



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

**P R A V I L N I K**  
**O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U MINISTARSTVU ZA**  
**BORAČKA PITANJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

Goražde, juli 2021.godine

Na osnovu člana 68. stav 2. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 35/05) i člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Ministar za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i**

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, propisuju se pravila i procedure u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Ministarstvu, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Ministarstvu.

##### **Član 2.** **(Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

#### **II PRIMJENA ODNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRAD E LIČNIH PODATAKA**

##### **Član 3.** **(Zakovitost i pravičnost)**

Ministarstvo vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

a) Evidenciju o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenim u Ministarstvu na osnovu Uredbe o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 11/07 i 5/19 ), Uredbe o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 11/07, 7/08, 13/12 i 15/19), Uredbe o naknadama državnih službenika i namještenika koji nemaju karakter plaće („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 11/17, 12/19 i 13/19), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne

i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj: 6/20) u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;

b) Evidenciju o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu na osnovu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Sl. novine FBiH“ broj: 92/16), Uredbe o radnom vremenu („Sl. novine BPK Goražde“ broj:2/15);

c) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za ostvarivanje prava na jednokratnu bespovratnu dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba;

d) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za utvrđivanje prioriteta u dodjeli sredstava za povratak i održivi povratak;

e) Evidenciju o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i posebnog propisa kojim se definišu uslovi, način i kriteriji za ostvarivanje prava, a koji donosi Vlada Kantona;

f) Evidenciju o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda i električna energija) na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za priznavanje prava na participaciju troškova za priključak na infrastrukturne mreže;

g) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za odobravanje jednokratne novčane pomoći za socijalne potrebe branilcima i članovima njihovih porodica Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;

h) Evidencija o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za ostvarivanje prava za pomoć za liječenje branilaca i članova njihovih porodica na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za liječenje branilaca i članova njihovih porodica;

i) Evidencija o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za ostvarivanje prava za participaciju troškova za nabavku lijekova na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za ostvarivanje prava na participaciju troškova za nabavku lijekova koji nisu na Esencijalnoj listi;

j) Evidencija o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za nabavka udžbenika za redovno školovanje djece boračke populacije, na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za utvrđivanje prava na besplatne obavezne udžbenike za redovno školovanje;

k) Evidencija o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za druge potrebe, na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pravilnika o uslovima, načinu i kriterijima za ostvarivanje drugih prava u skladu sa posebnim propisom;

l) Evidencija o ostvarivanju prava na izgradnju nadgrobnih spomenika/nišana, na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pavilnika o uslovima, načinu i postupku za ostvarivanje prava na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika i spomen obilježja;

m) Evidencija o ostvarivanju prava na dodjele bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija, na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i Pavilnika ;

#### **Član 4.** **(Svrha obrade)**

a) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplata plata i drugih naknada obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Ministarstvo kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima koji definišu ovu oblast;

b) Lični podaci u evidenciji o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu obrađuju se u svrhu evidentiranja prisustva na poslu u skladu sa važećim zakonom i drugim propisima koji su u primjeni na nivou Federacije, odnosno Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;

c) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;

d) Lični podaci u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika;

e) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika prava na stan u vlasništvo ili na dodjelu stana na korištenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika;

f) Lični podaci o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda i električna energija) obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika prava na priključak vode i električne energije na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika;

g) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika;

h) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći za liječenje branilaca i članova njihovih porodica obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnika;

i) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava za participaciju troškova za nabavku lijekova obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pavilnika ;

j) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava za nabavka udžbenika za redovno školovanje djece boračke populacije, obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pavilnika

k) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju jednokratne novčane pomoći za druge potrebe, obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pavilnika ;

l) Lični podaci u evidenciji o ostvarivanju prava izgradnje nadgrobnih spomenika/nišana, obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pavilnika;

m) Lični podaci o evidenciji o ostvarivanju prava na dodjele bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija obrađuju se u svrhu evidentiranja korisnika ovog prava na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pavilnika;

## **.Član 5. (Mjere i obim)**

Podatke o zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, Ministarstvo obrađuje u obimu koji je utvrđen propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ove evidencije.

a) Evidencija o obračunu i isplatama plata i drugih naknada zaposlenih vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka :ime, ime oca i prezime, općina prebivališta, stručna sprema, koeficijent minulog rada, sati prisustva na posla i odsustvo sa posla (bolovanje, godišnji odmor, službeni put, praznik i dr.) prema obrascu koje dostavlja Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;

b) Evidencija o radnom vremenu zaposlenih vodi se za svaki radni dan u obliku knjige vodoravnog formata A4, kao dopuna centraliziranoj elektronskoj evidenciji i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:redni broj, prezime i ime, vrijeme dolaska na posao i potpis, vrijeme pauze i potpis, razlog i vrijeme izlaska u toku radnog vremena i potpis i vrijeme kraja radnog vremena i potpis zaposlenika;

c) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uslove i liste lica koja ne ispunjavaju uslove za izvođenje građevinskih radova i pružanje građevinskih usluga i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja, broj telefona i kategoriju boračke populacije te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uslove, pored navedenih ličnih podataka, sadrži i razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

d) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uslove i liste lica koja ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za održivi povratak i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, zbir bodova, adresu stanovanja/povratka, broj telefona i kategorija boračke populacije, te ukoliko je lice uvršteno na listu lica koja ne ispunjavaju uslove, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

e) Evidenciju o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje vodi se elektronski u vidu liste lica koja ispunjavaju uslove (liste roditelja, ratnih vojnih invalida i supruga šehida) i liste lica čiji su zahtjevi za dodjelu stana u vlasništvo ili na korištenje odbijeni i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, godina podnošenja zahtjeva, pripadajuća kvadratura stambene jedinice i podatke o trenutnoj stambenoj jedinici, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava, podatke o uloženom pravnom lijeku, donijetoj odluci ili pokrenutom upravnom sporu;

f) Evidenciju o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda i električna energija) vodi se elektronski za svaku vrstu priključka i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, adresa stanovanja, broj telefona, kategoriju boračke populacije, ostvareni priključak, godinu u kojoj je realizovano pravo, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži i razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

g) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

h) Evidenciju o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći za liječenje branilaca i članova njihovih porodica vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

i) Evidenciju o ostvarivanju prava za participaciju troškova za nabavku lijekova vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

j) Evidenciju o ostvarivanju prava za za nabavka udžbenika za redovno školovanje djece boračke populacije, vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

k) Evidenciju o ostvarivanju prava na jednokratnu novčan pomoć za druge potrebe, vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

l) Evidenciju o ostvarivanju prava na izgradnju nadgrobnih spomenika/nišana, vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

m) Evidenciju o ostvarivanju pravna dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija vodi se elektronski u vidu liste lica kojima su dodjeljena sredstva i liste lica čiji su zahtjevi odbijeni i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, JMB, iznos sredstava, te ukoliko je lice odbijeno, pored navedenih ličnih podataka sadrži razlog neispunjavanja uslova za ostvarivanje ovog prava;

## **Član 6.** **(Tačnost i autentičnost)**

Službenik ili zaposlenik Ministarstva dužan je pravovremeno ažurirati podatke o zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Ministarstvo ne posjeduje niže organizacione jedinice, odnosno nije podijeljeno na posebna odjeljenja, sektore i sl., te propisane nadležnosti, evidencije o ostvarivanju svih prava vodi jedinstveno, odnosno u okviru sistematizovanih radnih mjesta, shodno materiji koja se obrađuje i to:

- a) Evidencija o obračunu i isplatama plata i drugih naknada vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- b) Evidencija o radnom vremenu zaposlenih u Ministarstvu vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- c) Obradu ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- d) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- e) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- f) Obradu ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda i električna energija) vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- g) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- h) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći za liječenje branilaca i članova njihovih porodica vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;
- i) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći za participaciju troškova za nabavku lijekova vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;

j) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na nabavku udžbenika za redovno školovanje djece boračke populacije vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;

k) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za druge potrebe vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;

l) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na izgradnju nadgrobnih spomenika/nišana vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;

m) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija vrši izvršilac u skladu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu;

### **Član 7. (Rokovi za obradu podataka)**

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Ministarstvu a obrađuje:

a) Podatke u Evidenciji obračunu i isplatama plata i drugih naknada Ministarstvo obrađuje trajno

b) Podatke u Evidenciji o radnom vremenu zaposlenih Ministarstvo obrađuje trajno;

c) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za rješavanje stambenih potreba u vidu izvođenja građevinskih radova i pružanja građevinskih usluga poslovi boračko-invalidske zaštite obrađuju se trajno;

d) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu sredstava za održivi povratak obrađuju se trajno;

e) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na stan u vlasništvo ili dodjelu stana na korištenje obrađuju trajno;

f) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda i električna energija) obrađuju se trajno;

g) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći u vidu dodjele novčanih sredstava za rješavanje socijalnih potreba obrađuju se trajno;

h) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na pomoć za liječenje branilaca i članova njihovih porodica obrađuju se trajno;

i) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na participaciju troškova za nabavku lijekova obrađuju se trajno;

j) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na nabavku udžbenika za redovno školovanje djece boračke populacije obrađuju se trajno;

k) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za druge potrebe obrađuju se trajno;



l) Podatke u Evidenciji o ostvarivanju prava na izgradnju nadgrobnih spomenika/nišana obrađuju se trajno;

m) Podatke o Evidenciji o ostvarivanju prava na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija obrađuju se trajno;

### **III.DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO**

#### **Član 8.**

##### **(Davanje ličnih podataka korisniku)**

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti.

(2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. Ovog Pravilnika korisniku, koji je pravno i fizičko lice , vrši se u skladu Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

#### **Član 9.**

##### **(Prenos podataka u inostranstvo)**

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Ministarstvo neće prenositi u inostranstvo.

### **IV. OSTAVRIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA**

#### **Član 10.**

##### **(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)**

(1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Ministarstvo nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacija nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Ministarstvo uz naknadu koja ne prelazi iznos troškova dostavljanja informacije, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.

(3) Ministarstvo može odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan članom 28. Zakona.

#### **Član 11.**

##### **(podnošenje prigovora)**

Podnosilac zahtjeva kojem je zahtjev odbijen, može u roku od 15 dana od dana primanja rješenja podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka.

**Član 12.**  
**(Ispravke i brisanje podataka)**

Ministarstvo obavještava nosioca podataka i druga lica kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

**V.EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA**

**Član 13.**  
**(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)**

(1) Ministarstvo vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

(2)Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

**Član 14.**  
**(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)**

(1)Ministarstvo vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

(2)Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Član 15.**  
**(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosiocima podataka)**

(1) Ministarstvo vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.

(2)Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Član 16.**  
**(Službenik zadužen za vođenje evidencija)**

Evidencije iz člana 13., 14. i 15. ovog Pravilnika vode uposlenici raspoređeni u Ministarstvu.

**VI. PLAN SIGURNOSTI/BEZBJEDNOSTI LIČNIH PODATAKA**

**Član 17.**  
**(Postupak donošenja Plana sigurnosti/bezbjednosti)**

(1)Ministarstvo donosi Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka.

(2)Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši stručni kolegij Ministarstva najmanje jednom godišnje.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama BPK Goražde.

Broj: 11-37-821-3/21  
Goražde, 12.07.2021. godine

**MINISTAR**

Edin Aganović