



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ГОРАЖДЕ

Година XI – Број 4

18. март/ожујак 2008.
ГОРАЖДЕ

Аконтација за I квартал 2008. год
укључујући и преплату за „Службе-
не новине БНК-а Горажде. – 40 КМ

166

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 54. редовној сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о неприхватању амандмана
Клуба СДП БиХ у Скупштини
Босанско-подрињског кантона
Горажде на Закон о измјенама
и допунама Закона о социјалној
заштити, заштити цивилних жртава
рата и заштити породице са дјецом

Члан 1.

Одбијају се амандмани Клуба СДП-а БиХ у Скупштини Босанско-подрињског кантона Горажде на Закон о измјенама и допунама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних

их жртава рата и заштити породице са дјецом, од I до III.

Члан 2.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дјелимично прихвата амандман III и предлаже да исти гласи у члану 28. Закона да се за мајке које нису у сталном радном односу за вријеме трудноће и послије порођаја умјесто 6 мјесеци накнада исплаћује 12 мјесеци.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде предлаже да овакав амандман постане саставни дио текста Закона о измјенама и допунама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке су приједлог амандмана од I до III Клуба посланика СДП-а у Скупштини Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном об-јављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-05-434/08 П Р Е М И Ј Е Р
28.02.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

167

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), члана 4. Уредбе о утврђивању платних разреда и коефицијената за плате руководећих и осталих државних службеника у кантоналним органима државне службе («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број:11/07), члана 4. Уредбе о утврђивању платних разреда и коефицијената за плате намјештеника у кантоналним органима државне службе («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:11/07) и члана 4. Уредбе о накнадама и другим материјалним правима која немају карактер плате («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:8/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 55. редовној сједници, одржаној дана 29.02.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о утврђивању основице за плату
и накнаде за топли оброк
за мјесец фебруар 2008.године

Члан 1.

Утврђује се основица за плату

запослених лица у кантоналним органима управе, кантоналним установама и другим правним лицима која се финансирају из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за мјесец **ФЕБРУАР 2008.године**, у износу од **360,00 КМ**.

Члан 2.

Запосленим лицима из члана 1. ове Одлуке утврђује се накнада за исхрану у току рада (топли оброк), за мјесец фебруар 2008.године, у износу од **8,00 КМ** по једном радном дану.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-12-420/08 П Р Е М И Ј Е Р
29.02.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

168

На основу члана 3. Закона о рачуноводству и ревизији у Федерацији Босне и Херцеговине («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», број:32/05), члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), а у складу са Међународним рачуноводственим стандардом 16, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 55. редовној сједници, одржаној дана 29.02.2008. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о искњижавању средстава
у вриједности од 132.600,95 КМ

Члан 1.

Овом Одлуком се одобрава искњижавање средстава која се воде у припреми у вриједности од **132.600,95 КМ**, а иста се односе на објекат Нове градске амбуланте у Горажду, парцела број: 1534/1533, ул. Вишеградска Горажде.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-432/08 П Р Е М И Ј Е Р
29.02.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

169

На основу члана 3. Закона о рачуноводству и ревизији у Федерацији Босне и Херцеговине («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», број:32/05), члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), а у складу са Међународним рачуноводственим стандардом 16, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 55. редовној сједници, одржаној дана 29.02.2008.г., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о искњижавању средстава
у вриједности од 1.019.340,10 КМ

Члан 1.

Овом Одлуком се одобрава искњижавање средстава која се воде у употреби у вриједности од **1.019.340,10 КМ**, а иста се односе на двадесет продатих станова у објекту стамбене зграде у Горажду, ул. Здравствених радника број 20 и број 22, к.ч. 794/4 зв. »Министарка» уписано у П.И. број: 60/04 К.О. Горажде II.

Преосталих пет станова у објекту из претходног става у вриједности од 221.672,50 КМ Министарство за финансије ће књиговодствено водити «станови у употреби».

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-433/08 П Р Е М И Ј Е Р
29.02.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

170

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/03),

на основу члана 71. став 3. Правилника о књиговодству буџета у Федерацији Босне и Херцеговине («Службене новине Федерације БиХ», број:15/07), те на основу Закључка Владе о усвојеном Извјештају Главне пописне комисије о попису имовине свих буџетских корисника са стањем на дан 31.12.2007. године и уз претходно прибављено мишљење Кантоналног правобраниоца број: Р.7/2008 од 28.01.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 55. редовној сједници, одржаној дана 29.02.2008. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о отпису застарјелих новчаних
потраживања

Члан 1.

Отписују се застарјела новчана потраживања исказана у књиговодственим евиденцијама Министарства за финансије, односно појединих буџетских корисника Босанско-подрињског кантона Горажде, у укупном износу од **91.555,09 КМ** са 31.12.2007.године, за сљедеће дужнике:

Р.Б.	НАЗИВ ДОБАВЉАЧА	Износ потраживања за отпис у КМ
1.	ПИО -Хоусинг	2.578,00
2.	Дрина МГП	10.500,00
3.	Градња ГП	8.961,82
4.	Алаца	39.651,00
5.	Задругар ЗЗ	2.997,00
6.	Пољопрод. 33	2.997,00
7.	Цвилин ЗЗ	5.025,00
8.	ИМЕГ д.о.о.	5.280,00
9.	Аутосаобраћај	1.041,80
10.	Први септембар	9.500,00
11.	Босна осигурање	3.023,47

Члан 2.

Потраживања из претходног члана ненаплатива су из разлога наступања застаре потраживања у складу са чланом 374. Закона о облигационим односима Федерације БиХ («Службени лист РБиХ», број: 2/92, 13/94 и „Службене новине ФБиХ“ број: 29/04).

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задуже се Одсјек за рачуноводствене послове у Министарству за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-421/08 **ПРЕМИЈЕР**
29.02.2008.године **Салем Халиловић,с.р.**
Г о р а ж д е

.....
171

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:5/03), а у складу са чланом 16. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2007.годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:5/07), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности Министру за
образовање, науку, културу и спорт

**Босанско-подрињског кантона
Горажде за потписивање Споразума
о утврђивању накнаде за обавезно
здравствено осигурање редовних
ученика у основним и средњим
школама и редовних студената који
нису осигурани по другом основу**

I

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност Министру за образовање, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде за потписивање Споразума о утврђивању накнаде за обавезно здравствено осигурање редовних ученика у основним и средњим школама и редовних студената који нису осигурани по другом основу са Заводом здравственог осигурања, који заступа директор Ферид Плех, дипл.еец.

II

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:03-14-494/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

172

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03), те на основу Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 – Остали грантови поједни-

цима (Исплата стипендија), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

**О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
на име исплате студентских кредита
за месец ЈАНУАР 2008. године**

I

Одобравају се новчана средства у износу од **28.000,00 КМ** на име исплате студентских кредита за мјесец **ЈАНУАР 2008.године**.

II

За реализацију ове Одлуке задуже се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код **614 200 – Остали грантови поједницима (Исплата стипендија)**.

III

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-443/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

173

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03), те на основу Програма утрошка средст-

ава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 - Трансфер за високо школство, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
на име уплате IV (четврте) рате
по Уговору о извођењу
дислоциране наставе Економског
факултета Универзитета у Сарајеву
у Горажду у школској 2007/2008.г.

I

Одобравају се новчана средства у износу од **15.000,00 КМ** на име уплате IV (четврте) рате од укупно утврђених X (десет) рата Економском факултету Универзитета у Сарајеву по основу Уговора о извођењу дислоциране наставе Економског факултета Универзитета у Сарајеву у Горажду у школској 2007/08.г. број:02-05-171/07 и број:03-14-1072/07, од 29.05.2007.год.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода **614 100 - Трансфер за високо школство.**

Новчана средства уплатити на жиро-рачун број:1610000047480056 код Раифаизен банке Сарајево.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној оглас-

ној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-492/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

174

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03), те на основу Програма утрошка средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 - Трансфер за спорт, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.г., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
Спортском савезу БПК Горажде за
мјесец ЈАНУАР 2008. године

I

Одобравају се новчана средства у износу од **22.000,00 КМ** Спортском савезу БПК Горажде на име редовне трансхе за мјесец **ЈАНУАР 2008.године.**

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код **614 100 - Трансфер за спорт.**

Новчана средства уплатити на жирорачун Спортског савеза БПК Горажде број: 1990540006336521, ИД број:

4245007300007 код АБС банке филијала Горажде.

III

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава извјести и документује наведени утрошак.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-493/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

175

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), те на основу Програма утрошка средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 – Остали трансфери (информисање, Центар за стручну обуку), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава Центру за стручну обуку Горажде за мјесец ЈАНУАР 2008. године

I

Одобравају се новчана средства Центру за стручну обуку Горажде у износу од **9.000,00 КМ** на име редовне трансше за мјесец **ЈАНУАР 2008.године**.

II

За реализацију ове Одлуке задуже се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода **614 100 - Остали трансфери (информисање, Центар за стручну обуку)**.

Новчана средства уплатити на жирорачун Центра за стручну обуку Горажде број:1011400000103079, отворен код ПБС банке филијала Горажде, ИД број: 4245022440028.

III

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава извјести и документује наведени утрошак.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-491/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

176

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-

подрињско кантона Горажде» број:5/03), те на основу члана 90. Закона о основном одгоју и образовању («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/04), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности на именовање директора ЈУ ОШ “Устиколлина” Устиколлина

I

Даје се сагласност Школском одбору ЈУ ОШ “Устиколлина” Устиколлина за именовање Мурта Хора, наставника техничког одгоја, за директора ЈУ ОШ “Устиколлина” Устиколлина.

II

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службено огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-05-444/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.

Г о р а ж д е

.....
177

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03), а у складу са Програмом о утрошку средстава са економског кода 614 100 - Трансфер за културу, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава ЈУ Центар за културу Горажде на име суфинансирања Пројекта из области културе под називом “Дани Исака Самоковлије” - Сунце над Дрином.

I

Одобравају се новчана средства у износу од **2.000,00 КМ** ЈУ Центар за културу Горажде на име суфинансирања Пројекта из области културе под називом “Дани Исака Самоковлије” - Сунце над Дрином.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт са економског кода **614 100 - Трансфер за културу .**

Новчана средства дозначити на жиро-рачун број:101140000065152, ПБС ДД Сарајево филијала Горажде.

III

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава извијести и документује наведени утросак.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-481/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.

Г о р а ж д е

.....

178

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности на измјене цијена по Уговору о превозу ученика основних и средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде у школској 2007/08. години број:2144-10/07 и број:03-14-2435/07 од 26.10.2007.год.

I

Даје се сагласност на измјене цијена по Уговору о превозу ученика основних и средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде у школској 2007/08 години број:2144-10/07 и број 03-14-2435/07 од 26.10.2007.године, како слиједи:

Релација	Цијена аутобуске карте по једном ученику за фактурисање	Цијена аутобуске карте по једном ученику за фактурисање са повећањем
Горажде - Трафостаница	1,13 КМ	1,243 КМ
Горажде - Витковићи	1,13 КМ	1,243 КМ
Горажде - Црквине	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде - Мравињац	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде - Потркуша	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде -Џиндићи	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде - Вранићи	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Перјани	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Осаница	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Мрђелићи	2,87 КМ	3,16 КМ

Горажде – Њухе	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде – Устикוליца	3,30КМ	3,63 КМ
Горажде – Паунци	4,35 КМ	4,78 КМ
Горажде – Даковића поток	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде – Подмиховићи	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде – Иловача	3,30 КМ	3,63 КМ
Горажде – Језеро	4,35 КМ	4,78 КМ
Горажде – Фаочићи	4,78 КМ	5,26 КМ
Горажде – Брзача	5,22 КМ	5,74 КМ
Горажде – Ратковићи	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде – Богушићи	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде – Гочела	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде – Пијесак	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде – Берич	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде – Спаховићи	3,30 КМ	3,63 КМ
Горажде-Подхрањен	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде-Подјаровићи	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде – Црква		
Горажде – Копачи	1,13 КМ	1,24 КМ
Горажде – Машићи	1,13 КМ	1,24 КМ
Горажде – Устипрача	1,91 КМ	2,10 КМ
Горажде – Дубиште	1,13 КМ	1,24КМ
Горажде – Поткозара	1,91 КМ	2,10 КМ

Горажде - Козара	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Миљено	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Луке	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде - Чајниче	3,30 КМ	3,63 КМ
Горажде - Оцак	2,44 КМ	2,68 КМ
Горажде - Јабука	2,87 КМ	3,16 КМ
Горажде - Крива Драга	3,30 КМ	3,63 КМ
Горажде - Храњен	4,35 КМ	4,78 КМ
Горажде - Баре	4,75 КМ	5,25 КМ
Горажде - Хреновица	5,00 КМ	5,50 КМ
Горажде - Прача	5,50 КМ	6,05 КМ
Горажде - Дателји	1,76 КМ	2,10 КМ
Горажде - Брдарићи	1,76 КМ	2,10 КМ

II

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:03-14-461/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

179

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), те Одлуке о давању сагласности

на Програм утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, са економског кода 614400 - Субвенције јавним предузећима и установама, број:03-14-280/08 од 11.02.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008. годину II ударна фаза - јесен 2008.год.

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину, II ударна фаза-јесен 2008. године, понуђен од стране Јавне установе Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде, број:01.19/08 од 01.02.2008. године.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио Одлуке.

Члан 3.

Средства потребна за реализацију ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице за 2008.годину, економски код **614400 - Субвенције јавним предузећима и установама.**

Члан 4.

Налаже се Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице да, у оквиру својих надлежности, подузме даље кораке за реализацију Програма из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Јавна установа Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-486/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.

Г о р а ж д е

.....
180

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03) и Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице економски код 614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008.годину (усвојен Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број:03-14-277/08 од 11.02.2008.године), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о усвајању Пројекта санације путних комуникација у мјестима повратка на подручју Горњедринске регије

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Пројекат санације путних комуникација у мјестима повратка на подручју Горњедринске регије, који ће се реализовати из средстава Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена

лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода – 614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008. годину.

Члан 2.

Пројекат из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-485/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

181

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), те Одлуке о давању сагласности на Програм утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614 400 – Субвенције јавним предузећима и установама, број:03-14-280/08 од 11.02.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.г., д о н о с и:

О Д Л У К У
о финансирању Пројеката из
надлежности ЈУ Завод за јавно
здравство Босанско-подрињског
кантона Горажде који су од интереса
за Кантон

Члан 1.

Одобрава се финансирање Пројеката који од интереса за Кантон, из надлежности ЈУ Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице за 2008.годину са економског кода 614400 – Субвенције јавним предузећима и установама, у укупном износу 40.000,00 КМ.

Члан 2.

Пројекти из члана 1. ове Одлуке саставни су дио Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-484/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

182

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), те Одлуке Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о давању сагласности на Програм утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, са економског кода 614400 - Субвенције јавним предузећима и установама, број:03-14-280/08 од 11.02.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о исплати новчаних средстава
ЈУ Завод за јавно здравство
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава ЈУ Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде, у износу **7.500,00 КМ**, на име финансирања трошкова реализације пројеката од интереса за Кантон усвојених Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број:03-14-484/08 од 05.03.2008. године.

Члан 2.

Средства у износу **7.500,00 КМ** исплатити на терет Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице БПК Горажде, економски код **614400 - Суб-**

венције јавним установама (ЗЗЈЗ). Уплату средстава извршити на жиро-рачун Завода за јавно здравство број: 1011400000178254 код Привредне банке Сарајево – филијала Горажде. Матични број установе је 4245023920007, а порезни број: 13001370.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-503/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

183

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03) и Програма утрошка средстава са економског кода 614400 за 2008.годину – Субвенције јавним установама (Дом за стара и изнемогла лица) (усвојен Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број:03-14-280/08 од 11.02.2008. године) («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:6/07), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
ЈУ “Дом за стара и изнемогла лица”
Горажде

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од **10.000,00 КМ** ЈУ “Дом за стара и изнемогла лица” Горажде, у циљу побољшања рада установе.

Члан 2.

Одобрена новчана средства из члана 1. ове Одлуке исплатити на терет Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице – економски код – **614400 – Субвенције јавним установама (Дом за стара и изнемогла лица)** за 2008. годину, а у корист ЈУ “Дом за стара и изнемогла лица” Горажде, на жиро-рачун број:101140000040417 код Привредне банке Сарајево – филијала Горажде.

Члан 3.

За provedбу ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Обавезује се ЈУ “Дом за стара и изнемогла лица” Горажде да Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде достави извјештај о утрошку одобрених средстава.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној оглас-

ној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-479/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

184

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/03) и Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, економски код 614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008. годину (усвојен Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број:03-14-277/08 од 11.02.2008.године), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и :**

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава
за обезбјеђивање алтернативног
смјештаја кроз надокнаду за кирију

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **1.500,00 КМ** за обезбјеђивање алтернативног смјештаја кроз надокнаду кирије за мјесец **ЈАНУАР 2008. године** за 15 /петнаест/ корисника (100,00 КМ мјесечно по кориснику) који по Имовинским законима и Закону о расељеним лицима и избјеглицама имају право на привремени смјештај, а према приложеном списку, са правом продукативна до трајног рјешавања статуса.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице - економски код - **614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008. годину.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-480/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

.....
185

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03) и Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, економски код 614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008.годину (усвојен Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број: 03-14-277/08 од 11.02.2008.године), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и :

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава за обезбјеђивање алтернативног смјештаја кроз надокнаду за кирију

Члан 1.

Одобравају се новчана средстава у износу од **1.500,00 КМ** за обезбјеђивање алтернативног смјештаја кроз надокнаду кирије за мјесец **ФЕБРУАР 2008. године** за 15 /петнаест/ корисника (100,00 КМ мјесечно по кориснику) који по Имовинским законима и Закону о расељеним особама и избјеглицама имају право на привремени смјештај, а према приложеном списку, са правом продужетка до трајног рјешавања статуса.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице - економски код - **614200 – Помоћ за реконструкцију и повратак и издаци за алтернативни смјештај за 2008. годину.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-504/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

.....

186

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03) и Програма утрошка средстава «Субвенције јавним предузећима» утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину, усвојеног Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број: 03-14-3370/08 од 19.02.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
Јавном комуналном предузећу
«6. март» из Горажда

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се новчана средства Јавном комуналном предузећу «6. март» из Горажда у износу од **30.000,00 КМ**, као подршка у раду и пословању за пружање што квалитетнијих услуга грађанима Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства обезбиједити из Буџета Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614411 – Субвенције јавним предузећима.**

Члан 3.

Задужује се Јавно комунално предузеће «6. март» из Горажда да путем Министарства за привреду достави Извјештај о унутрошним средствима Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-477/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

187

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/03), Одлуке Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о давању сагласности за потписивање Уговора са Федералним Министарством за унутрашње послове Сарајево о испоруци регистарских таблица и образаца саобраћајних дозвола, број:03-14-167/07 од 22.01.2007.године, Одлуке Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о давању сагласности за потписивање анекса 1. и анекса број:03-14-1162/07 од 06.06.2007.године и 03-14-134/08 од 18.01.2008.године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности за потписивање
Анекса 3. на Уговор број:07-01-04-
674/07 од 24.01.2007.године

I

Овом Одлуком даје се сагласност министру Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише Анекс 3. на Уговор о испоруци регистарских таблица и образаца саобраћајних дозвола број:07-01-04-674/07 од 24.01.2007. године, који је закључен са Федералним Министарством за унутрашње послове Сарајево.

II

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије, свако из своје надлежности.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-27-475/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.

Г о р а ж д е

188

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), и члана 16. став 1. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:18/07), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о давању сагласности за потписивање
Записника о поравњању са
Федералним Заводом ПИО-МИО
Кантонална административна служба
Горажде**

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност Министру Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише Записник о поравњању са Федералним заводом ПИО-МИО, Кантонална административна служба Горажде, а којим се регулише измирење преосталог дијела дуга на име доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, период јуни-јули 1998.године, у укупном износу од **18.341,00 КМ**. Утврђени дуг ће се измиривати у три једнаке мјесечне рате од по **6.113,67 КМ**.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије, свако у оквиру својих надлежности, а средства обезбиједити из Буџета Министарства за унутрашње послове за фискалну 2008.годину, са економског кода **611100 – Бруто плате и накнаде**.

Члан 3.

Новчана средства уплатити у корист Федералног Завода ПИО-МИО, Кантонална административна служба Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној оглас-

ној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-474/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

189

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 5/03) Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
утрошка средстава са кода
«Грантови непрофитним
организацијама» утврђених
Буџетом Босанско-подрињског
кантона Горажде за 2008.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм утрошка средстава са кода «Грантови непрофитним организацијама», утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину.

Средства за реализацију Програма из става 1. ове тачке пласираће се са позиције «Грантови непрофитних организација», утврђене Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину у износу **376.000,00 КМ** (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се на терет Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614300 – Грантови непрофитним организацијама.**

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борачка питања и Министарство за финансије БПК Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

О утрошеним средствима из члана 1. ове Одлуке, Министарство за борачка питања ће подносити тромјесечни извјештај Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-473/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

189а)

1) НАЗИВ ПРОГРАМА:

Програм утрошка средстава
са кода «Грантови непрофитним
организацијама»

2) ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

- На Програм дата сагласност на 56. редовној сједници Владе Босанско-

подрињског кантона Горажде одржаној 05.03.2008.године.

- Период реализације Програма:
01.01. – 31.12.2008.године
- Трајање реализације: 12 мјесеци
- Крај рока реализације:
31.12.2008.године
- Укупна вриједност Програма:
376.000,00 КМ
- Одговорно лице:
Адмир Поздеровић, проф.

I ОПИС ПРОГРАМА:

II ТРАНСФЕР УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Руководећи се да свој интерес, посредством удружења, остварују припадници борацких популација који су на старању Министарства за борацка питања, из Буџета БПК Горажде је у досадашњем периоду пружана помоћ за рад ових удружења.

Тако су за ове намјене, у Буџету Министарства за борацка питања за 2008.годину, планирана средства у износу **110.000,00 КМ на позицији – Трансфер удружења грађана.**

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 110.000,00 КМ

У складу са Законом о извршењу буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину, као помоћ у раду удружења борацких популација, планирана су средства у Министарству за борацка питања у износу од **110.000,00 КМ.**

Средства се распоређују за редован рад удружења кроз мјесечне тр-

анше и ванредне трошкове који настају у раду удружења.

Посебне провдбене прописе о одбиру корисника и висини мјесечних трансхи доноси Министарство, а Одлуку о одобравању средстава доноси Влада БПК Горажде.

II СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ РВИ(Савез за спорт)

С циљем успјешне психо – физичке рехабилитације ратних војних инвалида, Министарство за борацка питања планира средства за помоћ за одржавање спортских и других манифестација на којима учествују ова лица.

Руководећи се досадашњим искуством ово Министарство је планирало средства у износу од **6.000,00 КМ** које ће се реализовати у складу са Законом и захтјевима Савеза РВИ и Савеза за спорт и рекреацију РВИ са простора нашег кантона.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 6.000,00 КМ

III ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НВО БОРАЧКИХ ПОПУЛАЦИЈА (НВО)

Министарство за борацка питања у дјелокругу свога рада, подржава Пројекте удружења борацких популација које за циљ имају побољшање социјално – економског статуса б/п:

- Пројекат побољшања статуса борацке популације Босанско-подрињског кантона Горажде
- Љетовање дјеце б/п
- Обилазак ПШИПБ
- Пројекат подјеле бајрамских пакетића дјечи шехида (Рамазански и Курбан бајрам)

- Пројекти психолошке и психосоцијалне помоћи борацких популација
- Непланирани Пројекти

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 150.000,00 КМ

Средства се распоређују за финансирање Пројеката на следећи начин:

- 60 % средстава по Јавном позиву
- 40 % средстава непланирани Пројекти

I.IV ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА Б/П

Значајни датуми из периода 1992-1995 година

Након добијања сагласности на предложене Пројекте од стране Владе БПК Горажде, одобрена средства за реализацију пројеката ће се уплатити на жиро-рачун предлагача Пројекта.

Министарство за борацка питања је у току 2008 године планирало износ од **40.000,00 КМ** за реализацију планираних и непланираних пројеката.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 40.000,00 КМ

Средства се распоређују по јавном позиву 100%.

I.V ТРАНСФЕР ИНСТИТУТУ ЗА МЕДИЦИНСКО ВЈЕШТАЧЕЊЕ

Министарство за борацка питања је закључило Уговор број:11-14-2934/07 од 29.11.2007.године са Институтом за медицинско вјештачење здравственог стања припадника борацких популација. Предмет овог Уговора сматра се давање налаза и мишљења

у складу са Законом о правима бораца и чланова њихових породица и у складу са подзаконским прописима који су донесени на основу овог Закона. Ресорно министарство је за ове намјене у току 2008. године планирало средства у износу од **70.000,00 КМ**, а реализација тих средстава ће се вршити на основу мјесечних фактура према стварном обрачуну извршених услуга.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА 70.000,00 КМ

II ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У буџета Босанско-подрињског кантона за 2008. годину, планирана су средства у износу од **376.000,00 КМ**

III ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

На праћењу динамике утрошка средстава и контроли намјенског трошења биће ангажовани упосленици Министарства за борацка питања.

1. Думањић Вахид
2. Топаловић Нецад
3. Чамо Мелхудица
4. Џамбеговић Елведина

IV ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

I.I Регистрована удружења борацких популација наведена у поглављу И, у свом чланству окупљају цца 7.000 чланова из категорија ратних војних инвалида, породица шехида и погинулих бораца и добитника највећих ратних признања, и демобилисаних бораца.

Један од основних статутарних циљева ових удружења је заштита и по-

моћ у остваривању права својих чланова (припадника борацких популација). Њиховим ефикасним радом смањит ће се захтјеви од стране појединца на органе управе којима је у надлежности борацко-инвалидска заштита, а самим тим омогућити сврсисходнији рад ових органа у вршењу послова из њихове основне надлежности.

І.ІІ Посредно или непосредно, Министарство за борацка питања води бригу о успјешној психо – физичкој рехабилитацији ратних војних инвалида са простора Босанско-подрињског кантона Горажде.

Један од циљева овог Министарства јесте пружање помоћи за одржавање тих спортских манифестација на којима учествују лица из тих категорија, а самим тим и побољшање њихове психо – физичке рехабилитације.

І.ІІІ Узимајући у обзир да овом Министарству у току године пристигне велики број захтјева за реализацију Пројекта удружења борацких популација с циљем побољшања социјално – економског статуса борацких популација, процјена овог Министарства јесте да су утрошена средства за ове намјене оправдане и да су резултати из претходних година задовољавајући за те популације.

V КОНТРОЛА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Контрола утрошених средстава се врши на основу Закона о интерној ревизији у Босанско-подрињском кантону Горажде, Службене новине број:17/04.

Број:11-14-619/08 **МИНИСТАР**
25.02.2008.године Адмир Позровић,с.р.
Г о р а ж д е

190

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.г., **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о давању сагласности на Програм** **утрошка средстава са кода «Грантови** **појединцима» утврђених Буџетом** **Босанско-подрињског кантона** **Горажде за 2008. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм утрошка средстава са кода «Грантови појединцима», утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008. годину.

Средства за реализацију Програма из става 1. ове тачке пласираће се са позиције «Грантови појединцима», утврђеног Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину у износу 1.420.000,00 КМ (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се на терет Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614200** –«Грантови појединцима».

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борачка питања и Министарство за финансије БПК Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

О утрошеним средствима из члана 1. ове Одлуке, Министарство за борачка питања ће подносити тромјесечни извјештај Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-472/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

190a)

1) НАЗИВ ПРОГРАМА:

**Програм утрошка средстава
са кода «Грантови појединцима»**

2) ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

- На Програм дата сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде на 56. редовној сједници одржаној 05.03. 2008.године.
- Период реализације Програма:
01.01.- 31.12.2008.године
- Трајање реализације: 12 мјесеци

- Крај рока реализације:
31.12.2008.године
- Укупна вриједност Програма:
1.420.000,00 КМ
- Одговорно лице:
Адмир Поздеровић, министар

I ОПИС ПРОГРАМА:

У оквиру своје надлежности, између осталог, Министарство за борачка питања врши стручне и друге управне послове из надлежности Босанско-подрињског кантона Горажде који се односи на

- утврђивање права бораца и чланова њихових породица на подручју Кантона;
- утврђивање политике и доношење законских и других прописа којима се дефинишу услови за остваривање допунских права бораца, ратних војних инвалида и чланова породица шехида и погинулих бораца (здравствена рехабилитација, запошљавање, помоћ у рјешавању стамбених питања, пријевоз итд.);
- изградњу, уређење и одржавање спомен обиљежја и мезарја бораца;
- обиљежавање значајних догађаја и датума из одбрамбено – ослободилачког рата 1992.-1995.година;
- осигурање средстава и других облика помоћи борцима;

Планом рада за 2008.годину Министарства за борачка питања обухваћене су наведене активности, а ради њиховог извршавања планирана су средства у дијелу Буџета Министарства, позиција – Грантови појединцима - 614200

II ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

За реализацију планираних активности, у складу са Законом о извршењу буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину, планирана су средства у Министарству за борака питања износу од **1.420.000,00 КМ**.

Средства се распоређују за следеће намјене:

1. Здравствена заштита корисника БИЗ-а

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде.

Законом о здравственом осигурању, за надлежне органе управе – кантоне, предвиђена је уплата обавезног здравственог осигурања за кориснике БИЗ-а који нису осигурани по другом основу.

Ради поштивање ове одредбе, сходно евиденцији броја неосигураних лица, Министарство је, у оквиру расхода Буџета, планирало средства за ову намјену.

Планирана средства: 40.000,00 КМ

2. Бањско и климатско лијечење – рехабилитација припадника борацких популација.

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде.

Министарство за борацка питања је у 2007.години донијело Правилник о условима и поступку кориштења права бораца и чланова њихових породица на здравствену заштиту, бањско – климатско лијечење и трошкове превоза у вези са лијечењем број:11-41-1861/07 од 27.09.2007.године.

У циљу обезбјеђења овог права, Министарство за борацка питања је извршило одабир пружаоца услуга у складу са важећим законским прописима и потписало Уговор број:03-14-3064/07 од 18.12.2007.године са РРЦ »Фојница» Фојница.

Планирана средства: 150.000,00 КМ

3. Трошкови лијечења у иностранству

Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица Сл. новине БПК број:9/07 између осталих утврђено је и право на накнаду путних трошкова и трошкова лијечења у иностранству.

Ово право борци и чланови њихових породица остварују посредством општинске службе за БИЗ на простору БПК Горажде, а финансијска средства на основу признатих права обезбјеђује у свом буџету Министарство за борацка питања БПК Горажде.

Планирана средства 100.000,00 КМ

4. Права по основу преостале радне способности

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде. Обухвата професио-

налну рехабилитацију по захтјевима војних инвалида и демобилисаних бораца. Министарство за борацка питања је у 2007.години донијело Правилник о начину остваривања права по основу преостале радне способности број:11-41-1866/07 од 27.09.2007.г.

Критерије и начин остваривање овог права ће прописати Министарство за борацка питања.

Планирана средства: 5.000,00 КМ

5. Право на професионалну преквалификацију

Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица «Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 9/07 између осталих утврђено је и право на професионалну преквалификацију бораца и чланова њихових породица.

Сходно утврђеном праву Министарство је утврдило Правилник број: 11-41-1867/07 од 27.09.2007.године на основу којег у првостепеном поступку општинске службе за БИЗ врше признавање права на преквалификацију, а средства обезбјеђује Министарство за борацка питања у свом буџету.

Обзиром да у ранијем периоду није било утврђено ово право па с тога не посједујемо егзактне показатеље односно процјену потенцијалног броја корисника и висину стварних потребних средстава.

Планирана средства: 5.000,00 КМ

6. Стипендирање и обезбјеђење учбеника за дјецу припадника б/п

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и

чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде.

Критерије и Правилник број:11-14-1860/07 од 27.09.2007.године о начину и остваривању овог права је прописало Министарство за борацка питања

Планирана средства: 70.000,00 КМ

7. Помоћ у стамбеном збрињавању

Чланом 38. Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица утврђено је право на помоћ у стамбеном збрињавању бораца који се налазе у изузетно тешкој материјално - социјалној ситуацији.

Ова помоћ се реализује додјелом једнократне безповратне помоћи намјене за санацију и адаптацију стамбених јединица у власништву подносиоца захтјева, легализација објеката, те прикључака на инфраструктуралну мрежу.

Министарство је сачинило Правилник о условима и начину додјеле ових средстава који је објављен у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде број: 13/07.

Планирана средства 530.000,00 КМ

Од укупно планираних средстава за ове намјене Министарство ће у 2008.години издвојити **100.000,00 КМ** на име заосталих потразивања за легализацију бесправно изграђених објеката за 2007.годину, те **80.000,00 КМ** на име исплате заосталих потраживања у 2007. години за изградњу кровне конструкције припадника борацких популација.

8. Уклањање архитектонско-урбанистичких баријера

Ово право је проистекло из од-

редби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде. Подразумијева прилагођавање прилаза мјесту становања и уређење стана за кретање најтежих војних инвалида – параплегичара.

Планирана средства: 5.000,00 КМ

9. Партиципација за накнаде за грађевинско земљиште и уређења градског грађевинског земљишта

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде. Могу га остварити припадници борацке популацији ако изградњом породичне куће желе први пут ријешити своје стамбено питање.

Критерије и Правилник број: 11-14-1865/07 од 27.09.2007.године о начину остваривања овог права је донијело Министарство за борацка питања.

Планирана средства: 20.000,00КМ

10.Право на бесплатну и повлаштену вожњу РВИ и ПШиПБ

Ово право је проистекло из одредби Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица и обухваћено је Законом о допунским правима бораца у БПК Горажде. Министарство за борацка питања је у 2007. години донијело Правилник о условима и начину кориштења права на повлаштену вожњу војних инвалида и чланова породица шехида – погинулог борца у јавном градском и пригр-

адском саобраћају на подручју БПК Горажде број:11-41-1863/07 од 27.09.2007.године.

У складу са важећим законским прописима Министарство за борацка питања ће извршити одабир пружаоца услуга.

Планирана средства: 40.000,00 КМ

11.Подизање надгробних споменика и других спомен обиљежја (НВО)

Подизање спомен обиљежја– нишана погинулим борцима – шехидима на простору БПК Горажде се врши у складу са Јединственим пројектом на нивоу ФБиХ.

У складу са важећим законским прописима, Министарство за борацка питања ће извршити одабир извођача радова.

Такође Министарство за борацка питања је у 2007.години донијело Правилник о изградњи нишана – надгробних споменика шехидима и погинулим борцима и других спомен обиљежја број: 11-41-1864/07 од 27.09.2007.године.

Планирана средства: 300.000,00 КМ

12.Друга права у складу са посебном прописима

По другим правима у складу са посебним прописом подразумјевају се сва друга права која нису децидно наведена у Закону о допунским правима.

Планирана средства 15.000,00 КМ

13.Непланирани расходи

На бази искустава у раду Министарства за борацка питања у ранијем периоду сусретали смо се са једним

бројем захтјева која није било могуће планирати, те стога Министарство за борачка питања планира средства за ове непланиране трошкове у износу од **15.000,00 КМ**.

Планирана средства 15.000,00 КМ

14. Новчана помоћ добитницима највећих ратних признања

Министарство за борачка питања БПК Горажде у складу са Законом обезбјеђује једнократна новчана помоћ (хедије) добитницима највећих ратних признања са простора БПК Горажде. Висина ове помоћи није дефинисана и иста се одређује за сваку буџетску годину сходно обезбјеђеним средствима за ове намјене.

Планирана средства 15.000,00 КМ

15. Помоћ у случају смрти

У случају смрти демобилисаног борца у члану 46. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица «Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број:9/07 утврђено је да »демобилисани браниоци, РВИ, и чланови породица шехида – погинулог бораца у случају смрти, чланови по-

родице са којима је умрли живио имају право на накнаду трошкова сахране и ценазе у износу од најмање једне просјечне плаће Федерације БИХ».

Министарство за борачка питања је донијело Правилник број:11-14-1862/07 од 27.09.2007. године којим се регулишу услови и критерији за остваривање овог права.

Општинске службе за БИЗ на нивоу БПК Горажде врше признавање овога права у првостепеном поступку док Министарство за борачка питања рјешава по жалби и обезбјеђује средства за ове намјене.

Планирана средства 10.000,00 КМ

16. Једнократне новчане помоћи

Једнократна новчана помоћ утврђена је Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица «Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 9/07. Услове, начин и критерије за остваривање овога права прописани су посебним Правилник број:111-14-2941/07 од 29.11.2007. године које је донијело ресорно Министарство.

Планирана средства 100.000,00 КМ

Преглед расподјеле средстава при-казан је у табели која слиједи:

Р. Б.	Економски код	Опис	Планирана средства
	614200	Грантови појединцима	1.420.000
1.		Здравствена заштита	40.000
2.		Бањско –климатско лијечење	150.000
3.		Трошкови лијечења у иностранству	100.000
4.		Право по основу преостале радне способности	5.000
5.		Право на професионалну преквалификацију	5.000

6.		Стипендије и обезбјеђење уџбеника	70.000
7.		Помоћ у стамбеном збрињавању	530.000
8.		Уклањање архитектонско –урбанистичких бароијера	5.000
9.		Партиципација за накнаде за грађевинско земљиште и уређење градског гхрађевинског земљишта	20.000
10.		Право на бесплатну и повлаштену возњу	40.000
11.		Подизање надгробних споменика и других спомен обиљежја(НВО)	300.000
12.		Друга права у складу са посебним прописима	15.000
13.		Непланирани расходи	15.000
14.		Новчана помоћ добитницима највећих ратних признања	15.000
15.		Помоћ у случају смрти	10.000
16.		Једнократне новчане помоћи	100.000
		УКУПНО	1.420.000

III ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

За реализацију планираних активности биће ангажовано четири упусленика Министарства за борачка питања и то:

1. Думањић Вахид
2. Топаловић Неџад
3. Чамо Мелхудица
4. Џамбеговић Елведина

IV ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

Посредно или непосредно, Министарство за борачка питања води бригу за око 7.000 корисника борачко-инвалдиске заштите, којима, по важећим законским прописима, припадају основна или допунска права из ове области.

Остваривањем права предвиђених овим Програмом, пружит ће се адекватна заштита борачких популација са простора Босанско-подрињског кантона Горажде.

V ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

Активном улогом Министарства за борачка питања, цијенимо да је

могућност непредвиђених расхода и ризика веома мала. Креирањем квалитетних одлука и критерија, омогућит ће се рационалан утрошак буџетских средстава уз задовољавање потреба оптималног броја припадника борачке популације који су стању потребе.

VI КОНТРОЛА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Надзор над утрошком средстава врши Министарство за борачка питања, а контрола утрошених средстава врши се на основу Закона о интерној ревизији у Босанско-подрињском кантону Горажде.

Број:11-14-614/08 М И Н И С Т А Р
25.02.2008.године Адмир Поздеровић,с.р
Г о р а ж д е

.....
191

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/03, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о усвајању Програма обиљежавања
1. Марта, «Дана независности БиХ»

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Програм обиљежавања 1. Марта, «Дана независности БиХ» и Финансијски план који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

За финансијску реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства обезбиједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **613900 – Уговорене услуге и друге посебне услуге.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-470/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

.....
192

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности за промјене
цијене горива

Члан 1.

Овом Одлуком даје сагласност за промјене цијене горива по обавијести «ШЕХ-ИН» д.о.о. Горажде и измијењеним цијенама на свјетском тржишту, а у складу са споразумом који је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде потписала са овом фирмом, како слиједи:

- Дизел гориво ЕН 590 поскупио за 0,06 КМ, нова цијена износи 2,11 КМ
- Моторни бензин МБ-98 поскупио за 0,05 КМ, нова цијена износи 2,03 КМ.
- Безоловни моторни бензин БМБ-95 поскупио за 0,05 КМ, нова цијена износи 2,01 КМ.

Нове цијене ће се примјењивати од 25.02.2008.године.

Члан 2.

За финансијску реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства обезбиједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **613900 – Уговорене услуге и друге посебне услуге.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-468/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

.....
193

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Гор-

ажде («Службене новине Босанско – подрињског кантона Горажде», број: 5/03, Влада Босанско–подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, **д о н о с и**:

О Д Л У К У
о давању сагласности
за плаћање Фактуре бр. 0005628/ИМ

Члан 1.

Овом Одлуком даје сагласност за плаћање Фактуре бр. 0005628/ИМ у износу од **2.545,05 КМ** Лидо Осигурању д.д. Сарајево, на основу Уговора који је закључила Влада Босанско–подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

За финансијску реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства обезбиједити из Буџета Владе Босанско–подрињског кантона Горажде, економски код **613800 – Издаци осигурања, банкарских услуга и платног промета.**

Средства уплатити на рачун број: 3060340000006355 код банке ХИПО АЛПЕ-АДРИА БАНК ДД ФИЛИЈАЛА ТУЗЛА.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско–подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-466/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е
.....

194

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско–подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско–подрињског кантона Горажде», број:5/03, Влада Босанско–подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.г., **д о н о с и**:

О Д Л У К У
о стављању ван снаге Одлуке Владе
Босанско-подрињског кантона
Горажде, број:03-14-3331/07
од 28.12.2007.године

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука Владе Босанско–подрињског кантона Горажде, број: 03-14-3331/07 од 28.12.2007.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско–подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-465/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е
.....

195

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско–подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско–подрињског кантона Горажде», број:5/03, Влада Босанско–подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.год., **д о н о с и**:

О Д Л У К У
о плаћању угоститељских услуга
поводом Бајрамског пријема

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се плаћање угоститељских услуга у износу од **1.000,00 КМ «КАЗАБЛАНКА»** д.о.о. Горажде, на име трошкова поводом Бајрамског пријема, а према Рачуну бр. 449-12/07 од 31.12.2007.године.

Члан 2.

За финансијску реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства обезбиједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2008.годину, економски код **613900 – Уговорене услуге и друге посебне услуге.**

Средства уплатити на жиро-рачун број:1610300001050037, отворен код Раифаизен банке филијала Горажде.

Члан 3.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број:03-14-139/08 од 18.01.2008.године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-467/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

196

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-

по-дрињског кантона Горажде», број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о плаћању такси и адвокатских услуга из тужбе из пасивног подбиланса

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се средства за плаћање такси и адвокатских услуга по тужбама Босанско-подрињског кантона Горажде – Агенција за приватизацију, како слиједи:

Адвокатска услуга – Ортачко адвокатско друштво «Јанковић-Поповић-Митић» из Београда, Република Србија, у износу од 3.177,06 евра, по Рачунима број:3424/3/1-08; 3424/4/1-08; 3424/4/2-08; 3424/7/2-08; 3424/10/2-08 сви од 08.02.2008.године.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства обезбиједити из Буџета Агенције за приватизацију Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **613900- Уговоре услуге и друге посебне услуге.**

Средства уплатити према рачунима који су дати у прилогу ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у службеној огласној табли

Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-464/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

197

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 56. редовној сједници, одржаној дана 05.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности Дреикцији
робних резерви да изврши плаћање
рачуна бр. РН-0412/08 од 20.02.2008.
године на име набавке лож-уља

Члан 1.

Даје се сагласност Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде да изврши плаћање рачуна број: РН-0412/08 од 20.02.2008.године фирми «ШЕХ-ИН» д.о.о. Горажде у вриједности од **94.600,00 КМ**, на име набавке лож-уља за потребе загријавања пословних просторија буџетских корисника.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства обезбиједити из Буџета Дирекције робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде, ек-

ономски код **613200 – Издаци за енергију.**

Средства уплатити на жиро-рачун број:1990540005250412 отворен код АБС банке на име «ШЕХ-ИН» д.о.о. Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:03-14-463/08 П Р Е М И Ј Е Р
05.03.2008.године Салем Халиловић,с.р.
Г о р а ж д е

198

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву „УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ, на основу члана 29. Закона о удружењима и фондацијама (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 45/02), д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Уписује се у регистар удружења који се води код Министарства за правосуђе управу и радне односе Босанско – подрињског кантона Горажде

“УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ.

Скраћени назив удружења је **“ДРИНС” ГОРАЖДЕ.**

Сједиште удружења је у Горажду, улица Заима Имамовића б.б.

2. Упис је извршен под регистарским бројем Р-І-4/2008 у прву књигу регистра, дана 26.02.2008.године.
3. „УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ је добровољно, назависно, ванстраначко удружење са сљедећим програмским циљевима и задацима:
 - Подстицање, планирање и имплементација пројеката и других активности с циљем подршке одрживог развоја сплаварења на ријеци Дрини као јединствене атракције на територији Босне и Херцеговине;
 - Подстицање чланова на промоцији и ширењу интересовања за сплаварење;
 - Сарадња са свим другим удружењима чији је циљ промоција и ширење сплаварења како у земљи тако и у иностранству;
 - Сарадња са надлежним органима, институцијама, спортским друштвима и другим правним субјектима у циљу заштите и промоције сплаварења;
 - Организовање сплаварења на ријеци Дрини;
 - Сарадња са другим сродним друштвима као што су: планинарска, спелеолошка, ловачка, рибарска, кајакашка, рафтинг и др.;
 - Организовање обуке за управљање сплавом као и обуке за управљање рафтинг-чамцима;
 - Организовање едукације својих чланова путем семинара и стручних предавања са циљем заштите сплаварења на ријеци Дрини;
 - Заступање и заштита интереса чланова, развијање међусобне солидарности и узајамности чланова;
- Организовање и реализација пројеката заштите, чишћења обале и корита ријеке Дрине као и њених притока;
- Промоција, подстицање и унапређење сплаварења на подручју цијеле Босне и Херцеговине;
- Остваривање других заједничких интереса чланова Удружења у складу са Статутом.
4. „УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ дјелује на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде и даном уписа код овог Министарства стиче својство правног лица.
5. Лица овлаштена за заступање и представљање „УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ су:

**Живојевић Нихад – Предсједник
Удружења
Пршеш Енвер – Потпресједник
Удружења**

О б р а з л о ж е њ е

„УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ је Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде поднијело захтјев за упис у Регистар удружења, који се води код овог Министарства.

Уз захтјев је приложена документација прописана чланом 28. Закона о удружењима и фондацијама (“Службене новине Федерације БиХ”, број:45/02) и то: Одлука о оснивању Удружења

(Оснивачки акт), број: 01/08 од 08.02.2008.године, Статут Удружења (x2) број:02/08 од 08.02.2008.године, списак чланова органа управљања и Одлука о именовању лица овлашћених за заступање и представљање удружења, број:08/08 од 08.02.2008.године, те одобрење Општинског Начелника Општине Горажде број: 02-14-702/08 од 20.02.2008. године, за уношење назива града у назив удружења.

Увидом у приложену документацију, Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, оцијенило је да су испуњени услови за упис „УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОЦИЈУ СПЛАВАРЕЊА НА РИЈЕЦИ ДРИНИ“ ГОРАЖДЕ, стога је сходно одговарајућим одредбама Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ“, број: 45/02), одлучено као у диспозитиву Рјешења.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два истоветна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Број:УП-1: 05-05-7/08 М И Н И С Т А Р
26.02.2008.године Радмила Јанковић,с.р.
Г о р а ж д е

.....
199

На основу члана 18. Статута Општине Горажде („Службене новине Босанско-подрињски кантона Горажде“ број:13/07) и члана 62. Уредбе са законском снагом о установама

(„Службени лист Р БиХ“, број:6/92, 8/93 и 13/94), Општинско вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној дана 03.03.2008.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У о престанку Радне организације Ђачки дом Горажде

I

Утврђује се да је престала постојати Радна организација Ђачки дом Горажде са даном 15.06.1992.године.

II

По ступању на снагу ове Одлуке, Општина Горажде ће преузети покретне и непокретне ствари, другу имовину и документацију.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке утврђује се да су престали радни односи радника Радне организације Ђачки дом Горажде са даном 15.06.1992.године, а Општина Горажде ће са овим датумом ријешити радноправни статус радника који су били у радном односу у Радној организацији Ђачки дом Горажде, тако да након 15.06.1992.године Општина Горажде нема никаквих финансијских обавеза према бившим упосленицима РО Ђачки дом Горажде.

Упис права на некретнинама које су се налазиле у власништву РО Ђачки дом Горажде уписаће се на основу Одлуке о власништву Општине Горажде.

IV

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службе-

ним новинама Босанско-подрињског Кантона Горажде“.

Број:01-02-901 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
04.03.2008.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

200

На основу члана 18. и 84. Статута Општине Горажде („Службене новине Босанско-подрињски кантона Горажде“ број:13/07), Општинско вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној дана 03.03.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о утврђивању критерија, начину и поступку додјеле финансијских средстава организацијама и појединцима за пројекте младих

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподеле финансијских средстава из Буџета Општине Горажде за пројекте младих.

Члан 2.

Средства се могу додијелити апликантима чија је основна мисија промоција омладинског активизма или који у својој организационој структури имају претежно популацију младих.

Члан 3.

Средства планирана Буџетом Општине Горажде расподељују се првенствено апликантима чији се пројекти односе на:

- Креативно изражавање кроз музику, медије и умјетност (концерти,

изложбе, позоришне представе, дебате, књижевност, поезија)

- Едукацију
- Активности које промовишу одговоран однос према природи и унапређењу квалитета живота младих
- Веће учешће младих у друштвеном животу
- Омладинско подузетништво
- Подршку младима са посебним потребама
- Пројекте који подстичу активизам младих

Члан 4.

I ОПШТИ КРИТЕРИЈИ

1. Везаност пројекта за области наведене у члану 3. ове Одлуке.....макс 10
2. Допринос пројекта развоју локалне заједнице, а у складу са Средњорочном развојном Стратегијом Општине Горажде.....макс 20
3. Квалитет предложених пројеката са конкретним показатељима проводљивости и самоодрживостимакс 10
4. Допринос пројекта активизму и покретању нових иницијатива од стране младихмакс 10

II ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈИ

1. Број младих ангажованих на пројектумакс. 15 бод
2. Промовисање Волонтеризма.....макс. 10 бод
3. Активности за веће учешће младих у друштвеном животу.....макс. 10 бод
4. Сарадња и партнерски однос са другим удружењима, јавним и пословним сектором.....макс. 15 бод

Члан 5.

Максималан број бодова на основу наведених критерија ове Одлуке је 100.

Члан 6.

Елиминаторни критерији су:

- Недостају формални увјети за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација);
- Пројекат одражава озбиљно незнање и предрасуде везане за проблем;
- Пројекту недостаје јасан приказ резултата-успјешности у дијелу унутрашњег вредновања;
- Административни трошкови прелазе 8% Буџета пројекта;
- Приједлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације;
- Активности предвиђене пројектом већ постоје/реализују се у Општини/;
- Недостаје финансијски извјештај пројекта који је финансиран из Буџета Општине Горажде у претходној години.

Члан 7.

Пројекти се пишу на посебним апликационим обрасцима и са осталом документацијом достављају Служби за јавне сервисе и техничке послове у Центру за пружање услуга грађанима (ЦСЦ).

Потенцијални апликанти на расписани Јавни позив могу аплицирати само једном пројектном апликацијом.

Члан 8.

Средства ће се додјелјивати на основу Јавног позива који ће Општи-

на Горажде расписивати најмање једанпут годишње, а у складу са утврђеном ди-намиком реализације активности из бу-џетског календара.

Члан 9.

Одабир, вредновање и оцјену пројеката у складу са усвојеном Одлуком извршит ће Комисија од 5 чланова коју именује Општински начелник. Комисија подноси извјештај Општинском начелнику.

Члан 10.

Начелник Општине расписује Јавни позив за доставу приједлога пројеката од стране апликаната у текућој за наредну буџетску годину. Комисија ће на основу прописаних критерија ове Одлуке и објективно спроведеног поступка објављивања Јавног позива јасно прецизирати једнаке услове за све учеснике конкурса и извршити одабир најповољнијих и најприоритетнијих пројеката.

Члан 11.

Коначну Одлуку о расподјели финансијских средстава доноси Општинско вијеће на приједлог Начелника Општине.

Члан 12.

Апликанти, којима буду додјелјена финансијска средства за реализацију предложених пројеката, дужни су Служби за јавне сервисе и техничке послове доставити описни и финансијски извјештај по реализацији пројеката.

Члан 13.

Начелник Општине закључује

9.	Карате клуб "Горажде"	58	III	4.060,00
10.	ОК "Горажде"	58	III	4.060,00
11.	НК "Азот"	57	III	3.990,00
12.	НК "БКБ - Берич"	57	III	3.990,00
13.	Стонотенисерски клуб "Горажде"	53	IV	2.650,00
14.	Бицикличички клуб "Горажде"	51	IV	2.550,00
15.	НК "Градац"	47	IV	2.350,00
16.	НК "Иловача"	40	IV	2.000,00
УКУПНО:				80.500,00

КУЛТУРА

Р.бр.	Назив клуба	Број Бодова	Категорија	Предложени износ
1.	Удружење «Јилдиз»-Позоришна група	83	I	5.810,00
2.	Удружење "Фортуна"	78	II	4.680,00
3.	КУД "Азот"	77	II	4.620,00
4.	БЗК "Препород"	65	II	3.900,00
УКУПНО:				19.010,00

УДРУЖЕЊА

Р.бр.	Назив клуба	Број Бодова	Категорија	Предложени износ
1.	Удружење ветерана рата „Зелених беретки и патриотске лиге“	85	I	3.400,00
2.	УГ за помоћ ментално ретардираним лицима БПК Горажде	83	I	3.320,00
3.	Удружење - клуб специјалних спортова „Дрина“	78	II	2.730,00
4.	Удружење воћара „Дрина“ Горажде	78	II	2.730,00
5.	УГ цивилних жртава рата	77	II	2.695,00
6.	Удружење слијепих и слабовидних грађана БПК Горажде	76	II	2.660,00
7.	УГ обољелих од церебралне дјечије парализе и дистрофије	74	II	3.718,00
8.	Удружење привредно-културна манифестација „Дани јабуке“	72	II	2.520,00
9.	УГ паралигичара и обољелих од дјечије церебралне парализе	70	II	3578,00
10	Удружење обољелих од карцинома дојке и других малигних обољења „Бисер“	59	II	3544,00

11.	Савјет потрошача	69	II	2.415,00
12.	Удружење „Свјетлост Дрине“	67	II	2.345,00
13.	Удружење жена „Горажде“	67	II	2.345,00
14.	Удружење жена „Горажданке“	65	II	2.275,00
15.	Удружење дијабетичара БПК Горажде	60	III	1.500,00
16.	Спортски савез БПК Горажде	58	III	1.450,00
17.	УЖ „Анима Н“	57	III	1.425,00
18.	УГ произвођача млијека «Фармер» Горажде	56	III	1.400,00
19.	УГ Фитнес студио „Фируцо“	56	III	1.400,00
20.	Удружење жена „Мотив“	51	III	1.275,00
21.	Удружење пензионера умировљеника Општине Горажде	46	IV	690,00
22.	Удружење пчелара „Багрем“	38	IV	570,00
23.	Удружење пчелара „Бехар“	34	IV	510,00
24.	Удружење узгајивача медоносног, ароматичног и љековитог билља “Фацелија”	34	IV	510,00
УКУПНО:				19.010,00

ПОЈЕДИНЦИ

Р.бр.	Назив клуба	Број Бодова	Категорија	Предложени износ
1.	Белкиса Вехабовић	81	I	2.025,00
2.	Џевад Ченгић	80	II	2.000,00
3.	Заим Шуман	75	II	1.500,00
4.	Заим Жуга	66	II	1.320,00
5.	Ахметспахић Мевлудин	66	II	1.320,00
6.	Ениса Хреља	56	III	840,00
7.	Нихад Глушчић	48	IV	480,00
УКУПНО:				9.485,00

Члан 2.

Средства из претходног члана у износу од **160.000,00** КМ биће исплаћена из средстава планираних Буџетом за 2008.годину на конту 614.312 (финансирање пројеката за спорт, културу, удружења и појединце).

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Служба за финансије, при-

вреду и мјесне заједнице Општине Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-936

06.03.2008.године

Г о р а ж д е

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

Смајо Башчелија,с.р.

.....

202

На основу члана 18. и члана 84. Статута Општине Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона“ број:13/07), Општинско Вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној дана 03.03.2008. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о усвајању програма утрошка
новчаних средстава планираних
у Буџету Општине Горажде
за 2008. годину на позицији Издаци
за војне инвалиде, рањене борце
и породице погинулих бораца
(борачке популације)
–економски код 614-232.

Члан 1.

Усваја се Програм утрошка новчаних средстава Општине Горажде са економског кода **614-232 – Издаци за војне инвалиде, рањене борце и чланове породица погинулих бораца (борачке популације).**

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио Одлуке.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се на терет Буџета Општине Горажде, економски код **614-232 – Издаци за војне инвалиде, рањене борце и чланове породица погинулих бораца (борачке популације)** у износу од **230.000,00 КМ** и додијеливаће се на основу јавног конкурса, јавног позива и на основу поднешених захт-

јева, а додјелу ће одобравати Начелник Општине Горажде на приједлог комисије и Службе за борачко-инвалидску заштиту.

Члан 4.

За provedбу ове Одлуке задужује се Начелник општине (Служба за борачко-инвалидску заштиту, Служба за финансије, привреду и мјесне заједнице и Комисија за буџет, финансије и административна питања), свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

О утрошку средстава из члана 1. ове Одлуке Служба за борачко-инвалидску заштиту подноси извјештај Општинском вијећу.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-937 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
05.03.2008.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

203

На основу члана 18. Статута Општине Горажде („Службене новине Босанско-одрињског кантона Горажде“ број:13/07), Општинско вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној 03.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о продаји моторних возила у
власништву Општине Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се продаја, методом непосредне погодбе у виђеном стању по најповољнијој понуђеној цијени, слједећих моторних возила:

- Путничко возило VW GOLF, тип CL D, број шасије WVWZZZ1GZNW098127, број мотора JP 933173, година производње 1991., регистарских ознака SA 359-968 и
- Путничко возило GOLF VW, тип YX БЕНЗИНАЦ, број шасије WVWZZZ 19ZHW953020, број мотора E3554607, година производње 1987., регистарских ознака GŽ 516-16.

Члан 2.

Продаја моторних возила извршиће се путем јавног оглашавања.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине да закључи уговор о продаји са купцима горе наведених моторних возила.

Члан 4.

Средства прикупљена продајом возила користиће се за набавку нових возила за потребе Општине Горажде.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-949 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
06.03.2008.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

204

На основу члана 110. Пословника Општинског вијећа Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:4/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној дана 03.03.2008.године,**д о н о с и:**

О Д Л У К У
о путовању дјечијег фолклорног ансамбла КУД «АЗОТ» Витковићи, дјечијег ансамбла народних пјесама и игара Центра за културу и делегације Општине Горажде на «Међународни фестивал дјетета» у Измир - Турска

Члан 1.

Одобравају се трошкови одласка чланова дјечијег фолклорног ансамбла КУД «АЗОТ» Витковићи, ансамбла народних пјесама и игара Центра за културу и делегације Општине Горажде, до 48 лица према позиву Општине Газијемир, која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Трошкове путовања до 48 лица обухватају превоз аутобусом до Измира и трошкове транзитних виза.

Члан 3.

Одобрава се путовање 6 чланова делегације Општине Горажде на терет Буџета Општине.

Члан 4.

Путовање ће трајати од 16.04.2008. године до 29.04.2008. године.

Члан 5.

Састав ансамбла и делегације Општине усагласиће Начелник Општине и Колегиј Општинског вијећа.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-950 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
06.03.2008.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е
.....
205

На основу члана 18. и члана 84. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:13/07), Општинско вијеће Општине Горажде, на 49. редовној сједници, одржаној 03.03.2008. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању финансијске подршкепривредном друштву «ИН-ШЕХ круг» д.о.о. Горажде

Члан 1.

Одобрава се финансијска подршка привредном друштву «ИН-ШЕХ КРУГ» д.о.о. Горажде за измирење обавеза насталог дуга по основу неизмиренних порезних обавеза у износу од 30. 000,00 КМ.

Члан 2.

Наведена средства у новчаном износу из претходног члана обезбјед-

иће се из Буџета Општине Горажде за 2008. годину а на терет конта **699 998 - Текуће резерве.**

Члан 3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Начелник Општине Горажде путем надлежне Службе за финансије, привреду и мјесне заједнице.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у «Службеним новинама Босанско подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-951 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
06.03.2008.године Башчелија Смајо,с.р.
Г о р а ж д е
.....
206

На основу члана 13. став 2. алинеја 17. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број: 49/06) и члана 24. Статута Општине Пале-Прача ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 19/07), Општинско Вијеће, на својој XXXV сједници, одржаној 28.02.2008. године, **д о н о с и:**

П О С Л О В Н И К
ОПШТИНСКОГ ВИЈЕЋА ОПШТИНЕ
ПАЛЕ-ПРАЧА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се рад и организација Општинског вијећа (у даљем тексту: Вијеће), а нарочито:

- остваривање права и дужности члана Вијећа,
- радна тијела Вијећа,
- програм рада Вијећа,
- односи Вијећа и Општинског начелника,
- акти Вијећа,
- избори и именовања,
- пословни ред сједнице,
- обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Вијећа,
- друга питања из надлежности Вијећа.

II – ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВИЈЕЋА

Члан 2.

Вијећник стиче право и дужност вијећника додјелом мандата од стране Централне изборне комисије БиХ и потписивањем изјаве о прихватању мандата.

Члан 3.

Вијећници преузимају дужност давањем свечане изјаве која гласи:

“СВЕЧАНО ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, БОСАНСКОПОДРИЊСКОГ КАНТОНА, ТЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПАЛЕ-ПРАЧА, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЉУДСКА ПРАВА И СЛОБОДЕ, ЗА РАВНОПРАВНОСТ НАРОДА И ГРАЂАНА И ДА ЋУ У СВИМ ПРИЛИКАМА ШТИТИ ИНТЕРЕСЕ И БОРИТИ СЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И НАПРЕДАК ОПШТИНЕ ПАЛЕ-ПРАЧА”.

Након давања свечане изјаве, сваки вијећник потписује текст изјаве

и предаје га председавајућем Вијећа, чиме стиче права и дужности вијећника.

Члан 4.

Свечану изјаву дужни су пред Вијећем дати и потписати вијећници са накнадно додијељеним мандатима.

Члан 5.

Вијећник има право да поднесе оставку.

Оставка се подноси писмено председављућем Вијећа.

О оставци вијећника председављући Вијећа обавјештава Вијеће.

Члан 6.

Вијећнику престаје мандат у случајевима утврђеним Законом.

Члан 7.

Вијећник који буде изабран, именован или преузме функцију, односно послове чије је вршење инкопатибилно са функцијом вијећника, дужан је о тој чињеници обавијестити председављућег Вијећа.

Председављући Вијећа обавјештава Вијеће о наступању околности из претходног става, које доноси акт о престанку мандата вијећника.

Акт Вијећа доставља се Централној изборној комисији БиХ.

Члан 8.

Вијећник има право и дужност присуствовати и судјеловати у раду Вијећа и радних тијела чији је члан.

У случају спријечености да присуствује сједници, вијећник је дужан унапријед обавијестити председављућег

Вијећа, односно радно тијело чији је члан.

Вијећник је дужан извршавати задатке које му у оквиру свог дјелокурга повјери Вијеће или радно тијело чији је члан.

Члан 9.

Вијећник има право учешћа и у раду радних тијела чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 10.

Вијећник има право:

- судјеловати у припреми програма рада Вијећа,
- подносити приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Вијећа,
- постављати вијећничка питања,
- предлагати расправу о питањима која се односе на рад Општинског начелника и општинске управе,
- покретати и друга питања из надлежности Вијећа.

Члан 11.

Вијећник има право да буде редовно и правовремено информисан о свим питањима од значаја за остваривање мјеста и улоге Вијећа.

Члан 12.

Вијећник има право увида у информативни и документациони материјал који се израђује или прикупља у Служби за послове Општинског Вијећа, те општинске управе, а који се односи на питања о којима се расправља у Вијећу.

Служба је обавезна да пружи стручну и техничку помоћ члановима Вијећа у обављању њихових дужности.

Члан 13.

Вијећници су дужни чувати тајност података и информација повјерљиве природе и за то су одговорни Вијећу.

Члан 14.

Вијећницима се издаје посебна легитимација.

Легитимација указује на права вијећника.

У вијећничкој легитимацији наводи се: име и презиме вијећника, ЈМБГ вијећника, фотографија вијећника, потпис предједавајућег Вијећа и печат Вијећа.

О издавању легитимације и о евиденцији издатих легитимација стара се Служба за послове Општинског вијећа.

III - КЛУБОВИ ВИЈЕЋНИКА

Члан 15.

У Вијећу се образују клубови вијећника политичких странака заступљених у Вијећу (у даљем тексту: клубови вијећника), као облик рада вијећника, посебно у фази припремања и утврђивања приједлога дневних редова сједница Вијећа, те другим питањима од значаја за остваривање улоге Вијећа.

Клуб вијећника се може формирати са најмање два вијећника.

Вијећници двије или више политичких странака који у Вијећу имају најмање једног изабраног вијећника, као и вијећници независни кандидати, мо-

гу формирати заједнички клуб или приступити неком од клубова.

Члан 16.

Клубови вијећника имају председника и замјеника председника клуба који координирају рад с другим клубовима вијећника.

Клубови вијећника могу образovati координационо тијело за међусобну сарадњу.

Клуб вијећника се конституише тако што се председавајућем вијећа подноси списак чланова клуба који је потписао сваки члан клуба, са назначеном званичног назива клуба, председавајућег тог клуба и замјеника председавајућег.

Члан 17.

Задаци, организација, начин рада, права и дужности чланова Клуба вијећника, уређују се актом који доноси Клуб (правила, пословник и сл).

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ВИЈЕЋА

1. Конституирање Вијећа

Члан 18.

Општинско вијеће се конституира на првој сједници новог сазива.

Прву сједницу сазива председавајући Вијећа ранијег сазива, а радом сједнице до избора председавајућег руководи најстарији новоизабрани члан Вијећа.

Члан 19.

Вијеће се конституира избором председавајућег и замјеника председавајућег.

Председавајући и замјеник председавајућег Вијећа бирају се из реда вијећника.

Прије приступања поступку избора председавајућег и замјеника председавајућег Вијећа, Вијеће на приједлог клуба вијећника именује комисију за избор и именовања, представке и пријужбе.

Члан 20.

Избор председавајућег и замјеника председавајућег Вијећа врши се тајним гласањем у складу са одредбама овог Пословника.

Председавајући и замјеник председавајућег Вијећа изабрани су уколико добију већину гласова укупно изабраних вијећника у Вијећу.

Ако је предложено више кандидата, а ни један од предложених кандидата не добије натполовичну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Уколико у поновљеном поступку гласања ни један од кандидата не добије натполовичну већину гласова, понавља се цијели изборни поступак са новим кандидатима.

Члан 21.

Поступак избора се проводи у складу са одредбама овог Пословника.

2. Председавајући и замјеник председавајућег Вијећа

Члан 22.

Председавајући има следеће овласти и задатке:

- представља Вијеће,

- учествује у припреми, сазива и предсједава сједницама Вијећа,
- покреће иницијативе за разматрање питања из дјелокруга Вијећа,
- стара се о реализацији Програма рада Вијећа,
- стара се о примјени Пословника Вијећа,
- води бригу о односима и сарадњи Вијећа са начелником Општине и другим општинским органима и институцијама,
- потписује акта која доноси Вијеће,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом, Пословником и другим прописима.

Члан 23.

Замјеник предсједавајућег Вијећа замјењује предсједавајућег Вијећа када је он спријечен у обављању својих послова.

У случају спријечености замјеника предсједавајућег Вијећа, предсједавајућег Вијећа замјењује вијећник којег одреди Вијеће.

У извршавању надлежности из члана 22. овог пословника, предсједавајући Вијећа врши консултације са замјеником предсједавајућег.

3. Секретар Вијећа

Члан 24.

Секретар Вијећа обезбјеђује припрему и организацију сједница Вијећа и његових тијела, брине се о законитости аката Вијећа, те врши и друге послове које му повјери Вијеће.

Секретар Вијећа је наредбодавац у области финансијско-материјалног пословања Вијећа.

4. Колегиј

Члан 25.

У циљу унапређења, ефикасности и усклађивања рада Вијећа, Вијеће успоставља колегиј кога чине:

- предсједавајући и замјеник предсједавајућег Вијећа
- предсједници клубова вијећника у Вијећу и
- секретар Вијећа.

У раду колегија учествује Општински начелник.

Члан 26.

У оквиру својих права и дужности колегиј врши сљедеће послове:

- координира активности у припреми сједница Вијећа;
- утврђује приједлог дневног реда;
- осигурава сарадњу Вијећа и општинске управе;
- утврђује приједлог Програма рада Вијећа и прати његову реализацију;
- осигурава сарадњу клубова вијећника и радних тијела Вијећа;
- разматра иницијативе и приједлоге упућене Вијећу;
- врши друге послове битне за рад Вијећа.

Члан 27.

Колегиј ради у сједницама.

Сједнице колегија одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Вијећа и пред сједницу Вијећа.

Сједнице колегија сазива и води предсједавајући Вијећа, а у случају његове спријечености, замјеник предсједавајућег Вијећа.

У случају спријечености замјеника предсједавајућег Вијећа, сједници колегија сазива и води члан колегија којег одреди колегиј.

Сједницама колегија по позиву предсједавајућег или на властити захтјев, могу присуствовати представници општинских служби.

На сједницама колегија води се скраћени записник.

Секретар Вијећа је одговоран за вођење записника на сједницама колегија.

V – РАДНА ТИЈЕЛА ВИЈЕЋА

Члан 28.

За разматрање питања из надлежности Вијећа, за разматрање нацрта и приједлога одлука и других општих аката Вијећа и за припрему и обављање других послова за Вијеће образују се стална и повремена радна тијела.

Радна тијела Вијећа дају мишљења, подносе приједлоге и извјештавају Вијеће о питањима из свог дјелокруга, а одлучују само о питањима која су им актом Вијећа дата у непосредну надлежност.

Чланови радних тијела имају право на накнаду за свој рад која се утврђује посебним актом Вијећа.

Члан 29.

Радно тијело има предсједника, замјеника предсједника и одређен број чланова.

Предсједник радног тијела Вијећа организира рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава његовим сједницама.

Члан 30.

У радно тијело Вијећа могу се именовати и поједини научни, стручни или јавни радници као вањски чланови.

Члан 31.

Радна тијела Вијећа могу заузимасти ставове о питањима из свог дјелокруга ако сједници присуствује већина чланова радног тијела, а усвајање ставова врши се већином гласова присутних чланова.

Члан 32.

Радна тијела Вијећа могу одржавати заједничке сједнице о питањима од заједничког интереса.

Члан 33.

Сједници радног тијела присуствује предлагач, односно представник предлагача нацрта, односно приједлога одлуке или другог општег акта који се разматра.

Начелник или представник Општинског начелника може учествовати у раду радног тијела и кад он није предлагач.

Ако предлагач не упути свог представника на сједницу радног тијела, а радно тијело оцијени да је присуство предлагача неопходно, може одложити разматрање тог питања и о томе обавијестити предлагача, који је дужан обезбиједити присуство свог представника на сједници радног тијела.

Члан 34.

Радна тијела образују се према страначком саставу Вијећа у највећој могућој мјери.

Укупан број чланова сталних радних тијела не може бити већи од пет, изузев Комисије за избор и именовања, представке и притужбе, чији број зависи од броја политичких странака заступљених у Вијећу.

Приједлоге за чланове радних тијела подноси Комисија избор и именовање уз претходну консултацију са клубовима вијећника.

Члан 35.

Стална радна тијела су комисије. Вијеће има следеће комисије:

- Комисија за Статут и прописе и мандатско-имунитетска питања;
- Комисија за буџет;
- Комисија за избор и именовање, представке и притужбе;
- Комисија за односе са вјерским заједницама;
- Комисија за равноправност сполова;
- Комисија за одликовања и признања;
- Комисија за заштиту бораца, РВИ, и породица шехида и погинулих бораца;
- Етичка комисија части;
- Општинска изборна комисија;
- Комисија за израду стратегије развоја Општине и праћење њене реализације.

Члан 36.

Комисија за Статут и прописе и мандатско-имунитетска питања разматра следећа питања и обавља следеће послове:

- прати провођење Статута;
- разматра питања значајна за остваривање Статута и даје иницијативу за измјене и допуне Статута;

- испитује и доставља Вијећу мишљење о приједлозима за измјене и допуне Статута;
- проводи јавну расправу о приједлозима измјена и допуна Статута или приједлозима одлука, те обавјештава Вијеће о резултатима јавне расправе;
- разматра нацрте и приједлоге одлука и других општих аката које доноси Вијеће у погледу њихове усклађености са законом, Статутом и правним системом као и у погледу номотехничке обраде, те Вијећу подноси извјештај са мишљењем и приједлозима и правно-техничким исправкама очигледних грешака у тексту;
- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката Вијећа;
- утврђује приједлог текста аутентичног тумачења одлука и других општих аката које доноси Вијеће.

Приједлози ове комисије који су формулирани као измјене или допуне одлуке или другог општег акта уносе се у њен извјештај и сматрају се њеним амандманима на приједлог акта.

Члан 37.

Комисија за буџет разматра следећа питања и обавља следеће послове:

- разматра нацрт и приједлог буџета Општине;
- прати провођење извршења буџета и одлука из области финансија;
- разматра одлуке о задуживању, репрограмирању дугова и другим новчаним обавезама Општине;
- разматра извјештај ревизије;
- разматра извјештај о пословању јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- разматра и друга документа из обл-

- асти финансијског пословања у складу са законом.

Члан 38.

Комисија за избор и именовање, представке и притужбе разматра сљедећа питања и обавља сљедеће послове:

- разматра приговоре, представке и приједлоге које грађани упућују или непосредно подносе Вијећу;
- разматра, анализира и проучава проблеме којима се покреће питање одговорности јавних дужносника које именује или потврђује Вијеће;
- даје мишљење о поднесеним приговорима, представкама и приједлозима;
- води кандидациони поступак;
- утврђује приједлоге за изборе и именовања из надлежности Вијећа;
- рјешава друга питања из ове области.

Члан 39.

Комисија за односе са вјерским заједницама разматра сљедећа питања и обавља сљедеће послове:

- рад вјерских заједница;
- финансијску и другу помоћ вјерским заједницама;
- друга питања из ове области.

Члан 40.

Комисија за равноправност сполова разматра питања која се односе на:

- осигурање и заштиту људских права и основних слобода;
- развој и проблеме у реализацији и заштити људских права и слобода, те мјере за њихову ефикаснију заштиту;

- приједлоге које доставе грађани, уз обавјештавање подносиоца о исходу;
- остваривање права дјетета и остваривање права младих;
- равноправности сполова, посебно у вези са унапређењем статуса жена;
- разматрање предложених одлука и других аката са становишта равноправности сполова и спречавања дискриминације жена.

Члан 41.

Комисија за одликовања и признања разматра питања која се односе на:

- утврђивање приједлога за додјелу општинских одликовања и признања;
- друга питања из ове области.

Члан 42.

Комисија за заштиту бораца, РВИ и породица шехида и погинулих бораца разматра питања која се односе на:

- помоћ и рјешавање проблема наведене популације;
- друга питања из ове области.

Члан 43.

Етичка комисија части разматра питања која се односе на:

- праћење поштивања Етичког кодекса од стране изабраних општинских званичника;
- изрицање санкција према прекршiocима Етичког кодекса;
- друга питања из ове области.

Члан 44.

Општинска изборна комисија разматра сљедећа питања и обавља сљедеће послове:

- припрема и проводи изборе, на подручју Општине, за све нивое власти,
- разматра друга питања везана за изборе.

Члан 45.

Повремена радна тијела разматрају питања из надлежности Вијећа која нису континуирано предмет расправе или одлучивања.

Повремена радна тијела образују се закључком Вијећа.

Закључком из претходног става утврђује се број, састав, дјелокруг послова, дужина мандата, начин рада и средстава потребна за рад повремених радних тијела.

VI – НАЧИН РАДА ВИЈЕЋА

1. Програм рада Вијећа

Члан 46.

Вијеће општине доноси Програм рада, по правилу за календарску годину.

Изузетно, Вијеће може донијети Програм рада и за краћи временски период (квартални, полугодишњи).

Програмом рада се утврђују послови и задаци Вијећа, њихов кратак садржај и начин извршавања, са носиоцима послова и роковима за разматрање појединих питања.

Члан 47.

Припреме за израду Програма рада проводе предједавајући Вијећа и секретар Општине.

У припремама за израду Програма рада Вијећа Општине, предјед-

авајући и секретар прибављају приједлоге, сугестије и мишљења о питањима из надлежности Вијећа од чланова Вијећа, клубова вијећника, Општинског начелника, служби за управу и посебних служби, јавних предузећа, као и од других субјеката за које оцијене да могу дати свој допринос.

Приједлог Програма рада Вијећа утврђује колегиј Вијећа, а усваја га Вијеће.

Вијеће повремено разматра реализацију Програма рада и подузима одговарајуће мјере за његово извршавање.

Програм рада Вијећа објављује се у службеном гласилу Општине.

Колегиј Вијећа подноси годишњи извјештај о реализацији Програма рада Вијећа.

2. Сједнице Вијећа

Члан 48.

Вијеће ради на сједницама које су отворене за јавност.

Вијеће одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице Вијећа.

Члан 49.

Редовне сједнице одржавају се најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће ради расправљања и одлучивања из надлежности Вијећа.

Тематска сједница одржава се по потреби.

Свечана сједница одржава се у поводу дана Општине, а може и у част неког другог догађаја или личности.

Ванредна сједница се одржава изузетно у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана, ел-

ементарних непогода, епидемија и у сличним ванредним околностима.

Сједница из претходног става може се сазвати мимо рока утврђеног овим Пословником, а њен дневни ред може се предложити на самој сједници у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

3. Сазивање сједнице и предлагање дневног реда

Члан 50.

Предсједавајући Вијећа сазива сједницу самоиницијативно, на приједлог Општинског начелника или најмање 1/3 вијећника.

Члан 51.

Позив за сједницу Вијећа упућује се у правилу 7 дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно, у хитним случајевима предсједавајући Вијећа може сазвати сједницу у краћем року, а дневни ред предложити на самој сједници.

Вијећницима се с позивом доставља приједлог дневног реда, одговарајући материјали и записник са претходне сједнице.

Члан 52.

Дневни ред сједнице предлаже предсједавајући Вијећа.

Дневни ред утврђује се на почетку сједнице.

Приједлог дневног реда сједнице може се мијењати.

Приједлог за промјену дневног реда мора се образложити.

Приједлог за промјену дневног реда изнимно могу поднијети предсје-

давајући Вијећа, Општински начелник и клубови вијећника.

Члан 53.

О приједлозима за измјене дневног реда гласа се по редослиједу како су предложени, а након тога у дневном реду.

Овлаштени предлагач може прије усвајања дневног реда скинути материјал са дневног реда о чему се не гласа.

Током сједнице не може бити поднесен захтјев за измјену дневног реда.

4. Кворум

Члан 54.

Кворум свих сједница Вијећа чини надполовична већина укупног броја вијећника у Вијећу.

На темељу утврђене евиденције о присутности вијећника предсједавајући констатира да постоји кворум и о томе обавјештава Вијеће.

5. Судјеловање у расправи и одржавање рада на сједницама

Члан 55.

Сједницом вијећа предсједава предсједавајући Вијећа.

Ако је предсједавајући спријечен, сједницом предсједава замјеник предсједавајућег, односно члан Вијећа кога одреди Вијеће.

Члан 56.

Сви вијећници имају право и дужност да учествују у његовом раду и одлучивању.

На сједници Вијећа могу судјеловати, али без права одлучивања, чланови радних тијела Вијећа, Општински начелник, заступници у законодавним тијелима БиХ, Федерације БиХ и Босанско-подрињског кантона, представници општинских служби за управу, јавних предузећа и установа, а остала лица по позиву председавајућег Вијећа.

Члан 57.

Вијећник, односно учесник на сједници Вијећа може да говори пошто затражи и добије ријеч од председавајућег.

Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка расправе.

Члан 58.

Председавајући даје ријеч вијећницима по реду којим су се пријавили.

Ако вијећник жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председавајући му даје ријеч чим је овај затражи. Говор тог вијећника не може трајати дуже од пет минута. Послије изнесен-ог приговора, председавајући даје објашњење.

Члан 59.

Вијећник, односно учесник у расправи, може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, председавајући ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послије упозорења не држи дневног реда.

Члан 60.

Вијећник, односно учесник у расправи, може, у правилу, да говори само једанпут о једној тачки дневног реда, с тим да тај говор може да траје највише пет минута.

Ако вијећник затражи ријеч да би исправио навод који је нетачно изложен и који је повод неспоразумима или који је изазвао потребу објашњења, председавајући ће дати ријеч чим се заврши говор онога који је изазвао потребу исправке, односно објашњења. Тај вијећник се у том случају мора ограничити на исправку, односно објашњење, а тај говор не може трајати дуже од пет минута.

Члан 61.

Председавајући може прекинути рад на сједници на приједлог представника клуба вијећника када оцијени да је то потребно ради обављања консултације у клубу.

О прекиду сједнице до 15 минута одлучује председавајући Вијећа, а дуже од 15 минута одобрава се већином гласова присутних вијећника.

Члан 62.

Ред на сједници обезбјеђује председавајући.

У току сједнице вијећници могу напуштати сједницу само због неодложних, личних потреба. Свако напуштање и враћање на сједницу Вијећа констатира се у записнику са сједнице Вијећа. Уколико се вијећник не врати на сједницу Вијећа у разумном временском трајању, дужан је за наредну сједницу Вијећа доставити писмено изјашње-

ње о разлозима напуштања сједнице. Вијећнику, чије се напуштање сједнице не прихвати као оправдано, неће се исплатити припадајућа накнада за присуство сједници. Оправданост напуштања сједнице цијени Вијеће приликом усвајања записника са претходне сједнице Вијећа.

За повреду реда на сједници председавајући може опоменути вијећника или му одузети ријеч.

Опомена ће се изрећи оном вијећнику који на сједници понашањем или говором нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Члан 63.

Председавајући може наредити да се из сале са сједнице удаљи сваки слушалац, грађанин који прати рад на сједници, ако нарушава ред.

Члан 64.

Лица која се за вријеме сједнице налазе у сали по службеном послу дужна су у погледу одржавања реда извршавати налоге председавајућег.

Ако председавајући Вијећа оцијени да не може одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и о наставку рада када се за то стекну услови.

6. Ток сједнице

Члан 65.

Прије преласка на утврђивање дневног реда председавајући Вијећа утврђује кворум и даје кратка саопштења у вези са радом сједнице и обавјештења о другим претходним питањима.

Члан 66.

Председавајући прије усвајања дневног реда пита вијећнике да ли имају примједбе на записник са претходне сједнице Вијећа.

О основаности примједби на записник одлучује се без претреса.

Након тога председавајући констатира да је усвојен записник уз евентуално усвојене примједбе.

Члан 67.

Послије утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима, према прихваћеном дневном реду.

Члан 68.

На сједници се о сваком предмету на дневном реду расправља прије него што се о њему одлучује, осим ако је Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 69.

Претрес почиње излагањем представника предлагача уколико је то потребно, а затим председника комисија Вијећа, односно разматрањем њиховог извјештаја.

Члан 70.

Претрес може бити општи и претрес о појединостима.

У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу се износити мишљења, тражити објашњења и покретати сва питања у вези са предметом расправе.

У току претреса о појединости-ма расправља се о предмету по дијеловима ако се на сједници тако одлучи.

Члан 71.

Предсједавајући Вијећа закључује расправу када утврди да нема више пријављених говорника.

7. Одлучивање

Члан 72.

За доношење одлуке потребно је присуство већине вијећника.

Ако предсједавајући Вијећа сматра да сједници не присуствује довољан број вијећника, наредиће прозивање.

Прозивање ће се извршити за сваку сумњу о постојању кворума.

Члан 73.

На сједници Вијећа одлучује се већином гласова укупног броја вијећника, осим о питањима о којима је законом, Статутом Општине или овим Пословником другачије одређено.

По завршеном гласању, предсједавајући утврђује и објављује резултате гласања.

Члан 74.

Гласање је јавно, осим ако је Статутом или овим Пословником другачије одређено.

Гласање се врши дизањем руке, односно картона са бројем или поименично.

Гласање дизањем руке, односно картона са бројем, вијећници врше тако што се на позив предсједавајућег

Вијећа изјашњавају ко је “ЗА” приједлог, ко је “ПРОТИВ” приједлога и да ли се ко “УЗДРЖАВА” од гласања.

Поименично гласање врши се кад предсједавајући Вијећа оцијени да је то потребно да би се отклониле сумње у тачност резултата гласања или кад сумњу у тачност резултата гласања исказе најмање три вијећника или клуб вијећника.

Поименично гласање врши се тако што се сваки вијећник изјашњава “ЗА” или “ПРОТИВ”, или се “УЗДРЖАВА” од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се прозивају вијећници за које у списку није означено да су гласали.

Прозивање врши секретар Вијећа.

Члан 75.

Ако Вијеће одлучи да се о одређеном питању гласа тајно, формираће комисију за тајно гласање од три члана који ће руководити гласањем и утврдити резултате.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на сваки листић отиснут је печат Вијећа.

Сваки вијећник добија гласачки листић.

Предсједавајући Вијећа даје објашњења о начину гласања.

Предсједавајући Вијећа на основу изјештаја комисије објављује резултат гласања и саопштава колико је укупно вијећника гласало, колико од тога „за“ приједлог, колико „против“, колико је „суздржаних“ и колико има неважећих листића, а затим констатира да ли је приједлог о коме се гласало усвојен.

8. Записници

Члан 76.

О раду на сједници Вијећа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима и о донесеним одлукама и закључцима.

У записник се уноси и резултат гласања о појединим питањима.

Вијећник, који је на сједници издвојио мишљење, може да тражи да се битни дијелови његове изјаве унесу у записник.

О вођењу записника брине се секретар Вијећа.

Члан 77.

Сваки вијећник има право да на наредној сједници стави примједбе на записник.

О основаности примједба на записник одлучује се на сједници, без расправе.

Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

Записник на који нису стављене примједбе, односно о коме су према усвојеним примједбама извршене измјене, сматра се усвојеним.

Члан 78.

Записник потписују предсједавајући, секретар Вијећа и записничар.

О чувању изворника записника са сједница Вијећа стара се служба Вијећа.

Сви тонски записи и записници чувају се трајно у архиви Вијећа, а доступни су на увид јавности.

Члан 79.

Сједница Вијећа се тонски снима.

Сваки члан Вијећа има право да тражи да се изврши редакција његовог излагања, без уношења битних измјена у тексту и изостављања изражених мисли.

О остваривању права из претходног става стара се секретар Вијећа.

VII - АКТИ ВИЈЕЋА

1. Врсте аката

Члан 80.

У остваривању својих права и дужности Вијеће доноси одлуке, планове, програме, буџет и завршни рачун општине, резолуције, препоруке, смјернице, закључке, рјешења и наредбе.

Стална радна тијела Вијећа доноси закључке.

Члан 81.

Одлука се доноси као општи акт остваривања права и дужности Вијећа, као акт извршења закона и као акт утврђивања унутрашње организације и регулирања односа у Општини.

Члан 82.

Акци којима се уређује унутрашња организација, рад и односи у Вијећу доносе се у облику одлуке, пословника или правилника.

Члан 83.

Планове и програме Вијеће доноси ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Општини.

Члан 84.

Буџетом Општине утврђују се приходи и расходи Општине, у складу са законом.

Члан 85.

Резолуцијом се указује на стање, проблеме и потребе и утврђује политика коју треба проводити у одређеној области друштвеног живота.

Члан 86.

Препоруком се заузима став Вијећа о појединим питањима и указује на потребу одређеног понашања правних субјеката који раде и дјелују на подручју Општине Пале-Прача.

Члан 87.

Смјерницама се усмјерава рад Општинског начелника као извршног органа служби за управу, јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Општина.

Члан 88.

Закључком Вијеће:

- заузима ставове, покреће иницијативе и изражава мишљење о питањима о којима је расправљало,
- даје сагласност или потврђује поједине акте када је то прописом одређено.

Члан 89.

Рјешењем се рјешава о појединачним стварима.

Члан 90.

Наредбом се наређује или забрањује одређено поступање у одређе-

ној ситуацији која има шире или опште значење.

2. Предлагање и доношење аката Вијећа

Члан 91.

Иницијатива за доношење аката, односно за разматрање питања из надлежности Вијећа упућује се предсједavajuћем Вијећа који је доставља надлежном радном тијелу, односно Општинском начелнику.

Иницијативу из претходног става могу покренути мјесне заједнице, грађани, привредна друштва, установе и друга правна лица у оквиру својих законских овлашћења.

Иницијатива из претходног става подноси се у писаној форми са образложењем.

Надлежно радно тијело, односно Општински начелник, дужни су размотрити иницијативу у року од 30 дана и са својим је ставом доставити Вијећу.

Вијеће на сједници доноси закључак којим се иницијатива одбија или прихвата и одређује начин припреме и носиоце израде нацрта, односно приједлога акта.

Закључак Вијећа из претходног става доставља се подносиоцу иницијативе.

3. Претходни поступак

Члан 92.

Прије подношења нацрта одлуке или другог акта предлагач може поднијети тезе за израду одлуке или другог акта, ради претходне расправе о потреби доношења тог акта, о основним питањима која треба уредити актом и о

начелима на којима одређена питања треба уредити актом.

Члан 93.

Вијеће претходно оцијењује да ли ће разматрати тезе за израду одлуке или другог акта или ће закључком обавезати предлагача да припреми нацрт акта.

Ако Вијеће прихвати да разматра тезе за израду акта, закључком утврђује потребу доношења акта, начела на којима треба да се акт заснива и основна питања која треба уредити тим актом.

4. Нацрт одлука и општих аката

Члан 94.

Општински начелник је надлежан за предлагање и давање препорука у области нормативне дјелатности Вијећа.

Нацрт одлуке или општег акта Вијећа, може поднијети сваки вијећник, клубови вијећника и радна тијела Вијећа.

Члан 95.

Нацрт одлуке или општег акта треба бити израђен тако да се у њему формулишу у виду правних одредаба рјешења која се предлажу. Поједине одредбе могу се дати у једној или више варијанти.

Нацрт одлуке или општег акта треба да садржи образложење у коме се наводе: правни основ за доношење, разлози за доношење, начела на којима треба да се уреде одређена питања у одговарајућој области, финанси-

јска и друга средства потребна за спровођење одлуке или општег акта и начин њиховог обезбјеђења и објашњење правних рјешења садржаних у нацрту, мишљења органа и организација које су консултиране у поступку припреме нацрта.

Уз нацрт се подноси потребна документација.

Кад се нацртом врше измјене и допуне одлуке или општег акта, уз нацрт се доставља и текст одредаба одлуке или општег акта који се мијењају, односно допуњују.

Члан 96.

Нацрт одлуке или општег акта доставља се предсједавајућем у писаној форми и у електронској форми (ЦД, дискета и сл.). Текст у електронској форми мора бити истовјетан тексту материјала достављеног у писаној форми.

Предсједавајући упућује нацрт вијећницима ради разматрања у комисијама и клубовима вијећника.

Предсједавајући доставља нацрт и Општинском начелнику ради давања мишљења у случајевима када начелник није подносилац нацрта.

Члан 97.

Нацрт одлуке или општег акта може се претресати на сједници Вијећа у року који не може бити краћи од седам дана од дана достављања вијећницима.

Члан 98.

Прије претреса нацрта одлуке или општег акта на сједници Вијећа, нацрт разматрају Комисија за прописе и надлежна радна тијела и о томе по-

дносе извјештај Вијећу најкасније три дана прије одржавања сједнице Вијећа.

Члан 99.

Претрес нацрта одлуке или општег акта може бити општи и претрес у појединостима.

У општем претресу вијећници износе мишљења о томе да ли је потребно доносити одлуку или општи акт, о начелима на којима се нацрт заснива и о потребним финансијским средствима и њиховим изворима.

У претресу у појединостима расправља се о појединим рјешењима у нацрту.

Члан 100.

Ако Вијеће оцијени да није потребно да се одлука или општи акт донесе, закључком ће одбити нацрт.

Ако Комисија за прописе да мишљење да нацрт није у складу са Уставом, законом или Статутом Општине, Вијеће ће претходно заузети став о том мишљењу.

Члан 101.

По завршеном претресу, Вијеће закључком утврђује да прихвата нацрт и, са ставовима и примједбама које су доставила радна тијела и вијећници на сједници Вијећа, доставља га подносиоцу.

5. Јавна расправа о нацрту одлуке или општег акта

Члан 102.

Вијеће Општине може приликом разматрања нацрта одлуке или оп-

штег акта, ако оцијени да је неопходно да се изврши шира расправа заинтересованих органа, научних и стручних институција и грађана, одлучити да се нацрт стави на јавну расправу.

Члан 103.

Ако одлучи да нацрт одлуке или општег акта стави на јавну расправу, Вијеће закључком утврђује следеће:

- начин објављивања нацрта,
- одређује носиоца активности на организовању и вођењу јавне расправе,
- обим и ниво јавне расправе,
- потребна финансијска средства и изворе средстава за провођење јавне расправе,
- рок за провођење јавне расправе,
- начин прикупљања и обраде мишљења и приједлога из јавне расправе.

Члан 104.

Извјештај о проведеној јавној расправи, доставља се Вијећу.

Предлагач одлуке или општег акта дужан је да у припреми приједлога одлуке или општег акта узме у обзир примједбе, приједлоге и мишљења из јавне расправе, као и да образложи разлоге због којих није прихватио поједине од њих.

Вијеће ће на истој сједници разматрати извјештај о проведеној јавној расправи и приједлог одлуке или општег акта.

6. Приједлог одлуке или општег акта

Члан 105.

Приједлог за доношење одлука и других аката Вијећа могу поднијети:

- сваки вијећник,
- радна тијела Вијећа и
- Општински начелник.

Члан 106.

Приједлог одлуке или општег акта подноси се у облику у коме се доноси.

Образложење приједлога садржи, поред елемената из члана 96. став 2. овог Пословника, питања која се приједлогом рјешавају, објашњења важнијих правних института, измјене и допуне које су извршене у односу на нацрт, друге измјене и допуне које се предлажу, примједбе и приједлоге на нацрт који нису прихваћени.

На процедуру подношења, достављања и расправе о приједлогу одлуке или општег акта сходно се примјењују одредбе овог пословника које се односе на нацрт.

Приједлог одлуке или општег акта може се претресати на сједници Вијећа по истеку рока од седам дана од дана достављања вијећницима.

Подносилац приједлога одлуке или општег акта и Општински начелник могу до завршетка расправе предложити Вијећу да се расправа приједлога одложи, о чему Вијеће одлучује одмах.

Подносилац приједлога одлуке или општег акта може до отварања расправе повући приједлог.

Члан 107.

По завршеној расправи о приједлогу акта, Вијеће може приједлог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на дораду, односно поновну обраду.

Ако је приједлог акта одбијен због тога што је оцијењено да нема услова за доношење акта или потребе за таквим актом, приједлог се може поново поднијети након истека рока од шест мјесеци, ако Вијеће не одлучи другачије.

Кад Вијеће врати приједлог акта, даће одговарајуће упуте предлагачу у ком смислу треба акт допунити или измијенити.

7. Амандмани

Члан 108.

Приједлог за измјену и допуну приједлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандмане могу подносити овлаштени предлагачи аката.

Амандман на приједлог акта подноси се најкасније три дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Вијећа, на којој ће се расправљати о доношењу акта.

Амандман мора бити поднесен у писаној форми и мора бити образложен.

Председавајући Вијећа доставља амандмане одмах по примитку предлагачу акта као и Општинском начелнику ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима доставља Вијећу, најкасније до почетка сједнице.

Изузетно, вијећник може поднијети амандман и у току расправе о приједлогу у писаној форми или усмено, када предлагач мијења приједлог до закључења расправе у току саме сједнице.

У случају да је амандман уложен на самој сједници Вијећа, вијећници се претходно изјашњавају да ли ће разматрати тако уложени амандман, а тек по

његовом формалном прихватању се отвара расправа о садржају амандмана.

Предлагач може мијењати приједлог акта све до закључења расправе о приједлогу.

Члан 109.

Ако амандман садржи одредбу која подразумијева ангажман финансијских средстава, подносилац амандмана је дужан указати на изворе ових средстава.

Члан 110.

Општински начелник може подносити амандмане до завршетка расправе и на приједлог одлуке или општег акта чији он није предлагач.

Члан 111.

Амандман подносиоца приједлога одлуке или општег акта и амандман другог овлаштеног предлагача са којим се подносилац приједлога сагласио постаје саставни дио приједлога одлуке или општег акта.

Ако вијећник затражи да се Вијеће посебно изјасни о амандману са којим се подносилац приједлога одлуке или општег акта није сагласио, о томе амандману се гласа одвојено.

8. Доношење одлука и општих аката по скраћеном поступку

Члан 112.

Ако није у питању сложена и обимна одлука или општи акт, подносилац приједлога може умјесто нацрта поднијети приједлог одлуке или

општег акта и предложити да се приједлог расправља по скраћеном поступку без нацрта.

Приједлог одлуке или општег акта доставља се вијећницима у року који не може бити краћи од седам дана од дана одређеног за одржавање сједнице Вијећа на којој ће се расправљати о приједлогу.

Ако Вијеће не прихвати да расправља о приједлогу одлуке или општег акта по скраћеном поступку, приједлог ће се расправљати као нацрт.

9. Доношење одлука и општих аката по хитном поступку

Члан 113.

Изузетно, по хитном поступку може се донијети одлука или други општи акт којим се уређују односи и питања за чије уређивање постоји неодложна потреба и ако би доношење тог акта у редовном поступку могле наступити штетне посљедице за друштвене интересе Општине.

Члан 114.

Приједлог за доношење одлуке или општег акта по хитном поступку може поднијети сваки вијећник, радно тијело Вијећа или Општински начелник, уз образложење разлога хитности.

Члан 115.

О приједлогу за доношење одлуке или општег акта по хитном поступку Вијеће одлучује као о претходном питању у току расправе о дневном реду.

О приједлогу се води расправа, а Вијеће може одлучити да подносилац

приједлога или његов заступник усмено образложи разлоге доношења акта по хитном поступку.

Ако приједлог није поднио Општински начелник, Вијеће ће прије одлучивања тражити мишљење Општинског начелника.

Ако Вијеће усвоји приједлог за доношење акта по хитном поступку, приједлог акта се уноси у дневни ред и о њему се расправља и одлучује на истој сједници.

Ако Вијеће не прихвати разлоге за доношење акта по хитном поступку, о томе одлучује закључком и обавјештава предлагача да тај приједлог акта поднесе у редовној процедури.

10. Доношење других аката Вијећа

Члан 116.

Нацрт, односно приједлог буџета и завршног рачуна буџета Општине, утврђује Општински начелник на приједлог ресорне службе за управу и, са образложењем и потребном документацијом, доставља их предсједавајућем Вијећа.

Члан 117.

У поступку за доношење аката из претходног члана сходно се примјењују одредбе овог пословника о поступку за доношење одлука и општих аката.

Члан 118.

Доношење резолуција и препорука које се односе на доношење одлука или општих аката врши се по

одредбама овог Пословника, с тим што се у поступку за доношење ових аката не израђује нацрт акта, а рок за разматрање приједлога ових аката не може бити краћи од седам дана од дана достављања вијећницима.

Изузетно од става 1. овог члана, приједлози ових аката могу се подносити и на самој сједници, ако за то постоји неодложна потреба.

11. Поступак за давање аутентичног тумачења одлуке

Члан 119.

Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе одлуке.

Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе одлуке на коју се даје аутентично тумачење.

Члан 120.

Иницијативу за давање аутентичног тумачења одлука могу поднијети грађани, политичке организације и удружења грађана, државни органи, предузећа, установе и друге организације и заједнице.

Приједлог за давање аутентичног тумачења одлука могу поднијети овлаштени предлагачи одлука.

Члан 121.

Приједлог, односно иницијатива за давање аутентичног тумачења одлука, подносе се предсједавајућем Вијећа и морају бити образложени.

Предсједавајући Вијећа упућује приједлог за давање аутентичног тумачења

чења одлука Комисији за Статут и прописе.

Комисија утврђује приједлог текста аутентичног тумачења.

Члан 122.

О приједлогу текста аутентичног тумачења одлуке одлучује Вијеће.

Донесено аутентично тумачење не може се мијењати нити допуњавати.

У поступку за давање аутентичног тумачења одлуке сходно се примјењују одредбе овог Пословника о поступку за доношење аката.

Члан 123.

Аутентично тумачење одлуке објављује се у службеном гласилу Општине Пале-Прача.

12. Пречишћен текст одлука и општих аката

Члан 124.

Ако је одлуком или општим актом одређено да Комисија за прописе утврђује пречишћен текст одлуке или општег акта (у даљем тексту: пречишћен текст акта), приједлог пречишћеног текста акта израђује Стручна служба Вијећа и доставља га Комисији за Статут и прописе.

Члан 125.

Комисија за Статут и прописе на сједници утврђује пречишћен текст одлуке или општег акта.

Пречишћен текст одлуке или општег акта садржи интегрални текст акта чији се пречишћен текст утврђује.

Члан 126.

Пречишћен текст акта се примјењује од дана објаве у службеном гласилу Општине Пале-Прача, а важност његових правних одредаба утврђена је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом акта.

Кад се након објављеног пречишћеног текста акта, Вијећу предложи измјена или допуна акта, измјене и допуне предлажу се на односне одредбе у пречишћеном тексту акта с навођењем броја службеног гласила Општине у којем је објављен пречишћен текст акта.

На исти начин се поступа када је утврђен нови пречишћен текст акта, с тим што се назначава да се ради о новом пречишћеном тексту.

13. Исправке у одлуци или општем акту

Члан 127.

Исправке штампарских грешака у објављеном тексту одлуке или општег акта, последије савјавана са изворником, даје секретар Вијећа.

14. Потписивање и објављивање акта

Члан 128.

Акте које доноси Вијеће потписује председавајући Вијећа, а у случају његове одсутности замјеник председавајућег, односно вијећник којег Вијеће овласти.

Изворником одлуке или другог општег акта сматра се текст који је усвојен на сједници Вијећа.

На изворнике одлуке или другог општег акта ставља се печат Вијећа.

Изворници из претходног става чувају се у архиви Вијећа.

Акте које доносе радна тијела Вијећа, потписују предсједници тих радних тијела.

Члан 129.

Одлуке и други општи акти Вијећа обавезно се објављују у службеном гласилу Општине Пале-Прача, односно на огласној табли Општине, ако се за то укаже потреба.

VIII – ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

1. Кандидациони поступак

Члан 130.

Кандидате за изборне функције предлаже Комисија за избор и именовање уз консултацију са представницима политичких странака које имају своје представнике у Вијећу.

Члан 131.

Комисија за избор и именовања прво констатује да ли постоји међустранички споразум о одређеним кандидатима оних странака које сразмјерно броју мјеста у Вијећу обезбјеђују натполовичну већину.

Под споразумом се подразумијевају сагласне изјаве овлаштених страничких представника поднесене писмено или дате усмено на сједници Комисије.

Кандидате утврђене на основу међустраничког споразума Комисија предлаже Вијећу.

Члан 132.

Ако нема међустраничког споразума из претходног члана, Комисија утврђује приједлог кандидата уважавајући заступљеност политичких странака у Вијећу.

2. Изборни поступак

Члан 133.

Вијеће врши избор предједавајућег и замјеника предједавајућег Вијећа тајним гласањем, уколико Вијеће не одлучи другачије.

Члан 134.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића. Гласачки листићи су једнаке величине, исте боје и облика, а сваки је овјерен печатом Вијећа.

На гласачком листићу кандидати су пописани абecedним редом презимена.

Гласачке листиће припрема Стручна служба.

Члан 135.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за којег се гласа, а у случају опозива, односно разрјешења, заокруживањем ријечи “За опозив” или “Против опозива”, односно ријечи “За разрјешење” или “Против разрјешења”.

Гласачки листић, на којем је заокружен редни број испред имена већег броја кандидата од броја који се бира, сматра се неважећим.

Неважећи је и непопуњен гласачки листић, потписан гласачки листић,

као и листић из којег се не може са сигурношћу утврдити резултат гласања.

Члан 136.

Након што су сви присутни чланови Вијећа предали гласачке листиће и пошто председавајући Вијећа објави да је гласање завршено, прелази се на утврђивање резултата гласања у сали у којој се одржава сједница.

Резултат гласања утврђује комисија коју именује Вијеће.

На функције из члана 134. овог Пословника, изабрани су кандидати који добију већину гласова од укупног броја чланова Вијећа.

Ако ни један од кандидата не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако и у поновљеном гласању два кандидата не добију потребну већину, понавља се цијели изборни поступак.

Председавајући Вијећа објављује резултате гласања.

Члан 137.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

3. Именовања и разрјешења

Члан 138.

О приједлогу за именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

Изузетно од претходног става код избора радних тијела Вијећа, осим када се именовање врши ради измјена и допуна састава тих тијела, гласа се за листу у цјелини.

Уколико се са листе оспори

именовање појединог кандидата, за тог кандидата се гласа одвојено.

Члан 139.

Одредбе овог Пословника које се односе на избор, односно именовање, сходно се примјењују и на поступак разрјешења.

4. Смјењивање, опозив и оставка

Члан 140.

Функционер којег бира или именује Вијеће може бити смијењен са дужности ако не врши ту дужност у складу са Уставом и законом и у оквиру датих овлаштења.

Члан 141.

Функционер којег бира или именује Вијеће може бити опозван са дужности у складу са законом ако је не обавља савјесно, одговорно или довољно успјешно.

Члан 142.

Када функционер поднесе оставку, председавајући Вијећа обавјештава Комисију за избор и именовање ради давања мишљења о оставци.

Председавајући Вијећа оставку функционера доставља вијећницима заједно са прибављеним мишљењем из претходног става.

Члан 143.

Вијеће разматра оставку функционера и може одлучити да је уважи прихватајући разлоге наведене у њен-

ом образложењу или да је не уважи ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

Ако Вијеће прихвати разлоге наведене у образложењу оставке, доносије одлуку о разрешењу функционера којег је изабрала, односно именувала.

Ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности, Вијеће ће спровести поступак за смјењивање или опозив функционера који је поднио оставку.

IX - ОДНОСИ ВИЈЕЋА И ОПШТИНСКОГ НАЧЕЛНИКА

1. Опште одредбе

Члан 144.

Општински начелник присуствује сједницама Вијећа и представља извршну власт и општинску управу.

Члан 145.

Општински начелник по својој иницијативи или на захтјев Вијећа, извјештава Вијеће о свом раду, спровођењу политике коју је утврдило Вијеће у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката Вијећа о спровођењу закона, о стању и развоју у свим или појединим областима друштвеног живота и друштвених односа, те о другим питањима.

Члан 146.

Општински начелник најмање једном годишње подноси годишњи

извјештај о свом раду, као и раду општинских служби.

Вијеће може у свако доба од Општинског начелника затражити подношење периодичних и посебних извјештаја о његовом раду, као и извјештаја о раду појединих општинских служби.

Извјештај о раду Општинског начелника разматра се на сједници и о томе Вијеће доноси закључак.

Члан 147.

Расправа о раду и одговорности Општинског начелника може се закључити:

- заузимањем ставова о раду Начелника и његовој одговорности,
- доношењем закључака, којима се утврђује обавеза Начелника и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других аката Вијећа и извршавању закона,
- доношењем одлука којима се утврђују обавезе Начелника у вези с подузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката, или с достављањем информативног или другог материјала,
- постављањем питања повјерења Начелнику,
- закључком о иницијативи за опозив Начелника.

2. Вијећничка питања

Члан 148.

Вијећници имају право постављати вијећничка питања Општинском начелнику и било којој општинској служби и институцијама које врше јавна овлаштења из општинске надлежности.

Вијећничка питања се односе на информације, чињенице, ситуације или сазнања о раду из дјелоokrуга Општинског начелника и општинске управе те осталих носилаца јавно-правних овлаштења из општинске надлежности.

Члан 149.

На сједници Вијећа се може на крају сједнице издвојити најдуже 60 минута за вијећничка питања (вријеме питања), којем обавезно присуствује Општински начелник и руководиоци општинских служби.

Један вијећник може на једној сједници поставити највише два вијећничка питања.

Члан 150.

Одговори на вијећничка питања могу се давати усмено или уписаној форми.

Члан 151.

Вијећничко питање се поставља усмено или подноси председавајућем у писаној форми, а он га просљеђује Општинском начелнику или субјекту којем је упућено.

Вијећник који поставља питање у писаној форми у поднеску треба навести да ли тражи усмени одговор на сједници Вијећа или одговор у писаној форми.

Члан 152.

Када вијећник тражи усмени одговор, поднесак треба бити кратак и јасан и са једним питањем, односно прецизно усмено изнесено питање.

Образложење питања даје се тако што вијећник поставља питања у времену од три минуте, након чега се даје усмени одговор од стране Општинског начелника или другог овлаштеног лица.

Уколико вијећник није задовољан одговором, може поставити ново питање у времену од двије минуте, након чега се даје нови одговор.

Након другог одговора председавајући закључује разматрање тог питања.

Члан 153.

Из оправданих разлога Општински начелник или друго овлаштено лице могу затражити да се давање одговора по одређеном питању одгоди за наредну сједницу Вијећа.

Члан 154.

Питања на која се тражи одговор у писаној форми у правилу су она питања која нису погодна за једноставно усмено објашњење (али она, као ни одговор на њих, не би требала прекорачити један стандардни лист папира А-4 формата).

Одговор, у писаној форми у правилу, доставља се председавајућем у року од 15 дана, а тај рок не може бити дужи од 30 дана.

Председавајући доставља одговор вијећнику на првој наредној сједници Вијећа.

3. Интерпелација

Члан 155.

Најмање 1/3 вијећника у Вијећу може поднијети интерпелацију за расправљање одређених начелних питања у

вези са радом Општинског начелника и општинских служби, на провођењу утврђене политике и закона и општинских прописа.

Интерпелација се подноси у писаној форми предједавајућем и мора бити потписана од свих подносилаца.

Члан 156.

Интерпелацијом се може тражити да Општински начелник припреми Одлуку или други општи акт или да подузме одређене мјере у одређеној области из своје надлежности.

Интерпелација се доставља Општинском начелнику.

Члан 157.

Општински начелник дужан је доставити писани извјештај поводом интерпелације предједавајућем у року од 30 дана.

Предједавајући доставља извјештај Општинског начелника свим вијећницима и ставља га на дневни ред прве наредне сједнице.

Уколико Општински начелник не поднесе извјештај у року из става 1. овог члана, интерпелација се ставља на дневни ред прве наредне сједнице Вијећа по истеку рока.

Члан 158.

Вијеће разматра интерпелацију на начин што предједавајући даје ријеч представнику подносилаца интерпелације да образложи иницијативу.

Након образложења предједавајући даје ријеч Општинском начелнику да образложи извјештај, одно-

сно да одговори на интерпелацију уколико извјештај није достављен.

Послије излагања Општинског начелника сваки вијећник може говорити у трајању до пет минута, а то право има и Општински начелник.

Предједавајући закључује расправу када оцијени да је интерпелација исправљена.

Вијеће по завршењу расправе о интерпелацији може донијети резолуцију или препоруку.

У случају важнијих питања која се тичу политике општине у одређеној области, извршавања закона и општинских прописа, Вијеће може гласати о одговорности Општинског начелника или другог овлаштеног лица.

X - ОДНОС ВИЈЕЋА ПРЕМА ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

Члан 159.

У остваривању својих Статутом и законом утврђених права, обавеза и одговорности, Вијеће сарађује са политичким странкама и удружењима грађана који дјелују на подручју Општине.

Члан 160.

Кад се на Вијећу расправљају питања значајна за Општину у цијелини, Вијеће ће иницирати договор о тим питањима са политичким странкама и удружењима грађана, а путем својих радних тијела, Колегија и клубова вијећника.

Члан 161.

У остваривању конкретних активности Вијеће може затражити мишљ-

ења, приједлоге и сугестије од политичких странака и удружења грађана.

Члан 162.

У случају кад политичке странке, односно удружења грађана непомредно покрену иницијативу, поднесу приједог или мишљење за рјешавање питања из надлежности Вијећа, Вијеће је дужно да о тим иницијативама, приједлозима и мишљењима заузме став и да о свом ставу обавијести политичку странку или удружење грађана.

XI – ЈАВНОСТ У РАДУ ВИЈЕЋА

Члан 163.

Вијеће обезбјеђује обавјештавање јавности о свом раду и раду својих радних тијела.

Члан 164.

Материјали Вијећа и радних тијела повјерљиве природе нису доступни јавности.

Члан 165.

Подаци које члан Вијећа сазна на сједници Вијећа или радних тијела која се одржавају без присуства јавности такође су повјерљиве природе.

Члан 166.

На сједници Вијећа и радних тијела може се одлучити да се о одређеним питањима расправља без присуства јавности.

Члан 167.

Овлаштени представници сре-

дстава јавног информирања имају право присуствовати сједници Вијећа и његових радних тијела и обавјештавати јавност о њиховом раду.

Члан 168.

Вијеће и његова радна тијела могу одлучити да путем средстава јавног информирања дају службена саопштења.

О давању службеног саопштења одлучује орган из претходног става.

Текст саопштења усваја се на сједници.

Члан 169.

Конференција за штампу о питањима из надлежности Вијећа одржава се кад то одлучи предсједавајући Вијећа.

Вијеће одређује и свог представника који ће одржати конференцију за штампу.

Нацрти, односно приједлози одлука или општих аката, као и усвојени акти Вијећа, могу се у цијелости објавити у дневној штампи или као посебне публикације.

XII – ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЗАКОНОДАВНИМ ТИЈЕЛИМА БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 170.

Вијеће ће остваривати сарадњу са законодавним тијелима Босанско-подрињског кантона, Федерације БиХ и Босне и Херцеговине у складу са кантонским Уставом и уставима Федерације БиХ и државе Босне и Херцеговине.

XIII – РАД ВИЈЕЋА У ВРИЈЕМЕ ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ

Члан 171.

Вијеће у вријеме ванредних околности, ратног стања или у случају непосредне ратне околности, наставља са радом у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

На рад и организацију Вијећа у увјетима из претходног става примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Вијећа није другачије одређено.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 172.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског вијећа, објављен у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 10/02 и 13/04).

Члан 173.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:02-02-1-17/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало, с.р.
Пале-Прача

207

На основу члана 24. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде")

Број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У о печатима

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се органи и службе Општине Пале-Прача (у даљем тексту: Општина) који имају право на печат, давање одобрења за израду печата, облик и садржај печата, израда, употреба и чување печата, вођење евиденције о издатим печатима и начин уништавања печата.

Члан 2.

Право на печат имају сљедећи органи у Општини:

- Општински начелник;
- Општинско вијеће;
- Службе у саставу јединственог општинског органа управе;
- Мјесне заједнице;
- Јавне установе и јавна предузећа којима је оснивач Општина.

Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност аката које у оквиру својих надлежности доносе органи и службе из члана 2. ове одлуке.

Печат се ставља са лијеве стране акта, поред потписа службеног лица овлашћеног за потписивање службених

аката, ако законом или другим прописом није другачије одређено.

II- ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА

Члан 4.

Печат има облик круга, а у првом концентричном кругу садржи текст "Босна и Херцеговина" исписан ситнијим словима, затим текст "**ФЕРЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**" исписан крупнијим словима. У другом концентричном кругу је исписан текст крупнијим словима "**БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ - ОПШТИНА ПАЛЕ**". У трећем концентричном кругу налази се текст назива службе у саставу јединственог општинског органа управе, мјесне заједнице, јавне установе и јавног предузећа, исписан словима средње величине.

У средини печата налази се грб Општине.

Текст је исписан латиницом.

Члан 5.

Печати имају пречнике 50 мм (велики печат) и пречнике 30 мм (мали печат), а печате посједују органи и службе из члана 2. ове одлуке по један мали и један велики.

III - ИЗРАДА, УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 6.

Израду печата, на основу захтјева поднесеног у складу с одредбама ове одлуке, одобрава рјешењем општински начелник, изузев у случајевима у којима је законом одређена надлежност другог органа.

Општински начелник ће рјешењем одбити захтјев за израду печата, када установи да подносилац захтјева нема право на печат или, ако је захтјев супротан одредбама ове одлуке у погледу садржине, величине и броја печата.

Примјерак рјешења о одобрењу изради печата доставља се Министарству за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 7.

По добијеном рјешењу којим се одобрава израда печата са утврђеним текстом, потребном броју примјерака и величини, израда печата се врши код овлаштене печаторезнице.

Печати се израђују од материјала који одговара сврси употребе.

Члан 8.

О израђеним печатима у Општини се води административна евиденција на начин утврђен посебним актом актом Општинског начелника.

Евиденција садржи садржај, број и датум рјешења којим је одобрена израда печата, назив органа коме је одобрена израда печата, број израђених печата, отисак печата, подаци о лицу којем је печат предат на употребу, датум предаје, податке о нестанку или уништењу печата.

Члан 9.

Печатом рукује и употребљава га сходно његовој сврси службено лице из општинског органа и службе којег посебним рјешењем овласти општински начелник.

Печатом Општинског вијећа рукује и употребљава га председавајући Општинског вијећа, а по његовом овлаштењу руковати и употребљавати печат може и секретар Општинског вијећа.

Члан 10.

Печат се мора чувати и употребљавати тако да се онемогући његова злоупотреба.

О начину чувања и употреби печата општинских служби одлучује Општински начелник, а о печатима Општинског вијећа одлучује председавајући Општинског вијећа.

Члан 11.

Истрошени и оштећени печат се одмах уништава, о чему се стара службено лице задужено за печат, а печат се сматра истрошеним када се не види јасно текст на његовом отиску.

Члан 12.

Уништавање истрошених и оштећених печата врши комисија од три члана коју рјешењем именује Општински начелник, за печате Општинског вијећа председавајући Општинског вијећа.

О уништавању печата сачињава се записник који садржи:

- датум уништења печата;
- број комада уништених печата;
- назив органа и службе чији су печати уништени;
- отисак печата;
- начин уништења печата

Гумени печати уништавају се спаљивањем, а печати који не могу

сагорјети уништавају се механичким оштећењем тако да текст печата у цијелости буде уништен.

Члан 13.

У случају нестанка печата, службено лице које рукује и употребљава тај печат дужно је одмах извијестити општинског начелника односно председавајућег Општинског вијећа, а они су о томе дужни обавијестити Министарство за унутрашње послове БПК Горажде и нестанак огласити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

У случају накнадног проналаска печата исти се има уништити на начин предвиђен у члану 12. ове одлуке.

Нови печат који се израђује умјесто несталог мора бити на отиску посебно означен.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-2-1-18/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

208

На основу члана 24. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:19/07) и члана 96. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале-Прача,

на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02. 2008. године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о усвајању годишњег извјештаја
о извршењу Буџета Општине
Пале – Прача за 2007. годину

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се годишњи извјештај о извршењу Буџета Општине Пале – Прача за 2007. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-14-19/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

209

На основу члана 24. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:19/07) и члана 94. и 96. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:14/02 и 13/04), на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008. године, Општинско вијеће Општине Пале-Прача,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Допуњени
план прилагођавања управљања
отпадом за постојећу депонију
отпада у Хреновици

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност на **Допуњени план прилагођавања управљања отпадом за постојећу депонију чврстог отпада у Хреновици**, сачињен од стране Јавног стамбено-комуналног, грађевинског и услужног предузећа "ПРАЧА" из Праче.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-02-1-20/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало, с.р.
Пале-Прача

210

На основу члана 24. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 19/07), а поводом 19. марта, Дана реинтеграције Праче у Ф БиХ, Општинско вијеће Општине Пале-Прача, на XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о именовању Организационог одбора

I

Поводом 19. марта, Дана реинтеграције Праче у Ф БиХ, одржаће се свечана манифестација, поводом чега се именује Организациони одбор у сљедећем саставу:

1. Радача Мунир, председник
2. Црнчало Фуад, члан
3. Агановић Рамиз, члан
4. Омеровић Сулејман, члан

5. Салиспахић Јасмин, члан
6. Халиловић Дика, члан

II

Организациони одбор је дужан сачинити програм манифестације и предрачун потребних финансијских средстава те, по завршетку манифестације, сачинити извјештај и доставити га Општинском начелнику.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:02- 02-1-21/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

211

На основу члана 24. Статута Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о додјели пословног простора
пекаре у Прачи

Члан 1.

Овом Одлуком Општинско вијеће Општине Пале овлашћује Општинског начелника да без новчане нак-

наде на период од тридесет и шест мјесеци пословни простор, инвентар и опрему пекаре у Прачи додјели "ДОМУС" д.о.о. Горажде, уз обавезу да "ДОМУС" д.о.о. упусти два радника са подручја општине Пале-Прача.

Члан 2.

Права и обавезе прецизније ће бити регулисанаи посебним уговором који ће бити закључен између Општине Пале-Прача и "ДОМУС" д.о.о. Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:02-02-1-22/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

212

На основу члана 24. Статута Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о додјели пословног простора
у касарни Хреновица

Члан 1.

Овом Одлуком Општинско вијеће Општине Пале овлашћује Општи-

нског начелника да без новчане накнаде, на период од тридесет и шест мјесеци, пословни простор број 4 површине 490 м², који се налази у касарни Хреновица, додјели "ДОМУС" д.о.о. Горажде, уз обавезу да "ДОМУС" д.о.о. упусти два радника са подручја Општине Пале-Прача.

Члан 2.

Права и обавезе прецизније ће бити регулисани посебним уговором који ће бити закључен између Општине Пале-Прача и "ДОМУС" д.о.о. Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:02-02-1-23/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

213

На основу члана 24. Статута Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.год., **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о одобравању новчаних
средстава за помоћ у лијечењу
Каљанац Адине

Члан 1.

Овом Одлуком добрава се исплата из Буџета Општине Пале-Прача, са економског кода **614200 – Грантови појединцима**, износ од **500,00 КМ**, на име помоћи у лијечењу Каљанац Адине.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-02-1-24/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

214

На основу члана 24. Статута Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ
о одобравању новчаних средстава
ЈКП „Прача“ за куповину трактора
и цистерне са пумпом

Члан 1.

Овом Одлуком добрава се ЈКП "ПРАЧА" исплата из Буџета Општине Пале-Прача са економског кода **614400 – Субвенције јавним предузећима**, износ од **22.700,00 КМ**, на име помоћи за куповину трактора снаге 40 кс и цисте-

рне са пумпом капацитета 3000 л.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-02-1-25/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

215

На основу члана 24. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број:19/07) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на својој XXXV сједници, одржаној дана 28.02.2008.године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К о имањењу вијећничких паушала на име помоћи у лијечењу Каљанац Адине

Члан 1.

Овим закључком вијећници Општинског вијећа Општине Пале-Прача одричу се дијела вијећничког паушала за мјесец **ФЕБРУАР**, у износу од по **20,00 КМ**, на име помоћи у лијечењу **Каљанац Адине**.

Члан 2.

Средства уплатити на жиро-рачун број:1290000000000006, број партије: 40147430002, отворен код ХВБ Централ профит банке.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављен у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-2-1-27/08 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
28.02.2008.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

216

На основу члана 10. и члана 52. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/03), Општинско вијеће Општине Фоча, на сједници одржаној дана 05.02.2008.године, д о н о с и:

О Д Л У К У о утврђивању јавних признања Општине Фоча

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују јавна признања Општине Фоча, која се додјељују за постигнуте изузетне резултате у свим областима привредног развоја, друштвених дјелатности и другим областима у Општини Фоча.

Члан 2.

Јавна признања Општине Фоча из члана 1. ове Одлуке су:

1. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА ОПШТИНЕ ФОЧА
2. СРЕБРНА ПЛАКЕТА ОПШТИНЕ ФОЧА
3. ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ФОЧА

Члан 3.

У једној календарској години се могу додијелити највише три јавна пр-

изнања „Златна плакета Општине Фоча, највише три јавна признања „Сребрна плакета Општине Фоча“ и највише једно признање „Почасни грађанин Општине Фоча“, уколико друга чије не утврди Општинско вијеће посебном одлуком.

Члан 4.

Поступак додјеле јавних признања Општине Фоча проводи Комисија за додјелу јавних признања Општине (у даљем тексту: Комисија), коју чине Општински начелник, чланови надлежног радног тијела Општинског вијећа и један члан из Општинских служби за управу, кога именује Општински начелник.

Мандат чланова Комисије траје до истека мандата вијећника у Општинском вијећу.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији на начин и у облику како је то утврђено за стална радна тијела Општинског вијећа.

Члан 5.

Изглед и дизајн јавних признања Општине из члана 2. ове Одлуке ће утврдити Општинска служба за привреду, комуналне послове, друштвене дјелатности, општу управу и финансије (у даљем тексту: Општинска служба).

Члан 6.

Износ средстава неопходних за provedбу ове Одлуке обезбјеђује се у Буџету Општине Фоча, а на приједлог Општинске службе.

Члан 7.

Јавна признања Општине се додјељују колективима и појединцима за постигнуте изузетне резултате у претходној години.

Јавна признања Општине се могу додјељивати и постхумно.

Члан 8.

Јавна признања Општине се додјељују сваке године у поводу 19. марта, Дана Општине Фоча, на основу јавног позива, а у складу са Правилником о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча.

Члан 9.

Комисија је дужна да најкасније 40 дана прије дана одређеног за додјелу јавних признања објави јавни позив за предлагање кандидата за додјелу јавних признања, као и критерије за додјелу истих, са назнаком рока до када се приједлози могу подносити.

Јавни позив се објављује у једном од средстава јавног информисања и то: Огласној плочи Општине Фоча, на РТВ Босанско-подрињског кантона, у дневним новинама или на веб-страници Општине.

Члан 10.

Право предлагања кандидата за додјелу јавних признања Општине имају Општински начелник, вијећници Општинског вијећа, општинске службе за управу и друга тијела управе, јавне установе, привредна друштва, мјесне заједнице, удружења грађана, грађани, вјерске заједнице, научне, културне, об-

разовне, спортске и друге институције и организације те политичке партије са сједиштем на подручју Општине Фоча.

Члан 11.

Правилник о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча доноси Општинско вијеће на приједлог Општинске службе.

Члан 12.

На основу поднесених приједлога за додјелу јавних признања по јавном позиву, а након проведене процедуре у складу са Правилником о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча, Комисија, уз сагласност Општинског начелника, утврђује приједлог Одлуке о додјели јавних признања Општине.

Члан 13.

Одлуку о додјели јавних признања Општине, на приједлог Комисије, доноси Општинско вијеће.

Јавна признања Општине се уручују колективима и појединцима на свечаној сједници Општинског вијећа у поводу Дана Општине.

Члан 14.

Стручне и административне послове у току процедуре додјеле јавних признања Општине Фоча врши Комисија, а вођење евиденције о додјељеним јавним признањима врши Комисија у сарадњи са Општинском службом.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе све раније одлуке и други прописи који су дефинисали ову област.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона“.

Број:01-02-448/08 Допредседавајући
08.02.2008.године Општинског вијећа
Фоча-Устиколина Рецо Ђуровић,с.р.

.....
217

На основу члана 10. и члана 52. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског кантона“, број:6/03), Општинско вијеће Општине Фоча, на сједници одржаној дана 05.02.2008. године, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критерији и мјерила за додјелу јавних признања Општине Фоча.

Члан 2.

Јавна признања Општине се додјељују колективима и појединцима, за постигнуте изузетне резултате у свим областима привредног развоја, друштвених дјелатности и другим областима у Општини Фоча.

Члан 3.

Јавна признања Општине Фоча су:

1. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА
ОПШТИНЕ ФОЧА
2. СРЕБРНА ПЛАКЕТА
ОПШТИНЕ ФОЧА
3. ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН
ОПШТИНЕ ФОЧА

Члан 4.

Критерији за додјелу јавних признања Општине Фоча су:

1. ЗА ЗЛАТНУ И СРЕБРНУ
ПЛАКЕТУ ОПШТИНЕ:

а) Колективи који су:

- остварили значајне пословне резултате у односу на претходну годину;
- упослили већи број радника у односу на претходну годину, улагали у проширење производних и других капацитета, увећаних најмање за 10% у односу на претходну годину;
- дали изузетан допринос општем друштвено-економском развоју Општине;
- постигли резултате у раду значајније него у претходној години у области образовања, науке, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, спорта, јавног реда и сигурности;
- достигли међународне стандарде у области културе, спорта и других друштвених дјелатности и аматеризма;
- дали изузетан допринос у заштити живота и здравља грађана Општине и друштвених добара од елементарних, еколошких и других

непогода и несрећа.

б) Појединци који су:

- својим активностима, залагањем и односом према раду постигли изузетне резултате и допринијели унапређењу рада органа управе или других институција на подручју Општине;
- допринијели развоју и унапређењу локалне самоуправе у Општини;
- својим активностима и залагањем допринијели стабилности и повећању Буџета органа управе или других институција на подручју Општине;
- својим активностима и залагањем допринијели општем друштвено-економском развоју Општине;
- унапређивали и афирмисали образовне, научне, културне и спортске вриједности и резултате;
- постигли изузетне резултате у афирмацији позитивних вриједности Општине кроз сарадњу са домаћим и међународним институцијама;
- бавили се иноваторством и креативним радом у области умјетности и књижевности и с тим у вези добили домаћа и међународна признања;
- дали изузетан допринос у заштити живота и здравља грађана Општине и друштвених добара од елементарних, еколошких и других непогода и несрећа;
- допринијели развоју и унапређењу демократије, међувјерске и међунационалне толеранције.

2. ЗА ПЛАКЕТУ ПОЧАСНОГ
ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ

а) Појединци који су:

- својим активностима и залагањем допринијели општем друштвено-економском развоју Општине Фоча;

- својим активностима и залагањем допринијели стварању и очувању мира и слободе;
- својим активностима и залагањем допринијели унапређењу, очувању и заштити људских права и грађанских слобода;
- својим активностима и залагањем допринијели развоју демократије, међувјерске и међунационалне толеранције.

Члан 5.

Изглед и дизајн јавних признања Општине из члана 3. овог Правилника ће утврдити Општинска служба за привреду, комуналне послове, друштвене дјелатности, општу управу и финансије (у даљем тексту: Општинска служба).

Члан 6.

Јавна признања Општине се додјељују сваке године у поводу 19. марта, Дана Општине Фоча, а уручују се на свечаној сједници Општинског вијећа.

Члан 7.

Поступак додјеле јавних признања Општине Фоча проводи Комисија за додјелу јавних признања Општине (у даљем тексту: Комисија), у складу са Одлуком о утврђивању јавних признања Општине Фоча и овим Правилником.

Члан 8.

Комисија ради у сједницама.
У свом раду Комисија одлучује консензусом, а у случају немогућнос-

ти постизања такве одлуке, Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 9.

Јавна признања Општине се додјељују колективима и појединцима за постигнуте изузетне резултате у претходној години.

Јавна признања Општине се могу додјељивати и постхумно.

Члан 10.

Комисија је дужна да најкасније 40 дана прије дана одређеног за додјелу јавних признања објави јавни позив за предлагање кандидата за додјелу јавних признања, као и критерије за додјелу истих, са назнаком рока до када се приједлози могу подносити.

Јавни позив се објављује у једном од средстава јавног информисања и то: Огласној плочи Општине Фоча, на РТВ Босанско-подрињског кантона, у дневним новинама или на веб-страници Општине.

Члан 11.

Право предлагања кандидата за додјелу јавних признања Општине имају Општински начелник, вијећници Општинског вијећа, општинске службе за управу и друга тијела управе, јавне установе, привредна друштва, мјесне заједнице, удружења грађана, грађани, вјерске заједнице, научне, културне, образовне, спортске и друге институције и организације те политичке партије са сједиштем на подручју Општине.

Писани приједлози кандидата за додјелу јавних признања Општине са образложењем се достављају Комисији.

Приједлози кандидата за додјелу јавних признања Општине требају да садрже: име, презиме и адресу кандидата, односно назив удружења, организације, заједнице или привредног друштва и образложење са документацијом која потврђује наводе из приједлога.

Непотпуне и неблаговремено поднесене приједлоге кандидата за додјелу јавних признања Општине Комисија неће узимати у разматрање.

Члан 12.

При одлучивању о приједлогу кандидата за додјелу јавних признања, Комисија ће се придржавати критерија наведених у члану 4. овог Правилника.

Члан 13.

Комисија је дужна, након истека рока из јавног позива за подношење приједлога за додјелу јавних признања, размотрити све приспјеле приједлоге и након проведене процедуре, а уз сагласност Општинског начелника, утврдити приједлог Одлуке о додјели јавних признања Општине и исти доставити Општинском вијећу на усвајање, најкасније до 01. марта оне године за коју се додјељују јавна признања.

Одлуку о додјели јавних признања Општине, на приједлог Комисије, доноси Општинско вијеће.

Члан 14.

Стручне и административне послове у току процедуре додјеле јавних признања Општине врши Комисија, а вођење евиденције о додијелје-

ним јавним признањима Општине врши Комисија у сарадњи са Општинском службом.

Члан 15.

Износ средстава неопходних за provedбу овог Правилника обезбјеђује се у Буџету Општине Фоча.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сви досадашњи правилници и други прописи који су дефинисали ову област.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-449/08 Допредсједавајући
08.02.2008.године Општинског вијећа
Фоча-Устиколина Рецо Ћуровић,с.р.

218

На основу Закона о буџетима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број:19/06), члана 10. и члана 52. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског кантона“, број:6/03), Општинско вијеће Општине Фоча, на сједници одржаној дана 05.02.2008.г., д о н о с и:

О Д Л У К У о извршењу Буџета Општине Фоча за 2008. годину

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се нач-

ин извршења Буџета Општине Фоча за 2008.годину у износу од 2.100.000 КМ.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ
ПРИХОДИ.....2.100.000 КМ
УКУПНО ПЛАНИРАНИ
РАСХОДИ...2.100.000 КМ

Члан 2.

Буџет се састоји од биланса прихода и расхода.

Приходи Буџета по изворима и врстама и расходи средстава по намјени утврђени су у табеларном приказу општег дијела Буџета.

У билансу прихода и расхода исказују се приходи (порезни и непорезни) и примици, те расходи утврђени за финансирање расхода за потребе Општине Фоча.

II. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 3.

Средства Буџета користе се за финансирање послова, функција и програма Општине, као и других корисника Буџета у висини која је неопходна за њихово обављање и извршавање, те права прималаца средстава Буџета утврђених законима и другим прописима донесеним на основу закона.

Израда и извршење Буџета заснива се на начелу законитости, ефикасности, економичности и транспарентности.

Буџетска средства ће се користити сразмјерно приливу средстава по свим кодовима.

Члан 4.

Средства Буџета обезбијеђују

се буџетским корисницима који су у посебном дијелу Буџета одређени за носиоца средстава на појединим раздјелима и позицијама.

Буџетски корисници одговорни су за законитост, сврсисходност, ефикасност и економичност располагања буџетским средствима.

Буџетски корисници ће буџетска средства користити само за намјене које су одређене у Буџету и то до висине утврђене у његовом посебном дијелу.

Буџетским корисницима није дозвољено да стварају обавезе, односно расходе или оптерећења буџетских позиција, ако ти расходи нису одобрени у оквиру износа предвиђеног за тог буџетског корисника.

Члан 5.

Буџетски корисници користе буџетска средства у складу са својим годишњим финансијским планом, а по динамици утврђеној мјесечним плановима.

Изузетно, усљед неусклађености прилива средстава у Буџет Општине, Начелник Општине може измијенити динамику и износ средстава појединим буџетским корисницима.

Члан 6.

Тромјесечне извјештаје о извршењу Буџета Општине Служба за финансије доставља Општинском начелнику најкасније 30 дана након завршетка извјештајног периода.

Годишњи извјештај о извршењу Буџета Општине Служба за финансије правремено доставља Општинском начелнику, а Општински начелник исти доставља на усвајање Општинском вијећу у року од шест мјесеци од завршетка фискалне године.

Члан 7.

Реализацију утrophка средстава утврђених Буџетом Општине проводи Општинска служба за финансије.

Ревизију утrophка буџетских средстава врше надлежна ревизијска тијела у складу са законом.

Члан 8.

Средства текуће резерве Буџета Општине користе се за потребе које су хитне, као и за потребе које су непредвиђене или недовољно предвиђене у Буџету, а које се појаве током буџетске године.

О кориштењу средстава буџетске резерве Општине одлучује Општински начелник, о чему полугодишње информише Општинско вијеће.

Члан 9.

Ако се издаци појединих корисника Буџета не могу подмирити из редовних примања и предвиђених средстава, Начелник Општине може одлучити да се ти издаци подмире из евентуалних уштеда других корисника Буџета.

Начелник Општине се обавезује да све буџетске кориснике подмирује равномјерно и континуирано, а да одступања у току године не прелазе 10%.

Члан 10.

О динамици утrophка средстава, на основу планова и приједлога Општинских служби, Одлучује Општински начелник.

Члан 11.

Поступак набавке роба, вршења услуга и уступања радова мора се

обавити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број:49/04, 19/05 и 52/05).

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ако дође до значајног одступања у приходима и расходима Буџета, Општински начелник на приједлог Службе за финансије, поступа у складу са чланом 22. и 23. Закона о буџетима Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број:19/06).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-14-630/08 Председавајући ОВ
04-03-2008.године Реџо Ђуровић,с.р.
Фоча-Устиколина

219

На основу члана 10. тачка 4, члана 50. и члана 52. Статута Општине Фоча (“Службене новине Босанско-подрињског кантона“, број:6/03), Општинско вијеће Општине Фоча, на сједници одржаној дана 05.02.2008.г., **д о н о с и:**

**Б У Џ Е Т
ОПШТИНЕ ФОЧА УСТИКОЛИНА
за 2008. годину**

I. ОПШТИ ДИО

Члан 1.

Буџет Општине Фоча за 2008. годину, састоји се од:

Биланса прихода и расхода

	Буџет Општине Фоча за 2008.годину
ПРИХОДИ	2.100.000 КМ
РАСХОЦИ	2.100.000 КМ

Члан 2.

Приходи и расходи по групама утврђују се у билансу прихода и расхода за 2008.годину како слиједи:

I	Укупни приходи и грантови+капитални примици	2.100.000
II	Укупни приходи (III+VI)	2.100.000
III	Текући приходи (IV+V)	280.000
IV	Порески приходи	186.000
V	Непорески приходи	94.000
VI	Потпоре-грантови	1.820.000
VII	Капитални примици	

ПРИХОДИ

КОД	ПОЗИЦИЈА	Изнјене и допуне Буџета Општине Фоча за 2007.г	Буџет Општине Фоча за 2008.год.	Индекс
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	160.700	186.000	1,16
711000	Порез на добит појединаца и подuzeћа	2.700	4.200	1,56
711111	Порез на добит од привредних и профитабилних дјелатности	2.000	3.000	1,50
711113	Порез по основу ауторских права	100	200	2,00
711115	Порез на приход од имовине и имовинских права	600	1.000	1,67
713100	Порези на плате	26.000	33.000	1,27
713111	Порез на плате	15.000	18.000	1,20
713113	Порез на додатна примања	11.000	15.000	1,36
714000	Порези на имовину	9.000	10.000	1,11
714111	Порез на имовину	1.000	1.000	1,00
714131	Порез на промет непокретности од физичких лица	8.000	9.000	1,13
715000	Домаћи порез на добра и услуге	1.000	1.300	1,30
715100	Порез на укупни промет и додану вриједност	200	200	1,00
715131	Порез на промет-Тарифа I	100	200	2,00
715132	Порез на промет-Тарифа II	100	200	2,00

715137	Казнена камата	100	200	2,00
715141	Порез на промет услуга	500	500	1,00
717000	Приходи од индиректног опорезивања са јединственог рачуна	120.000	135.000	1,13
717121	Приходи од индиректних пореза који припадају кантонима	-	-	
717131	Приходи од индиректних пореза који припадају дирекцији за путеве	10.000	15.000	1,50
717141	Приходи од неизмирених пореза	110.000	120.000	1,09
719114	Посебан порез на заштиту од природних и других несрећа	2.000	2.500	1,25
720000	НЕ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	86.800	94.000	1,08
721122	Приходи од изнајмљив.простора	3.000	2.000	0,67
721211	Приходи од камате на депозите у банци	300	500	1,67
722131	Општинске административне таксе	15.000	17.000	1,13
722321	Општинске комуналне таксе	8.000	10.000	1,25
722431	Општинске накнаде	9.000	10.000	1,11
722515	Накнаде за коришт. података катастра	11.000	15.000	1,36
722531	Накнада за употребу цеста за возила правних лица	500	1.000	2,00
722532	Накнада за употр.цеста за возила грађана	5.000	5.000	1,00
723129	Остали приходи	35.000	33.500	0,96
730000	ПОТПОРЕ - ГРАНТОВИ	1.402.500	1.820.000	1,30
732114	Примљени грантови од Босанско-подрињског кантона и Федерације БиХ	1.352.500	1.770.000	1,31
732116	Примљени грантови од градова	50.000	50.000	1,00
УКУПНО		1.650.000	2.100.000	1,28

РАСХОДИ

КОД	ПОЗИЦИЈА	Изјене и допуне Бюжета Општине Фоча за 2007.г	Буџет Општине Фоча за 2008.год.	Индекс
611100	Бруто плате и накнаде	269.200	382.500	1,42
611111	Нето плате	185.000	250.000	1,36
611131	Допринос на терет запослених	76.000	120.000	1,58
611121	Порез на плате	8.200	12.500	1,53
611200	Накнаде трошкова запослених и општинских вјећника	136.600	134.000	0,98
611211	Накнада за превоз са посла и на посао	10.000	12.000	1,20
611220	Остале накнаде (комисије-тендери)	4.000	5.000	1,25
611221	Накнада за топли оброк током рада	44.000	45.000	1,02

611222	Теренски рад	2.500	3.000	1,20
611224	Регрес за годишњи одмор	8.000	10.000	1,25
611225	Отпремнина за одлазак у пензију и јубиларне награде	2.800	5.000	1,79
611227	Помоћ у случају смрти или инвалидн.	1.500	3.000	2,00
611242	Накнада за вијећнички паушал	41.400	33.000	0,80
611243	Накнада вјећничк.комисиј. са порезом	7.000	3.000	0,43
611246	Порез на вијећнички паушал	13.000	10.000	0,77
611281	Стипендије студентима	2.400	5.000	2,08
612000	Доприноси послодавца	30.000	43.000	1,44
612111	Допринос на терет послодавца	30.000	43.000	1,44
613000	Издаци за материјал и услуге	184.200	225.500	1,23
613100	Путни трошкови	6.400	8.500	1,33
613111	Трошкови превоза јавним средствима	200	300	1,50
613113	Путовања-лична возила	200	200	1,00
613115	Трошкови дневница	6.000	8.000	1,34
613200	Издаци за енергију	33.600	35.000	1,04
613211	Издаци за електричну енергију	9.000	10.000	1,11
613212	Издаци за уличну расвјету	20.000	20.000	1,00
613214	Издаци за угаљ и плин	3.000	3.000	1,00
613215	Издаци за дрво	1.600	2.000	1,25
613300	Издаци за комуналне услуге	36.000	48.000	1,33
613320	Издаци за комунал.услуге и комуникац.	13.000	20.000	1,54
613321	Издаци за воду и канализацију	5.000	5.000	1,00
613322	Издаци за ПТГ-услуге	8.000	8.000	1,00
613329	Остале комунал.услуге и чишћ.снијега	10.000	15.000	1,50
613400	Набавка материјала	12.500	14.000	1,12
613411	Издаци за канцеларијски материјал	6.000	7.000	1,17
613412	Издаци за компјутерски материјал	3.000	3.000	1,00
613413	Издаци за образовање кадрова	1.000	1.000	1,00
613482	Издаци за кафе-кухињу	1.500	2.000	1,33
613484	Издаци за одржав. хигијене просторија	1.000	1.000	1,00
613500	Издаци за услуге превоза и горива	11.500	13.000	1,13
613511	Трошкови набавке горива и мазива	7.000	8.000	1,14
613520	Услуге превоза („Синови Дрине“)	3.000	3.000	1,00
613523	Регистрација моторних возила	1.500	2.000	1,33
613700	Издаци за текуће одржавање	22.000	32.000	1,45
613711	Матер.за оправ.и услуге одржав. зграде	3.000	5.000	1,67
613712	Материјал за оправку и услуге одржавања опреме	2.000	2.000	1,00
613713	Материјал за оправку и услуге одржавања возила	5.000	5.000	1,00
613714	Материјал за оправку и услуге одржавања путева	12.000	20.000	1,67
613800	Издаци осигурања и банкарске услуге	10.000	11.000	1,10
613811	Осигурање имовине	3.000	3.000	1,00

613813	Осигурање возила	4.500	5.000	1,11
613822	Услуге банкарства	2.500	3.000	1,20
613900	Уговорене услуге	52.200	64.000	1,23
613911	Услуге медија	3.000	3.000	1,00
613912	Штампарске услуге	1.500	2.000	1,33
613913	Услуге јавн.информис.и односа са јавн.	5.000	5.000	1,00
613914	Услуге репрезентације	4.000	7.000	1,75
613915	Остале стручне услуге	4.000	5.000	1,25
613918	Службене новине и стручна литература	2.500	3.000	1,20
613934	Компјутерске услуге	1.000	1.000	1,00
613962	Трошкови судских спорова	200	2.000	10,00
613972	Издаци за услуге привремених и повремених послова	22.000	25.000	1,14
613982	Пор. по основу приврем.и поврем.посл.	6.500	8.000	1,23
613983	Порез за заштиту од непогода	1.500	2.000	1,33
613991	Остале непоменуте услуге	1.000	1.000	1,00
614000	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ	135.200	196.000	1,45
614100	Грантови другим нивоима власти	55.200	66.000	1,16
614112	Обиљежав.значајних датума Општине	3.000	5.000	1,67
614117	Грантови мјесним заједницама	10.000	10.000	1,00
614121	Трансфер за манифестацију „Устикољанско љето“	28.000	30.000	1,07
614122	Трансфер за спорт, културу и аутотрку на брдским стазама „Устиколина '08“	6.000	10.000	1,67
614124	Трансфер за ОИК	7.200	10.000	1,39
614132	Трансфер за насеља погођ. непогодама	1.000	1.000	1,00
614200	Грантови појединцима	20.000	20.000	1,00
614232	Издаци за инвалиде, рањене борце и породице погинулих бораца	10.000	10.000	1,00
614233	Издаци за расељена лица	10.000	10.000	1,00
614300	Грантови удружењима	30.000	40.000	1,33
614321	Издаци за удружење демобилисаних бораца АРБиХ	-	10.000	
614400	Субвенције и подстицаји	30.000	60.000	2,00
614413	Субвен.јавном комун.предуз.и установ.	20.000	20.000	1,00
614414	Подстицај за пољопривреду	10.000	40.000	4,00
821000	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	894.800	1.119.000	1,25
821311	Набавка намјештаја за Општину	10.000	5.000	0,50
821312	Набавка опреме за Општинске службе	25.000	20.000	0,80
821321	Набавка службеног возила	12.000	10.000	0,83
821521	Студије изводљивости и пројектовања	57.000	150.000	2,63
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање-учешће у пројектима (ИФАД,СЕРДА,ОДРАЗ,УНДП и други)	780.800	914.000	1,17
531100	Буџетска резерва Општине	10.000	20.000	2,00
УКУПНО		1.650.000	2.100.000	1,28

100	Активности општинских служби	731.000
300	Активности везане за подршку пољопривреди	40.000
400	Активности образовања	5.000
500	Активности здравства	
600	Активности социјалног осигурања	34.000
700	Стамбено-комуналне дјелатности и расвјета	1.165.000
800	Активности културе, рекреације и религије	85.000
1400	Расходи који нису класификовани по главним групама	40.000
	УКУПНО	2.100.000

Члан 3.

РАСХОДИ КОРИСНИКА ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ		БУЏЕТ 2008.ГОД.
АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКИХ СЛУЖБИ		
1	Нето плате	250.000
2	Порез на плате	12.500
3	Допринос на терет запослених	120.000
4	Допринос на терет послодавца	43.000
5	Остале накнаде (тендери-комисије)	5.000
6	Накнаде за превоз с посла и на посао	12.000
7	Топли оброк	45.000
8	Регрес за годишњи одмор	10.000
9	Отпремнина за пензију	5.000
10	Накнаде за привремене и повремене послове	25.000
11	Порез по основу привремених и повремених послова	8.000
12	Накнаде скупштинским заступницима	33.000
13	Порез на вијећнички паушал	10.000
14	Накнаде за рад комисија Општинског вијећа	3.000
15	Путни трошкови	8.500
16	Службене новине и стручна литература	3.000
17	Издаци за електричну енергију	10.000
18	Издаци за дрва и угаљ	5.000
19	Издаци за воду и канализацију	5.000
20	Издаци за телефонске и ПТТ-услуге	8.000
21	Издаци за обрасце и папир (канцелариј.материјал)	7.000
22	Издаци за образовање кадрова	1.000
23	Издаци за компјутерски материјал	3.000
24	Материјал за чишћење	1.000
25	Набавка материјала за кафе-кухињу	2.000
26	Трошкови набавке горива и мазива	8.000

27	Услуге превоза („Синови Дрине“ и др.)	3.000
28	Регистрација моторних возила	2.000
29	Осигурање имовине	3.000
30	Материјал за оправку и одржавање опреме	2.000
31	Материјал за оправку и одржавање зграда	5.000
32	Материјал за оправку и одржавање возила	5.000
33	Осигурање возила	5.000
34	Услуге банкарства и платног промета	3.000
35	Штампарске услуге	2.000
36	Услуге медија	3.000
37	Услуге информисања-огласи	5.000
38	Услуге репрезентације	7.000
39	Порез за заштиту од непогода	2.000
44	Остале стручне услуге	5.000
41	Компјутерске услуге	1.000
42	Теренски рад	3.000
43	Трошкови судских спорова	2.000
44	Грант Општинској изборној комисији	10.000
45	Буџетска резерва Општине	20.000
	УКУПНО	731.000
АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА		
1	Стипендије студентима	5.000
	УКУПНО	5.000
АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРИБРЕДИ		
1	Подстицај за пољопривреду	40.000
	УКУПНО	40.000
АКТИВНОСТИ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА		
1	Издаци за војне инвалиде, рањене борце и породице погинулих бораца	10.000
2	Издаци за одрживи повратак	10.000
3	Издаци за удружење демобилисаних бораца АРБиХ	10.000
4	Трансфер за насеља погођена непогодама	1.000
5	Новчана помоћ инвалидним лицима	3.000
	УКУПНО	34.000
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ		
1	Студије изводљив., пројект.припреме и пројектов.	150.000
2	Јавно комунално предузеће	20.000
3	Издаци за уличну расвјету	20.000
4	Набавка службеног аутомобила	10.000
5	Грантови мјесним заједницама	10.000
6	Издаци за комуналне услуге и комуникације	20.000

7	Остале непоменуте услуге	1.000
8	Реконструкција и инвестиционо одржавање	914.000
9	Материјал за оправку и одржавање путева	20.000
	УКУПНО	1.165.000
КУЛТУРНЕ, РЕКРЕАЦИОНЕ И РЕЛИГИЈСКЕ АКТИВНОСТИ		
1	Грантови удружењима	40.000
2	Обиљежавање значајних датума у Општини Фоча	5.000
3	Трансфер за „Устикољанско љето“	30.000
4	Трансф.за спорт и култ.и аутотрку на брдским стаз.	10.000
	УКУПНО	85.000
РАСХОДИ КОЈИ НИСУ КЛАСИФИКОВАНИ ПО ГЛАВНИМ ГРУПАМА		
	УКУПНО	40.000
СВЕ УКУПНО		2.100.000

Члан 4.

Начин извршавања Буџета Општине Фоча за 2008.годину, управљање приходима и расходима Буџета, располагање средствима текућих и капиталних трансфера, те права и обавезе корисника буџетских средстава утврђују се Одлуком о извршењу Буџета Општине Фоча за 2008.годину, коју доноси Општинско вијеће.

Члан 5.

Овај Буџет ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона“ и важи за фискалну 2008. годину.

Број:01-14-629/09 Допредседавајући
04.03.2008.године Општинског вијећа
Фоча-Устиколина Реџо Туровић,с.р.

220

На основу члана 10 и члана 52. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског канто-

на“ број:6/03), члана 13. Одлуке о утврђивању јавних признања Општине Фоча, број:01-02-448/08, од 05.02.2008. године и члана 13. Правилника о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча, од 05.02.2008.године, Општинско вијеће Општине Фоча, на сједници одржаној дана 13.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о додјели јавних признања
Општине Фоча

Члан 1.

Јавна признања Општине Фоча у 2008. години, додјелују се:

- а) ЗЛАТНА ПЛАКЕТА
ОПШТИНЕ ФОЧА
- Дубравић Емини
- Куновац Зијаду
- Даут Сафету
- б) СРЕБРНА ПЛАКЕТА
ОПШТИНЕ ФОЧА
- Боровић Менсуду

- Ђулиман Муриду - постхумно
- Организационом одбору манифестације „Устикољанско љето 2007.“

ц) ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН
ОПШТИНЕ ФОЧА

- Кебо Мирсаду.

Члан 2.

Јавна признања Општине Фоча из тачке 1. ове Одлуке биће уручена на свечаној сједници Општинског вијећа Општине Фоча, поводом Дана Општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-05-757/08 Допредсједавајући
17.03.2008.године Општинског вијећа
Фоча-Устиколина Рецо Ћуровић,с.р.

221

На основу члана 10. Статута Општина Фоча-Устиколина („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:6/03), Општинско вијеће, на сједници одржаној 13.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобрењу плаћања 15.000 КМ
Општинском суду Горажде

Члан 1.

Одобрава се плаћање 15.000 КМ из средстава Општине Фоча-Устико-

лина Општинском суду Горажде, на име обезбјеђења спровођења стечајног поступка над ЈКП «Извор» Фоча-Устиколина.

Члан 2.

Уплату извршити одмах, са кода 614 413, који се односи на субвенције у Буџету за 2008.год., а на депозитни рачун Суда број 1011 4000 0019 7266.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће накнадно објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-14-751/08 Допредсједавајући
18.03.2008.године Општинског вијећа
Фоча-Устиколина Рецо Ћуровић,с.р.
.....
222

На основу члана 10. тачка 5. Статута Општина Фоча-Устиколина („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:6/03), Општинско вијеће Општине Фоча-Устиколина, на двадесетшестој редовној сједници одржаној 13.03.2008.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о санацији комуналне
инфраструктуре

Члан 1.

Одбрава се санације комуналне инфраструктуре на посједу Муратовић /Рашид/ Мирсаде из Устиколине, са служи потреби већег броја домаћинстава насеља Устиколина.

С А Д Р Ж А Ј

166	Одлука о неприхватању Амандмана Клуба СДП БиХ у Скупштини БПК Горажде на Закон о измјенама и допунама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом.....	205
167	Одлука о утврђивању основице за план и накнаде за топли оброк за мјесец фебруар 2008.године.....	206
168	Одлука о искњижавању средстава у вриједности од 132.600,95 КМ.....	206
169	Одлука о искњижавању средстава у вриједности од 1.019.340,10 КМ.....	207
170	Одлука о отпису застарјелих новчаних потраживања.....	207
171	Одлука о давању сагласности Министрици за образовање, науку, културу и спорт БПК Горажде за потписивање Споразума о утврђивању накнаде за обавезно здравствено осигурање редовних ученика у основним и средњим школама и редовних студената који нису осигурани по другом основу.....	208
172	Одлука о одобравању новчаних средстава на име исплате студентских кредита за мјесец јануар 2008.године.....	209
173	Одлука о одобравању новчаних средстава на име уплате IV (четврте) рате по Уговору о извођењу дислоциране наставе у Горажду Економског факултета Универзитета у Сарајеву у школској 2007/2008	209
174	Одлука о одобравању новчаних средстава Спортском савезу БПК Горажде за мјесец јануар 2008.године.....	210
175	Одлука о одобравању новчаних средстава Центру за стручну обуку Горажде за мјесец јануар 2008.године.....	211
176	Одлука о давању сагласности на именовање директора ЈУ ОШ «Устиколина» Устиколина.....	211
177	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈУ Центар за културу Горажде на име суфинансирања Пројекта из области културе под називом «Дани Исака Самоковлије» - Сунце над Дрином.....	212
178	Одлука о давању сагласности на измјене цијена по Уговору о превозу ученика основних и средњих школа са подручја БПК Горажде у школској 2007/2008 години број:2144-10/08 и број:03-14-2435/07 од 26.10.2007.године.....	213
179	Одлука о давању сагласности на Програм обавезне превентивне систематске деритизације на подручју БПК Горажде за 2008.годину II ударна фаза-јесен 2008.године.....	215
180	Одлука о усвајању Пројекта санације путних комуникација у мјестима повратка на подручју Горње-дринске регије.....	216
181	Одлука о финансирању Пројекта из надлежности ЈУ Завод за јавно здравство БПК Горажде, од интереса за Кантон.....	217
182	Одлука о исплати новчаних средстава ЈУ Завод за јавно здравство БПК Горажде	218
183	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈУ «Дом за стара и изнемогла лица» Горажде.....	218
184	Одлука о одобравању новчаних средстава за обезбјеђивање алтернативног смјештаја кроз надокнаду за кирију.....	219
185	Одлука о одобравању новчаних средстава за обезбјеђивање алтернативног смјештаја кроз надокнаду за кирију.....	220

186	Одлука о одобравању новчаних средстава Јавном комуналном предузећу «6.Март» из Горажде.....	221
187	Одлука о давању сагласности за потписивање Анекс-а 3 на Уговор број:07-01-04-674/07 од 24.01.2007.године	221
188	Одлука о давању сагласности за потписивање Записника о поравнању са Федералним Заводом ПИО-МИО Кантонална административна служба Горажде.....	222
189	Одлука о давању сагласности на Програм утрошка средстава са кода «Грантови непрофитним организацијама» утврђених Буџетом БПК Горажде за 2008.г..	223
189а)	Програм утрошка средстава са кода «Грантови непрофитним организацијама» утврђених Буџетом БПК Горажде за 2008. годину.....	223
190	Одлука о давању сагласности на Програм утрошка средстава са кода «Грантови појединцима» утврђених Буџетом БПК Горажде за 2008.годину.....	226
190а)	Програм утрошка средстава са кода «Грантови појединцима» утврђених Буџетом БПК Горажде за 2008.годину.....	227
191	Одлука о усвајању Програма обиљежавања 1.Марта «Дана независности БиХ»..	232
192	Одлука о давању сагласности за промјене цијена горива.....	233
193	Одлука о давању сагласности за плаћање Фактуре бр.0005628/ИМ.....	233
194	Одлука о стављању ван снаге Одлуке Владе БПК Горажде број:03-14-3331/07 од 28.12.2007.године.....	234
195	Одлука о плаћању угоститењских услуга поводом Бајрамског пријема.....	234
196	Одлука о плаћању такси и адвокатских услуга из тужбе из пасивног подбиланса	235
197	Одлука о давању сагласности Дирекцији робних резерви да изврши плаћање рачуна бр.РН-0412/08 од 20.02.2008.године на име набавке лож уља.....	236
198	Рјешење, број:УП-1: 05-05-7/08 од 26.02.2008.године.....	236
199	Одлука о престанку Радне организације Ђачки дом Горажде.....	238
200	Одлука о утврђивању критерија, начину и поступку додјеле финансијских средстава организацијама и појединцима за пројекте младих.....	239
201	Одлука о додјели новчаних средстава за спорт, културу, удружења и појединце	241
202	Одлука о усвајању програма утрошка новчаних средстава планираних у Буџету Опћине Горажде за 2008.годину на позицији Издаци за војен инвалиде, рањене борце и породице погинулих бораца (борачке популације)-Економски код 614-232.....	244
203	Одлука о продаји моторних возила власништво Опћине Горажде.....	244
204	Одлука о путовању дјечијег фолклорног ансамбла КУД «АЗОТ» Витковићи, дјечијег ансамбла народних пјесамa и игара Центра за културу и делегације Опћине Горажде на «Међународни фестивал дјетета» у Измир-Турска.....	245
205	Одлука о одобравању финансијске подршке привредном друштву «ИН-ШЕХ круг» д.о.о. Горажде.....	246
206	Пословник Опћинског вијећа Опћине Пале-Прача.....	246
207	Одлука о печатима.....	273
208	Одлука о усвајању годишњег извјештаја о извршењу буџета Опћине Пале-Прача за 2007.годину.....	275
209	Одлука о давању сагласности на Допуњени план прилагођавања управљања отпадом за постојећу депонијку отпада у Хреновици.....	276
210	Одлука о именовању Организацијског одбора.....	276
211	Одлука о додјели пословног простора пекаре у Прачи.....	277
212	Одлука о додјели пословног простора у касарни Хреновица.....	277

213	Одлука о одобравању новчаних средстава за помоћ у лијечењу Каљанац Адине	278
214	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈКП за куповину трактора и цистерне са пумпом.....	278
215	Закључак о омањењу вијећничких паушала на име помоћи у лијечењу Каљанац Адине.....	279
216	Одлука о утврђивању јавних признања Општине Фоча.....	279
217	Правилник о критеријима и мјерилима за додјелу јавних признања Општине Фоча.....	281
218	Одлука о извршењу Буџета Општине Фоча за 2008.годину.....	284
219	Буџет Општине Фоча-Устиколина за 2008.годину.....	286
220	Одлука о додјели Јавних признања Општине Фоча.....	293
221	Одлука о одобрењу плаћања 15.000 КМ Општинском суду Горажде.....	294
222	Одлука о санацији комуналне инфраструктуре.....	294
223	Одлука о купопродаји земљишта.....	295

18. март/ожујак 2008.

Број 4 – страна 299

