

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA BPK GORAŽDE
BROJ:11-14- 1144-2/17
Goražde, 01.08.2017.god.
Broj nabavke:11-14-1144-1/17

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
za pružanje usluga banjsko-klimatskog liječenja pripadnika boračkih populacija sa
prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

SADRŽAJ

Opšti podaci:

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adrese e-pošte)
3. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke:

4. Opis predmeta nabavke
5. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period

Uslovi za kvalifikaciju:

7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
8. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže
9. Kriterij za izbor ponude

Podaci o ponudi:

10. Sadržaj i način pripreme ponude
11. Način dostavljanja ponude, adrese na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu ponuda
12. Period važenja ponude (opcije ponude)
13. Obrazac za cijenu ponude
14. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Adresa: ul. 1. Slavne višegradske brigade br. 2a, 73 000 Goražde
IDB/JIB: 4245023170008
Telefon: 038/228-811
Faks: 038/228-811
Web adresa: www.mb.bpkg.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:
Dumanjić Vahid, tel. 038 228 811

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Odlukom broj:11-14-1144/17 od 01.08.2017.godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga u području medicinske rehabilitacije na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1)

i (2) Zakona o javnim nabavkama . Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH» broj: 104/14 od 31.12.2014.godine)-usluge medicinske rehabilitacije.

4. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga banjsko-klimatskog liječenja za pripadnike boračke populacije na prostoru BPK Goražde i susjednih opština u RS, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu (Budžetu) za 2017.godinu, u iznosu od **122.000,00 KM**. Usluge se nabavljaju za potrebe Ministarstva za boračka pitanja BPK Goražde, a mjesto pružanja predmetnih usluga je odabrano banjsko-klimatsko lječilište/lječilišta na prostoru Federacije BiH.

U skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde («Službene novine BPK Goražde» broj: 9/13 i 11/14) utvrđeno je pravo na banjsko-klimatsko liječenje pripadnika boračkih populacija. Upućivanje korisnika vrše općinske službe za BIZ u vremenskom periodu od 14 dana za maksimalno 10 korisnika. Banjsko-klimatsko liječenje odvija se tokom cijele kalendarske godine do visine odobrenih budžetskih sredstava za predmetne namjene. Ukupan broj procjenjuje se do 130 korisnika na godišnjem nivou.

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 85312500-4 usluge rehabilitacije

5. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija predmeta nabavke:

- Pružanje usluga banjsko-klimatskog liječenja pripadnika boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- Obezbjedenje na mjesečnom nivou minimalno 20 kreveta za medicinsku rehabilitaciju u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama i apartmanima (sve sobe trebaju biti opremljene kupatilima, kablovskom TV, telefonom te potrebnom signalizacijom za nepokretne i teško pokretne pacijente.
- Prilagođenost smještajnih kapaciteta lječilišta potrebama osoba sa paraplegijom (sa ili bez pratnje) i to: prilagođenost ulaska u objekat, adekvatni liftovi, prilagođene sobe za osobe sa paraplegijom (ulaz u sobe, kupatila, zvučna signalizacija pored kreveta u slučaju potrebe za pomoć) i stalni medicinski nadzor. Ukoliko je pacijent bez pratioca mogućnost njege i brige oko pacijenta (hranjenje i presvlačenje, kupanje, odvođenje i dovođenje na terapije, obezbjedenje pelena i sl.).
Obezbjedenje za potrebe korisnika usluga prisustvo ljekara 24 sata dnevno kao i prisustvo kardiologa.
- Posjedovanje zatvorenih bazena sa termalnom i ljekovitom vodom.
- obezbjedenje usluga konsultativno-specijalističkih pregleda, laboratorijskih usluga i ultrazvučnu dijagnostiku.

- Raznovrsnost medicinsko-rehabilitacionih sadržaja – pružanje fizikalnih procedura koje se sastoje od: hidroterapije, elektroterapije, termoterapije, kineziterapije, mehno terapija, laseroterapija.
- Specijalistički pregledi: specijalista fizikalne medicine, specijalista interne medicine, specijalista urolog, specijalista kardiolog, specijalista ortoped, specijalista neuropsihijatar, specijalista mikrobiolog, specijalista radiolog.
- Dijagnostika: denzitometrija (DEXA), ehokardiografija, holter monitoring, ergometrija, EKG, ultrazvuk (abdomena, osteomus.ap.), Doppler krvnih sudova vrata i ekstremiteta, funkcionalna dijagnostika kičme, funkcionalna dijagnostika koljena, RTG, cistoskopija, kabinet za EMNG (dijagnostička procedura za ocjenu stanja mišića i perifernih nerava : senzorna neurografija, motorna neurografija, miografija).
- Obezbjedenje više vrsta rehabilitacije (medicinska rehabilitacija, kardiorehabilitacija, neurorehabilitacija, dječija rehabilitacija itd.)
- Mogućnost obezbjeđenja sportsko-rehabilitacionih sadržaja (kabinet za sportsku medicinu, opremljen trim kabinet, bazeni (otvoreni i zatvoreni), tereni za nogomet odbojku i košarku (otvoreni i zatvoreni) staze za biciklizam šetnju i rekreaciju i sl.)
- Obezbjedenje univerzalne sale sa potrebnom opremom za održavanje manifestacija različitog tipa: pozorišne predstave, izložbe, seminari i sl.

Okvirni broj korisnika koji će koristiti predmetne usluge je cca 130 na godišnjem nivou

Ova specifikacija data je i u prilogu (Aneks I) poziva.

6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period

Ugovor za nabavku usluga banjsko-klimatskog liječenja zaključuje se na period od 1 (jedne) godine

7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl. 45 ZJN) i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a)u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b)nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c.) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d.) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (općina ili notar) izjavu koja je sastavni dio poziva prilog II). Izjava i njena ovjera ne smije biti starije od 15 dana od dana predaje ponude.

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključenja ugovora dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanje poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne /ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti starije od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponuda. Naime izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocjeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik.

8. Ostali uslovi za kvalifikaciju (čl. 46., 48. i 50 ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti rješenje o upisu u sudski registar, aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetnih usluga i isti se obavezno dostavlja uz ponudu kako bi se utvrdilo da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47.stav 1. tačka a) do d) i (4) i člana 50 tačka c), d), e) i g) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjave koje su sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjave ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedeće izjave i dokumenata:

8.1. bilans uspjeha za prethodnu finansijsku godinu ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

8.2. Dobavljač je dužan predočiti dokaze da su ispunjeni minimalni uslovi u pogledu njegove ekonomske i finansijske sposobnosti u smislu odredbi iz člana 47. stav 1. tačka a), c) i d) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;

- a) dobavljač prilaže ovjerenu potvrdu poslovne banke za predhodna tri mjeseca da nije imao blokiran transakcijski račun.
- c) dobavljač prilaže ovjerenu kopiju obrasca bilans uspjeha za period ne duži od poslednje tri finansijske godine sa pozitivnim finansijskim rezultatima.
- d) dobavljač dostavlja ovjerenu izjavu da mu ukupan ostvareni promet u poslednjoj finansijskoj godini iznosi minimalno 100.000,00 KM.

Tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne [uslove](#):

[8.3. dobavljač je dužan predočiti dokaze da su ispunjeni minimalni uslovi u pogledu njegove tehničke, odnosno profesionalne sposobnosti u smislu člana 50. ZJN](#)

8.4. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48.stav 2.Zakona o javnim nabavkama, a koje su u vezi s predmetom nabavke za period ne duži od tri

- godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.
 - c) Izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača.
 - d) Izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine;
 - e) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružaoac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

Za tačke a, b, c i e dobavljač prilaže odgovarajuće dokumente - uvjerenje, potvrdu odnosno drugu javnu ispravu ovlaštenog organa.

8.5. Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije /osnivanja.

8.6. U slučaju da ponudu dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni uslovi utvrđeni u ovoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 8.2. i 8.4. ove dokumentacije i izjave u vezi sa predmetom nabavke. Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 8.2 i 8.4. moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

8.7. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 8.2 i 8.4. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije ili od dobavljača, u zavisnosti kako je zahtjevano tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

8.8. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti, ponudu, ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

8.9. Kandidati će biti odmah obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

8.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Izjavu ponuđača da će u slučaju dodjele ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana obostrano potpisanog ugovora dostaviti **neoštećenu** безусловnu (bez prigovora) bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u visini od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: **dan potpisa ugovora + rok pružanja usluga 12(dvanaest) mjeseci** od dana zaključenja ugovora +30 (trideset) dana.

Također, pokriće iz bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa izvršioca ugovora (dobavljača) odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtjevao realizaciju garancije za dobro izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat garancije za dobro izvršenje ugovora prema uslovima iz ugovora.

NAPOMENA : Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora **vršit će se u skladu sa Pravilnikom u obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** («Službeni glasnik BiH» broj: 90/14).

9. kriterij za izbor ponude

Kriterij za izbor ponude i dodjelu ugovora je najniža cijena – Ministarstvo za boračka pitanja dodijelit će ugovor onom ponuđaču koji, nakon provedenog i okončanog postupka pregovaranja, ponudi najnižu cijenu za specificirane potrebne usluge.

10. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a.) Obrazac za cijenu ponude-Prilog I;
- b.) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav(1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama –Prilog II;
- c.) Dokaze o ispunjavanju uslova sposobnosti ponuđača iz tačke 8.
- d.) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- Prilog III;
- e.) Pismena izjava o prihvatanju obaveze o dostavljanju bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora

11. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponude dostavljaju i krajnji rok za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način obavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na slijedećoj adresi: Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde, ul 1. Slavne višegradske brigade br. 2a , grad Goražde najkasnije do 11.08.2017.godine do 12:00.sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA BANJSKO-KLIMATSKOG LIJEČENJA PRIPADNIKA BORAČKE POPULACIJE SA PODRUČJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

«NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA»

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se uvezivanje jemstvenikom (notarskim konopcem) ili knjiški čvrsti uvez sa koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasiklu!

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim se završava predhodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mjenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenim u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji .

12. Period važenja ponude (opcija ponude)

Ponuda koja se dostavlja mora važiti minimalno 60 dana računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda definisanog u tački 11. ovog poziva.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtjevan od strane ugovornog organa).

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne smatra u daljem toku postupka javne nabavke.

13. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena koju ugovorni organ prihvati nakon pregovora neće se mijenjati u toku trajanja ugovora. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu sa svim uračunatim zavisnim troškovima.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje se 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Napomena: Osnov za određivanje cijene usluge je **jedan b/o dan** koji podrazumjeva (jednodnevni smještaj u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama, tri obroka dnevno sa mogućnošću izbora tri jela, do tri dnevne terapije- pregled ljekara, fizikalna procedura, grupne vježbe u bazenu i dr.)

14. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja

Nakon što ugovorni organ, po prijemu početnih ponuda, formira komisiju nadležnu za vođenje postupka, u skladu sa članom 8. stav (1) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN, imenovana komisija odredit će datum, vrijeme i mjesto za pregovaranje sa ponuđačima.

O utvrđenom datumu, vremenu i mjestu za provođenje pregovora ponuđači će biti blagovremeno obavješteni.

PRILOZI:

- Obrazac za cijenu ponude-Prilog I;

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a.) do d.) Zakona o javnim nabavkama-Prilog II;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama –Prilog III
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka c), d),e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama –Prilog IV
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V.
- Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora