

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
J.U. CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE
G O R A Ž D E

Na osnovu člana 39. Pravila J.U.Centar za socijalni rad Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine BPK-a Goražde” broj: 13/15 i 14/16), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 01/10-05-551-1/14 od 26.05.2014. godine i broj: 05-05-1164-2/17 od 29.12.2017. godine, člana 5. Pravilnika sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odluka broj: 03-34-265/18 od 22.02.2018. godine i saglasnosti Upravnog odbora J. U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odluka broj: 05-05-307-4/18 od 28.03.2018. godine, direktorica J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisuje :

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos

- 01. Stručni saradnik/ca za ekonomske poslove - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac,**
- 02. Stručni saradnik/ca za prestacije i pravne poslove - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Referent administracije u Služi socijalne zaštite Pale u Federaciji BiH - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac**

Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:

Za poziciju 01:

- VSS, Ekonomski fakultet, ili bakalaureat/bachelor ekonomije odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni upravni ispit,

Opis poslova: Vodi finansijsko poslovanje u skladu sa trezorskim poslovanjem, organizuje rad, koordinira radom, obavlja najsloženije poslove u okviru službe, prati i proučava izmjene propisa u oblasti materijalno - finansijskog poslovanja, stara se i lično je odgovoran za primjenu zakonskih propisa iz oblasti računovodstvenog poslovanja i kontrolise primjenu istih kod svih dokumenata po kojima se vrše isplate i na vrijeme ukazuje na eventualne nepravilnosti.

Za poziciju 02:

- VSS, Pravni fakultet ili bakalaureat/bachelor prava odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit.

Opis poslova: Vodi upravni postupak i donosi rješenja za ostvarivanje prava kao i prestanak prava na stalnu novčanu pomoć, razmatranje zahtjeva za priznavanje prava na osposobljavanje za život i rad izvan mjesta prebivališta, vodi upravni postupak i donosi rješenja o priznavanju prava na zdravstvenu zaštitu korisnika prava iz socijalne zaštite.

Za poziciju 03:

- SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog smjera ili SSS, IV stepen tehničkog smjera,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni upravni ispit.

Opis poslova: Vršiti daktilografske poslove kao operator na kompjuteru, obavlja sve poslove kucanja i prekućavanja svih akata, rješenja, zaključaka, odluka, socijalnih anamneza, dopisa, spiskova i drugih pismena vezanih za poslove Službe, kao i izvještaje, programe i planove, te obavlja određene administrativne poslove po potrebi.

Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju /original ili ovjerene fotokopije/:

- Prijava
- Kraća biografija
- uvjerenje o državljanstvu / ne starije od 6 mjeseci/,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak /ne starije od 3 mjeseca/,
- fakultetska diploma,
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu
- potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru za poziciju 01. i 03.
- Izjava da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Konkursa obaviti će se intervju, o datumu, vremenu i mjestu obavljanja intervjua kandidati će biti pismeno obavješteni. Bodovanje i izbor kandidata vršiti će se na osnovu Pravilnika o kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad BPK Goražde br. 05-05-1164-1/17 od 29.12.2017. godine.

Ako kandidat ne pristupi na intervju, smatra se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri, o čemu neće biti pismeno obavješten.

Izabrani kandidati, prije zaključivanja ugovora o radu, dužni su pribaviti dokaz /uvjerenje/ o općoj zdravstvenoj sposobnosti.

Napomena: Prednost pri zapošljavanju pod jednakom uslovima ostvaruju se po osnovu: Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih

priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica uz priloženi dokaz o statusu.

Prijave na Konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Konkursa dostaviti **u zatvorenoj koverti lično ili poštom preporučeno** na adresu:

J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ul. Maršala Tita br. 13, 73000 G O R A Ž D E, **sa naznakom** "Prijava na Javni konkurs za popunu radnih mjesta – **ne otvaraj.**"

Rok za podnošenje prijava na Javni konkurs je 15 /petnaest/ dana od dana objavljivanja. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTORICA

Mediha Jašarević-Hodžić