

Na osnovu člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B.Zakona o javnim nabavkama, člana 27.Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK broj: 14-1606/16 od 19.05.2016.godine (u daljem tekstu: ugovorni organ), objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PRUZANJE USLUGA VANBOLNIČKE CT-DIJAGNOSTIKE-kompjuterizirana tomografija

a)OPŠTI PODACI

Broj: 14-I-2491/17

Datum, 17.08.2017.godine

1) Podaci o ugovornom organu:

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BPK GORAŽDE

Adresa; Ul.Prva Slavna Višegradska 1, 73000 Goražde

IDB/JIB: 4242002170008

Telefon: 038 228-348

Fax:038 228-348

e-mail: zzobpk@bih.net.ba

b) OPIS PREDMETA NABAVKE:

1. Pružanje usluga vanbolničke CT- dijagnostike-kompjuterizirana tomografija za potrebe osiguranika Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK Goražde
Oznaka i naziv iz JRJN: 85150000-5-usluge medicinskog snimanja.

Predmetne usluge obuhvataju: CT snimanje sa očitanjem.

1.1. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi:170.940,17 KM

(slovima: stotinusedamdesethiljadadevetstotinačetredeset i 17/00 kovertibilnih maraka)

1.2. Period za koji se zaključuje ugovor: 1 godina.

2. Način pružanja usluga

Usluge će se pružati sukcesivno, od ponedjeljka do petka od 08-20h, a u hitnim slučajevima neprekidno tokom 24h svaki dan u sedmici, shodno potrebama ugovornog organa.

Rok pružanja predmetnih usluga za ležeće pacijente Kantonalne bolnice Goražde, u redovnim slučajevima je 24 sata po prijemu telefonskog poziva sa uputnicom i odobrenjem, a u hitnim, odmah po prijemu telefonskog poziva. U hitnim slučajevima za pregled je dovoljna hitna uputnica, a odobrenje nadležne komisije će se dostaviti naknadno!

Rok pružanja predmetnih usluga za ostale osiguranike ugovornog organa, u redovnim slučajevima je 2 dana od prijema uputnice sa odobrenjem, a u hitnim, odmah po prijemu telefonskog poziva. U hitnim slučajevima za pregled je dovoljna hitna uputnica, a odobrenje nadležne komisije će se dostaviti naknadno!

3. Mjesto pružanja usluga

U poslovnim prostorijama ponuđača sa kojima ugovorni organ zaključi ugovor.

Mjesto izdavanja CT snimka i ljeakarskog nalaza: poslovne prostorije ponuđača sa kojima ugovorni organ zaključi ugovor.

c)Uslovi i zahtjevi koje ponuđači trebaju ispuniti:

1.1. Shodno članu 44-52. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične, profesionalne sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja te tehničke sposobnosti.

1.2. Ugovorni organ će u skladu sa članom 45. Zakona, odbaciti ponudu ako :

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku jeobustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi lične sposobnosti

1.3. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 1.2. od a) do d) dužan je dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) (Aneks 5), da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 1.2 od a) do d) tenderske dokumentacije koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

1.4.Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je prije potpisivanja istog, u roku od maksimalno 15 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka, dostaviti ugovornom organu sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 1.2 od a) do d), ne odnose na njega:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji , za korupciju, prevaru ili pranje novca;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim potvrđuje da nije pod stečajem, niti je premet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih aktivnosti;
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

1.5. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 1.2. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 1.4. i date Izjave iz tačke 1.3.

1.6. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu 1.4 od a) do d) ove tenderske dokumentacije.

NAPOMENA: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

1.7. Ugovorni organ će odbiti ponudu ako je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj, počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

2. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu poslovne sposobnosti

2.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja poslovne sposobnosti dostaviti dokaz da je u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

2.2. DOKAZ poslovne sposobnosti ponuđača:

- Aktuelni Izvod o upisu u sudski, trgovački ili drugi registar.
- Rješenje nadležnog organa kojim se utvrđuje pravo na obavljanje zdravstvene djelatnosti i pružanje usluga iz oblasti CT dijagnostike (kompjuterizirana tomografija).

- Važeća licenca za posjedovanje i korištenje izvora jonizirajućeg zračenja, izdata od strane Regulatorne Agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH.

NAPOMENA: Ponuđač je obavezan dostaviti Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 (tri) mjeseca od datuma dostave ponude, sa svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ugovorni organ nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije, ukoliko je sama registracija starija od 3 (tri) mjeseca.

3. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju u smislu tehničke i profesionalne sposobnosti

3.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

a) Da na području BPK Goražde ponuđač ima na raspolaganju zdravstvenu ustanovu koja ispunjava uslove prostora, opreme i kadra za pružanje usluga iz oblasti CT dijagnostike-kompjuterizirana tomografija, propisane Pravilnikom o bližim uslovima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama.

b) Da ponuđač ima uposlenu stručno osoblje za izvršenje predmetnih usluga u skladu sa članom 60 i 123 Pravilnika o bližim uslovima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama (Službene novine FBiH br.26/12)

c) Da je uredno izvršio minimalno dva ugovora o pružanju usluga iz oblasti CT dijagnostike-kompjuterizirana tomografija, u posljednje dvije godine, u visini procijenjene vrijednosti ove nabavke.

d) Da je ponuđač spreman aktivno učestvovati u provođenju informacionog zdravstvenog sistema na području BPK, u skladu sa Programom rada, razvoja i organizacije integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Bosansko-podrinjskog kantona, kao i da će, na teret vlastitih sredstava, obezbijediti odgovarajući broj licenci za neometano funkcionisanje Zdravstvenog informacionog sistema kao i troškove održavanja istog.

3.2. DOKAZ tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

a) Izjava ponuđača ovjerena kod nadležnog organa, da na području BPK Goražde ima na raspolaganju zdravstvenu ustanovu za pružanje usluga iz oblasti CT dijagnostike-kompjuterizirana tomografija, i da ista ispunjava uslove prostora, opreme i kadra za obavljanje predmetne djelatnosti, propisane Pravilnikom o bližim uslovima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama

b) Dokaz o stručnoj spremi lica koja će pružati predmetne usluge, uz Potvrdu personalne službe da su ista zaposlena kod ponuđača.

c) Spisak izvršenih ugovora o pružanju usluga iz oblasti CT dijagnostike-kompjuterizirana tomografija, u posljednje dvije godine, s vrijednostima, datumima i primacima, uz potvrdu o uspješno izvršenim uslugama koje su izdali korisnici usluga .

Napomena: Ukoliko su usluge pružene fizičkim licima, umjesto potvrde dostaviti Izjavu fizičkog lica da su im uredno pružene usluge, ovjerena od strane nadležnog organa.

U slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde odnosno izjava o uredno pruženim uslugama moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- Navode o uredno izvršenim uslugama.

d) Izjava ponuđača da je spreman aktivno učestvovati u provođenju informacionog zdravstvenog sistema na području BPK, u skladu sa Programom rada, razvoja i organizacije integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Bosansko-podrinjskog kantona, kao i da će, na teret vlastitih sredstava, obezbijediti odgovarajući broj licenci za neometano funkcionisanje Zdravstvenog informacionog sistema kao i troškove održavanja istog.

4. Podugovaranje

4.1. Ponuđač koji namjerava podugovarati, dužan je uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od strane ponuđača da namjerava dio Ugovora (opisno ili procentualno) podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor, neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača, obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. ZJN BiH i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

4.2. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor, dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će isporučiti ili pružiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

4.3. Plaćanje podugovaraču vrši direktno ugovorni organ.

4.4. U slučaju podugovaranja, dobavljač kojem je dodijeljen Ugovor snosi punu odgovornost za uredno izvršavanje odnosno realizaciju Ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

5. Obrazac za cijenu ponude

5.1. Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

5.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5.3. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

6. Način određivanja cijene ponude

6.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

6.2. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost okvirnog sporazuma (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da nije ponudio popust.

6.3. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi vezani za predmetnu uslugu, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) svi porezi i ostale obaveze;
- c) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- d) drugi troškovi.

6.4. Cijena je fiksna.

6.5. Ukoliko ponuđač odobri popust na cijenu usluga, isti je nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ovog sporazuma i obavezno se računa prilikom ispostavljanja računa za svaku pojedinačnu uslugu.

d.) PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude

1.1. Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3;
- Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 4,
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 5;
- Kvalifikacioni dokumenti iz tačaka 2.2., 3.2.,
- Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks 7 (ovjerena kod nadležnog organa);
- Izjava ponuđača iz tačke 3.2. pod d)

1.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

1.3. Ponuda mora biti čvrsto uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

1.4. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

1.5. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

1.6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

1.7. Sve stranice ponude moraju biti označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

1.8. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

1.9. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

1.10. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

NAPOMENA: Kandidat/ponuđač se upozorava da je shodno ovoj tački TD obavezan svaku stranicu ponude označiti rednim brojem, te sve stranice ponude čvrsto uvezati. U protivnom njegova ponuda može biti odbačena kao neprihvatljiva. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke pod čvrstim uvezom se smatraju ponude koje su ukoričene u knjigu ili je ponuda dodatno uvezana jamstvenikom.

2. Način dostavljanja ponude

2.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti lično ili preporučeno putem pošte do 31.08.2017.godine do 11h, na slijedeću adresu:

Zavod Zdravstvenog Osiguranja BPK Goražde
Ul.Prva Slavna Višegradska brigada 1
73000 Goražde

2.2. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu do datuma i vremena navedenog u ovom pozivu, tj. do 31.08.2017.godine. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču

2.3. Ponuđač dostavlja jednu ponudu u originalu i jednu kopiju ponude na kojima će naznačiti: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u dvije odvojene kovertе koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovertе,
- naziv predmeta nabavke,
- oznaka „NE OTVARAJ“

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

e) Kriterij za dodjelu ugovora: Cijena i način pružanja usluga, shodno uslovima iz ovog poziva.

f) Da li se ugovor zaključuje za jednokratno izvršenje ili na duži period:

Ugovorni organ će sa izabranim ponuđačima zaključiti ugovore na period u trajanju od 1 godinu. Predviđa se zaključenje ugovora sa jednim ponuđačem.

g) Ugovorni organ predviđa pregovaranje, koje će se provesti nakon prijema ponuda. Svi kvalifikovani ponuđači će biti pozvani na pregovore, prema redoslijedu podnošenja ponuda. O datumu i vremenu pregovaranja ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni.

Nakon završetka pregovora ugovorni organ će donijeti odluku o izboru ponuđača, u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Poziv je objavljen na web stranici Bosansko podrinjskog kantona: bpkg.gov.ba

Sva komunikacija između komisije za javne nabavke i ponuđača će se odvijati pismenim putem sa kontakt osobom.

Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte:

Kontakt osoba: Naida Mandžo

Emir Pršeš

Telefon: +387 38 228-348;

Faks: +387 38 228-348

e-mail:naida.m@zzobpk.ba, emir.p@zzobpk.ba

DOSTAVITI:

1.Ponuđačima,

2.Udosije

3.a/a

DIREKTOR

Damir Deljo, dipl.pravnik