



Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» broj: 35/05), člana 67. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde («Sl. novine BPK Goražde» broj: 9/13 i 11/14) i Programa utroška sredstava sa koda 615200-«Kapitalni transferi pojedincima»- Program zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija za 2014. godinu, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom broj: 03-14-1224/14 od 29.08.2014.godine, Ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisuje:

JAVNI OGLAS

za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija sa prostora Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

I

Predmet Javnog oglasa je dodjela finansijskih sredstava u iznosu od 310.000,00 KM planiranih na budžetskom kodu Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde 615200- «Kapitalni transferi pojedincima» - Program zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija.

II

Pravo na dodjelu novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja demobilisanih boraca, vojnih invalida i porodica šehida-poginulih boraca može se ostvariti na sljedeći način:

1. odobravanjem novčanih sredstava fondacijama ili udruženjima boračkih populacija na osnovu projekata kojim se planira pokretanje ili proširenje poslovne djelatnosti ili za nabavku opreme, kao i pravnim licima (privrednim i neprivrednim subjektima) koji se bave proizvodnjom i uslugama registrovanim i sa sjedištem na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde a upošljavaju lica iz člana 2. ovog Javnog oglasa u skladu sa Zakonom.
2. odobravanjem novčanih sredstava fizičkim licima na osnovu projekata samozapošljavanja.

III

Opći kriteriji za odobravanje bespovratnih sredstava na ime zapošljavanja i samozapošljavanja lica iz člana 2. ovog oglasa su:

Za fizička lica:

1. da pripadaju kategorijama lica iz člana 2. Zakona (demobilisani borci, vojni invalidi i porodice šehida-poginulih boraca);
2. da se projektom planira samozapošljavanje kroz pokretanje vlastite poslovne djelatnosti ili u saradnji sa drugim privrednim subjektima;

3. da se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica kod Službe za zapošljavanje Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, u trajanju najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava;
4. da imaju registrovano preduzeće ili samostalnu radnju ili dokaz o pokretanju postupka registracije kod nadležnog organa (prijava ili zahtjev).

Za pravna lica:

1. registracija privrednog društva čiji je osnivač fondacija/udruženje koje okuplja boračke populacije, **REGISTRACIJA privrednog društva čiji osnivač nije udruženje /fondacija**, samostalne radnje za druga pravna lica koja upošljavaju pripadnike boračke populacije.
2. da se projektom planira pokretanje, proširenje poslovne djelatnosti, nabavka opreme i upošljavanje novoupisanih radnika iz reda boračkih populacija.

Član IV

Visina sredstava na ime zapošljavanja iznosi **do 10.000 KM po odobrenom projektu** za fizička lica.

Visina sredstava na ime zapošljavanja lica iz člana 2. ovog oglasa, proširenja poslovne djelatnosti ili nabavke opreme, za privredna društva čiji je osnivač fondacija/udruženje koje okuplja boračke populacije i druga pravna lica koja vrše upošljavanje lica iz člana 2. oglasa iznosi **do 10.000 KM, po jednom novoupisanim radniku.**

Izuzetno u slučaju da privredno društvo čiji je većinski vlasnik udruženje/fondacija registrovana za pružanje pomoći borcima i članovima njihovih porodica aplicira Projektom na osnovu kojeg bi se zaposlio veći broj lica iz članu 2. Zakona, kao i članovi njihovih porodica, imaju prednost pri dodjeli sredstava planiranih u budžetu za predmetne namjene.

U vezi sa predhodnim stavom cjelokupan iznos planiranih sredstava u budžetu za zapošljavanje i samozapošljavanje za 2014.godinu, može se odobriti jednom privrednom društvu iz predhodnog stava ovog Oglasa, bez obzira na uslove i kriterije propisane članom 77.stav 2. i članom 79. Zakona o dopunskim pravima.

Pod uslovom da nema projekata apliciranih od strane privrednih društava čiji je osnivač udruženje/, cjelokupan iznos sredstava obezbjeđen u budžetu za zapošljavanje i samozapošljavanje u 2014.godini, može se odobriti drugom privrednom društvu sa sjedištem na području Kantona, ukoliko u projektu izraze potrebu za zapošljavanjem većeg broja lica iz člana 2. Zakona, pod uslovima i kriterijima propisanim Zakonom.

Odluku prvenstva za korištenje i odobravanje sredstava za zapošljavanje donosi Vlada na prijedlog Ministarstva.

Član V.

Dokumenti koje dostavljaju podnosioci projekta za dodjelu bespovratnih sredstava na ime zapošljavanja i samozapošljavanja su:

a) Obavezna dokumentacija potrebna za fizičke osobe:

- Zahtjev za bespovratna novčana sredstva u kojem se navodi traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava i namjena;
- Uvjerenje (rješenje) o statusu pripadnika boračke populacije;
- Ovjereni kopija lične karte i prijava prebivališta/boravišta (CIPS);
- Posjedovni list;
- Kućna lista;
- Uvjerenje sa evidencije nezaposlenih punoljetnih članova domaćinstva;

- Ovjerena izjava o periodu za koji se korisnik sredstava samovoljno odjavljuje sa evidencije nezaposlenih kod Službe za zapošljavanje u općini u kojoj je prijavljen na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, **s tim da ovaj period ne može biti manji od 2 godine i 6 mjeseci** i da će namjenski utrošiti odobrena sredstva;
- Dokaz o registraciji djelatnosti ili dokaz o pokretanju postupka registracije kod nadležnog suda, nadležnog organa (prijava ili zahtjev);
- Projekat (biznis plan) koji je ekonomski opravdan i koji obezbjeđuje trajnost poslovanja i stvara uslove za povećanje zaposlenosti, načelno sadrži: poslovni plan, stručne kvalifikacije, plan investiranja, izjavu o uspješnosti projekta i sl.;
- Dokaz o posjedovanju vlastitog ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, za koji postoji upotrebna dozvola nadležnog općinskog organa za obavljanje proizvodne djelatnosti;
- Dokaz ili ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja nije koristio finansijska sredstva ili drugi vid pomoći na ime zapošljavanja ili samozapošljavanja od strane Ministarstva za boračka pitanja ili drugih domaćih organa i institucija, ili inostranih humanitarnih organizacija u periodu od 1996. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Dokaz ili ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva nije samovoljno raskinuo radni odnos ili svojom krivicom dobio otkaz radnog odnosa u periodu od tri godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Dokaz o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti;
- Dokaz o izboru banke za obavljanje platnog prometa, dodjelu identifikacionog i poreznog broja, ako je to po zakonu, odnosno ako je registrovanom pravnom i fizičkom licu naloženo da to i učini.

b) Obavezna dokumentacija potrebna za udruženja/fondacije:

- Zahtjev za bespovratna novčana sredstva u kojem se navodi traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava i namjena;
- Registracija privrednog društva čiji je osnivač udruženje/fondacija
- PROJEKAT ZAPOŠLJAVANJA (načelno sadrži. poslovni plan, plan investiranja, opis djelatnosti, procjenu tržišta, izjavu o uspješnosti projekta, broj trenutno uposlenih radnika i broj novih radnih mjesta koja se planiraju otvoriti i sl.);
- Registracija udruženja/fondacije.

c) Dodatna dokumentacija za udruženja/fondacije koje već imaju registriranu poslovnu djelatnost:

- Bilans stanja i bilans uspjeha poslovnog subjekta za predhodnu godinu i poslovanja;
- Izjava o postojećim (kreditnim ili lizing) zaduženjima;
- Potvrda o stanju poreskih obaveza ne starija od tri mjeseca (izdata od strane porezne uprave);
- Potvrda o stanju obaveza prema Fondu PIO i Fondu zdravstvenog osiguranja, ne starija od tri mjeseca;
- Ostali dokumenti za koje se smatra da mogu biti od značaja za ocjenu zahtjeva.

d) Potrebna dokumentacija za pravna lica (d.d. i d.o.o.,...)

- Projekat sa zahtjevom za bespovratna novčana sredstva na memorandumu preduzeća (navesti traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava, namjenu, broj trenutno uposlenih radnika i broj novih radnih mjesta koja se planiraju otvoriti);
- Poslovni plan, sa pripadajućim tabelama, i to: bilans stanja, bilans uspjeha, projekcija gotovinskog toka, plan investiranja, izjava o uspješnosti projekta;
- Kompletna prva registracija preduzeća i sve izmjene i dopune iste (ili izvadak o promjenama registracije, izdat od strane suda);
- Ovjereni godišnji obračuni preduzeća za predhodne tri godine;
- Izvještaj neovisnog revizora, gdje zakon propisuje obavezu revizije;
- Presjek bilansa stanja i uspjeha (ili bruto bilans) za predhodni mjesec poslovanja;
- Odluka nadležnog organa preduzeća za zaduženje;
- Ugovor o osnivanju ili odluka o osnivanju i statut firme;
- Ponuda i procjena ponuđenog kolaterala sa ZK izvatom;
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji;
- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti (zavod za statistiku);
- Karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje, sa ovjerenim kopijama ličnih karata lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje;
- Izjava o postojećim (kreditnim ili lizing) zaduženjima preduzeća;
- Potvrda o stanju poreskih obaveza ne starija od tri mjeseca (izdata od strane porezne uprave);
- Potvrda o stanju obaveza prema PIO, za zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, ne starije od tri mjeseca;
- Potvrda od PIO iz baze podataka matične evidencije aktivnih osiguranika;
- Spisak lica iz člana 2. oglasa koji se planiraju primiti u radni odnos sa uvjerenjima o učešću u oružanim snagama Armije BiH odbrambeno oslobodilačkog rata 1992-1995. F BiH;
- Ostali dokumenti za koje se ocjeni da mogu biti od značaja za ocjenu u cilju dodjele bespovratnih sredstava.

e) Dokumentacija potrebna za fizička lica (SZR i sl.)

- Projekat sa zahtjevom (navesti iznos traženih sredstava, namjenu broj trenutno uposlenih radnika i broj novih radnih mjesta koja se planiraju otvoriti);
- Poslovni plan sa pripadajućim tabelama;
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje predmetne djelatnosti;
- Poreske prijave za predhodne tri godine poslovanja kao i dokaz o plaćenom porezu za poslednju poslovnu godinu;
- Ponuda i procjena ponuđenog kolaterala;
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji;
- Karton deponovanih potpisa lica zastupljenih za zastupanje i potpisivanje sa ovjerenim kopijama ličnih karata lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje;

- Izjava o postojećem (kreditnim ili lizing) zaduženjima sa izvodom računa iz poslovne banke;
- Potvrda o stanju poreskih obaveza ne starija od tri mjeseca izdata od strane poreske uprave;
- Ovjerena kopija lične karte vlasnika SZR-a;
- Potvrda o stanju obaveza prema PIO, za zdravstveno osiguranje i osiguranje nezaposlenosti ne starija od tri mjeseca;
- Potvrda od PIO iz baze podataka matične evidencije aktivnih osiguranika;
- Spisak lica iz člana 2. Oglasa koja se planiraju primiti u radni odnos;
- Ostali dokumenti za koje se ocjeni da mogu biti od značaja za ocjenu u cilju dodjele bespovratnih sredstava.

f) Dokumentacija potrebna za fizička lica- samostalni poljoprivrednici/obrtnici

- Projekat sa zahtjevom za bespovratna novčana sredstva (navesti traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava);
- Poslovni plan ;
- Rješenje nadležnog općinskog organa o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti (može se dostaviti i naknadno, ali u svakom slučaju prije eventualne isplate novčanih sredstava);
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (može se dostaviti i naknadno ali u svakom slučaju prije eventualne isplate bespovratnih sredstava);
- Potvrda porezne uprave o izmirenim obavezama;
- Ugovor o zakupu i/ili dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta;
- Ponuda kolaterala i /ili izjava žiranta;
- Potvrda od biroa za zapošljavanje ukoliko je tražilac bespovratne novčane pomoći prijavljen;
- Ovjerena izjava o periodu za koji se korisnik sredstava samovoljno odjavljuje sa evidencije nezaposlenih kod Službe za zapošljavanje u općini u kojoj je prijavljen na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, s tim da ovaj period ne može biti manji od 2 godine i 6 mjeseci:
- Spisak lica iz člana 2. Oglasa koja se planiraju primiti u radni odnos;
- Ovjerena kopija kućna lista podnosioca Projekta;
- Ovjerena kopija Lične karte podnosioca;
- Ostali dokumenti za koje se cijeni da mogu biti od značaja (npr. Koperantski ugovor, predračun i sl.).

VI

Prioriteti kod odobravanja sredstava

Kod odobravanja sredstava namjenjenih za sufinansiranje prioritet imaju projekti kojima se obezbjeđuje veće zapošljavanje.

Zbog ograničenog iznosa sredstava obezbjeđenih za predmetne namjene u Budžetu Ministarstva za boračka pitanja za 2014.godinu privrednim društvima čiji je osnivač udruženje/fondacija koja zapošljava veći broj radnika daje se prvenstvo u dodjeli sredstava do cjelokupnog iznosa, odnosno do 10.000, 00 KM po jednom novouposlenom radniku, s tim da broj novouposlenih radnika ne može biti manji od 32, neovisno od propisanih kriterija u Zakonu.

Ukoliko nema apliciranih projekata za zapošljavanje od strane privrednih društava čiji je osnivač udruženje/fondacija prednost u dodjeli sredstava do cjelokupnog iznosa

planiranih sredstava daje se privrednim društvima u skladu sa kriterijima propisanih Zakonom koja zapošljavaju veći broj lica iz člana 2. ovog Oglasa i to:

- u poljoprivredi, prvenstveno u proizvodnji zdrave hrane;
- u proizvodnim i izvozno orjentisanim firmama
- u proizvodnom i uslužnom zanatstvu

Obaveze nakon odobravanja sredstava

Pravna lica

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Ministarstvom za boračka pitanja, a najdalje u roku od 30 dana, kao uslov za isplatu odobrenih sredstava, poslodavac dostavlja:

- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO
- Uvjerenje biroa za zapošljavanje da je sufinansirana osoba brisana sa evidencije nezaposlenih;
- Bjanko mjenicu kao instrument obezbjeđenja odobrenih sredstava koja će se aktivirati u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza;

Obaveza poslodavca je da zaposlenu osobu po programu zadrži u radnom odnosu najmanje 2 godine i 6 mjeseci .

Fizička lica

Nakon odobravanja sredstava, kao uslov za zaključivanje ugovora, podnosilac zahtjeva prilaže:

- Rješenje o registraciji obrta ili srodne djelatnosti
- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO i ER-2 obrazac;
- Fotokopiju identifikacijskog broja
- Broj žiro-računa kod poslovne banke
- Profakturu-predračun ili ovjeren kupoprodajni ugovor o nabavci sredstava za rad, opreme, repromaterijala i sl. u iznosu od 40% od ukupne vrijednosti odobrenog iznosa

a) Ministarstvo za boračka pitanja će poslodavcu isplatiti do 10.000,00 KM po novouposlenom radniku u ovisnosti od raspoloživih sredstava i to:

- Avansno 30% od odobrenih sredstava za opremanje radnog mjesta nakon zaključenja ugovora po jednom novouposlenom licu.
- Preostalih 70% od odobrenih sredstava, Ministarstvo će uplatiti u roku od 30 dana nakon dostavljanja izvještaja i spiska sufinansiranih osoba, specifikacije uz isplatu plaće ovjerene u poreskoj upravi i platne liste zaposlenika.

b) Ministarstvo za boračka pitanja će, nakon zaključivanja ugovora o samozapošljavanju, fizičkom licu obrtniku isplatiti na njegov žiro-račun odobrena sredstva na način i to:

- Avansno 40% od odobrenog iznosa za nabavku sredstava za rad, opreme, repromaterijala i sl. odmah nakon zaključivanja ugovora

- 60% za obrtna sredstva u roku do 30 dana od dana dostavljanja dokaza o utrošku sredstava tj. računa ili ovjerenog kupoprodajnog ugovora o nabavci sredstava za rad, opreme, repromaterijala i sl.

NAPOMENA:

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, ul. Prve slavne višegradske brigade br. 2a ili lično predaju na protokol Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, sa naznakom «Prijava na Javni oglas za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija sa prostora Bosansko – podrinjskog kantona Goražde».

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji će se objaviti i u sredstvima javnog informisanja.

Obrasci za apliciranje sa naznačenom potrebnom dokumentacijom za učešće u Programu mogu se preuzeti na prijavnici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svakim radnim danom od 08-16 časova u otvorenom roku do 23.09.2014.godine.

Prijave sa nekompletnom dokumentacijom neće se uzeti u razmatranje.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 038 228-811.

Broj:
Goražde, 16.09.2014.god

MINISTAR

Zijad Briga