

Broj:11-14-1195-1/15  
Goražde, 25.08.2015. godine

**Predmet:** Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda-nabavka radova–izrada i ugradnja šehidskih nišana za poginule pripadnike OS ARBiH koji su ukopani na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

U ime Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za **nabavku radova–izrada i ugradnja šehidskih nišana za poginule pripadnike OS ARBiH koji su ukopani na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.** Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon),podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:**Dumanjić Vahid**, tel:038/228-811 Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, **www.mb.bpkg.gov.ba**. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeni zahtjev za njeno preuzimanje i to na mail: [ministarstvo.biz@gmail.com](mailto:ministarstvo.biz@gmail.com) lično u zgradi Ugovornog organa, soba broj 31, ili dostaviti poštom.

Ako se pismeni zahtjev ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju. Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

Na osnovu člana 52. Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javnih nabavki zbog postojanja sukoba interesa.

Redni broj nabavke u planu nabavke: 3/15, broj postupka 11-14-1195/15 od 25.08.2015.g., objaveštenje

Objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 25.08.2015.godine, broj:834-7-3-2-3-2/15 te na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku radova.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **1. Predmet i uslovi nabavke radova**

1.2. Predmet javne nabavke je izrada i ugradnja 18 pari šehidskih nišana po jedinstvenom projektu na nivou FBiH čija procijenjena vrijednost iznosi do 16.000,00 KM bez PDV-a (slovima:šesnaesthiljada i 00/100 KM).

1.3 Oznaka u JRJN: 45262511-6

1.4 Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje sa rokom izvršenja od 30 dana.

1.5 Radovi će se izvoditi u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

1.6 Mjesto isporuke radova: mezarja na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i susjednih opština RS u kojima su ukopani pripadnici OS ARBiH

## **2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

2.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-49. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;

d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 51. Zakona. 2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa formom koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao Aneks 3. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. stav (2) Zakona u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a) dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće;

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a.a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

a.b.) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

a.c.) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

a.d.) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

b) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

**Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra;**

c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4.**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c) a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

**Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće.**

**Dokument :**

c.a.)dobavljač prilaže odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenta koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima (Potvrda poslovne banke za predhodna tri mjeseca da nije imao blokiran transakcijski račun)

c.b.)dobavljač prilaže ovjerenu kopiju obrasca bilans uspjeha za period ne duži od poslednje tri finansijske godine sa pozitivnim finansijskim rezultatima.

c.c.)dobavljač dostavlja ovjerenu izjavu da mu ukupan ostvareni promet u poslednjoj finansijskoj godini iznosi minimalno 30.000,00 KM.

d) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine;

**Dokumenti- Referencna lista koja sadrži:**

d.a.) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48.stav 2.Zakona o javnim nabavkama, a koje su u vezi s predmetom nabavke za period ne duži od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine

d.b.) obrazovne i profesionalne kvalifikacije Dobavljača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih radova.

d.c.) Izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtjevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača.

d.d.) Izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog osoblja u poslednje dvije godine;

d.d.) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže Dobavljač radova za izvršenje konkretnog rada;

Za tačke d.a), d.b), d.c.) i d.e) dobavljač prilaže odgovarajuće dokumente- uvjerenje, potvrdu odnosno drugu javnu ispravu ovlaštenog organa.

2.3. Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje u postojanje okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku;

2.4. Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine

2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2. od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.2. pod d) ove TD

2.7. Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavještavati ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena.

**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.**

### **3. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenij jezika u Bosni i Hercegovini.

### **4. Priprema ponuda**

4.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava predhodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno .

Izuzetno od predhodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mjenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4. Ponuđač može do usteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5. Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim

**Aneks 6.** Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

## **5. Način određivanja cijene**

5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1. i 2.** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama 1. i 2. ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1. i 2.** ove TD

5.3. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mjenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4. Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

## **6. Kriteriji dodjele ugovora i cijena**

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tačka b) Zakona

6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg («Službeni glasnik BiH» broj: 103/14) U svrhu provođenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Aneksu 1.** Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

## **7. Period važenja ponude**

Važenje ponude je 40 (četrdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **8. Način dostavljanja ponuda**

8.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na slijedeću adresu:

Ministarstvo za boračka pitanja, ul. 1. Slavne višegradske brigade br. 2a, 73 000 Goražde

8.2. Na kovrti ponude mora biti naznačeno :

- a) naziv i adresa Ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, na koji se odnosi ponuda
- e) naznaka «ne otvaraj»

## **9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ističe 04.09.2015.g. u 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana , odnosno u 12:15 sati u kancelariji broj: 31. na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

## **10. Obavještenje o dodjeli**

Odluka o izboru ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

## **11. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovoaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovoaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovanja i /ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

## **12. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu opredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99.-101. Zakona.

## **13. Ostale informacije**

Sve potrebne informacije u vezi sa predmetnom nabavkom mogu se dobiti od kontakt osobe, Dumanjić Vahid u vremenu od 09:00-16:00 sati na telefon 038/228-811 ili putem e-mail adrese [ministarstvo.biz@gmail.com](mailto:ministarstvo.biz@gmail.com).

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr. ) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo na koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stvake se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponude.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprimjereno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovog pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

#### **14. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja TD.

Aneks Prilozi:

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 6: Povjerljive informacije

Aneks 7: Pismena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Prilog 8: Nacrt Ugovora

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**Broj nabavke:**

**Broj obavještenja sa Portala JN:**

**UGOVORNI ORGAN: Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde, ul. 1. Slavne višegradske brigade br. 2a, 73 000 Goražde**

ID broj:4245023170008

Telefom, faks, e- mail:038/228-811, 038/228-811, [ministarstvo.biz@gmail.com](mailto:ministarstvo.biz@gmail.com)

**PONUĐAČ:**

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Broj bankovnog računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**Cijena ponude bez PDV-a**

U prilogu ponude dostviti cijene na osnovu dostavljenog zahtjeva od strane naručioca.

**NAPOMENA:** Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, na Obrascu za cijene, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude sa PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

**Rok važnosti ponude: 60 dana**

Rok, način i uslovi plaćanja: rok plaćanja je 30 dana nakon ispostavljenog računa za izvršene radove, putem Jedinostvenog računa budžetskih institucija Federacije BiH, preko Ministarstva za finansije BPK Goražde.

**Rok i mjesto izvršenja: Odmah po nalogu naručioca.**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača.....

Potpis ovlaštene osobe.....

Mjesto i datum.....

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pečat preduzeća:

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**Broj nabavke:**  
**Broj obavještenja sa Portala JN:**

**UGOVORNI ORGAN: Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde, ul. 1. Slavne višegradske brigade br. 2a, 73 000 Goražde**

ID broj:4245023170008

Telefom, faks, e- mail:038/228-811, 038/228-811, [ministarstvo.biz@gmail.com](mailto:ministarstvo.biz@gmail.com)

**PONUĐAČ:**

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Broj bankovnog računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci..... dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br:..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM  
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
 Ukupna cijena za Ugovor je \_\_\_\_\_ KM  
 U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH 50%, ili

radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do(...../...../.....) (datum)
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. **Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:**

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi:

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena za predstavljenja ponuđača.....

Potpis ovlaštene osobe.....

Mjesto i datum.....

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(potpis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih)

## Prilog 8.

Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ul. 1. Slavne višegradaske brigade br. 2a, 73 000 Goražde koga zastupa Briga Zijad, Ministar, (U daljem tekstu: Naručitelj) sa jedne strane

I

---

(u daljem tekstu: Dobavljač) sa druge strane

Zaključili su u Goraždu, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015.g.

## U G O V O R

*o izradi i ugradnji šehidskih nišana za poginule pripadnike OS ARBiH koji su ukopani na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde*

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je izrada i ugradnja 18 pari šehidskih nišana od kamena mermer (makedonski sivec) po jedinstvenom projektu na nivou FBiH za poginule pripadnike OS ARBiH koji su ukopani na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će prema Naručitelju izvršiti izradu i ugradnju svih šehidskih nišana po cijeni iz ponude broj: \_\_\_\_\_ godine, i to

- pojedinačna cijena 1-og para šehidskih nišana u iznosu.....KM
- ukupna cijena za 18 pari šehidskih nišana iznosi.....KM

Ugovorne strane podrazumjevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci, sa svim dostavljenim dokumentima, čini sastavni dio Ugovora.

### Član 3.

Naručitelj se obavezuje da će za isporučenu robu Dobavljaču platiti cijenu iz Ponude

Dobavljač se obavezuje da u toku ugovornog perioda neće doći do promjene cijena iskazanih u ponudi osim u slučaju izmjene zakonskih propisa.

### Član 4.

Dobavljač prihvata u cjelosti uslove plaćanja koje je dao u ponudi i to:

- plaćanje ne duže od 30 (trideset) dana od dana izvršenja radova koji su predmet ovog Ugovora,

Ukoliko je Naručitelj u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje Trezoru Federacije BiH (Ministarstvo finansija BPK Goražde), Dobavljač je saglasan da Naručitelju neće zaračunavati kamate za zakašnjenje.

### Član 5.

Dobavljač garantira za kvalitet izvršenih radova.

Ukoliko Naručitelj ustanovi da su izvršeni radovi ne odgovarajućeg kvaliteta, o tome će pismeno obavjestiti Dobavljača i ostaviti razuman rok za otklanjanje propusta.

U slučaju da Dobavljač ne otkloni propuste u kvalitetu izvršenih radova u datom roku Naručitelj može Ugovor raskinuti prije njegovog isteka.

#### **Član 6.**

Dobavljač će izvršiti radove iz člana 3. Ugovora sukcesivno, u skladu a potrebama i po zahtjevu Naručiitelja, sve do ispunjena ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da Naručiitelj ima obavezu da Ugovor realizuje u cjelosti u pogledu ugovorenih količina u roku od 30 dana, nakon zaključenja Ugovora.

#### **Član 7.**

Naručiitelj zadržava pravo da ugovor jednostrano raskine odmah, uz predhodno izmirenje svih obaveza utvrđenih ugovorom, ukoliko se Dobavljač ne pridržava odredbi iz ugovora,

Dobavljač ima pravo raskinuti ugovor jednostrano sa otkaznim rokom od 15 dana.

#### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovora se nadležnost suda u Gorazdu.

#### **Član 10.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

#### **Član 12.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA DOBAVLJAČA**

---

**ZA NARUČIOCA**

---