



PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA MINISTARSTVA ZA PRIVREDU
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2021. GODINU

***PROGRAM PODRŠKE RAZVOJU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE***

Godina: 2021

Budžetski korisnik: Ministarstvo za privredu

Ekonomski kod: 614 300

Naziv ekonomskog koda: Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Goražde, juli 2021.godine

PODACI O PROGRAMU

Naziv programa:	Program podrške razvoju neprofitnih organizacija Bosansko - podrinjskog kantona Goražde
Budžetski korisnik:	Ministarstvo za privredu
Budžetski razdjel:	17
Ekonomski kod:	614 300
Analitički kod	TEK 001
Budžetska linija:	Tekući transferi neprofitnim organizacijama
Period realizacije programa:	01.01.2021 - 31.12.2021.
Ukupna vrijednost programa:	30.000 KM
Odgovorna osoba:	mr.sc. Mensad Arnaut
Pozicija odgovorne osobe:	Ministar
Kontakt osoba za program:	Melida Hadžiomerović
Kontakt telefon:	+387-38-228-640
Kontakt e-mail:	melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba
Saglasnost:	Saglasnost na ovaj program dala je Vlada Bosansko- podrinjskog kantona Goražde svojom Odlukom, broj:03-11-1239/21 od 19.07.2021.godine
Internet:	www.mp.bpkg.gov.ba

U skladu sa članom 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2021.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 02/21), Zakona o budžetima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br.19/06), Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuje:

PROGRAM UTROŠKA

sredstava Budžeta za 2021. godinu

sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama

TAČKA 1.

NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama je „**PROGRAM PODRŠKE RAZVOJU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**“ za 2021.godinu.

TAČKA 2.

OPIS PROGRAMA

- (1) Program utroška sredstava je provedbeni akt Ministarstva za privredu koji osigurava da se planirana sredstva budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan, mjerljiv način u vremenski određenom periodu sa namjerom/svrhom da se podstakne ekonomski razvoj, razvoj strateških ekonomskih djelatnosti, unaprijeđenje izvoza i zapošljavanje na način koji doprinosi povećanju nivoa životnog standarda i zaposlenosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao i jačanje kapaciteta Udruženja poslodavaca, Privredne, Obrtničke komore na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao i Udruženja „Stari zanati“ obrtnika Općine Goražde.
- (2) Pružanje podrške obezbjedit će se davanjem pojedinačne državne pomoći s ciljem podrške u radu, poboljšanju uslova za rad Udruženja poslodavaca, Privredne i Obrtničke komore sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Udruženja „Stari zanati“ obrtnika Općine Goražde.

Davanje državne pomoći obezbjedit će se kroz sufinansiranje zahtjeva, na način kako je to propisano ovim programom i projektima za određene namjenske aktivnosti.

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614300–Tekući transferi neprofitnim organizacijama budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2021. godinu (u daljem tekstu program), definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti za program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opšti ciljevi programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

TAČKA 3.

POČETAK I VRIJEME IMPLEMENTACIJE PROGRAMA

Program podrške razvoju neprofitnih organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je višegodišnji program koji se provodi od 2011. godine.

Implementacija programa za 2021. godinu počinje dobivanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajeće do 31.12.2021. godine.

TAČKA 4.

OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(4.1)

(Opći cilj)

Opći cilj programa je pružanje podrške, kako bi se pojačali kapaciteti u udruženjima, komorama-neprofitnim organizacijama u cilju boljeg i kvalitetnijeg pružanja podrške privrednim subjektima, obrtnicima i poduzetnicima kroz unapređenje i bolje zastupanje interesa članova komora odnosno rada neprofitnih organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i obezbjeđenju tripartitnog dijaloga između Vlade, sindikata i poslodavaca na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(4.2)

(Posebni ciljevi)

Program ne sadrži posebne ciljeve.

TAČKA 5.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(5.1)

(Visina sredstava za provođenje programa)

Potrebna sredstva za provođenje Programa definisana su Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 2/21), na ekonomskom kodu 614 300– Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 30.000 KM.

TAČKA 6.

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(6.1)

(Način raspodjele sredstava)

Raspodjela sredstava vrši se dodjelom državne pomoći neprofitnim organizacijama koja može biti dodjeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog programa.

Raspodjela sredstava vršiće se na osnovu odobrenih zahtjeva u skladu sa odredbama ovog programa. Konačne Odluke o dodjeli državne pomoći korisniku ili korisnicima sredstava iz ovog

programa donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Nakon privatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije. Prije dostavljanja zahtjeva Ministarstvu za finansije, Ministar za privredu zaključuje Ugovor o korištenju sredstava sa predstavnicima neprofitnih organizacija.

(6.2)

(Kriteriji za raspodjelu)

Sredstva iz budžeta kantona će se dodjeljivati korisnicima srazmjerno njihovom doprinosu ostvarivanju opštih ciljeva i očekivanih rezultata programa. Za ocjenjivanje doprinosa ostvarivanja ciljeva programa primjenjivat će se eliminatorni kriterij za rangiranje aplikacija, a to je ispunjavanje općih uslova za učestvovanje u programu.

Kriteriji po osnovu kojeg će se rangirati korisnici sredstava su:

1. Rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije zahtjeva

(6.3)

(Opšti uslovi za učestvovanje u programu)

U implementaciji programa primjenjivaće se restriktivne procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u programu udruženjima koja kumulativno ispunjavaju slijedeće opšte uslove:

1. da su registrovana shodno odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama, Zakona o privrednim komorama FBiH i Zakona o obrtu FBiH;
2. da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
3. da obavljaju djelatnost na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
4. da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,
5. da nemaju neizmirenih obaveza za poreze i doprinose, osim obaveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obaveza,
6. da su registrovana minimalno 2 godine od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u programu.
7. da su dostavili Izvještaj o utrošku sredstava iz protekle godine (ukoliko su dobijali sredstva).

TAČKA 7.

PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I EVALUACIJE PROJEKATA I ZAHTJEVA ZA SREDSTVIMA

(7.1)

(Aplikanti)

Lica koja ispunjavaju opšte uslove za učestvovanje u programu i koja nakon objave javnog poziva u formi propisanoj od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dostave zahtjev za sredstvima, imaju status aplikanta.

Javni poziv se raspisuje u roku od 10 dana od dana dobijanja saglasnosti koja je propisana Programom. Javni poziv minimalno sadrži sažetak svrhe, opšteg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Javni poziv se objavljuje, na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i službenim oglasnim pločama Vlade BPK Goražde i Ministarstva za privredu BPK Goražde.

(7.2)

(Podnošenje projekata i zahtjeva za sredstvima)

Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacionoj formi za zahtjeve tek nakon prihvatanja Izvještaja o utrošku sredstava po odobrenom zahtjevu ukoliko su dobijali sredstva za prethodne godine.

(7.3)

(Obavezni sadržaj zahtjeva)

U podnešenom zahtjevu aplikant je dužan navesti:

- osnovne podatke o aplikantu,
- opis usklađenosti zahtjeva sa opštim ciljem programa,
- razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa finansijskim opisom i mjerama poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
- pregled planiranih aktivnosti,
- očekivani rezultat koji se planira ostvariti,
- iznos traženih sredstava iz programa i iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora.

(7.4)

(Finansiranje zahtjeva za sredstvima)

Iznos sredstava koji može biti zatražen je do 10.000 KM za sufinansiranje održivosti, opstojnosti i aktivnosti koje će provoditi tokom perioda trajanja programa.

Zahtjevi u kojima je planirani grant veći od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obavezujuća. U toku godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

Prilikom podnošenja zahtjeva za sredstvima aplikanti su dužni da vode računa o kriterijima za podsticaje koji su navedeni u programu. Svaka aplikacija koja nije u skladu sa ovim kriterijima, uslovima i ograničenjima će biti odbačena u administrativnoj provjeri.

Zahtjevi za sredstvima izvan roka u kojima je tražen iznos sredstava veći od maksimalne vrijednosti predviđene programom u kojima nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju opštih uslova za ostvarivanje podsticaja će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

(7.5)

(Otvaranje aplikacija i administrativna provjera)

Aplikacije za zahtjeve za sredstvima se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li neprofitne organizacije koje su dostavile aplikaciju ispunjavaju uslove za dobijanje statusa aplikanta u skladu sa odredbama ovog programa. Administrativnu provjeru provodi komisija Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Komisija provjerava da li je aplikacija zadovoljila slijedeće uslove:

- da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen programom,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen programom,
- da aplikant ispunjava opšte uslove za učestvovanje u programu,
- da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom,
- da je aplikacija usklađena sa svrhom programa, opštim ciljem programa, da je predloženo finansiranje u skladu sa odredbama o finansiranju, da su ispunjeni uslovi i kriteriji za ostvarivanje podsticaja.

Ukoliko su ovi uslovi ispunjeni, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama programa. Komisija može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može indirektno utvrditi na osnovu preostale dostavljene dokumentacije. Komisija može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju opštih uslova koji su propisani programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukom će biti automatski odbijene.

Prijave za podsticaje koje su dostavljene nakon što je Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obavijestilo potencijalne aplikante o ispunjavanju podsticajnih kvota će u administrativnoj provjeri biti odbijene.

Nakon provedene administrativne procedure, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

(7.6)

(Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima)

Komisija provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

Za provođenje procesa evaluacije zahtjeva, Ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formira komisiju .

U evaluaciji zahtjeva komisija primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost
- Održivost
- Budžet i troškovna efikasnost.

Prije evaluacije zahtjeva za ostvarivanje podsticaja, komisija provjerava da li zahtjev za podsticajima ispunjava prioritete, koji se primjenjuju u evaluacijskim kriterijima.

(7.7)

(Ocjenjivanje aplikacija)

Evaluacija aplikacija provodi se na osnovu skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podjeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema slijedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova, se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija, bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija, bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost indikatora. Svi članovi komisije dodjeluju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se ocjene dobivene od svih članova komisije podjeli sa brojem članova komisije.

(7.8)
(Skala za evaluaciju)

INDIKATOR	SKALA Zahtjevi
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta	
1.1. Procjenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom?	-
1.2. Procjenjeni nivo tehničkog i stručnog znanja i iskustva neophodnog za implementaciju projekata?	-
2. Relevantnost	25
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opšti i posebne ciljeve programa?	5
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti u okviru svakog specifičnog cilja?	10
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate programa?	10
3. Metodologija	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta, a koji mogu doprinijeti rješavanju problema?	-
4. Održivost	25
4.1. Da li će mjere podrške programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na sektor u kojem aplikant posluje, odnosno na prerađivački sektor Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	10
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz programa, u periodu od minimalno tri godine?	10
5. Budžet i troškovna efikasnost	30
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	10
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	10
MAKSIMALAN BROJ BODOVA	80

(7.9)

(Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

Aplikacije podnešene u formi zahtjeva koje su u procesu evaluacije dobile više od 50 bodova komisija rangira po broju osvojenih bodova.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. U toku provođenja procedura, odobravanja zahtjeva komisija vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju obezbjeđenja dodatnih sredstava za program ili donošenja Odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama programa. U suprotnom zahtjev za sredstvima se odbija.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese Odluku o odobravanju sredstava iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

Nakon prihvatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Konačnu Odluku o prijedlogu rang liste za dodjelu grant sredstava donosi Ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a Odluku o dodjeli grant sredstava donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 8.

NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(8.1)

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava su lica koja ispunjavaju opšte uslove programa i koji su uspješno završili proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog programa.

(8.2)

(Registar korisnika)

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

TAČKA 9.

PROCJENA REZULTATA

(9.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

Realizacijom programa očekuje se ostvarivanje konkretnih rezultata od strane aplikantata kojima su odobrena sredstva.

U cilju osiguranja procjene rezultata programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku, dužni su, nakon utroška odobrenih sredstava, dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Izvještaj o provedenim aktivnostima koja su odobrena za finansiranje iz programa. Forma i sadržaj Izvještaja o utrošku sredstava će biti dostavljena svim korisnicima sredstava.

(9.2)

(Monitoring implementacije programa)

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi u skladu sa Odlukom o dodjeli sredstava i u skladu sa odredbama ovog programa. U cilju osiguranja procjene rezultata odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Izvještaj o provedenim aktivnostima koja su odobrena za finansiranje iz programa.

Nadzor realizacije programa vrši Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obaveza, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje Odluke o povratu dodjeljenje državne pomoći ili preusmjeravanje u skladu sa odredbama programa.

TAČKA 10.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

(10.1)

(Nepredviđeni rashodi)

(1) Nepredviđeni rashodi za programom mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa, ali ne i do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda Programa.

(10.2)

(Rizici)

(1) Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringu aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose u omogućavanju službenicima terenske posjete i prikupljanje dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring u toku same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

TAČKA 11.

POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje programa nadležni su zaposleni u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog-kantona Goražde i program ne zahtjeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju programa.

TAČKA 12

STUPANJE NA SNAGU PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu danom davanja saglasnosti na isti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

MINISTAR

mr.sc.Mensad Arnaut

Broj: 04-11-1315-2/21

Goražde, 19.07.2021.godine

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-1239/21, dana 19.07.2021. godine.