



SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XI–Broj 10

30. jun/lipanj 2008.
GORAŽDE

Akontacija za II kvartal 2008.godine
uključujući i pretplatu za “Službene
novine BPK-a Goražde” – 40 KM

594

Na osnovu člana 24. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:8/98, 10/00 i 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na sjednici održanoj 30. juna 2008.godine, **donijela je:**

POSLOVNIK SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ustav Kantona, zakonom i Poslovníkom Skupštine Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde.

Član 2.

(1) Poslovníkom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se:

- a) konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- b) način rada Skupštine i radnih tijela;
- c) užnosti i prava poslanika u Skupštini;
- d) javnost rada Skupštine;
- e) akta Skupštine;
- f) izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja, razrješenja i ostavke iz nadležnosti Skupštine;
- g) odnos Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Vlada Kantona);
- h) odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima;
- i) saradnja Skupštine sa općinskim vijećima i načelnicima;
- j) druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

(1) Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine ostane neuređeno ovim Poslovnikom, uredit će se zaključkom Skupštine.

(2) Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

(3) Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 4.

(1) Sjedište Skupštine je u Goraždu.

Član 5.

(1) Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

(2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

1. Konstituisanje Skupštine

Član 6.

(1) Skupština je jednodomna i čine je poslanici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog Poslovnika, "poslanik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

(1) Prva sjednica novog saziva

Skupštine održava se najkasnije 10 dana nakon što Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine ovjeri i objavi izborne rezultate.

(2) Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

(3) Ukoliko je predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

(4) Ukoliko su predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine iz prethodnog saziva spriječeni ili ne žele da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik koga za sazivanje ovlasti najmanje jedna trećina novoizabranih poslanika.

Član 8.

(1) Predsjedavajući prve sjednice Skupštine saopštava Skupštini izvještaj Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički mandat.

(2) Poslanici sa ovjerenim mandatom preuzimaju prava i dužnosti zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi: „Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zakona, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i ravnopravnost naroda i građana koji u njemu žive“.

(3) Procedura iz stava (1) i (2)

ovog člana odnosi se i na poslanike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

2) Klubovi naroda

Član 9.

(1) Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika konstitutivnih naroda (u daljnjem tekstu: klubovi naroda):

Klub poslanika Bošnjaka;
Klub poslanika Hrvata;
Klub poslanika Srba.

(2) Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, klub tog naroda neće biti ustanovljen.

(3) Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika, koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.

(4) Poslovníkom o radu klubova naroda svaki će klub urediti način svoga rada.

(5) Poslovník kluba naroda ili Ostalih ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama kluba koji proističu iz ovog Poslovníka.

Član 10.

(1) Svaki klub naroda predlaže između svojih članova jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

(2) Skupština pojedinačnim glasanjem potvrđuje kandidate nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Od Skupštine potvrđeni kandidati, između sebe nadpolovičnom veći-

nom predlažu Skupštini kandidata za predsjedavajućeg Skupštine.

(4) Skupština javnim glasanjem potvrđuje kandidata za predsjedavajućeg Skupštine nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(5) Ako u Skupštini nema poslanika, odnosno kluba nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje nepopunjeno.

Član 11.

(1) Predsjedavajući Skupštine i njegovi zamjenici imaju pravo podnijeti ostavku na mjesto predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

(2) Predsjedavajući Skupštine i njegovi zamjenici mogu biti smijenjeni ili razriješeni prije isteka mandata, na prijedlog kluba naroda kojem pripadaju uz obrazloženje.

(3) U slučaju da predsjedavajući Skupštine nije u mogućnosti da vrši svoju funkciju ili da podnese ostavku zamjenici predsjedavajućeg predlažu Skupštini jednog između sebe koji će predstavljati Skupštinom do izbora novog predsjedavajućeg.

3. Predsjedavajući Skupštine

Član 12.

(1) Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost da:

- a) Predstavlja i zastupa Skupštinu;
- b) Učestvuje u pripremama, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- c) Učestvuje u pripremama, saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Skupštine;

d) Inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija Skupštine i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Skupštine;

e) Osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, Poslovnika radnih tijela Skupštine i Kolegija;

f) Osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova poslanika političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija Skupštine;

g) Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tokom sjednica;

h) Predsjedava sjednicama u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;

i) Potpisuje akta usvojena od Skupštine;

j) Imenuje kandidata za Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Premijer);

k) Stara se o sprovođenju Programa rada Skupštine;

l) Učestvuje u proceduri utvrđivanja da li neki zakon spada u listu vitalnih nacionalnih interesa;

m) Stara se o ostvarivanju prava konstitutivnih naroda na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) u skladu sa ustavnim nadležnostima.

Član 13.

(1) Predsjedavajući Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenicima.

4. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine

Član 14.

(1) Zamjenici predsjedavajućeg

imaju pravo i obavezu da redovno pomažu predsjedavajućem u obavljanju njegove dužnosti:

a) Pomažu predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine;

b) Zamjenjuju predsjedavajućeg Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti;

c) Pomažu predsjedavajućem Skupštine u izvršavanju njegovih nadležnosti i vrše druge poslove koje im povjeri predsjedavajući Skupštine;

d) Staraju se o sprovođenju Programa rada Skupštine;

e) Učestvuju u proceduri utvrđivanja da li neki zakon spada u listu vitalnih nacionalnih interesa;

f) Staraju se o ostvarivanju prava konstitutivnih naroda na području Kantona u skladu sa ustavnim nadležnostima.

5. Sekretar Skupštine

Član 15.

(1) Skupština ima sekretara.

(2) Izbor sekretara Skupštine vrši se u skladu sa Zakonom.

(3) Sekretar Skupštine pomaže predsjedavajućem Skupštine u pripremanju i vođenju sjednice, stara se o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija Skupštine i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovom radu, osigurava vođenje zapisnika na sjednicama Skupštine, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, odnosno poslove koje mu povjeri Skupština i u vezi s tim vrši naročito sljedeće poslove:

a) Stara se o ostvarivanju prava i

dužnosti poslanika;

b) Prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;

c) Stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Skupštine, blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijela Skupština i o dostavljanju zaključaka i poslaničkih pitanja Vladi Kantona, nadležnim ministarstvima, nadležnim organima i organizacijama;

d) Rukovodi Stručnom službom Skupštine;

e) Utvrđuje unutrašnju organizaciju Stručne službe Skupštine;

f) Priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Skupštine i nalogodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine;

g) Vršiti i druge poslove utvrđene Ustavom Kantona i ovim Poslovnikom.

(4) U slučaju da je sekretar spriječen u vršenju svoje dužnosti zamjenjuje ga stručno lice koga odredi Skupština.

(5) Za svoj rad i rad Stručne službe Skupštine sekretar je odgovoran Skupštini.

6. Kolegij Skupštine

Član 16.

(1) S ciljem unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, Skupština uspostavlja Kolegij Skupštine (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine;
- b) Predsjednici klubova poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini.

Član 17.

(1) U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- a) Donosi Poslovnik o radu Kolegija;
- b) Utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa rada Skupštine;
- c) Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge;
- d) Osigurava saradnju sa klubovima naroda i klubovima poslanika političkih stranaka i između njih;
- e) Koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela;
- f) Osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema Premijeru i Vladi Kantona;
- g) Koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine;
- h) Koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine;
- i) Usaglašava prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine;
- j) Razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini.

Član 18.

(1) Kolegij radi u sjednicama.

(2) Kolegij odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Kolegija.

(3) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.

(4) Sjednice Kolegija saziva i njima predsjedava predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika.

(5) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, prisustvuju Premijer, ministri u Vla-

di Kantona i ovlaštene predstavnici Vlade Kantona i kantonalnih ministarstava.

(6) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi poslanici u Skupštini.

Član 19.

(1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija.

(3) Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

(4) Sjednice Kolegija su javne, osim ako je Kolegij odlučio da se o određenom pitanju povjerljive prirode raspravlja bez prisustva javnosti, u skladu sa Zakonom.

7. Klubovi poslanika

Član 20.

(1) U Skupštini se formiraju klubovi poslanika političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljnjem tekstu: klubovi poslanika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.

(2) Klubovi poslanika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika i političkih stranaka u Skupštini.

(3) Klub poslanika može formirati politička stranka sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(4) Klub poslanika može formirati koalicija sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(5) Koalicioni klub poslanika formiraju poslanici koji su u Skupštinu iza-

brani sa zajedničke, koalicione izborne liste.

(6) Poslanici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika, kao i poslanici-nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub poslanika.

(7) Skupština u skladu sa mogućnostima obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova, neophodna finansijska sredstva, dokumentaciju, isporuku službenih novina i vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova.

Član 21.

(1) Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu sa potrebama Skupštine.

(2) Klubovi poslanika rade prema samostalno urađenom poslovniku o radu klubova (u daljnjem tekstu: Poslovnik kluba).

(3) Poslovnik kluba poslanika ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama klubova koja proističu iz ovog Poslovnika.

8. Radna tijela Skupštine - Opće odredbe

Član 22.

(1) U svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja efikasnosti i efektivnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština formira svoja stalna, povremena i privremena radna tijela.

(2) Radna tijela formiraju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge zako-

na, uključujući Budžet Bosansko-podrijskog kantona Goražde u (daljem tekstu: Budžet Kantona) i drugih akata koje Skupština donosi, kao i druge poslove u skladu sa potrebama Skupštine.

(3) Mandat radnih tijela ne može trajati duže od mandata Skupštine.

Član 23.

(1) Radna tijela daju mišljenja, stavove, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Na osnovu zaključka Skupštine radna tijela, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, provode istragu i u tu svrhu mogu zahtijevati svjedočenja, dokaze i dokumente.

(3) Radna tijela donose odluke samo o pitanjima u skladu sa ovim Poslovníkom ili za koja ih ovlasti Skupština.

(4) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovníkom i na osnovu odluka Skupštine.

Član 24.

(1) Radna tijela formiraju se proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine.

(2) Prijedloge za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela podnose političke partije koje participiraju u Skupštini i nezavisni kandidati.

(3) Skupština bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, većinom glasova od broja prisutnih poslanika u Skupštini.

(4) Poslanik može biti član najviše dva stalna radna tijela.

(5) Poslanik koji istupi iz Kluba poslanika u toku mandata ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata tog radnog tijela.

Član 25.

(1) Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

(2) Većinu članova stalnog radnog tijela moraju činiti poslanici Skupštine.

(3) Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 5.

Član 26.

(1) Stalna radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine, predsjedavajućeg Skupštine ili vlastitoj inicijativi.

(2) Stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine i o tome dostave pisani izvještaj Skupštini najkasnije tri dana prije zasjedanja. Izuzetno, izvještaji se mogu dostaviti najkasnije prije razmatranja tačke dnevnog reda na koju se izvještaj odnosi.

(3) Dva ili više radnih tijela Skupštine mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga. Odluku o održavanju zajedničke sjednice donose predsjednici radnih tijela. Odluke radna tijela donose samostalno.

(4) Stalna radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.

(5) Stalna radna tijela godišnje izvještavaju Skupštinu o svom radu.

Član 27.

(1) Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.

(2) Povremena radna tijela imaju stalno članstvo a sastaju se po ukazanoj potrebi koju utvrđuje Skupština.

(3) Članovi povremenih radnih tijela biraju se između poslanika u Skupštini i odražavaju skupštinski sastav.

(4) Povremena radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.

(5) Privremeno radno tijelo može imati do 5 članova.

Član 28.

(1) Privremeno radno tijelo Skupštine formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Skupštine.

(2) Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij ili najmanje 3 poslanika u Skupštini.

(3) Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

Član 29.

(1) Privremeno radno tijelo može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene većinom glasova od broja prisutnih poslanika u Skupštini.

(2) Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, dužinu mandata privremenog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobija od Skupštine.

(3) Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.

(4) Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

Član 30.

(1) Privremeno radno tijelo može imati do 7 članova.

(2) U članstvu ovog tijela mogu biti i izvanskupštinski predstavnici institucija ili organizacija relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.

(3) Broj izvanskupštinskih članova ne može biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova privremnog radnog tijela.

Član 31.

(1) Privremeno radno tijelo podnosi izvještaj o svom radu u toku mandata, po vlastitoj inicijativi, ako to zatraži Kolegij Skupštine, jedan od klubova naroda, jedan od klubova poslanika, odnosno najmanje 1/4 poslanika.

(2) Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.

(3) Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati izdvojene ili manjinske stavove pojedinog člana radnog tijela, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.

(4) Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju.

Član 32.

(1) Privremeno radno tijelo ima predsjednika, imenovanog odlukom o osnivanju;

(2) Predsjednik ima i funkciju izvještača Skupštini o radu, nalazima, odlukama i preporukama radnog tijela.

(3) Predsjednik privremenog radnog tijela obavezan je pratiti poduzimanje akcija koje proiziđu iz nalaza privremenog radnog tijela i o tome redovno obavještavati Skupštinu.

Član 33.

(1) Radna tijela rade u sjednicama.
(2) Sjednice radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjednik tijela, prema odredbama ovog Poslovnika ili Poslovnika radnih tijela.

(3) U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu radnog tijela može sazvati zamjenik predsjednika, predsjedavajući Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.

(4) Kvorum na sjednici radnog tijela postoji, ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, a zaključke, mišljenja i prijedloge donosi većinom od ukupnog broja članova radnog tijela.

(5) Izvještaj radnog tijela mora sadržavati izdvojene ili manjinske stavove pojedinog člana radnog tijela, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.

(6) Na sjednicama se vodi zapisnik koji se predočava Skupštini i čini sastavni dio skupštinske arhive.

Član 34.

(1) Sjednicama radnog tijela prisustvuje predlagач, odnosno predstavnik predlagачa nacрта, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta, koje ono razmatra. Premijer ili ovlaštení predstavnik Vlade Kantona može učestvovati u radu radnog tijela i kada Vlada Kantona nije predlagач.

(2) Ako predlagач ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagачa neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagачa, koji je dužan osigurati da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

9. Stalna radna tijela Skupštine

Član 35.

Stalna radna tijela Skupštine su:

1. Ustavna i zakonodavno-pravna komisija;
2. Komisija za ljudska prava, građanske slobode, predstavke, etički kodeks i civilno društvo;
3. Komisija za ravnopravnost spolova;
4. Komisija za privredu i ekonomsku politiku;
5. Komisija za obrazovanje, kulturu, informisanje i sport;
6. Komisija za mlade;
7. Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoliša;
8. Komisija za rad, zdravstvenu i socijalnu zaštitu;
9. Komisija za pitanje boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica i povratnika;
10. Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja;
11. Komisija za bezbjednost, nadzor nad radom policije, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspekcijских organa;
12. Komisija za izbor i imenovanja.

Član 36.

(1) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija nadležna je za:

- a) prati i po potrebi izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje o primjeni Ustava i procesu realizacije ustavnih prava građana i institucija;
- b) inicira i daje prijedloge Skupštini za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi sa promjenama u nadređenim ustavnim aktima;

- c) priprema tekst prijedloga akta o izmjenama i dopunama kao i promjeni Ustava Kantona,
- d) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima promjena Ustava Federacije Bosne i Hercegovine;
- e) razmatranje nacрта i prijedloga zakona i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa nadređenim zakonskim aktima i podnosi pismeni izvještaj o tome;
- f) prati procese zakonodavne procedure kod donošenja zakona i drugih akata u nadležnosti Skupštine i daje mišljenja u pismenom obliku;
- g) razmatra stavove klubova naroda o nacrtu i prijedlogu zakona koji idu na skupštinsko razmatranje;
- h) razmatra opća akta organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i daje mišljenja Skupštini u pismenom obliku, iz aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonima;
- i) utvrđuje prijedlog Poslovnika Skupštine;
- j) utvrđuje i podnosi Skupštini na uvid prečišćene tekstove zakona i drugih akata koje donosi Skupština;
- k) priprema plan rada zakonodavne djelatnosti Skupštine i vrši usklađivanje ukupnog plana rada Skupštine;
- l) prati implementacije odluka Skupštine i redovno izvještava Skupštinu o tome, u roku zadatom za implementaciju;
- m) utvrđuje odgovore ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka pred ustavnim sudovima;
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Poslovníkom i potrebama Skupštine.

Član 37.

(2) Komisija za ljudska prava, građanske slobode, predstavke, etički kodeks i civilno društvo nadležna je da:

- a) razmatra i prati ostvarivanje ljudskih

- prava i građanskih sloboda, predstavke i žalbe građana i građanskih udruženja, institucija i organizacija a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima o kojima traje sudski postupak;
- b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi, o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;
- c) razmatra prijedloge građana, građanskih udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba poduzeti;
- d) podnosi Skupštini prijedloge za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda;
- e) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine iz aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Skupštine a po potrebi i Skupštini;
- f) saraduje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim tijelima Skupštine iz aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih tijela;
- g) predlaže Skupštini etički kodeks za izabrane zvaničnike u organima zakonodavne i izvršne vlasti Kantona;
- h) saraduje sa organizacijama civilnog društva.

Član 38.

(3) Komisija za ravnopravnost spolova nadležna je da:

- a) razmatra pitanja u vezi sa ostvariva-

- njem ravnopravnosti među spolovima u Kantonu;
- b) razmatra predložene zakone i druge propise Kantona sa stanovišta ravnopravnosti spolova, i spriječavanje diskriminacije;
 - c) razmatra prijedloge dokumenata i izvještaje institucija Kantona koji se odnose na ostvarivanje ravnopravnosti spolova i provođenje platforme za akciju Pekinške deklaracije u cjelini, odnosno po pojedinim oblastima;
 - d) razmatra pripreme za učešće delegacije Kantona na skupovima unutar države i međunarodnim skupovima kada se razmatra provođenje Pekinške deklaracije;
 - e) razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem ravnopravnosti spolova.

Član 39.

(4) Komisija za privredu i ekonomsku politiku nadležna je da:

- a) razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja Kantona i o tome daje mišljenje i podnosi prijedloge Skupštini;
- b) razmatra prijedloge mjera ekonomske politike i prijedloge programa razvoja u pojedinim oblastima i daje svoje prijedloge na iste;
- c) prati realizaciju programa strateškog plana razvoja Kantona, vrši procjenu realizacije i predlaže mjere za reviziju strategije razvoja;
- d) ostvaruje saradnju sa općinama Kantona, drugim Kantonima i regijama radi unapređenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa;
- e) razmatra pitanja i podnosi prijedloge programa razvoja poljoprivredne djelatnosti iz nadležnosti Skupštine;

- f) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti svih industrijskih grana iz nadležnosti Skupštine;
- g) razmatra pitanja i podnosi prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta, šumskih i vodenih resursa iz nadležnosti Skupštine;
- h) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti trgovine i turizma iz nadležnosti Skupštine;
- i) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti saobraćaja iz nadležnosti Skupštine;
- j) prati provođenje politike izvršenja propisa Skupštine u oblasti privrede i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovoj oblasti i razmatra pitanja od značaja za privredni razvoj Kantona.

Član 40.

(5) Komisija za obrazovanje, kulturu informisanje i sport nadležna je da:

- a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini;
- b) razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini i resornom ministarstvu;
- c) razmatra i daje prijedloge rješenja Skupštini u oblasti uspostave, razvoja i finansiranja institucija kulture na nivou Kantona;
- d) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima zaštite objekata kulturno-historijskog naslijeđa;
- e) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje sporta i javnih

- sportskih objekata, te prati primjenu propisa iz ove oblasti;
- f) razmatra pitanja informisanja javnosti o radu Skupštine i njenih radnih tijela i predlaže odnosno preduzima mjere za unapređenje informisanja javnosti o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini;
- g) stara se o ostvarivanju posebnog društvenog interesa Skupštine u javnim preduzećima informativne djelatnosti čiji je osnivač Kanton, u skladu sa Zakonom, te razmatra nacрте i prijedloge Zakona, drugih propisa i općih akata i drugih pitanja iz oblasti informisanja i daje mišljenja i prijedloge Skupštini.

Član 41.

(6) Komisija za mlade nadležna je da:

- a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koja se na bilo koji način tiču statusa djece i mladih ljudi;
- b) inicira nova zakonska rješenja koja direktno ili indirektno imaju veze sa mladima;
- c) daje inicijative, savjete i preporuke za razvoj omladinske politike u Kantonu;
- d) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu;
- e) daje preporuke za razne vidove neformalne edukacije mladih (seminari i sl.);
- f) prati provedbu evropskih dokumenata i konvencija iz oblasti prava djece i mladih;
- g) održava komunikaciju sa institucijama, organizacijama i pojedincima koji se bave omladinskom problematikom;
- h) inicira i predlaže različita omladinska istraživanja;
- i) predlaže mjere za unapređenje informativne politike i transparentnosti prema mladim ljudima;

- j) predlaže i traži od izvršne vlasti da svake godine predvidi sredstva za mlade, za finansiranje projekata mladih ljudi.

Član 42.

(7) Komisija za urbanizam, proctorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i infrastrukturu i zaštitu okoliša nadležna je da:

- a) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja na nivou Kantona;
- b) razmatra pitanje i daje prijedloge iz oblasti komunalnih djelatnosti vezanih za organiziranje, razvoj, unapređenje i finansiranje komunalnih usluga na nivou Kantona;
- c) daje prijedloge u području politike stambene izgradnje;
- d) daje mišljenje i prijedloge za finansiranje održavanja i upravljanja stambenim zgradama u državnom vlasništvu;
- e) razmatra pitanja i daje Skupštini prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera u oblasti zaštite čovjekove okoline, prirodnih resursa i prirodnog nasljeđa;
- f) razmatra i daje prijedloge vezane za sprečavanje zagađivanja okoliša, posebno zraka, tla i vode,
- g) razmatra pitanja zaštite čovjekove okoline, pitanja zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda i pitanja iz domena meteorološke, hidrološke i seizmološke službe.

Član 43.

(8) Komisija za rad, zdravstvenu i socijalnu zaštitu nadležna je da:

- a) razmatra pitanja iz oblasti rada, zaštite prava na rad, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,

zaštite na radu, pitanjima penzisko-invalidskog osiguranja i drugim pitanjima iz ove oblasti i nadležnosti Skupštine;

- b) razmatra pitanja zdravstvene zaštite građana i organizacije zdravstvene službe, pitanja prava građana iz oblasti zdravstvenog osiguranja, pitanja iz oblasti javnog zdravstva, kao i druga pitanja iz oblasti zdravstvene zaštite, posebno zaštite građana u oblasti ispravnosti hrane i vode;
- c) prati provođenje mjera za unapređenje sistema edukacije građana iz oblasti zdravlja ljudi i ispravnosti hrane i vode;
- d) prati i izvještava Skupštinu o stanju iz oblasti socijalne zaštite kategorija građana u stanju socijalne potrebe i penzionera, te predlaže mjere iz nadležnosti Skupštine za poboljšanje njihovog statusa.

Član 44.

(9) Komisija za pitanja boračko-invalidske zaštite, izbjeglih, raseljenih lica i povratnika nadležna je da:

- a) razmatra pitanja položaja, statusa i posebne zaštite boraca, RVI, članova porodica šehida i poginulih boraca i demobilisanih pripadnika oružanih snaga;
- b) prati realizaciju propisa i ostvarivanje zakonitosti koje mogu biti od interesa za korisnike boračko-invalidske zaštite, te obavještava Skupštinu o eventualnim povredama i postupanjima pojedinih organa u primjeni tih propisa;
- c) razmatra pitanja i predlaže Skupštini mjere za provođenje Aneksa 7 Općeg okvirnog sporazuma za Bosnu i Her-

cegovinu, o stvaranju pretpostavki za povratak izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove, izgradnji i popravci stambenih objekata i infrastrukture u svrhu njihovog povratka, naknade štete za imovinu uništenu ratnim dejstvima i druga pitanja iz oblasti izbjeglih i raseljenih lica iz nadležnosti Skupštine.

Član 45.

(10) Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja, nadležna je da:

- a) razmatra prijedloge politike opće i zajedničke potrošnje;
- b) razmatra uslove i način finansiranja odgovarajućih kantonalnih organa i javnih preduzeća, ustanova i izvanbudžetskih fondova;
- c) razmatra zaduženje Kantona;
- d) razmatra nacrt i prijedlog Budžeta Kantona i izvanbudžetskih fondova;
- e) razmatra Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona i izvanbudžetskih fondova;
- f) razmatra opći bilans sredstava i druga pitanja iz oblasti finansija;
- g) priprema prijedlog budžeta Skupštine i isti podnosi Vladi Kantona i Skupštini;
- h) prati realizaciju odobrenog budžeta Skupštine;
- i) daje prijedloge Skupštini za unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta vezanog za rad Skupštine;
- j) priprema i utvrđuje prijedloge akata i donosi podzakonske akte kojima se uređuju plaće, naknade i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira, imenuje ili čiji izbor i imenovanje potvrđuje Skupština.
- k) priprema prijedloge akata kojima se uređuju naknade poslanika za njihov rad u Skupštini;

- l) utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju naknade za članove radnih tijela Skupštine;
- m) podnosi Skupštini prijedloge za rješavanje drugih pitanja vezanih za budžet Skupštine;
- n) priprema prijedloge akata kojima se uređuje koji poslanici i izabrani funkcioneri imaju status poslanika ili funkcionera na stalnom radu u Skupštini;
- nj) priprema prijedloge akata kojima se uređuju prava i dužnosti poslanika koji profesionalno obavljaju svoju dužnost u Skupštini.

Član 46.

(11) Komisija za bezbjednost, nadzor nad radom policije, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspekcijских organa nadležna je da:

- a) razmatra opća pitanja po oblastima u vezi sa izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata i u vezi s tim prati rad izvršnih organa vlasti i nadzor nad radom policije;
- b) razmatra trošenje sredstava iz Budžeta Kantona od strane budžetskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima i drugim vidovima javne potrošnje, kao i raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima, javnim ustanovama i preduzećima sa većinskim državnim kapitalom, koji su u nadležnosti Kantona;
- c) sarađuje sa drugim državnim organima i sličnim tijelima u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim kantonima, kao i međunarodnim organizacijama i tijelima u okviru borbe protiv korupcije;
- d) ukazuje Skupštini na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje prate i podnose mišljenja i prijedloge Skupštini u

- ostvarivanju njihovih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije;
- e) donosi program prevencije te daje mišljenja o prijedlozima, propisima i drugim aktima od značaja za sprečavanje korupcije;
- f) sarađuje sa sudskim i tužilačkim organima vlasti;
- g) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

Član 47.

(12) Komisija za izbor i imenovanja, nadležna je da:

- a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- b) priprema prijedloge i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanja, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nadležna Skupština sa obrazloženjem.
- c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- d) pokreće procedure izbora i imenovanja iz nadležnosti Skupštine;
- e) vodi proces unutar skupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanja, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine.

10. Povremena radna tijela Skupštine

Član 48.

(1) Povremena radna tijela Skupštine su:

Mandatno-imunitetska komisija

Član 49.

Mandatno-imunitetska komisija

nadležna je da:

- a) razmatra pitanja u vezi sa imunitetom poslanika u Skupštini;
- b) obavještava Skupštinu o slučajevima koji se odnose na prestanak mandata poslanika;
- c) razmatra i druga pitanja u vezi sa imunitetom, mandatom i sukobom interesa poslanika u Skupštini.

11. Privremena radna tijela Skupštine

Član 50.

(1) Privremena radna tijela Skupštine mogu biti formirana prema odredbama ovog Poslovnika za pitanja iz nadležnosti Skupštine a koja nisu obuhvaćena i definisana u oblasti stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine.

III - NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Program rada

Član 51.

(1) Skupština donosi Program rada za narednu godinu do kraja tekuće godine.

(2) Program rada sadrži zadatke Skupštine, koji proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Kantona, Programa rada Vlade Kantona, kao i druge poslove i zadatke u nadležnosti Skupštine;

(3) Program rada Skupštine obavezno sadrži program mjera ekonomske i fiskalne politike i strategije razvoja Kantona po oblastima;

(4) Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedin-

ih pitanja na sjednicama Skupštine.

Član 52.

(1) U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući, njegovi zamjenici i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od poslanika, klubova poslanika, radnih tijela Skupštine, Vlade Kantona, općinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija, javnih fondova, ustanova, javnih preduzeća čiji je osnivač Kanton, te građana i udruženja.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na daljnju proceduru.

Član 53.

(1) Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje Programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 54.

(1) Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

2. Sjednice Skupštine

Član 55.

(1) Skupština radi u sjednicama.

(2) Skupština održava redovne, tematske, posebne, godišnje i vanredne sjednice.

(3) Redovne sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(4) Sve sjednice Skupštine su jav-

ne izuzev slučajeva utvrđenih Ustavom Kantona, zakonom i ovim Poslovníkom.

Član 56.

(1) Redovne sjednice Skupštine održavaju se radi:

- a) podnošenja nacrtá zakona i rasprave o nacrtima;
- b) rasprave o prijedlozima zakona i usvajanja prijedloga zakona;
- c) rasprave i donošenja odluka vezanih za izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu;
- d) rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrtá budžeta Kantona za narednu godinu;
- e) rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu;
- f) podnošenja informacija o implementaciji odluka Skupštine između dvije sjednice;
- g) podnošenja kratkih informacija o radu Vlade Kantona i njenih organa između dvije radne sjednice Skupštine;
- h) postavljanja poslaničkih pitanja i inicijativa;
- i) rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- j) podnošenja prijedloga rješenja, rasprava o prijedlogu rješenja i odabira rješenja po pitanju o kojem se raspravljalo; i
- k) drugih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

(2) Tematske sjednice

- a) Tematske sjednice održavaju se po potrebi i radi detaljnijeg i sveobuhvatnog razmatranja pitanja od posebnog interesa za Kanton.

(3) Posebne sjednice

- a) Posebne sjednice Skupštine održava-

ju se po potrebi radi obilježavanja značajnih događaja, svečanog, komemorativnog i drugog karaktera.

(4) Godišnje sjednice

(1) Godišnje sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje u mjesecu decembru radi razmatranja:

- a) razmatranje implementacije ciljeva i politike Skupštine za proteklu godinu;
- b) bprezentacija ciljeva i politike Kantona za narednu godinu;
- c) razmatranje Programa rada Vlade Kantona za narednu godinu;
- d) usvajanje Programa rada Skupštine za narednu godinu;
- e) rasprave i usvajanja budžeta Kantona za narednu godinu i Zakona o izvršenju budžeta za narednu godinu.

Član 57.

(1) Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija, hitnih slučajeva i slično, predsjedavajući Skupštine može da sazove vanrednu sjednicu Skupštine u kraćim rokovima od onih predviđenih ovim Poslovníkom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitnog karaktera.

3. Sazivanje sjednica Skupštine

Član 58.

(1) Sjednice Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine samoinicijativno ili na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg Skupštine, Kolegija Skupštine, Premijera, Vlade Kantona ili na prijedlog najmanje 5 poslanika.

(2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg Skupštine da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od njegovih zamjenika, a ako to odbiju i njegovi zamjenici, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 5 poslanika, uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

Član 59.

(1) U slučaju iz stava (2) čl. 58. ovog Poslovnika, Kolegij Skupštine obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Skupštine kao prvu tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg Skupštine odnosno njegovih zamjenika, u procesu odbijanja sazivanja sjednice.

(2) U slučaju da Kolegij Skupštine ne stavi na dnevni red raspravu o odgovornosti Predsjedavajućeg Skupštine, odnosno njegovih zamjenika u procesu odbijanja sazivanja sjednice Skupštine, to pravo pripada grupi poslanika u skladu sa članom 58. ovog Poslovnika.

Član 60.

(1) Poziv za redovne sjednice Skupštine upućuje se poslanicima, Vladi Kantona i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

4. Dnevni red sjednica Skupštine

Član 61.

(1) Prijedlog dnevnog reda sjednice priprema Kolegij na svojim sjednicama.

(2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki poslanik, predsjednik svakog radnog tijela Skupštine, svaki klub poslanika, svaki klub naroda, Premijer ili ovlašteni predstavnik Vlade.

Član 62.

(1) Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pisanoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije 4 dana prije održavanja sjednice.

(2) U slučajevima izuzetne hitnosti rok za izmjenu ili dopunu prijedloga dnevnog reda može biti kraći od 4 dana ili se može iznijeti i na samoj sjednici Skupštine u toku rasprave po dnevnom redu, uz obrazloženje.

(3) Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnešen od strane poslanika, kluba poslanika, klubova naroda, Premijera ili ovlaštenog predstavnika Vlade Kantona.

Član 63.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija Skupštine i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 61. i 62., ovog Poslovnika na početku sjednice većinom glasova od broja prisutnih poslanika u Skupštini.

5. Kvorum za sjednice Skupštine

Član 64.

(1) Kvorum svih sjednica Skupštine čini nadpolovična većina svih poslanika u Skupštini.

(2) Kvorum konstituirajuće sjednice Skupštine čine 2/3 od ukupnog br-

oja poslanika u Skupštini.

(3) Na osnovu utvrđene evidencije od strane Stručne službe Skupštine, Predsjedavajući Skupštine konstatuje da li postoji kvorum i o tome obavještava poslanike.

6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

Član 65.

(1) U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se utvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i ovog Poslovnika.

Član 66.

(1) Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 67.

(1) Ako najmanje dvojica od predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz prethodnog člana, za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

Član 68.

(1) Predsjedavajući Skupštine i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih na-

cionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

Član 69.

(1) Ako samo predsjedavajući Skupštine ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

(2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

(3) Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, Zakon, propis ili drugi akt za koji se je postavilo pitanje vitalnog interesa sa rezultatima glasanja prosljeđuje se Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

(4) Klub konstitutivnog naroda u Skupštini može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu u vezi sa određenim pitanjem i tada se isto usvaja u skladu sa procedurom propisanom ovim Poslovníkom.

Član 70.

(1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o povredi vitalnog nacionalnog interesa, predmetni zakon, propis ili drugi

akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagачu koji treba pokrenuti novu proceduru.

(2) U slučaju iz prethodnog stava, predlagач ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

Član 71.

(1) Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu ili o povredi vitalnog interesa, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se nadpolovičnom većinom glasova poslanika.

7. Tok sjednice Skupštine

Član 72.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda Skupština raspravlja i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

(2) Predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sa pristiglim zahtjevima za izmjene i dopune dnevnog reda, u skladu sa članom 62. Poslovnika.

(3) Predsjedavajući Skupštine vodi nastavak sjednice u skladu sa dnevnim redom sjednice.

Član 73.

(1) Na sjednici se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

(2) U pravilu raspravu po tačci dnevnog reda otvara predlagач, nakon čega se daje riječ predstavnicima radnih tijela Skupštine.

Član 74.

(1) Poslanik može da govori, u

okviru jedne tačke dnevnog reda, pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Skupštine i to samo o pitanju o kome se raspravlja u trajanju do 10 minuta kada prvi put diskutuje, a kada se ponovo javi za riječ po istom pitanju ovo pravo se ograničava na 3 minute.

(2) Predsjedavajući Skupštine daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili za diskusiju.

(3) Predsjednicima ili predstavnicima klubova predsjedavajući Skupštine daje riječ mimo redosljeda ako nastupaju u ime kluba u trajanju do 15 minuta.

(4) Predsjedavajući Skupštine i njegovi zamjenici u slučaju da koriste svoje poslaničko pravo da učestvuju u diskusiji po određenoj tačci dnevnog reda, dužni su da se prijave za diskusiju i učestvuju na način kao i drugi poslanici.

(5) Ukoliko se poslanik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući Skupštine će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjedavajući Skupštine će mu oduzeti riječ.

Član 75.

(1) Ni jedan poslanik ne može govoriti po drugi put, dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

Član 76.

(1) Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

Član 77.

(1) Poslanik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah.

(2) Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

Član 78.

(1) Poslanik ima pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtjeva objašnjenje.

(2) Predsjedavajući Skupštine će poslaniku koji želi iznijeti repliku dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

(3) Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog poslanika dozvoljena je najviše dva puta.

Član 79.

(1) Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika, ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući Skupštine daje riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minute.

(3) Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući Skupštine, a kada to predsjedavajući ocijeni i sekretar Skupštine daju objašnjenje, a u slučaju da poslanik nije zadovoljan objašnjenjem može zatražiti da se o tom pitanju izjasni Skupština.

Član 80.

(1) Red na sjednicama održava predsjedavajući Skupštine.

(2) Za povredu reda na sjednici smatra se:

- a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;
- b) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici; i
- c) ometanje normalnog rada na sjednici.

(3) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući Skupštine može opomenuti poslanika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda pred-

sjedavajući može predložiti da se poslanik udalji sa sjednice o čemu odlučuje Skupština,

(4) Tokom čitavog toka sjednice predsjedavajući Skupštine je dužan voditi računa o zaštiti digniteta poslanika i ostalih učesnika u raspravi;

(5) predsjedavajući Skupštine može udaljiti sa sjednice ostale učesnike u radu sjednice i lica koja prisustvuju sjednici iz reda građana ako narušavaju red sjednice.

Član 81.

(1) Pauze tokom sjednice, do 30 minuta, može tražiti klub poslanika, klub naroda, radno tijelo Skupštine ili grupa od 5 poslanika.

(2) Pauzu do 30 minuta predsjedavajući Skupštine je obavezan odobriti bez izjašnjavanja Skupštine.

(3) Pauzu iz stava 1. i 2. može tražiti klub poslanika, klub naroda, radna tijela Skupštine ili grupa od 5 poslanika samo jedanput po svakoj tački dnevnog reda.

(4) Zahtjev za pauzom dužom od 30 minuta predsjedavajući Skupštine stavlja na glasanje i odobrava ga Skupština većinom glasova od broja prisutnih poslanika u Skupštini.

(5) Kada predsjedavajući Skupštine ocijeni da ne može održati red na sjednici može prekinuti sjednicu s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

(6) Ako ne postoje uslovi za nastavak sjednice i poslije isteka prekida od jednog sata predsjedavajući Skupštine će prekinuti rad Skupštine i odrediti dan i sat kada će se rad nastaviti.

(7) Osim u slučaju iz stava 4. i 5. kada se to na sjednici Skupštine odluči,

predsjedavajući Skupštine će prekinuti rad u Skupštini zbog obimnog dnevnog reda, poodmaklog vremena, odmora poslanika kao i u drugim slučajevima.

8. Način odlučivanja

Član 82.

(1) Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i ono je javno, osim ako Ustavom Kantona, zakonom ili ovim Poslovnikom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

(2) Po završenom pretresu koji zaključuje predsjedavajući Skupštine, Skupština odlučuje o prijedlozima redosljedom kojim su prijedlozi iznešeni a iste može usvojiti, odbiti ili odložiti izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja.

(3) Svi akti Skupštine donose se prostom većinom glasova poslanika ukoliko Ustavom Kantona, zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 83.

(1) Glasanje se obavlja podizanjem ruke/kartona ili poimenično.

Član 84.

(1) Poslanici glasaju tako što se izjašnjavaju „za“ prijedlog ili „protiv“ prijedloga ili kao „uzdržani“ u odnosu na prijedlog.

(2) Svi poslanici koji su prisutni u trenutku glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

(3) Nakon glasanja Stručna služba Skupštine utvrđuje, a predsjedavajući saopštava broj poslanika koji su glasali „za“, „protiv“, „uzdržani“, te konstatuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen i imena poslanika koji nisu glasali.

Član 85.

(1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika.

(2) Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika mogu podnijeti predsjedavajući Skupštine, jedan od klubova poslanika ili najmanje pet poslanika koji su prisustvovali glasanju.

(3) U slučaju iz prethodnog stava, sekretar Skupštine pojedinačno proziva poslanike i bilježi njihov glas.

Član 86.

(1) Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

9. Zapisnici

Član 87.

(1) Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.

Član 88.

(1) Na osnovu tonskog ili video zapisa sačinjava se zapisnik sa sjednica Skupštine.

(2) Zapisnik sadrži: broj i naziv sjednice, dan, sat i mjesto održavanje sjednice, ime predsjedavajućeg Skupštine, imena zamjenika predsjedavajućeg, imena prisutnih poslanika, imena opravdano i neopravdano odsutnih poslanika, imena drugih pozvanih lica koji prisustvuju sjednici Skupštine, konstatacije o prisutnosti drugih građana na sjednici, naziv svakog materijala o kojim se odlučuje, imena poslanika koji učestvuju u diskusiji, kao i izmjene i dopune po ma-

terijalima ukoliko ih je Skupština usvojila, rezultat glasanja po svakom materijalu, broj glasova “za”, broj glasova “protiv” i broj “uzdržanih” glasova, podatke o iznešenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, zakonima, drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima i sadržaj poslaničkih pitanja, kao i broj nevažećih glasačkih listića u slučaju tajnog glasanja i izdvojena mišljenja ako su ih poslanici naglasili na sjednici Skupštine.

(3) Zapisnik se dostavlja svim poslanicima i Vladi Kantona u štampanoj formi sa pozivom i materijalima za narednu sjednicu, a klubovima poslanika u formi elektronskog zapisa /disketa ili CD/.

Član 89.

(1) Svaki poslanik koji je prisustvovao prethodnoj sjednici ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

(2) O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

(3) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(4) Zapisnik na kojeg nisu stavljene primjedbe, odnosno u kojem su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

(5) Zapisnik potpisuju predsjedavajući Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 90.

(1) Svi tonski zapisi, video zapisi i zapisnici se čuvaju u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine, a dostupni su na uvid javnosti, u skladu sa zakonom.

IV- DUŽNOSTI I PRAVA POSLANIKA U SKUPŠTINI

Član 91.

(1) Poslanici u Skupštini Kantona biraju se u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

(2) Mandat poslanika traje 4 godine.

(3) Mandat poslanika prestaje prije isteka roka od 4 godine u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Član 92.

(1) Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

(2) Odluku o izgledu, sadržaju, upotrebi i načinu vođenja evidencije o izdatim poslaničkim legitimacijama donosi Skupština, na prijedlog sekretara Skupštine.

Član 93.

(1) Poslanik ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela čiji je član, i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

(2) Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost poslanik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Skupštine u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

(3) Poslanik ima pravo da na vlastiti zahtjev dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela u kojima nije član.

Član 94.

(1) Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog

tijela čiji je član, dužan je o tome obavijestiti Predsjedavajućeg Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela.

(2) Obavijest je obaveza i u slučajevima kada poslanik mora napustiti sjednicu prije njenog završetka.

Član 95.

(1) Poslanik ima pravo:

- a) da pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona iz nadležnosti Skupštine;
- b) da pokreće inicijative za donošenje drugih akata iz nadležnosti Skupštine;
- c) da pokreće rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- d) da u roku predviđenom ovim Poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih radnih tijela; i
- e) na druga prava regulisana Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Član 96.

(1) Poslanik ima pravo na plaću, novčanu naknadu za obavljanje poslaničke funkcije, naknadu materijalnih troškova i druge naknade u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Poslovníka.

(2) Pravo na novčanu naknadu imaju članovi radnih tijela Skupštine u skladu sa Zakonom.

(3) Pravo na novčanu naknadu imaju i članovi Kolegija Skupštine kako je to regulisano za članove radnih tijela Skupštine u stavu 2. ovog člana.

Član 97.

(1) Poslanik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini u skladu sa Ustavom Kantona i zakonom.

Član 98.

(1) Poslanik je obavezan da dužnost poslanika izvršava u skladu sa zakonom, Kodeksom i propisima donesenim na osnovu zakona.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 99.

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu u skladu sa zakonom i propisima.

Član 100.

(1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i po potrebi organizuje konferencije za štampu.

(2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 101.

(1) Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 102.

(1) Sjednica ili dio sjednice na ko-

joj se razmatraju pitanja regulisana stavom (2) člana 100. ovog Poslovnika bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

(2) U slučaju iz prethodnog stava predsjedavajući Skupštine dužan je javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 103.

(1) Sjednice radnih tijela Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

(2) Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica radnih tijela mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja iz člana 23. stav 2. i člana 100. stav 2. ovog Poslovnika.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 104.

(1) Skupština može odlučiti da gost ima pravo:

- a) Da učestvuje u radu i raspravi na sjednici Skupštine;
- b) Da iznosi ekspertsko mišljenje;
- c) Daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja.

Član 105.

(1) Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Stručne službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

1. Opće odredbe o aktima

Član 106.

(1) Skupština donosi Ustav Kantona, zakone, budžet Kantona i Izvještaj o izvršenju budžeta Kantona, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 107.

(1) Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine na način da:

- a) Zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta odlukom.
- b) Zaključak mijenja ili dopunjuje zaključkom.
- c) Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 108.

(1) Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava Kantona, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

(2) Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom Kantona, zakonom, drugim općim aktom ili ovim Poslovníkom određeno.

Član 109.

(1) Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Stručne službe Skupštine.

(2) Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu Kantona i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Član 110.

(1) Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 111.

(1) Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

(2) Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade Kantona, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 112.

(1) Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 113.

(1) Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, i usmjerava se njihov rad.

Član 114.

(1) Akte koji su donoseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 115.

(1) Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Član 116.

(1) Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.

(2) Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

(3) O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 117.

(1) Zakon i drugi akti Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a najranije danom objavljivanja.

(2) Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresovanim organima, organizacijama i pojedincima na koje se zaključak odnosi.

(3) Objavljivanje zakona i drugih akata Skupštine vrši se na jezicima i pismima konstitutivnih naroda.

(4) O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine stara se sekretar Skupštine.

2. Postupak za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 118.

(1) Inicijativu za donošenje zako-

na može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, klub poslanika, klub naroda, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

(2) Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

Član 119.

(1) Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine, odgovarajućem radnom tijelu Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje ako Vlada Kantona nije predlaže.

(2) Po pribavljenim mišljenjima Ustavne i zakonodavno-pravne komisije i Vlade Kantona, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioci izrade nacrt zakona.

(3) Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

b) Prethodni postupak

Član 120.

(1) Prije podnošenja nacrt zakona, predlaže može podnijeti teze za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona o osnovnim pitanjima i načelima koje treba urediti zakonom.

Član 121.

(1) Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlažača da odmah pripremi nacrt zakona.

(2) Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nact zakona

Član 122.

(1) Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i predloga zakona, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 123.

(1) Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik, klub poslanika, klub naroda, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona.

Član 124.

(1) Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

(2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

(3) Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

(4) Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se

mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 125.

(1) Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i njegovim zamjenicima.

(2) Predsjedavajući Skupštine upućuje nacrt poslanicima radi razmatranja u radnim tijelima, klubovima poslanika, klubovima naroda i drugim tijelima Skupštine.

(3) Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja i Vladi Kantona radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada Kantona.

Član 126.

(1) Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine po isteku roka od 10 dana od dana dostavljanja poslanicima.

(2) U roku iz prethodnog stava, Ustavna i zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Član 127.

(1) Pretres nacrta zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(2) Skupština može odlučiti da pretres nacrta zakona obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.

(3) U opštem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno primjenjena u nacrtu.

(4) U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrta.

Član 128.

(1) Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrta i podnosiocu inicijative.

Član 129.

(1) Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu zaključkom utvrditi svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostaviti ih podnosiocu nacrta da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 130.

(1) Kada Skupština ocijeni da se zakon u izradi bavi pitanjima koja su od posebnog značaja za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije, zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona ili pojedinim pitanjima iz tog nacrta otvori javna rasprava.

(2) Skupština može donijeti zaključak iz prethodnog stava na inicijativu predlagača zakona, klubova poslanika, klubova naroda ili Vlade ukoliko ona nije predlagač zakona.

Član 131.

(1) Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.

(2) O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 132.

(1) Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

(2) Izuzetno, ako je radno tijelo koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

Član 133.

(1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

e) Prijedlog zakona

Član 134.

(1) Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

(2) Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 124. stav (3) ovog Poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

(3) Kada se prijedlogom zakona vrše izmjene ili dopune zakona uz prijedlog se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 135.

(1) Prijedlog zakona može podnijeti svaki poslanik, klub poslanika, klub naroda, radno tijelo Skupštine i Vlada Kantona.

(2) O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 136.

(1) Predsjedavajući Skupštine po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima i on se može pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 137.

(1) Prijedlog zakona prethodno razmatraju ovim Poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine, a po potrebi i klubovi naroda.

Član 138.

(1) Pretres prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(2) Skupština može odlučiti da pretres prijedloga zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

(3) U opštem pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacрта zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.

(4) U toku pretresa u pojedinosti raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga.

Član 139.

(1) Podnosilac prijedloga zakona, poslanici, klubovi poslanika, klubovi naroda i Vlada Kantona mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

(2) O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

(3) Podnosilac prijedloga zakona može do otvaranja pretresa da povuče svoj prijedlog zakona.

f) Amandmani

Član 140.

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

(2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, svaki klub poslanika, svaki klub naroda, radna tijela Skupštine i Vlada Kantona.

Član 141.

(1) Amandman se podnosi u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(2) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sred-

stva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

(3) Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona. Izuzetno, uz prethodnu saglasnost Skupštine iz opravdanih razloga koji moraju biti obrazloženi amandman se može podnijeti na samoj sjednici Skupštine.

(4) Rok iz prethodnog stava primjenjuje se i na amandmane koje podnose klubovi naroda.

(5) Predsjedavajući Skupštine dostavlja amandmane odmah po prijemu od predlagača Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi Kantona koji svoje mišljenje i prijedlog o amandmanima dostavljaju Skupštini najkasnije do početka zasjedanja Skupštine.

(6) Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

(7) Vlada može da podnese amandmane i na prijedlog zakona čiji nije predlagač.

Član 142.

(1) Na amandman predlagača zakona svaki poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

(2) Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog najmanje 5 poslanika, Ustavne i zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova Ustavne i zakonodavno-pravne komisije, Vlade Kantona, nadležnih radnih tijela i klubova poslanika.

Član 143.

(1) Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona Skupština će zatražiti da se o amandmanu ne odlučuje prije nego što se o njemu ne izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Ustavna i zakonodavno-pravna komisija i Vlada Kantona.

Član 144.

(1) Ako amandman na prijedlog zakona po mišljenju Skupštine sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i da o tome izvrsti Skupštinu.

Član 145.

(1) Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo, klubovi naroda ili Ustavna i zakonodavno-pravna komisija.

Član 146.

(1) Podnosilac prijedloga zakona ima pravo i obavezu da se izjasni o amandmanu.

(2) Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

(3) Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog

ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga zakona.

(4) O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština se izjašnjava odvojeno.

g) Donošenje zakona po skraćenom postupku

Član 147.

(1) Kad je to Programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacрта da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacrtu zakona.

(2) O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnem redu.

(3) Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

h) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 148.

(1) Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.

(2) Ako je donošenje zakona hitno i ako bi nedonošenje zakona, u određenom roku i određenim situacijama, moglo imati štetne posljedice za odbranu zemlje i društveni interes, prijedlog zakona može se podnijeti Skupštini bez pre-

thodne rasprave u odgovarajućim organima i tijelima Skupštine.

Član 149.

(1) Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik, klub poslanika, klub naroda, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona uz obrazloženje razloga zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Član 150.

(1) O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.

(2) O prijedlogu se vodi pretres, a Skupština može odlučiti da podnosi prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

(3) Ako prijedlog nije podnijela Vlada Kantona, Skupština će prije odlučivanja od nje zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

(4) Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

(5) Ako Skupština ne prihvati razloge iz člana 148. stav (2) ovog Poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona i o njemu raspravlja kao o nacrtu.

Član 151.

(1) Predsjedavajući Skupštine,

kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, zatražit će od Ustavne i zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

(2) Skupština, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, zatražit će od Ustavne i zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 152.

(1) Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, mogu da se podnose amandmani do zaključenja pretresa.

(2) Skupština će odlučiti o amandmanu kada pribavi mišljenje predlagača i kad se o njemu izjasni Vlada Kantona.

(3) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju značajna finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje i Ustavne i zakonodavno-pravne komisije i drugih nadležnih radnih tijela.

(4) Predlagač zakona, Vlada Kantona, Ustavna i zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna radna tijela dužni su da odmah razmotre dostavljene amandmane i da podnesu Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Član 153.

(1) Prijedlog za ispravku stampa-

rskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata ili ovlaštenu podnosilac prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.

Član 154.

(1) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, poslije sravnjavanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, vrši sekretar Skupštine.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

a) Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta Kantona

Član 155.

(1) Nacrt, odnosno Prijedlog Budžeta Kantona, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedavajućem Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 156.

(1) U postupku za donošenje akta iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbe ovog Poslovnika, uključujući rokove propisane Zakonom i ovim Poslovníkom.

b) Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 157.

(1) Nacrt, odnosno prijedlog pla-

nskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada Kantona i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

(2) Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade Kantona.

Član 158.

(1) U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

c) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 159.

(1) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akta poslanicima ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se protivno prethodnom stavu podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

(3) Pretres prijedloga akta iz prethodnog stava vrši se jedinstveno.

d) Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 160.

(1) Statut i druga opća akta prav-

nih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

(2) Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

(3) Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obaveštava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom Kantona i zakonom.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava (1) ovog člana donosi Skupština.

e) Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 161.

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 162.

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 163.

(1) Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupš-

tine i mora da sadrži naziv zakona, navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem, kao i tekst općeg akta za koje se traži autentično tumačenje.

(2) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi Kantona, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 164.

(1) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija, nakon što pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade Kantona i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

(2) Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Ustavna i zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

(3) Ako Ustavna i zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti Skupštinu.

Član 165.

(1) Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

(2) Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština razmatra prijedlog teksta i donosi autentično tumačenje zakona.

Član 166.

(1) U postupku za davanje aute-

ntičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 167.

(1) Autentično tumačenje zakona objavljuje se u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 168.

(1) Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Ustavna i zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku kojeg ona odredi.

Član 169.

(1) Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

(2) U prečišćenom tekstu akta Ustavna i zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 170.

(1) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen.

Član 171.

(1) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija na svojoj sjednici Komisije

utvrđuje prečišćeni tekst akta.

(2) Postupak utvrđivanja akta iz prethodnog stava na sjednici Ustavna i zakonodavno-pravna komisija utvrđuje ovim Poslovníkom ili drugim aktom.

Član 172.

(1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

(2) Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja “Službenih novina Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

(3) Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

(4) U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

4. Postupak za promjenu Ustava Kantona

Član 173.

(1) Promjene Ustava Kantona vrše se amandmanima.

Član 174.

(1) Inicijativu za promjenu Ustava Kantona ima pravo podnijeti svaki poslanik u Skupštini.

(2) Inicijativa se podnosi pismeno sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine.

(3) O inicijativi za promjenu Ustava Kantona Skupština odlučuje na sjednici većinom glasova ukupnog broja poslanika.

(4) Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Ustavna i zakonodavno-pravna komisija Skupštine i podnosi je Skupštini.

(5) Prijedlog Ustavne i zakonodavno-pravne komisije koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja poslanika smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

Član 175.

(1) Prijedlog Amandmana na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi poslanika, klubovi naroda, većina poslanika u Skupštini i Vlada Kantona.

(2) Prijedlog Amandmana iz prethodnog stava podnosi se pismeno i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima, Ustavnoj i zakonodavno pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona.

Član 176.

(1) Prijedlog Amandmana na Ustav Kantona zaključkom se stavlja na javnu raspravu.

(2) O sprovođenju javne rasprave stara se Ustavna i zakonodavno pravna komisija, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Član 177.

(1) Da bi Skupština razmatrala

prijedlog Amandmana mora proteći rok od najmanje 15 dana od dana kada su oni podnešeni.

Član 178.

(1) Prijedlog Amandmana na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 179.

(1) Ukoliko Skupština Kantona odbije prijedlog Amandmana, isti Amandman ne može se ponovo predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

5. Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima

Član 180.

Premijer ili jedna trećina poslanika u Skupštini mogu pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom za ocjenu ustavnosti Ustava, amandmana na Ustav i zakona koje donosi Kantonalna skupština.

Član 181.

(1) Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Ustava i zakona dostavi Skupštini Kantona, a odnosi se na pokretanje postupka pred Ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnoj za postupanje po aktima Ustavnog suda i sekretaru Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred Ustavnim sudom.

(3) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.

(4) Odgovor sa svim dokazima predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnom sudu, u roku ostavljenom u pozivu Ustavnog suda.

Član 182.

(1) Predsjedavajući Skupštine ili od njega ovlaštena osoba zastupa Skupštinu u postupku pred Ustavnim sudom.

(2) Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o odluci Ustavnog suda.

(3) Skupština postupa po odluci Ustavnog suda i o tome obavještava Ustavni sud.

VII - IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA, RAZRJEŠENJA I OSTAVKE

1. Opće odredbe

Član 183.

(1) Izborom, imenovanjem i potvrđivanjem koje vrši Skupština rukovodi predsjedavajući Skupštine.

(2) Kada se izbor, imenovanje i potvrđivanje vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Skupštine pomažu njegovi zamjenici ili poslanici koje odredi Skupština.

(3) Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovodi jedan od njegovih zamjenika ili

poslanik koga odredi Skupština.

Član 184.

(1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora, imenovanja i potvrđivanja imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak smjenjivanja i razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga

Član 185.

(1) Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koje vrši Skupština daje Komisija za izbor i imenovanja i poslanici u skladu sa zakonom i ovim Poslovnikom.

(2) Prijedlozi iz prethodnog stava dostavljaju se u pismenoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

(3) Predsjedavajući Skupštine je dužan dostaviti poslanicima obrazložene prijedloge najmanje 3 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

3. Odlučivanje o izboru, imenovanju i potvrđivanju

Član 186.

(1) O prijedlogu za izbor, imenovanje i potvrđivanje glasa se za svakog kandidata posebno, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije uređeno.

(2) Izuzetno od prethodnog stava za izbor članova radnih tijela Skupštine, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini,

osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Član 187.

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, imenovanje i potvrđivanje je javno.

(2) Skupština može da odluči da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

Član 188.

(1) Glasачki listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

(2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog prezimena.

(3) Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 189.

(1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

(2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 190.

(1) Nakon što predsjedavajući Skupštine objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

(2) Glasачki listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata odnosno listu poslanik glasao, smatra se nevažećim.

Član 191.

(1) Izabrani, imenovani, odnosno potvrđeni su oni kandidati koji su dobili većinu glasova prisutnih poslanika.

(2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

(3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, imenovanje, odnosno potvrđivanje sa drugim kandidatima.

4. Postupak smjenjivanja, razrješenja i ostavke

Član 192.

(1) Lice koga bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti smjenjeno prije isteka mandata odlukom Skupštine, koja se donosi većinom glasova ukupnog broja poslanika, ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 193.

(1) Kada lice koga bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući Skupštine o tome obavještava odmah poslanike i Komisiju za izbor i imenovanja.

(2) U postupku razmatranja ostavke Skupština će podnosiocu ostavke omogućiti izjašnjenje o razlozima podnošenja ostavke. Ukoliko lice koje je podnijelo ostavku ostane pri svom stavu Skupština razrješava lice koje je izabrala ili imenovala.

(3) Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti Skupština će provesti postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala, odnosno imenovala.

5. Izbor kandidata za premijera Kantona i potvrđivanje Vlade Kantona

Član 194.

(1) Kandidate za premijera Kantona predlaže klub poslanika one poli-

tičke stranke koja može obezbijediti skupštinsku većinu i prijedlog dostavlja predsjedavajućem Skupštine.

(2) Predsjedavajući Skupštine uz konsultacije sa svojim zamjenicima u roku od sedam dana od dana dobijanja prijedloga iz prethodnog stava imenuje kandidata za premijera Kantona.

Član 195.

(1) Kandidat za premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine prijedlog kandidata za ministre u Vladi Kantona i to najmanje 10 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti izbor.

(2) Predsjedavajući Skupštine ovaj prijedlog odmah i bez odlaganja proslijeđuje Komisiji za izbor i imenovanja, koja na osnovu njega utvrđuje prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Kantona.

(3) Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Kantona Komisija za izbor i imenovanja dostavlja poslanicima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Član 196.

(1) Skupština odlučuje o prijedlogu odluke o potvrđivanju Vlade Kantona u cjelini, javnim glasanjem.

(2) Predložena Vlada Kantona preuzima dužnost ako je za nju glasala većina od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Ako prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Kantona ne dobije potrebnu većinu, postupak se ponavlja.

(4) Ukoliko Odluka o potvrđivanju Vlade Kantona ni u drugom krugu ne dobije potrebnu većinu postupak se ponavlja sa novim kandidatom za premijera Kantona.

VIII - ODNOS SKUPŠTINE I VLADE KANTONA

1. Opće odredbe

Član 197.

(1) Odnosi između Skupštine i Vlade Kantona zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i ovom Poslovniku.

(2) Vlada Kantona odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu i za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave, javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton.

(3) Skupština vrši nadzor nad radom Vlade Kantona, njenih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave i ustanova čiji je osnivač.

Član 198.

(1) U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada Kantona:

- a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata;
- b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;
- c) može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo o tom pitanju zauzme stav;
- d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dne-

- vnom redu sjednice; i
- e) može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrt, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

Član 199.

(1) Premijer i članovi Vlade Kantona redovno prisustvuju sjednicama Skupštine.

(2) Obaveza je Skupštine da Vladi Kantona pravovremeno obavijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, dok Vlada redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

(3) Sjednicama Skupštine i radnih tijela mogu prisustvovati i ovlašteni predstavnici Vlade Kantona kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.

(4) Ako Vlada Kantona ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade Kantona, odnosno njenog resornog ministra.

Član 200.

(1) Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade Kantona:

- a) da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- b) da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- c) davanje mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili

- općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine; i
- d) da podnese izvještaj o određenom prijedlogu.

Član 201.

(1) Vlada Kantona je dužna da podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave, javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton.

(2) Skupština može, osim godišnjeg izvještaja od Vlade Kantona zatražiti podnošenje periodičnih ili djelimičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave, javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton.

(3) Izvještaje o radu Vlade Kantona Skupština pretresa na sjednici i o tome donosi zaključak.

(4) Ukoliko Skupština ne usvoji Izvještaj o radu Vlade Kantona izjasnit će se o povjerenju Vladi Kantona.

2. Poslanička pitanja i inicijative

Član 202.

(1) Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja Premijeru, članu Vlade Kantona i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.

(2) Poslanička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade Kantona i njenih organa.

Član 203.

(1) Na svakoj redovnoj sjednici izdvojiće se sat vremena (Vladin sat) za

poslanička pitanja, na početku sjednice, kojem obavezno prisustvuju premijer i članovi Vlade Kantona.

(2) Jedan poslanik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše dva poslanička pitanja ili inicijative.

(3) Poslanička pitanja i inicijative podnose se na zasjedanju Skupštine u usmenom ili pisanom obliku s tim što poslanička pitanja i inicijative iznesene usmeno moraju biti i pismeno dostavljene predsjedavajućem Skupštine.

(4) Poslanik koji postavlja poslaničko pitanje u podnesku navodi da li traži usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pisani odgovor.

Član 204.

(1) Odgovori na poslanička pitanja u pravilu se daju usmeno na istoj ili na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine s tim što se na zahtjev poslanika mogu dati i u pisanoj formi.

(2) O podnesenim inicijativama, u pravilu, vodi se rasprava na prvoj narednoj sjednici Skupštine u okviru "Vladinog sata" a subjekat na kojeg se odnosi inicijativa dužan je da se o istoj odredi uz obrazloženje.

(3) Skupština se može zaključkom odrediti o predloženoj inicijativi, a dužna je da se odredi ukoliko podnosilac inicijative to traži, na prvoj narednoj sjednici, u okviru „Vladinog sata“.

Član 205.

(1) Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje predstavnik Vlade Kantona ili predstavnik organa kojem je pitanje upućeno.

(2) Od dana postavljanja pitanja do dana uvrštavanja usmenog i pisanog odgovora na dnevni red sjednice

Skupštine ne smije proći više od 30 dana.

(3) Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Skupštine Vlada Kantona je dužna obavijestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.

Član 206.

(1) Kada se traži usmeni odgovor poslanik postavlja pitanja u trajanju do pet minuta, nakon čega premijer ili nadležni ministar iznosi odgovor.

(2) Ukoliko poslanik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno poslaničko pitanje može postaviti dodatno pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se premijeru ili nadležnom ministru omogućava davanje odgovora u istom trajanju.

(3) Ukoliko i nakon dodatnog odgovora poslanik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno poslaničko pitanje dužan je dati kratko obrazloženje, a Vlada Kantona je potom dužna dati novi odgovor u pisanoj ili usmenoj formi na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

(4) Ukoliko poslanik nema primjedbi nakon dodatnog odgovora na poslaničko pitanje predsjedavajući Skupštine zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ sljedećoj osobi ovlaštenoj da govori.

Član 207.

(1) Iz opravdanih razloga i samo jednom, Vlada Kantona ili nadležni ministar mogu zatražiti da se davanje odgovora o određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Skupštine.

Član 208.

(1) Pitanja na koja se traži pisani

odgovor u pravilu su ona pitanja koja ne dopuštaju jednostavno usmeno objašnjenje, ali ona, kao ni odgovor na njih, ne smiju biti veća od jednog standardnog lista papira A-4 formata bez priloga.

(2) Odgovori u pisanom obliku dostavljaju se predsjedavajućem Skupštine u roku od 15 dana, a izuzetno Vlada Kantona ili nadležni ministar mogu zatražiti produženje ovog roka za dodatnih 15 dana.

(3) Kada predsjedavajući Skupštine dobije odgovor na poslaničko pitanje, on kopiju odgovora dostavlja poslaniku koji ga je postavio, kao i ostalim poslanicima.

(4) Ukoliko odgovor na poslaničko pitanje ne bude dostavljen u roku predviđenom stavom (2) ovog člana, ili podnosilac pitanja nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti od Kolegija da obavezno ovo pitanje uvrsti na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

3. Interpelacije

Član 209.

(1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih pitanja u vezi sa radom, stavovima ili postupcima Vlade Kantona i njenih ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

(2) Interpelacija se podnosi predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, a moraju je potpisati svi podnosioci.

Član 210.

(1) Kolegij Skupštine razmatra interpelaciju, pa ako ocijeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim poslanicima Skupštine i Vladi Kantona.

(2) Ukoliko Kolegij ocijeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova predlagači interpelacije mogu tražiti od Skupštine da se izjasni o prihvatanju interpelacije.

Član 211.

(1) Vlada je dužna dostaviti pismeni izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem Skupštine u roku od 30 dana.

(2) Predsjedavajući Skupštine upućuje izvještaj Vlade Kantona iz prethodnog stava ovog člana svim poslanicima Skupštine i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

(3) Ukoliko Vlada Kantona ne podnese izvještaj u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine po isteku ovog roka.

Član 212.

(1) Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnosilaca inicijative za interpelaciju dobija riječ da obrazloži inicijativu, a potom se daje riječ premijeru da obrazloži izvještaj ili, ukoliko izvještaj nije podnesen, da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.

(2) Nakon toga svaki poslanik može intervenisati u vremenu do 10 minuta, a to pravo pripada i premijeru.

(3) Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.

Član 213.

(1) U roku od pet dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki poslanik može predložiti rezoluciju ili smjernice u vezi sa raspravljanim materijom.

(2) Predložena rezolucija ili smjernice biće uvršteni na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

4. Glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona

Član 214.

(1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini mogu inicirati prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona.

(2) Ovaj prijedlog dostavlja se predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagača i sa detaljnim obrazloženjem.

(3) Odmah po prijemu, predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog Vladi Kantona i svim poslanicima Skupštine.

Član 215.

(1) Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona stavlja se na dnevni red prve naredene sjednice Skupštine, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

Član 216.

(1) Prije početka sjednice o izglasavanju nepovjerenja, Vlada Kantona može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi prijedloga.

(2) Ovaj izvještaj mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi Kantona.

Član 217.

(1) Svaki od predlagača ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona.

(2) Premijer ili od njega ovlašten predstavnik Vlade Kantona ima pravo

iznijeti odgovor i stajališta Vlade Kantona, nakon čega se otvara rasprava.

Član 218.

(1) Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada utvrdi da je iscrpljena lista prijavljenih u raspravi i prijedlog stavlja na glasanje.

(2) Ako prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljanim materijom.

(3) Ukoliko prijedlog o nepovjerenju Vladi Kantona bude usvojen postupak izbora i potvrđivanja Vlade pokreće se odmah, a najkasnije u roku od 7 dana.

IX - ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA

Član 219.

(1) U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima na području Kantona.

Član 220.

(1) Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima, putem svojih radnih tijela, Kolegija, klubova poslanika i poslanika.

Član 221.

(1) Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja.

Član 222.

(1) Kada političke stranke, odnosno udruženja putem poslanika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, predsjedavajući Skupštine će tu inicijativu, odnosno prijedlog uputiti nadležnom radnom tijelu Skupštine radi zauzimanja stava ili davanja mišljenja o podnesenoj inicijativi ili prijedlogu, u roku od 10 dana.

(2) Radno tijelo će, u roku koji ne može biti duži od 60 dana, dostaviti predsjedavajućem Skupštine i podnosiocu stav, odnosno mišljenje o pokrenutom prijedlogu ili inicijativi, i po potrebi pokrenuti odgovarajuću skupštinsku proceduru.

X - SARADNJA SKUPŠTINE SA OPĆINSKIM VIJEĆIMA I NAČELNICIMA OPĆINA

Član 223.

(1) Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa općinskim vijećima i načelnicima općina.

Član 224.

(1) Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa predsjedavajući Skupštine i predsjedavajući općinskih vijeća mogu organizovati sastanke i savjetovanja.

Član 225.

(1) Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike općinskih vijeća i načelnike općina radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz

oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

(2) Općinska vijeća mogu zatražiti učešće svojih predstavnika na sjednici Skupštine prilikom razmatranja pitanja koja su od interesa za Općine.

XI - MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE

Član 226.

(1) Skupština uspostavlja saradnju sa odgovarajućim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Kantona.

Član 227.

(1) Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje.

Član 228.

(1) Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer i dostavlja ga predsjedavajućem Skupštine skupa sa tekstom sporazuma.

(2) Predsjedavajući Skupštine zahtjev iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

Član 229.

(1) Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer ga potpisuje pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

XII - UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 230.

(1) Službeni jezici u Skupštini su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

(2) Službena pisma Skupštine su latinica i ćirilica.

(3) Stručna služba Skupštine materijale za sjednice Skupštine dostavljat će na jednom od jezika i pisama poštujući ravnopravnost jezika i pisama konstitutivnih naroda.

XIII - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

Član 231.

(1) Skupština ima Stručnu službu Skupštine.

(2) Stručna služba Skupštine vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanička iz djelokruga rada Skupštine.

Član 232.

(1) Organizacija i rad Stručne službe Skupštine uređuje se posebnim propisom.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 233.

(1) Do obrazovanja novih radnih tijela Skupštine po odredbama ovog Poslovnika poslove i zadatke iz nadležnosti radnih tijela obavljat će radna tijela obrazovana po odredbama ranijeg Poslovnika.

Član 234.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Član 235.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/04).

Broj:01-05-579/08 PREDSDJEDAVAJUĆI
30.juna 2008.godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e Alija Begović,s.r.

S A D R Ž A J

594	Poslovnik Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	725
-----	---	-----