

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko – podrinjski kanton Goražde
VLADA KANTONA**

**PROGRAM RADA
Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
za 2009.godinu**

Goražde, januar 2009.godine

I UVOD

U skladu sa članom 13. Poslovnika o radu Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 6/03), na svojoj sjednici od 26.02.2009.godine, Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde utvrdila je Program rada Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, koji predstavlja sublimiran Program resornih ministarstava, kantonalnih uprava, direkcija i službi.

II MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

UVOD

Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je složeno Ministarstvo koje pokriva široku oblast i isto u svom sastavu ima Kantonalnu upravu za šumarstvo i Direkciju za ceste.

Ministartstvo za privredu nadležno je za provođenje ustavnih, zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti privrede, industrije i energetike, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, turizma i trgovine, upravljanja i koordinacije sredstava za razvoj, rješavanje u upravnim stvarima, izrada nacrtu Zakona i drugih podzakonskih akata. Takođe Ministarstvo je nadležno za održavanje cesta i cestovne infrastrukture, sa pripadajućim objektima, unaprjeđenje prometa i komunikacija, kao i zaštite šuma, unaprjeđenja šuma i šumskih resursa, unaprjeđenje i zaštita voda i vodotoka, ruralnog razvoja, zaštite i unaprjeđenja stočnog fonda, poboljšanje uslova iz oblasti poljoprivrede, mjere za sprječavanje širenja zaraznih bolesti životinja, upravljanje prirodnim dobrima u smislu davanja koncesija, kao i poboljšanje stanja i poduzimanje mjera iz oblasti privrednog razvoja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

CILJEVI MINISTARTSVA ZA PRIVREDU BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE U 2009.GODINI

Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u 2009.godini definisalo je slijedeće prioritetne ciljeve:

- 1. Razvoj i poboljšanje privrede na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde***

Razvoj i poboljšanje privrede ogleda se u stvaranju uslova i ambijenta za proširenje industrijske proizvodnje, podsticajne i razvojne mjere u smislu privlačenja novih domaćih i inostranih ulagača i mogućnost zapošljavanja novih radnika i zadržavanje postojećih radnih mjesta.

2. Razvoj i poboljšanje poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Cilj Ministarstva za privredu u poboljšanju poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ogledaće se u podsticajima iz oblasti ruralnog razvoja, podsticajnih mjera iz oblasti poljoprivrede, stvaranje uslova i ambijenta za otkup i plasman poljoprivrednih proizvoda.

Oblast vodoprivrede je potrebno unaprijediti u smislu zaštite voda i vodnih resursa, uređenje vodotoka i priobalja, čišćenje korita, uređenje i sanacija primarnih i sekundarnih mreža, kao i mjere za optimalno i funkcionalno iskorištenje vodnog resursa kao izvora energije.

Razvoj šumarstva ogledaće se u projektima zaštite i politike gazdovanja šumama, unaprjeđenje šuma, kao i smjernice za optimalno iskorištavanje šuma u duhu Zakona o šumama. Takođe cilj ovog Ministarstva je zaštita i namjensko korištenje poljoprivrednog zemljišta u poljoprivredne svrhe sa akcentom na poboljšanje i povećanje obradivih površina na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Isto tako cilj je i osigurati i poduzeti potrebne mjere na sprječavanju širenja zaraznih bolesti životinja, kao i preventivne mjere u cilju suzbijanja pojave zaraznih bolesti životinja, putem analiza krvi životinja, neškodljivog uklanjanja i drugih mjera.

3. Izgradnja, održavanje i sanacija putnih komunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Cilj ovog Ministarstva u tekućoj godini jeste izgradnja novih i održavanje i sanacija postojećih putnih komunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koje su u nadležnosti Ministarstva za privredu, sa posebnim akcentom na održavanje cestovnih objekata, mostova, kao i izgradnja i sanacija putnih komunikacija za povratnike i povratničku populaciju u cilju održivog povratka.

4. Poboljšanje i razvoj prometa i telekomunikacija

Kao još jedan od primarnih ciljeva Ministarstva za privredu jeste poboljšanje i razvoj prometa i telekomunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, što će za rezultat imati stvaranje boljih uslova za promet, kao i poboljšanje telekomunikacija u smislu izgradnje i sanacije RTV predajnika i repetitora, omogućavanje pokrivenosti područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde televizijskim i telefonskim signalima.

5. Razvoj i zaštita šuma

Razvoj šumarstva ogledaće se u projektima zaštite i politike gazdovanja šumama, unaprjeđenje šuma, kao i smjernice za optimalno iskorištavanje šuma u duhu Zakona o šumama. Takođe cilj ovog Ministarstva je zaštita i namjensko korištenje poljoprivrednog zemljišta u poljoprivredne svrhe sa akcentom na poboljšanje i povećanje obradivih površina na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

6. Razvoj trgovine, ugostiteljstva, turizma, poduzetništva i obrta

Ovaj cilj ogleda se u mjerama trgovinske politike, razvoja ugostiteljstva i turizma, kao i obrta, što će za rezultat imati stvaranje ambijenta i uslova za bolju turističku ponudu, bolje ugostiteljske kapacitete, kao i razvoj novog i zadržavanje postojećeg obrta sa akcentom na samostalne obrtnike i oživljavanje starih tradicionalnih i esnafskih zanata. Isto tako, cilj je pokrenuti postojeće turističke kapacitete za koje tvrdimo da postoje na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, sa aspekta geografskog i kulturno – istorijskog obilježja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

7. Razvoj energetike i rudarstva

U tekućoj godini cilj je unaprjeđenje energetike i rudarstva u smislu iskorištavanja prirodnih bogatstava na području našeg Kantona, sa posebnim akcentom na izgradnji minihidroelektrana, iskorištavanje rude gipsa i drugih mineralnih sirovina, kao i omogućavanje uslova domaćim i inostranim ulagačima da investiraju na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

PROGRAMSKI ZADACI

Programski zadaci Ministarstva za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde se ogledaju u naprijed definisanim ciljevima i odnose se na slijedeće zadatke:

1. Razvoj i poboljšanje privrede na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

U cilju razvoja i poboljšanja privrede na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde zadatak ovog Ministarstva je stvaranje boljih uslova za industrijsku proizvodnju, a prema utvrđenim i definisanim industrijskim zonama na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, podsticajne mjere u oblasti industrijske proizvodnje, kao i konkretne novčane podrške u smislu beskamatnih kredita ili grant sredstava za privredna društva, kao i za javna preduzeća na području Bosansko –

podrinjskog kantona Goražde, što će imati za cilj jačanje proizvodnog i proizvodno uslužnog sektora, otvaranje novih radnih mjesta upošljavanje mladih, kao i zadržavanje postojećih radnih mjesta.

Takođe, zadatak ovog Ministarstva jeste brže i efikasnije omogućavanje uslova i pojednostavljivanje procedura izdavanja potrebnih odobrenja i drugih upravnih akata iz nadležnosti ovog Ministarstva, a koji su neophodni za početak rada privrednih subjekata, njihovo osnivanje i registraciju.

Kao slijedeći zadatak u razvoju i poboljšanju privrede jeste utvrđivanje mjera i politike na suzbijanju sive ekonomije i nelojalne konkurencije, a u koordinaciji sa Službom za zapošljavanje Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i privrednim subjektima zaustaviti otpuštanje radnika i prijavljivanje u Službu za zapošljavanje, kroz izradu programa i projekata za njihov ostanak u privrednim društvima.

Slijedeći zadatak ovog Ministarstva jeste efikasnija i jača saradnja sa pristupnim fondovima za razvoj (UNDP, UNHCR, SERDA, IFAD, ODRAZ i drugi razvojni IPA fondovi I međunarodne organizacije) u cilju obezbjeđenja sredstava za izgradnju potrebnih infrastruktura koje će koristiti I koje će omogućiti efikasnije poslovanje privrednih društava sa područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

2. Razvoj i poboljšanje poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Primarni zadatak u razvoju i poboljšanju poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, jeste povećanje podsticajnih mjera u oblasti stočarstva, voćarstva, kultura zasada, kao i ruralnog razvoja, što ima za cilj povećanje stočnog fonda, povećanje uzgoja voća, kao i kultura zasada, a ujedno će imati dobre efekte na optimalno iskorištavanje poljoprivrednog zemljišta posebno u ravničarskim dijelovima kao što su plastenička proizvodnja.

Kao veoma važan zadatak Ministarstva jeste stavljanje u funkciju i sanaciju Mljekare “Milgor” d.o.o. Mravinjac – Goražde, kao veoma važnog proizvodnog kapaciteta koji bi povukao za sobom i primarnu proizvodnju kroz povećanje broja muznih grla, plasman mlijeka i mliječnih proizvoda u cilju podmirjenja potreba Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, a i šire. Takođe zadataka Ministarstva je stavljanje u funkciju i oživljavanje privrednog društva “Mesopromet” d.o.o. Goražde kao društva sa većinskim državnim kapitalom. U ovom kontekstu zadatak Ministarstva je bliža saradnja sa Federalnim Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u cilju većeg obezbjeđenja podsticajnih sredstava u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, kao i donošenje Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi.

Što se tiče oblasti vodoprivrede zadatak Ministarstva jeste izrada Nacrta Zakona o vodama, zaštita voda, korištenje voda i uređenje vodotoka i priobalja, kao i slijedeće aktivnosti:

- Nastavak izgradnje obaloutvrde na rijeci Prači u naselju Hrenovica, općina Pale – Prača.

- Nastavak izgradnje obaloutvrde na rijeci Kolini u općini Foča – Ustikolina.

- Nastavak izgradnje vodosnabdijevanja općine Foča – Ustikolina.

- Vodosnabdijevanje naselja Sadba, Vitkovići, Mravinjac, Vranići i Osanica sa izvorišta „Starac“, općina Goražde.

- Odvodnja oborinskih voda sa magistralnog puta kroz naselje Obarak u Goraždu.

- Projekti izgradnje fekalnih kolektora na području općina Goražde, Foča – Ustikolina, Pale – Prača za koje postoji projektna dokumentacija

- U saradnji sa Agencijom za vodno područje rijeke Save, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i HE “Višegrad“ pokrenuti aktivnosti na izgradnji glavnog kolektora i uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za grad Goražde po ranije preuzetim obavezama HE “Višegrad“.

3. Izgradnja, održavanje i sanacija putnih komunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

U izvršenju naprijed navedenog i definisanog cilja zadatak Ministarstva za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i Direkcije za ceste jesu aktivnosti na izgradnji održavanju i sanaciji putnih komunikacija, cesta i cestovnih objekata, mostova i putnih komunikacija za povratnike. U konkretnom izvršenju i realizaciji postavljenog cilja Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde odnosno Direkcija za ceste imaju slijedeći zadatak koji se odnosi na izvođenje planiranih radova, kako slijedi:

- 1. Regionalni put Goražde – Potkozara**
- 2. Regionalni put Goražde – Hrenovica**
- 3. Lokalni put Dedova Voda- Podborovići – Rešetnica**
- 4. Ulice Prve Drinske i Mevsuda Bajića Baje – Vitkovići**
- 5. Ulica Višegradska**
- 6. Lokalni put Goražde – Podhranjen**
- 7. Lokalni put Podhranjen – Jarovići**
- 8. Lokalni put Mravinjac – Berič**
- 9. Lokalni put Berič - Spahovići**
- 10. Lokalni put Osanica – Ilovača**
- 11. Lokalni put Ilovača – Brzača**
- 12. Lokalni put Hoda Polje- Posestra**
- 13. Lokalni put Brzača-Orahovice-Datelji- Prača**
- 14. Ul. Mahala, Čemaluša i Himze Sablje u Prači**
- 15. Lokalni put Ustikolina – Odžak**
- 16. Lokalni put Cvilin-Ada**
- 17. Prilazi Domu zdravlja, osnovnoj školi i domu kulture u Ustikolini**
- 18. Lokalni put Osanica-Zebina Šuma – Njuhe**
- 19. Mostovi na rijeci Drini (Sadba, Osanica i Ustikolina)**

20. Saobraćajna signalizacija

21. Zimsko održavanje.

22. Nepredviđeni radovi

Rok- cijela 2009.godina

4. Razvoj i zaštita šuma

Zadatak Ministarstva za privredu odnosno Kantonalne uprave za šumarstvo ogleda se u dosljednoj provedbi odredaba Zakona o šumama u smislu politike i mjerama gazdovanja šumama. Unapređenja zaštite šumama, lovišta, zaštite iskorištavanja sekundarnih šumskih proizvoda što se ogleda u slijedećim konkretnim zadacima i aktivnostima koji će se izvršavati kontinuirano prema mjesečnim planovima:

JANUAR

- povlačenje knjiga doznake, primjerbe i otpremnih iskaza sa terena,
- pregled predhodno pobrojanih dokumenata
- izrada iskaza sječa,
- reregistracija knjiga doznake primjerbe i otpremnih iskaza
- pregled godišnjih izvještaja čuvara šuma,
- kontrola aktivnosti na izradi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

FEBRUAR

- evidentiranje promjena u katastru šuma i šumskog zemljišta,
- dostava promjena u katastru šuma i šumskih zemljišta Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- početak medijske kampanje vezane za zaštitu šuma od požara
- povećanje aktivnosti na zaštiti šuma od požara koje će se ogledati u povećanom prisustvu čuvara šuma na terenu kao i drugih uposlenika Kantonalne uprave za šumarstvo,
- analiza plana gazdovanja J.P., „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o.Goražde i davanje saglasnosti na plan,
- ugovorni prenos prava gospodarenja J.P., „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o.Goražde
- kontrola izrade Šumsko-gospodarske osnove za privatne šume na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

MART

- pregled projekata za šumsko-uzgojne radove,
- kontrola provedbe projekata za šumsko-uzgojne radove,
- pojačane aktivnosti na zaštiti šuma od požara,
- redovne aktivnosti na: čuvanju šuma od bespravnih sječa, sprečavanje od bespravnog prometa drveta i sprečavanju bespravnog zauzimanja šuma i šumskog zemljišta,
- kontrola radova na izradi Šumsko-gospodarske osnove za privatne šume.

APRIL

- početak radova na doznaci stabala prijemu i otpremi šumskih drvnih sortimenata iz privatnih šuma
- kontakti sa lovačkim društvima u vezi godišnjih planova gospodarenja lovištima,
- kontrola šumsko-uzgojnih radova,
- kontrola redovnih sječa
- pojačane aktivnosti na zaštiti šuma od požara,
- praćenje dinamike na izradi Šumsko-gospodarske osnove za privatne šume na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

MAJ

- prijem i pregled godišnjih planova gospodarenja lovačkih društava i izdavanje eventualnih saglasnosti na iste,
- prijem šumsko-uzgojnih radova
- praćenje dinamike na izradi šumsko-gospodarske osnove sa akcentom na učešću u terenskim radovima.

JUNI

- smanjene aktivnosti na zaštiti šuma od požara,
- smanjene aktivnosti na zaštiti šuma,
- praćenje aktivnosti na izradi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume, sa akcentom na učešću u terenskim radovima,
- smanjenje aktivnosti iskoristiti za korištenje prvog dijela godišnjih odmora.

JULI

- pojačane aktivnosti na zaštiti šuma od požara,
- praćenje dinamike na izradi šumsko-gospodarske osnove sa akcentom na učešće na terenske radove,
- medijske aktivnosti po pitanju zaštite šuma od požara i bespravnih sječa.

AVGUST

- pojačan rad nadoznaci, prijemu i otpremi šumskih drvnih sortimenata iz privatnih šuma,
- pojačane aktivnosti na zaštiti šuma od požara,

- pojačane aktivnosti na čuvanju šuma odbespravnih sječa i sprečavanje bespravnog stavljanja drveta u promet,
- praćenje dinamike na izradi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume sa akcentom na terenske radove.

SEPTEMBAR

- pojačan rad na doznaci, prijemu i otpremi šumskih drvnih sortimenata iz privatnih šuma,
- prijem, pregled i eventualno davanje saglasnosti za programe koji će se finansirati iz namjenskih sredstava Federalne uprave za šumarstvo,
- izrada programa i obračun namjenskih sredstava kantona,
- slanje zahtjeva općinama i J.P., Bosansko-podrinjske šume "d.o.o. Goražde za apliciranje za namjenska sredstva kantona
- praćenje dinamike na izradi šumsko-gospodarske osnove sa akcentom na kancelarijske radove

OKTOBAR

- pojačan rad na doznaci, prijemu i otpremi šumskih drvnih sortimenata iz privatnih šuma,
- pojačane aktivnosti na zaštiti šuma od požara,
- pojačane aktivnosti na sprečavanju bespravnih sječa drveta i bespravnim stavljanjem drveta u promet,
- aktivnosti na realizaciji namjenskih sredstava kantona i Federacije,
- praćenje dinamike na izradi šumsko-gospodarske osnove sa akcentom na kancelarijske radove,

NOVEMBAR

- praćenje završnih radova na izradi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,
- kontrola čuvarskih rejlona,
- prijem šumsko-uzgojnih radova.

DECEMBAR

- pregled, prijem i usvajanje šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,
- analiza izvedenih radova u 2009. godini,
- redovni poslovi na čuvanju šuma,
- izrada plana rada za 2010. godinu,
- izrada prijedloga nacrtu budžeta za 2010. godinu,
- drugi dio godišnjih odmora.

5. Poboljšanje i razvoj prometa i telekomunikacija

Zadatak Ministarstva za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za realizaciju postavljenog cilja u oblasti prometa i telekomunikacija jeste izgradnja i uređenje autobuskih stajališta na području Bosansko –podrinjskog kantona Goražde za prevoz putnika u javnom saobraćaju gdje će se konkretno izvršiti postavljanje saobraćajne signalizacije i natkrivanje autobuskih stajališta, što će poboljšati uslove stanovištva na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u korištenju javnog prevoza. Jedan od zadataka jeste i realizacija projekta obilježavanja plovnog puta rijeke Drine u saradnji sa Federalnim Ministarstvom prometa i komunikacija, te će u saradnji sa nadležnim institucijama organizovati polaganje ispita za menadžere i vozače u međunarodnom transportu. Ovo ima za cilj osposobljavanje i edukaciju menadžera i vozača iz privrednih društava koja se bave međunarodnim transportom roba i putnika, sa područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde. Što se tiče telekomunikacija Ministarstvo za privredu ima zadatak da omogući pokrivenost svih područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde sa radio i televizijskim signalima i to na područjima Bosansko – podrinjskog kantona Goražde u Fočanskoj Jabuci, Podhranjenu, Glamoču, Beriču i Ilovači.

6. Razvoj trgovine, ugostiteljstva, turizma, poduzetništva i obrta

Zadatak Ministarstva za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je jačanje sektora trgovine i ugostiteljstva kroz podsticajne mjere i druge vidove olakšica u cilju zapošljavanja novih radnika i zadržavanja postojećeg stanja zaposlenosti. U oblasti turizma zadatak Ministarstva će se ogledati u aktiviranju i unapređenju turističkih ponuda kao što su splavarenje, kulturno - istorijski spomenici, a kao poseban zadatak jeste pokretanje inicijative za proglašenje Javnog vodnog dobra rijeke Drine u priobalju u cijeloj dužini vodotoka na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, od posebnog interesa za razvoj turizma u cilju uređenja plaža i kupališta i drugih pratećih objekata za razvoj turizma. U cilju razvoja poduzetništva i obrta poseban akcenat se stavlja na podsticaj samostalnim obrtnicima i poduzetnicima za otvaranje novih obrtničkih firmi i očuvanje i oživljavanje starih tradicionalnih esnafskih zanata. Konkretni vidovi podrške ogledaće se u kreditnim ili grant sredstvima.

7. Razvoj energetike i rudarstva

Zadatak Ministarstva za privredu jeste stvaranje uslova za bolje iskorištenje prirodnih resursa i hidropotencijala putem dodjele koncesija za izgradnju MHE i iskorištavanja gipsa i drugih mineralnih i rudnih bogatstava na području našeg Kantona. Ministarstvo za privredu će napraviti snimak stanja alternativnom napajanjem električnom energijom kroz postojeće stabilne dizel agregate i instalisane MHE na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

PLANIRANE NORMATIVNO – PRAVNE AKTIVNOSTI

Ministarstvo za privredu u tekućoj 2009.godini planira izvršiti slijedeće normativno – pravne aktivnosti iz nadležnosti Skupštine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Komisija za koncesije
Rok: drugo tromjesečje

2. Donošenje Zakona o obrtu

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde – Sektor za industriju energetiku, razvoj i poduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam,
Rok: treće tromjesečje

3. Donošenje Zakona o vodama

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: treće tromjesečje

4. Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih esnafskih zanata

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj
Rok: prvo tromjesečje

5. Odluka o ustanovljavanju lovišta na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde – Kantonalna uprava za šumarstvo
Rok: prvo tromjesečje

6. Odluka o proglašenju Javnog vodnog dobra rijeke Drine u priobalju duž cijelog vodotoka od posebnog interesa za razvoj turizma na teritoriji Federacije BiH.

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: prvo tromjesečje

7. Donošenje Odluke o prihvatanju prenosa osnovačkih prava Udruženja građana farmera proizvođača mlijeka "Farmer" Goražde na Bosansko – podrinjski kanton Goražde.

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: prvo tromjesečje

8. Zakon o novčanim podsticajima u poljoprivredi na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: Drugo tromjesečje

9. Odluka o prodaji objekata izuzetih iz procesa privatizacije bivšeg sistema UNIS HI "Azot" Vitkovići.

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obradivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde - Sektor za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj
Rok: prvo tromjesečje

INFORMATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI

Ministarstvo za privredu u tekućoj 2009.godini planira izvršiti slijedeće informativno – analitičke poslove i to:

1. Informacija o stanju šuma na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde -
Kantonalna uprava za šumarstvo
Rok: treće tromjesečje

2. Informacija o stanju cesta na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde –
Direkcija za ceste
Rok: treće tromjesečje

3. Informacija o stanju iz oblasti prometa i komunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde-
Organizaciona jedinica za promet
Rok: treće tromjesečje

4. Informacija sa analizom stanja u oblasti telekomunikacija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Organizaciona jedinica za telekomunikacije
Rok: treće tromjesečje

5. Informacija o efektima dodjeljenih koncesija na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Predlagač: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde-
Komisija za koncesije
Rok: Prvo tromjesečje

6. Izrada Kantonalnog operativnog plana odbrane od poplava

Predlagač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Donosilac: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: drugo tromjesečje

7. Izrada Elaborata – katastra izvorišta na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Predlagač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Donosilac: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: četvrto tromjesečje

8. Izrada Elaborata zaštite izvorišta “Starac” i “Ustikolina”

Predlagač: Ministarstvo za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Donosilac: Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Obrađivač: Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo
Rok: treće tromjesečje

ZAVRŠNE ODREDBE

U cilju ispunjenja gore definisanih ciljeva i zadataka obezbjeđiće se potrebna novčana sredstva u Budžetu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, te će se shodno planiranim i raspoloživim sredstvima pristupiti izvršenju zadataka i postavljenih ciljeva, kako bi se u potpunosti izvršile sve aktivnosti navedeno u ovom programu.

Pored gore navedenih bitnih ciljeva i zadataka Ministarstvo za privredu kao organ uprave će u 2009.godini izvršavati i ostale tekuće aktivnosti iz svoje nadležnosti, a prema poslovima iz osnovne djelatnosti i poslova dopunske i pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa uprave utvrđenih Zakonom i drugim podzakonskim aktima. Kao takve aktivnosti navodimo one aktivnosti koje nisu naprijed navedene, a odnose se na davanje stručnih mišljenja, donošenje određenih upravnih akata i rješavanje u upravnim stvarima, dostavljanje informacija prema Vladi i Skupštini Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, odgovori na poslanička pitanja i inicijative kao i ostali poslovi iz osnovne djelatnosti organa uprave.

III MINISTARSTVO ZA FINANSIJE

UVOD

Tokom 2009. godine Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obavljat će upravne i stručne poslove koji su utvrđeni Ustavom Bosne i Hercegovine, Zakonima Federacije, Zakonima Bosansko-podrinjskog kantona, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, propisima, kao i poslove koji proističu iz smjernica Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Program Ministarstva za finansije za 2009. godinu sadrži šest osnovnih ciljeva i zadataka, trinaest normativnih djelatnosti, dvadesettri analitičko-informativne dijelatnosti te veliki broj redovnih poslova ministarstva kao i tri upravno-nadzorne dijelatnosti.

CILJEVI I ZADACI

Razvijanje i usavršavanje poslova vezanih za planiranje i izvršavanje budžeta, kao i srednjoročnog plana budžeta DOB-a (Dokumenta okvirnog budžeta).

Uspostava i održavanje Centralizovanog sistema obračuna plaća.

Poboljšanje sistema kvalitetnije kontrole koja obuhvata politike i procedure kako bi vladini programi postigli namjeravane rezultate.

Što kvalitetnije vršenje systemske evidencije svih transakcija i poslovnih aktivnosti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i drugih plaćanja, stanja imovine i obaveza što nastaju u toku jedne fiskalne godine, kao i uspostave što kvalitetnije računovodstvene metodologije.

Izrada propisa, uputstava i instrukcija potrebnih za lakše funkcionisanje i rad kako Ministarstva za finansije tako i drugih budžetskih korisnika.

Razvijanje uspješnije saradnje Ministarstva za finansije i budžetskih korisnika, nevladinih organizacija i drugih u vidu radnih sastanaka i javnih rasprava kao i oglašavanja na web stranici, a sve u cilju kao bi se postigla što veća transparentnost i javnost budžeta.

NORMATIVNA DJELATNOST

1. Izrada Nacrta Budžeta BPK-a Goražde za 2009. godinu
Rok: I kvartal 2009-te godine.
2. Izrada Nacrta Zakona o izvršenju budžeta BPK-a Goražde za 2009. godinu
Rok: I kvartal 2009-te godine.
3. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2010-2012 godina (DOB)
Rok: II kvartal 2009-te godine, (30. juni 2009. godine)
4. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnim taksama BPK-a Goražde
Rok: II kvartal 2009-te godine
5. Donošenje Nacrta Zakona o sudskim taksama BPK-a Goražde
Rok: I kvartal 2009-te godine
6. Donošenje prijedlog Zakona o sudskim taksama BPK-a Goražde
Rok: II kvartal 2009-te godine
7. Donošenje nedostajućih pravilnika i procedura predviđenih Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika
Rok: II kvartal 2009-te godine
8. Ustrojavanje interne revizije u skladu sa Zakonom o budžetima-proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o internoj reviziju budžetskih korisnika (stavljanje van snage Zakona o internoj reviziji BPK-a Goražde)
Rok: do kraja 2009-te godine
9. Praćenje izmjena i dopuna federalnih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
Rok: kontinuirano u 2009-toj godinu
10. Izrada Nacrta Izmjena i dopuna Budžeta BPK-a Goražde za 2009. godinu
Rok: po potrebi
11. Izrada Nacrta Budžeta BPK-a Goražde za 2010. godinu
Rok: IV kvartal 2009-te godine
12. Izrada Nacrta Zakona o izvršenju budžeta BPK-a Goražde za 2010. godinu
Rok: IV kvartal 2009-te godine
13. Donošenje i drugih propisa i akata iz djelokruga ministarstva.
Rok: kontinuirano u toku 2009-te. godine

ANALITIČKO-INFORMATIVNI I OSTALI POSLOVI

1. Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za Kanton prema Federalnom ministarstvu finansija (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca).

Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

2. Izrada i dostavljanje konsolidovanih kvartalnih izvještaja za općine i vanbudžetske fondove (sa detaljnim analitičkim podacima raspoređenim u 11. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija.

Rok: 50 dana po isteku izvještajnog perioda.

3. Dostavljanje mjesečnih B-2 obrazaca u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH. Izvještaji se podnose Federalnom ministarstvu finansija, Poreznoj upravi Goražde, općinama i ostalim zakonskim korisnicima

Rok: mjesečno.

4. Dostavljanje mjesečnih izvještaja o namjenskim prihodima Agenciji za vodno područje i federalnoj upravi civilne zaštite.

Rok: mjesečno.

5. Izrada i dostavljanje konsolidovanih mjesečnih općinskih prihoda prema Federalnom ministarstvu finansija.

Rok : mjesečno.

6. Dostavljanje usvojenog plana budžeta Kantona i konsolidovanih općinskih planova prema Federalnom ministarstvu finansija.

Rok: po usvajanju kantonalnog i općinskih budžeta .

7. Dostavljanje izvještaja od Agencije za privatizaciju prema Federalnom ministarstvu finansija.

Rok: mjesečno

8. Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Goražde.

Rok: II kvartal 2009 godine

9. Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta prema Vladi BPK-a Goražde.

Rok: 30.aprila 2009-te godine .

10. Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za Skupštinu BPK-a Goražde.

Rok: do kraja maja 2009- tegodine.

11. Dostavljanje konsolidovanog godišnjeg izvještaja za Kanton, općine i vanbudžetske fondove (po 6. obrazaca) prema Federalnom ministarstvu finansija.
Rok 31.mart 2009-te godine za predhodnu godinu.

12. Dostavljanje izvještaja o izvršenju budžeta prema Centralnoj banci BiH.

Rok: kvartalno u toku 2009. godine

13. Dostavljanje izvještaja o izvršenju Budžeta Odjeljenju za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje.

Rok: kvartalno u toku 2009. godine

14. Svakodnevna raspodjela prikupljenih prihoda na zakonske korisnike

Rok: dnevno u toku 2009. godine

15. Redovno unošenje mjesečnih operativnih planova za sve budžetske korisnike (36), i izvještavanje istih.

16. Izvještavanje budžetskih korisnika o utrošenim i raspoloživim sredstvima

Rok: (dnevno).

17. Izvještavanje određenih budžetskih korisnika o prikupljenim namjenskim prihodima.

Rok: po potrebi

18. Izvještavanje određenih budžetskih korisnika o stanju i naplati potraživanja.

Rok: po potrebi

19. Plaćanja za sve budžetske korisnike

Rok: dnevno

20. Izvještavanje budžetskih korisnika o izmirenim obavezama

Rok: mjesečno i po potrebi

21. Održavanje radnih sastanaka i javnih rasprava

Rok: po potrebi

22. Odgovaranje na poslanička pitanja

Rok: po potrebi

23. Izrađuje razne analize i izvještaje po potrebi i na zahtjev OSCE-a; OHR-a; MMF-a; Svjetske banke; Federalnog Ureda za reviziju; Skupštine; Vlade i ostalih organa Kantona.

Rok: po potrebi

Redovni poslovi Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su: Obavljanje finansijsko planiranje i predviđanje novčanih tokova, uspostavlja i nadgleda proces prijema i distribucije javnih prihoda i prihoda od sopstvenih djelatnosti, te vrši povrate pogrešno ili više uplaćenih prihoda, kao i njihovo preknjižavanje, analizu prihoda i rashoda budžeta, ukupnih novčanih tokova, prihoda i primitaka, pripremaju instrukcije i smjernice za izradu budžetskih zahtjeva budžetskih korisnika, razvija budžetski calendar, vrši pregled procjena budžetskih zahtjeva i daju preporuke i mišljenja, pokreću inicijative i izrađuju izmjene budžeta ukoliko dođe do odstupanja izvršenja budžeta u odnosu na usvojeni budžet, izrađuje srednjoročni budžetski okvir, kao i okvir javne potrošnje za period od 2-3 godine, te srednjoročne ciljeve fiskalne politike, u saradnji sa drugim ministarstvima i nadležnim institucijama priprema raspored javnih prihoda prema općinama, pripreme i izrade budžeta, vrši unos usvojenog budžeta, daje mišljenja na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata sa aspekta finansijske opravdanosti i mogućnosti finansiranja iz budžeta, analizira finansijske planove i izvještaje vanbudžetskih institucija i daje mišljenja na iste.

Obavlja poslove računovodstva, izvještavanja o izvršenju budžeta, finansijskog izvještavanja poslova upravljanja finansijskim sredstvima i grantovima, objedinjavanja svih novčanih sredstava budžetskih korisnika Kantona uključujući sredstva od sopstvenih djelatnosti i donacije, upravlja i kontroliše novčanim prilikom i odlivom, predviđa prikupljanje planiranih prihoda, utvrđuje odnose sa bankama, izrađuje pravila vezana za knjigovodstvo, računovodstvo i finansijsko izvještavanje, održava sistem računovodstva i izvještavanja, upravlja Jedinstvenim računom trezora, prati izvršenje budžeta i obavještava Ministra o istom, priprema mjesečne, šestomjesečne i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta, vrši centralizovanu isplatu plaća za sve budžetske korisnike, uspostavlja i vodi sistem Glavne knjige trezora i neophodne sisteme pomoćnih knjiga, obavlja internu kontrolu budžetskih korisnika u smislu organizacije, politike i procedura koji se koriste da bi vladini programi postigli namjeravane rezultate, da bi sredstva koja se koriste u sprovođenju ovih programa bila u skladu sa navedenim ciljevima, stara se o tome da su programi zaštićeni od lošeg upravljanja i da se na vrijeme dobiju informacije koje se koriste u svrhu donošenja odluka.

UPRAVNO –NADZORNI POSLOVI

U dijelu programa koji se odnosi na upravno-nadzorni dio ministarstvo će vršiti nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti.

To su sva sredstva javnog sektora i finansijske transakcije uključujući budžet i vanbudžetske fondove kao i utroške poreznih i neporeznih prihoda, zatim prihoda nastalih po osnovu pružanja javnih usluga kao i grantova.

Vrši kontrolu finansijskih transakcija i dokumentacije i njihovu usklađenost sa zakonima i drugim propisima, kontrolu ovlaštenja i procedura u raspolaganju sa imovinom budžetskih korisnika, poslove u pripremi procedura posebno u dijelu kontrolne funkcije.

Učestvuje u kreiranju propisa iz nadležnosti Ministarstva, daje mišljenja na propise iz nadležnosti drugih ministarstava, te vrši uvid u finansijsku regulativu budžetski korisnika,

Ministarstvo za finansije će kao i predhodnih godina kontinuirano saradivati sa Poreznom upravom u cilju efikasnije naplate javnih prihoda, kontaktirati sa Zavodom za zdravstveno osiguranje i Fondom PIO radi sravnjenja uplate doprinosa, kontakti sa bankama i dostava potrebnih specifikacija.

PLANIRANI BUDŽETSKI RASHODI

Za realizaciju programa rada Ministarstva za finansije za 2009. godinu planirana su budžetska sredstva u iznosu od 1.306.001, KM što u odnosu na rebalans 2008. godine predstavlja povećanje u iznosu od 104.301,00, odnosno 9%.

IV MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE

UVOD

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona nadležno je za provođenje socijalne i zdravstvene politike na prostoru kantona te politike u oblasti povratka. Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav i Zakoni Federacije BiH, Ustav i Zakoni Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, te drugi propisi doneseni na osnovu Ustava i Zakona iz oblasti socijalne politike, zdravstva i raseljenih lica i izbjeglica, kao i zadaci koji proističu iz akata i smjernica Skupštine i Vlade Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, osnov su za izradu Programa rada ovog Ministarstva.

Program rada Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2009. godinu sadrži šest prioriternih ciljeva, osamnaest programskih zadataka, sedam normativno – pravnih aktivnosti, sedam informativno-analitičkih aktivnosti i tri seta upravno - nadzornih aktivnosti. Prilikom kreiranja ciljeva i programskih zadataka u ubzir su uzeti postignuti rezultati i stečena iskustva Ministarstva u protekloj godini sadržani u Izvještaju o radu Ministarstva u 2009. godini. Tokom kreiranja normativno-pravnih, informativno-analitičkih i upravno-nadzornih aktivnosti u ubzir su takođe uzete planirane reformske aktivnosti i smjernice vlasti Federacije BiH i Institucija Bosne i Hercegovine i ciljevi zadaci i mjere precizirane u Programu mjera Vlade F BiH za ublažavanje negativnih posljedica globalne ekonomske krize i naprijedjenja poslovnog

ambijenta zajedno sa operativnim planom implementacije programa za period januar – mart 2009. godine.

CILJEVI MINISTARSTVA U 2009. GODINI

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2009. godinu definisalo je šest prioriternih ciljeva, i to:

1. Razvoj zdravstvenog sektora

Razvoj zdravstvenog sektora na području kantona kroz modernizaciju Kantonalne bolnice i izgradnju i opremanje Ambulanti porodične medicine i kroz jačanje i proširenje javnozdravstvenih djelatnosti kantonalnog Zavoda za javno zdravstvo.

2. Unaprijeđenje zdravstvene zaštite

Unaprijeđenje zdravstvene zaštite kroz povećanje obima i kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju u zdravstvenim ustanovama na području kantona, kroz racionalizaciju i podizanje stepena efikasnosti i smanjenje troškova u zdravstvu; kroz poboljšanje i povećanje dostupnosti esencijalnih lijekova; te kroz poboljšanje mehanizama distribucije, kontrole i racionalne potrošnje lijekova sa esencijalne liste.

3. Poboljšanje sistema socijalne zaštite

Poboljšanje sistema socijalne i dječije zaštite te zaštite civilnih žrtava rata kroz unaprijeđenje funkcionisanja sistema dječije zaštite i kroz reorganizaciju i poboljšanje zaštite starih i iznemoglih lica, te kroz uspostavljanje mjera za dostizanje minimalnih stambenih potreba za socijalno najugroženije kategorije stanovništva.

4. Uspostavljanje sistema podrške održivom povratku

Uspostavljanje efikasnog sistema podrške održivom povratku u cilju osiguranja uslova za dostojanstveni život povratnika na prostoru Kantona i susjednih općina u Republici Srpskoj.

5. Stambeno i socijalno zbrinjavanje povratnika

Obezbjedivanje uslova za stambeno zbrinjavanje povratnika u mjestima povratka, sa posebnim akcentom na pražnjenje kolektivnih centara i drugih oblika alternativnog zbrinjavanja.

6. Provođenje sektorskih reformi i razvoj međusektorske aktivnosti

Provedba zacrtanih reformi u oblasti zdravstva, socijalne politike i raseljenih lica i izbjeglica u skladu sa aktivnostima izvršne i zakonodavne vlasti Federacije BiH, posebno u dijelu aktivnosti koje su precizirane Programom mjera Vlade F BiH za ublažavanje negativnih posljedica globalne ekonomske krize.

PROGRAMSKI ZADACI

Najznačajniji programski zadaci u 2009. godini iz nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice su:

1. Razvoj zdravstvenog sektora

Za realizaciju prvog prioriternog cilja ministarstva planirani su slijedeći programski zadaci:

- 1.1. Jačanje sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite kroz aktivnosti modernizacije zdravstvenih ustanova, posebno Kantonalne bolnice Goražde u okviru projekta Modernizacija zdravstvenog sektora II.
- 1.2. Jačanje primarnog nivoa zdravstvene zaštite kroz nastavak implementacije Projekta "Jačanje zdravstvenog sektora" – HSEP u okviru kojeg će se nastaviti aktivnosti na učešću u procesu rekonstrukcije i opremanja ambulati porodične medicine, te izgradnja i opremanje nove ambulante porodične medicine u Vitkovićima.
- 1.3. Jačanje ključnih funkcija javnog zdravstva kroz stvaranje uslova za samostalan rad Zavoda za zdravstvo na prevenciji i zdravstvenoj zaštiti stanovništva kroz finansiranje i sufinansiranje ključnih aktivnosti Zavoda za javno zdravstvo BPK Goražde i kroz pružanje podrške u uspostavljanju saradnje sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo sa ciljem kadrovskog i institucionalnog jačanja BPK Zavoda za javno zdravstvo.
- 1.4. Osiguranje uslova neophodnih za razvoj zdravstvenog sektora kroz aktivno učešće u pripremi i implementaciji rješenja iz novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti u F BiH koji će omogućiti povećanje dostupnosti i pristupa zdravstvenom sektoru za sve kategorije stanovništva

2. Unaprijeđenje zdravstvene zaštite

Za realizaciju drugog prioriternog cilja ministarstva planirani su slijedeći programski zadaci:

- 2.1. Izrada analize stanja u sistemu zdravstvene zaštite na području Bosansko-podrinjskog kantona sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje zdravstvene zaštite stanovništva i mjera za sprječavanje negativnih posljedica globalne krize po sistem zdravstvene zaštite kantona;

- 2.2. Unaprijeđenje uslova za pružanje zdravstvenih usluga u Kantonalnoj bolnici provođenjem aktivnosti koje će omogućiti veći obim pruženih zdravstvenih usluga u zdravstvenim ustanovama unutar Kantona koje će doprinijeti smanjenju potreba za zdravstvenim uslugama van kantona.
- 2.3. Poboljšanje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga kroz nastavak aktivnosti na poboljšanju statusa zdravstvenih radnika kroz aktivnosti na sufinansiranju plaća po Sporazumu sa sindikatom, kroz unaprijeđenja u pružanju zdravstvenih usluga i kroz poduzimanje mjera na spriječavanju korupcije u zdravstvu.
- 2.4. Provođenje aktivnosti na izradi analize stanja zdravstvene zaštite na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona sa prijedlogom mjera za osiguranje institucionalne i organizacione racionalnosti u cilju stvaranja uslova za proces reorganizacije zdravstvenog osiguranja koji bi trebao omogućiti racionalizaciju potrošnje u zdravstvenom sektoru, podizanje stepena efikasnosti zdravstvene zaštite te smanjenje troškova u identifikovanim oblastima, a sve u skladu sa ciljevima Vlade F BiH u oblasti institucionalne i organizacione racionalnosti u zdravstvenom sektoru i aktivnostima na smanjenju doprinosa za zdravstveno osiguranje.
- 2.5. Poboljšanje u primjeni politike osiguranja lijekova sa esencijalne liste, donošenjem nove Liste esencijalnih lijekova i uključivanju privatnih apoteka u mrežu distribucije lijekova sa esencijalne liste.
- 2.6. Osiguranje potrebne podrške za pristup zdravstvenim ustanovama za lica koja po drugom osnovu nemaju zdravstveno osiguranje kao što su djeca do šest godina, radnici koji nemaju zdravstveno osiguranje po osnovu rada i stariji od 65 godina koji nemaju zdravstveno osiguranje po osnovu penzije ili porodične penzije.

3. Poboljšanje sistema socijalne zaštite

Za realizaciju trećeg prioritetnog cilja ministarstva planirani su slijedeći programski zadaci:

- 3.1. Izrada analize stanja u implementaciji socijalne politike sa prijedlogom mjera za osiguranje efikasnog funkcionisanja sistema socijalne zaštite u cilju spriječavanja negativnih efekata globalne ekonomske krize na osiguranje minimuma socijalne sigurnosti stanovnika Bosansko-podrinjskog kantona;
- 3.2. Osiguranje stabilnog finansiranja korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštita porodice sa djecom.

- 3.3. Poboljšanje sistema pružanja dječije zaštite kroz poduzimanje mjera na boljem fokusiranju aktivnosti dječije zaštite na korisnike kojima je pomoć najpotrebnija.
- 3.4. Poboljšanje kvalitete usluga za penzionere i starije socijalno ugrožene osobe u Domu za stara i iznemogla lica kroz subvencioniranje troškova usluga u cilju prevazilaženja višegodišnjih problema koji otežavaju rad ustanove, poboljšanje uslova za korisnike usluga, te kroz reorganizaciju, racionalizaciju i poboljšanja u organizaciji i radu kantonalne javne ustanove "Dom za stara i iznemogla lica".
- 3.5. Pokretanje pilot projekta koji će omogućiti uspostavljanje mjera za dostizanje minimalnih stambenih potreba socijalno najugroženijih kategorija stanovništva koji po drugom osnovu nemaju pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju.

4. Uspostavljanje sistema podrške održivom povratku

Za realizaciju četvrtog prioritetnog cilja ministarstva planirani su slijedeći programski zadaci:

- 4.1. Izrada analize stanja u oblasti povratka u okviru koje će se definisati najvažnija povratnička područja na prostoru cijele Gornjedrinske regije, stvarni obim realizovane rekonstrukcije stambenog fonda, lokalne infarstrukture i puteva, nivo obnove poljoprivredne i ne-poljoprivredne proizvodnje, te obrazovni i demografski podaci koji će uključivati starosnu i polnu strukturu, prihode i zaposlenost, te druge podatke koji će omogućiti ciljano provođenje mjera u cilju stvaranja uslova za održivi povratak.
- 4.2. Provođenje ciljanih mjera podrške održivom povratku u saradnji sa svim zainteresovanim akterima u oblasti povratka uključujući podršku međunarodnih organizacija i svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, koja će doprinijeti poboljšavanju ekonomskih, socijalnih, obrazovnih i kulturnih mogućnosti za povratnike. Mjere za održivi povratak će između ostalog sadržavati mjere kao što su sufinansiranje dijela troškova obrazovanja za djecu iz povratničkih područja, podrška u osiguranju dostojanstvenih uslova života porodica, a posebno porodica sa djecom, podrška povratnicima u nabavi opreme za poljoprivrednu proizvodnju, podršku agro-biznisu i ruralnom razvoju u povratničkim područjima i uspostavljanje saradnje sa privatnim sektorom sa prostora kantona koja mogu doprinijeti lakšem dostupu proizvodima i uslugama koji su neophodni za održivi povratak.

5. Stambeno zbrinjavanje povratnika

Za realizaciju petog prioritetnog cilja ministarstva planirani su slijedeći programski zadaci:

5.1. U saradnji sa općinama sa prostora kantona osigurati podršku stambenom zbrinjavanju povratnika u njihovim mjestima povratka vodeći računa o mogućnostima osiguranja održivosti povratka koja će istovremeno doprinijeti smanjivanju korisnika kolektivnih centara i drugih oblika alternativnog zbrinjavanja povratnika.

6. Provođenje sektorskih reformi i razvoj međusektorskih aktivnosti

6.1. Uspostavljanje partnerskih odnosa sa civilnim društvom u socijalnom sektoru koji će osigurati podršku, finansiranje i sufinansiranje aktivnosti civilnog društva usmjerene na podršku primjene i implementacije reformi u resornim sektorima, finansiranje aktivnosti koje mogu doprinijeti ostvarivanju prioritetnih ciljeva ministarstva i sufinansiranje troškova organizacija civilnog društva aktivnih u socijalnom sektoru.

6.2. Izrada i usklađivanje kantonalnih propisa iz oblasti socijalne zaštite, zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sa planiranim izmjenama i dopunama federalnih propisa iz ove oblasti i sa aktivnostima Vlade F BiH definisanih u Operativnom planu implementacije programa mjera za ublažavanje posljedica globalne ekonomske krize.

6.3. Planiranje i izrada planova implementacije/projekata iz oblasti zdravstva, socijalne politike i raseljenih lica i izbjeglica koji će omogućiti efikasnu implementaciju programskih zadataka i koji će predstavljati osnovu za finansijsku i nefinansijsku podršku viših nivoa vlasti te i domaćih i inostranih organizacija aktivnih u socijalnom sektoru.

6.4. Implementacija strategija, zakona i podzakonskih akata iz oblasti zdravstva (novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti), socijalne politike i raseljenih lica i izbjeglica, te izrada novih ili usklađivanje postojećih kantonalnih propisa iz navedenih oblasti u skladu sa aktivnostima viših nivoa vlasti.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za implementaciju svih programskih zadataka definisaće se posebne aktivnosti koje će biti poduzete od strane Ministarstva, uključujući angažovanje osoblja, obezbjeđenje budžetskih sredstava za njihovu implementaciju i koje će definisati moguće načine saradnje sa drugim vladinim ministarstvima, drugim nivoima vlasti, civilnim društvom i privatnim sektorom, te druge aktivnosti koje će mogu obezbjediti implementaciju programskih zadataka u toku 2009. godine.

Pored aktivnosti na implementaciji programskih zadataka, u okviru ministarstva planirane su i aktivnosti iz normativno-pravnog dijela, analitičko-informativnog dijela, te aktivnosti u oblasti upravno – nadzornog i inspekciskog rada.

I. NORMATIVNO – PRAVNI DIO

1. Izrada Plana povratka za 2009. godinu za prostor Bosansko - podrinjskog kantona Goražde;

ROK: Prvi kvartal 2009-te godine

2. Donošenje Naredbe o iznosima po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;

3. Donošenje odluke o utvrđivanju iznosa dječijeg dodatka na području BPK Goražde;

ROK: Drugi kvartal 2009-te godine

4. Provođenje Programa obilježavanja “Dječije nedjelje” za BPK Goražde u 2009. godini;

ROK: Treći kvartal 2009-te godine

5. Usklađivanje ili donošenje kantonalnih propisa i drugih podzakonskih akata iz oblasti zdravstva, socijalne politike i raseljenih lica i izbjeglica zavisno od aktivnosti viših nivoa vlasti;

6. Izrada prijedloga odluke Vlade BPK Goražde za imenovanja i nominacije u upravne odbore pravnih subjekata iz nadležnosti ovog Ministarstva;

ROK: Kontinuirano do kraja četvrtog kvartala.

7. Izrada prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Liste esencijalnih lijekova;

ROK: U toku 2009. godine u zavisnosti od osiguranja uslova za provođenje odluke

II. INFORMATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada izvještaja o radu ministarstva za 2008. godinu sa pregledom stanja u svim resorima ministarstva.
2. Izrada prijedloga Budžeta ministarstva, periodičnih i godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta, kao i izvještaja o realizaciji programa utroška sredstava;
3. Izrada analize izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ustanova u socijalnom sektoru za 2008. godinu.
4. Izrada analiza izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova u zdravstvenom sektoru za 2008. godinu;
5. Izrada analize stanja u zdravstvenom sektoru sa prijedlogom mjera za spriječavanje negativnih efekata globalne ekonomske krize po sistem zdravstvene zaštite u Bosansko-podrinjskom kantonu
6. Izrada analize stanja u implemenaciji socijalne politike sa prijedlogom mjera za osiguranje efikasnog funkcionisanja sistema socijalne zaštite u cilju spriječavanja negativnih efekata globalne ekonomske krize na osiguranje minimuma socijalne sigurnosti stanovnika Bosansko-podrinjskog kantona;

ROK: Prvi kvartal 2009-te godine

7. Izrada planova implementacije programskih zadataka i programa utroška budžetskih sredstava.

V MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSE

I – UVOD

Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde za 2009. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ovog ministarstva, a proizilaze iz Ustava Federacije i Federalnih Zakona, Ustava BPK-a

8. Izrada analize stanja u održivosti povratka u Gornjedrinskoj regiji;
9. Izrada detaljne informacije o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u 2008. godini;

ROK: Drugi kvartal 2009-te godine

Provođenje redovnog monitoringa implementacije programskih zadataka i pružanje podrške za monitoring koji će se provoditi u saradnji sa civilnim društvom.

10. Izrada redovnih mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o pitanju povratnika za potrebe Federalnog ministarstva, međunarodne zajednice, Skupštine i Vlade kantona;
11. Izrada drugih izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, te zaključcima Vlade i Skupštine kantona.

ROK: Kontinuirano do kraja četvrtog kvartala

III. UPRAVNO – NADZORNI I INSPEKCIJSKI POSLOVI

1. Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu sa članom 110. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
2. Nadzor nad zakonitošću rada ustanova socijalne zaštite;
3. Organizovanje stručnih ispita zdravstvenih radnika i provođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;

ROK: Kontinuirano do kraja četvrtog kvartala

Goražde, Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je ministarstvo obrazovano, kao i posebnih zaključaka Skupštine i Vlade BPK-a Goražde, kojim se utvrđuju zadaci Ministarstva.

Programski poslovi i zadaci prikazani su po vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja, te kraćim obrazloženjem.

II – UPRAVNO RJEŠAVANJE

- donošenje prvostepenih rješenja po žalbama u postupku implementacije člana 143. Zakona o radu – okončanje postupaka;
- donošenje rješenja o davanju odobrenja za izradu pečata sa grbom Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i vođenje knjiga evidencije izrađenih i uništenih pečata;
- provedba Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:75/05);
- donošenje rješenja o upisu u registar udruženja građana Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i preregistracije udruženja.
- donošenje akata iz oblasti rada i radnih odnosa za uposlenike kantonalnih organa za koje se vodi evidencija u ministarstvu.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2009.godine.

III - UPRAVNO – NADZORNI POSLOVI (Upravna inspekcija)

U skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 35/05) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/03), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose će putem upravne inspekcije vršiti:

- inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH, zakona koji se odnose na službenike i namještenike u organima uprave upravni postupak i posebne upravne postupke kao i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u pogledu inspeksijskih poslova, saradivati će sa Federalnom upravnom inspekcijom, Agencijom za državnu službu F BiH, i drugim relevantnim organima i organizacijama.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2009.godine.

IV - NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde će kontinuirano pratiti obaveze koje budu proisticale iz propisa i blagovremeno, u datim rokovima, pripremati propise iz oblasti za koje je obrazovano za čije je donošenje nadležan Kanton (Skupština Kantona, Vlada, ministarstvo, odnosno Ministar).

C. IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE BPK – a GORAŽDE

1. Zakon o pružanju besplatne pravne pomoći

PRAVNI OSNOV Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde, člana 75. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:35/05) i člana 5. i 6. Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava

NOSILAC IZRADE Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE NACRTA maj 2009. godine
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA septembar 2009. godine
PRIJEDLOG UTVRĐUJE Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI Skupština BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:

Stvoriti pravni okvir za uspostavljanje usklađenog sistema besplatne pravne pomoći u BiH u građanskim i krivičnim stvarima na osnovu aktivnosti koje proizilaze iz Akcionog plana za implementaciju strategije za reformu sektora pravde u BiH. Pored toga, postoje i akti kao što je Strategija za prevenciju nasilja u porodici za F BiH 2009-2010 (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 75/08), koja takođe predviđa donošenje Zakona o pravnoj pomoći i na osnovu toga pružanje pomoći u sudskim postupcima žrtvama nasilja kao i počiniocima krivičnih djela.

2. Zakon o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde (ili Zakon o prestanku važenja Zakona o lokalnoj samoupravi BPK-a Goražde)

PRAVNI OSNOV Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde i član 58.stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH
 (“Službene novine Federacije“, broj 49/06)

NOSILAC IZRADE Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE NACRTA/
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA Uslovno, nakon uputstva Federalnog ministarstva pravde i usklađenog stava sa međunarodnom zajednicom

NACRT I PRIJEDLOG
UTVRĐUJE Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI Skupština BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde, u svom Programu rada za 2008. godinu planirano je donošenje Zakona o lokalnoj samoupravi (uslovno), u zavisnosti dostavljanja stava Federalnog ministarstva pravde usklađenog sa stavovima međunarodne zajednice. Kako ni do kraja 2008. godine nije došlo do konkretnog dogovora u vezi sa pomenutim Zakonom to isti nije ni predlagan za donošenje, te je iz navedenih razloga potrebno opet planirati donošenje gore pomenutog Zakona.

3. Inicijativa za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave

PRAVNI OSNOV Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde
NOSILAC IZRADE Vlada BPK-a Goražde (putem Komisije ili radne grupe)

ROK ZA UTVRĐIVANJE NACRTA/ mart 2009
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA maj 2009
NACRT I PRIJEDLOG

UTVRĐUJE Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI Skupština BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:

Važeći Zakon o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave donesen je 2003. godine.Obzirom da je od tada pa do danas doneseno više zakona, a posebno Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, to je potrebno važeći zakon uskladiti sa istim.

4. Inicijativa za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Bosansko- podrinjskog kantona Goražde

PRAVNI OSNOV Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde
NOSILAC IZRADE Vlada BPK-a Goražde (putem Komisije ili radne grupe)

ROK ZA UTVRĐIVANJE NACRTA/ mart 2009
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA maj 2009

NACRT I PRIJEDLOG
UTVRĐUJE Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI Skupština BPK-a Goražde

OBRAZLOŽENJE:
Važeći Zakon o Vladi BPK-a Goražde donesen je 2003. godine.Obzirom da je od tada pa do danas doneseno više zakona, a posebno Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, to je potrebno važeći zakon uskladiti sa istim.

5. Inicijativa prema Ministarstvu za finansije za uvrštavanje Nacrta Zakona o sudskim taksama

PRAVNI OSNOV Član 23.stav 1.b)Ustava BPK-a Goražde
NOSILAC IZRADE Ministarstvo za finansije BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE NACRTA/ januar 2009
ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA mart 2009
NACRT I PRIJEDLOG

UTVRĐUJE Vlada Kantona BPK-a Goražde
ZAKON DONOSI Skupština BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:

VSTV BIH pokrenulo je inicijativu za izmjenu postojećih Zakona o sudskim taksama, u koju su imenovani predstavnici sudova iz cijele BiH i entitetskih ministarstva pravde i finansija, sa zadatkom da se pripremi nacrt Zakona o sudskim taksama i Tarifom sudskih taksi sa jedinstvenim rješenjima usmjerenim ka ujednačavanju visine taksi i efikasnosti njihove naplate. Obzirom da je VSTV dostavilo Nacrt Zakona, to je isti potrebno što hitnije donijeti.

6. Inicijativa prema Vladi i Skupštini za izradu prečišćenih tekstova Zakona i hronološkog registra propisa Službenih novena BPK-a Goražde.

B.IZ NADLEŽNOSTI VLADE BPK-a GORAŽDE

D. Kontinuirani poslovi

Pripremanje prijedloga uredbi, odnosno odluka i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde, za čije je donošenje ovlaštena Vlada BPK-a Goražde, a čije donošenje je uslovljeno prethodnim donošenjem ili izmjenama zakona i podzakonskih akata na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, odnosno proističe iz zakona, odluka Visokog predstavnika, odnosno inicijativa ovlaštenih podnosilaca.

1. Uredba o prestanku važenja Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (“Službene novine BPK-a “broj:8/05)

PRAVNI OSNOV Član 24. Zakona o Vladi (“Službene novine BPK-a Goražde”, broj:5/03), član 43. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:29/03,23/04, 39/04,59/04,67/05 i 8/06), član 45. Zakona o namještenicima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:49/05) i člana 1. a Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (“Službene novine Federacije BiH” broj:34/04,56/04,68/05 i 33/06).

NOSILAC IZRADE Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA januar 2009. godine
UREDBU DONOSI Vlada Kantona BPK-a Goražde
OBRAZLOŽENJE:

U članu 1. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (Službene novine Federacije BiH” broj:34/04,56/04,68/05 i 33/06), utvrđeno je da se ista odnosi i na kantonalne organe, te je stoga nužno uskladiti kantonalnu Uredbu sa Federalnom.

C. IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

1.Uputstvo o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencije o izrađenim pečatima, uništavanju pečata, nestanku pečata, evidenciji o dobijenim pečatima i označavanju novih pečata

PRAVNI OSNOV Član 19. i 24. Zakona o pečatu Bosansko – podrinjskog kantona (“Službene novine BPK-a Goražde”, broj:7/03)
NOSILAC POSLA Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK IZVRŠENJA februar 2009. godine

OBRAZLOŽENJE:

Obaveza za donošenje gore pomenutog Uputstva proizilazi iz Zakona o pečatu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

PRAVNI OSNOV Član 52. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj:35/05), član 75. stav 4. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:29/03,23/04,39/04,54/04,67/05 i 8/06), članu 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj:49/05), članu 37. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/04), članu 29. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, broj:69/05 i 29/06) i članu 41. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija („Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde», broj: 6/08)

NOSILAC POSLA Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK IZVRŠENJA januar 2009. godine

OBRAZLOŽENJE:

Obzirom da je na snagu stupila nova Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija, u kojoj je članom 41. propisano da su kantonalni organi uprave i stručne službe dužni uskladiti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji do kraja tekuće godine u kojoj je ova Uredba stupila na snagu, to se na osnovu naprijed navedenog trebalo pristupiti izradi novog Pravilnika.

3.Pravilnik o platama i naknadama koje nemaju karakter plaće Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

PRAVNI OSNOV Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH »Službene novine Federacije BiH», broj:29/03, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), člana 47. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH («Službene novine Fedreacije BiH», broj:49/05),te Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (“Službene novine Federacije BiH” broj:34/04,56/04,68/05 i 33/06).

NOSILAC POSLA Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK IZVRŠENJA februar 2009. godine

OBRAZLOŽENJE:

Preduslov za donošenje Pravilnika je primjena Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće, iz kog razloga do sada nije donijet pomenuti Pravilnik, jer takva Uredba u toku 2008. godine nije donesena.

4. DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE

Kontinuirano davanje mišljenja na nacрте, prednacрте i prijedloge zakona i Ustavnih amandmana i drugih propisa i općih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom, propisa Vlade Kantona i propisa koje donose kantonalni ministri, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, kao i mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organima državne službe.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2009.godine.

5. PRIPREMANJE ODGOVORA NA POSLANIČKA PITANJA

Pripremanje stručnih pravnih mišljenja, objašnjenja i odgovora na poslanička pitanja koja se odnose na zakone i druge propise iz nadležnosti Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose.

ROK IZVRŠENJA POSLA: tokom cijele 2009.godine.

V – STUDIJSKO – ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

PRAVNI OSNOV Član 95. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:35/05)

NOSILAC POSLA Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK IZVRŠENJA januar 2009. godine
IZVJEŠTAJ RAZMATRA Vlada BPK-a (i Skupština Kantona u sklopu izvještaja o radu Vlade)

2. Program rada Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde za 2009. godinu

PRAVNI OSNOV Na osnovu člana 23. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05)

NOSILAC POSLA Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde

ROK IZVRŠENJA januar 2009. godine
PROGRAM RAZMATRA Vlada BPK-a (i Skupština Kantona u sklopu izvještaja o radu Vlade)

3. Mjere podsticaja zapošljavanja nezaposlenih osoba sa evidencije Službe za zapošljavanje BPK-a Goražde bez radnog iskustva sa završenom VSS i VŠS kroz volonterski rad (I kvartal – uslovno u zavisnosti od finansijskih sredstava odobrenih budžetom BPK-a Goražde).

4. Mjere unapređenja i razvoja civilnog društva u oblasti iz nadležnosti Ministarstva (II kvartal- uslovno u zavisnosti od finansijskih sredstava odobrenih budžetom BPK-a Goražde).

5. Analiza stanja uprave BPK-a Goražde u pogledu kadrovske politike (I kvartal - putem upravne inspekcije).

6. Analiza stanja i potreba za pružanje besplatne pravne pomoći u sudskim postupcima (I kvartal).

7. Aktivnosti za uspostavu registra upravnih postupaka organa uprave, upravnih organizacija i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima BPK-a Goražde (I kvartal).

8. Aktivnosti na realizaciji strategije reforme pravosuđa u odnosu na akcione planove za 2009. godinu (tokom cijele godine).

9. Aktivnosti na osnovu zadataka i Zaključaka Skupštine i Vlade BPK-a Goražde (tokom cijele godine).

10. Edukacija državnih službenika u saradnji sa Agencijom za državnu službu F BiH (tokom cijele godine).

11. Saradnja sa pravosudnim organima i Kantonalnim pravobranilaštvom (tokom cijele godine).

12. Saradnja sa organima uprave svih nivoa vlasti (tokom cijele godine).

VI MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

I - NORMATIVNI DIO

U skladu sa zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantonalne uprave („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 5/03) Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko – podrinjskog kantona vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na provođenje Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona u pitanjima unutrašnjih poslova, poslova i zadataka policije, osim poslova koji su u nadležnosti policije Federacije, osiguranje određenih ličnosti kantona, održavanje javnih skupova, lične karte, lično ime, prijavljivanje prebivališta i boravišta, jedinstveni matični broj građana, matične knjige, registraciju motornih vozila, izdavanje vozačkih dozvola, nabavka, držanje i nošenje oružja i municije, pripremanje nacrti zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti, inspekcijски nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti i vršenje drugih poslova i zadataka koji su mu Zakonom o unutrašnjim poslovima kantona i drugim zakonom stavljeni u nadležnost.

Nadležnosti u oblasti unutrašnjih poslova na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde definisane su u zakonima koje je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:

- Zakon o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine BPK-a Goražde br.2/02;8/02;1/03 i 3/03)
- Zakon o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona Goražde („Službene novine BPK-a Goražde br. 12/06;13/07;8/08 i 17/08)
- Zakon o javnom redu i miru („Službene novine BPK-a Goražde br. 10/00 i 8/08)
- Zakon o javnom okupljanju („Službene novine BPK-a Goražde br.5/03).

A. SKUPŠTINA KANTONA

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona

- Predlagač: Vlada BPK-a Goražde
- Nositelj izrade: MUP-a BPK-a Goražde
- Propis donosi: Skupština BPK-a Goražde
- Rok: I kvartal 2009. godine
- Razlozi donošenja: Usklađivanje Zakona.

2. Zakon o nabavljanu, držanju i nošenju oružja BPK-a

- Predlagač: Vlada BPK-a Goražde
- Nositelj izrade: MUP-a BPK-a Goražde
- Propis donosi: Skupština BPK-a Goražde
- Rok: II kvartal 2009. godine
- Razlozi donošenja: Nepostojanje kantonalnog Zakona.

3. Zakon o sprečavanju nereda na sportskim takmičenjima BPK-a

- Predlagač: Vlada BPK-a Goražde
- Nositelj izrade: MUP-a BPK-a Goražde
- Propis donosi: Skupština BPK-a Goražde
- Rok: III kvartal 2009. godine
- Razlozi donošenja: Nepostojanje kantonalnog Zakona.

B. VLADA KANTONA

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MUP-a BPK-a Goražde

- Predlagač: MUP-a BPK-a Goražde

- Nositelj izrade: MUP-a BPK-a Goražde
- Propis donosi: MUP BPK-a uz saglasnost Vlade BPK-a Goražde
- Rok: septembar 2009. godine
- Razlozi donošenja: Usklađivanje Pravilnika.

C. MINISTAR

1. Donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti ministarstva

- Nositelj izrade: MUP-a BPK-a Goražde
- Propis donosi: Ministar
- Rok: Zakonom predviđeni rokovi
- Razlozi donošenja: Usklađivanje i donošenje novih podzakonskih akata.

II – OPERATIVNO POLICIJSKI POSLOVI

U cilju ostvarenja što bolje lične i imovinske zaštite i sigurnosti svih građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Kanton) , Uprava policije će u toku 2009.godine, aktivnosti uniformisane i kriminalističke policije usmjeriti na: neposrednu zaštitu ljudskih prava, sloboda i dostojanstva svih građana; preduzimanje preventivnih mjera u cilju obezbjeđenja što povoljnijeg stanja javnog reda i mira ; unapređenje i postizanje što boljeg stanja u oblasti bezbjednosti saobraćaja; sprečavanju i otkrivanju svih vrsta krivičnih djela; zaštitu od mogućih terorističkih aktivnosti, trgovine ljudima i obezbjeđenje šticećenih ličnosti i objekata; otkrivanje i oduzimanje ilegalno posjedovanog oružja, municije i minsko-eksplozivnih sredstava; obezbjeđenje javnih skupova itd.

Obzirom na naprijed navedene okolnosti, osnovni pravci i aktivnosti policijskih službenika MUP-a biće usmjereni na:

1. Praćenje i analiziranje stanja javnog reda i mira i blagovremeno preduzimanje preventivnih i drugih mjera u cilju održavanja povoljnog bezbjednosnog stanja kroz strateške namjere:

- Povećanje prisutnosti u zajednici
 - Davanje uvjerenja zajednici i
 - Povećanje stepena dostupnosti policije građanima.
- ROK: trajni zadatak.

2. Praćenje i suzbijanje svih vrsta kriminala, te operativni rad na rasvjetljavanju počinjenih krivičnih djela kroz strateške namjere:

- Smanjenje nivoa kriminala u zonama prioriteta
- Raditi na smanjenju neprijatnosti i antisocijalnog ponašanja mladih
- Smanjenje ponavljanja provalnih krađa, krađe automobila i nasilja

- Identifikacija i ometanje dostave droge i
- Blisko saradivati sa partnerskim agencijama radi redukcije potražnje za drogama.

ROK: trajni zadatak

3. Kontrolu i regulisanje saobraćaja u cilju prevencije saobraćajnih nezgoda i maksimalne bezbjednosti učesnika u saobraćaju te raditi na otkrivanju i ometanju kriminalnog korištenja puteva kroz strateške namjere:

- Spriječiti kriminal na cestama i
- Smanjiti smrtnost i povrede na cestama.

ROK: trajni zadatak.

3. Saradnja sa zajednicom na principima partnerstva kao jedan od prioriteta u načinu rada policije na terenu.

ROK: trajni zadatak

4. Kontinuiranu kontrolu rada službenika policije u cilju edukacije i izvršavanja službenih zadataka sa maksimalnim standardima profesionalizma.

ROK: trajni zadatak

5. Pružanju pomoći-asistencija po zahtjevima državnih organa i organizacija javnih ovlaštenja, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

ROK: trajni zadatak

6. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Uprave policije sa ciljem, ovladavanja novim saznanjima i tehnikama u borbi protiv kriminala i zaštite lične i imovinske sigurnosti građana, kvalitetnog pružanja usluga i dobijanja povjerenja javnosti.

ROK: trajni zadatak

7. Profesionalno i kvalitetno pružanje usluga građanima iz oblasti upravno-pravnih poslova/ javni skupovi, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije/.

ROK: trajni zadatak

III – UPRAVNO-NADZORNI DIO

U Ministarstvu unutrašnjih poslova postoji potreba za inspekcijским nadzorom u oblastima:

1. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od eksplozija određenih Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona

- Nosilac aktivnosti: MUP-a BPK-a Goražde
- Nadzor vrši: Inspektor za zaštitu od požara i eksplozija
- ROK: trajni zadatak.

2. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara određenih Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona

- Nosilac aktivnosti: MUP-a BPK-a Goražde
- Nadzor vrši: Inspektor za zaštitu od požara i eksplozija
- ROK: trajni zadatak.

3. Nadzor nad radom matičnih ureda

- Nosilac aktivnosti: MUP-a BPK-a Goražde
- Nadzor vrši: Uprava za administraciju i podršku – Sektor za administraciju
- ROK: trajni zadatak.

4. Nadzor nad radom Agencija koje se bave zaštitom ljudi i imovine

- Nosilac aktivnosti: MUP-a BPK-a Goražde
- Nadzor vrši: Uprava za administraciju i podršku – Sektor za administraciju
- ROK: trajni zadatak.

IV – UPRAVNO RJEŠAVANJE

1. Donošenje Rješenja o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika u I stepenu
2. Donošenje Rješenja o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika u II stepenu
3. Donošenje Rješenja iz oblasti radnih odnosa
4. Izdavanje vozačkih dozvola
5. Izdavanje saobraćajnih dozvola
6. Izdavanje ličnih karata
7. Izdavanje putnih isprava
8. Izdavanje uvjerenja o prijavi prebivališta-boravišta građana
9. Izdavanje uvjerenja o odjavi prebivališta-boravišta građana
10. Određivanje JMB-a
11. Donošenje Rješenja o prevozu eksplozivnih materija
12. Donošenje Rješenja o nabavci eksplozivnih materija
13. Donošenje Rješenja o nabavci, držanju i nošenju oružja i municije

V – INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će po realizaciji istih, informisati Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Takođe će se Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova vršiti dostavljanje statističko-analitičkih pokazatelja stanja bezbjednosti na području BPK-a Goražde.

VI – FINANSIJSKI DIO

1. provođenje aktivnosti oko redovnog godišnjeg popisa imovine Ministarstva
2. učešće u izradi završnog računa
3. izrada zakonskih poreznih prijava
4. izrada računovodstvenih iskaza o uspješnosti poslovanja /kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih/
5. izrada Nacrta prijedloga budžeta
6. svakodnevno održavanje voznog parka; servisiranje vozila
7. tekuće održavanje objekata Ministarstva
8. tekuće održavanje opreme
9. nabavku neophodnih sredstava za rad uposlenih u Ministarstvu
10. evidentiranje, prikupljanje i isplate putnih dnevnica;
11. finansijske evidencija svih transakcija (obaveza) Ministarstva

- Nosilac aktivnosti: MUP-a BPK-a Goražde
- Izvršilac posla: Uprava za administraciju – Sektor za podršku
- Rok: trajni zadatak.

VII MINISTARSTVO ZA URBANIZAM PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

1. UVOD

Program Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline za 2009. godinu obuhvata poslove i zadatke iz djelokruga rada ministarstva, a proizlaze iz Ustava Federacije BiH i Federalnih zakona, Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, drugih zakona i propisa i zaključaka Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojim se utvrđuju zadaci ministarstva.

Programski zadaci sadrže kraće obrazloženje, vrstu i rok izrade.

2. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI

Pored redovnih poslova iz nadležnosti ovog ministarstva tj. rješavanje u zakonskim rokovima u prvostepenom postupku, te rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku, Ministarstvo planira donošenje novog Zakona o prostornom uređenju i građenju po prijedlogu koji je za sve kantone na području Federacije BiH pripremio USAID-SPIRA i na čijem usaglašavanju su radili svi kantonalni ministri prostornog uređenja u koordinaciji sa Federalnim ministarstvom prostornog uređenja. Smatramo da će pomenuti zakon proći sve potrebne procedure i biti usvojen od strane Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(Rok: II kvartal).

Takođe, Ministarstvo ima namjeru donijeti većinu podzakonskih akata koje zakon propisuje i koji su potrebni za njegovu primjenu u praksi.

Rok: budžetska 2009 godina.

3. PROSTORNO UREĐENJE

Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline će se u 2009. godini bazirati na izradi Prostornog plana za područje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2008-2028 godinu, a to znači stalan i kontinuiran kontakt sa nosiocem izrade, te u tom smislu obezbjeđivanje svih neophodnih podataka i informacija za taj kapitalni projekat, kada je u pitanju planiranje prostora. U skladu sa metodologijom za izradu planskih dokumenata, kao konsultativno tijelo nosioca izrade Prostornog plana biće formiran Savjet Prostornog plana.

Rok: I - kvartal.

Takođe, ministarstvo je u obavezi utvrditi Plan održavanja javnih rasprava povodom prednacrti i nacrti Prostornog plana.

Rok: IV kvartal.

Pored toga, ovo Ministarstvo će kao i do sada rješavati u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenje za građenje, kao i upotrebnih dozvola za građevine za čije izdavanje je u nadležnosti kantonalnog organa uprave, odnosno Ministarstva.

Rok: budžetska 2009 godina.

4. ZAŠTITA OKOLINE

Ministarstvo će u oblasti zaštite okoline nastaviti sa izradom zakonske regulative, u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima:

- Izmjene i dopune Zakona o zaštiti okoline.

Rok: III. Kvartal.

- Izmjene i dopune Pravilnika o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu.

Rok: III kvartal.

Navedeni rokovi su vezani za izmjene i dopune federalnih propisa, koji su u proceduri u Federalnom parlamentu.

Aktivnosti Ministarstva u narednom periodu biće usmjerene na slijedeće:

- Provođenje procedure izbora ovlaštene pravne osobe za mjerenje nivoa buke u stambenim, poslovnim, privrednim i drugim objektima na području Bosansko-podrinjskog kantona.

Rok: II. Kvartal.

- Provođenje procedure izbora ispitnih tijela za mjerenje i ocjenjivanje usklađenosti emisija zagađujućih materija iz postrojenja u zrak i stacionarnih izvora zagađivanja.

Rok: III. kvartal

- Posebnu pažnju posvetiti rješavanju problema upravljanja otpadom u skladu sa Pravilnikom o sadržaju Plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja – deponije;

Rok: budžetska 2009 godina.

- Poseban značaj dati izdavanju okolinskih dozvola, odnosno izradi pravnog okvira u cilju provedbe procedure procjena uticaja na okolinu;
- U postupcima izdavanja okolinskih dozvola, u toku provođenja procedure procjene uticaja na okolinu, obezbijediti učešće javnosti;
- Kontrola buke i zagađenja vazduha;
- U skladu sa planiranim i raspoloživim sredstvima finansirati projekte udruženja građana, čija se djelatnost zasniva na očuvanju i zaštiti životne sredine;

Rok: budžetska 2009 godina.

- Saradnja sa obrazovnim i drugim institucijama, zajedničke akcije edukacije u cilju razvijanja svijesti javnosti o vrijednosti okoline i prirodnih resursa.

Rok: budžetska 2009 godina.

5. KANTONALNI STAMBENI FOND

Kantonalni stambeni fond kao organizaciona jedinica u sastavu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u narednoj 2009-oj godini će provoditi aktivnosti iz oblasti stambene politike, odnosno aktivnosti na praćenju izgradnje novih stambenih jedinica i objekata koji se finansiraju iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i sanaciju, održavanju i dogradnji postojećih stambenih jedinica i objekata u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pored toga aktivnosti Kantonalnog stambenog fonda će se provoditi u oblastima stambene politike koja je u nadležnosti ovog Ministarstva, a koja su regulisana Zakonima i

podzakonskim aktima iz te oblasti (Zakon o građenju, Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama i drugi Zakoni), pri čemu će se posebna pažnja posvetiti radu Upravitelja i njihovom odnosu prema kućnim savjetima u zgradama.

Obzirom da Bosansko-podrinjski kanton u svom vlasništvu ima veći broj stambenih jedinica u 2009-oj godini planirano je da se reguliše pravni status stambenih jedinica za koje to nije ranije urađeno (dobijanje upotrebne dozvole), te njihova prodaja-dodjela, a sve u skladu sa Odlukama Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Ovo se prije svega odnosi na dodjelu-prodaju 95 stambenih jedinica u naselju Vitkovići i 78 stambenih jedinica u Goraždu.

Rok: budžetska 2009 godina.

Za realizaciju aktivnosti na sanaciji krovova na dograđenim zgradama u Goraždu neophodna su sredstva u iznosu od 350.000,00 KM pa su u tom cilju, a poštujući upute Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, prilikom izrade budžeta Ministarstva za 2009-tu godinu planirana sredstva u iznosu od 266.000,00 KM, a u zavisnosti od priliva novčanih sredstava u budžet Kantona obezbjedit će se i preostala sredstva, čime bi se stekli uslovi za dobijanje upotrebne dozvole za iste te njihova dodjela i prodaja., a obim radova na realizaciji ovih aktivnosti zavisit će od finansijske situacije odnosno priliva novčanih sredstava u budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Rok: budžetska 2009 godina.

Krajem 2008-e godine izvršena je dodjela 10 stambenih jedinica u ul. Zaima Imamovića 8-10 i 18-20 u Goraždu, pa se u tom smislu planiraju aktivnosti na prodaji (zaključivanju kupoprodajnih ugovora) sa licima kojima su isti dodjeljeni kao i praćenje naplate anuiteta u skladu sa kupoprodajnim ugovorima i otplatnim planovima.

Rok: I-kvartal.

Kantonalni stambeni fond će i tokom 2009-te godine nastaviti praćenje naplate anuiteta na osnovu kupoprodajnih ugovora, a prikupljena sredstva po tom osnovu će se deponovati na izdvojeni račun i biće korištena za novu stambenu izgradnju u skladu sa važećom zakonskom regulativom i finansijskim mogućnostima.

I u 2009-oj godini u budžetu za 2009-tu godinu planiralo sredstva za sufinansiranje projekata u oblastima iz nadležnosti rada Ministarstva koje na adresu Ministarstva dosteve općine u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Nevladine organizacije, udruženja građana ili fizička lica.

Rok: budžetska 2009 godina.

Pored gore navedenih aktivnosti Kantonalni stambeni fond će u skladu sa svojom tehničkom i kadrovskom osposobljenosti pružati usluge iz oblasti građenja svim Ministarstvima i ostalim institucijama Bosansko-podrinjskog kantona, kao i praćenje realizacije svih projekata iz oblasti građenja koji se finansiraju sredstvima iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona putem Stalnog nadzornog tijela imenovanog od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koje je uglavnom sačinjeno od uposlenika Kantonalnog stambenog fonda.

VIII MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULURU I SPORT BOSANSKO PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I - U V O D

Na osnovu člana 16. tač. b) Ustava Bosansko podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", br. 8/98, 10/00, 5/03) obrazovanje je u isključivoj nadležnosti BPK Goražde.

U skladu sa Zakonom o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima Kantonalne uprave ("Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", br. 5/03,) Ministarstvo za obrazovanja, nauku, kulturu i sport vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblasti obrazovanja, nauke kulture i sporta.

Nadležnosti u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta na području Bosansko podrinjskog kantona Goražde sadržane su u specijalnim zakonima, koje je donijela Skupština Bosansko podrinjskog kantona Goražde i to:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", br. 8/99)
- Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 5/04)
- Zakonu o srednjem obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 5/04)
- Zakonu o visokom obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", br. 10/06,)
- Zakon o tehničkoj kulturi ("Službene novine BPK Goražde", broj: 03/05)
- Zakon o kulturi ("Službene novine BPK Goražde", broj: 07/04)
- Zakonu o inspekciji u obrazovanju ("Službene novine BPK Goražde", broj: 17/99)
- Zakon o sportu ("Službene novine BPK Goražde", broj: 05/03)
- Zakon o RTV BPK-a Goražde ("Službene novine BPK Goražde", broj: 07/02) te
- Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (Sl.glasnik BiH br.6/06) koji je donešen na nivou Bosne i Hercegovine.

Nadležnost ministarstva utvrđena je članom 11. Zakona o Kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave (Sl.novine BPK – Goražde br.5/03), na osnovu čega je urađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, a koji pokriva: Oblast predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja, oblast srednjeg, višeg i visokog obrazovanja, oblast nauke, kulture i informisanja, oblast za sport, te Prosvjetno-pedagoški zavod, kao kantonalna upravna organizacija u sastavu Ministarstva.

CILJEVI MINISTARSTVA U 2009. GODINI

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport za 2009. godinu definisalo je slijedeće prioritetne ciljeve:

1. Razvoj obrazovnog sektora

Razvoj obrazovnog sektora na području kantona kroz modernizaciju obrazovnih institucija, uspostavu Pedagoškog zavoda, izgradnju i opremanje istih te kroz jačanje uloge i značaja posvjetnih radnika.

2. Unaprijeđenje sporta kroz jačanje uloge Sportskog saveza BPK-a Goražde kao i utvrđivanje prioriteta finansiranja sportskih klubova
3. Uspostavljanje partnerskih odnosa sa institucijama u kulturnom sektoru I informisanju koji će osigurati podršku, finansiranje i sufinansiranje projekata vezanih za obilježavanje značajnih jubileja, te održavanje različitih manifestacija za koje postoji opći interes.
4. Izrada i usklađivanje propisa iz oblasti predškolskog, osnovnog, srednjeg, srednjeg stručnog i visokog obrazovanja; Iz oblasti kulture, iz oblasti sporta I iz oblasti informisanja.

Glavni programski ciljevi ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u 2009 - oj godini baziraće se na poslovima koji proističu iz naprijed pomenutih oblasti, posebno sa aspekta obaveza ovog ministarstva koje ovi Zakoni svojim odredbama mogu definisati rokovima.

TEMATSKI DIO

A. U oblasti obrazovanja:

1. Pripremiti prijedlog plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola u školskoj 2009/2010. godini.

Pravni osnov: Član 62. Zakona o srednjem obrazovanju;
Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
Rok za izradu: 15. maj 2009. godine.

Razmatra i donosi: Vlada BPK Goražde

2. Završiti projekat "Škola u prirodi" za područnu školu u Jabuci.

- pravni osnov: Zakoni i standardi o osnovnom obrazovanju
- nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanje, nauke, kulture i sporta
- Rok izrade: Maj 2009. godine
- Razmatra i donosi zaključak: Vlada BPK Goražde

3. Završetak aktivnosti vezano za nadogradnja sprata MSS "Enver Polderović" Goražde. Kao I završetak ostalih projekata započetih u 2008.g

B. U oblasti kulture i sporta

Za 2009. god ministarstvo će uraditi kriterije za finansiranje i sufinansiranje ovih djelatnosti te uspostaviti partnersku saradnju sa svim nivoima vlasti kako izvršne tako i zakonodavne

C. Za oblast nauke

Ministarstvo će u 2009 godini nastaviti započeti projekat izrade Monografije Bosansko- podrinjskog kantona Goražde.

Učestvovati u sufinansiranju izrade naučnih radova magistarskih teza I doktorskih disertacija a koje obrađuju teme od općeg interesa.

D. Za oblast bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini za 2009 godinu

Ministarstvo će nastaviti sa provođenjem ispita za vozače motornih vozila, ispita za dobijanje licence kao i ispita za dobijanje dozvole vozač instruktor motornih vozila. Takođe u narednom periodu Ministarstvo će raditi na opremanju kabineta za provođenje naprijed pomenutih ispita.

III - NORMATIVNI DIO

A. SKUPŠTINA KANTONA

1. Zakona o predškolskom obrazovanju

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo za obrazovanja, nauku, kulturu i sport;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: april 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa Okvirnim zakonom o predškolskom obrazovanju u BiH.

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: april 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona.

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjoj školi

- Pravni osnov: Ustav BPK Goražde.

- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: april 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje Zakona o srednjem obrazovanju sa Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju na nivou BiH.

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: avgust 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa Okvirnim zakona o visokom obrazovanju u BiH, te potrebama implementiranja Bolonjske deklaracije i Lisabonske konvencije, te drugim potrebama .

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Radio – televiziji Bosansko- podrinjskog kantona Goražde

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: april 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona sa zakonom o Javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sportu

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: oktobar 2009. godine

Razlozi donošenja: Usklađivanje zakona, ili donošenje novog, u skladu sa Okvirnim zakonom o sportu u BiH,

7. Zakon o prestanku važenja Zakona o osnivanju JU “ Centar za stručnu obuku “Goražde

- Pravni osnov: član 16. stav tačka b. Ustava BPK Goražde
- Nositelj izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
- Propis donosi: Skupština BPK Goražde
- Rok: april 2009. godine

Razlozi donošenja: Rješavanje statusa Centra za stručnu obuku

B. VLADA KANTONA

1. Izmjene i dopune Standarda i normativa visokog obrazovanja

- Pravni osnov: čl.11. Zakona o visokom obrazovanju.
- Nositelj: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

- Rok izrade: septembar 2009. godine
- Propis donosi: Vlada BPK Goražde na prijedlog Ministra.

C. MINISTAR

1. Nastavni plan i program za tehničke i stručne škole,

- Pravni osnov: čl: 16. Zakona o srednjoj školi;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: Nacrt - mart 2009.; Prijedlog - april 2009.
- Propis donosi: Ministar

2. Nastavni plan i program za ostale škole,

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakon o srednjoj školi;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: zakonom predviđeni rokovi
- Propis donosi: Ministar

3. Pedagoški standardi i normative za Predškolsko obrazovanje i odgoj,

- Pravni osnov: Zakon o Predškolskom obrazovanju i odgoju;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: zakonom predviđeni rokovi
- Propis donosi: Ministar

4. Donošenje podzakonskih akata iz svih oblasti

- Pravni osnov: Zakoni iz nadležnosti ministarstva;
- Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke,kulture i sporta;
- Rokovi za izradu: zakonom predviđeni rokovi
- Propis donosi: Ministar

IV - MJERE ZA PROVEDBU PROGRAMA RADA

U prethodnim godinama Ministarstvo je planirane poslove realiziralo sa manjim brojem uposlenika u odnosu na broj utvrđen sistematizacijom radnih mjesta. U Ministarstvu trenutno ima 8 (osam) zaposlenih, dok Prosvjetno-pedagoški zavod funkcioniše s jednim uposlenikom.U ovoj godini planiramo popunu radnih mjesta u Ministarstvu kao i u Pedagoškom zavodu, a što je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta.

IX MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

1. NORMATIVNI DIO

U službenoj upotrebi Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde je Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica (**«Službene novine FBiH» broj: 33/04 i 56/06**) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica na nivou FBiH, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (**«Službene novine Federacije BiH», broj: 70/05**), Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (**«Službene novine Federacije BiH», broj: 61/06**) i Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (**«Službene novine BPK Goražde» broj: 9/07**) kojim su uređena prava boraca i članova njihovih porodica u BPK Goražde.

Pored ovih akata, ovo Ministarstvo koristi u svom radu instrukcije upućene od strane Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata.

2. INFORMATIVNO – ANALITIČKI DIO

Ovisno o dinamici sprovođenja određenih aktivnosti, ovo Ministarstvo će, po realizaciji istih, informisati Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

Dinamika realizacije aktivnosti ovog Ministarstva, u najvećoj mjeri ovisit će od finansijskih mogućnosti BPK Goražde, jer je najveći dio istih limitiran sredstvima koja će biti predviđena (i realizovana) u Budžetu Kantona.

3. UPRAVNO - NADZORNI DIO

U okviru Ministarstva za boračka pitanja ne postoje potrebe za inspekcijским nadzorom dok će, u općinskim službama za BIZ, provoditi upravni nadzor nad sprovođenjem Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

Takođe, Ministarstvo će u okviru svoje nadležnosti pružati pomoć u sufinansiranju rada udruženja boračke populacije, te vršiti nadzor nad transparentnim trošenjem istih.

4. AKTIVNOSTI

Oblast «osnovnih» prava:

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, u toku 2009.godine Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko - podrinjskog kantona Goražde će:

- nastaviti poslove vršenja reviziju svih prvostepenih rješenja o priznatom pravu na ličnu i porodičnu invalidninu od strane općinskih organa nadležnih za boračko – invalidsku zaštitu općina u sastavu BPK Goražde;

- koordinirati sa Institutom za ocjenu zdravstvenog stanja u Sarajevu odnosno sa ljekarskim komisijama koje daju nalaz i mišljenje u prvostepenom postupku kao i postupku revizije uz obezbjeđenje finansijskih sredstava za njihov rad kao i drugih neophodnih uslova;

- uticati na redovnost isplata boračkih prinadležnosti (lična i porodična invalidnina) kao i isplatu mjesečne naknade demobilisanim borcima, te osigurati finansijska sredstva potrebna na ime naknade demobilisanim borcima za vrijeme nezaposlenosti.

- omogućiti neometano funkcionisanje Integralnog informacionog sistema boračko – invalidske zaštite i insistirati na ažuriranju podataka kod općinskih službi za boračko – invalidsku zaštitu.

ROK: trajan zadatak.

Oblast dopuskih prava:

1. Na osnovu odredbi Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Bosansko – podrinjskog kantona Goražde («Sl. novine BPK Goražde» broj: 9/07 i 14/08), Ministarstvo će u 2009.godini poduzeti aktivnosti neophodne za ostvarivanje dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica, i to:

a) Zdravstvena zaštita boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koji status osiguranog lica ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu.

- u skladu sa propisima iz oblasti zdravstva, zaključiti Sporazum sa Zavodom zdravstvenog osiguranja;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;
- vršiti nabavku i obezbijediti besplatne lijekove za RVI koji ih troše usljed posljedica ranjavanja, bolesti i povrede po kojoj su ostvarili invaliditet;
- voditi aktivnosti na proširenju esencijalne liste lijekova sa antidepressivnim sredstvima koja su neophodna za liječenje oboljelih pripadnika boračke populacije od PTSP.
- voditi i druge aktivnosti a u skladu sa Zakonom, kojim se stvaraju pretpostavke i mogućnosti za proširenim obimom pružanja zdravstvenih usluga.

ROK: trajan zadatak.

b) Banjsko i klimatsko liječenje boraca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde.

- U skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 9/07 i 14/08) i Pravilnika o uslovima i postupku korištenja prava boraca i članova njihovih porodica na zdravstvenu zaštitu, banjsko – klimatsko liječenje i troškove prevoza u vezi sa liječenjem obezbijediti nesmetano korištenje ovog prava ;
- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga banjsko – klimatskog liječenja i potpisati novi Ugovor;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava;

ROK: trajan zadatak.

c) Profesionalna rehabilitacija i prekvalifikacija nezaposlenih vojnih invalida i demobilisanih boraca po osnovu preostale radne sposobnosti.

- nakon iskazivanja potreba za profesionalnom rehabilitacijom vojnih invalida i demobilisanih boraca, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izvršiti odabir pružaoca usluga;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: po iskazanim potrebama vojnih invalida i demobiliziranih boraca – trajan zadatak tokom godine.

d) Nabavka udžbenika za djecu pripadnika boračkih populacija koja se redovno školuju u srednjim školama u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK Goražde.

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava (izmjene i dopune);
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: treći kvartal 2009.godine.

e) Stipendije za djecu RVI, PŠiPB i demobilisanih boraca u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta BPK Goražde.

- sačiniti Pravilnik u uslovima i postupku korištenja ovog prava;
- uputiti javni poziv za ostvarivanje prava;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: treći kvartal 2009.godine.

f) Pomoć u rješavanju stambenog pitanja pripadnika boračkih populacija

1. Voditi aktivnosti na dodjeli/prodaji stanova u stambeno-poslovnom objektu «LAMELA_H1» u Goraždu

- Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu dodjele stambenih jedinica;
- sprovesti proceduru izbora korisnika (zaključiti kupoprodajne Ugovore sa korisnicima stana);
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

2. Stanovi iz fonda stanova namjenjenih za rješavanje stambenih pitanja boraca i članova njihovih porodica (potkrovni stanovi u Goraždu) dodjeljivat će se na osnovu propisa koje predloži Ministarstvo i Vlada BPK Goražde;

- Sačiniti Pravilnik o dodjeli stanova,
- Sprovesti proceduru izbora korisnika (zaključiti Ugovore)
- Vršiti nadzor i kontrolu

3. Dodjela bespovratne pomoći za rješavanje stambenog pitanja pripadnika b/p koji se nalaze u stanju egzistencijalne potrebe:

- sačiniti Pravilnik o uslovima, kriterijima i načinu dodjele sredstava
- objaviti javni poziv pripadnicima b/p za dodjelu sredstava;
- sprovesti proceduru izbora korisnika sredstava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava.

4. Inicirati druge vidove stambenog zbrinjavanja boraca i članova njihovih porodica kao što su:

- legalizacija bespravno izgrađenih objekata;
- priključak na infrastrukturnu mrežu i sl.

ROK: pod 1, I kvartal 2009. godine,

ROK: pod 2, III kvartal 2009.

ROK: pod 3 i 4, trajan zadatak tokom godine

g) Stimulativne mjere pri zapošljavanju i samozapošljavanju

1. Za ostvarivanje radnih mjesta kojim bi borci i članovi njihovih porodica riješili pitanje zaposlenja mogu se dodjeliti novčana sredstva ili novčane pozajmice ili bespovratna novčana sredstva.

- sačiniti Pravilnik o uslovima, kriterijima i načinu dodjele novčanih sredstava
- objaviti Javni poziv
- sprovesti proceduru izbora korisnika ;

- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor na priznatom pravu

ROK: trajan zadatak tokom godine

h) Otklanjanje arhitektonsko – urbanističkih barijera za vojne invalide

I grupe koji nisu sposobni za kretanje bez invalidskih kolica.

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: po iskazanim potrebama vojnih invalida – trajan zadatak tokom godine.

i) Participacija troškova naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta pripadnika boračke populacije

- davati inicijativu, smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

j) Gradski i prigradski prevoz vojnih invalida i članova porodice šehida - poginulog borca i umrlog vojnog invalida

- u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir pružaoca usluga prevoza i zaključiti Ugovor;
- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: trajan zadatak u 2009.godine.

k) Posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja

- aktivno sudjelovati u organizovanju manifestacije «Dan Zlatnih ljiljana BPK Goražde»;
- na osnovu službenih evidencija o dobitnicima najvećih ratnih priznanja, predložiti Vladi BPK odgovarajuće odluke o odobravanju sredstva na ime jednokratne pomoći.

ROK: po iskazanim potrebama pripadnika b/p- trajan zadatak tokom godine.

l) Pomoć u slučaju smrti pripadnika boračkih populacija.

- dati smjernice, uputstva i instrukcije prvostepenim organima o uslovima i načinu priznavanju ovog prava;
- vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: po iskazanim potrebama pripadnika b/p – trajan zadatak tokom godine.

- m) Jednokratna novčana pomoć** pripadnicima boračkih populacija u izuzetno teškoj materijalno – socijalnoj situaciji
- u skladu sa važećim propisima tokom 2009. godine Ministarstvo će za lica koja se nalaze u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji voditi aktivnosti na dodjeli jednokratne novčane pomoći shodno raspoloživim sredstvima za ovu namjenu;
 - sačiniti izmjene i dopune važećeg Pravilnika;
 - vršiti kontrolu utroška sredstava i nadzor nad priznavanjem prava.

ROK: trajan zadatak u 2009.godini.

- n) Podizanje šehidskih nišana** pripadnicima OS RBiH koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu od 1992. do 1995. godine i ukopani na području Kantona.
- obezbijediti pismene saglasnosti porodica za postavljanje šehidskih nišana;
 - u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti odabir vršioca usluga izrade i ugradnje šehidskih nišana;
 - voditi aktivnosti na izgradnji drugih spomen obilježja (spomen ploča), uputiti inicijative za održavanje šehidskih grobalja i drugih aktivnosti ;

Ostale aktivnosti:

- obilježavanja značajnih datuma** iz odbrambeno – oslobodilačkog rata;
- uređenje mezarja šehida i poginulih boraca** na prostoru BPK Goražde;
- podrška sportskim manifestacijama vojnih invalida;**
- sufinansiranje projekata udruženja boračkih populacija** kojima je cilj unapređenje socijalnog i materijalnog statusa pripadnika boračkih populacija;
- pomoć u radu udruženjima boračkih populacija i vršenje nadzora nad radom istih.**

ROK: trajan zadatak.

X AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU

Sagledavajući ostvarene rezultate privatizacije na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a uzimajući u obzir preostalo stanje za privatizaciju državnog kapitala, Agencija za privatizaciju u BPK Goražde predlaže sljedeći Plan rada za 2009 godinu:

1. Normativno pravni dio

Obzirom da Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde ne učestvuje direktno u planiranju i donošenju Zakonskih i podzakonskih akata iz procesa privatizacije, ona se oslanja na institucije Federacije BiH, te svoje aktivnosti iz ove oblasti uklapa u rad Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.

Iz naše nadležnosti, pokrenut je postupak na donošenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o Agenciji za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koji se odnosi na izbor i imenovanje direktora, Upravnog i Nadzornog odbora Agencije za privatizaciju, a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH” br.34/03).

Agencija za privatizaciju tokom 2009 godine će uraditi prečišćeni tekst za sljedeće akte:

- Statut Agencije za privatizaciju u BPK Goražde (“Službene novine BPK Goražde” broj 3/01, 14/07),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji za privatizaciju BPK Goražde,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika Agencije za privatizaciju BPK Goražde.

2. Informativno analitički dio

Agencija za privatizaciju u BPK-Goražde će dostaviti sve izvještaje o ostvarenim aktivnostima u procesu privatizacije na razmatranje i usvajanje prema Upravnom odboru Agencije, Vladi BPK-Goražde i Agenciji za privatizaciju u Federaciji BiH. Isto tako, odgovoriće po svim zahtjevima trećih lica koja se odnose na proces privatizacije.

3. Upravno – nadzorni dio

Agencija za privatizaciju pratiće aktivnosti kupaca na ispunjenju ugovorima preuzetih obaveza u tenderskoj prodaji za predmete prodaje.

Preglede o izvršenju ugovornih obaveza dostavljaće na usvajanje Upravnom odboru Agencije, a potom i Vladi BPK-Goražde.

4. Ostali poslovi iz procesa privatizacije

Kontrola izvršenja preuzetih obaveza od strane kupaca obaviće se u :

a) “Autosaobraćaj” d.o.o. Goražde

Zbog nagomilanih problema oko izvršenja finansijskih ulaganja od strane kupca (radnici ovog preduzeća), a nakon odbijanja zahtjeva radnika o pokretanju stečajnog postupka od strane Općinskog suda Goražde, do kraja prvog kvartala okončati pregovore sa preduzećem

“ŠEH-IN” Goražde o njihovom uključivanju za izvršenje obaveza finansijskog ulaganja. Obzirom da je upućen zahtjev od strane “ŠEH-IN” Goražde prema Federalnom zavodu PIO/MIO za reprogramiranje dugovanja u iznosu od 93.182,80 KM, odmah po izjašnjavanju po istom nastaviće se aktivnosti za završetak postupka privatizacije ili pokrenuti postupak za raskid ugovora.

b) Provesti predviđeni postupak privatizacije preduzeća iz oblasti medija :

- JP Kulturno informativni centar Prača,
- JP RTV BPK Goražde.

Uslov za provedbu privatizacije medija je da Regulatorna agencija za komunikacije izda dugoročne dozvole za emitiranje, jer trenutno mediji posjeduju kratkoročne dozvole.

c) Pripremiti i izvršiti privatizaciju JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde, u skladu sa Zaključcima Vlade Federacije BiH, a koji se odnose na ovu oblast.

d) Nakon što Ministarstvo za privredu BPK Goražde provede postupak izbora i imenovanja Nadzornog odbora i direktora preduzeća “Mesopromet” d.d. Goražde, te oživljavanje ovog privrednog subjekta, u kojem državni kapital čini 97,68751 % ukupnog kapitala, Agencija za privatizaciju će, u saradnji sa menadžmentom preduzeća, pristupiti izradi valjane dokumentacije za što uspješnije provođenje postupka privatizacije ovog subjekta.

e) Privatizacija preduzeća komunalne djelatnosti

U nadležnosti Agencije za privatizaciju BPK Goražde, procesu privatizacije podliježu sljedeća preduzeća:

1. JKP “6 Mart” Goražde
2. JKP “Prača” Prača

3. JKP “Ušće” Ustikolina

Odlukom Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH od 15.01.2007 godine, određeno je da se preduzeća iz komunalne djelatnosti trebaju privatizirati do kraja 2009 godine, na osnovu čega će se intezivirati aktivnosti za pripremu i provođenje privatizacije.

Udruženje poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH vodi aktivnosti na stvaranju zakonskih i ekonomskih uslova za otpočinjanje i provođenje procesa privatizacije u ovoj oblasti.

f) Privatizacija JP “Veterinarska stanica” Goražde

Nakon utvrđivanja vlasništva nad nekretninama, koji se vode u katastarskom operatu u korist JP “Veterinarska stanica” Goražde, shodno Uredbi o upisu nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije (“Službene novine Federacije BiH” broj 45/99), odmah će se pristupiti privatizaciji ovog subjekta. Zahtjev Službi za imovinsko-pravne poslove Općine Goražde za utvrđivanje vlasništva nad nekretninama podnijela je Agencija za privatizaciju BPK Goražde, na osnovu člana 6. pomenute Uredbe.

5. Tužbe iz pasivnog podbilansa

Agencija za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde će, iz svoje nadležnosti, pratiti tok sudskih postupaka koji se vode kod nadležnih sudova u državama nastalim raspadom bivše SFRJ. Tužbe su podnešene u svrhu naplate potraživanja za isporučenu robu tokom 1991. i 1992. godine od isporučioaca UNIS “Pobjeda” Goražde, koja su iskazana u pasivnom podbilansu. Osnov za podnošenje tužbi bio je Aneks G Sporazuma o sukcesiji.

U ovoj godini potrebno je povesti postupke za prenos vlasništva nad pokretnom i nepokretnom imovinom koja se nalazi u R Crna Gora, a koju je u pasivnom podbilansu prikazalo preduzeće MGIP “Drina” Goražde. Vrijednost ove imovine je 6,4 miliona KM.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o početnom bilansu stanja preduzeća i banaka (“Službene novine Federacije BiH” broj 38/08) ove aktivnosti treba da vodi kantonalno pravobranilaštvo. Agencija za privatizaciju će pružiti svu pomoć za uspješno vođenje ovog postupka.

U toku ovih postupaka redovno ćemo izvještavati Upravni odbor Agencije za privatizaciju, Vladu i Skupštinu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pored naprijed navedenih ključnih zadataka, Agencija za privatizaciju BPK Goražde će pratiti zahtjeve iz oblasti privatizacije Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH i drugih institucija i postupati po njima.

XI SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA

Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa, kao zajednička stručno-tehnička služba za vršenje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa za Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u nastavku: Služba), će, u 2009. godini, obavljati poslove i zadatke utvrđene Uredbom o Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa («Službene novine BPK-Goražde», broj 7/97) (u nastavku: Uredba), kao i druge poslove u skladu sa navedenom Uredbom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa broj: 15-34-474-2/08 od 21.04.2008. godine i broj: 15-34-999-2/08 od 22.10.2008. godine, i to:

- tekuće održavanje zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (Ul. Višegradska br.2a, Goražde), uređaja i instalacija;
- osiguranje zgrada i telekomunikacija;
- tekuće održavanje, obnavljanje i upotpunjavanje opreme i drugih sredstava namijenjenih za zajedničko korištenje;
- održavanje higijene u objektima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- pripremanje toplih i hladnih napitaka za zaposlenike (funkcioneri, državni službenici, namještenici) i goste Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- nabavka, skladištenje i distribucija potrošnog kancelarijskog materijala;
- prijepis, umnožavanje i štampanje pisanih materijala;
- poslove vođenja zajedničke pisarnice i prijemne kancelarije kantonalnih organa uprave;
- obezbjeđenje tehničke ispravnosti, registracije i osiguranja službenih vozila;
- obezbjeđenje rezervnih dijelova, maziva i goriva za službena vozila;
- pružanje usluga cestovnog prijevoza ovlaštenim korisnicima iz reda zaposlenika kantonalnih organa vlasti.

Služba je, u cilju efikasnijeg izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga rada, utvrdila sljedeće tri unutrašnje organizacijske jedinice:

- Unutrašnja organizacijska jedinica “Pisarnica i arhiva”;
- Unutrašnja organizacijska jedinica za administrativno-tehničke poslove; i
- Unutrašnja organizacijska jedinica za operativno-tehničke poslove;

a shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa broj: 15-34-474-2/08 od 21.04.2008. godine i broj: 15-34-999-2/08 od 22.10.2008. godine.

Poslovi koji su Uredbom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, dijele se na dvije vrste, i to:

- poslovi osnovne djelatnosti,
- dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti.

Poslove osnovne djelatnosti obavljaju državni službenici iz člana 6. stav 1. Zakona o državnoj službi u F BiH, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici (zaposlenici više, srednje i niže školske spreme). U dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti spadaju poslovi koji se odnose na računovodstveno-materijalne, administrativno-tehničke, operativno-tehničke i ostale pomoćne poslove.

U nastavku programa rada dajemo detaljan pregled aktivnosti unutrašnjih organizacijskih jedinica Službe za 2009. godinu.

1. Plan aktivnosti Unutrašnje organizacijske jedinice «Pisarnica i arhiva», za 2009. godinu, obuhvata:

- obezbjeđenje rada pisarnice (prijem, distribucija i arhiviranje predmeta i akata);
- praćenje i primjena zakona, podzakonskih akata i ostalih propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- ostvarivanje jedinstvene sinhronizacije kretanja dokumentacije od protokola do arhive;
- vođenje djelovodnika i dostavne knjige za svu poštu;
- vođenje arhivske knjige za preuzete predmete i akte za odlaganje u arhivu;
- izdavanje odgovarajućeg arhivskog materijala, a na osnovu zahtjeva ovlaštenog podnosioca;
- vršenje popisa registraturnog materijala i sačinjavanje spiskova za izuzimanje, odlaganje bezvrijedne građe;
- obezbjeđivanje blagovremene dostave primljene ulazne pošte i odlazak izlazne pošte;
- vršenje klasifikacije i registrovanja knjiga, časopisa i listova;
- vršenje odlaganja završenih predmeta, prema odgovarajućoj klasifikaciji;
- vršenje distribucije stručne literature i štampe;
- obezbjeđenje rada kopirnice;
- provođenje propisanih mjera zaštite od požara;
- izradu planova i izvještaja o poslovima iz svoje nadležnosti.

2. Plan aktivnosti Unutrašnje organizacijske jedinice za administrativno-tehničke poslove, za 2009. godinu, obuhvata:

- obezbjeđenje rada čajnih kuhinja u objektima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- obezbjeđenje redovnog čišćenja prostorija i namještaja u objektima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;

- nabavka robe, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje čistoće, potrošnog materijala, sitnog inventara, maziva, auto-dijelova i opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje povjerenih djelatnosti Službe, kantonalnih ministarstava, ustanova i direkcija, a sve prema uslovima iz ugovora o nabavci roba, usluga i radova zaključenim sa najpovoljnijim ponuđačima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04);
- pružanje propisane administrativne podrške ulazu robe za kancelarijski materijal, materijal za održavanje čistoće, potrošni materijal, sitni inventar, auto-dijelove i za osnovna sredstva;
- rad na godišnjem popisu sredstava (inventurisanje) i na sravnjavanju popisa;
- priprema materijala za potrebe rada tenderskih komisija;
- vođenje kartoteke ličnog zaduženja službenika sa sredstvima i čuvanje preuzete robe;
- izradu planova i izvještaja o poslovima iz svoje nadležnosti.

3. Plan aktivnosti Unutrašnje organizacijske jedinice za operativno-tehničke poslove za 2009.godinu, obuhvata:

- obezbjeđenje tehničke ispravnosti službenih vozila;
- blagovremeno vršenje tehničkih pregleda, registracije i osiguranja vozila;
- obezbjeđenje rezervnih dijelova, maziva i goriva za vozila, raspoređivanje vozača i vozila na osnovu iskazanih potreba kantonalnih organa;
- održavanje svih instalacija elektrosistema i uređaja vodovodne mreže, instalacija centralnog grijanja;
- vođenje evidencije i izrada izvještaja o registraciji, održavanju vozila i potrošnji goriva i maziva;
- vršenje poslova oko prijema i upućivanja stranaka;
- vršenje zagrijavanja prostorija u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zgradi u kojoj je sjedište kantonalnog Ministarstva za finansije;
- izradu planova i izvještaja o poslovima iz svoje nadležnosti.

XII URED INTERNE REVIZIJE

Program rada Ureda interne revizije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po mjesecima je slijedeći:

JANUAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Upoznavanje sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

FEBRUAR

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Aktivno učešće u pripremi i donošenju zakonskih propisa
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

MART

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskom poslovanjem javnih preduzeća i ustanova
- Rad po zahtjevima
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

APRIL

- Revizioni nadzor ostvarenih prihoda i trošenja javnih sredstava po odgovarajućim ovlaštenjima kod budžetskih korisnika (ministarstava, agencija, direkcija, uredi) Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima

MAJ – JUNI

- Revizioni nadzor nad budžetom Bosansko-podrinjskog kantona za 2008. godinu
- Revizioni nadzor nad budžetima općina Goražde, Pale-Prača i Foča-Ustikolina za 2008.godinu, za ustupljeni dio prihoda
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Rad po zahtjevima

JULI

- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Revizioni nadzor kod izvanbudžetskih fondova za ustupljeni dio prihoda
- Upoznavanje sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama, kao i tumačenja resornih ministarstava.

AVGUST

- Planiran godišnji odmor.

SEPTEMBAR

- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem srednjih škola
- Stalna kontrola primjene Zakona o javnim nabavkama
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima
- Rad po zahtjevima.

OKTOBAR

- Revizioni nadzor ostvarenih prihoda i trošenja javnih sredstava po odgovarajućim ovlaštenjima kod budžetskih korisnika (ministarstava, agencija, direkcija, ureda) Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog i Općinskog suda za 2008. godinu
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

NOVEMBAR

- Učešće u pripremi budžeta za 2010. godinu
- Revizioni nadzor nad materijalno-finans. poslovanjem osnovnih škola
- Rad po zahtjevima organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima

DECEMBAR

- Izrada i podnošenje na usvajanje Programa rada Ureda interne revizije za 2010. godinu
- Revizioni nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kantonalnog tužilaštava i Kantonalnog pravobranilaštva
- Rad po zahtjevima nadležnih organa
- Izvještavanje nadležnih organa o izvršenim revizionim nalazima.

O b r a z l o ž e n j e

Sistem kontrole nezavisne interne revizije ustanovljen je da bi se obezbijedila sigurnost:

- efektivnog i efikasnog poslovanja
- zaštite imovine od neovlaštene upotrebe ili otuđivanja
- usklađenosti sa zakonskim propisima
- čuvanje računovodstvenih dokumenata i pouzdanost finansijske informacije koja se koristi unutar organizacije ili za publikaciju.

Zato su aktivnosti interne revizije razvrstane na:

- planirane radne zadatke
- rad po zahtjevima
- rad na terenu (izvođenje revizije)
- izvještavanje
- dalje akcije (ukoliko se uoče nepravilnosti).

Koristi od rada interne revizije su značajne, a navest ćemo neke:

- nezavisno pregledati i procijeniti sve sisteme kontrole u organizaciji (ne samo finansijske kontrole)
- ustanovljava se nivo usklađenosti u radu sa postupcima, politikama, propisima i zakonima
- olakšati dobru praksu u smanjenju rizika
- preporučiti poboljšanja učinka i produktivnosti
- uštediti novac tako što se identificira rasipanje i neefikasnost
- svojim aktivnostima osigurati da imovina i interesi budu sačuvani od prevare, da spriječi prevarante, istraži prevaru i, ako je moguće, identifikuje prevaru.

Za efektivan i efikasan rad unutrašnje revizije potreban je njen adekvatan status i neovisnost u radu.

Izvještaj interne revizije sadrži: nalaze, zaključke i preporuke. U nalazima se nalaze činjenice, zaključci, razlozi promjena ili ne promjena i preporuke za specifične akcije koje bi osigurale poboljšanje.

XIII DIREKCIJA ROBNIH REZERVI

Prema Zakonu o kantonalnim Ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Sl. novine BPK-a Goražde“ br.05/03), Direkcija robnih rezervi BPK-a funkcioniše kao samostalna kantonalna ustanova čiji je rad regulisan Zakonom o robnim rezervama BPK-a Goražde, odnosno odlukom Vlade BPK-a Goražde br.02-29-1023/99 od 01.07.1999.god.

Poslovi koje obavlja Direkcija mogu se svrstati u četiri osnovne grupe:

1. Poslovi koje predviđa Zakon o robnim rezervama BPK-a Goražde,
2. Poslovi iz domena humanitarne pomoći,
3. Skladišni poslovi,
4. Poslovi nabavke i distribucije lož ulja za zagrijavanje budžetskih korisnika u skladu sa odlukom Vlade BPK-a br.03-17-424/05.

1. NABAVKA ROBNIH REZERVU

U 2009. godini planirana je nabavka robnih rezervi u vrijednosti od 100.000,00 KM, a odnosi se na nabavku prehrambenih artikala kao što su pšenica (brašno), ulje, šećer, so, mesne trajne konzerve i slično kojima bi Vlada BPK-a mogla intervenirati za slučaj vanrednih situacija. O vrstama i količinama roba odlučivat će Vlada BPK-a, a robe će biti nabavljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

2. Kada je riječ o aktivnostima iz oblasti humanitarne pomoći Direkcija vrši prijem, skladištenje i distribuciju roba humanitarnog karaktera za potrebe:

- Kantonalnog Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice;
- Centra za socijalni rad;
- Regionalnog odbora za povratak;
- Goraždanskog Medžlisa;
- Domaćih i Međunarodnih humanitarnih organizacija koje egzistiraju na ovom području i sl.;

3. Kada je riječ o skladišnim poslovima Direkcija robnih rezervi skladišti:

- tečna goriva Federalnih robnih rezervi,
- oduzete robe u inspekcijskom nadzoru koje provode kantonalna tržišna inspekcija i kantonalni porezni ured,

4. Direkcija robnih rezervi BPK-a Goražde u skladu sa Odlukom Vlade br. 03-17-424/05 vrši nabavku i distribuciju lož ulja za zagrijavanje budžetskih korisnika. U 2009. godini planirana je nabavka 345.000 litara lož ulja u vrijednosti od 580.000,00 KM.

Direkcija je pored navedenog u 2009. godini planirala realizovati i Programe utroška sredstava vezanih za opremanje uređajima za istakanje i mjerenje lož ulja kod budžetskih korisnika kao i kalibraciju jednog broja rezervoara za lož ulje u kojima se čuvaju kantonalne robne rezerve.

Takođe je predviđeno ugradnja zaštitnih čeličnih rešetki na glavnom magacinu Direkcije robnih rezervi u Vitkovićima, kao i obezbjeđenju rasvjete istog.

Direkcija će takođe obavljati i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom i Odlukama Vlade BPK-a Goražde.

XIV ARHIV KANTONA

Dužnosti i obaveze Arhiva BPK-a Goražde regulisane su u okviru Zakona o arhivskoj građi BPK Goražde ("Službene novine BPK Goražde ", broj: 11/03) i Uredbom o načinu i uslovima organizovanja i vršenja arhivističkih poslova u organima i pravnim licima BPK Goražde (" Službene novine BPK Goražde ", broj: 03/04).

Na osnovu obaveza predviđenih Zakonom Direktor Arhiva BPK-a Goražde predlaže Program rada za 2009 godinu i to:

1. Poslovi i zadaci iz oblasti kontrole, čuvanja i zaštite arhivske građe.
2. Poslovi stručnog nadzora i davanja stručnih uputstava kod sledećih registraturnih jedinica:

- Skupština BPK-a Goražde
- Vlada BPK-a Goražde
- Ministarstvo za unutrašnjih poslova Goražde
- Ministarstvo za socijalnu politiku
- Ministarstvo za finansije
- Ministarstvo za boračka pitanja
- Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Ministarstvo za privredu, turizam i ugostiteljstvo
- Ministarstvo za pavosuđe
- Direkcija robnih rezervi
- Općina Goražde
- Općina Pale-Prača
- Općina Foča-Ustikolina
- Pedagoški zavod BPK-a Goražde
- SMŠ "Enver Pozderović"
- MTŠ "Hasib Hadžović"
- Škola za radnička zanimanja
- Centar za stručnu obuku prekvalifikaciju Goražde
- OŠ "Fahro Baščelija"
- OŠ "Husein ef. Đozo"
- OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići

- OŠ “Hasan Turčalo” Ilovača
- OŠ “Fadil Fako Đozo” Prača
- OŠ “Ustikolina”
- Obdanište “Sunce”
- Obdanište “Kinderdof”
- JU Dom Zdravlja Goražde
- JU Bolnica Goražde
- Zavod za javno zdravstvo
- Sportska dvorana “Mirsad Hurić”
- JU “Centar za kulturu” Goražde
- Centar za socijalni rad
- JU Starački dom
- DVD “Alija Hodžić” Goražde
- JP “Bosansko-podrinjske šume” Goražde
- JP “6 mart” Goražde
- JKP “Ustikolina” Ustikolina
- JKP “Prača” Prača
- JP Veterinarska stanica Goražde
- JU “Apoteka” Goražde
- “Inspektorat” Goražde
- Služba za zajedničke poslove
- Kantonalna Agencija za privatizaciju BPK-a
- Kantonalni štab

ROKOVI IZVRŠENJA:

Poslovi kontrole i stručnog nadzora obavljaju se kod gore navedenih registraturnih jedinica, stalno i kontinuirano, a i po potrebi tokom cijele godine 2009, a sve u cilju zaštite građe dok je kod stvaraoca da nebi došlo do njenog oštećenja, uništenja ili otuđenja.

IMAOCA GRAĐE:

U okviru ovih poslova su Zakonom predviđene obaveze imaoca registraturne građe kao što su:

- Kontinuirana i svakodnevna zaštita registraturne i arhivske građe, objezbjeđenje uslova za čuvanja kao što su; prostorija, oprema i osoblje,

- donošenje “Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja” ili dopunu Liste, **rokovi izvršenja: po potrebi i izmjeni propisa**
- upis registraturne građe u Arhivsku knjigu za proteklu godinu, **rok izvršenja; april 2009.god.**
- godišnje odabiranje građe i izlučivanje bezvrijedne građe uz saglasnost Arhiva BPK-a Goražde, **rok izvršenja april- decembar 2009.god.**
- predaja trajne građe Arhivu BPK-a Goražde. **rok izvršenja: po traženju imaoca građe, prestankom rada oragana uprave i drugih institucija, i u slučaju nepredviđenih dešavanja.**

Arhiv BPK-a Goražde ima sledeće obaveze:

- Poslovi preuzimanja i smještaja “ TRAJNE GRAĐE” u Arhivu BPK-a Goražde i njena arhivistička obrada **rokovi izvršenja: na traženje imaoca građe, Istekom zakonskog roka čuvanja, ukidanje pojedinih organa uprave, pravnih lica ili drugih institucija**
- Poslovi oko obezbjeđenja zgrade za potrebe Arhiva BPK-a Goražde, a možda iz imovine koja bi se preuzela od Ministarstva odbrane FBiH.
- Poslovi na među arhivskoj saradnji sa arhivima drugih kantona, Arhivom FBiH i Arhivom BiH, **rokovi izvršenja: kontinuirano tokom 2009. godine**
- Donošenje budžeta Arhiva BPK Goražde i dorada opštih akata i drugih propisa u skladu sa propisima FBiH,
- Vršiti stalno obrazovanje i edukaciju uposlenih u Arhivu BPK-a Goražde i registraturnim jedinicama u organima i upravama BPK-a Goražde, **rokovi izvršenja: stalno i kontinuirano tokom 2009. godine u saradnji sa ADS FBiH Sarajevo i po donošenju novih zakonskih propisa.**

XV KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

U V O D

Kantonalna uprava civilne zaštite svoj rad i aktivnosti u 2008. godini planira u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03 i 22/06), podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona, drugim pozitivnim propisima kojima se utvrđuju nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite, kao i smjernicama za rad koje utvrđuje Federalna uprava civilne zaštite i Vlada BPK-a Goražde.

AKTIVNOSTI

1. Kontinuirano pratiti stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i pripremljenost struktura civilne zaštite i drugih subjekata čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje i preduzimati potrebne mjere iz nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite u cilju unaprijeđenja postojećeg stanja i obezbjeđenja provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.
2. U skladu sa procjenom stanja na području BPK-a Goražde i stanja na pojedinim općinama iz sastava BPK-a Goražde, kontinuirano koordinirati i po potrebi usmjeravati rad Službi civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde.
3. Obavljati sve potrebne poslove u funkciji stručne službe Kantonalnog štaba civilne zaštite. U koordinaciji sa komandantom Kantonalnog štaba civilne zaštite pripremati redovne i po potrebi vanredne sjednice Kantonalnog štaba civilne zaštite.
4. U saradnji sa Federalnom upravom civilne zaštite vršiti aktivnosti u cilju obezbjeđenja dodatnih edukacija zaposlenih u Kantonalnoj upravi civilne zaštite, Službama civilne zaštite općina iz sastava BPK-a Goražde, kao i svih štabova civilne zaštite (kantonalnog i općinskih) sa područja BPK-a Goražde.
5. U skladu sa budžetskim mogućnostima i na druge načine (obezbjeđivanjem donacija i sl.), vršiti aktivnosti opremanja Kantonalne uprave civilne zaštite nedostajućim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Naročitu pažnju dati na dodatno opremanje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite (bivši Centar osmatranja i uzbunjivanja) koji se nalazi u okviru Kantonalne uprave civilne zaštite kako bi se stvorili uslovi za kvalitetnije funkcionisanje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.
6. Nastaviti sa ranije uspostavljenom koordinacijom sa Centrom za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (BH MAC)-Regionalnim Uredom Sarajevo (RU Sarajevo). U saradnji sa općinskim službama civilne zaštite pripremati i upućivati nove prijedloge projekata za deminiranje u RU Sarajevo. Kontinuirano koordinirati sa BHMOM provodenje svih vidova protuminskih akcija (generalna izviđanja, sistematsko izviđanje, hitna obilježavanja, tehnička izviđanja, čišćenja i dr.) na području BPK-a

Goražde. Dalje raditi na podizanju svijesti građana o opasnostima od mina na području BPK-a Goražde.

7. Koordinirati aktivnosti provođenja mjera zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a). Pri tome ostvarivati punu saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite čiji A TUN tim Goražde na području BPK-a Goražde vrši prikupljanje i uništavanje NUS-a.
8. U skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu donošenje i izvršavanje Budžeta pripremati potrebne dokumente (budžetske zahtjeve, kvartalne i mjesečne planove rashoda, periodične izvještaje o izvršenju budžeta i dr.).
9. U skladu sa procijenjenom situacijom na terenu, te u skladu sa zahtjevima Vlade kantona i Federalne uprave civilne zaštite, pripremati potrebne izvještaje o radu, informacije o pojavama prirodnih nesreća, informacije o stanju provođenja određenih mjera zaštite i spašavanja, prijedloge odluka za Vladu kantona i druge dokumente, u cilju pravovremenog informisanja Vlade kantona i Federalne uprave civilne zaštite o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na području BPK-a Goražde.
10. U skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, pripremiti Nacrt Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u BPK- u Goražde za petogodišnji period.
11. Preduzimati potrebne aktivnosti u cilju provođenja brojnih podzakonskih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja donešenih na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
12. Po donošenju Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH preduzimati potrebne aktivnosti u cilju implementacije obaveza utvrđenih ovim zakonom iz nadležnosti kantona.
13. Na osnovu Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite između dvaju entiteta, ostvarivati saradnju sa strukturama civilne zaštite iz susjednog entiteta.
14. Ostvarivati saradnju sa drugim organima i institucijama, kao i nevladinim sektorom, u cilju poboljšanja stanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i poboljšanja sigurnosti i kvaliteta života građana na području BPK-a Goražde.
15. Vršiti i druge poslove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se utvrđuje djelokrug rada i nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite.

XVI SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2009. godini obavljaće poslove i zadatke utvrđene Zakonom o Vladi, Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalnih organa uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Sl.novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/03), te u skladu sa uredbama o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa

uprave i kantonalnih ustanova („Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 11/01).

Radi sprovođenja poslova i zadataka propisanih Pravilnikom o radu, Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svoj rad u 2009. godini baziraće na slijedećim oblastima:

- 1. Informisanje javnosti o radu Skupštine i Vlade kantona, svih ministarstava i službi u njenom sastavu, kao i aktivnost na održavanju njihovog dobrog imidža;**
- 2. Rad info-kancelarije i kontinuirano provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama.**
- 3. Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija**
- 4. Saradnja sa nevladinim organizacijama**

Informisanje javnosti

U okviru svojih redovnih poslova i zadataka, Služba za odnose sa javnošću blagovremeno će informisati javnost o :

- svih sjednicama Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- aktivnostima predsjedavajućeg Skupštine kantona, Premijera kantona, ministara i drugih odgovornih lica u kantonalnim organima uprave.

Služba će plasirati informacije javnosti putem:

- organizovanja redovnih press konferencija;
- saopćenja i informacija za javnost,
- štampanja odgovarajućih Biltena i brošura,
- web site kantona,
- medijskih prezentacija svih projekata Vlade i njenih ministarstava, što podrazumijeva i aktivno uključivanje u pripremu svih manifestacija koje se organizuju.

Pored redovnih aktivnosti, Služba za odnose sa javnošću BPK-a Goražde u 2009. godini planira i :

- obogaćivanje web stranice Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde novim sadržajima i rubrikama, te njeno konstantno obnavljanje svježim podacima,
- izradu brošure sa sjednicama Vlade BPK-a Goražde u 2008. godini;

- pripremu nove prezentacije BPK-a Goražde na CD-u, u bosanskoj i engleskoj varijanti, sa obnovljenim podacima o privrednim i drugim subjektima;
- organizovanje prijemova, izradu čestitki i drugog propagandnog materijala u povodu prigodnih manifestacija, vjerskih i državnih praznika;
- razvijanje i obogaćivanje saradnje sa Asocijacijom evropskih gradova za kulturu kroz mnogobrojne zajedničke projekte i susrete.

Rad info-kancelarije

Kad je u pitanju radu info kancelarije, u 2009. godini planiramo da :

- blagovremeno i u zakonom propisanom roku, odgovaramo zahtjevima građana za slobodan pristup informacijama i obavljamo korespondenciju sa onim institucijama na koje se zahtjevi odnose

Odnosi sa javnošću i dobra interna komunikacija

U 2009. godini planiramo:

- raditi na kontinuiranoj edukaciji uposlenih u Službi iz oblasti odnosa sa javnošću;
- raditi na poboljšanju kompjuterske mreže i informatičke uvezanosti uposlenih u kantonu, koja će nam omogućiti veći protok informacija i bolju informiranost građana o svim aktivnostima Vlade i njenih ministarstava.

Saradnja sa nevladinim organizacijama

Služba će i u 2009. godini raditi na saradnji sa nevladinim organizacijama. Jedan od prioriteta ostaje aktivno uključivanje u pripremu i izradu Sporazuma Vlade BPK-a sa nevladinim organizacijama, koji će doprinijeti njenom transparentnom radu i kvalitetnijoj raspodjeli budžetskih sredstava namijenjenih nevladinom sektoru.

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radiće u 2009. godini i sve poslove po nalogu predsjedavajućeg Skupštine i Premijera kantona, odnosno, sve poslove i zadatke koji budu određeni po nalogu Skupštine i Vlade kantona, a prvenstveno su vezani za djelokrug rada i mogućnosti ove Službe.

Osnovni zadatak ove Službe je blagovremeno informisanje javnosti o radu najodgovornijih kantonalnih zvaničnika, kao i ostalih državnih službenika i službi u nadležnosti ove Službe, te stvaranje dobrog imidža u javnosti o Bosansko-podrinjskom kantonu i poslovima koje obavljaju njegovi djelatnici.

U 2008. godini ova Služba imala je prostor i finansijsku mogućnost za nesmetano razvijanje svih njenih poslova i zadataka, a zahvaljujući planiranim sredstvima u budžetu

Službe za 2009.godinu, smatramo da će i u ovoj godini Služba za odnose sa javnošću dobiti sve uslove za dalje jačanje i proširenje svoje djelatnosti, a sve u cilju njene osnovne namjene – međusobne, dobre komunikacije kantonalnih zvaničnika i organa uprave sa građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, njihove bolje informisanosti, te transparentnog i javnog rada Vlade BPK-a Goražde.

XVII KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove BPK-a Goražde (u daljem tekstu Uprava) u svom sastavu ima slijedeće inspekcije:

- Tržišna inspekcija (3 izvršioca),
- Turističko-ugostiteljska inspekcija (1 izvršilac),
- Veterinarska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspekcija za poljoprivredu i ribarstvo (1 izvršilac),
- Inspekcija za šumarstvo i lovstvo (1 izvršilac),
- Inspekcija rada (1 izvršilac),
- Urbanističko-građevinska inspekcija (upražnjeno radno mjesto),
- Inspekcija za ceste i cestovni promet (1 izvršilac),
- Vodoprivredna inspekcija (1 izvršilac),
- Sanitarna inspekcija (1 izvršilac),
- Elektro-energetska inspekcija (upražnjeno radno mjesto),
- Termoenergetska inspekcija (1 izvršilac),
- Inspekcija zaštite okoliša (1 izvršilac),
- Inspekcija zaštite na radu (1 izvršilac).

Kao organ uprave sa izuzetno širokim opsegom djelovanja i rada, planirane aktivnosti su usko vezane sa pojedinim vrstama inspeksijskog nadzora. Osnovne smjernice rada u 2009-oj godini bi bile slijedeće:

- a) Nadzor nad provođenjem i poštivanjem propisa koji uređuju pojedine oblasti po vrstama inspeksijskog nadzora.
- b) Vršenje savjetodavne uloge prilikom inspeksijskog nadzora, kao i po zahtjevima pravnih i fizičkih lica, kao i ostalih organa uprave.
- c) Preventivno djelovanje u cilju poštivanja zakonskih propisa po pojedinim oblastima.

A) Finalizacija započetih aktivnosti na polju obezbeđivanja zakonskih uvjeta,

Aktivnosti će teći u nekoliko pravaca:

- Pristup Centralnom registru baze podataka

U protekloj godini glavni dio posla je urađen. Treba završiti tehnički dio.

- Puna implementacija zakonskih normi po pitanju Arhiva
- Formiranje Arhive uz potpuno poštivanje propisa u ovoj oblasti.
- Popuna upražnjenih radnih mjesta

Kadrovska nepopunjenost prijeti da u nekim segmentima ozbiljno ugrozi poštivanje pozitivnih zakonskih propisa. U slučaju da ponovo ne bude moguće popuniti određena mjesta, kao mogućnost se nameće angažovanje i povjerevanje određenih stručnih radnji institucijama osposobljenih za adekvatno postupanje.

B) Uvođenje novih modela rada na poslovima inspeksijskog nadzora

U ovoj godini treba poduzeti aktivnosti kako bi ispunili sve ono što pozitivni zakonski

propisi nalažu. Ovdje prevashodno mislimo na zakonsku regulativu koja će, po svim procjenama, ubrzo biti donešena.

- uvođenje lista provjera („check“ liste)

Koncipirane na osnovu inspeksijskih pregleda po pojedinim oblastima nadzora.

Realno je

očekivati podizanje stupnja efikasnosti inspeksijskog nadzora.

- primjena modela integrisanih inspekcija

Model koji omogućuje smanjeno prisustvo broja inspektora kod pojedinih subjekata

nadzora, uz adekvatan nadzor u manjem vremenskom periodu.

- edukacija inspektora

Prevashodno na primjenu novih informacionih tehnologija odnosno software-skih rješenja i

njihovu adekvatnu eksploataciju. To je i zakonska obaveza državnih službenika. Pored toga, permanentna edukacija u slučaju donošenja novih zakonskih rješenja po pojedinim oblastima.

- edukacija subjekata nadzora

Došlo se do zaključka da u ovom segmentu postoji dosta neiskorištenog prostora kako bi na

što veći nivo doveli poštivanje zakonske regulative.

C) Donošenje propisa

Ovdje se planiraju slijedeće aktivnosti:

- Pokretanje procedure za donošenje kantonalnog Zakona o inspekcijama
- Pored Zakona o inspekcijama u F BiH, potrebno je donijeti i kantonalni. Naš organ uprave

planira izradu Nacrta i pokretanje procedure za donošenje.

- Izrada i donošenje podzakonskih propisa iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspeksijske poslove BPK-a Goražde

Tu podrazumijevamo donošenje Pravilnika o postupku čuvanja i raspolaganja robom

oduzetom u postupku inspeksijskog nadzora, kao i pravilnicima nakon donošenja Kantonalnog zakona o inspekcijama.

D) Definisane prioriteta inspekcijskog nadzora

- identifikacija eventualnih potreba za pojačanim inspekcijским nadzorom,
- određivanje i adekvatno rješavanje internih i eksternih faktora koji nepovoljno utiču na poslove inspekcijskog nadzora.

Akcenat će biti na slijedećim aktivnostima:

- sprečavanje sivog tržišta,
- suzbijanje nelegalnog rada uposlenika,
- angažman na preventiranju pojava zoonoza i konzumiranja higijenski neispravne hrane.

Pored ovih aktivnosti uporedo ćemo sprovoditi i ostale, po pojedinim inspekcijским referatima. U najkraćem to bi bilo: proizvodnja i promet živežnih namirnica, nadzor nad sprovođenjem zakonskih propisa nad eksploatacijom šuma i preradom drveta, zaštita potrošača i autorskih prava, zakonitost rada pojedinih subjekata, ispravnost i tehnička uredenost elektroenergetskih objekata, aktivnosti vezane za ispravnost i pravilnu upotrebu termo-energetskih objekata i opreme, pregled vodoprivrednih radova (eksploatacija, vodoprivredne saglasnosti i sl.), nadzor nad pridržavanjem propisa i mjera zaštite na radu, zakonitost za zasnivanja radnog odnosa, poštivanje radnog vremena i redovitost isplate plaća radnicima, poštivanje zakonskih odredaba u segmentu cestovnog prometa, prijevoza putnika i robe, kao i stanja cesta u nadležnosti kantona, uslovnost objekata za pružanje ugostiteljskih usluga, boravišne takse i sl., kontrola objekata za proizvodnju namirnica animalnog porijekla i promet istih, sprečavanje širenja zaraznih bolesti životinja, provođenje zakonske regulative u poljoprivredi (zaštita poljoprivrednog zemljišta, kontrola sadnog materijala i sl.), poštivanje zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije starih objekata.

Nadamo se da će u 2009-oj godini biti definitivno riješen problem koji u mnogome otežava rad Uprave, a to je referentna laboratorija na području BPK-a Goražde.

