

Obavezna dokumentacija potrebna za fizičke osobe:

- Zahtjev za bespovratna novčana sredstva u kojem se navodi traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava i namjena;
- Uvjerenje (rješenje) o statusu pripadnika boračke populacije;
- Ovjereni kopija lične karte i prijava prebivališta/boravišta (CIPS);
- Posjedovni list;
- Kućna lista;
- Uvjerenje sa evidencije nezaposlenih punoljetnih članova domaćinstva;
- Ovjereni izjava o periodu za koji se korisnik sredstava samovoljno odjavljuje sa evidencije nezaposlenih kod Službe za zapošljavanje u općini u kojoj je prijavljen na području BPK Goražde, **stim da ovaj period ne može biti manji od 2 godine i 6 mjeseci** i da će namjenski utrošiti odobrena sredstva;
- Dokaz o registraciji djelatnosti ili dokaz o pokretanju postupka registracije kod nadležnog suda, nadležnog organa (prijava ili zahtjev);
- Projekat (biznis plan) koji je ekonomski opravdan i koji obezbjeđuje trajnost poslovanja i stvara uslove za povećanje zaposlenosti, načelno sadrži: poslovni plan, stručne kvalifikacije, plan investiranja, izjavu o uspješnosti projekta i sl.;
- Dokaz o posjedovanju vlastitog ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, za koji postoji upotrebnog dozvola nadležnog općinskog organa za obavljanje proizvodne djelatnosti;
- Dokaz ili ovjereni izjava da podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja nije koristio finansijska sredstva ili drugi vid pomoći na ime zapošljavanja ili samozapošljavanja od strane Ministarstva za boračka pitanja ili drugih domaćih organa i institucija, ili inostranih humanitarnih organizacija u periodu od 1996. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Dokaz ili ovjereni izjava da podnosilac zahtjeva nije samovoljno raskinuo radni odnos ili svojom krivicom dobio otkaz radnog odnosa u periodu od tri godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Dokaz o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti;
- Dokaz o izboru banke za obavljanje platnog prometa, dodjelu identifikacionog i poreznog broja, ako je to po zakonu, odnosno ako je registrovanom pravnom i fizičkom licu naloženo da to i učini.

Napomena

Nakon odobravanja sredstava, kao uslov za zaključivanje ugovora, podnosilac zahtjeva prilaže:

- Rješenje o registraciji obrta ili srodne djelatnosti;
- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO i ER-2 obrazac;
- Fotokopija identifikacionog broja;
- Broj žiro- računa kod posloven banke ;
- Profakturu-predračun ili ovjereni kupoprodajni ugovor o nabavci sredstava za rad, opreme, repromaterijala i sl. u iznosu od 40% od ukupne vrijednosti odobrenog iznosa.

Goražde, __.__.2014. godine

Podnosilac zahtjeva
