/05) nije predviđena odnosno spuštena je na nivo lokalne zajednice, tako da u 2007.godini (sem prvih par mjeseci, do donošenja novih rješenja) neće biti nadzora od strane Kantonalne uprave za inspeksijske poslove BPK-a Goražde.

Inspektor zaštite okoliša za ovaj period nadziraće slijedeće zakonske propise:

- Zakon o zaštiti okoliša ("Sl.novine F BiH", broj: 33/03),
- Zakon o zaštiti zraka ("Sl.novine F BiH", broj: 33/03),
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.novine F BiH", broj: 33/03),
- Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu ("Sl.novine F BiH", broj:19/04),
- Pravilnik o uvjetima za prenos obaveza upravljanja otpadom za proizvođača i prodavača na operatora sistema za prikupljanje otpada ("Sl.novine F BiH", broj:09/05),
- Pravilnik o izdavanju dozvola za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom ("Sl.novine F BiH", broj:19/05),
- Pravilnik o kategorijama otpada sa listama ("Sl.novine F BiH", broj:09/05),
- Pravilnik o sadržaju plana prilagodavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada i aktivnosti koje preduzima nadležni organ ("Sl.novine F BiH", broj:09/05),
- Pravilnik o monitoringu kvaliteta zraka ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Pravilnik o monitoringu emisija zagađujućih materija u zraku ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),

- Pravilnik o graničnim vrijednostima kvaliteta zraka ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Pravilnik o emisiji isparljivih jedinjenja ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Pravilnik o uslovima rada postrojenja za spaljivanje otpada ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija u zrak iz postrojenja za sagotjevanje ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija zagađujućih materija u zraku ("Sl.novine F BiH", broj:12/05),
- Zakon o zaštiti okoliša ("Sl.novine BPK-a Goražde", broj:5/05),
- Zakon o zaštiti od buke ("Sl.novine BPK-a Goražde", broj:5/05),
- Pravilnik o pogonima i postrojenjima koji mogu da budu izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu ("Sl.novine BPK-a Goražde", broj:1/05).

9. Zabranom upotrebe duhanskih proizvoda u skladu sa posebnim propisima.

#### **Plan rada sanitarne inspekcije za 2007.godinu.-**

Organ uprave nadležan za nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa kao i opštih akata iz oblasti sanitarne, higijenske protivepidemiološke zaštite u 2007.godini težište svojih aktivnosti usmjeriće na:

1. Zaštitu zdravlja ljudi,
2. Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
3. Proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom,
4. Snabdjevanje vodom i odstranjivanjem otpadnih voda i materijala,
5. Sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove socijalne i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaj za osiguranje sanitarne, higijenske protivepidemijske zaštite,
6. Proizvodnjom i prometom otrova i sličnih supstanci,
7. Zdravstvenim stanjem zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnim inspekcijским nadzorom,
8. Preventivnim sanitarnim nadzorom nad izgradnjom objekata i