

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 34/03 i 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima za nominiranje/imenovanje direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-34-1526/15 od 02.10.2015.godine, te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za nominiranje/imenovanje direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 03-05-1045/16 od 01.07.2016.godine, u vezi sa članom 105. stav 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11), i odredbama Zakona o kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja ("Službene novine BPK Goražde", broj: 8/97, 8/99 i 5/16), te u skladu sa Zaključkom Vlade BPK Goražde, broj: 03-05-1044/16 od 01.07.2016.godine, Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko- podrinjskog kantona Goražde, objavljuje:

PONO VNI JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje Direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

1. Oglašava se upražnjena pozicija:

- **Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

2. OPIS UPRAŽNJENE POZICIJE

Direktor:

- organizuje rad i poslovanje Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja (u daljem tekstu : Zavod), kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje je Zavod zaključio ili im pristupio,
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- stara se o blagovremenom obezbjeđenju finansijskih sredstava, njihovoj namjenskoj upotrebi i zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica,
- daje naloge za pozajmice i izvršavanje Finansijskog plana Zavoda i drugih akata Upravnog odbora,
- rukovodi radom Stručne službe i donosi stručna uputstva i smjernice u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova,
- stara se o pripremi svih akata i materijala čija je izrada u djelokrugu Zavoda,
- stara se o ostvarivanju javnosti rada i sl. ,
- rješava o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora, te odbora i komisija Upravnog odbora Zavoda, te sprovodi i organizuje izvršavanje njihovih odluka ,zaključaka i drugih akata,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda,
- odobrava, nabavku materijala i drugih sredstava potrebnih za rad Stručne službe, te odlučuje o investicionom i tekućem održavanju poslovnih prostorija i opreme i zaključuje ugovore u tom pravcu,
- utvrđuje organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Stručne službe i donosi Pravilnik o određivanju koeficijenta za utvrđivanje plaća uposlenika Zavoda,
- postavlja radnike, razrješava ih dužnosti i odgovara za njihov stručni rad, te odlučuje o drugim pravima i odgovornostima radnika u skladu sa važećim propisima,
- izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava,
- vrši i druge poslove koji su Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima stavljeni u njegovu nadležnost.

3. MANDAT

Mandat Direktora traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

4. OPĆI UVJETI

Kandidat za poziciju Direktora Zavoda dužan je ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci)
- da je stariji od 18 godina ,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedene pozicije,(ljekarski nalaz ovlaštene ustanove),

- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena izjava),
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena izjava)
- da nije osuđivan za krivično djelo, nespojivo sa dužnošću direktora Zavoda (uvjerenje ne starije od tri mjeseca – Općinski i Kantonalni sud),
- da mu nije izrečena zaštitna mjera vršenja poziva , djelatnosti i dužnosti u prekršajnom postupku, nespojivo sa dužnošću direktora Zavoda (uvjerenje ne starije od tri mjeseca – Općinski sud za prekršaje).

5. POSEBNI UVJETI

Pored uvjeta iz tačke 4. Oglasa, kandidat mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da ima završen VII stepen ili visoku stručnu spremu bolonjskog procesa studiranja, fakultet društvenog ili zdravstvenog usmjerenja (ovjerena kopija diplome),
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima svog stručnog zvanja (uvjerenje o radnom iskustvu),
- da posjeduje stručno znanje iz djelatnosti Zavoda, te da je upućen u sadržaj i način njegovog rada (ovjerena izjava),
- da ima komunikacijske i organizacijske sposobnosti kao i sposobnosti za timski rad,
- da nema privatni finansijski interes u Zavodu (ovjerena izjava),
- da nije član upravnog, odnosno nadzornog odbora niti jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta sa većinskim državnim kapitalom. (ovjerena izjava).

6. OSTALI UVJETI

Pored uvjeta navedenih u tački 4. i 5. kandidat koji se kandiduje za direktora Zavoda dužan je dostaviti viziju-plan rada i razvoja Zavoda, kojim se predlaže funkcionisanje i finansiranje zdravstva za mandatni period.

7.POTREBNA DOKUMENTA

Uz prijavu na Ponovni Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta kao i Plan rada (viziju) Zavoda za mandatni period . U prijavi koja sadrži kraću biografiju, kandidati su dužni naznačiti adresu i kontakt telefon.

Napomena : Dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4., alineja 3. dužan je priložiti naknadno samo kandidat koji bude imenovan za direktora.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave sa traženom dokumentacijom, lično ili putem pošte, dostaviti na adresu:

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, 1. Slavne Višegradske brigade 2a, Goražde.

Sa naznakom: „Prijava na Ponovni javni oglas za izbor i imenovanje Direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – NE OTVARAJ“.

Javni oglas ostaje otvoren 15 /petnaest/ dana od dana posljednjeg objavljivanja a objaviće se u Službenim novinama FBiH, dnevnim novinama „Dnevni avaz“, na službenoj web.stranici Vlade BPK-a Goražde: www.bpkg.gov.ba i Oglasnoj ploči BPK-a Goražde .

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju pred komisijom. Sve dodatne informacije možete dobiti na službenoj web.stranici Vlade BPK-a Goražde: www.bpkg.gov.ba, Oglasnoj ploči BPK-a Goražde ili direktno na kontakt telefon: 038/228-439.

**Ministarstvo za socijalnu politiku,zdravstvo,
raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde**

