

Radni tekst
15.06.2011.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZAKON

O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA

U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U

FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Obrađivači: Federalno ministarstvo pravde i Agencija za državnu službu Federacije BiH
- uz asistenciju OSCE Misije u BiH

Sarajevo, juni/lipanj 2011. godine

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Predmet Zakona

1. Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija)
2. Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na službenike i namještenike u organima državne službe kantona, gradova i općina u skladu sa zakonom kantona, osim ako tim zakonom nije drugačije propisano.
3. Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto državnog službenika u organ državne službe u skladu sa Zakonom, koje obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe. **Status državnog službenika se stiče danom upisa u registar državnih službenika.**
4. Namještenik je lice raspoređeno i postavljeno rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe u skladu sa Zakonom, koje obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za koje je propisan kao uvjet stručni upravni ispit. **Status namještenika se stiče danom upisa u registar namještenika.**
5. Na lica koja u organu državne službe rade na poslovima pomoćne djelatnosti (zaposlenici) za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni upravni ispit, ne primjenjuje se ovaj zakon i njihov radno-pravni status se uređuje općim propisima o radu.

Član 2.

Propisi o radu i socijalnom osiguranju

Na državnog službenika i namještenika primjenjuju se Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, osim u pitanjima koja su regulisana ovim Zakonom.

Član 3.

Proporcionalna zastupljenost

1. U organima državne službe Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine biće proporcionalno zastupljeni, što neposredno osiguravaju rukovodioci organa državne službe.
2. Struktura državnih službenika i namještenika u državnoj službi odražava nacionalnu strukturu stanovništva prema posljednjem popisu stanovništva.
3. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), vlade kantona i općinski načelnici i gradonačelnici nadziru zastupljenost državnih službenika i namještenika u organima državne službe i preduzimanju odgovarajuće mjere da se ostvari princip iz stava 1. ovog člana.

Član 4.

Zapošljavanje i nediskriminacija

1. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika i namještenika zasniva se na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu i profesionalnoj sposobnosti.
2. Zapošljavanje u organima državne službe vrši se samo na osnovu javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, sa izuzetkom čl. 25., 26., 27., 28., i 39. ovog zakona, i ispunjavanja uvjeta i kriterijuma

propisanih ovim zakonom i posebnim zakonom, te u skladu sa kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona.

3. Zabranjena je diskriminacija u svim aspektima kadrovske politike (zapošljavanja, unapređenja, rasporeda na radna mjesta i slično), po osnovu nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog statusa.

Član 5.

Gramatička terminologija

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 6.

Zakonski principi

Državni službenici i namještenici u svom radu u organima državne službe osiguravaju poštovanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) efikasnosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristrasnosti,
- f) političke nezavisnosti.

Član 7.

Jedinstvo sistema državne službe

1. Ovim zaknom i **podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona**, osigurava se jednak položaj državnih službenika i namještenika u **federalnim organima državne službe i ostvaruju zakonske pretpostavke da se osigura jedinstvo sistema državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.**

2. Vlada Federacije dužna je u saradnji s vladama kantona poduzeti mjere koje će osigurati jedinstvo sistema državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovo će se naročito ostvariti putem:

- a. jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,
- b. jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika,
- c. jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima,
- d. jedinstvenog registra državnih službenika i namještenika,

Član 8.

Izuzeci u primjeni

1. Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na:

a) Članove Parlamenta Federacije, predsjednika i potpredsjednike Federacije, članove Vlade Federacije, sudije Ustavnog suda Federacije, sudije Vrhovnog suda Federacije, federalne tužioce i federalne pravobranioce i zamjenike federalnog pravobranioca;

b) Članove skupština kantona, članove kantonalne vlade, sudije kantonalnih i općinskih sudova, kantonalne tužioce i kantonalnog pravobranioca i zamjenike kantonalnog pravobranioca;

- c) Članove gradskih vijeća i gradonačelnike;
 - d) Članove općinskih vijeća, općinske načelnike i općinske pravobranioce i zamjenike općinskog pravobranioaca.
 - e) Savjetnike nosioca funkcija iz tačke a), b), c) i d) ovog člana.
 - f) Revizore zaposlene u Uredu za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine i pripadnike policije.
2. Radno-pravni status nosioca funkcija, savjetnika nosioca funkcija, revizora i pripadnika policije iz stava 1. ovog člana uređuje se posebnim propisima.

II DRŽAVNI SLUŽBENICI

1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 9.

Radna mjesta u državnoj službi

1. Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
 - a) Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:
 1. sekretar sa posebnim zadatkom
 2. rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije
 3. rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva
 - b) Rukovodeći državni službenici:
 1. sekretar organa državne službe
 2. načelnik osnovne organizacijske jedinice
 3. glavni inspektor
 - c) Ostali državni službenici:
 1. šef osnovne organizacijske jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacijske jedinice
 2. šef unutrašnje organizacijske jedinice
 3. inspektor
 4. stručni savjetnik
 5. viši stručni saradnik
 6. stručni saradnik
2. Vlada Federacije propisuje vrstu i složenost poslova koji se vrše u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava 1. ovog člana, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde.

Član 10.

Sekretar sa posebnim zadatkom

1. Sekretar sa posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih Zakonom, poslovnica o radu tijela izvršne i zakonodavne vlasti i drugim propisima.

2. Sekretari sa posebnim zadatkom su: sekretar Predstavničkog doma i sekretar Doma naroda Parlamenta Federacije BiH; sekretar Vlade Federacije BiH i drugi u skladu sa posebnim propisima.

3. Sekretar sa posebnim zadatkom za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovara tijelu izvršne odnosno zakonodavne vlasti koje ga je postavilo na funkciju.

Član 11.

Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije

1. Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

2. Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi Federacije, odnosno vladi kantona, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 12.

Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe

1. Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, u skladu sa zakonom.

2. Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi Federacije, odnosno ministru i vladi kantona u skladu sa posebnim zakonom.

Član 13.

Sekretar organa državne službe

1. Sekretar organa državne službe obavlja poslove vezane za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira rad osnovnih organizacionih jedinica, ostvaruje saradnju između organa i drugih tijela državne službe i pravnih osoba, prati izvršenje programa rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.

2. Sekretari organa državne službe su: sekretar ministarstva, sekretar uprave, sekretar upravne organizacije i drugi u skladu sa posebnim zakonom.

3. Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 14.

Načelnik osnovne organizacijske jedinice organa državne službe

1. Načelnik osnovne organizacijske jedinice organa državne službe rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom koja u svom sastavu ima unutrašnje organizacijske jedinice; odgovoran je za stanje u oblasti iz djelokruga poslova osnovne organizacijske jedinice i za racionalno korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni.

2. Načelnik osnovne organizacijske jedinice iz stava 1. ovog člana odgovara rukovodiocu organa državne službe za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacijskom jedinicom.

Član 15.

Glavni inspektor

1. Glavni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih zakona, odnosno kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

2. Prilikom obavljanja inspekcije glavni federalni inspektori ostvaruju saradnju s nadležnim kantonalnim, odnosno gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pružaju im potrebnu stručnu pomoć.

3. Za svoj rad i rad inspekcije kojom rukovodi glavni inspektor odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 16.

Šef osnovne organizacijske jedinice

1. Šef osnovne organizacijske jedinice rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacijske jedinice; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih jedinici kojom rukovodi.

2. Šef osnovne organizacijske jedinice iz stava 1. ovog člana, za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 17.

Šef unutrašnje organizacijske jedinice

1. Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutrašnjoj organizacijskoj jedinici kojom rukovodi.

2. Šef unutrašnje organizacijske jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodećem državnom službeniku osnovne organizacijske jedinice, odnosno sekretaru organa državne službe ukoliko u datom organu državne službe nema rukovodećeg državnog službenika osnovne organizacijske jedinice.

Član 18.

Inspektor

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, odnosno propisa općine i kolektivnih ugovora u organima državne službe i pravnim licima, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Stručni savjetnik

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru organizacione jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

Član 20.

Viši stručni saradnik

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacionoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 21.

Stručni saradnik

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 22.

Imenovanje i ograničenje mandata

1. Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i sekretar sa posebnim zadatkom, imenuju se na period od pet godina, uz mogućnost da bez javnog konkursa budu ponovo imenovani na dodatnih pet godina. Period sukcesivnog imenovanja na istu poziciju ne može biti duži od deset godina.

2. Javni konkurs za imenovanja iz stava 1. ovog člana, na upražnjene pozicije državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, s izuzetkom sekretara domova Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, sprovodi posebna komisija u skladu sa propisom Vlade Federacije.

3. Javni konkurs za imenovanje sekretara domova Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine sprovodi posebna komisija u skladu sa poslovníkom o radu Doma.

4. Sekretar ministarstva postavlja se na period od pet godina, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, uz mogućnost da bez javnog konkursa bude ponovo postavljen na dodatnih pet godina.

5. Inspektor se postavlja isključivo nakon provedenog javnog konkursa za upražnjenu poziciju, na period od tri godine, sa pravom da bude ponovo postavljen na istu poziciju bez provođenja javnog konkursa, ukoliko njegov rad bude pozitivno ocijenjen.

6. Nakon isteka perioda na koje su imenovani odnosno postavljeni, državni službenici iz stava: 1., 4. i 5. ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 23.

Dužnosti državnog službenika

1. Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštovanje ustavno-pravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.

2. Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naredbe na njezinu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naredbe ponovi naredbu, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naredbe i precizan sadržaj naredbe;
- c) ako je naredba potvrđena, državni službenik izvještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaocu naredbe i dužan ju je izvršiti, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija izvršenje i prijavljuje slučaj nadležnom tužiocu.

3. Državni službenik je nepristran, te naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnoga ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

4. Državni službenik se u obavljanju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te naročito:

- a) služi i pomaže javnosti;
- b) dostavlja javnosti, zainteresiranim stranama i javnim organima informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

5. Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

U slučajevima iz tačke a) i b) stava 5. ovog člana, državni službenik je dužan u pisanom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status.

6. Državni službenik ne smije zauzimati nepokretnost u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

7. Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija). Kodeks se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

8. Državni službenik podliježe obaveznom ljekarskom pregledu jednom u tri godine, u cilju utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje je postavljen.

9. Izuzetno od odredaba prethodnog stava, po pismenom nalogu rukovodioca organa državne službe državni službenik je dužan da se podvrgne ljekarskom pregledu radi utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta na koje je postavljen, uvijek kada za to postoje naročito opravdani razlozi.

10. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Član 24.

Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do sticanja uvjeta za penziju, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada kako je utvrđeno u poglavlju II ovog zakona;
- d) na platu i naknade na način utvrđen u poglavlju II 5. ovog zakona;
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom vršenja službenih dužnosti;
- g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovu ljudsko dostojanstvo;
- h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom;

i) da štrajkuje, u skladu sa zakonom.

2. Prilikom provođenja javnog konkursa Agencija obezbjeđuje da će se kod izbora državnog službenika postupati u skladu sa članom 4. ovog zakona.

Član 25.

Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika

Državni službenik ne smije da obavlja dužnost, aktivnost ili da bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

a) ne smije da obavlja dodatnu djelatnost za koju *se* plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe u skladu sa propisom Vlade Federacije koji se donosi na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) u roku od dvije godine od dana razrješenja u organu državne službe ne može se zaposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspekcijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa;

c) smatra se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu ili na funkciju rukovodioca organa državne službe **ili za savjetnika nosioca funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu** na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik je dužan, u roku od 8 dana od dana izbora ili imenovanja o toj činjenici obavijestiti rukovodioca organa državne službe, koji donosi rješenje o odsustvu državnog službenika iz državne službe.

d) državni službenik iz stava 1. tačke c) ovog člana, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto, **s izuzetkom radnog mjesta državnog službenika iz člana 9 stav 1 tačka a) ovog zakona, sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima**, u istom ili drugom organu državne službe najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka mandata ili prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

e) državni službenik ne može biti član organa političke stranke utvrđenih u aktima stranke i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

Član 26.

Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika

1. O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona i podzakonskih propisa, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je ovim zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

2. O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog člana, donosi se rješenje.

3. Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

4. Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana, državni službenik ima pravo **u roku od 8 dana** od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja, ako za pojedina pitanja ovim zakonom nije određen drugi rok. Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

5. Rukovodilac organa državne službe dužan je izvršiti rješenje nadležnog inspektora, kao i presudu suda koja se odnosi na prava i dužnosti državnog službenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Član 27.

Imovinski karton državnih službenika

1. U skladu sa ovim zakonom, prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona.
2. Sadržaj imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika utvrđuje Agencija.
3. Direktor Agencije propisuje jedinstveni obrazac imovinskog kartona državnih službenika.

3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Član 28.

Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji

1. Kada se donese novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovodilac organa državne službe vrši postavljenje zatečenih državnih službenika na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uvjete.
2. U smislu odredbe prethodnog stava, na radna mjesta rukovodećih državnih službenika rukovodilac organa državne službe može postaviti samo službenika koji je zatečen u istom statusu, uz prethodnu saglasnost Agencije.
3. O svim promjenama iz stava 1. i 2. ovog člana organ državne službe obavještava Agenciju.

Član 29.

Interni premještaj

1. Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, rukovodilac organa državne službe može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na istoj poziciji, s tim što premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto iste pozicije, ako se cijeni da će stručne sposobnosti tih državnih službenika više doći do izražaja na radnim mjestima na kojima se vrši zamjena.
2. Rješenje o postavljenju putem internog premještaja dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe.

Član 30.

Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe

1. Organ državne službe može sporazumno sa drugim organom državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i uz saglasnost ili pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika na istu ili nižu poziciju, a kod rukovodećih državnih službenika iz člana 9. stav 1. a) ovog zakona, može preuzimati samo rukovodeće državne službenike **iz tačke 2.**
2. Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe uz saglasnost Agencije. Primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe.

Član 31.

Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih

1. Ako se popuna upražnjemog radnog mjesta ne izvrši u skladu sa članom 28. i 29. ovog zakona, rukovodilac podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.
2. Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na listi prekobrojnih državnih službenika koju vodi Agencija za sve organe državne službe u Federaciji BiH.
3. Popuna sa liste prekobrojnih vrši se prema kriterijima koje na prijedlog Agencije utvrdi Vlada Federacije svojim propisom.

Član 32.

Interno oglašavanje

1. Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.
2. Pravo prijave na oglas imaju državni službenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH i to:
 - a) na radna mjesta rukovodećih državnih službenika iz člana **9. stav 1. tačka b)** ovog zakona pod brojem 1., 2. i 3. mogu se prijaviti državni službenici koji imaju status rukovodećih državnih službenika;
 - b) na radna mjesta državnih službenika iz člana 9. stav 1. tačka c) ovog zakona, mogu se prijaviti svi državni službenici.
3. Oglas ostaje otvoren **8 (osam)** dana od dana objavljivanja. Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog konkursa. s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

Član 33.

Javno oglašavanje

1. Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne popuni internim oglasom, radno mjesto se popunjava putem javnog konkursa.
2. Javni konkurs priprema Agencija i objavljuje u dva dnevna lista koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Agencije.
3. Tekst javnog konkursa sadrži:
 - a) naziv upražnjenog radnog mjesta i broj izvršilaca,
 - b) opće uvjete iz člana 31. ovog Zakona,
 - c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
 - d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.
 - e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Agencije
4. Prijave na Javni konkurs podnose se u roku **od 8 (osam) dana** od dana objave na Web stranici Agencije.
5. Troškove objavljivanja i poništavanja javnog konkursa snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi taj konkurs.

6. Rukovodilac organa državne službe može uputiti zahtjev Agenciji da poništi objavljeni javni konkurs odnosno, javni oglas, u slučaju ako dođe do ukidanja tog radnog mjesta ili je pokrenuta aktivnost na unutrašnjoj reorganizaciji organa ili ukidanje organa, ili ako po zakonu, odnosno odluci općinskog ili gradskog vijeća dolazi do smanjenja obima poslova tog organa. Zahtjev za poništenje konkursa može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs, odnosno interni oglas.

Član 34.

Opći uvjeti za prijem u radni odnos državnog službenika

1. Da bi određena osoba mogla biti primljena u radni odnos i postavljena na radno mjesto državnog službenika, mora da ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starija od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja;
- d) da je zdravstveno sposobna za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

Član 35.

Komisije za provođenje javnog konkursa

1. Agencija imenuje posebne komisije za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: komisija za konkurs) koje su nepristrane u provođenju javnog konkursa.

2. Komisiju za konkurs čine **tri člana**, od kojih su dva člana državni službenici: **jedan iz organa državne službe na koji se javni konkurs odnosi i jedan predstavnik Agencije i jedan član koji se imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Federalno ministarstvo pravde. Članovi komisije za konkurs imaju zamjenike koji se angažuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti nekog od članova da učestvuju u radu komisije.**

3. Članovi komisije moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, **a kada se radi o provođenju javnog konkursa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika iz člana 9. stav 1 tačka b) ovog Zakona najmanje dva člana komisije s izuzetkom ekspertnog člana se trebaju imenovati iz reda rukovodećih državnih službenika.**

4. **Federalno ministarstvo pravde propisuje uvjete koje moraju ispunjavati eksperti, način izbora eksperata i utvrđuje listu eksperata.**

5. Direktor Agencije rješenjem imenuje Komisiju i sekretara komisije.

6. Komisija za konkurs bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

7. Članovima komisije za konkurs za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem rukovodioca organa državne službe prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe je komisija imenovana.

Član 36.

Ostavke i izuzimanja članova komisija za konkurs

1. Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana komisije za konkurs, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.
2. Svaki prijavljeni kandidat može da traži i dobije od Agencije imena članova komisije za konkurs.
3. Svaki prijavljeni kandidat može najkasnije do pristupanja polaganju stručnog ispita zatražiti od Agencije izuzimanje bilo kojeg člana komisije za konkurs na osnovu:
 - a) sukoba interesa iz člana 22. ovog zakona;
 - b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
 - c) nedostatka neophodnog profesionalnog stručnog znanja iz stava 2. člana 31. ovog zakona.
4. Protiv rješenja Agencije kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od **tri dana** izjaviti žalba Odboru za žalbe, u kom slučaju se postupak javnog konkursa neće obustaviti.

Član 37.

Javni konkurs

1. Javni konkurs obuhvata:
 - a) ispit općeg znanja;
 - b) stručni ispit
2. Vlada Federacije, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uvjete, način i program polaganja ispita iz stava 1. ovog člana.
3. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stava 1. tačka a) ovog člana.

Član 38.

Rad komisije za konkurs

1. Agencija vrši pregled svih prijava podnešenih na javni konkurs i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za prijem u radni odnos i Listu kandidata koji ne ispunjavaju te uvjete i Listu kandidata koji su dužni polagati ispit općeg znanja.
2. Komisija za konkurs, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno na osnovu znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita iz člana 37. stav 1. tačka b) ovog zakona i sačinjava Listu uspješnih kandidata.
3. Ukoliko se vrši izbor rukovodećih državnih službenika, listu uspješnih kandidata utvrđenu prema stavu 2. ovog člana Agencija dostavlja organu (instituciji, odnosno rukovodiocu organa državne službe) iz člana 39. stav 2. ovog zakona.
4. Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na internet stranici Agencije i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu. Protiv tog obavještenja kandidat ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku **od pet dana** od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem Agencije.

Član 39.

Postavljenje državnog službenika sa liste uspješnih kandidata

1. Državnog službenika postavlja rukovodilac organa državne službe, **nakon obavljenog usmenog intervjua sa svim kandidatima sa liste uspješnih kandidata**, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

2. **Usmeni intervju provodi se u organu državne službe po proceduri utvrđenoj općim smjernicama kadrovske politike tog organa.**

3. Ukoliko državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja, na upražnjeno **radno mjesto postavlja se kandidat s rezervne Liste uspješnih kandidata koju čuva Agencija.**

4. Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv organa državne službe, naziv radnog mjesta i platni razred;
- c) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme), **odnosno period postavljenja, ako je zakonom propisan;**
- d) trajanje probnog rada.

5. Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe, dostavlja se izabranom kandidatu **i Agenciji koja ga nakon stupanja na dužnost državnog službenika evidentira u Registru državne službe.**

6. Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.

Član 40.

Probni period

1. Kada se radi o prvom zapošljavanju u organu državne službe, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci.

2. Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor na čiji prijedlog rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o ocjeni rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši rukovodilac organa državne službe.

3. Ukoliko je ocjena rada:

- a) zadovoljavajuća - rukovodilac organa državne službe potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto,
- b) nezadovoljavajuća - rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji gubi status državnog službenika. Razriješeni državni službenik ima pravo da podnese žalbu Odboru za žalbe u roku od **8 dana** od dana prijema rješenja. Žalba na rješenje o razrješenju državnog službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

4. Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavom 3. tačka b) ovog člana, sljedeći uspješni kandidat s rezervne Liste iz člana 38. stav 3. ovog zakona postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

5. Probnom radu ne podliježu pripravnici iz člana 42. ovog zakona.

Član 41.

Radni odnos na određeno vrijeme

1. S izuzetkom državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu iz državne službe, kao i u drugim slučajevima dužeg odsustvovanja državnog službenika sa posla (bolovanje, porodijsko odsustvo i sl.) i traje do povratka odsutnog državnog službenika.
2. Prijem u radni odnos iz stava 1. ovog člana, vrši se prema odredbi člana 33. ovog Zakona. putem javnog konkursa koji provodi Agencija.
3. Radni odnos iz stava 1. ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.
4. Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti kao i drugih poslova utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, ne može se zaključiti **ugovor o radu ili ugovor o djelu na određeno vrijeme**.
5. Izuzetno od odredbe stava 2 ovog člana, prijem državnog službenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog konkursa, zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova, **uz obavezu da se o tome obavijesti Agencija** i istovremeno pokrene postupak javnog konkursa u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Član 42.

Eksterni premještaj i raspoređivanje

1. Eksterni premještaj i raspoređivanje državnog službenika iz organa državne službe Federacije u instituciju Bosne i Hercegovine može se vršiti u slučaju kada je obrazovana nova institucija Bosne i Hercegovine po osnovu prijenosa nadležnosti sa Federacije na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme nadležnosti koje je do tada obavljala Federacija.
2. Izuzetno od odredbe prethodnog stava, kada to potrebe službe zahtjevaju eksterni premještaj se može izvršiti na zahtjev organa državne službe Bosne i Hercegovine, po sporazumu sa organom državne službe u Federaciji BiH, uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH i Agencije za državnu službu Federacije BiH.
3. Eksterni premještaj i raspoređivanje državnih službenika iz stava 1. i 2. ovog člana u instituciju Bosne i Hercegovine vrši se na način i po postupku koji je regulisan posebnim propisom Bosne i Hercegovine.
4. Državni službenici koji su premješteni i raspoređeni na osnovu ovog člana u instituciju Bosne i Hercegovine ne ostvaruju prava vezana za prestanak radnog odnosa propisana ovim zakonom.

Član 43.

Ocjena rada

1. Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.
2. Ocjenu rada rukovodioca organa državne službe koji imaju status državnih službenika, kao i sekretara koji rukovode stručnim službama organa zakonodavne i izvršne vlasti utvrđuje Vlada Federacije BiH odnosno vlade kantona ili drugi organ u skladu sa posebnim propisom, na osnovu izvještaja o radu odnosno izvještaja o stanju u oblasti za koju su odgovorni.
3. Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje rukovodilac organa državne službe neposredno. Ocjenu rada ostalih državnih službenika rukovodilac organa državne službe utvrđuje na

prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice u saradnji sa neposredno nadređenim službenikom.

Član 44.

Kriteriji, postupak i posljedice ocjenjivanja

1. Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika **najmanje dva puta u jednoj godini**. Ne mogu se ocijeniti državni službenici koji su radili manje od **dvije trećine** perioda za koji se ocjenjuje.
2. Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i zahtjevima rukovodioca osnovne organizacione jedinice.
3. Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se slijedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, što se bliže određuje propisom koji donosi Agencija.
4. Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja, internih premještaja i drugim slučajevima u kojima ocjena rada predstavlja uvjet za ostvarivanje nekog prava.
5. Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik podliježe obavezi dopunske obuke po posebnom programu koji donosi rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj se taj službenik nalazi na radu.
6. Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, razrješava dužnosti državnog službenika.

Član 45.

Žalba na rješenje o ocjenivanju

Državni službenik ima pravo u roku od osam dana od dana prijema rješenja Odboru za žalbe izjaviti žalbu protiv rješenja o ocjeni rada i protiv rješenja iz stava 6. člana 44. ovog zakona.

Član 46.

Unapređenje državnog službenika

1. Rukovodilac organa države službe može, s izuzetkom **rukovodećih državnih službenika i inspektora**, kada postoji upražnjeno radno mjesto, državnog službenika unaprijediti na neposredno više radno mjesto za koje državni službenik ispunjava propisane uvjete.
2. Ukoliko u organu državne službe nema sistematizovano neposredno više radno mjesto, ili neposredno više radno mjesto nije upražnjeno, unapređenje se može izvršiti na slijedeće više radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koje je upražnjeno.
3. Unapređenje se vrši na osnovu postignutih rezultata rada i ocjene rada koje je ostvario državni službenik, kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se unapređuje.
4. Unapređenje istog državnog službenika iz stava 1. ovog člana može se vršiti jednom u dvije godine.
5. Primjerak rješenja o unapređenju državnog službenika dostavlja se Agenciji.

Član 47.

Raspored državnog službenika u nižu kategoriju

1. Rukovodilac organa državne službe može državnog službenika rasporediti u neposredno nižu kategoriju iz člana 9. stav 1. tačka c) ovog zakona ukoliko je državni službenik zbog nestručnog, neblagovremenog, neodgovornog ili nemarnog vršenja poslova na radnom mjestu na kojem je postavljen ocijenjen ocjenom „nezadovoljavajuće“ ili "zadovoljavajuće“.
2. Ukoliko u organu državne službe nema sistematizovano neposredno niže radno mjesto, raspored se može izvršiti na slijedeće niže radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.
3. Državni službenik iz stava 1. ovog člana stiče pravo na unapređenje na više radno mjesto prema **članu 46.** ovog zakona, nakon što provede dvije godine na radnom mjestu na koje je raspoređen prema stavu 1. ovog člana.
4. Primjerak rješenja o rasporedu državnog službenika u nižu kategoriju dostavlja se Agenciji.

Član 48.

Prekobrojnost

1. Prekobrojnost državnih službenika nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova ili ukidanja organa državne službe.
2. Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog rukovodioca organa državne službe u skladu sa kriterijima iz Kolektivnog ugovora.
3. Radno-pravni status državnog službenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se na slijedeći način:
 - a) rasporedom na isto ili slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe, što se vrši na način predviđen u članu 30. ovog zakona. Raspored se vrši u roku **do tri mjeseca** od dana donošenja rješenja o utvrđivanju prekobrojnosti;
 - b) ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, državnom službeniku se nudi prijevremeno penzionisanje, u skladu sa posebnim zakonom, a ako odbije ponuđeno penzionisanje prestaje mu radni odnos;
 - c) ukoliko je prijevremeno penzionisanje nemoguće ili državni službenik ne bude raspoređen u skladu sa stavom 3. tačka a) ovog člana rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika kome prestaje radni odnos protekom **otkaznog roka od 90 dana**. Na rješenje o otkazu prekobrojni državni službenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe u skladu sa članom 26. stav 4. ovog zakona.
4. Ukoliko državni službenik odbije ponuđeni raspored u skladu sa stavom 3.tačke a) prestaje mu radni odnos bez prava na otpremninu.
5. Ukoliko se status prekobrojnog državnog službenika ne razrješi u roku od tri mjeseca od od proglašenja prekobrojnim, Agencija će pismeno obavjestiti organ državne službe koji donosi rješenje o razrješenju državnog službenika.
6. Ukoliko se u tom organu državne službe objavi upražnjeno isto ili slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovog zaposlenja u organu državne službe, ako se u međuvremenu nije zaposlio.

4. PRIPRAVNICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNU SPREMU

Član 49.

Pripravnici i volonteri

1. Prijem pripravnika u organu državne službe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Agencija na zahtjev rukovodioca organa državne službe u skladu sa kriterijima koje podzakonskim propisima utvrdi Agencija.
2. Pripravnički staž traje godinu dana, a provodi se po programu obuke pripravnika koji donosi rukovodilac organa državne službe.
3. Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini koja se utvrđuje posebnim zakonom.
4. Odredbe stava 1. i 2. ovog člana odnose se i na prijem volontera u organe državne službe.
5. Volonteri imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnim zakonom.
6. Organi države službe dužni su planirati i redovno, godišnje primati pripravnike i volontere na pripravnički, odnosno volonterski staž.

Član 50.

Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu

Namještenik organa državne službe, koji ima najmanje **dvije godine** radnog iskustva u organima državne službe na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet pložen stručni ispit, a koji je uz rad stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja, može se prijaviti na konkurs za upražnjena radna mjesta stručnog saradnika u državnoj službi bez obaveze obavljanja pripravničkog staža.

5. PLAĆE I NAKNADE

Član 51.

Plaće i naknade

Državni službenik ostvaruje pravo na plaću i naknade u skladu sa posebnim zakonom.

6. GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENO ODSUSTVO, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 52.

Godišnji odmor

1. Državni službenici na radnim mjestima iz člana 9. stav 1. tačka c) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
2. Državni službenici na radnim mjestima iz člana 8. stav 1. tačka b) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
3. Državni službenici na radnim mjestima iz člana 9. stav 1. tačka a) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 28 radnih dana i na plaćeno odsustvo do osam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

4. Godišnji odmor za državne službenike iz **člana 9. ovog zakona** u trajanju dužem od odmora predviđenog u st. 1. i 2. i 3. ovog člana, utvrđuje Vlada Federacije i vlade kantona u skladu sa kolektivnim ugovorom, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.

5. Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela u tom slučaju prvi dio odmora mora biti veći od drugog dijela i mora se koristiti u godini za koje je određen.

Član 53.

Neplaćeno odsustvo

1. Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenim u kolektivnom ugovoru.

2. Odsustvo iz stava 1. ovog člana, može se odobriti samo pod uvjetom ako odsustvo državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

3. Iznimno, državnom službeniku u organu državne službe može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju duljem od 30 radnih dana u slijedećim slučajevima:

a) boravak u inozemstvu radi spajanja obitelji, ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine;

b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika.

4. Odsustvo iz stava 3. tačka a) ovog člana ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stava 3. tačka b) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine.

5. Za vrijeme odsustovanja s rada, u skladu sa stavom 1. i 3. ovog člana, prava i obaveze državnog službenika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju, osim prava i obaveza za koja je zakonom određeno.

Član 54.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje

1. Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

2. Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

3. O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

4. Vlada Federacije na prijedlog Agencije, svojim propisom uređuje oblike obaveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način realizacije te obuke, kriterije za izvođače obuke, način finansiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje obuke.

Član 55.

Prestanak radnog odnosa državnog službenika

1. Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz organa državne službe;
- b) kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina penzijskog staža, odnosno navršši 40 godina penzijskog staža bez obzira na godine života;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- d) sticanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- e) prekobrojnošću;
- f) odbijanjem polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- g) nezadovoljavajućim probnim periodom;
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada;
- i) ako je osuđen na krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci;
- j) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- k) predajom dokumenta ili izjava tokom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu ili u toku trajanja službe, za koje se pokaže da su lažni;
- l) kad nadležni organ penzijsko - invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad, na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti.

Član 56.

Postupak za prestanak radnog odnosa

1. Državnom službeniku prestaje radni odnos, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, o čemu rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

2. Državni službenik iz stava 1. ovog člana, može, u roku od 15 dana od prijema rješenja o prestanku radnog odnosa, da podnese žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaže izvršenje rješenja izuzev slučajeva prestanka radnog odnosa iz člana 54. stav 1. tačka b).

3. Rukovodilac organa državne službe dostavlja Agenciji rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika u roku od osam dana od dana kada je postalo konačno.

7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Član 57.

Disciplinska odgovornost

1. Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

2. Povrede službene dužnosti mogu biti lahke i teške.

Lahke povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo zakašnjivanje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
- b) napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- d) neobavješćavanje rukovodioca ili druge odgovorne osobe u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga;

- e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.

Teške povrede službene dužnosti su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlaštenja ili bavljenje poslom u organu državne službe za koje nije ovlašten;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) bavljenje aktivnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
- f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca;
- i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi utvrđenih u Etičkom kodeksu;
- j) neblagovremeno, neuredno i neodgovorno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;
- l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.

3. Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

4. Vlada Federacije na prijedlog Federalnog ministarstva pravde donosi podzakonski propis kojim će se pobliže odrediti povrede službene dužnosti i regulirati pravila disciplinskog postupka.

Član 58.

Disciplinske mjere i disciplinske kazne

Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 52. ovog zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:

1) za lahke povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:

- a) opomena,
- b) javna pismena opomena,
- c) novčana kazna do 10% od mjesečne plaće državnog službenika za period do tri mjeseca,

2) za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne,

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- b) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci; prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Član 59.

Disciplinski postupak

1. Disciplinski postupak protiv državnog službenika pokreće rukovodilac organa državne službe ili osoba koju on odredi, a protiv rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije disciplinski postupak pokreće organ koji je imenovao odnosno postavio rukovodioce tih organa.

2. Disciplinski postupak protiv državnog službenika za lakšu povredu službene dužnosti provodi rukovodilac organa i izriče disciplinske mjere.

3. Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi **Disciplinsko vijeće** i izriče disciplinske kazne.

Član 60.

Disciplinsko vijeće

1. Disciplinsko vijeće je poseban disciplinski organ osnovan u skladu sa Uredbom Vlade Federacije BiH. Predsjedavajućeg i članove disciplinskog vijeća imenuje Vlada Federacije BiH. Disciplinsko vijeće ima tri člana koji su po zanimanju diplomirani pravnici sa dugogodišnjim iskustvom na radu u organima uprave ili pravosuđa.

2. Vlada Federacije BiH propisuje Uredbom o osnivanju disciplinskog vijeća posebne uvjete koje moraju ispunjavati članovi Disciplinskog vijeća i način i postupak njihovog imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad Vijeća.

3. Predsjednik i članovi disciplinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad u komisiji u skladu sa propisom Vlade Federacije.

Član 61.

Postupak pred Disciplinskim vijećem

1. Disciplinsko vijeće provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim propisom iz člana 56 stav 4. ovog zakona.

2. Disciplinsko vijeće tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi.

3. Protiv odluke disciplinskog vijeća državni službenik ima pravo da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinske komisije

4. Konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku izvršava rukovodilac organa državne službe, a za rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije izvršenje rješenja provodi organ koji je imenovao odnosno postavio rukovodioca tih organa na način utvrđen u propisu iz člana 57. stav 4. ovog zakona. Disciplinsko vijeće primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

Član 62.

Krivični postupak

1. U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci se suspendiraju.

2. Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:

a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u svezi s tim postupkom;

b) disciplinske mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.

3. Ukoliko se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 56. ovog zakona.

4. Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglasi krivim i osudi, organ državne službe se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

Član 63.

Preventivna suspenzija

1. Ako se pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendirati u slučajevima ako se:

- a) protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti, i/ili;
- b) državni službenik nalazi u pritvoru.

2. Ako se pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne službe može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- a) ako je protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
- b) ako je državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
- c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

3. U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državni službenik koji je suspendiran prima puni iznos plaće;
- b) disciplinski postupak se suspendira sve dok se ne donese presuda nadležnog suda.

Član 64.

Preventivna suspenzija po osnovu disciplinskog postupka

1. Državni službenik može biti suspendiran ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.

2. Rješenje o suspenziji donosi rukovodilac organa državne službe po službenoj dužnosti. Primjerak rješenja o suspenziji dostavlja se Agenciji.

3. Suspenzija traje do okončanja disciplinskog postupka.

4. Za vrijeme suspenzije državni službenik prima puni iznos plaće.

Član 65.

Registar izrečenih disciplinskih mjera

O izrečenim disciplinskim mjerama i preventivnoj suspenziji Agencija vodi poseban Registar.

Član 66.

Odgovornost za materijalnu štetu

1. Državni službenik je dužan naknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

2. Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe. O obavljanju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.

3. Na temelju zapisnika iz stava 2. ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

4. Protiv rješenja o šteti iz stava 3. ovog člana, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim osobama ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu, a potom organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

6. Organ državne službe obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u vezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.

7. Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stava 3. ovog člana u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

Član 67.

Medijator državne službe

1. Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštovanju pravilne primjene ovog zakona i drugih propisa i djeluje kao posrednik kod rukovodioca organa državne službe u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.

2. Svi državni službenici i namještenici organa državne službe, u saradnji sa sindikatom gdje je sindikat organizovan, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika. Medijator državne službe ne smije biti rukovodilac organa državne službe u organu u kojem vrši svoju dužnost.

3. Dva ili više organa državne službe mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.

4. Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.

5. Kriterije za izbor medijatora državne službe, sadržaj poslova i način rada, uvjete rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora državne službe uređuje Vlada Federacije na usaglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i sindikata.

III NAMJEŠTENICI

1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Član 68.

Poslovi namještenika

1. Namještenici obavljaju poslove iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tih organa koji se uređuju propisom Vlade Federacije, koji neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i efikasno obavljati i za čije je obavljanje propisan kao poseban uvjet stručni upravni ispit (u daljnjem tekstu: dopunski poslovi osnovne djelatnosti).

2. Dopunski poslovi osnovne djelatnosti organa državne službe odnose se na određene stručno - operativne, informaciono-dokumentacione, računovodstveno-materijalne i administrativno- tehničke poslove, za čije je obavljanje potreban stručni upravni ispit.

3. Sadržaj poslova iz stava 2. ovog člana, njihova vrsta, složenost i uvjeti za obavljanje tih poslova uređuje se podzakonskim propisom koji donosi Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra pravde.

Član 69.

Radna mjesta namještenika

1. Kategorije radnih mjesta namještenika utvrđuju se prema vrsti i složenosti dopunskih poslova osnovne djelatnosti.

2. Radna mjesta namještenika sa opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u skladu sa ovim zakonom i propisom koji se donosi na osnovu stava 3. člana 69. ovog zakona.

2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOSŁJAVANJE I OCJENA RADA

Član 70.

Raspoređivanje i postavljanje namještenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji

Kada se donese novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ili izmjene i dopune pravilnika, rukovodilac organa državne službe vrši raspoređivanje i postavljanje zatečenih namještenika o čemu se donosi rješenje.

Član 71.

Interni premještaj unutar organa državne službe

1. Kada u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovodilac tog organa prvo razmatra da li se može na to radno mjesto premjestiti namještenik koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u okviru organa državne službe. Premještaj se može izvršiti po potrebi službe ili na zahtjev namještenika o čemu se donosi posebno rješenje.

2. Prilikom odlučivanja o premještaju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika kao i njegovo ukupno angažiranje i rezultati rada.

Član 72.

Odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos

O potrebi prijema namještenika u radni odnos odlučuje rukovodilac organa državne službe u skladu sa ukazanom potrebom za popunu upražnjenog radnog mjesta.

Član 73.

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja

1. Popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u organu državne službe prvo se vrši putem internog oglasa.

2. Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli i na web stranici organa ili na drugi pogodan način koji osigurava da se zainteresirani kandidati upoznaju sa oglasom. Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju

namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji. Oglas ostaje otvoren najmanje 8 dana od dana objavljivanja.

3. Interni oglas sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta,
- b) posebne uvjete utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- c) spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas,
- d) rok trajanja oglasa,
- e) adresu za podnošenje prijave na oglas.

Član 74.

Komisija za provođenje internog oglasa

1. Rukovodilac organa državne službe za svaki interni oglas rješenjem imenuje komisiju za provođenje internog oglasa. Komisija se sastoji od tri člana **od kojih su dva iz organa državne službe u koji se prima namještenik i jedan predstavnik Agencije za državnu službu.**

2. Komisija iz stava 1. ovog člana razmatra prijave podnesene na interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete i listu kandidata koji ne ispunjavaju uvjete internog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.

3. Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete internog oglasa o čemu se donosi pisano rješenje, a za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos izdaje se pisano obavještenje o rezultatima internog oglasa.

4. Protiv rješenja, odnosno obavještenja iz stava 3. ovog člana može se izjaviti žalba u skladu sa članom 75. ovog zakona.

5. Namještenik stupa na posao kada rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

Član 75.

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja

Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni internim oglasom u tom slučaju radno mjesto se popunjava putem javnog oglasa koji objavljuje organ državne službe u dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici tog organa.

Član 76.

Dostava prijave i provođenje javnog oglasa

Prijave na javni oglas dostavljaju se organu u kojem se vrši popuna upražnjenog radna mjesta. Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 71. ovog zakona.

Član 77.

Opći uvjeti za prijem namještenika

1. U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je punoljetna;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;

- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

Član 78.

Prijem namještenika

1. Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa.
2. Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:
 - a) ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos;
 - b) naziv radnog mjesta i organizacione jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi;
 - c) platni razred;
 - d) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
 - e) trajanje probnog rada i
 - f) datum stupanja na posao.
3. Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.
4. Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada.
5. Rukovodilac organa državne službe dostavlja Agenciji za državnu službu rješenje o prijemu namještenika u organ državne službe u roku od 8 dana od dana konačnosti rješenja.

Član 79.

Žalba na obavještenje

1. Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo da po prijemu obavještenja o rezultatima javnog oglasa izjavi žalbu Odboru za žalbe – Vijeću za žalbe namještenika u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.
2. Žalba iz stava 1. ovog člana zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.
3. Rješenje Odbora za žalbe doneseno po žalbi je konačno.

Član 80.

Probni rad

1. Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.
2. Neposredni šef jedinice prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pisano i mora biti obrazložena.
3. Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.
4. Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovodilac organa državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća u tom slučaju donosi

se rješenje o prestanku radnog odnosa tom namješteniku. To rješenje donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, ako su namještenici tog organa državne službe organizirani u sindikat, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

5. U slučaju kada se donese rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku iz razloga utvrđenih u stavu 4. ovog člana, rukovodilac organa državne službe prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa rezervne liste iz stava 4. člana 80. ovog zakona, s tim da kandidat postavljen na to radno mjesto, podliježe obavezi probnog rada iz stava 1. ovog člana.

Član 81.

Radni odnos na određeno vrijeme

1. U slučaju duže odsutnosti namještenika sa posla (bolovanje porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti namještenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog namještenika.

2. Postupak prijema namještenika u radni odnos na određeno vrijeme provodi se prema odredbama čl. 80. do 83. ovog zakona.

3. Izuzetno, prijem namještenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog oglasa, zbog potrebe hitnog i neodložnog obavljanja određenih poslova, uz obavezu da se istovremeno pokrene postupak javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta u skladu sa stavom 2. ovog člana.

4. Za obavljanje poslova namještenika, koji su utvrđeni u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može se zaključiti ugovor o radu niti ugovor o djelu.

Član 82.

Stručni ispit

1. Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti, u skladu sa propisom iz člana 70. stav 3. ovog zakona, podliježu obavezi polaganja stručnog ispita.

2. Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa državne službe koji se odnose na poslove namještenika.

3. Namještenici koji su se zatekli u radnom odnosu u organu državne službe na dan stupanja na snagu ovog Zakona, a nemaju položen stručni ispit dužni su položiti ispit u roku od šest mjeseci od dana donošenja propisa iz stava 8. ovog člana.

4. Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

5. Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz st.3.i 4. ovog člana prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje.

6. Izuzetno, ako namještenik iz st. 1. i 2. ovog člana iz opravdanih razloga nije mogao izaći na polaganje stručnog ispita u predviđenom roku, može se na njegov zahtjev rješenjem rukovodioca organa državne službe, produžiti rok za polaganje ispita do tri mjeseca.

7. Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz st. 1. i 2. ovog člana osigurava organ državne službe iz kojeg namještenik polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

8. Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom federalnog ministra pravde.

Član 83.

Komisija za polaganje stručnog ispita

1. Namještenici više školske spreme i namještenici srednje školske spreme iz organa državne službe u Federaciji stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje federalni ministar pravde.

2. Stručni ispiti iz stava 1 ovog člana polože se prema Programu polaganja stručnog upravnog ispita kojeg utvrđuje **Federalni ministar pravde uz pribavljeno mišljenje kantonalnih ministara nadležnih za poslove uprave,**

3. Stručni ispiti položeni prema Programu polaganja stručnog upravnog ispita kojeg **saglasno utvrde Federalni ministar pravde i ministri kantonalnih organa nadležnih za poslove uprave,** priznaju se u svim organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji.

3. PRIPRAVNICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Član 84.

Pripravnici

1. Osoba koja se prvi put zapošljava nakon završene škole prima se u radni odnos u organ državne službe u svojstvu pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u struci.

2. Prijem pripravnika u radni odnos vrši se putem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama čl. 79. do 82. ovog Zakona.

3. Pripravnički staž za pripravnike srednje školske spreme traje šest mjeseci, a za pripravnike više školske spreme devet mjeseci. nakon čega pripravnik stiče pravo prijave na javni oglas za prijem namještenika u organ državne službe.

Član 85.

Godišnji odmor

1. Namještenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

2. Godišnji odmor za namještenike u trajanju dužem od odmora propisanog u stavu 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa kolektivnim ugovorom.

3. Dužinu i raspored korištenja godišnjeg odmora, u skladu sa odredbama stava 1. ovog člana, određuje rukovodilac organa državne službe.

4. U dužinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan.

4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODNOSU NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE

Član 86.

Odredbe ovog zakona o državnim službenicima koje se odnose na dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjenu rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i

naknade i druga primanja, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinsku odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju, primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

IV. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Član 87.

Rukovodioci organa državne službe

1. Rukovodilac organa državne službe je odgovoran za provođenje odredaba ovog zakona i obezbjeđuje rukovođenje državnim službenicima organa državne službe i vodi lične i administrativne dosjee za svakog državnog službenika i namještenika, i osigurava da svaki državni službenik i namještenik ima nesmetan pristup svom administrativnom (personalnom) dosjeu.

2. Rukovodilac organa državne službe u izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana, usklađuje svoje aktivnosti i saraduje sa Agencijom u pitanjima iz nadležnosti Agencije.

Član 88.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

1. Organi državne službe će osnovati jedinicu za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika. Ove poslove može obavljati i državni službenik u okviru druge organizacijske jedinice. Način vršenja ovih poslova ovisi od broja državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

2. Jedinica iz stava 1. ovog člana nadležna je za slijedeće poslove:

- a) vodi i ažurira evidenciju državnih službenika (registar i personalni dosje državnih službenika i namještenika);
- b) priprema plan potreba prijema državnih službenika i namještenika u radni odnos, vodi postupak prijema koji se po ovom zakonu nalazi u nadležnosti organa državne službe i priprema potrebne podatke za raspoređivanje i premještanje državnih službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
- c) priprema planove stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji samostalno organizira i provodi organ državne službe.
- d) provodi aktivnosti na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije državnih službenika i namještenika koje organizira i provodi Agencija u skladu sa članom 84. stav 2. tačka d) ovog Zakona.

V - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Član 89.

Agencija za državnu službu

1. Vlada Federacije osniva Agenciju za državnu službu Federacije.

2. Agencija vrši sljedeće poslove:

- a) utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, u skladu s ovim zakonom;
- b) planira i realizira proces zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe;

- c) provodi reviziju radnih mjesta državnih službenika;
- d) organizira i realizira obuku državnih službenika i namještenika u organima državne službe;
- e) organizira edukaciju kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organu državne službe;
- f) pruža stručnu pomoć organima državne službe u realiziranju njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja državne službe;
- g) uspostavlja i vodi registar državnih službenika i namještenika **i službenika uposlenih u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima;**
- h) podnosi godišnji izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji i podnosi svoj plan rada za narednu godinu Vladi Federacije na odobravanje;
- i) obavlja ostale poslove i zadatke koji su joj ovim zakonom stavljeni u nadležnost.

3. Odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne primjenjuju se na provođenje procedure iz stava 2. tačka d) ovog člana.

4. Vlada Federacije na prijedlog Agencije donosi propis kojim se utvrđuje sadržaj Registra državnih službenika i namještenika **i uposlenih u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima**, način prikupljanja podataka i vođenja registra i način čuvanja i korištenja podataka iz registra, kao i obaveze organa državne službe i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima u vezi sa vođenjem, ažuriranjem i dostavljanjem podataka Agenciji.

Član 90.

Rukovođenje Agencijom

1. Agencijom rukovodi direktor Agencije kojeg u skladu sa posebnim zakonom imenuje Vlada Federacije na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina.

2. Direktor Agencije ima status rukovodioca samostalne upravne organizacije, kao državni službenik sa posebnim pravima i dužnostima u skladu sa članom 9. stav 1, tačka a) ovog Zakona.

3. Direktor Agencije donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije uz saglasnost Vlade Federacije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređuje se osnivanje detaširanih odjeljenja u kantonima koja će vršiti poslove i zadatke iz nadležnosti Agencije.

Član 91.

Saradnja Agencije

1. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija ostvaruje saradnju s organima državne službe, a u obavljanju poslova stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika saradnju ostvaruje s Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima nadležnim za upravu, koji su dužni pružiti pomoć u organiziranju i provođenju te obuke prema propisu iz člana 54. stav 4. ovog zakona i vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.

2. Na zahtjev ustanova i drugih pravnih osoba koje obavljaju javna ovlaštenja koja su im povjerena zakonom, Agencija obavlja poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika tih pravnih osoba, na način propisan odredbama stava 1. ovog člana.

VI - ODBOR ZA ŽALBE

Član 92.

Odbor državne službe za žalbe

1. Vlada Federacije osniva Odbor državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) koji se sastoji iz dva vijeća od po tri člana. O pravima i

dužnostima državnih službenika odlučuje u drugom stepenu Vijeće za žalbe državnih službenika, a o pravima i dužnostima namještenika državne službe odlučuje Vijeće za žalbe namještenika.

2. Odbor za žalbe ima predsjedavajućeg koga imenuje Vlada Federacije na način utvrđen u st. 2. i 3. ovog člana. Vlada Federacije imenuje članove Odbora za žalbe, na prijedlog komisije iz stava 3. ovog člana.

3. Članovi Odbora za žalbe imenuju se putem javnog konkursa koji se objavljuje na način predviđen u članu **33.** stav 3. ovog zakona, a izbor vrši prema stavu 4. ovog člana.

4. Nezavisna komisija za izbor, koju imenuje Vlada Federacije, bira članove Odbora za žalbe. Odredbe čl. **35.** stav 2. i 3., 35. stav 1. i 36. stav 1., odnose se na komisiju za izbor i na postupak izbora članova Odbora za žalbe.

5. Član Odbora za žalbe je u svom radu nezavisan i nepristrasan i postupa u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

6. Na članove Odbora za žalbe primjenjuju se odredbe člana **22. – 27.** ovog zakona.

7. Predsjedavajući Odbora za žalbe ima status sekretara sa posebnim zadatkom, a članovi Vijeća Odbora za žalbe imaju status rukovodećeg državnog službenika: sekretara ministarstva (sekretara organa državne službe).

Član 93.

Nadležnost Odbora za žalbe

1. Odbor za žalbe, u skladu sa ovim zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom, odlučuje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodilaca organa državne službe, i o žalbama koje se izjave na odluke disciplinskih organa, kao i žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije, na zahtjev:

- a) državnog službenika/namještenika na kog se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) organa državne službe u kom državni službenik/namještenik obavlja svoju dužnost;
- c) Agencije.

2. Odbor za žalbe:

- a) saslušava podnosioca žalbe, ako ocijeni da je to potrebno;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobija sve relevantne informacije od organa državne službe, potrebne za rješavanje žalbi,
- d) pribavlja izjašnjenje od organa državne službe o navodima žalbe čiji je državni službenik podnio žalbu;
- e) usvaja Poslovnik o svom radu koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH"

3. Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju.

4. Odluke Odbora za žalbe dostavit će se podnosiocu žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

5. Odluke odbora za žalbe su konačne i podliježu svakom preispitivanju od nadležnog suda u radnom sporu. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

VII - SARADNJA SA KANTONIMA I PRAĆENJE IZVRŠAVANJA ZAKONA

Član 94.

1. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u saradnji sa vladama kantona osniva zajedničku Komisiju za koordinaciju zakonodavnih aktivnosti i razvoj dobrih praksi s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe kantona i Federacije BiH.
2. Vlada Federacije, odnosno vlade kantona najmanje jedanput za šest mjeseci razmatraju izvještaj Komisije iz prethodnog stava o provođenju ovog zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.
3. Vlada Federacije na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, izvještaj o stanju u državnoj službi u Federaciji.

VIII - NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

Član 95.

1. Upravni nadzor nad primjenjivanjem ovog zakona, kao i podzakonskih propisa donešenih na osnovu ovog zakona, u organima državne službe u Federaciji vrši Federalno ministarstvo pravde, putem upravne inspekcije i na drugi način, u skladu sa zakonom.
2. Nadzor nad primjenom ovog zakona u dijelu koji se odnosi na plaće i druge naknade državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, vrši Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija.

IX - PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 96.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike i namještenike u organima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne vlasti i sekretare tih organa, organa izvršne vlasti, ombudsmenima, organima sudske Vlasti, tužilaštvima, pravobranilaštvima, ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija, zatvorima i službama za zajedničke poslove tih organa na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

X - KAZNENE ODREDBE

Član 97.

1. Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa državne službe:

- a) ako u kadrovskoj politici postupi suprotno odredbi člana 4. ovog zakona;
- b) ako ne poduzme mjere da se zaštiti fizički i moralni integritet državnog službenika ili namještenika ili se ne poštuje njegovo ljudsko dostojanstvo ili spriječi da se osnuje sindikat ili da državni službenik ili namještenik bude član sindikata (član 24. stav 1. tač. f), g) i h);
- c) ako ne donese rješenje o odsustvu državnog službenika ili namještenika iz državne službe u skladu s članom 25. tačka c) ovog zakona;
- d) ako ne izvrši rješenje inspektora ili presudu suda (član 26. stav 5.);

- e) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama čl. **28.** do **33.** i čl. **70.** do **75.** ovog zakona;
- f) ako ne postupi po odredbama člana **39.** stav 1.,3 i 5. i člana **78.** stav 1.i 5. ovog zakona;
- g) ako ne utvrđuje ocjenu rada državnog službenika i namještenika u skladu sa članom **44.** ovog zakona;
- h) ako postupi suprotno odredbi člana **49.** ovog zakona;
- i) ako onemogući korištenje odsustva i godišnjeg odmora državnom službeniku i namješteniku prema članu **52, 53.** i **85.** ovog zakona;
- j) ako ne postupi po konačnoj odluci Odbora za žalbe iz člana **93.**stav 5. ovog zakona;
- k) ako rješenja predviđena ovim zakonom ne dostavlja Agenciji.

XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 98.

Donošenje propisa i općih akata

1. Propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona imaju se uskladiti sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
2. Vlada Federacije i federalni organi uprave koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa, dužni su te propise donijeti odnosno postojeće uskladiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
3. Rukovodioci organa državne službe dužni su u roku od tri mjeseca od dana donošenja propisa iz stava 2. ovog člana donijeti, odnosno uskladiti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i pravilnike o plaćama i naknadama državnih službenika organa državne sa odredbama ovog zakona.

Član 99.

Danom stupanja na snagu ovog zakona, prestaje da važi Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04,39/04,54/04,67/05 i 8/06) i Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.49/05)

Član 100.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH“.

O B R A Z L O Ź E N J E

ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I – USTAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana IV A. 20. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prema kojoj Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, donosi zakone o vršenju federalne vlasti.

Budući da se ovim zakonom na jedinstven način uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, to proizilazi da navedena ustavna odredba predstavlja osnov za donošenje ovog zakona.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Jedan od ciljeva koj se namjeravaju postići donošenjem ovog zakona je potreba usklađivanja propisa sa Strategijom reforme javne uprave usvojene 2006. godine od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske, čiji ciljevi su fokusirani na stvaranje javne uprave koja bi bila učinkovitija, efikasnija i u službi građana, uz istovremeno ispunjavanje svih uvjeta potrebnih za Evropske integracije i time postala istinski faktor koji bi omogućavao kontinuirani i održivi ekonomski razvoj. Strategijom za reformu javne uprave u BiH, predviđeno je harmoniziranje propisa na nivou države BiH i entiteta, što se ovim tekstom zakona želi postići.

Radno-pravni status uposlenih u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, trenutno je urđen sa dva zakona i to:

- Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), kojim je regulisan radno-pravni status uposlenih u organima državne službe, koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti (u daljem tekstu: državni službenici),
- Zakonom o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 49/05), kojim je uređen radno-pravni status uposlenih koji obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti (u daljem tekstu: namještenici).

Znatan dio odredaba u oba zakona na isti ili sličan način regulišu radno-pravni status svih uposlenih u organima državne službe, te iz razloga ekonomičnosti i racionalnosti, ukazuje se potreba za regulisanje ove materije donošenjem jedinstvenog zakona.

Drugi bitan faktor koji se morao uzeti u obzir prilikom određivanja predmeta regulisanja, odnosno obima i sadržine materije koju je trebalo regulisati je potreba usklađivanja sa Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U 27/09 od 20.04.2010.godine, kojom je utvrđeno da član 1.stav 1.Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, u dijelu koji glasi „kantona, grada i općina“ nije u saglasnosti sa Ustavom Federacije BiH, što konkretno znači da Federacija nema ustavna ovlaštenja da

bez pristanka ili saglasnosti federalnih jedinica-kantona samostalno zakonom uređuje ovu materiju koja se odnosi na kantone i jedinice lokalne samouprave (grad i općinu).

Pored navedenih razloga potreba donošenja novog zakona proizilazi iz dosadašnjih iskustava u primjeni oba zakona, obzirom da su u predloženom zakonu, na drugačiji način regulisana određena pitanja, za koje se u praksi ukazala potreba.

Nakon stupanja na snagu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, od 01.07.2003.godine, isti je pretrpio 5 izmjena i dopuna, prvenstveno iz razloga otklanjanja do tada uočenih spornih zakonskih odredbi. Međutim i pored toga još uvijek su prisutni nedostaci u pojedinim zakonskim rješenjima.

Naime, dosadašnja primjena zakona u praksi ukazala je na potrebu da se preciznije i potpunije urede pitanja: statusa rukovodioca organa državne službe i rukovodećih državnih službenika; skraćenje rokova i pojednostavljenje procedura prijema državnih službenika i namještenika; ispunjavanje uvjeta za postavljenje na radno mjesto državnog službenika, poništavanje javnog konkursa, izuzeća članova Komisije za izbor, sadržaja javnog konkursa, postupka za izbor, postavljenja državnog službenika, popune radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika, prijema i prava pripravnika i volontera, status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu, unapređenja i rasporeda u nižu kategoriju, nagrade za postignute natprosječne rezultate u radu, disciplinskog postupka i disciplinske odgovornosti, uvođenje jedinice za ljudske resurse, imenovanje članova Odbora državne službe za žalbe, te potreba da se propišu kazne za prekršaje rukovodioca organa državne službe, koje eventualno počinu u toku obavljanja dužnosti u tim organima i druga pitanja.

III – OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH PRAVNIH RJEŠENJA

POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE

U ovom poglavlju sadržan je predmet zakona u skladu sa presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-16/06 od 19.10.2006.godine, definirani pojmovi državnog službenika i namještenika, precizirana proporcionalna zastupljenost svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u organima državne službe, naglašena zabrana diskriminacije u svim aspektima kadrovske politike, gramatička terminologija, zakonski principi i definisani izuzeci u primjeni ovog zakona.

Posebno je značajna odredba člana 7. Zakona kojom se u Federaciji Bosne i Hercegovine jamči jednak položaj državnih službenika i namještenika i obavezuju vlade Federacije i kantona da u međusobnoj saradnji osiguraju jedinstvo sistema državne službe u Federaciji.

POGLAVLJE II – DRŽAVNI SLUŽBENICI

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na državne službenike, i obuhvata:

1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Novim zakonskim rješenjima (član 9.) predviđene su tri kategorije državnih službenika:

U prvu kategoriju ulaze državni službenici koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti rukovodnog karaktera i koji imaju poseban status kopji se odnosi na način njihovog imenovanja i razrješenja, (koje ne provodi Agencija za državnu službu nego poseban organ u skladu sa posebnim propisom Vlade Federacije BiH); koje je vezano za određeni mandatni period koji se ne podudara sa periodom političkih nominacija i sa pravom ponovnog imenovanja na isti period nakon isteka vremena prvog imenovanja. Uvedena je nova

kategorija državnih službenika: „sekretar sa posebnim zadatkom“ koja je inače predviđena i Zakonom o državnoj službi Bosne i Hercegovine, čime se doprinosi harmonizaciji propisa u BiH.

U drugu kategoriju državnih službenika ulaze rukovodeći državni službenici koji rukovode osnovnim organizacijskim jedinicama organa državne službe. Novinu predstavlja promjena naziva rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom ministarstva odnosno drugog organa uprave i upravne organizacije: pomoćnik ministra (pomoćnik direktora) u načelnik sektora (odjela) čime se želi naglasiti veza rukovodećeg državnog službenika prema osnovnoj organizacijskoj jedinici kojom rukovodi, (što je uobičajeno i u upravnim strukturama drugih evropskih zemalja: primjer, engl.naziv: *Head of department*) a ne prema rukovodiocu organa državne službe s kojim su u „političkoj vezi“ njegovi savjetnici.

Zakonom je predviđena novina koja se odnosi na uvođenje mandatnog perioda za sekretare ministarstava koji odgovara mandatnom periodu na pet godina uz mogućnost ponovnog postavljenja bez provođenja konkursne procedure, nakon isteka perioda na koji se sekretar ministarstva postavlja.

U trećoj kategoriji državnih službenika je uz postojeća, uvedeno novo radno mjesto „rukovodilac osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacijske jedinice, a u skladu sa postojećim stanjem u organima državne službe i potrebom za definisanjem pojedinih radnih mjesta, koja se nisu mogla svrstati u grupu rukovodećih, a ni ostalih radnih mjesta državnih službenika (npr. šef kabineta rukovodioca, načelnik odjeljenja i sl.)

Zakonom je predviđeno da se inspektor postavlja nakon prethodno provedenog konkursa u organu državne službe, bez mogućnosti da državni službenik na tu poziciju bude postavljen putem instituta napredovanja u državnoj službi. Druga novina odnosi se na uvođenje mandatnog perioda za inspektore u trajanju od tri godine uz mogućnost ponovnog postavljenja bez provođenja konkursne procedure, nakon isteka perioda na koji se postavlja ukoliko njegov rad bude pozitivno ocjenjen. Na ovaj se način želi postići viši stepen odgovornosti za ovu kategoriju državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima u nadzoru izvršavanja zakona.

2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Sadržane su nove odredbe kojima je propisan način postupanja državnih službenika na sprječavanju i otkrivanju korupcije u organima državne službe, kao i odredbe koje se odnose na nespojivost sa dužnostima državnog službenika, na način koji bi osigurao ravnopravan položaj rukovodećih i ostalih državnih službenika u slučaju imenovanja na položaj ili funkciju u zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPRIJEĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Data su nova, jasnija i preciznija rješenja koja se odnose na: postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, interni premještaj, sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe, popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih, interno oglašavanje, komisije za provođenje javnog konkursa, sadržaj javnog konkursa, probni period, radni odnos na određeno vrijeme, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unapređenje državnog službenika, raspored državnog službenika u nižu kategoriju.

Komisije za provođenje javnog konkursa u novim zakonskim rješenjima imaju tri umjesto pet članova čime se postižu uštede vezane za naknade i njihov rad postaje efikasniji. Posebno je naznačeno da se u komisijama za izbor rukovodećeg državnog službenika mora voditi računa

da članovi komisije, osim ekspertnog člana, trebaju imati potrebno znanje i isustvo u radu na rukovodnim poslovima državne službe.

Posebnu novinu u ovom zakonu predstavlja rješenje po kojem se usmeni intervju povjerava oragnu državne službe koji vrši izbor sa liste uspješnih kandidata koju dostavi Agencija za državnu službu. Dakle Agencija, putem komisije za provođenje javnog konkursa provodi isključivo pismeno testiranje kandidata na stručnom ispitu.

U pogledu rokova za provođenje pojedinih radnji u procedurama prijema državnih službenika (i namještenika) koje provodi Agencija svi rokovi su skraćeni sa petnaest na osam dana. Isto tako skraćeni su i žalbeni rokovi na obavijesti na rješenje o postavljenju čime se vrijeme trajanja procedure prijema u organ državne službe prosječno skraćuje sa 75 na 45 dana.

Bitno je naglasiti da je u postupku popune upražnjenih radnih mjesta, prije oglašavanja javnog konkursa, predviđeno interno oglašavanje koje provodi Agencija za državnu službu, što predstavlja novi institut i ekonomski opravdano i racionalno rješenje u aktuelnom trenutku ekonomske krize i potrebe uštede sredstava organa državne službe.

Takođe je važno naglasiti da je propisana mogućnost da osobe sa završenim prvim ciklusom dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju po Bolonjskom sistemu obrazovanja, mogu biti postavljena na radna mjesta državnog službenika.

Posebno je naglašena potreba da se zaustavi trend ugovornog angažovanja na poslovima osnovne i dopunske djelatnosti u organima državne službe. S tim u vezi Zakon sadrži preciznu odredbu da se za obavljanje poslova osnovne djelatnosti, kao i dopunskih poslova koji su sadržani u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme.

Ovim zakonom preciznije je uređen institut prekobrojnosti sa jasnim rokovima i definiranim pravima prekobrojnih državnih službenika.

4. PRIPRAVNICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNI SPREMU

Ovim odredbama preciznije su uređena pitanja koja se odnose na pripravnike i volontere u organima državne službe, te uvedene odredbe, kojima je uređeno pitanje statusa namještenika koji uz rad steknu visoku stručnu spremu, na način da prethodno moraju ispuniti uvjete dužine radnog staža na poslovima namještenika za koje je predviđena obaveza polaganja stručnog upravnog ispita i da imaju položen taj ispit čime se oslobađaju obaveze pripravničkog staža kao uvjeta za prijavljivanje na konkurs za određeno radno mjesto državnog službenika: stručnog saradnika.

5. PLAĆE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA

Sadržane su odredbe kojima je regulisano da državni službenici ostvaruju pravo na plaću i naknade u skladu sa posebnim zakonom.

6. GODIŠNJI ODMOR, ODSUSTVA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U odnosu na postojeće zakonsko rješenje precizirano je da državnoom službeniku prestaje radni odnos sa navršениh 65 godina života i najmanje 20 godina penzijskog staža, odnosno 40 godina penzijskog staža, bez obzira na godine života.

7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Za razliku od dosadašnjeg zakonskog rješenja, predviđene su dvije kategorije povreda službene dužnosti: lahke i teške povrede službene dužnosti. Propisane su disciplinske mjere i disciplinske kazne za povrede službene dužnosti sa ovlaštenjem rukovodioca organa državne službe za izricanje disciplinskih mjera za lakše povrede službene dužnosti. U slučajevima teže povrede službene dužnosti, disciplinski postupak provodi stalno **Disciplinsko vijeće** koje osniva Vlada Federacije BiH umjesto ranije disciplinske komisije koju imenuje rukovodilac organa državne službe. Naime u dosadašnjoj se praksi primjene zakonskih odredaba o postupku disciplinske odgovornosti državnih službenika pokazalo potpuno neefikasnim rad disciplinskih komisija čiji su članovi uglavnom izbjegavali da učestvuju u radu i nalazili načina da uspore postupak što je vodilo zastari postupka u mnogim slučajevima zbog čega je izbjegnuta disciplinska odgovornost. Nespremnost članova disciplinske komisije da procesuiraju svoje radne kolege vodila je čestim zahtjevima za izuzeća iz članstva komisije što je postupak odugovlačilo u nedogled. Obrazovanjem posebnog disciplinskog tijela na nivou Federacije BiH koje bi vodilo disciplinske postupke za prijavljene državne službenike svih organa državne službe Federacije BiH vodilo bi jedinstvenim procesnim standardima i otklonilo bi usko grlo u ovoj oblasti, a svakako bi rasteretilo organe državne službe. Ostala zakonska rješenja su pojašnjena i precizirana u cilju postizanja veće efikasnosti u provođenju disciplinskog postupka.

POGLAVLJE III – NAMJEŠTENICI

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose isključivo na namještenike, i obuhvata:

1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o poslovima koji obavljaju namještenici i odredbu da se radna mjesta namještenika utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom i propisom Vlade Federacije. **Ovim zakonom po prvi put se principijelno definira pojam namještenika** i veže za karakter poslova koje obavljaju, obaveznost stručnog upravnog ispita i obaveznost kontinuirane obuke i stručnog usavršavanja. Ove karakteristike bitno razlikuju namještenika državne službe od ostalih zaposlenika koji rade na općim, pomoćno-tehničkim poslovima, čiji se status uređuje općim propisima o radu i čiji je angažman u organu državne službe fakultativan.

2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Sadrži odredbe o raspoređivanju i postavljenju namještenika na radna mjesta nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, interni premještanje unutar organa državne službe, odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos, popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja, popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja, opći uvjeti za prijem namještenika, odlučivanje o prijemu namještenika, probni rad, radni odnos na određeno vrijeme i odredbe o stručnom ispitu.

Navedena zakonska rješenja identična su rješenjima iz zakona o namještenicima.

3. PRIPRAVNICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o pripravnicima sa završenom srednjom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje 6 mjeseci, te odredbe za pripravnike sa višom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje 9 mjeseci. Propisano je da godišnji odmor namještenika iznosi

najmanje 18 radnih dana, a da se godišnji odmor u dužem trajanju utvrđuje u skladu sa kolektivnim ugovorom.

4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE

Sadržane su odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike, a koje se primjenjuju i na namještenike i to: dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unaprijeđenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinska odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju.

POGLAVLJE IV – RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Ovo poglavlje sadrži odredbe kojima se organi državne službe obavezuju na osnivanje jedinice za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika ili da poslove iz nadležnosti ove jedinice može obavljati državni službenik u okviru druge organizacijske jedinice, te su definisani poslovi koji su u nadležnosti ove jedinice.

POGLAVLJE V – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

U ovom poglavlju precizirani su poslovi koje vrši Agencija. Za razliku od ranijeg zakonskog rješenja u nadležnost Agencije stavljena je i obaveza uspostave i vođenja Registra namještenika i uposlenih u pravnim licima sa javnim ovlaštenjima. Takođe je predviđeno da se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne primjenjuju na procedure obuka koje provodi Agencija.

POGLAVLJE VI – ODBOR ZA ŽALBE

Dosadašnja iskustva rada Odbora državne službe za žalbe pokazala su da postoji preopterećenost predmetima – žalbama na rješenja rukovodilaca organa državne službe kojima se odlučuje o pravima namještenika, što je usporavalo drugostepeni postupak i često rezultiralo predugim vremenom potrebnim za donošenje drugostepenog rješenja. Iz tog razloga se ovim zakonom uvodi novina koju predstavljaju odredbe prema kojima se Odbor državne službe za žalbe sastoji iz dva vijeća, Vijeća za žalbe državnih službenika i Vijeća za žalbe namještenika. Ovim se otklanja usko grlo u radu Odbora državne službe za žalbe, znatno skraćuje vrijeme rješavanja po izjavljenim žalbama i postižu bolji standardi pravne zaštite državnih službenika i namještenika.

U odnosu na dosadašnje rješenja, preciznije je definisano pitanje imenovanja članova Odbora državne službe za žalbe, kao i njihov status.

POGLAVLJE VII - SARADNJA SA KANTONIMA I PRAĆENJE IZVRŠAVANJA ZAKONA

U ovom poglavlju propisano je da Vlada Federacije, **u saradnji sa vladama kantona, osniva zajedničku Komisiju za koordinaciju zakonodavnih aktivnosti i razvoj dobrih praksi s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe kantona i Federacije BiH. Propisana je i obaveza za Federalnu vladu da najmanje jedanput u 6 mjeseci, razmatra izvještaj Komisije o provođenju zakona i donose mjere za unaprijeđenje stanja u državnoj službi, kao i da Vlada Federacije na kraju svake godine, a po potrebi i ranije, dostavlja Parlamentu Federacije BiH izvještaj o stanju u državnoj službi u Federaciji.**

POGLAVLJE VIII – NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

U odnosu na dosadašnja zakonska rješenja izvršena su samo djelimična pojašnjenja i preciziranje zakonskih odredbi.

POGLAVLJE IX – PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

U ovom poglavlju navedeni su organi i službe na čije uposlene, koji imaju status državnih službenika i namještenika, se primjenjuju odredbe ovog zakona.

POGLAVLJE X – KAZNENE ODREDBE

Ove odredbe su novina u odnosu na važeći zakon čije se uvođenje nametnulo kao nužna potreba da se propišu kazne za prekršaje koje rukovodioci organa državne službe, eventualno počine u toku obavljanja dužnosti u tim organima.

POGLAVLJE XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Utvrđene su obaveze za organe ovlaštane ovim zakonom za donošenje podzakonskih akata kao i usklađivanje postojećih, po stupanju na snagu ovog zakona.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog zakona potrebno je osigurati dodatna sredstva u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za plaće i nakanade tri člana Disciplinskog vijeća i dodatna tri člana Odbora državne službe Vijeća za žalbe namještenika. Međutim s druge strane postižu se dugoročno brojne uštede skraćivanjem procedura i vremena potrebnog za prijem državnih službenika i namještenika, smanjuju se troškovi rada komisija jer je smanjen broj članova sa pet na tri.