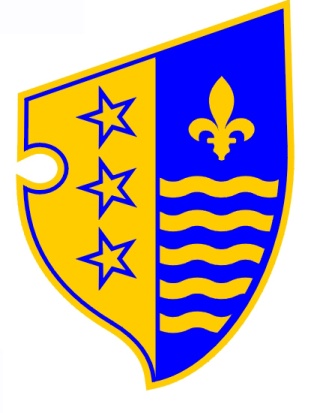
****

**RAZVOJNI SREDNJOROČNI STRATEŠKI PLAN**

**MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I RADNIH ODNOSA**

**BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

**ZA PERIOD 2011-2013 GODINE**

August 2011.

## SADRŽAJ

## Uvodna riječ

## Poglavlje 1: Metodologija

## Poglavlje 2: *Pregled rezultata rada ministarstva 2008 – 2010*

## Poglavlje 3: Strateški i zakonodavni okvir

## Poglavlje 4: Vizija i misija ministarstva;

## Poglavlje 5: Organizaciona analiza

## Poglavlje 6: Učesnici u procesu i partneri

## Poglavlje 7: Strateški ciljevi 2011-2013

## Poglavlje 8: *Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja*

## Poglavlje 9: *Okvir za praćenje provođenja plana*

**Uvodna riječ**

Ovaj dokumenat predstavlja prvi strateški plan Ministarstva pravosuđa, uprave i radnih odnosa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Usvajanje ovog dokumenta omogućuje prelazak sa sistema godišnjeg planiranja na strateško srednjoročno planiranje i pruža mogućnost bolje sinhronizacije sa sistemom planiranja budžeta, što sve predstavlja značajan pomak u načinu razmišljanja o strateškim opredjeljenima Ministarstva pravosuđa, uprave i radnih odnosa Bosansko-podrinjskog kantona. U uslovima povećane nesigurnosti izvora finansiranja, bitno je raspolagati instrumentima koji doprinose efikasnijoj dodjeli ograničenih resursa na one aktivnosti koje najviše doprinose realizaciji postavljenih ciljeva.

Metodološki okvir strateškog planiranja predstavlja jedan od takvih instrumenata. Strateško planiranje nam omogućava detaljnu analizu ciljeva i utvrđivanje prioritetnih aktivnosti za njihovu realizaciju za period od tri godine. Izrada godišnjih planova rada na taj način postaje dio jednog većeg konzistentnog sistema koji obezbjeđuje dinamičan okvir za stalno prilagođavanje plana stvarnim trenutnim mogućnostima svih učesnika u sektoru.

Strateški plan za period 2011-2013 se zasniva na ključnim razvojnim dokumentima BiH iz oblasti sektora pravde, koji su pobliže objašnjeni u poglavlju 3. ovog dokumenta. U toku izrade strateškog plana značajan napredak je ostvaren u oblasti razvoja pokazatelja za praćenje i ocjenu realizacije plana. Polazni set indikatora uspjeha je definisan za svaki postavljeni strateški cilj. Godišnjim planovima rada koji će se razvijati na osnovu strateškog plana, odredit će se operativni ciljevi a njihovu realizaciju ćemo pratiti putem definisanih pokazatelja za svaki program i aktivnost. Godišnjom analizom ostvarenih rezultata stvorićemo osnovu za pokretanje novog ciklusa planiranja.

Ovaj strateški plan također pruža cjelovit srednjoročni okvir za plansko unapređenje kapaciteta ministarstva kao jednog od najznačajnijih aktera u funkcionisanju sektora pravde u BiH. Unapređenje rada Ministarstva u skladu sa mjerama utvrđenim Strategijom reforme javne uprave u BiH i njenim Akcionim planom 1 u ključnim funkcijama vezanim za uspostavljanje funkcije planiranja, upravljanje budžetom, upravljanje ljudskim potencijalima, uvođenje informacionih tehnologija i dalje unapređenje komunikacije za javnosti predstavljaju bitan dio Strateškog plana 2011-2013.

MINISTAR

Radmila Janković

**Poglavlje 1: Metodologija**

Strateški plan 2011-2013 je rezultat rada članova radne grupe koju čine predstavnici svih ministarstava pravde u BiH i Pravosudne komisije Brčko Distrikta, uz konsultacije i saradnju kroz projekat koji je pružila španska razvojna agencija AECID, a implementirala konsultantska kuća Lucid Linx.

Proces izrade plana je bio organizovan kroz više radionica koje su obuhvatile sve ključne faze izrade strateškog plana:

1. Definisanje strateškog okvira, vizije i misije ministarstva;

2. Analiza okruženja;

3. Utvrđivanje strateških ciljeva, programa i kriterija za određivanje prioriteta, i

4. Budžetiranje, praćenje i evaluacija i izrada godišnjeg programa rada.

Svaka radionica je započinjala kratkim predavanjem na kojem su učesnici upoznati sa osnovnim definicijama i teorijskim i metodološkim prinicipima na kojima se zasnivao rad u toj fazi izrade plana. Nakon diskusije i analize primjera, učesnici su u grupama pristupali izradi prve verzije materijala.Rad radne grupe pomagali su stručni konsultanti Lucid Linx programa. Učesnici su u toku radionice imali priliku da detaljno diskutuju svako pitanje kao i da razmjenjuju privremene rezultate rada između članova različitih grupa. U važnim momentima za definisanje pojedinih ključnih dijelova plana, sazivani su plenarni sastanci na kojima su predstavnici grupa prezentirali rezultate rada svim učesnicima radionice.

Činjenica da su u Radnoj grupi prisustvovali predstavnici svih ministarstava pravde omogućila je dragocijenu razmjenu iskustava i stvorila pretpostavke za bolju koordinaciju razvoja sektora pravde između nadležnih ministarstava, što je i jedan od ciljeva strateškog planiranja.

Strateško planiranje je cikličan i dinamičan proces koji se provodi kontinuirano. Na osnovu definisanih pokazatelja, potrebno je osigurati stalno praćenje izvršenja plana i ostvarenja zacrtanih operativnih i strateških ciljeva. Rezultati tog procesa služe kao ulazne informacije za izradu narednog “rolling” plana koji ponovo obuhvata period od tri godine kao i detaljnog godišnjeg programa rada. Sljedeći “rolling” plan će biti napravljen u 2012-oj godini za period 2013-2015.

Radi uspostavljanja mehanizma kontinuiranog planiranja neophodno je uspostaviti funkciju planiranja u okviru Ministarstva.

U posebnom dokumentu “Priručnik za izradu strateškog plana”, detaljno je opisana metodologija za izradu plana, proces planiranja i organizacija funkcije planiranja u sektoru i u Ministarstvu.

**ORGANIZACIONI**

### REZULTATI

**ORGANIZACIONA**

### ANALIZA

**STRATEŠKO I**

### ZAKONSKO OKRUŽENJE

# ZAKONSKO OKRUŽENJE

KLJUČNI INDIKATORI UČINKA

#### STRATEŠKI CILJEVI

### VIZIJA

#### MISIJA

##### PRAĆENJE I PROCJENA PROVEDBE PLANA

###### STRATEŠKI OKVIR

##### BUDŽET

###### BUDUĆI PLAN

PRIORITETNE

AKTIVNOSTI

Strateški planovi pomažu organizacijama da razmišljaju unaprijed, da identifikuju prioritete, da efikasno raspoređuju sredstva i prate napredak spram utvrđenih ciljeva. U odnosu na državnu upravu, ovi planovi također mogu pomoći Ministarstvu finansija Bosansko – podrinjskog kantona da donosi bolje odluke oko raspodjele sredstava, budući da su uspostavljene jasne veze između potreba, sredstava, usluga i rezultata u Ministarstvu. Također, mogu identifikovati tekuće neispunjene potrebe i pomoći u dugoročnom planiranju sredstava.

Da bi obezbjedio realnu osnovu za djelovanje, strateški plan mora biti *finansijski prihvatljiv i ostvarljiv* i trebao bi jasno demonstrirati da se ulažu napori da se raspoloživa sredstva iskoriste efikasno.

Dijagram na predhodnoj strani izlaže elemente procesa planiranja i ključne veze koji su usvojeni i korišteni za izradu ovog Strateškog plana. Mada Plan obuhvata budući period od tri godine, čvrsto je utemeljen na trenutnom stanju, kao polaznoj tački.

Na izradi Plana su poduzeti slijedeći koraci:

• Razmatranje vanjskog okruženja kako bi se procijenili pritisci koji zahtijevaju promjene i poboljšanja;

• Procjena ključnih uzročnika izdataka i njihovih očekivanih trendova;

• Razmatranje trenutnih učinaka Ministarstva;

• Identifikovanje misije Ministarstva, njegovih strateških ciljeva i ključnih indikatora učinka;

• Postavljanje financijski prihvatljive, ostvarljive, ali i izazovne ciljane učinke za budući rad;

• Korištenje svih gore navedenih informacija kako bi se odredilo slijedeće:

* Prioritetne dugoročne i kratkoročne aktivnosti Ministarstva i
* Aktivnosti rukovodnog kadra u pogledu praćenja učinka i njegovog upravljanja.

U narednim godinama proces planiranja će se morati unaprijediti i uključiti u unutrašnje procese rukovođenja u Ministarstvu, te uvezati sa novim pristupom u izradi tzv. programskog budžeta.

**Poglavlje 2: PREGLED REZULTATA RADA MINISTARSTVA ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA I ANALIZA ORGANIZACIJE ( 2008-2010)[[1]](#footnote-2)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnosti planirane u 2008. godini | **Realizacija planiranih aktivnosti** |
| ZAKONI | |
| Zakon o prestanku važenja Zakona o prekršajima BPK-a | Službene novine BPK-a, broj:08/08 |
| Zakon o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde | Donošenje zakona je programirano uslovno u zavisnosti od upustva Federalnog ministarstva pravde i usklađenog stava međunarodne zajednice u BiH, političkih subjekata i akademsko-stručne zajednice. Obzirom da po ovom pitanju nije došlo do definisanja rješenja zakon nije donešen i ako je ovo ministarstvo sačinilo draft zakona. |
| Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravobranilaštvu BPK-a Goražde | Službene novine BPK-a, broj:14/08 |
| PODZAKONSKI AKTI | |
| Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija | Službene novine BPK-a, broj:06/08 |
| Uredba o prestanku važenja Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće | Nacrt sačinjen i dostavljen Uredu Vlade ali ista nije stavljena na dnevni red u toku godine |
| OSTALE AKTIVNOSTI | |
| Postupajući po Uredbi o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa BPK-a ukupno je sačinjeno 84 mišljenje o usaglašenosti predloženih propisa sa ustavnim i zakonskim okvirom | U toku cijele godine |
| Izvještaj o radu Ministarstva/Upravnog inspektora | Usvojen 21.01.2009. godine |
| Program rada za 2009 | Januar 2008. godine |
| Aktivnosti planirane u 2009. godini | **Realizacija planiranih aktivnosti** |
| ZAKONI | |
| Zakon o pružanju besplatne pravne pomoći | U pogledu donošenja Zakona poduzete aktivnosti na stvaranju institucionalnog okvira kroz Izmjene Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave. U kontekstu donošenja Zakona sačinjena je Analiza po kojoj se zauzima konačan stav o modelu pružanja pravne pomoći u BPK-a. Zakon nije donešen zbog nedostatka finansijskih sredstava i nedonošenja Zakona na nivou BiH sa kojim kantonalni zakon treba biti usaglašen. |
| Zakon o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde | Donošenje zakona je programirano uslovno u zavisnosti od upustva Federalnog ministarstva pravde i usklađenog stava međunarodne zajednice u BiH, političkih subjekata i akademsko-stručne zajednice. Obzirom da po ovom pitanju nije došlo do definisanja rješenja zakon nije donešen i ako je ovo ministarstvo sačinilo draft zakona. |
| Inicijativa za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o  ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave | Vlada usvojila incijativu 26.10.2009. godine i formirala Interresornu radnu grupu |
| Inicijativa za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Bosansko- podrinjskog kantona Goražde | Vlada usvojila incijativu 26.10.2009. godine i formirala Interresornu radnu grupu |
| Inicijativa prema Vladi i Ministarstvu za finansije za uvrštavanje Nacrta Zakona o sudskim taksama | Vlada usvojila incijativu 21.05.2009. godine za donošenje Zakona na osnovu Nacrta Zakona sačinjenog od strane VSTV-a BIH. U toku 2009 godine usvojen u formi nacrta i očekuje se donošenje u I kvartala 2010 godine. |
| PODZAKONSKI AKTI | |
| Uredba o prestanku važenja Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće | Sl.novine BPK-a, broj: 02/09 |
| Uputstvo o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencije o izrađenim pečatima, uništavanju pečata,nestanku pečata, evidenciji o dobijenim pečatima i označavanju novih pečata | Sl.novine BPK-a, broj: 02/09 |
| Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde | Odluka Vlade 13.01.2009. godine |
| Pravilnik o platama i naknadama koje nemaju karakter plaće Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde | Urađen nacrt i dostavljen Uredu Vlade. Zbog finansijske situacije nije stavljen na dnevni red. |
| Rješenje o utvrđivanju oznaka organa BPK-a za vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije o predmetima i aktima | Sl.novine BPK-a, broj: 01/09 |
| OSTALE AKTIVNOSTI | |
| Postupajući po Uredbi o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa BPK-a ukupno je sačinjeno 49 mišljenja o usaglašenosti predloženih propisa sa ustavnim i zakonskim okvirom | U toku cijele godine |
| Program za podsticaj zapošljavanja nezaposlenih osoba bez radnog iskustva sa završenom VSS i VŠS kroz volonterski rad | Odlukom Vlade usvojen 27.01.2009. godine |
| Izmjene i dopune Program za podsticaj zapošljavanja nezaposlenih osoba bez radnog iskustva sa završenom VSS i VŠS kroz volonterski rad | Odlukom Vlade usvojene 23.04.2009. godine |
| Analiza stanja uprave BPK-a Goražde | Od strane Vlade usvojena i doneseni zaključci po istoj 23.04.2009. god |
| Analiza sistema besplatne pravne pomoći | Sačinjena u skladu sa Akcionim planom iz SRSP u BiH i dostavljena relevantnim subjektima |
| Izvještaji o provođenju Akcionog plana iz SRSP u BiH | Kontinuirano kvartalno izvještavanje |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnosti planirane u 2010. godini | **Realizacija planiranih aktivnosti** |
| ZAKONI | |
| Zakon o prestanku važenja Zakona o uslovima za obavljanje poslova vještačena | Sl novine BPK-a , broj 3/10 |
| Zakon o pružanju besplatne pravne pomoći | Zakon nije donešen zbog nedonošenja Zakona na nivou BiH sa kojim kantonalni zakon treba biti usaglašen prema Akcionom planu. |
| Zakon o plaćama i naknadama u kantonalnim organima vlasti u BPK-a Goražde | Prijedlog usvojen Odlukom Vlade od 17.09.2010 i upućen u skupštinsku proceduru. |
| Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi FBiH ( vandredna neplanirana aktivnost) | Prijedlog usvojen Odlukom Vlade od 15.10.2010 i upućen u skupštinsku proceduru. |
| PODZAKONSKI AKTI | |
| Uredba o prestanku važenja Uredbe o stalnim sudskim tumačima (“Službene novine BPK-a | Sl novine BPK-a , broj 2/10 |
| Uredba o naknadama troškova za službena putovanja (vandredna neplanirana aktivnost) | Sl novine BPK-a , broj 15/10 |
| Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (vandredna neplanirana aktivnost) | Sl novine BPK-a , broj 15/10 |
| Uredba o produženju primjene Zakona o državnoj službi FBiH  (vandredna neplanirana aktivnost) | Sl novine BPK-a , broj 15/10 |
| Rješenje o utvrđivanju oznaka za organe Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije o predmetima i aktima u 2010. godini | Sl novine BPK-a , broj 1/10 |
| Pravilnik o platama i naknadama koje nemaju karakter plaće Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde | Zbog neusvajanja Zakona o plaćama BPK-a isti nije donešen. |
| OSTALE AKTIVNOSTI | |
| Postupajući po Uredbi o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa BPK-a ukupno je sačinjeno 30 mišljenje o usaglašenosti predloženih propisa sa ustavnim i zakonskim okvirom | U toku cijele godine |
| Odluka o davanju saglasnosti na Program podsticaja zapošljavanja nezaposlenih osoba sa evidencije Službe za zapošljavanje BPK-a Goražde bez radnog iskustva sa završenom VSS i VŠS kroz volonterski rad | Sl novine BPK-a , broj 4/10 |
| Zaključak o davanju saglasnosti za upošljavanje pripravnika u Općinskom sudu Goražde, kao realizacija Programa iz Akcionog plana za realizaciju Strategije za reformu pravosuđa BiH | Januar 2010 |
| Zaključak o primanju k znaju Informacija VSTV-a BiH koja se odnosi na davanje mišljenja od strane VSTV-a na propise koji su od značaja za pravosuđe | Zaključak Vlade BPK-a broj: 03-05-701/10 od 05.05.2010. godine |
| Izvještaj o radu Ministarstva | Izvještaj sačinjen i upućen na usvajanje |
| Program rada za 2010 | Januar 2010 |
| Analiza statusa zemljišno – knjižnih uposlenika | Broj: 05/I-05- 1804-14-1/10 od 19.03.2010 |
| Kvartalni Izvještaji za sprovođenje Akcionog plana strategije reforme pravosuđa BiH | 20 Izvještaja u toku godine dostavljenih Ministarstvu pravde BiH |

**Poglavlje 3: Analiza strateškog , zakonodavnog i organizacijskog okvira**

1. **Analiza strateškog okruženja**

***3.1. STRATEGIJA REFORME SEKTORA PRAVDE U BiH:***

Strategija reforme sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period 2008 - 2012 godine i njen Akcioni plan usvojeni su u junu 2008. godine od strane Vijeća ministara BiH, Vlade Federacije BiH, Vlade Republike Srpske i Pravosudne komisije Brčko Distrikta BiH. Ovom Strategijom utvrđen je zajednički reformski okvir za institucije u sektoru pravde u BiH i ista sadrži usaglašene prioritete budućeg razvoja cjelokupnog sektora2.

Vizija strategije je efikasan, djelotvoran i koordiniran sistem pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima, te najboljom praksom, garantujući vladavinu zakona. Strateški ciljevi su podijeljeni u pet reformskih oblasti: pravosuđe, izvršenje krivičnih sankcija, pristup pravdi, podrška ekonomskom rastu i koordiniran, dobro rukovođen i odgovoran sektor, a kroz 69 usaglašenih mjera i aktivnosti za izgradnju kvalitetnijeg, odgovornijeg i efektivnijeg pravosudnog sektora u cijeloj BiH. U procesu izrade Strategije učestvovali su: Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo pravde RS, PK BD, VSTS BiH i predstavnici kantonalnih ministarstava pravde. U sklopu izrade Strategije, u periodu od februara do maja 2008. godine, izrađen je, uz pomoć domaćih institucija iz sektora pravde, međunarodnih donatorskih agencija i njihovih projekata tehničke pomoći Finansijski plan troškova koštanja strateških programa. Finansijski plan sadrži tri glavne komponente: utvrđivanje troškova provođenja programa Strategije, povezivanje sa procesom programskog budžeta i izrada strategije finansiranja. Cilj izrade ovog plana predstavlja olakšan pristup informacijama potrebnim sektoru pravde i donatorima kroz koje će moći utvrditi redoslijed prioriteta pojedinačnih aktivnosti, izgraditi veze između procesa planiranja i izrade budžeta, identifikovati projekte koje žele podržati, te obezbjediti donatorsku koordinaciju i učinkovitost pomoći.

**3.2. STRATEGIJA REFORME JAVNE UPRAVE U BiH:**

Strategija je usvojena sredinom 2006 godine od strane Vijeća ministara BiH, Vlade FBiH, Vlade RS i Vlade BD BiH. Sama Strategija predstavlja sveobuhvatan dokument kojim se definiše srednjoročni strateški okvir reforme u šest horizontalnih funkcija svojstvenih svim ministarstvima i drugim organima uprave, dok su konkretne aktivnosti, mjere, rokovi i nadležne institucije utvrđeni u Akcionom planu 1 za provedbu Strategije 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Strategija reforme sektora pravde u BiH, Akcioni plan Strategije i Finansijski plan Strategije dostupni su na internet stranici Ministarstva pravde

BiH (www.mpr.gov.ba)

3 Strategija reforme javne uprave u BiH dostupna je na web stranici Ureda koordinatora reforme javne uprave u BiH:

http://parco.gov.ba/latn/?page=104

3.2.1. IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJSKI KAPACITETI:

Cilj je razviti organizacijske kapacitete i unaprijediti ljudske potencijale u okviru ministarstava kako bi ista bila u mogućnosti provoditi proces srednjoročnog strateškog planiranja, izrađivati kvalitetnije prijedloge javnih politika, provoditi konsultacije sa svim zainteresiranim stranama, vršiti procjenu mogućih utjecaja u pogledu finansijskih troškova i dobiti u budžetskom, adminstrativnom, ekonomskom, socijalnom i ekološkom smislu (eng. ***R****egulatory* ***I****mpact* ***A****ssessment*), te vršiti izradu kvalitetnijih propisa.

Akcioni plan 1 Strategije reforme javne uprave identifikuje sljedeće primarne aspekte reforme u ovoj oblasti, u okviru kojih će biti provedene mjere i aktivnosti u pogledu:

* uspostave organizacijskih struktura i kapaciteta za srednjoročno strateško planiranje;
* uspostavu novih ili jačanje postojećih kapaciteta za izradu politika;
* specijalizacije službenika koji rade na poslovima strateškog planiranja i izrade politika;
* mjera za unapređenje procesa izrade propisa (uključujući konsultacije i procjenu utjecaja propisa);
* kvalitetnijeg korištenja vanjskih stručnih usluga (outsourcing);
* informatičke podrške pri izradi propisa, i
* upostave pristupa svim zakonskim i podzakonskim aktima iz domena sektora na teritoriji cijele BiH.

3.2.2. JAVNE FINANSIJE:

Javne finansije predstavljaju oblast koja je usko vezana za zahtjeve EU, vezano za proces izrade, usvajanja i izvršenja budžeta, te za principe, standarde i metode javne unutrašnje finansijske kontrole i revizije. Cilj je ojačati efikasnost i učinkovitost upravljanja budžetom, te unaprijediti računovodstveni okvir i poslovanje trezorskog sistema. Reformom je neophodno uspostaviti sistem i kapacitete za Javnu unutrašnju Finansijsku Kontrolu i reviziju u skladu sa EU zahtjevima i inicirati posebne aktivnosti na unaprijeđenju kapaciteta svih budžetskih korisnika u pogledu budžetskog procesa, kao i dosljedno provođenje nalaza i preporuka institucija za reviziju finansijskog poslovanja.

3.2.3. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA:

Cilj je razviti profesionalnu, politički nepristrasnu, nacionalno izbalansiranu, etičnu, stabilnu i aktivnu javnu upravu, koja će biti poštovana i sposobna da pruža efikasne usluge i vladama i građanima. Akcioni plan 1 Strategije identifikuje sljedeće primarne aspekte u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, u okviru kojih je neophodno provesti reformske mjere i aktivnosti u pogledu:

* organizacijskog uređenja funkcije upravljanja ljudskim potencijalima;
* metoda planiranja ljudskih potencijala;
* metoda regrutovanja i odabira službenika;
* metoda upravljanja učinkom državnih službenika;
* obuka i razvoj državnih službenika;
* sistem plata i platnih razreda u državnoj službi;
* disciplinska odgovornost, i
* upravljanja različitostima.

3.2.4. UPRAVNI POSTUPAK:

Cilj je unaprijediti procese upravnog odlučivanja; unaprijediti organizaciju poslova i osposobljavati osoblje, te jačati funkciju upravnog nadzora. Akcioni plan 1 strategije reforme javne uprave identifikuje sljedeće primarne aspekte u oblasti upravnog postupka, u okviru kojih će se provoditi reformske mjere i aktivnosti u pogledu:

* pojednostavljenja upravnog postupka (unapređnje procesnog i materijalno-pravnog okvira);
* unaprijeđenja sistema interne kontrole;
* unaprijeđenja rada upravne inspekcije i vršenja upravnog nadzora, i
* upostavljanja centralnog elektronskog registra predmeta i elektronske razmjene podataka i obavještavanja stranka u upravnom postupku.

3.2.5. INSTITUCIONALNA KOMUNIKACIJA:

Cilj je osnažiti institucionalne kapacitete za vršenje poslova odnosa s javnošću, jačanje povjerenja građana u organe vlasti i podsticanje aktivnog učešća javnosti u procesu donošenja odluka u javnoj upravi. Akcioni plan 1 strategije reforme javne uprave identifikuje sljedeće primarne aspekte u oblasti institucionalnih komunikacija, u okviru kojih će biti provedene reformske mjere i aktivnosti u pogledu:

* komunikacijskog planiranja;
* interne komunikacije i institucionalnih odnosa, uključujući komunikaciju i odnose sa rukovodstvom institucije;
* pitanja organizacije poslova i ljudskih potencijala za vršenje poslova institucionalne komunikacije;
* pružanje usluga/zajednički resursni centri;
* obuka službenika za odnose sa javnošću;
* budžetska raspodjela za vršenje funkcije institucionalne komunikacije;
* aktivnosti u vezi sa medijima;
* praćenja medija (tzv. media monitoring);
* sadržaja web stranice institucija;
* direktne komunikacije sa javnošću (primjena ZOSPI);
* direktne komunikacije sa granađima, i
* mjerenja rezultata učinaka.

3.2.6. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE:

Cilj je ojačati organizaciju i ljudske potencijale u okviru organa uprave, unaprijediti IT infrastrukturu sa aspekta sigurnosti i automatizacije poslovnih procesa, uključujući osnovne registre, horizontalne funkcije i e-usluge. Akcioni plan 1 strategije reforme javne uprave identifikuje sljedeće primarne aspekte u oblasti informacionih tehnologija, a u okviru kojih će biti provedene reformske mjere i aktivnosti u pogledu:

* unapređenja organizacije i ljudskih potencijala za vršenje IT poslova;
* unaprenenje IT infrastrukture, i
* uspostava/unapređenje informacionih sistema i e-usluga putem unapređenja politike, propisa i standard.

**3.3. SPORAZUM O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU BiH SA EU I DOKUMENT O PRIORITETIMA ZA PROVEDBU EVROPSKOG PARTNERSTVA**

16 juna 2008. godine tj. danom potpisivanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (“SSP”), Bosna i Hercegovina je prešla iz tzv. dobrovoljne u “*obavezujuću”* fazu usklađivanja svog pravnog sistema sa *Acquis Communautaire*. S tim uvezi, članom 70. SSP-a propisano je sljedeće:

“1. Strane priznaju važnost usklađivanja postojećeg zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa zakonodavstvom Zajednice, kao i njegovog efikasnog provođenja. Bosna i Hercegovina nastojat će osigurati postepeno usklađivanje svojih postojećih zakona i budućeg zakonodavstva s pravnom stečevinom Zajednice (Acquisem). Bosna i Hercegovina osigurat će propisnu primjenu i provođenje postojećeg i budućeg zakonodavstva.

2. Usklađivanje će početi danom potpisivanja ovog Sporazuma i postepeno će se proširivati na sve elemente pravne stečevine (Acquis-a) Zajednice iz ovog Sporazuma do kraja prijelaznog perioda definiranog članom 8. ovog Sporazuma.

3. Usklađivanje će se u svojoj ranoj fazi fokusirati na osnovne elemente pravne stečevine (Acquis-a) Zajednice koji se odnosi na unutrašnje tržište kao i na druge oblasti vezane za trgovinu. U kasnijoj fazi Bosna i Hercegovina fokusirat će se na preostale dijelove pravne stečevine (Acquis-a) Zajednice. Usklađivanje će se provoditi na osnovu programa koji će dogovoriti Evropska komisija i Bosna i Hercegovina.

4. Bosna i Hercegovina će također, u dogovoru s Evropskom komisijom, detaljno dogovoriti na koji način će pratiti postupak usklađivanja zakonodavstva i radnji koje treba preduzeti na provođenju zakona.”

Shodno gore navedenom, Bosna i Hercegovina se trenutno nalazi u tzv. fazi „pridruživanja” Evropskoj uniji. Ipak, brži prelazak u predpristupnu fazu, što predstavlja dobivanje statusa kandidata za punopravno članstvo u EU, zavisit će od dinamike provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i kratkoročnih i srednjoročnih prioriteta definisanih Evropskim partnerstvom, vremenskog okvira podnošenja aplikacije za punopravno članstvo i pripreme odgovora na upite Evropske komisije (tzv. *Avis*). Jedan od ključnih parametara za sticanje punopravnog članstva svakako je i usklađivanje pravnog sistema BiH sa *Acquis* *Communautaire.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4 na osnovu Prijedloga Evropske komisije COM (2007) 657 od 06.11.2007. godine i Odluke Vijeća EU 2008/211/EC od 18.02.2008. godine, Vijeće ministara BiH usvojilo je Akcioni plan za realizaciju prioriteta iz dokumenta Evropsko partnerstvo sa BiH.

Na osnovu gore navedenog, Vijeća ministara BiH je na prijedlog Direkcije za evropske integracije BiH usvojilo „Program prioriteta usklađivanja u zakonodavnim aktivnostima za provedbu Evropskog partnerstva“. U ovom Programu je sadržan popis zakonodavnih aktivnosti koje je neophodno provesti s ciljem realizacije prioriteta definisanih Evropskim partnerstvom do kraja 2009. godine. Pored identifikacije vodećih institucija za provedbu prioriteta Evropskog partnerstva, u popis su uključene i druge nadležne institucije u BiH, kako u horizontalnom tako i vertikalnom smislu, kao i spisak odgovarajućih pravnih izvora EU za svaki od propisa za koje će se vršiti usklanivanje. U dijelu 2. ovog dokumenta nalazi se popis zakonodavnih aktivnosti za provedbu Evropskog partnerstva.

**3.4. STRATEGIJA INTEGRISANJA BiH U EVROPSKU UNIJU**

Proces evropskih integracija zahtjeva sveobuhvatno prilagođavanje politika, institucionalnog okvira i pravnog sistema s ciljem dostizanja evropskih standarda u svim oblastima. S tim u vezi, Vijeće ministara BiH je u oktobru 2006. godine usvojilo Strategiju integrisanja BiH u EU, koja između ostalog, sadrži i poglavlje koje se odnosi na pravosuđe6.

Približavanje propisa zemalja članica u segmentu pravosuđa vrši se metodom harmonizacije (konvencije, okvirne odluke, regulative, direktive), ali sve češće i promocijom principa *uzajamnog priznanja* sudskih presuda i drugih sudskih odluka u građanskim, privrednim i krivičnim sporovima (Evropski nalog za hapšenje, zamrzavanje imovine, izvršenje naloga o pljenidbi, odluka o finansijskim kaznama i sl). Značajniji pravni akti u segmentu saradnje u građanskim i privrednim sporovima su Konvencija o mjerodavnom ugovornom pravu (Rimska konvencija, 1980) i Protokol konvencije o tumačenju Europskog suda (1988), Briselska konvencija o nadležnosti i izvršenju presuda u građanskim i trgovačkim stvarima (1990. konsolidovani tekst), Uredba Vijeća o insolventnosti (1346/2000/EC), Uredba Vijeća o nadležnosti i priznanju i izvršenju presuda u bračnim sporovima i sporovima o starateljstvu nad djecom (1347/2000/EC), itd.

Značajniji pravni akti EU u oblasti sudske saradnje u krivičnim stvarima su Konvencija o pojednostavljivanju procedura ekstradicije između zemalja članica EU (1996), Konvencija o isključenju vozača iz saobraćaja (1998), Konvencija o uzajamnoj pravnoj pomoći zemalja članica u krivičnim stvarima (2000), Okvirna odluka Vijeća o zajedničkim istražnim timovima (2002), Okvirna odluka Vijeća o Evropskom nalogu za hapšenje i postupku predaje između zemalja članica (2002) i sl.7

**3.5. STRATEGIJA ZA RJEŠAVANJE PREDMETA RATNIH ZLOČINA**

Glavni ciljevi ove Strategije su:

* osigurati funkcionalan mehanizam upravljanja predmetima ratnih zločina, odnosno njihovog raspoređivanja između državnog pravosuđa i pravosuđa entiteta i Brčko Distrikta BiH, koji će omogućiti efikasno procesuiranje u zadatom vremenskom periodu;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 ovaj dokument dostupan je na internet stranici Direkcije za evropske integracije BiH (www.dei.gov.ba)

6 vidi str. 123 do 125 Strategije integrisanja BiH u EU - poglavlje 2.3.8.1. Pravosuđe

7 Strategija integrisanja BiH u EU dostupna je na internet stranici Direkcije za evropske integracije BiH (www.dei.gov.ba)

* procesuiranje najsloženijih i najprioritetnijih predmeta ratnih zločina u roku od 7 godina, te procesuiranje ostalih predmeta ratnih zločina u periodu od 15 godina od usvajanja Strategije;
* centralizovanje i ažuriranje evidencije, na nivou Suda i Tužilaštva BiH, o svim predmetima ratnih zločina koji se nalaze pred BH pravosuđem;
* prioritetno procesuiranje najodgovornijih počinitelja pred Sudom BiH uz pomoć usaglašenih kriterija za selekciju i prioritizaciju predmeta;
* ujednačavanje sudske prakse u predmetima ratnih zločina kako bi se osigurala pravna sigurnost i jednakost građana pred zakonom;
* jačanje kapaciteta pravosuđa i policije u čitavoj BiH za rad na predmetima ratnih zločina;
* ostvarivanje efikasnije saradnje sa zemljama u regiji po pitanju predmeta ratnih zločina u cilju napretka u cijelom regionu;
* osiguravanje zaštite, podrške i istog tretmana svih žrtava i svjedoka u postupcima pred svim sudovima u BiH, i
* uspostava odgovarajućeg zakonskog okvira za sprovođenje mjera usvojenih u Strategiji i ostvarenje njenih ciljeva.

U okviru Strategije utvrđen je set prioritetnih mjera, identifikovane institucije odgovorne za provedbu istih, rokovi provedbe svake od utvrđenih mjera, kao i pokazatelji realizacije mjera.

**3.6. STRATEGIJA PROTIV MALOLJETNIČKE DELINKVENCIJE U BiH:**

Ciljevi ovog strateškog dokumenta su:

* stvaranje uslova za usvajanje i implementaciju nacrta Zakona o maloljetnim učiniocima krivičnih djela, koje objedinjava procesni, materijalni i izvršni pravni aspekt, koji je baziran na međunarodnim standardima i rezultatima dobre prakse u drugim zemljama, te koji uvažava pravni, socijalni i kulturni kontekst Bosne i Hercegovine;
* osigurati da u radu sa maloljetnicima koji su prekršili zakon, u svakoj fazi - od dolaska u sukob sa zakonom, u pripremnom postupku, u toku suđenja i nakon presude, postoje mogućnosti primjene *alternativnih modela rada* u zajednici, usmjerenih na rehabilitaciju i reintegraciju maloljetnika;
* interventno transformisati ustanove sistema u kojima se izvršavaju mjere institucionalnog karaktera, a u smislu njihove humanizacije i osavremenjavanja tretmana u radu sa maloljetnicima u sukobu sa zakonom, prateći međunarodne standarde vezane za lišenje slobode kao i za uslove i režime u institucijama za prevaspitavanje;
* obezbijediti sprovođenje aktivnosti usmjerenih na promociju prevencije uz paralelno donošenje programa prevencije maloljetničkog prestupništva za BiH, koji bi predstavljao okvir za rad na prevenciji na entitetskim, kantonalnim i opštinskim nivoim, i
* ostvariti veću zaštitu prava maloljetnih prestupnika i podići kvalitet prakse kroz povećanje specijalizacije za rad sa mladima, poboljšanje uslova rada i veći stepen koordinacije službi policije, sudova, tužilaštava, advokata i centara za socijalni rad.

U okviru ove Strategije utvrđene su prioritetne aktivnosti, nosioci odgovornosti realizacije utvrđenih aktivnosti, rokovi provedbe, potrebni resursi (ljudski i finansijski), kao i pokazatelji provedbe utvrđenih aktivnosti.

**3.7. PROGRAM RAZVOJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA DO 2014.GODINE**

Program razvoja Bosansko-podrinjskog kantona je usvojila Skupština BPK-a u sebi sadrži temeljene principe, ključne i strateške ciljeve, prioritetne reforme, aktivnosti, zadatke i mjere iz nadležnosti kantona.

Sa aspekta pravosuđa i uprave svrha i temeljne vrijednosti Programa razvoja je osiguranje poštivanja najvišeg nivoa ljudskih prava zagarantovanih Ustavom, pružanje pomoći građanima u njihovim suštinskim problemima kao i kreiranje okvira za reformu javne uprave.

Ključni i strateški ciljevi su usmjereni na reformu javne uprave po standardima koji važe u zemljama Evropske unije radi osiguranja efikasnog, transparentnog i odgovornog upravljanja i administracije u javnom sektoru. U odnosu na nadležnosti ovog ministarstva kao cilj se pojavljuje jačanje politika i programa koji poboljšavaju, obezbjeđuju i proširuju participaciju civilnog društva u svim sferama političkog, ekonomskog, socijalnog i kulturnog života.

Iz pomenutih ciljeva kao prioritetni zadaci i reforme je određeno osiguranje djelotvornije, efikasne i harmonizovane javne uprave i javnih službi, koja će građanima pružati kvalitetne usluge za manje novca, i koja će poslovati na osnovu transparentnih i otvorenih procedura po evropskim standardima.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 vidi stranice 35 do 39 Strategije koja je dostupna na web stranici Ministarstva pravde BiH:

www.mpr.gov.ba/userfiles/file/Projekti/Drzavna%20strategije%20za%20rad%20na%20predmetima%20RZ.pdf

1. **Analiza zakonskog okruženja**

Osnovni propisi koji regulišu rad Ministarstva pravosuđa, uprave i radnih odnosa BPK-a Goražde su:

* Zakon o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ( Sl.novine BPK-a, broj: 5/03, 8/04) u članu 5. je definisana nadležnost i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Ministarstva;
* Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05)
* Krivični zakono Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br.36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05);
* Zakon o krivičnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br.35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09);
* Zakon o sudovima FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 38/05);
* Zakon o izvršenju krivičnih sankcija FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 44/98, 42/99),
* Zakon o izvršenju sankcija u BPK-a ( Sl.novine BPK-a , broj: 18/01);
* Zakon o notarima FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 45/02);
* Zakon o upravnom postupku FBiH ( Sl.novine BPK-a, broj 2/98 i 48/99);
* Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 49/05)
* Zakon o državnoj službi u FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06);
* Zakon o udruženjima i fondacijama FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 45/2002);
* Zakon o principima lokalne samouprave FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 49/06),
* Zakon o radu FBiH ( Sl.novine FBiH, broj: 43/99, 32/00 i 29/03);
* Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH (Sl.novine FBiH, broj:55/00,41/01,22/05 i 9/08) ;
* Zakon o pečatima BPK-a ( Sl.novine BPK-a, broj: 7/03);
* Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija („Službeni novine BPK-a , broj 6/08);
* Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“,broj:75/05);

Analizom gore navedenog strateškog i zakonodavno-pravnog okvira kojim se definišu formalni zahtjevi u pogledu funkcija i nadležnosti Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona, proizlazi sljedeći *mandat*:

* Vrši analizu, izrađuje, predlaže, provodi i vrši nadzor i ocjenu provođenja usvojenih strateških dokumenata, razvojnih politika i pripadajućih akcionih planova u oblasti pravosuđa, javne uprave i radnih odnosa;
* Vrši analizu, priprema, predlaže, provodi i vrši nadzor i ocjenu provođenja zakona i podzakonskih akata iz oblasti pravosuđa , javne uprave i radnih odnosa;
* Vrši upravno-pravne poslove u smislu rješavanja u upravnim stvarima, kao i poslove upravne inspekcije i upravnog nadzora;
* Prati pojave, vodi odgovarajuće evidencije u cilju analiziranja i sagledavanja organizacije rada pravosuđa i uprave u kantonu;
* Prati pojave, vodi odgovarajuće evidencije u cilju analiziranja i sagledavanja organizacije i funkcionisanja sistema izvršenja krivičnih iz nadležnosti kantona;
* Daje stručna mišljenja u pogledu nacrta/prijedloga zakona i podzakonskih akata na zahtjev ostalih ministarstava i drugih organa uprave;
* obezbjeđenje uvjeta za rad pravosudnih organa;
* praćenje provođenja zakona i drugih propisa iz oblasti pravosuđa i uprave, te iniciranje i predlaganje donošenja novih, i izmjena i dopuna postojećih zakona i drugih propisa iz ove oblasti;
* izrada analiza, informacija i izvještaja o stanju u oblasti pravosuđa i uprave , te predlaganje mjera za poboljšanje stanja u toj oblasti;
* postupanje po aktima drugih organa i institucija, pravnih osoba, te po zahtjevima, predstavkama i pritužbama građana i vršenje drugih poslova i zadataka iz oblasti pravosuđa,uprave i radnih odnosa u nadležnosti ministarstva utvrđenoj zakonom i drugim propisima, te po programima, aktima i zadacima datim od skupštine, premijera kantona i vlade kantona;
* Vođenje registra udruženja ( osnivanje i preregistracija udruženja);
* vođenje evidencije o pečatima sa grbom kantona, te donošenje rješenja o odobravanju izrade pečata sa grbom kantona;
* organiziranje, provođenje i polaganje stručnih ispita za lica sa SSS;
* Poduzima mjere na unaprijeđenju i poboljšanju statusa nezaposlenih osoba;
* vršenje i drugih poslova iz oblasti pravosuđa, uprave i lokalne samouprave i radnih odnosa u nadležnosti ministarstva, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**Poglavlje 4: Izjave o viziji i misiji Ministarstva**

**Vizija Ministarstva:**

“Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona se zalaže za postizanje visokih standarda profesionalizma, etičnosti, pravičnosti, zakonitosti i odgovornosti pri vršenju svojih nadležnosti u sektorima pravde i javne uprave koji se zasnivaju na načelima efikasnosti, učinkovitosti, usklađenosti, vladavine prava, pružanju podrške privrednom rastu u Bosansko-podrinjskom kantonu i Bosni i Hercegovini i u punoj su službi javnosti i ostvarivanju države blagostanja.”

**Misija Ministarstva:**

“Misija Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona je osiguranje jednakog i blagovremenog pristupa pravdi i efikasnoj, etičnoj, zakonitoj i odgovornoj javnoj upravi, u skladu sa evropskim standardima.”

**Poglavlje 5: Organizaciona analiza**

**Tabela 1.** Organigram Ministarstva

|  |
| --- |
| MINISTAR |

|  |
| --- |
| SEKRETAR |

|  |
| --- |
| Upravni inspektor |

|  |
| --- |
| Stručni savjetnik za normativne i upravno pravne poslove |

|  |
| --- |
| Viši stručni saradnik za upravno rješavanje |

|  |
| --- |
| Viši samostalni referent za personalne poslove |

|  |
| --- |
| Stručni saradnik za upravu |

|  |
| --- |
| Viši referent za  administrativno-tehničke poslove |

|  |
| --- |
| Stručni savjetnik za pravosuđe |

|  |
| --- |
| Stručni saradnik za ekonomske poslove |

|  |
| --- |
| Stručni saradnik za rad, zapošljavanje i penzisko-invalidsko osiguranje |

Kadrovska popunjenost Ministarstva, po radnim mjestima:[[2]](#footnote-3)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv radnog mjesta | Predviđeni broj zaposlenih u skladu sa Pravilnikom | Popunjeni broj zaposlenih | Stepen popunjenosti |
| Ministar | 1 | 1 | 100% |
| Sekretar | 1 | 0 | 0% |
| Stručni savjetnik za normativne i upravno pravne poslove | 1 | 1 | 100% |
| Viši stručni saradnik za upravno rješavanje | 1 | 1 | 100% |
| Stručni saradnik za upravu | 1 | 0 | 0% |
| Stručni savjetnik za pravosuđe | 1 | 0 | 0% |
| Stručni saradnik za ekonomske poslove | 1 | 0 | 0% |
| Stručni saradnik za rad, zapošljavanje i penzisko-invalidsko osiguranje | 1 | 1 | 100% |
| Upravni inspektor | 1 | 1 | 100% |
| Viši samostalni referent za personalne poslove | 1 | 1 | 100% |
| Viši referent za administrativno-tehničke poslove | 1 | 1 | 100% |
| UKUPNO | 11 | 7 | 64% |

U tabelu su unjeti podaci o broju i vrsti sistematizovanih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i popunjena radna mjesta u 2008-2010 godini.

Tabelarni prikaz budžeta 2008-2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Budžet BPK-a Goražde je uspostavljen na način da se budžeti Kantonalnog suda, Općinskog suda i Kantonalnog Tužilaštva uspostavljeni kao zasebni izvan Budžeta Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a i imaju status niži potrošački jedinica. U tabelarnom prikazu troškova uvršteni su samo podaci koji se odnose na ministarstvo, osim dijela koji se odnosi na kapitalna ulaganja. U djelu-Kapitalna ulaganja uvrštena su i kapitalna ulaganja naprijed navedenih nižih potrošačkih jedinica koja se odnose na nabavku opreme. Povećenja kapitalnih ulaganja u 2012. godini podrazumjeva uspostavu Zavoda za besplatnu pravnu pomoć( 100,000,00) KM i obnavljanje opreme u sudovima i tužilaštvu u iznosu od 18 000,00 KM. Što se tiče 2013. godine kapitalna ulaganja se odnose na ulaganje u objekte suda u iznosu od 260 000,00 KM i 23 000,00 KM za opremu. Troškovi sisitema besplatne pravne pomoći su naznačeni samo za 2012 obzirom da se planira uspostava samostalne upravne organizacije, odnosno novog budžetskog korisnika.

## Poglavlje 6: Učesnici u procesu i partneri

Strateški ciljevi, programi i aktivnosti u oblasti pravosuđa i uprave imaju sektorski pristup na nivou cjelokupne Bosne i Hercegovine, a što uslovljava potrebu za harmoniziranjem i izgradnjom jedinstvenog sitema u Bosni i Hercegovini kao preduslova za pristupanje Evropskoj uniji.

Shodno navedenom ostvarenje ciljeva ovisi od harmoniziranih i koordinisanih aktivnosti svih institucija u sektoru pravde i uprave u BiH.

Realizacija ciljeva zbog svog obima i složenosti iziskuje značajna novčana sredstva i stručnu pomoć domaćih i međunarodnih organizacija i donatora.

Shodno navednom kao učesnici i partneri u ostvarivanja ciljeva se pojavljuju:

* Organi i institucije Bosansko-podrinjskog kantona,
* Federalno ministarstvo pravde i drugi federalni organi
* Ministarstvo pravde BiH i druge odgovorne institucije
* Pravosudne institucije u BiH
* Međunarodne organizacije i donatori

**Poglavlje 7: Strateški ciljevi 2011-2013**

**Strateški cilj 1:**

“Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji obezbjeđuje vladavinu prava u BiH.”

**Strateški cilj 2:**

„Stvoriti uvjete za implementaciju alternativnih krivičnih sankcija, u prvom redu rada za opće dobro u skladu sa federalnim krivičnim zakonodavstvom“.

**Strateški cilj 3:**

“Unaprijediti sistem pravne pomoći i uspostaviti, jačati i održavati sisteme i procese kojim se garantuje jednak pristup pravdi u BiH.”

**Strateški cilj 4:**

“Definisati i provesti mjere kojim će sektor pravde doprinijeti stvaranju povoljnijeg okruženja za održiv ekonomski rast u BiH.”

**Strateški cilj 5:**

“Koordinisati i učiniti djelotvornijim uloge i odgovornosti ključnih institucija u sektoru pravde s ciljem postizanja djelotvornijih, transparentnijih i odgovornijih sistema pravde i javne uprave u BiH.”

**Strateški cilj 6:**

“ Definisati i provesti mjere na osiguranju efikasne, transparentne, djelotvorne, odgovorne i harmonizirane javne uprave u skladu sa principima Evropske unije.”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Strateški ciljevi, strateški programi i aktivnosti BPK-a** | | | | | | | | |  | |  |  | |
| **Strateski cilj 1:** | **Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji obezbjeđuje vladavinu prava u BiH** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Neovisnost  i harmonizacija** | **Program** |  | | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | | **Rok izvrsenja** | | **Budžet 2011** | | **Budžet 2012** | | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** | |
| **Program 1.1** | Izraditi i sprovesti formalne mehanizame pripreme, usvajanja i izvršenja budžeta pravosudnih institucija u BiH koji osiguravaju nezavisnost pravosuđa | 1.1.1. | | Učestvovati u konsultacijama sa VSTV BiH, MP BiH, entiteta, kantona i PK DB u cilju definisanja preporuka iz analize provedene u okviru aktivnosti 1.1.1.1 AP SRSP u BiH | Odgovorni službenik | | Mart.2012 | |  | |  | |  | Preporuke dokumentovane | |
| 1.1.2. | | U skladu sa prijedlozima i preporukama iz aktivnosti 1.1.1. dati prijedloge izmjena propisa kojima su regulisani budžeti sudova i tužilaštava | Odgovorni službenik | | Decembar 2012 | |  | |  | |  | Sačinjen dokument koji bi sadržavao eventualni prijedlog izmjene zakona. | |
| 1.1.3. | | Implementirati preporuke iz analize u smislu  izmjene propisa i unapređenje prakse | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Preporuka implementirana | |
| 1.1.4. | | U skladu sa obavezama iz zakona o sudovima održavati redovne i obavezne sastanaka VSTV (detaljno razmatranje budžeta sudova i tužilaštva od strane predstavnika VSTV-a i izvršne vlasti), prije utvrđivanja nacrta budžeta od strane vlada, kao i blagovremenog uključivanja VSTV-a u postupak razmatranja svih bitnih pitanja vezanih za budžete sudova i tužilaštava. | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Redovoni sastanci nadležnih ministarstava sa VSTV u  procesu pripreme i usvajanja budžeta se redovno održavaju | |
| 1.1.5. | | Harmonizirati principe programskog budžeta u  svim pravosudnim institucijama u BiH u skaldu  sa smjernicama i preporukama nadležnih  ministarstva finansija | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Programski budžeti integralni dio  procesa budžetskog planiranja,  odlučivanja i izvršavanja u  pravosudnim institucijama | |
| **Program 1.2** | Osnaživanje kapaciteta ministarstava pravde, Pravosudne komisije Brčko distrikta i VSTV-a u pripremi i izvršenju budžeta sukladno nadležnostima definisanim zakonom | 1.2.1. | | Učestvovati u izradi analize postojećih kapaciteta u pripremi i izvršenju budžeta, te definisati odgovarajuće preporuke | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Analiza dokumentovana | |
| 1.2.2. | | Ovisno o rezultatima analize, napraviti i implementirati plan proširenja ljudskih i tehničkih kapaciteta kako bi bili što bolje organizovani poslovi vezani za proces pripreme i izvršenja budžeta | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Kapaciteti prošireni u skladu sa planom | |
| **Program 1.3** | Izraditi studiju realnih financijskih potreba pravosudnih institucija u BiH uzimajući u obzir prioritete u pravosuđu | 1.3.1. | | Učestvovati u izraditi sveobuhvatne i detaljne finansijske analize BiH pravosuđa koja će, između ostalog, obuhvatiti i dosadašnja ulaganja u BiH pravosuđe te troškove BiH pravosuđa uz komparaciju sa drugim zemljama, kao i procjenu koštanja i načine finansiranje implementacije svih strateških dokumenata relevantnih za sektor pravosuđa | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  |  | |  | | | Analiza dokumentovana i služi kao osnov za buduće finansiranje pravosuđa |
| **Program 1.4** | Donijeti jedinstven zakon o tužilaštvima na nivou Federacije BiH | 1.4.1. | | Učestvovati u aktivnostima usmjerenim ka usvajanju Zakona | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Zakon o tužilaštvima F BiH dostavljen u parlamentarnu proceduru | |
| 1.4.3. | | Učestvovati u aktivnostima Izrade jedinstvenog Pravilnika o poslovanju tužilaštava u FBiH | Odgovorni službenik | | juni 2011 | |  | |  | |  | Pravilnik o poslovanju tužilaštva u F BiH donesen | |
| 1.4.5. | | Učestvovati u donošenju jedinstvenog Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji tužilaštava u FBiH | Odgovorni službenik | | Septembar 2011 | |  | |  | |  | Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji donesen | |
| **Program 1.5 Efikasnost i djelotvornost** | Provesti odgovarajuće mjere sa ciljem smanjenja zaostalih predmeta u izvršnom postupku | 1.5.1. | | Učestvovati u Izradi prijedloga izmjena postojećih zakonskih i podzakonskih akata, tj. prijedloge novih zakonskih i podzakonskih akata kojima se definiše status, uloga i ovlaštenja sudskih izvršitelja na osnovu preporuke Radne grupe | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Prijedlozi akata izrađeni i proslijeđeni u dalju proceduru | |
| 1.5.2. | | Učestvovati u Izradi prijedloga izmjena i dopuna zakona o izvršnom postupku radi unaprjeđenja efikasnosti postupka izvršenja i osiguranja usklađenosti sa evropskim standardima na osnovu preporuke radne grupe | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Prijedlozi izmjena i dopuna zakona o izvršnom postupku izrađeni i proslijeđeni u dalju proceduru | |
| 1.5.3. | | Učestvovati u Izradi nacrta potrebnih izmjena i dopuna zakona o komunalnoj djelatnosti na osnovu preporuke Radne grupe | Odgovorni službenik | | Mart 2012 | |  | |  | |  | Nacrt upućen u dalju proceduru | |
| **Program 1.6** | Učestvovati u razvoju i usvajanju plana financiranja za rekonstrukciju sudova i tužilaštava iz domaćih, kreditnih i donatorskih sredstava na osnovu arhitektonsko-tehničkog plana VSTV-a | 1.6.1. | | U skladu sa raspoloživim sredstvima, započeti rekonstrukciju sudova koji su na temelju postojećeg arhitektonsko-tehničkog plana VSTV-a ocijenjeni prioritetnim | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | |  | |  | Izvršena rekonstrukcija prioritetnih sudova, u skladu sa raspoloživim novčanim sredstvima | |
| 1.6.2. | | Osigurati novčana sredstva za ažuriranje arhitektonsko-tehničkog plana za sudove i izradu arhitektonsko-tehničkog plana za tužilaštva | Odgovorni službenik | | Decembar2012 | |  | |  | | 10 000 | Osigurana novčana sredstva za ažuriranje/izradu arhitektonsko-tehničkog plana za sudove/tužilaštva | |
| 1.6.3. | | Učestvovati u ažuriranju arhitektonsko-tehničkog plana za sudove i u izraditi arhitektonsko-tehničkog plan za tužilaštva | Odgovorni službenik | | Decembar2012 | |  | |  | |  | Arhitektonsko-tehnički planovi za sudove/tužilaštva ažurirani/izrađeni i prihvaćeni od strane svih odgovornih institucija | |
| 1.6.4. | | Osigurati potrebna novčana sredstva i vršiti rekonstrukcije sudova i tužilaštava u skladu sa arhitektonsko-tehničkim planovima za sudove i tužilaštva | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | |  | | 250 000 | Izvršena rekonstrukcija sudova i tužilaštava, u skladu sa raspoloživim novčanim sredstvima | |
| **Program 1.7** | U potpunosti implementirati mjere vezane za informatizaciju pravosuđa predviđeno Strateškim planom od strane VSTV-a | 1.7.1. | | Obnoviti IT opremu | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | | 18 000 | | 18 000 | Završena distribucija opreme u svim institucijama | |
| 1.7.2. | | Osigurati opću IKT podršku sudovima i tužilaštvima | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | 99% rješenih zahtijeva za tehničom podrškom | |
| **Program 1.8** | Utvrditi zakonsku obavezu zapošljavanja pripravnika, pripravnika – volontera i stručnih saradnika u svim sudovima i tužilaštvima u BiH srazmjerno veličini sudova i tužilaštava | 1.8.1. | | Učestvovati u davanju prijedloga izmjena i dopuna odgovarajućih propisa u smislu utvrđivanja zakonske obaveze zapošljavanja pripravnika, pripravnika volontera i stručnih saradnika | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Izmjene i dopune dostavljene ministarstvu pravde | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |
| **Program 1.9** | Utvrditi sistem predvidivih rokova u rješavanju predmeta u sudovima u skladu sa preporukama Vijeća Evrope (CEPEJ) | 1.9.1. | | Učestvovati u izradi analize predvidivih rokova kojom će se definisati odgovarajuće preporuke | Odgovorni službenik | | Juni.12 | |  | |  | |  | Analiza usaglašena i dokumentirana | |
| 1.9.2. | | Učestvovati u provođenju konsultacija sa profesionalnom zajednicom po pitanju predvidivih rokova | Odgovorni službenik | | Decembar 2012 | |  | |  | |  | Kod izrade i finalizacije analize, razmatrani komentari, prijedlozi i preporuke profesionalne zajednice | |
| **Program 1.10** | Usaglasiti evidencije  i statistike i osigurati uslove za pristup  kaznenim evidencijama |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.10.1. | | Učestvovati u osiguranju dovoljnog stepen tehničke opremljenosti policije i tužilaštava (hardver, softver i umrežavanje) za uspostavljanje kaznenih evidencija, statistika i izvještaja u elektronskoj formi | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Policija i tužilaštva u potpunosti tehnički opremljeni odgovarajućom opremom | |
| . |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.10.2  . | | Učestvovati u Izradi analize trenutne primjene alternativnih mjera pritvora od strane svih jurisdikcija | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Analiza izrađena | |
| 1.10.3. | | Učestvovati u postupku osiguranja da tužilaštva imaju odgovarajuće prostorije za držanje osumnjičenih lica u skladu sa standardima CPT | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Analize sa preporukama izrađene | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Strateski cilj 2:** | **Razvijati usklađeniji sistem izvršenja krivičnih sankcija u BiH, koji poštujući evropske standarde, obezbjeđuju human i zakonit tretman i djelotvornu resocijalizaciju u zatvorima u BiH kroz stvoranje uvjeta za implementaciju alternativnih krivičnih sankcija, u prvom redu rada za opće dobro u skladu sa federalnim krivičnim zakonodavstvom“.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Prenatrpanost  zatvora** | **Program** |  | | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | | **Rok izvrsenja** | | **Budžet 2011** | | **Budžet 2012** | | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** | |
| **Program 2.1** | Afirmisati izvršenje alternativnih kazni i implementirati institut „rad za opće dobro“ | 2.1.1. | | Izraditi provedbene propise za primjenu alternativne sankcije rada za opće dobro na slobodi | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Pravilnici izrađeni | |
| 2.1.2 | | Implementirati provedbene propise za primjenu alternativne sankcije rada za opće dobro na slobodi | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | | 2 000 | | 2 000 | Propisi implementirani | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Strateski cilj 3:** | **Unaprijediti sistem pravne pomoći i uspostaviti, jačati i održavati sisteme i procese kojim se garantuje jednak pristup pravdi u BiH.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Besplatna pravna  pomoć i pristup pravnim informacijama** | **Program** |  | | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | | **Rok izvrsenja** | | **Budžet 2011** | | **Budžet 2012** | | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** | |
| **Program 3.1** | Stvoriti pravni i institucionalni okvir za uspostavu usklađenog sistema besplatne pravne pomoći u BiH u građanskim i krivičnim stvarima | 3.1.1. | | Osigurati usklađenost zakona o besplatnoj pravnoj pomoći na nivou kantona sa Zakonom usvojen na nivou BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2012 | |  | | 100 000 | | 100 000 | Zakoni o besplatnoj pravnoj pomoći usklađeni | |
| . | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.1.2 | | Učestvovati u definisanju mehanizme koordinisanja funkcionisanja i razvoja sistema besplatne pravne pomoći u cijelu BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Mehanizmi koordinacije definisani i uspostavljeni | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.1.3. | | Učestvovati u definisanju i uspostavljanju zakonski i institucionalni okvira za pružanje početne i kontinuirane obuke svim pružaocima usluge besplatne pravne pomoći | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Zakonski i institucionalni okvir definisan i uspostavljen | |
| 3.1.4. | | Učestvovati u osiguravanju nadležnim institucijama pružanje početne i kontinuirane obuke svim pružaocima usluga besplatne pravne pomoći | Odgovorni službenik | | Decembar 2011 | |  | |  | |  | Definisati institucije koje imaju ulogu u pružanju početne i kontinuirane obuke za pružaoce besplatne pravne pomoći | |
| **Program 3.2** | Definisati pravni i institucionalni okvir za kontinuirano provođenje programa obuke za pružaoce usluga besplatne pravne pomoći | 3.2.1. | | Učestvovati u definisanju i sprovođenju programa početne i kontinuirane edukacije za pružaoce usluga besplatne pravne pomoći | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | | 2 000 | | 3 000 | Programi početne i kontinuirane obuke za pružaoce besplatne pravne pomoći definisani i sprovode se | |
| **Program 3.3** | Izvršiti analizu uspostavljenog sistema besplatne pravne pomoći u krivičnim i građanskim stvarima u pogledu efikasnosti i učinkovitosti sistema besplatne pravne pomoći | 3.3.1. | | Učestvovati u uspostavi tijela koje bi vršilo redovite analize uspostavljenog sistema besplatne pravne pomoći u krivičnim i građanskim stvarima u pogledu efikasnosti i učinkovitosti sistema besplatne pomoći | Odgovorni službenik | | Decembar 2012 | |  | |  | |  | Tijelo uspostavljeno | |
| 3.3.2. | | Učestvovati u izradi prve sveobuhvatne analize i definisanju preporučenih mjera za poboljšanje sistema | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Prva sveobuhvatna anliza izrađena | |
| **Program 3.4** | Osigurati potpunu implementaciju Strategije za brigu o korisnicima sudova u BiH | . | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.4.1. | | Učestvovati u sprovođenju Akcionog plana Strategije za brigu o korisnicima sudova u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Strategija za brigu o korisnicima suda u potpunosti implementiran | |
| **Program 3.5** | Povećati nivo dostupnosti informacija o organizaciji i radu sudova i tužilaštava u BiH široj javnosti | 3.5.1. | | Učestvovati u održavanju redovitih koordinacionih sastanaka glasnogovornika ministarstava pravde i ostalih pravosudnih institucija vezani za praktičnu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Sastanci incirani i redovito se održavaju | |
| **Program 3.6** | Ispitati modalitete aktivnijeg angažmana NVO sektora u BiH u praćenju rada sektora pravde u BiH | 3.6.1. | | Omogućiti organizacijama civilnog društva da prate sektor pravde i sudske procese uključujući omogućavanje pristupa sudskim postupcima, kao i mjestima držanja osumnjičenih i lica lišenih slobode | Odgovorni službenik | | Decembar.2011 | |  | |  | |  | Organizacije civilnog društva identifikovane i osposobljene | |
| 3.6.2. | | Osigurati kontinuirane aktivnosti na ukazivanju na prava svih strana u postupku | Odgovorni službenik | | Decembar.2011 | |  | |  | |  | Aktivnosti koncipirane i sprovedene | |
| 3.6.3. | | Učestvovanje u uspostavi sistema i grantiranja rada organizacija civilnog društva koje bi bile u skladu sa strateškim prioritetima ministarstava pravde i pravosudnih institucija | Odgovorni službenik | | Decembar.2011 | | 15 000 | | 8 000 | | 5 000 | Aktivnosti utvrđene i sprovedene, a sistem uspostavljen | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Strateski cilj 4:** | **Definisati i provesti mjere kojim će sektor pravde doprinjeti stvaranju povoljnijeg okruženja za održiv ekonomski rad u BiH** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Reforma zemljišne  administracije** | **Program** |  | | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | | **Rok izvrsenja** | | **Budžet 2011** | | **Budžet 2012** | | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** | |
| **Program 4.1** | Osigurati jedinstvene standarde u kvaliteti pružanja usluga u zemljišnoknjižnim uredima | 4.1.1. | | Po potrebi učestvovati u donošenju pravilnika o standardima kvalitete na preporuku SKOZA | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Pravilnici o standardu kvaliteta donešeni na preporuku SKOZA | |
| **Program 4.2** | Osnažiti kapacitete entitetskih MP u smislu potreba zemljišne administracije, kao i MP BiH u koordinaciji reforme zemljišne administacije i u pružanju tehničke podrške SKOZE | 4.2.1 | | Imenovati osobu u MP BPK-a odgovornu za koordinaciju pitanja iz oblasti ZA | Odgovorni službenik | | Juni 2012 | |  | |  | |  | Uspostavljena organizaciona jedinica ili imenovana lica | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Program 4.3** | Izraditi kriterije i propise koji regulišu broj i status upolsenih u zemljišnoknjižnim uredima | 4.3.1. | | Učestvovati u unificiranju standarda za izbor uposlenik u ZK uredima, na osnovu izrađene analize i datih preporuka | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Standardi za izbor uposlenih u ZK uredima unificirani | |
| **Program 4.4** | Osnažiti kapacitete zemljišnoknjižnih ureda u smislu potreba zemljišnoknjižnih administracija | 4.4.1. | | Sprovedba planova opremanja ZK ureda iz identifikovanje izvora financiranja | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | | 5 000 | Planovi sa izvorima financiranja izrađeni isprovedeni | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Strateski cilj 5:** | **Koordinisati i učiniti djelotvornijim uloge i odgovornosti ključnih institucija u sektoru pravde s ciljem postizanja djelotvornijih, transparentnijih i odgovornijih sistema pravde i javne uprave u BiH** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Koordinacija  nadležnosti** | **Program** |  | | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | | **Rok izvrsenja** | | **Budžet 2011** | | **Budžet 2012** | | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** | |
| **Program 5.1**  **Program 5.2** | Uspostava i održavanje ministarskih konferencija | 5.1.1. | | Učestvovanje u radu ministarskih konferencija | Ministar i odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Kalendari odražavanja us vojeni i МK s e redovito održavaju | |
| 5.1.2. | | Učestvovanje u radu redovnih tromjesečnih sastanaka FRS | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Kalendari odražavanja usvojeni i sastanci FRS se redovito održavaju | |
| 5.1.3. | | Dostavljati redovita tromjesečna izvješća o  provedbi AP SRSP u BiH TT SRSP u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Izvješća kvalitetno pripremljena i  redovito se dostavljaju TT SRSP u BiH | |
| Sprovesti detaljnu analizu utjecaja restruktuiranja ministarstava pravde na kantonalnim nivoima | 5.2.1. | | Učestvovati u izradi analize restruktuiranja ministarstava pravde na kantonalnim nivoima | Odgovorni službenik | | Decembar2012 | |  | |  | |  | Detaljna analazi sprovodena i date jasne preporuke | |
| 5.2.2. | | Uspostaviti sve potrebne mehanizme koji osiguravaju bolju koordinaciju izmedju kantonalnih ministarstava pravde i Ministarstva pravde FBiH | Odgovorni službenik | | Decembar2012 | |  | |  | |  | Mehanizmi bolje koordinacije uspostavljeni | |
| **Program 5.3.** | Uspostava institucionalnih kapaciteta za strateška planiranja i razvitak politika | 5.3.1 | | Uspostaviti posebnu jedinicu ili nominirati  postojeće službenike koji će obavljati funkcije  strateškog planiranja | Odgovorni službenik | | Decembar2011 | |  | |  | |  | Jedinice uspostavljene ili  osobe nominirane | |
| 5.3.2 | | Osigurati potrebno stručno usavršavanje za  identificirane osobe u oblasti strateškog planiranja | Odgovorni službenik | | Decembar2011 | | 1 000 | |  | |  | Osobe zadužene za strateška  planiranja obučene | |
| 5.3.3 | | Pripremiti institucionalni strateški plan MP BPK-a koji je usklađen sa SRSP u BiH | Odgovorni službenik | | Septembar2011 | |  | |  | |  | Institucionalni strateški plan MP BPK-donešen i usklađen sa SRSP u BiH | |
| 5.3.4 | | Razvijati analitičke vještine svih službenika  uključenih u provedbu SRSP u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | |  | |  | Analitičke vještine  razvijene | |
| **Program 5.4** | Uspostavljanje kapaciteta za kordinaciju donatorske pomoći | 5.4.1. | | Imenovati koordinatore donatorske pomoći u  kantonalnim MP | Odgovorni službenik | | Juni 2011 | |  | |  | |  | Kordinator donatorske pomoći imenovan | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| 5.4.2. | | Učestvovati u stalnim obukama službenika zaduženih za koordinaciju donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | |  | |  | Stalno se vrši edukacija, stručno usavršavanje i obuka odgovornih službenika za koordinaciju donatorske pomoći | |
| 5.4.3. | | Učestvovati u uspostavi foruma državnih službenika zaduženih za koordinaciju donatorske pomoći, na svim nivoima, u sektoru pravde u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar2013 | |  | |  | |  | Forum državnih službenika zaduženih za koordinaciju donatorske pomoći, na svim nivoima, u sektoru pravde u BiH uspostavljen i predstavnik MP USK aktivno učestvuje u njegovom radu | |
| 5.4.4. | | Postepeno intenzivirati i održavati najviši nivo saradnje između članova foruma državnih službenika zaduženih za koordinaciju donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar.2013 | |  | |  | |  | Nivo saradnje između članova foruma službenika za koordinaciju donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH povećan i stalan | |
| **Program 5.5** | Vršiti dalje jačanje sistema upravljanja javnim finansijama u sektoru pravde u BiH i osigurati veći stepen korištenja istog od članova donatorske zajednice u sektoru pravde u BiH | 5.5.1. | | Učestvovati u unaprijeđenju budžetskih procesa u svim institucijama sektora pravde u BiH putem definisanja prioriteta i njihovog povezivanja sa državnim i sektorskim strategijama i politikama, posebno sa prioritetima iz SRSP u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Prioriteti i programi SRSP u BiH kao i  drugih strateških dokumenata od  značaja za sektor pravde u BiH  uključeni u DOP | |
| 5.5.2. | | Učestvovati u usklađivanju postupaka izrade/revidiranja  institucionalnih strateških planova sa pripremom  programskog budžeta | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Usklađen slijed i vremenski okviri  aktivnosti u vezi sa ključnim etapama u postupku strateškog planiranja i  pripremanja proračuna u sektoru  pravde u BiH | |
| 5.5.3. | | Vršiti dalje unapređenje znanja i vještina službenika institucija sektora pravde u oblasti pripremanja i izvršenja budžeta | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Unaprijeđena znanja i vještine službenika institucija sektora pravde u oblasti pripremanja i izvršenja budžeta | |
| 5.5.4. | | Osigurati kontinuiranu obuku iz oblasti primjene procedura javnih nabavki | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Zaposlen dovoljan broj službenika za javne nabavke u pojedinačnim institucijama sektora pravde i osigurana stalna obuka iz oblasti primjene procedura javnih nabavki | |
| 5.5.5. | | Osigurati hitno djelovanje i dosljedno provođenje preporuka i nalaza finansijske revizije izdatih od strane glavnih revizorskih institucija BiH u institucijama sektora pravde u BiH | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Sve preporuke vrhovnih/glavnih revizorskih institucija u BiH se primjenjuju u institucijama sektora pravde u BiH | |
| 5.5.6.  . | | Učestvovati u uspostavi efikasnijeg sistem upravljanja javnim finansijama i ojačati kontrolno okruženje u kojem posluju institucije sektora pravde provođenjem mjera Akcionog plana 1 - oblast Javne finansije - u okviru Strategije za reformu javne uprave | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Uspostavljeni pouzdaniji sistemi upravljanja javnim finansijama u sektoru pravde u BiH | |
| **Program 5.6** | Unaprijediti koordinaciju i usklađenost tokova pomoći sa prioritetima sektora pravde. | 5.6.1. | | Učestvovati u radu redovnog održavanja sastanaka informiranja  donatora i ostalih instrumenata koordinacije između  institucija sektora pravde u BiH i donatora | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Sastanci informiranja  donatora se redovito  održavaju | |
| 5.6.2. | | Učestvovati u uspostaviti instrumente identificiranja i  usvajanja prioriteta iz sektora pravde u BiH za  financiranje iz IPA i drugih donatorskih fondova | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | FRS na kraju svake  godine predlažu popis  prioriteta koje MK  potv rđuje na kraju godine | |
| 5.6.3. | | Prioriteti iz sektora pravde u BiH identificirani  od strane FRS i potvrđeni na MK se kandidiraju za IPA  i druge fondove | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Projekti iz sektora prav de u BiH  Financirani iz IPA i drugih donatorskih fondov a se  izrađuju na temelju prioriteta  identificiranih od strane FRS i  potv rđenih na MK | |
| **Program 5.7** | Djelotvornije upravljanje pomoći u sektoru pravde u BiH | 5.7.1. | | Učestvovati u izrađivati godišnji izvješća o učinkovitosti  donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH | Odgovorni službenik | | Juni 2013 | |  | |  | |  | Sveoubuhvatna izvješća o  učinkovitosti donatorske pomoći  se redovito izrađuju | |
| **Program 5.8** | Osigurati da donatorska pomoć bude predvidljivija i preciznije evidentirana u sistemima sektora pravde i države BiH | 5.8.1. | | Uskladiti mehanizme i procedure kako bi se smanjila/eliminisala razlika između raspodijeljene pomoći i pomoći evidentirane u budžetima | Odgovorni službenik | | Decembar 2013 | |  | |  | |  | Sva donatorska sredstava uključena u DOB-ove institucija sektora pravde u BiH | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateski cilj 6:** | **Definisati i provesti mjere na osiguranju efikasne, transparentne, djelotvorne, odgovorne i harmonizirane javne uprave u skladu sa principima Evropske unije.** | | | | | | | | |
| **Reforma uprave** | **Program** |  | **Aktivnost** | **Nosilac (najmanji organizacioni dio)** | **Rok izvrsenja** | **Budžet 2011** | **Budžet 2012** | **Budžet 2013** | **Mjerljivi indikatori za izvrsenje** |
| **Program 6.1** | Stvoriti pravni i institucionalni okvir za izradu politika i kordinacijskih kapaciteta | 6.1.1. | Sačiniti Analizu stanja postojećeg organizacionog sistema uprave BPK-a sa preporukama mjera | Odgovorni službenik | August 2011 |  |  |  | Analiza sa preporukama sačinjena |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2 | Inicirati donošenje zakonskog okvira u skladu sa preporukama  iz Analize putem Radne grupe ( Zakon o Vladi, Zakon o ministarstvima) | Odgovorni  Službenik | August 2011 |  |  |  | Incijative pokrenute |
| 6.1.3. | Učestvovati u izradi Zakona o Vladi i Zakona o ministarstvima kroz rad u Radnoj grupi | Odgovorni službenik | Decembar 2011 |  |  |  | Zakoni donešeni |
| 6.1.4. | Inicirati formiranje Radne grupe za konačno definisanje reformskih mjera i sprovedbu istih na bazi sačinjene Analize i zaključaka Radne grupe | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Radna grupa formirana , definisala mjere i iste provela |
| 6.1.5. | Inicirati i učestvovati u radu Radne grupe o utvrđivanju smjernica za izradu sistematizacije organa uprave BPK-a Goražde u skladu sa načelima unutrašnje organizacije. | Odgovorni službenik | Mart 2012 |  |  |  | Radna grupa formirana i sačinila smjerenice |
|  |  | 6.1.6. | Donjeti Zakon o državnoj službi BPK-a koji u sebi sadrži odredbe kojima se doprinosi harmonizaciji sistema državne službe i ostvaruju ciljevi reforme javne uprave izraženi u jedinstvenosti sistema javne uprave, kao zahjteva Evropske unije | Odgovorni službenik | Decembar2011 |  |  |  | Zakon donešen |
| 6.1.7. | Provoditi definisane reformske mjere utvrđene od strane Radne grupe i Vlade, a iz nadležnosti ministarstva. | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Mjere provedene |
| 6.1.8 | Predložiti mjere za poboljšanje učešća javnosti u donošenju propisa | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Učešće javnosti u donošenju propisa unaprijeđeno |
| 6.1.9 | Poticati razvoj organizacija civilnog društva | Odgovorni službenik | Decembar 2013 | 20 000 | 10 000 | 10 000 | Poticaj razvoja se vrši kontinuirano |
| 6.1.10. | Donjeti Zakon o plaćama uposlenika BPK-a | Odgovorni službenik | Decembar 2011 |  |  |  | Zakon donešen |
| 6.1.11 | Donjeti podzakonske akte u oblasti plaća i naknada | Odgovorni sl. | Mart 2012 |  |  |  | Podzakonski akti donešeni |
| **Program 6.2**  **Upravno rješavanje** | Osigurati visok nivo vladavine prava kroz ostvarenje načela zakonitosti u upravnom postupanju. | 6.2.1. | Uvođenje kvalitete upravnog postupanja u skladu sa modernim evropskim standardima upravnog odlučivanja prema strategijama i normativnim aktivnostima viših nivoa vlasti. | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Kvalitet upravnog postupanja na osnovu normativnim aktivnostima viših nivoa vlasti je uveden. |
| 6.2.2. | Povećati kapacitete rada upravne inspekcije | Odgovorni službenik | Septembar 2013 |  | 4000 | 15 000 | Povećan kapacitet rada upravne inspekcije |
| 6.2.3. | Poduzimanje mjera na poboljšanju organizacije upravnog rješavanja | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Organizacija upravnog rješavanja je poboljšana |
| 6.2.4. | Obezbjediti kontinuiranu obuku osoblja koje odlučuje u upravnom postupku | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  | 4000 | 4000 | Obuke se održavaju kontinuirano |
| 6.2.5. | Poduzeti mjere na razvijanju i predlaganju donošenja Pravilnika Vlade BPK-a o kriterijima za dodjelu novčane pomoći udruženjima, fondacijama i pojedincima u cilju smanjenja prostora diskrecionom odlučivanju | Odgovorni službenik | Januar 2012 |  |  |  | Pravilnik usvojen |
| 6.2.6 | Usvojiti Izmjene Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa uvrštavajući obavezu obrazlaganja uvođenja posebnih postupaka od strane predlagača . | Odgovorni službenik | Mart 2012 |  |  |  | Izmjene Uredbe usvojene |
| 6.2.7 | Provođenje reformskih mjera Radne grupe i Vlade BPK-a iz nadležnosti ministarstva | Odgovorni službenik | Decembar 2013 |  |  |  | Predviđene mjere iz nadležnosti ministarstva provedene |

***Napomena:***  *Većinu Programa i zadataka, u dijelu budžeta, pokrivaju redovni troškovi iz Budžeta Ministarstva i nižih budžetskih jedinica ( plaće angažovanih lica na programima, naknade, putni troškovi i sl,) zbog čega za te Programe i zadatke nisu naznačeni iznosi troškova. Samo za one Programe i zadatke, za koje su potrebna dodatna sredstva u Budžetu u odnosu na redovne troškove, naznačene su visine potrebnih sredstava.*

*Za pojedine Zadatke, koji će se jasno utvrditi po obavljanju određenih analitičkih radnji, u zavisnosti od potreba naknadno će se revidirati plan i visina troškova.*

***PRIORITETNi ZADACI:***

*Pored utvrđenih rokova za izvršenje pojedinih Programa i zadataka pred Ministarstvom za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona kao prioriteni zadaci se pojavljuje:*

1. ***Stvaranje normativnog okvira za rad državne službe***
2. ***Uspostava adekvatnog sistema besplatne pravne pomoći***

## Poglavlje 8: *Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja*

*Postizanje ciljeva u pogledu resursa je prije svega uslovljeno finansijskim mogućnostima kantona. Najveće potrebe za novčanim sredstvima se odnosi na uspostavu adekvatnog sistema besplatne pravne pomoći, kao cilja kojim se postiže višestruka korist u oblasti pravosuđa i uprave. Projekcije navedene u ovom dokumentu podrazumjevaju novačana sredstva za pomenuti cilj u iznosu od cca 100 000,00 KM godišenje. Također značajna i najveća finansijska stavka se odnosi na novčana ulaganja u objekte suda u iznosu od cca 260 000,00 KM kojim putem bi sudovi bili smješteni u jedan objekat, obezbjedili bolji uslovi i standardi za rad suda i ostvarile određene uštede. U dijelu plaća i naknada planira se određeno povećanje koje proizilazi iz potreba za kadrovskim osnaživanjem ministarstva i restruktuiranjem istog. Obezbjeđenje predviđenih potrebnih budžetskih sredstva je rizično zbog slabe finansijske situacije Bosansko-podrinjskog kantona i trenutne ekonomske krize koja uslovljava slab rast. U ovakvoj situacije nastojaće se obezbjediti sredstva i iz drugih izvora sa viših nivoa vlasti i donatorskih organizacije.*

*Kadrovski kapaciteti ministarstva su uočljivi iz naprijed naznačene Analize organizacije. Trenutno sve poslove vezane za reformu pravosuđa, sprovedbu Akcionog plana i drugih zadataka koji proizilaze iz istog obavlja jedna osoba kojoj su pomenuti poslovi dodati pored redovnog opisa poslova. Generalno, ministarstvo ove poslove organizuje na način da postojeće uposlenike dodatno angažuje na pomenutim poslovima. U cilju povećanja kadrovskih kapaciteta ministarstvo planira povećanje aktivnosti na edukaciji, nagrađivanju i motivisanju postojećih uposlenika i u skladu sa mogućnostima kadrovsko osnaživanje.*

*Pored ograničenosti kapaciteta stav je ministarstva da su finansijska sredstva ključna za postizanje ciljeva.*

## Poglavlje 9: *Okvir za praćenje provođenja plana*

***9.1 Upravljanje provođenjem Srednjoročnog strateškog plana***

*Ciljevi i programi utvrđeni u Srednjoročnom strateškom planu daju strateške smjernice za aktivnosti sa ciljem rješavanja ključnih pitanja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a u trogodišnjem periodu, usaglašenih unutar ministarstva, kroz pristup koji se zasnivao na razmjeni informacija i konsultacijama. S obzirom na kompleksnost zakonodavnih i upravnih okvira unutar kojih Ministarstvo funkcioniše, potrebno je usvojiti i uspostaviti vrlo sličan proces za praćenje napretka naspram pokazatelja ustanovljenih u Srednjoročnom strateškom planu.*

*Odgovornost za provođenje ciljeva i programa predviđenih Srednjoročnim strateškim planom počiva na odgovornim državnim službenicima. Politički i strateški nadzor provođenja trebao bi se vršiti najmanje jednom mjesečno kroz Stručne kolegije Ministarstva. Osim što trebaju pažljivo pratiti provođenje Srednjoročnog strateškog plana i davati političke i strateške smjernice, pomenuti sastanci se mogu koristiti i kao forum za raspravu o drugim relevantnim pitanjima iz nadležnosti Ministarstva. Dobro pripremljeni i održani sastanci mogu poboljšati nivo usklađenosti i saradnje među ključnim učesnicima u svakoj od oblasti rada.*

*Sastanci bi trebali redovno razmatrati ostvareni napredak u proteklom mjesecu, kao i potrebu uvođenja eventualnih promjena za naredni mjesec. Od ključne je važnosti da ovi sastanci postanu prepoznatljiv događaj u radu ministarstva.*

***9.2 Inicijative po pitanju politika koje predviđa Srednjoročni strateški plan***

*Osim uspostavljanja efikasne organizacije upravljanja, uspješno provođenje Srednjoročnog strateškog plana zavisi od sposobnosti Ministarstva da izrađuje analize i prateće preporuke, kao i od stepena razvoja sposobnosti za vršenje cjelovitih pregleda politika unutar sektora utvrđenih u Srednjoročnom strateškom planu. Srednjoročni strateški plan izričito predviđa niz zakonodavnih inicijativa kao način rješavanja suštinskih pitanja u sektoru pravde i uprave. Treba napomenuti da je zakonodavstvo samo jedan od mnogih vidova politike koje se mogu upotrijebiti da podrže utvrđeni strateški pravac djelovanja. Svim zakonodavnim inicijativama trebale bi prethoditi ili bi ih trebala pratiti, analiza politike ili/i širi proces konsultacija. Ovo je potrebno da bi se obezbjedilo da su zakonska rješenja u skladu sa najboljom međunarodnom praksom i u skladu sa praktičnim potrebama i sposobnostima djelovanja.*

***10.3 Praćenje i procjena Srednjoroĉnog strateškog plana***

*Prikupljanje informacija o napretku koji je ostvaren u odnosu na pokazatelje definisane u Srednjoročnom strateškom planu i razmjena informacija je ključna sastavnica praćenja i procjene reformskih inicijativa u Ministarstvu.*

*S obzirom na složeno zakonodavno i upravno uređenje, nije iznenađujuće da Ministarstvu još uvijek nedostaje sistem prikupljanja, razmjene i analiziranja informacija o upravljanju učinkom. Ipak, to ne znači da su praćenje i procjena Srednjoročnog strateškog plana nemogući. U svrhu praćenja osnovnog napretka u odnosu na Srednjoročni strateški plan preuzet je sistem praćenja Ministarstva pravde BiH:*

*Na temelju ulaznih podataka napredak strateških programa može se svrstati u jednu od tri faze*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Boja/faze*** | ***Značenje*** |
| ***Zeleno*** | *Strateški program je proveden u skladu sa vremenskim rokovima i pokazateljima utvrđenim u Srednjoročnom strateškom planu ili je napredak stabilan i ne očekuju se nikakvi zastoji u provođenju. Strateški programi koji imaju ovaj status ne zahtijevaju dodatne aktivnosti i trebaju se ocjenjivati u smislu uticaja koji su imali na provođenje opštih strateških ciljeva ili će ga potencijalno imati kada budu u potpunosti provedeni.* |
| ***Žuto*** | *Provođenje strateškog programa kasni, što zahtijeva pažnju nadležne organizacione jedinice, te korektivno djelovanje o kome se odlučuje na njihovim redovnim sastancima.* |
| ***Crveno*** | *Strateški program nije ni pokrenut.* |

*Ovakva vrsta procjene može se napraviti bez previše poteškoća i na brz način će obezbjediti pregled napretka, te omogućiti procjenu dinamike provođenja svakog strateškog programa i strateškog cilja čijem ostvarenju doprinose.*

*Broj: 05-05-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/11 MINISTAR*

*Goražde, 08.09.2011.godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Janković Radmila*

1. \* Poslovi Ministarstva u periodu 2008-2010 se odnosi na poslove: upravnog rješavanja, upravno-nadzorne, normativno-pravne, studijsko-analitičke i poslove vezene za programe mjera. U okviru navedenih poslova, kroz kontinuirani i stalni posao upravnog rješavanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva, stalnog vršenja upravnog nadzora putem upravnog inspektora, sprovođenju instrukcija i zaduženja Vlade BPK-a i viših nivoa vlasti, Ministarstvo je u periodu 2008-2010 godine, pored navedenog, poduzimalo slijedeće normativno-pravne, studijsko-analitičke i programe mjera naznačene u tebelama. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* Unutrašnja organizacija Ministarstva je uspostavljena kroz radna mjesta bez organizacionih jedinica [↑](#footnote-ref-3)