





Broj:11-11-1045-2/20
Datum:20.07.2020.godine

***Poziv za dostavu ponuda u postupku dodjele ugovora za usluge
iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH***

Broj nabavke:11-11-1045-1/20

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 11-11-625/20, redni broj:3.

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) 140 000,00 KM.

1. **NAZIV
KANDIDATA/PONUĐAČA**
Adresa kandidata/ponuđača

2. **PREDMET:** Poziv za dostavu ponuda u postupku dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH — **Pružanje zdravstvenih usluga banjsko — klimatskog liječenja za pripadnike boračke populacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i susjednih opština u Republici Srpskoj.**

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, koji za predmet nabavke ima pružanje zdravstvenih usluga banjsko — klimatskog liječenja za pripadnike boračkih populacija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 66/16).

Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke 85312500-4-Usluge rehabilitacije

3. **Kriterij dodjele ugovora
Najniža cijena**

Kod kriterija najniža cijena ponude ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

4. **Period na koji se zaključuje ugovor:** 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

5. **Rok izvršenja usluga je:** kontinuirano izvršavanje usluga u skladu sa dinamikom i potrebama Naručioca usluga.



6. **Mjesto pružanja usluga:** banjsko-klimatsko lječilište izabrano u postupku nabavke.
7. **Način plaćanja:** sukcesivno plaćanje na mjesečnom nivou po izvršenim uslugama u roku od 30 (trideset) dana od datuma prijema fakture.

8. **INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

Ugovorni organ: Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde
Adresa: Ul. 1. Slavne višegradske brigade br. 2a, 73 000 Goražde
IDB/JIB: 4245023170008
Telefon:038/228-811
Faks:038/228-811
Web adresa: www.mb.bbpkg.gov.ba

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
Kontakt osoba: Dumanjić Vahid
Telefon: 038/228-811
Faks:038/228-811
e-mail:ministarstvo.biz@gmail.com

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

9. **Način komuniciranja sa ponuđačima/dobavljačima:**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača/dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u Pozivu za dostavu ponuda.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa/e-maila, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

10. **Priprema ponude:**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošura, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda, izuzev ako se ovim Pozivom ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (ugovorni organ precizira šta mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom i sve strane ponude moraju biti numerisane (izuzev dokaza o garanciji, te štampane literature, brošura, kataloga i sl. ukoliko isti ne sadrže vlastitu numeraciju). Svaka stranica ponude koja sadrži tekst mora biti numerisana. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena iz više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti



od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe Ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu Ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

11. Povjerljivost

U skladu sa članom 11. Zakona : "Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke".

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a. Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b. Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c. Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. —51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom Poziva ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđač ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu Poziva) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

12. Dostavljanje ponuda

Ponuđači će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa. naziv i adresa ponuđača u



lijevom gornjem uglu koverta i na kojoj će pisati slijedeće riječi:

Poziv za dostavu ponuda u postupku dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, broj:11-11-1045-2/20 Pružanje usluga banjsko — klimatskog liječenja za pripadnike boračkih populacija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - ne otvarati do 20.08.2020.godine u 13:15 sati

13. Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

Ponuđači mogu izmijeniti i/ili dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama, dopunama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

14. Računanje cijene

Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za ponudu (Anex 2) i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, količinu i cijenu, a sve u formi na obrascu za cijenu ponude (Anex 3). Kada cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena u Obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatu vrijednost izraženoj na Obrascu za ponudu (Anex 2), relevantna je cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost izražena na Obrascu za cijenu ponude (Anex 3).

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode EUR ili u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za robe koje se nude prema Obrascu za cijenu ponude (Anex 3).

15. Mjesto, datum i vrijeme prijema/otvaranje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ul. 1. Slavne višegradske brigade br.2a, 73 000 Goražde, Protokol Kantona.

Rok za dostavljanje ponuda ističe 20.08.2020. godine u 13:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Javno otvaranje ponuda će se održati 20.08.2020. godine u 13:15 sati, u prostorijama Ministarstva za boračka pitanja BPK Goražde ul. 1. Slavne višegradske brigade br.2a, II sprat soba br.31

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje ponuđača. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

16. Datum i vrijeme provođenja pregovora

Nakon što Ugovorni organ po prijemu početnih ponuda formira komisiju nadležnu za vođenje postupka, u skladu sa članom 9. stav 1. Pravilnika o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN imenovana komisija odredit će datum, vrijeme i mjesto za pregovaranje sa kvalificiranim ponuđačima.

O datumu, vremenu i mjestu za provođenje pregovora kvalificirani dobavljači će biti blagovremeno obavješteni.



17. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili **ne** dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

18. Kriterij za učešće

Da bi se kvalificirali za dodjelu ugovora, kandidati moraju ispunjavati sljedeće minimalne uslove.

- 18.1 Ponuđači trebaju dokazati da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- 18.2. Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona.
U skladu sa članom 45. Zakona ponude će biti odbijene ako je kandidat/ponuđač:
- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
 - pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
 - nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
- 18.3. Raspoloživost smještajnih kapaciteta:
- opremljenost jednokrevetnim, dvokrevetnim i trokrevetnim sobama sa kupatilom, WC, kablovskom TV, direktnom telefonskom linijom i internetom,
 - pristup liftom, sobama, ordinacijama, terapijskim odjelima, restoranu, bazenima,
 - tri obroka dnevno sa mogućnošću izbora jela sa tri ponuđena menia i mogućnost dijetalne ishrane shodno oboljenju.
- 18.4 Da ponuđač posjeduje navedene medicinsko — rehabilitacione sadržaje:
Specijalistički pregledi:
-specijalista fizikalne medicine,
-specijalista interne medicine,
-specijalista ortoped.
- 18.5. Da ponuđač ima angažovano osoblje odgovarajućih kvalifikacija za izvršenje
Usluga koje su predmet tendera



18.6 Da ponuđač ima realizovano najmanje 2 (dva) ugovora u ukupnom iznosu od minimalno 50.000,00 KM (pedesethiljada konvertibilnih maraka) bez PDV-a, a čiji je predmet nabavka pružanja usluge banjско-klimatskog liječenja u periodu od prethodne 3 (tri) godine, računajući od datuma objave TD na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

19. Potrebni dokazi koji se trebaju dostaviti za ispunjavanje uslova iz tačke 18. Ponuđači trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju kvalifikacione uslove za učešće definisane tačkom 18. i to:

19.1 Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra.

Navedeni dokument se mora dostaviti kao original ili ovjerena kopija (ovjerene od strane nadležnog organa).

19.2 A. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 18.2 ovog Poziva ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Anex 4). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

B. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:

Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat / ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

19.3 Izjava ponuđača u skladu sa uslovima utvrđenim tačkom 18.3 sa opisom tehničke opremljenosti i osposobljenosti.

19.4 Kopija diplome ovjerena od strane nadležnog organa o stečenom stručnom zvanju doktora

specijalista navedenih tačkom 18.4 (specijalista fizikalne medicine, specijalista interne medicine, specijalista ortoped).



- 19.5. Lista stručnog osoblja sa kvalifikacionom strukturom, prema vrstama pregleda iz specifikacije (ljekari specijalisti iz tačke 18.4, fizioterapeut/fizioterapeut tehničar).

-Matična evidencija aktivnih osiguranika (porezna uprava),

-Lista angažovanog stručnog osoblja koje ne pripada ponuđaču, a koje će biti neposredno angažovano na izvršenju usluga koje su predmet Tendera (ukoliko je to dozvoljeno propisima koji regulišu obavljanje predmetne djelatnosti da ponuđač može angažovati stručno osoblje koje nije zaposleno kod ponuđača).

Uz listu priložiti odgovarajući dokument o angažovanju stručnog osoblja — ljekara specijalista (ugovor i sl.).

- 19.6 Referens lista glavnih usluga u posljednje 3 (tri) godine računajući od datuma objave TD na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz **OBAVEZNO** osiguranje dokumenata u formi POTVRDA o uspješno izvršenim uslugama koju daje druga ugovorna strana o pružanju usluga banjsko-klimatskog liječenja. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koji nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. (u izjavi navesti koji su razlozi izvan kontrole dobavljača, a odnose se na razlog nedostavljanja potvrda).

Potvrda o uredno provedenim ugovorima mora da sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora (opis usluga),
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima

Potvrde trebaju biti dostavljene u originalu ili kao ovjerena kopija

20. Kriterij za tehnički dio ponude

Da bi zadovoljili tehničke uslove, kandidati moraju ispunjavati slijedeće.

- 20.1 Fizikalne tretmane koje će se pružati po potrebi:

-hidroterapija: medicinska kupka, biserna kupka, podvodna masaža, četverostanična galvanska kupka, dvostanična galvanska kupka, galvanska kada, plivanje, grupne vježbe u bazenu,

-elektroterapija: diadinamske struje, galvanizacija, elektrostimulacija, elektroforeza, interferentne struje + vakum masaža, TENS, magnetoterapija, ultrazvuk, ultrazvuk u vodi, solux masaža, kratki val, solux lampa, biopton lampa, ostale elektroprocedure,

-termoterapija: kriomasaža, kriobloge, parafango, termopak, hidrokolator, gnječenje parafina, sauna,

-kineziterapija grupne vježbe, grupne vježbe u bazenu, plivanje, individualne vježbe u

Hubbard kadi,fitness kabinet,aerobic,

-mehanoterapija:masaža vibrodinom, limfna drenaža, podvodna masaža,

-laseroterapija,

-masaže: uvodna masaža, limfna drenaža-opća, limfna drenaža-djelimična, masaža



vibrodinom- djelimična, podvodna masaža-opća, podvodna masaža-djelimična.

- 20.2 Medicinski tretman i njega u trajanju od 24 sata.
- 20.3 Potvrda ponuđača o spremnosti sukcesivnog izvršavanja usluge prema dinamici i potrebama naručioca usluga.
- 20.4 Ustanova za pružanje banjsko klimatskog liječenja treba omogućiti predstavnicima ugovornog organa uvid u prostorije, opremu i mogućnosti provođenja i realizovanja gore navedenih zahtjeva i kriterija po predmetnoj nabavci usluga.

21. Dokazi koji se trebaju dostaviti za ispunjavanje uslova iz tačke 20.

Ponuđači trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju tehničke uslove za učešće definisane tačkom 20. i to:

- 21.1 Izjava ponuđača da ima na raspolaganju obezbjeđeno pružanje zahtjevanih fizikalnih tretmana koje će pružati po potrebi.
- 21.2 Izjava ponuđača da će obezbjeđiti prisustvo ljekara tokom svih 24 sata u banjsko rehabilitacionom centru.
- 21.3 Izjava kojom ponuđač potvrđuje spremnost sukcesivnog izvršavanja usluge prema dinamici i potrebama naručioca usluga.
- 21.4 Izjava kojom ponuđač potvrđuje spremnost uvida naručioca usluge u prostorije i opremu ponuđača usluge.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 19.2. B) alineje 3 i 4, ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je dostaviti dokumente navedene u tački 19.2. B) u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju fizički biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 16,00 sati, to za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

Napomena:

Ponuđač može u svojoj ponudi (s tim da nije obavezan), uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi da ispunjava uslove iz člana 45. Zakona moraju biti originali ili ovjerene kopije. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije u predmetnom postupku.

Ponuda se odbija ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen unazad 3 godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara.



22. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 19.2. pod B) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 19.2. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i **date** Izjave iz tačke 19.2 pod A).
23. Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.
24. U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u Pozivu, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tačkama 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, tenderske dokumentacije. Dokazi koji su navedeni pod tačkom 19.2. pod A) i B) - Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. ZJN, Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra, moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze koji se zahtijevaju u tački 19.2. pod B) dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg **ponuđača u roku od 5 (pet) dana od dostave iste.**

Ponuđač će dostaviti samo jednu ponudu, bilo individualno ili kao partner u JV ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi više ponuda, prouzrokovati će diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu ovim Pozivom ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali se traži da dostave originalni primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva
- Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera)
- Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavog izvođača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom.
- Da će svi partneri u JV zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora kao i
- Mjere, sankcije u okviru JV-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornost za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.



Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne javne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

25. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 19.1, 19.2 pod A) i B), 19.4, mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti iz tačke 19.3, 21.1, 21.2, 21.3 i 21.4 koje izdaje ponuđač npr. Referenc lista, Izjava o angažiranom tehničkom osoblju, Izjava o tehničkoj osposobijenosti i opremljenosti, **itd. moraju biti ovjereni od strane ponuđača. Potvrde koje izdaje** druga ugovorna strana (primaoci roba ili krajnji korisnici koji su navedeni u referenc listi), moraju biti dostavljene u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, te potpisane i ovjerene od strane izdavaoca istih.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti ovjerene fotokopije, ugovorni organ može zahtijevati da se predmetni dokument dostavi u originalu.

26. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Anex 8), ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu obavezan je dostaviti popunjenu Izjavu po članu 52 zakona, te ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude

S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, to da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama 61 čana 52. stay 5), 6) i 7) Zakona ili
- U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa:

- Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

27. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.



28. Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 3(tri) dana, a najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem.

29. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U torn slučaju ugovorni organ odbacuje **ponudu**.

30. Pojašnjenje ponuda

Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ako su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

31.1. Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtjeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje dobavljač nudi;
- d) pokivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi
- e) na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- f) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

31.2. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

32. Ispravke grešaka i propusta

32.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ.

Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

•32.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:



- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u torn slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetičke greške;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

33. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUDAČA/DOBAVLJAČA

33.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio **povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak** na način i u roku koji je određen u odredbama člana 99. i 101. Zakona.

33.2. Žalba se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u najmanje tri primjerka u rokovima utvrđenim u članu 101. Zakona.

33.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

34. POTPISIVANJE UGOVORA

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

35. Garancija za uredno izvršenje ugovora

35.1. Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Ponuđač je obavezan u fazi nuđenja dostaviti Izjavu da se ponuđač obavezuje da će, ukoliko bude izabran, obezbijediti garantni depozit za dobro izvešenje posla u vidu безусловne bankovne garancije, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti.

35.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: безусловne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u **obliku i** sadržaju prema obrascu u **prilogu** tenderske dokumentacije.

35.3. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora:

35.4. Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora dostavi ugovornom organu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

- Garancija za uredno izvršenje ugovora biti će plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru.

- Garancija za uredno izvršeje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije.

- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od trideset (30) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

36. Dostavljanje ponuda

Ponuđači su dužni svoje ponude dostaviti na adresu ugovornog organa: Ministarstvo za boračka pitanja BPK Goražde, ul. 1.Slavne višegradske brigade br.2a, 73 000 Goražde, sa naznakom : **Ponuda po pozivu za dostavu ponuda broj:11-11-1045-**



2/20 od 20.07.2020.godine, Pružanje usluga banjsko — klimatskog liječenja pripadnika boračkih populacija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - ne otvarati do 20.08.2020. godine u 13:15 sati.

Lice /Lica koje/a su ovlašteno/a da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog organa sa
ponuđačima: Dumanjić Vahid
Telefon: 038/228-811
Fax:038:228-811
e-mail:ministarstvo.biz@gmail.com

37. Uslovi iz ugovora

- 37.1. Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda prihvatljiva i ima najnižu ukupnu cijenu.
Ugovorni organ može izabrati više ponuđača za nabavku predmetnih usluga iz iste kategorije za period za koji provodi postupak nabavke.
- 37.2. Osnovni elementi ugovora uključeni su u nacrt ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz ovog Poziva.

38. Pravna zaštita

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu sa odredbama Trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama BiH — Pravna zaštita.

39. INFORMACIJE O POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- 39.1. Zainteresirani kandidati mogu tražiti pojašnjenje Poziva za dostavu ponuda od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, na adrese i kontakt osobe navedene u Obavještenju o nabavci.
- 39.2. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli Poziv u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati Poziv za dostavu ponuda, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 39.3. Ugovorni organ može u svako doba promijeniti Poziv za dostavu ponuda pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem zahtjeva za ponudu. Donesena izmjena će biti sastavni dio Poziva. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmetne nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

MINISTAR

Edin Aganović



ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona

Aneks 8: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.

Ostali obrasci:

1. Povjerljive informacije
2. Garancija za uredno izvršenje ugovora
3. Nacrt Ugovora
4. Izjava o roku za dostavu garancije
5. Izjava o podugovaranju
6. Lista referenci