

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
VLADA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Broj akta: 03-14-107-2/18

Datum, Februar, 2018.godine
Mjesto, Goražde

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA:

NABAVKA DODATNIH ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA NA 3.SPRATU I POTKROVLJU ZGRADE VLADE BPK-a GORAŽDE

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA SA JEDNIM KANDIDATOM/PONUĐAČEM

Sadržaj

1	OPŠTI PODACI	4
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT I ZAHTJEV/POZIV	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE	4
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE	4
2.2	PODJELA NA LOTOVE	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	5
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	5
2.6	ROK IZVOĐENJA RADOVA	5
2.7	GARANCIJA ZA IZVEDENE RADOVE	5
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	5
3.1	LIČNA SPOSOBNOST	5
3.1.1	<i>Uslovi koje kandidat/ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	5
3.1.2	<i>Dokazi koje kandidat/ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	5
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	7
3.5	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOPA INTERESA ILI KORUPCIJE	7
4	POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I FAZE POSTUPKA	7
4.1	POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I FAZE PREGOVARAČKOG POSTUPKA	7
4.2	SADRŽAJ, PRIPREMA I NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PONUDE	8
4.3	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	9
4.4	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA III	9
4.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
4.6	VALUTA PONUDE	9
4.7	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	9
4.8	ROK VAŽENJA PONUDE	9
4.9	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	10
4.10	NACRT UGOVORA	10
5	OSTALI PODACI	10
5.1	PODUGOVARANJE	10
5.2	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	11
6	DODATNE INFORMACIJE	11
6.1	TROŠAK ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PONUDE	11
6.2	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	11
6.3	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	11
6.4	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	12
6.5	NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIM/PONUĐAČIMA	12
6.6	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	12
6.7	PRILOZI:	12
	<i>Rješavanje sporova</i>	25
	<i>Raskid ugovora</i>	25
	<i>Izmjene i dopune i ZOO</i>	25

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ : Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Adresa : 1.slavne višegradske brigade 2A
IDB/JIB : 424502244000
Telefon : +387 38 221 212
Faks : +387 38 224 161
Web adresa : www.bpkg.gov.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt i zahtjev/poziv

Kontakt osoba : Merko Karahmetović
Telefon : +387 38 222 274
Faks : +387 38 222 274
e-mail : karahmetovic.merko@gmail.com

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima, na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 03-14-107/18 od 29.01.2018.godine

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 15.000,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA.
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE
Period na koji se zaključuje ugovor : OD DANA STUPANJA UGOVORA NA SNAGU PA DO IZVRŠENJA SVIH OBAVEZA PO ISTOM.

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3. spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji se iz suštinskih razloga mogu dodijeliti samo određenom dobavljaču. Na osnovu potreba investitora, kao i argumentacije nadzornog organa koji je zadužen za nadzor nad izvođenjem radova, ugovorni organ pokreće postupak pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku dodatnih nepredviđenih elektroinstalaterskih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora, odnosno za okončanje završnih građevinskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Postupak nabavke pokreće se u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) ZJN uz sljedeću argumentaciju:

- radi se o dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvobitno zaključen ugovor;
- realizacija predmetnih radova je usljed nepredviđenih okolnosti postala neophodna za realizaciju osnovnog ugovora, odnosno završetak započetih završnih građevinskih radova;
- predmetni radovi ne mogu se tehnički niti ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ;
- dodatni radovi će biti povjereni izvođaču radova iz osnovnog ugovora;
- ukupna procijenjena vrijednost dodatnih radova procijenjena je na 15.000,00 KM, bez PDV-a, što predstavlja manje od 20% od vrijednosti osnovnog ugovora.

Ugovorni organ je sa privrednim društvom GPD „DRINA“ d.d. GORAŽDE već zaključio Ugovor o izvođenju završnih građevinskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, br.03-14-829-26/17 od 15.08.2017.godine, a po provedenom otvorenom postupku nabavke. Predmet nabavke su dodatni radovi povezani sa navedenim ugovorom.

Oznaka i naziv iz JRJN: 453170002 „Ostali elektroinstalaterski radovi“;

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude (Aneks III).

2.4 Tehničke specifikacije

Vidi Aneks III – Obrazac za cijenu ponude.

2.5 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Goražde, ulica 1.slavne višegradske brigade, broj 2A.

2.6 Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova će se računati od dana uvođenja u posao i iznosi 30 /trideset/ kalendarskih dana. Ponude koje budu sadržavale rokove izvođenja radova koji su duži od 30 /trideset/ kalendarskih dana neće biti prihvatljive za Ugovorni organ.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 /sedam/ dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7 Garancija za izvedene radove

Ponuđač je u obavezi da dostavi garanciju za ponuđene radove. Dužina trajanja garancije se mora navesti u ponudi. Dužina trajanja garancije za izvedene radove, koju je izvođač dužan osigurati, iznosi 36 mjeseci, a računajući od trenutka zapisničke primopredaje izvršenih radova Ugovornom organu.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje kandidat/ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat/ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje kandidat/ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d), kandidat je, uz zahtjev za učešće, dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove TD**. Izjava ne smije biti starija od 30 /trideset/ dana od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 /tri/ mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je kandidat/ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od 3 /tri/ mjeseca, računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u **momentu predaje ponude ispunjavao uslove** koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 /pet/ dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kandidat mora uz zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke, a u vrijeme dostavljanja ponude.

Za ugovorni organ, kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti, prihvatljiv je sljedeći dokaz:

- a) Za kandidate/ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od 3 /tri/ mjeseca od dana dostavljanja ponude (pod danom

dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao krajnji dan/datum za prijem ponuda);

- b) Za kanidate/ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača, odnosno zemlje u kojoj je ponuđač registrovan.

Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Kandidat je dužan dostaviti navedeni dokaz uz zahtjev za učešće u kopiji.

Ponuđač, koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, je dužan dostaviti navedeni dokaz u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 /pet/ dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

Nema posebnih uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata/ponuđača.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

Nema posebnih uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata/ponuđača.

3.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim, svaki kandidat je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove TD, ne stariju od 15 /petnaest/ dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata, navedenu izjavu daje nosilac grupe kandidata – ovlašteni predstavnik grupe kandidata za sve članove grupe kandidata.

4 POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I FAZE POSTUPKA

4.1 Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće i faze pregovaračkog postupka

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za izvršenje dodatnih elektroinstalaterskih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora o izvođenje završnih građevinskih radovova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Postupak će se obaviti u 3 faze, a kako slijedi:

FAZA 1 – Pretkvalifikacija:

Pozvani kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju je propisao ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda dostavljeni zahtjev za učešće i utvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora, uzimajući u obzir ličnu situaciju kandidata i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice. Ukoliko je kandidat kvalifikovan, poziva se da dostavi početnu ponudu. Zahtjev za učešće, dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ, vraća se kandidatu neotvoren.

FAZA 2 – Poziv na dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje:

Ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje početnih ponuda kandidatu koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove. Nakon zaprimanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem

poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu na započinjanje pregovora sa ugovornim organom.

FAZA 3 – Poziv za dostavljanje konačne ponude i ocjena konačnih ponuda:

Po zaključivanju pregovora, ugovorni organ dostavlja ponuđaču, sa kojim je pregovarao, poziv za podnošenje konačne ponude. Ugovorni organ pregleda konačnu ponudu i utvrđuje da li je ista prihvatljiva. Nakon toga, ugovorni organ ocjenjuje konačnu ponudu i dodjeljuje ugovor ponuđaču, ukoliko je njegova ponuda ocjenjena kao prihvatljiva.

4.2 Sadržaj, priprema i način dostavljanja zahtjeva za učešće i ponude

Kandidat/ponuđač je u obavezi da pripremi svoj zahtjev za učešće i ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj TD. Zahtjev za učešće/ponuda koje nisu pripremljene u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

Zahtjev za učešće, pozvani kandidat mora dostaviti sljedeće:

- a) **Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku nabavke bez objave obavještenja sa obaveznim navođenjem datuma, potpisom i pečatom ovlaštenog lica kandidata i popisom dokumenata koji se dostavljaju;**
- b) **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
 - a. **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV;**
 - b. **Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti (za ponuđače iz BiH „Aktuelni izvod iz sudskog registra“);**
- c) **Spisak povjerljivih informacija, ukoliko ih ponuđač ima Aneks III;**
- d) **Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks V;**

Za početnu ponudu, kvalifikovani ponuđač mora dostaviti sljedeće:

- a) **Obrazac za cijenu ponude;**
- b) **Potpisan Prijedlog ugovora Aneks VI;**

Zahtjev za učešće, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u ovoj TD. Svi zahtjevi za učešće, odnosno ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Zahtjev za učešće se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće, kandidat se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Zahtjev za učešće i ponuda sa pripadajućom dokumentacijom se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez „Spiralno“, zahtjev za učešće dostavljen u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude.

Svi listovi zahtjeva za učešće i ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće i ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

U slučaju da kandidat primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme zahtjeva za učešće ili ponude, ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke. Kandidat je dužan da dostavi original i 2 /dvije/ kopije zahtjeva za učešće i ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija". U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original zahtjeva za učešće, odnosno ponude. Zahtjev za učešće i ponuda se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće se predaje na pisarnicu ugovornog organa (kancelarija broj 20, prizemlje zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE – Komisija za provođenje postupka nabavke dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade BPK-a Goražde putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja

1.slavne višegradske brigade 2A, 73000 Goražde

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA
OBAVJEŠTENJA ZA NABAVKU DODATNIH ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA NA
3.SPRATU I POTKROVLJU ZGRADE VLADE BPK GORAŽDE

BROJ NABAVKE: 03-14-107/18

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresu kandidata.

4.3 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.4 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa III

Kvalifikovani kandidati/ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet;
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove TD i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.8 Rok važenja ponude

Ponuda mora važiti minimalno 90 /devedeset/ dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u TD, odnosno 90 /devedeset/ dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće se dostavlja na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ : Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Ulica i broj : 1.slavne višegradske brigade 2A
Kancelarija broj : kancelarija br.20 „pisarnica“ u prizemlju zgrade Vlade BPK
Datum : 08.02.2018.godine
Vrijeme do kada se primaju zahtjevi : 09:00h.

Zahtjev za učešće, zaprimljen nakon isteka roka, se vraća neotvoren kandidatu. Kandidat koji zahtjev za učešće dostavlja poštom, preuzima rizik ukoliko isti ne stigne do krajnjeg roka utvrđenog TD.

NAPOMENA: Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva i ponuda.

4.10 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove TD je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Kandidati/ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5 OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

U slučaju da kandidat/ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u okvirni sporazum unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim, elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 /petnaest/ dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 /šezdeset/ dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđeno sukcesivno izvršenje radova tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 60 /šezdeset/ dana od prijema fakture za izvršene radove prema cijenama koje su date u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak zahtjeva za učešće i ponude

Trošak pripreme zahtjeva za učešće, ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

6.2 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve za učešće/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove TD. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke, smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.3 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje kandidata/ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje cijene ponude može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe;
- c) originalnost robe koju je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da kandidat/ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će kandidat/ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takav zahtjev za učešće/ponudu može odbiti.

6.4 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj TD ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a, izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške), ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.5 Način komuniciranja sa kandidatim/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja na elektronski način ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove TD.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.6 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, a u rokovima koji su utvrđeni članom 101. Zakona. Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu u najmanje u 3 /tri/ primjerka, neposredno u pisanoj formi ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

6.7 PRILOZI:

- ANEKS I:Obrazac zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave;
- ANEKS II:Obrazac za cijenu ponude;
- ANEKS III:Obrazac za dostavu povjerljivih informacija;
- ANEKS IV:Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH;
- ANEKS V:Obrazac izjave iz člana 52. Zakona;
- ANEKS VI:Nacrtnog ugovora.

_____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

4. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtjevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo trebali biti isključeni iz učešća u predmetnom postupku nabavke. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata: [.....]

Potpis : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz zahtjev za učešće je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

—
—
—
—
—
—
—
—

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

**DODATNI ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI NA 3.SPRATU I
POTKROVLJU ZGRADE VLADE BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

R/B	OPIS DODATNIH ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA	J/M	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	Isporuka i polaganje kabla PP-Y 3x1,5 mm, a za izradu sijaličnog mjesta položenog p/ž. Na kraju izlaza postaviti prekidač 10A, 250V i sijalično grlo E-27. Prosječna dužina izlaza 15 mm. Sve sa materijalom i radnom snagom.	kom	68		
2	Isporuka i polaganje kabla PP-Y 3x2,5mm, a za izradu izlaza za šuko-montažnu utičnicu 16A, 250V bijelu. Prosječna dužina izlaza 15m. Sve sa materijalom i radnom snagom.	kom	154		
3	Isporuka i montaža šuko monofaznih utičnica 16A, 250V bijele za ugradnju. U cijenu uračunati klemanje postojećih razvodnih kablova u razvodnim kutijama i zatvaranje istih. Sve komplet sa potrebnim radom i materijalom.	kom	154		
4	Isporuka i montaža jednopolnih prekidača bijele boje 10A, 250V za montažu p/ž. Sve komplet sa potrebnim radom i materijalom.	kom	40		
5	Isporuka i ugradnja panik svjetiljke opremljenom predspojnom spravom fluo-svjetiljkama montažnim priborom, a za ugradnju u hodnik. Svjetiljke su proizvod „Siteco“ Maribor, sa rasterom i opal staklom sljedećeg tipa i sijaličnih grla u kancelarijama: <ul style="list-style-type: none"> – Fluo svjetiljka sa akumulatorom za rad do 2 sata sa natpisom „izlaz“ i smjerom kretanja – Sijalično grlo E27 	kom kom	6 46		
6	Isporuka i ugradnja svjetiljke sa opal-kuglom, sa sijalicom sa žarnom niti 75W, za ugradnju n/ž u mokri čvor. Sve komplet sa materijalom i radnom snagom.	Kom	12		

R/B	OPIS DODATNIH ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA	J/M	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
7	Isporuca i montaža razvodnih ormara izrađenih od 2x dekapirarnog lima 2mm, predviđena za ugradnju u zid. Baterija treba biti ofarbana i opremljena bravom i ključem za vrata. U baterije ugraditi opremu prema jednopolnim šemama: – automatski osigurači B 10A: – automatski osigurači B 16A: – FID skopka 2p 25A/30mA: – FID sklopka 4p 25A/30mA: – FID sklopka 4p 40A/30mA: – prekidač 80A 3p za ugradnju na vrata: – spojni pribor za obilježavanje opreme Sve komplet sa isporukom.	kom	2 12 87 1 2 6 2 1		
8	Isporuca i polaganje vatrootpornog kabla JB Y(St) Y 2x2x0,8mm za povezivanje elemenata vatrodoyave. Kablo se polaže u fleksibilne rebraste cijevi Ø16mm u strop p/ž.	m	230		
9	Isporuca i polaganje komunikacijskog kabla F/FTP cat 5a, prosječne dužine 15m. Kablo se polaže u fleksibilne rebraste cijevi Ø 16mm p/ž.	kom	74		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM):					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (KM) :					
PDV NA CIJENU PONUDE (sa eventualno uračunatim popustom)					
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR (KM) :					

Dolje obavezno slovima upisati iznos ukupne cijene ponude sa popustom bez PDV-a :
_____ KM

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se računskom greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca shodno relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je predmetom likvidacijskog postupka;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, a u skladu sa relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza shodno relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

NACRT UGOVORA-ANEKS VI

Ovaj nacrt ugovora ponuđač je obavezan da popuni, ovjeri i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente Nacrta ugovora. Konačni tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Po provedenom pregovaračkom postupku bez objave obavještenja sa jednim kandidatom/ponuđačem za nabavku dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), te na osnovu Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o izboru najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, br. _____ od _____ godine, **u g o v o r n e s t r a n e:**

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

sa sjedištem u Goraždu, 1.slavne višegradske brigade 2a,
koju zastupa Emir Oković, premijer
ID broj: 4245022440001

Naziv suda:

Naziv banke: „NLB banka“ d.d. Tuzla
(u nastavku: **NARUČILAC**)

Broj računa: Trezorsko poslovanje

i
" _____ "

sa sjedištem u _____, Ul. _____ br.____,
koje zastupa _____, direktor

Matični registarski broj: _____

Naziv suda: _____

Naziv banke: _____

Broj računa: _____

ID broj: _____

(u nastavku: **IZVOĐAČ**)

zaključili su

U G O V O R

o izvođenju dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade
Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa, prava i obaveza u vezi izvođenja dodatnih elektroinstalaterskih radova na 3.spratu i potkrovlju zgrade Vlade Bosansko podrinjskog kantona Goražde, a prema prihvaćenoj ponudi Društva " _____ ", iz _____, br. _____ od _____ godine, koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Ugovora (u nastavku: *Ponuda*).

Član 2.

Vrste radova koje će se vršiti na osnovu ovog Ugovora detaljno su opisane u Aneksu II „Obrazac za cijenu ponude“ iz Tenderske dokumentacije, br.03-14 _____, koji čini sastavni dio ovog Ugovora (u nastavku: *specifikacija radova*).

Cijena i način plaćanja

Član 3.

Cijena izvođenja dodatnih elektroinstalaterskih radova na dijelu objektu iz člana 1. ovog Ugovora iznosi kako slijedi:

- Cijena bez PDV-a : _____ KM;
– PDV (17%) : _____ KM;
– UKUPNO sa PDV-om : _____ KM
/slovima: _____/.

Član 4.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

Član 5.

IZVOĐAČ će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a po završetku svih radova ispostaviće okončanu situaciju.

Privremene i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Obračun izvedenih radova iz ovog ugovora izvršiće se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog ugovora.

Nadzorni organ, u ime NARUČIOCA, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim ugovorom i to najkasnije u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema situacije od strane IZVOĐAČA.

NARUČILAC može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja NARUČILAC je dužan da obavijesti IZVOĐAČA u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

IZVOĐAČ je dužan sačiniti i izdati fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

NARUČILAC se obavezuje izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih po ovom ugovoru i ovjerenih od strane nadzornog organa, i to u roku od 60 /šezdeset/ dana od datuma ovjere radova.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun IZVOĐAČA br. _____ kod

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje, naročito:

- predati IZVOĐAČU predmjer po kojem se izvode radovi i rješenje o imenovanju Nadzornog organa, te drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje radova;
- uvesti IZVOĐAČA u posao, najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora;
- na zahtjev IZVOĐAČA, u toku izvođenja radova, davati stručna objašnjenja o svim detaljima tehničke dokumentacije u roku od najviše 24 sata;
- redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim ugovorom;
- osigurati nadzor nad izvođenjem radova uz pravovremenu ovjeru građevinskog dnevnika i građevinske knjige;

- organizovati primopredaju izvršenih radova u roku od 10 /deset/ dana od dana prijema obavijesti od IZVOĐAČA

Član 7.

O uvođenju IZVOĐAČA u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje IZVOĐAČA u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze NARUČIOCA onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

Član 8.

IZVOĐAČ se obavezuje, naročito:

- prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. ovog Ugovora blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju/predmjer na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti NARUČIOCA na nedostatke u dokumentaciji/predmjeru ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima iz dokumentacije/predmjera;
- izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim ugovorom;
- voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova na gradilištu u skladu sa obaveznim propisima iz oblasti građenja i izvođenja drugih zahvata u prostoru: građevinski dnevnik i građevinska knjiga i dr.;
- obavijestiti NARUČIOCA o ovlaštenom rukovodiocu radova po ovom ugovoru;
- izvoditi radove u skladu sa tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za izvođenje predmetnih vrsta radova;
- pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
- dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza izvođenja radova atestima izdatim prema tehničkim propisima;
- u svemu se pridržavati ovog Ugovora, predmjera radova na osnovu kojih se izvode predmetni radovi.

Rokovi za izvršenje radova

Član 9.

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od 30 /trideset/ kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

Garancija za kvalitet izvedenih radova

Član 10.

IZVOĐAČ garantuje da će izvesti radove u skladu sa ugovorom, propisima i pravilima struke, da neće imati nedostataka koji onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu.

NARUČILAC se dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti IZVOĐAČA bez odlaganja.

Član 11.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi 36 /tridesetšest/ mjeseci. Garantni rok počinje teći od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Za opremu/materijal koju IZVOĐAČ ugrađuje važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača, s tim što je IZVOĐAČ dužan svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme/materijala predate NARUČIOCU prilikom primopredaje izvršenih radova.

Član 12.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su rezultat nepridržavanja obaveza IZVOĐAČA u pogledu kvaliteta radova i materijala.

IZVOĐAČ se obavezuje da će u garantnom roku, a na poziv NARUČIOCA otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. NARUČILAC ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Član 13.

Ako IZVOĐAČ ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 12. ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana prijema poziva NARUČIOCA i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, NARUČILAC je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažuje drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti IZVOĐAČA.

NARUČILAC je pri tome dužan postupati u skladu sa dobrim poslovnim običajima, tj. za otklanjanje nedostataka ne može utošiti više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Ugovorna kazna

Član 14.

Ako IZVOĐAČ zakasni sa izvođenjem radova ili sa predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu kašnjenja platiti NARUČIOCU ugovorenu kaznu u iznosu od _____ % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude IZVOĐAČA.

Ako NARUČILAC zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je IZVOĐAČU platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate.

Stručni nadzor NARUČIOCA

Član 15.

NARUČILAC ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima IZVOĐAČA radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme, te predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora NARUČILAC ima pravo pristupa na gradilište, u radionice i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor NARUČILAC će vršiti putem svog Stalnog nadzornog tijela.

IZVOĐAČ je dužan Stalnom nadzornom tijelu omogućiti vršenje stručnog nadzora.

Obezbjeđenje i čuvanje gradilišta

Član 16.

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu IZVOĐAČ je dužan da obezbijedi i čuva izvedene radove, opremu i material od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe i uništenja.

IZVOĐAČ snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja ili propadanja.

Primopredaja izvedenih radova, konačan obračun

Član 17.

IZVOĐAČ će odmah, a najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti NARUČIOCA da su ugovoreni radovi završeni.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 10 kalendarskih dana od dana prijema obavijesti iz prethodnog stave ovog člana.

NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 10 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

Svaka ugovorna strana pisanim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje radova i izradu konačnog obračuna.

Član 18.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži naročito sljedeće podatke:

1. Da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i propisima i pravilima struke;
2. Odgovara li način izvođenja i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti i vrijednost osporenih radova;
3. Rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. Datum završetka radova i datum izvršene primopredaje, kao i početak garantnog perioda;
5. O kojim pitanjima tehničke prirode eventualno nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovarača.

Član 19.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovarača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži naročito sljedeće podatke:

1. Vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
2. Vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova, ako ista postoji;
3. Iznos plaćen po osnovu situacija;
4. Konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. Iznos cijene koji naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. Podatak da li su radovi izvršeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. Podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu, zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i nesporne iznose;
8. Ukupni iznos cijene izvedenih radova;
9. Podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovarača.

Trajanje ugovora

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i važi do isteka ugovornih obaveza i garantnih rokova po istom.

Rješavanje sporova

Član 21.

Za slučaj da tokom važenja ovog Ugovora dođe do spora između ugovornih strana, one se obavezuju riješiti ga sporazumno, u duhu dobrih običaja i poslovnog morala, a ako to ne bude moguće, za rješavanje spornih pitanja ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Goraždu.

Raskid ugovora

Član 22.

Ugovor se može raskinuti prije isteka perioda na koji je zaključen, a u sljedećim slučajevima:

- ako se ugovorne strane sporazumno o tome dogovore;
- ako jedna od ugovornih strana ne izvršava ugovorne obaveze;
- ako se ugovor ne može izvršiti usljed više sile.

Ugovorna strana koja želi raskinuti Ugovor iz naprijed navedenih razloga dužna je drugu ugovornu stranu o tome obavijestiti pisanim putem uz navođenje razloga zbog kojeg se Ugovor raskida, dok otkazni rok u ovom slučaju iznosi 15 dana od dana prijema obavještenja.

Izmjene i dopune i ZOO

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora zaključivati u pisanom obliku kao anekse ovom ugovoru. Za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Prilozi ugovora

Član 24.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Ponuda Društva „_____“, br. _____ od _____ godine.

Primjerci ugovora

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri/ istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 /dva/ primjerka. U znak da je tekstom Ugovora izražena njihova prava volja, te prihvaćanja prava i obaveza koje iz njega proizilaze, ugovorne strane Ugovor vlastoručno potpisuju.

„ _____ “

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

, direktor

Emir Oković, premijer

Broj:
Datum:

Broj:03-14-107-___/18
Datum: