

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1489-1/20 od 19.08.2020. godine, te Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojom se daje saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1725/20 od 25.09.2020. godine, ***o b j a v l j u j e s e :***

J A V N I O G L A S

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

1. Referent za informaciono dokumentacione poslove, 1 (izvršilac)

OPIS POSLOVA:

- instaliranje, testiranje i održavanje računarske opreme, kao i montiranjem demontiranje i održavanje telekomunikacijskih uređaja i instalacija u telefonski i radio mreža;
- stručna obrada sadržaja na web stranici Ureda;
- sistemsko rješavanje računarskog povezivanja ministarstava i institucija Vlade BPK;
- prikuplja te instalira i deinstalira programe, sa vršenjem manjih popravki koje se mogu izvršiti bez intervencija vanjskih organizacija;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta po nalogu Vlade.

POSEBNI USLOVI:

- IV stepen stručne spreme (SSS) tehničkog smjera-konstruktor na računaru;
- Deset (10) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima svoje struke nakon završene srednje stručne spreme;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje stranog jezika-engleski.

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije) :

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;
4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
6. diplomu o završenoj školskoj spremi;

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Referent za informaciono dokumentacione poslove“ prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Prijave sa traženom dokumentacijom, lično ili putem pošte, dostaviti na adresu:

**Ured Premijera i Vlade
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Komisija za provođenje internog oglasa
1. slavne višegradske brigade 2A 73000 Goražde**

sa naznakom: (Prijava na Javni oglas godine – „NE OTVARATI“)

Javni oglas ostaje otvoren 15 /petnaest/ dana od dana posljednjeg objavljivanja, a objaviće se u “Službenim novinama FBiH”, dnevnim novinama „Avaz“, na službenoj web.stranici Vlade BPK-a Goražde: www.bpkg.gov.ba i Službenoj oglasnoj ploči BPK-a Goražde.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju pred komisijom. Sve dodatne informacije možete dobiti na službenoj web stranici Vlade BPK-a Goražde: www.bpkg.gov.ba, Oglasnoj ploči BPK-a Goražde ili direktno na kontakt telefon: 038/221-212.

**URED PREMIJERA I VLADE
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE**

RUKOVODILAC

Emir Sijerčić dipl.iur

Broj: 02/I-30-77-1/20
04.11.2020. godine