



SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XXIII–Broj 1	16. januar/siječanj 2020. GORAŽDE	Akontacija za I kvartal 2020.godine uključujući i pretplatu za “Službene novine BPK-a Goražde”– 40 KM
---------------------	--------------------------------------	---

1

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019.godinu, broj: 04-14-1094-2/19 od 02.09.2019.godine, Ugovora o poslovnoj saradnji za plasiranje linije finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017.godine, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva, broj:03-14-548/18 od 16.04.2018.godine i Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj:04-14-499-7/18 od 08.06.

2018.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o davanju saglasnosti za isplatu subvencija drugog dijela profitne marže

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost za isplatu subvencije drugog dijela profitne marže od 2% privrednom društvu „FORTEX“ d.o.o. u ukupnom iznosu od 1.046,56 KM, po Ugovoru broj: 1415257020002617.

Član 2.

Subvencioniranje drugog dijela

profitne marže iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti u skladu sa Ugovorom o poslovnoj saradnji za plasiranje linije finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1669/17 od 20.10.2017.godine, predloženim Ugovorom broj:1415257020002617 od 04.10.2018.godine, zaključenim između BBI banke d.d. Sarajevo i privrednog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i Ugovora o subvencioniranju dijela kamatne stope, zaključenog između privrednog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2113/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

2

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019.godinu, broj: 04-14-1094-2/19 od 02.09.2019.godine, Ugovora o poslovnoj saradnji za plasiranje lini-

je finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1669/17 od 20.10.2017.godine, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva, broj:03-14-548/18 od 16.04.2018.godine i Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj:04-14-499-8/18 od 08.06.2018.godine, Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj: 04-14-499-6/18 od 08.06.2018.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti za isplatu subvencija trećeg dijela profitne marže

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost za isplatu subvencije, trećeg dijela profitne marže od 2% privrednom društvu „FORTEX“ d.o.o u ukupnom iznosu od 5.386,48 KM po Ugovoru broj: 1415258050004392, iznos od 4.836,53 KM, Ugovoru broj: 1415258050004489 u iznosu od 549,95 KM.

Član 2.

Subvencioniranje trećeg dijela profitne marže iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti u skladu sa Ugovorom o poslovnoj saradnji za plasiranje linije finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-

14-1669/17 od 20.10.2017.godine, predloženim Ugovorima o dugoročnom finansijskom partnerstvu, broj: 14152580500 04392 i 1415258050004489, zaključenim između BBI banke d.d. Sarajevo i privrednog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i Ugovora o subvencioniranju dijela kamatne stope, zaključenog između privrednog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2114/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

3

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15) i člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **3.000,00 KM** na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu, **Javnom komunalnom preduzeću „Prača“ d.o.o. Prača.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614400 HAP 001 – Subvencije javnim preduzećima.

Član 3.

Ovlašćuje se ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovore o korištenju sredstava, u kojima će se detaljnije regulirati prava i obaveze korisnika novčanih sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2112/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

4

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15) i člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **3.000,00 KM** na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu, **Javnom komunalnom preduzeću „Ušće“ d.o.o. Ustikolina.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podirnjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podirnjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614400 HAP 001 – Subvencije javnim preduzećima.

Član 3.

Ovlašćuje se ministar za privredu Bosansko-podirnjskog kantona Gor-

ažde da zaključi ugovore o korištenju sredstava u kojima će se detaljnije regulisati prava i obaveze korisnika novčanih sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podirnjskog kantona Goražde“.

Broj:03-13-2111/19

27.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

5

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podirnjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podirnjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podirnjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podirnjskog kantona Goražde“, broj: 03/19), Vlada Bosansko-podirnjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** na ime Programa unapređenja uslu-

ga javnih preduzeća u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu, **Javnom preduzeću Radio i Televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614400 HAP 001 – Subvencije javnim preduzećima.

Član 3.

Ovlašćuje se ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi Ugovore o korištenju sredstava u kojima će se detaljnije regulisati prava i obaveze korisnika novčanih sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2110/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

6

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 3. Memoranduma o

zajedničkoj implementaciji projekta „PRO – POSO“ u 2019.godini broj: 04-14-440-2/19 od 16.04.2019.godine, anexa I Memoranduma o zajedničkoj implementaciji projekta „PRO-POSO“ u 2019.godini broj: 04-14-1626-2/19 od 24.10.2019.godine i tačke 3. Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-381/19, od 12.04.2019. godine, i Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-1477/19 od 11.10.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **3.600,00 KM** i to po osnovu Memoranduma o zajedničkoj implementaciji Projekta „PRO-POSO“ u 2018.godini, broj:04-14-440-2/19 od 16.04.2019.godine i anexa I Memoranduma o zajedničkoj implementaciji projekta „PRO-POSO“ u 2019.godini broj:04-14-1626-2/19 od 24.10.2019.godine, zaključenog između Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Fondacije Wings of hope - Deutschland i Udruženja za psihosocijalnu podršku i bolju budućnost „Progres“ Sarajevo.

Član 2.

Sredstva iz člana 1.ove Odluke odobravaju se sljedećim korisnicima u pojedinačnim iznosima, za sufinansira-

nje plaće polaznika obuke i to za druga tri mjeseca (posljednja tranša) implementacije Projekta iz člana 1. ove Odluke, kako slijedi:

- 1) Obrtnička radnja „JUSRI“ Goražde, u iznosu od 1.200,00 KM, na ime Ugovora o praktičnoj obuci broj: 04-14-605/19 od 25.04.2019.godine, a sredstva uplatiti na žiroračun OR „Jusri“ otvoren kod ASA banke d.d. Sarajevo, broj: 1346201003290603
- 2) „Damir Company“ d.o.o. Goražde u iznosu od 1.200,00 KM, na ime Ugovora o praktičnoj obuci broj: 04-14-604/19 od 25.04.2019.godine, a sredstva uplatiti na žiroračun „Damir Company“ d.o.o. Goražde, otvoren kod Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, broj: 1610300005740068 i
- 3) TR „Minimarket ES“ Goražde u iznosu od 1.200 KM, na ime Ugovora o praktičnoj obuci broj: 04-14-606/19 od 25.04.2019.godine, a sredstva uplatiti na žiroračun TR „Minimarket ES“ Goražde, otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo, broj: 1415255320000793.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 613 900 – Ugovorene i druge posebne usluge.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli

Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2107/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

7

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 38. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. Redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o davanju saglasnosti za nabavku laminata i prataćeg materijala, kao i materijala za molersko-farbarske radove

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku laminata i pratećeg materijala u iznosu 4.466,93 KM bez PDV-a i nabavku materijala za molersko-farbarske radove u iznosu 691,54 KM bez PDV-a.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osi-

gurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara** (za nabavku laminata i pratećeg materijala) i **613700 TEO 001 - Izdaci za tekuće održavanje** (materijal za molersko-farbarske radove), a proceduru nabavke provesti u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2106/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

8

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o pokretanju postupaka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na rekonstrukciji i zamjeni prozora na stambenoj jedinici u ul. Murisa Dučića 1/5 u Vitkovićima

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost za pokretanje postupaka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje rado-

va na rekonstrukciji i zamjeni prozora na stambenoj jedinici u ul. Murisa Dučića 1/5 u Vitkovićima, a koji je u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sve u skladu sa predračunom koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Predračunska vrijednost poslova iz člana 1. ove Odluke sa PDV-om iznosi **1.095,93 KM.**

Član 3.

Sredstva za realizaciju poslova iz prethodnog člana obezbjedit će se iz namjenskih sredstava Budžeta Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu sa ekonomskog koda 821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Kantonalni stambeni fond Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Postupak iz člana 1. ove Odluke provesti u skladu sa odredbama članova 88. i 89. Zakona o javnim nabavkama u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2105/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

9

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Plana utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa područna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Izmjene i dopune Plana utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa područna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2104/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

.....

9a)

IZMJENE I DOPUNE PLANA utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa područna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

1. NAZIV PLANA: Izmjene i dopune Plana utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu sa područna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“
2. PRAVNI OSNOV: Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu, Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu.
3. TRAJANJE PLANA: do kraja 2019. g.
4. PLANIRANI IZNOS: 139.100,00 KM
5. ODGOVORNO LICE: Bojan Krunić. Ministar za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

ZAKONSKI OSNOV

Donošenje Plana utroška sredstava sa Podračna Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde propisano je Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

IZVOR SREDSTAVA

Sredstva na Podračunu Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prikupljaju se od prodaje i izdavanja stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a manjim djelom od sredstava prikupljenih u procesu privatizacije stanova u društvenom vlasništvu.

UTROŠAK SREDSTAVA

U skladu sa Budžetom Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u dljem tekstu: Ministarstvo) za 2019.godinu, Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i Programom rada Ministarstva za 2019. godinu, sredstva prikupljena na Podračunu Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde bit će utrošena za sufinansiranje izgradnje novih stambenih jedinica, poslovnih prostora, stambeno-poslovnih objekata, održavanje i uređenje postojećih stambenih jedinica, poslovnih prostora i stambeno-poslovnih objekata, kao i kupovinu zemljišta i izradu investiciono-tehničke dokumentacije kao preduvjet za izgradnju novih stambeno-poslovnih objekata na sljedeći način:

1.

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos sredstava
613700	Izdaci za tekuće održavanje	8.100,00 KM

Programom rada Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde za 2019.godinu, između ostalih, planirane su aktivnosti na redovnom održavanju imovine u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pored toga, obaveza Ministarstva koja je proistekla iz Sporazuma međunarodne organizacije CRS i Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zaključenog prilikom sanacije 20 stambenih jedinica u Vitkovićima namijenjenih za socijalno stanovanje, da svaki mjesec uplaćuje naknadu na ime održavanja zajedničkih dijelova zgrada, koja na godišnjem nivou iznosi 4.000 KM.

2.

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos sredstava
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	12.500,00 KM

Programom rada Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, kao i Projektom izgradnje stambeno-poslovnih objekata „Lamela H3 i H4“ u Goraždu, jedna od aktivnosti na realizaciji tog projekta je i izbor potencijalnih kupaca poslovnih prostora u navedenim objektima. Važećim propisima koji regulišu postupak prodaje imovine propisana je uplata kaucije za učešće u nadmetanju, koja se po okončanju postupka prodaje vraća učesnicima u nadmetanju. Sredstva uplaćena po tom osnovu evidentiraju se kao namjenska sredstva i ista se uplaćuju na podračun kantonalnog stambenog fonda i ista se moraju vratiti sa podračuna u okvirnom iznosu navedenom u tabeli 2.

3.

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos sredstava
615200	Kapitalni transferi pojedincima	100.000,00 KM

Programom rada Ministarstva za 2019. godinu planirana je realizacija projekata izgradnje dva nova stambeno-poslovna objekta „Lamela H3“ i „Lamela H4“.

Pomenuti objekti su namijenjeni stambeno nezbrinutim licima do navršene 51 godine. Zaknom o neprofitno-socijalnom stanovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Bosansko-podrinjski kanton Goražde je preuzeo obavezu da licima koja svoje stambeno pitanje ne mogu riješiti po tržišnim uvjetima subvencira dio troškova za te namjene.

U cilju ispunjavanja preuzetih obaveza, u 2019. godini je planirano da se licima koja svoje stambeno pitanje budu rješavala u stambenom objektima „Lamela H3“ i „Lamela H4“ subvencira dio troškova na ime kupovine stana. U prethodnoj godini je izvršeno subvencioniranje dijela ukupne obaveze dok je za 2019. godinu preostalo da se subvencira preostali dio u ukupnom iznosu navedenom u tabeli 3.

4.

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos sredstava
821200	Nabavka građevina	17.500,00 KM

Programom rada Ministarstva za 2019. godinu planirana je realizacija aktivnosti na uknjižavanju stambenih objekata čiji status nije definisan. U tom smi-

slu, sredstva u koloni 4. koristit će se za izradu neophodnih projekata (idejnih projekata, glavnih projekata, projekata rekonstrukcije i sanacije i drugih projekata), kao i plaćanje administrativnih i drugih troškova prilikom pribavljanja neophodnih odobrenja (urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu i drugih odobrenja), kao i kupovinu zemljišta i izradu investiciono tehničke dokumentacije kao preduvjet za izgradnju nivo stambeno-poslovnih objekata.

5.

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos sredstava
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.000,00 KM

Sredstva u tabeli 5. koristit će se za rekonstrukciju i investiciono održavanje stanova u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to za one stambene jedinice za koje stručna lica Ministarstva utvrde neophodnost ove vrste radova u cilju stavljanja u funkciju ili sprečavanja daljih oštećenja stambenih jedinica.

MONITORING

Praćenje i kontrolu realizacije Plana provodit će stručna lica Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

IZVJEŠTAVANJE

Po okončanju planiranih aktivnosti iz ovog Plana, Ministarstvo će Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostaviti detaljan izvještaj o njihovoj re-

alizaciji i utrošku sredstava.

Broj:09-14-199-5/19 M I N I S T A R
27.12.2019.godine Bojan Krunić,s.r.
G o r a ž d e

Saglasnost na Izmjene i dopune Plana dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-14-2104/19 od 27.12.2019. godine.

10

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o davanju saglasnosti
na Pravilnik o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u Ministarstvu
za urbanizam, prostorno
uređenje i zaštitu okoline**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-2103/19 P R E M I J E R
27.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

11

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o plaćanju fakture na ime izvedenih
radova na oblaganju prilaznog
stepeništa zgradi Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost za plaćanje fakture broj: 107-5/19 od 25.12.2019. godine, koju je ispostavio izvođač „Kaja-kompany“ d.o.o. Goražde, na ime izvedenih radova na oblaganju prilaznog stepeništa zgradi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od **6.456,06 KM**, a sve u skladu sa okončanom situacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbjedit će se iz Budžeta Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu sa ekonomskog koda 613700 - Izdaci za tekuće održavanje.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“.

Broj:03-14-2102/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

12

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na osnovu Programa utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) - Tekući transfer neprofitnim organizacijama - za mlade za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava
Kulturnom udruženju mladih
„KUM“ Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde na ime
sufinansiranja realizacije
predstave za mlade**

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.200,00 KM Kulturnom udruženju mladih „KUM“ Bosansko-po-

drinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja realizacije predstave za mlade „Trg ratnika“ u sklopu obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) - Tekući transfer neprofitnim organizacijama - za mlade za 2019. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Kulturnog udruženja mladih „KUM“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:1990540052929695, otvoren kod Sparkasse banke d.d. filijala Goražde, ID broj:4245065250001.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvjesti i dokumentuje navedeni trošak.

Član 4.

Ukoliko korisnik dodijeljena sredstva ne utroši isključivo za aktivnosti iz člana 1. ove Odluke, ista je dužan vratiti u istom iznosu Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvještaja od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2072/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

13

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na osnovu Programa utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava
Kulturnom udruženju mladih
„KUM“ Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde na ime
sufinansiranja realizacije
predstave za djecu**

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.850,00 KM Kulturnom udruženju mladih „KUM“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufi-

nansiranja realizacije predstave za djecu „Prodani osmijeh“, u sklopu obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2019. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Kulturnog udruženja mladih „KUM“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1990540052929695, otvoren kod Sparkasse banke d.d. filijala Goražde, ID broj:4245065250001.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvjesti i dokumentuje navedeni trošak.

Član 4.

Ukoliko korisnik dodijeljena sredstva ne utroši isključivo za aktivnosti iz člana 1. ove Odluke, ista je dužan vratiti u istom iznosu Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvještaja od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2100/19 P R E M I J E R
27.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

14

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Pravilnik
o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta
u Ministarstvu za obrazovanje, mlade,
nauku, kulturu i sport Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-2099/19 P R E M I J E R
27.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

15

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o davanju saglasnosti za raspisivanje
konkursa za popunu upražnjenih
radnih mjesta**

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za raspisivanje konkursa i oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, i to:

- JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići -
**na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**
 1. Nastavnik muzičke kulture
- 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 2. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 2 časa sedmično
- JUOŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde
**na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**
 1. Nastavnik razredne nastave
- 1 izvršilac, 1/2 norme

2. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 2 časa sedmično

- **JUOŠ „Prača“ Prača
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik fizike
- 1 izvršilac, 5 časova sedmično
2. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 7 časova sedmično
3. Nastavnik muzičke kulture
- 1 izvršilac, 4 časa sedmično

**na određeno radno vrijeme
do 23.06.2020. godine**

1. Servirka,
- 1 izvršilac, puno radno vrijeme

- **JUOŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 2 časa sedmično
2. Nastavnik muzičke kulture
- 1 izvršilac, 8 časova sedmično
3. Nastavnik razredne nastave,
-1 izvršilac, puna norma, **(do povratka uposlenika sa funkcije, a najdalje do 14.07.2020. godine)**

- **JUOŠ „Husein ef. Dozo“ Goražde
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik razredne nastave
- 1 izvršilac, 1/2 norme
2. Nastavnik engleskog jezika
- 1 izvršilac, 7 časova sedmično
3. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 2 časa sedmično
4. Nastavnik engleskog jezika
- 1 izvršilac, puna norma (do povratka uposlenice sa bolovanja, a naj-

dalje do 14.07.2020. godine)

5. Nastavnik matematike
- 16 časova sedmično (do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva, a najdalje do 12.02.2020. godine)
6. Higijeničar, jedan izvršilac, puno radno vrijeme do 14.07.2020. godine

- **JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik razredne nastave
- 1 izvršilac, puna norma
2. Nastavnik kulture življenja
- 1 izvršilac, 3 časa sedmično

**JUOMSŠ „Avdo Smailović“ Goražde
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik gitare, 3 izvršioaca, puna norma
2. Nastavnik klavira,
1 izvršilac, puna norma, (do povratka uposlenika sa funkcije, a najdalje do 14.07.2020. godine)
3. Nastavnik harmonike,
1 izvršilac, 2 časa sedmično
4. Nastavnik flaute,
1 izvršilac, 4 časa sedmično
5. Nastavnik violine,
1 izvršilac, puna norma
6. Nastavnik violine,
1 izvršilac, 2 časa sedmično
7. Nastavnik solfeggia,
1 izvršilac, 1/2 norme
8. Nastavnik pripremne nastave,
1 izvršilac, 2 časa sedmično
9. Nastavnik skupnog muziciranja (hor i orkestar) 1 izvršilac, 4 časa sedmično

**JUMSŠ „Enver Pozderović“ Goražde
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 14 časova sedmično
2. Nastavnik muzičke kulture
- 1 izvršilac, 2 časa sedmično
3. Nastavnik filozofije sa logikom,
1 izvršilac, 6 časova sedmično
4. Nastavnik psihologije,
1 izvršilac, 3 časa sedmično
5. Nastavnik engleskog jezika
- 1 izvršilac, 19 časova sedmično (do
povratka uposlenice sa porodijskog
odsustva, a najdalje do 14.07.2020.
godine)
6. Nastavnik matematike
- 1 izvršilac, 13 časova sedmično (do
povratka uposlenice sa porodijskog
odsustva a najdalje do 14.07.2020.g.)
7. Nastavnik turskog jezika
- 1 izvršilac, 14 časova sedmično (do
povratka uposlenice sa porodijskog
odsustva a najdalje do 14.07.2020. g.)

**JU STŠ „Hasib Hadžović“ Goražde
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik matematike
- 1 izvršilac, 3 časa sedmično
2. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 6 časova sedmično
3. Nastavnik ekonomske grupe pred-
meta 1 izvršilac, 7 časova sedmično
4. Nastavnik mašinske grupe predmeta
1 izvršilac, 6 časova sedmično
5. Nastavnik građevinske grupe pred-
meta 1 izvršilac, 5 časova sedmično
6. Nastavnik fizike - 1 izvršilac, 11 čas-
ova sedmično (do povratka uposle-
nice sa bolovanja, a najdalje do 14.
07.2020. godine)
7. Nastavnik stručno-teorijskih predm-
eta za elektrotehničku grupu predm-
eta 1 izvršilac, 16 časova sedmično
(do povratka uposlenice sa porodijsk-

skog odsustva, a najdalje do 14.07.
2020. godine)

8. Nastavnik turskog jezika
- 1 izvršilac, 6 časova sedmično (do
povratka uposlenice sa porodijskog
odsustva a najdalje do 14.07.2020.g.)

**JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde
na određeno radno vrijeme
do 14.07.2020. godine**

1. Nastavnik praktične nastave za kro-
jače - 1 izvršilac, puna norma
2. Nastavnik njemačkog jezika
- 1 izvršilac, 6 časova sedmično
3. Nastavnik stručnoteorijske nastave
saobraćajne struke - 1 izvršilac, 2 ča-
sa sedmično
4. Nastavnik praktične nastave za kuh-
are - 1 izvršilac, 14 časova sedmično
5. Nastavnik stručnoteorijske nastave
građevinske struke - 1 izvršilac, 14
časova sedmično
6. Nastavnik sociologije - 1 izvršilac, 2
časa sedmično

II

Odluka stupa na snagu danom
objavlivanja na službenoj oglasnoj tabli
Kantona, a naknadno će se objaviti u
„Službenim novinama Bosansko-podri-
njskog kantona Goražde“.

**Broj:03-34-2098/19
27.12.2019.godine**

**P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.**

G o r a ž d e

16

Na osnovu člana 23. Zakona o
Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-
ražde („Službene novine Bosansko-pod-
rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15),
a u skladu sa Programom utroška sred-
stava Ministarstva za obrazovanje, mla-
de, nauku, kulturu i sport sa ekonom-

skog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informisanje za 2019. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime XII (dvanaeste) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2019. godinu

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **40.986,84 KM** Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime uplate XI (jedanaeste) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2019. godinu namijenjene za isplatu plaća i doprinosa.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informisanje.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Javnog preduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. broj:1325002001666685, otvoren kod NLB Tuzlanske banke filijala Goražde, ID br-oj: 4245030110002.

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport u roku od 15 (petna-

est) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak, te da zahtjev za narednu mjesečnu tranšu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport prvog radnog dana nakon isteka mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2097/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

17

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614 200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljena lica) za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19), te izmjena i dopuna Programa utroška sredstava („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu za kiriju

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstava u iznosu od **100,00 KM** za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu kirije za mjesec **DECEMBAR 2019. godine** za jednog korisnika (100,00 KM mjesečno po korisniku) koji po imovinskim zakonima i Zakonu o raseljenim osobama i izbjeglicama ima pravo na privremeni smještaj, sa pravom produžetka do trajnog rješavanja statusa, kako slijedi:

R.br.	Prezime i ime	Prijeratna adresa	Iznos kirije Za 1 (jedan) mjesec (KM)
1.	Kostić Samira	Višegrad	100,00
U k u p n o:			100,00

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice - **ekonomski kod - 614200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001 -Izdaci za raseljena lica) za 2019.godinu.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2093/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

18

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava JU Dom zdravlja Foča – Ustikolina za nabavku medicinske opreme - biohemijski analizator

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **20.000,00 KM**, (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) na ime finansiranja nabavke medicinske opreme - biohemijski anali-

zator za jačanje i poboljšanje nivoa i obima usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u JU Dom zdravlja Foča – Ustikolina.

Član 2.

Sredstva u iznosu **20.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, a u korist JU Dom zdravlja Foča – Ustikolina, na račun broj: 161030000393 0048 kod Raiffeisen bank Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JU Dom zdravlja Foča-Ustikolina da, po okončanju provedene, Zakonom propisane procedure, a u skladu sa Programom utroška sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o provedenoj proceduri, kao i izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti

u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2092/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

19

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.g., **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
JZU Kantonalna bolnica Goražde
za izradu idejnog projekta dogradnje
u otvorenom atriju, promjena namjene
i adaptacija prostorija u prizemlju
JZU Kantonalna bolnica Goražde
za potrebe uspostave
hemodijaliznog centra**

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **7.000,00 KM** (slovima: sedam hiljada konvertibilnih maraka) na ime finansiranja zahtjeva JZU Kantonalna bolnica Goražde za izradu

idejnog projekta dogradnje u otvorenom atriju, promjena namjene i adaptacija prostora u prizemlju JZU Kantonalna bolnica Goražde za potrebe uspostave hemodijaliznog centra.

Član 2.

Sredstva u iznosu od **7.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton), a u korist JZU Kantonalna bolnica Goražde, na račun broj: 101140000263226 kod PBS filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da, u skladu sa Programom utroška, a po utrošku odobrenih sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2091/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

20

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1233/19 od 04.09.2019. godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
JZU Kantonalna bolnica Goražde
za nabavku medicinske opreme
- ručke za endoskopski aparat**

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **28.000,00 KM**, (slovima: dvadeset osam hiljada konvertibilnih maraka) za nabavku medicinske opreme - ručke za endoskopski aparat.

Član 2.

Sredstva u iznosu od **28.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarst-

va za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, a u korist JZU Kantonalna bolnica Goražde, na račun broj: 1011400 000263226 kod PBS filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da, u skladu sa Programom utroška, a po utrošku odobrenih sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14- 2090/19

27.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, s.r.

21

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15)

te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku medicinske opreme

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **10.000,00 KM** (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) za nabavku medicinske opreme:

- **frižider za čuvanje krvi i krvnih sastojaka**
- **transportni frižider za krv i krvne derivate sa odgovarajućim temperaturnim senzorima**

Član 2.

Sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019. godinu, a u korist JZU Kantonalna bolnica Goražde, na račun broj: 1011400000 263226 kod PBS filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da, u skladu sa Programom utroška, a po utrošku odobrenih sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2089/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

22

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/97, 8/99 i 2/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, kako slijedi:

1. Jadranko Mulić - predsjednik,
2. Selim Karkelja - član,
3. Amel Kanlić - član,
4. Amela Perla - član,
5. Dženan Alihodžić - član.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje, broj: 03-05-1353-2/19 od 25.09.2019. godine.

Broj:03-05-2087/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

23

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), člana 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/97, 8/99 i 2/12) i člana 4.

Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora JU „Dom za stara
i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, kako slijedi:

1. Jadranko Mulić - predsjednik,
2. Selim Karkelja - član,
3. Vahid Mirvić - član,
4. Amela Perla - član,
5. Almedina Mirvić - član.

Član 2.

Imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora iz člana 1. Rješenja za svoj rad i angažovanje u radu Upravnog odbora imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava ustanove i ista će se utvrditi posebnim aktom stanove.

Član 3.

Imenovanje iz člana 1. Rješenja je privremenog karaktera i vrši se na period do konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom, a najduže do 90 (devedeset) dana.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom

donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-2087-1/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

24

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
JZU Kantonalna bolnica Goražde
za nabavku medicinske opreme
- elektrokardiogram (EKG) aparata

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **21.000,00 KM**, (slovima: dvadeset jedna hiljada konvertibilnih maraka) za nabavku medicinske opreme – elektrokardiogram (EKG) aparata, koji se koriste za snimanje rada srca.

Član 2.

Sredstva u iznosu od **21.000,00**

KM isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019. godinu, a u korist JZU Kantonalna bolnica Goražde, na račun broj: 1011400000263226 kod PBS filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da, u skladu sa Programom utroška, a po utrošku odobrenih sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2085/19
27.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća, s.r.

G o r a ž d e

25

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.g., **d o n o s i**:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku sanitetskog vozila

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **68.400,00 KM**, (sl-ovima: šezdeset osam hiljada četiri stotine konvertibilnih maraka) za nabavku sanitetskog vozila.

Član 2.

Sredstva u iznosu od **68.400,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019. godinu, a u korist JZU Kantonalna bolnica Goražde, na račun broj: 1011400000263226 kod PBS filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da, u skladu sa Programom utroška, a po utrošku odobrenih sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2084/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

26

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), i člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 16/19) i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj 27.12.2019.god., **d o n o s i**:

O D L U K U o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

- iz Budžeta JUOŠ „Husein ef. Đozo“ sa ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos od 6.000,00 KM
- iz Budžeta JUSSŠ „Džemal Bijedić“ sa ekonomskog koda:
611100 - Bruto plaće i naknade plaća iznos od 12.280,00 KM

preusmjeriti

- u Budžet Općinskog suda u Goraždu na ekonomske kodove
- **611100 - Bruto plaće i naknade plaća iznos od 1.300,00 KM**
- **611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos od 7.270,00 KM**
- **612100 - Doprinosi poslodavca iznos od 710,00 KM**
- **613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 3.000,00 KM**
- **613900 - Ugovorene usluge i druge posebne usluge iznos 6.000,00 KM**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a bit će naknadno objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2083/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

27

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br.8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o utvrđivanju osnovice za plaću
i naknade za topli obrok za mjesec
DECEMBAR 2019. godine

Član 1.

Utvrđuje se osnovica za plaću zaposlenih lica u kantonalnim organima uprave, kantonalnim ustanovama i drugim pravnim licima koja se finansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **za mjesec DECEMBAR 2019. godine**, u iznosu od **371,00 KM**.

Član 2.

Zaposlenim licima iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) **za mjesec DECEMBAR 2019. godine**, u iznosu od **9,00 KM** po jednom radnom danu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2082/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

28

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:03/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o odobravanju tekućih transfera
općinama u sastavu Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se tekući transferi općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za mjesec **NOVEMBAR i DECEMBAR 2019. godine** iz Budžeta Ministarstva za finansije sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - općine/Grad BPK-a kako slijedi:

1. Grad Goražde 39.000,00 KM na račun broj: 102840000002222 otvoren kod Union banke d.d. ekspozitura Goražde

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 033,
budžetska organizacija: 0000000

2. Općina Foča u Federaciji BiH 40.000,00 KM na račun broj: 101-140-00005957-42 otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo filijala Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 134,
budžetska organizacija: 0000000

3. Općina Pale u Federaciji BiH 40.000,00 KM na račun broj: 102-007-00000188 86, otvoren kod Union banke Sarajevo filijala Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 136,
budžetska organizacija: 0000000

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove Odluke dužni su prije odobravanja sredstava za naredni mjesec podnijeti izvještaj o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:03-14-2081/19
27.12.2019.godine**

**P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.**

G o r a ž d e

29

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

**o stavljanju van snage Odluke
broj: 03-14-2002/19 od 19.12.2019.godine**

Član 1.

Ovom se Odlukom stavlja van snage Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2002/19 od 19.12.2019.godine, kojom su odobrena novčana sredstva na ime sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja „Grebak“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:03-14-2002-1/19
27.12.2019.godine**

**P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.**

G o r a ž d e

30

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 55. stav 2. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde“ broj: 10/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provođenje
postupka uništenja vatrenog oružja,
municije, hladnog oružja

I

Ovim se Rješenjem, u skladu sa Odlukom policijskog komesara Uprave policije MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o uništenju vatrenog oružja i municije, broj: 07/I-04-8018/19 d 18.12.2019.godine, imenuje Komisija u sastavu:

- Durović Samir - predsjednik
- Mirvić Admir - član
- Maslan Fikret - član

II

Zadatak Komisije je da, u skladu sa Odlukom iz tačke I, provede postupak uništenja vatrenog oružja, municije i hladnog oružja u skladu sa članom 55. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije.

III

Uništenje vatrenog oružja, municije, hladnog oružja, navedeno u Odluci iz tačke I ovog Rješenja, će se izvršiti u vrijeme i na lokaciji prema programu koji je donio UNDP, a o čemu će biti sačinjen zapisnik, koji će se dostaviti Upravi policije - MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi se isti uložio u spis predmeta.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-04-2079/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

31

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih
sredstava UNDP-u

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od 10.000,00 KM UNDP-u, na ime uplate drugog dijela doprinosa za Projekat integriranog lokalnog razvoja.

Sredstva uplatiti na račun broj: 502021000-03000651; transakcijski broj: 161-000-00000000-11, otvoren kod Raiffeisen banke d.d. Sarajevo.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva uplatiti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 613 900 – Ugovorene i druge posebne usluge.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2076/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

32

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:03/19) i Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Programima o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

O D L U K U o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva udruženjima kako slijedi:

1. Udruženje građana „Intelekt“ Kiseljak, u iznosu od 320,00 KM
Sredstva uplatiti na račun broj: 3383402250184659 otvoren kod Uni Credit banke filijala Kiseljak.
2. NK „AZOT“ Goražde - Vitkovići u iznosu od 1.000,00 KM
Sredstva uplatiti na račun broj: 1346 201001502020, otvoren kod Investiciono-komercijalne banke

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva osigurati iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Vladu Bosansko-podrinjskog od 30 (trideset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni trošak.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2071/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

33

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15),

a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goraždeza 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/19) i Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Programima o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine,
d o n o s i:

ODLUKU
o odobravanju tekućih transfera
neprofitnim organizacijama iz Budžeta
Vlade Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde po osnovu Javnog poziva -
Grantovi neprofitnim organizacijama

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi neprofitnim organizacijama u ukupnom iznosu, kako slijedi:

1. Udruženje „Biser“ Goražde u iznosu od 1.000 KM
Sredstava uplatiti na račun broj: 1610300005700007 otvoren kod Raiffeisen banke, filijala Goražde;
2. Udruženje civilnih žrtava rata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od 500,00 KM
Sredstva uplatiti na račun broj: 1011400056480740, otvoren kod PBS filijala Goražde.
3. Kulturno udruženje mladih Bosansko-podrinjskog kantona u iznosu od

500,00 KM

Sredstva uplatiti na račun broj: 1990540052929695, otvoren kod Sparkasse banke.

4. Udruženje građana za pomoć mentalno retardiranim osobama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od 1.000,00 KM
Sredstva uplatiti na račun broj: 1610300002440031 otvoren kod Raiffeisen banka, filijala Goražde.
5. ŽRK „Goražde“ Goražde u iznosu od 3.000,00 KM
Sredstva uplatiti na račun broj: 13250020124767523, otvoren kod NLB banke.

Član 2.

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbijeđena su u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godine na ekonomskom kodu 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - BAN 001.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove Odluke dužni su podnijeti izvještaj o realizaciji provedenih aktivnosti do 30.03.2020.godine.

Član 5.

Ova odluka stupa nasnagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2020/19
27.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

34

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), člana 45. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3 /19), člana 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, broj: 42/10) i člana 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 04/13), Strategije razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2016-2020. godina, na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.g., **d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 500 (POD 002) - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja

Član 1.

Ovom se Odlukom usvaja Program o izmjenama i dopunama programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 500 (POD 002) - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3 /19).

Član 2.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u skladu sa članom 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), usvaja Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „**Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu**“, utvrđenih u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 500 POD 002.

Član 3.

Sredstva za realizaciju programa iz tačke I. ove Odluke plasirat će se sa pozicije - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, utvrđene Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu, ekonomski kod **614 500 (POD 002) - Subve-**

ncije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.

Član 4.

Program iz tačke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2122/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

.....

34a)

U skladu sa članom 45. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), članom 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, broj:42/10), članom 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/13) i Strategije razvoja Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde za period 2016-2020. godina, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**PROGRAM O IZMJENAMA
I DOPUNAMA PROGRAMA**

utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu“ utvrđen u Budžetu Ministarstva za privredu na ekonomskog koda 614 500 – POD002

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

I

Ovim se Programom vrše izmjene i dopune Programa utroška sredstava „Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu, broj:03-14-385-1/19 od 16.04.2019.godine, broj:03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine, broj:03-14-1869-1/19 od 06.12.2019.godine i to kako slijedi:

U Poglavlju 5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA (Kriteriji za ostvarivanje novčanih podsticaja) mijenjaju se tabele 2. i 3, koje glase:

Tabela 2:

Ukupna vrijednost novčanih podsticaja u 2019. godini

Budžet za 2019. godinu LOT II iznosi 248.589,25 KM

RBR	VRSTA PODSTICAJA	Plan za LOT II 2019.
A	Animalna proizvodnja	92.723,25
B	Biljna proizvodnja	86.562,230
B/2	Podsticaji u gljivarskoj proizvodnji	1.629,725
C	Podsticaji investicija u poljoprivredna gazdinstva - kapitalna ulaganja	2.498,23
D	Ostali podsticaji	52.746,355
E	Rezervna sredstva	12.429,46
	UKUPNO	248.589,25

(Vrijednost novčanih podsticaja)

Visina i obim pojedinačnih podsticaja sa planiranim sredstvima za podsticaje definisani su u tabeli

Tabela 3:

Visina i obim pojedinačnih novčanih podsticaja u 2019. godini

„Program o izmjenama i dopunama programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ iznosi 248.589,25 KM

KOD	VRSTA PODSTICAJA	Jedinica mjere	KM po jedinici mjere	Ukupan obim podsticaja	Ukupan iznos u KM
A/1	Podsticaji u animalnoj proizvodnji				92.723,25
A/1-1	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka u 2019.god. (fizička lica i SPP, SPO, ZZ, DOO)	litar 300-500	0,25	11483	2.870,75
A/1-2	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka prenos decembar 2018. godine (SPP, SPO, ZZ, DOO)	litar 300-500	0,25	882	220,50
A/1-3	Uzgoj priplodnih junica (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo	300	5	1.500,00

A/1-3-1	Uzgoj priplodnih junica (fizička lica)	grlo	300	14	4.200,00
A/1-4	Držanje osnovnog stada ovaca i koza (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo min. 50	20	1005	20.100,00
A/1-5	Držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO)	društvo	20	350	7.000,00
A/1-6	Držanje matičnog stada krava (mliječna grla) (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo min.2	250	147	36.750,00
A/1-6-1	Držanje matičnog stada krava (mliječna grla, minimum) (fizička lica)	grlo min.3	150	66	9.900,00
A/1-7	Držanje koka nosilja (SPP, SPO, ZZ, DOO)	komada	2	1100	2.200,00
A/1-8	Vještačko osjemenjavanje krava (JP, DOO)	grlo	4	533	2.132,00
A/1-9	Podsticaj za uzgoj tovne piladi (SPP, SPO, ZZ, DOO)	komad	0,20	29250	5.850,00
B/1	Podsticaji u biljnoj proizvodnji				86.562,230
B/1-1	Proizvodnja konzumne jabuke rod 2019.godina (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	100	21922,06	2.192,206
B/1-1-1	Proizvodnja konzumne jabuke rod 2018.godina (SPP, SPO, ZZ, DOO) -PRENOS	tona	100	62,771	6.277,10
B/1-2	Proizvodnja maline (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	450	5924,60	2.666,070

B/1-2-1	Proizvodnja maline fizička lica	tona	300	86.014,50	25.804,854
B/1-3	Proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda) (ZZ)	komad	0,08	100000	8.000,00
B/1-4	Proizvodnja u zatvorenim prostorima plastenička proizvodnja (SPP, SPO, ZZ, DOO)	m ²	1,5	22.838	34.257,00
B/1-5	Proizvodnja (sjetva) žitarica i ljekovitog bilja (SPP, SPO, ZZ, DOO) (fizička lica)	hektar	600	3,5	2.100,00
B/1-5-1	Jesenja sjetva pšenice iz 2018.godine- PRENOS	hektar	600	3,4	2.040,00
B/1-6	Proizvodnja merkantilnog krompira (SPP, SPO, ZZ, DOO)	hektara	1500	2,15	3.225,00
B/2	Podsticaji u gljivarskoj proizvodnji				1.629,725
B/2-1	Proizvodnja šampinjona i bukovača (nabavka komposta za proizvodnju šampinjona, bukovača) (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	50	32,594	1.629,725
C/1	Podsticaj investicija u poljoprivredna gazdinstva				2.498,23

C/1-1	Nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme - (SPP, SPO, ZZ, DOO)		20 % nabav. vrijednosti		2.498,23
D/1	Ostali podsticaji				52.746,355
D/1-1	Nadoknada štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje (SPP, SPO, ZZ, DOO) i fizička lica				500,00
D/1-2	Podrška sajmovima koji se održavaju na području kantona (projekat)				13.500,00
D/1-3	Sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnica) u iznosu od 60% troškova uplaćenih doprinosa, za žene.				10.833,380
D/1-4	Sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika) u iznosu od 50% troškova uplaćenih doprinosa, za muškarce.				26.412,975
D/1-5	Posjete sajmovima				1.500,00
E	Rezervna sredstva				12.429,46
	UKUPNO				248.589,25

Sredstva iz Budžeta Kantona će se dodjeljivati korisnicima u skladu sa odredbama ovog Programa.

II

Ostale odredbe navedenog Programa se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

Broj:03-14-2122-1/19 P R E M I J E R
31.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

35

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa Uredbom o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija „Službene novine FBiH“, broj:106/14) i Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1599-1/19 od 19.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za izradu** **i pripremu Programa javnih investicija** **Bosansko-podrinjskog kantona** **Goražde za period 2020-2022.**

Član 1.

Ovim se Rješenjem imenuje Komisija za pripremu Programa javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u sastavu:

1. Emina Gabela - predstavnik Ministarstva za finansije

2. Melida Hadžiomerović - predstavnik Ministarstva za privredu
3. Emira Begović - predstavnik Ministarstva za zdravstvo, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
4. Ahmed Šunja - predstavnik Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline
5. Elmedin Valjević - predstavnik Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport
6. Munir Radača - predstavnik Općine Pale u FBiH
7. Nihad Hadžiahmetović - predstavnik Općine Foča u FBiH
8. Enver Adžem - predstavnik grada Goražda
9. Elvedina Muratspahić - tehnički sekretar.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. Ovog Rješenja je da, u skladu sa Uredbom o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija, te drugim zakonskim i podzakonskim propisima pripremi nacrt programa javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i isti dostavi Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u dalju proceduru.

Član 3.

Imenovanoj Komisiji u toku izrade i pripreme Programa javnih investicija, svi kantonalni organi, kantonalne institucije i općinski organi će staviti na raspolaganje potrebnu dokumentaciju i podatke u cilju blagovremene izrade navedenog programa. Rok za izvršenje zadatka je 20 dana od dana donošenja Rješenja.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2137/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

36

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/19), Programa podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu broj: 04-14-1094-2/19 od 02.09.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 12.2019.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od 50.000 KM na ime Programa podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019.godinu kako slijedi:

1. „Biljopromet“
d.o.o. Goražde11.000,00 KM
2. „Vavlica“ d.o.o. Goražde 9.000,00 KM
3. „Efa-Company“
d.o.o. Goražde 5.000,00 KM
4. „Vizija“ d.o.o. Goražde..5.000,00 KM
5. „Magnum“
d.o.o. Goražde5.000,00 KM
6. „Kajević - Fish“
d.o.o. Goražde5.000,00 KM
7. „Živojević - Bus“
d.o.o. Goražde5.000,00 KM
8. „EMPEK“ d.o.o. Goražde...5.000,00 KM

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.

Član 3.

Ovlašćuje se ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovore o korištenju sredstava u kojima će se detaljnije regulisati prava i obaveze korisnika novčanih sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2136/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

37

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava "Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu" broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj
za uzgoj tovne piladi (brojlera)

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za uzgoj tovne piladi (brojlera) u iznosu od 5.519,80 KM.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz samostalnog poljoprivrednog proizvođača (SPP) koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

- **SPP „SHELA“**
vl. Hodo Nedim **5.519,80 KM**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 – POD 002 – Subvencije javnim preduzećima – poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2135/19 **PREMIJER**
31.12.2019.godine **Aida Obuća,s.r.**
G o r a ž d e

38

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava "Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu" broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019. godine, Vlada

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za držanje matičnog
stada krava (mliječna grla)

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za držanje matičnog stada krava**, u iznosu od 36.750,00 KM.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabularni prikaz **samostalnih poljoprivrednih proizvođača (SPP)** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP "STOČAR"	
	vl. Radoović Durmo	500,00 KM
2.	SPP "GARA"	
	vl. Garaplija Hidajet	2.500,00 KM
3.	SPP "SALE"	
	vl. Turković Salko	2.750,00 KM
4.	SPP "RAZVOJ"	
	vl. Šalaka Vahid	1.250,00 KM
5.	SPP "MAJI"	
	vl. Mršo Ševko	500,00 KM
6.	SPP "ČUROVIĆ"	
	vl. Čurović Maida	500,00 KM
7.	SPP "FINTA"	
	vl. vl.Smajović Esma	1.000,00 KM
8.	SPP "DELJO"	
	vl. Deljo Elvir	1.250,00 KM
9.	SPP "HOTKA"	
	vl. Kunić Ago	500,00 KM
10.	SPP "ČENGIĆ"	
	vl. Čengić Avdo	1.000,00 KM

11.	SPP "MULAHMETOVIĆ"	
	vl.Mulahmetović Husein	750,00 KM
12.	SPP "GALINA"	
	vl.Hubjer Nermina	1.000,00 KM
13.	SPP "ZELENE DOLINE"	
	vl.Gegić Halil	3.500,00 KM
14.	SPP "SABI"	
	vl. Čajević Sabiha	500,00 KM
15.	SPP "FARMA BEG"	
	vl.Curo Emir	2.750,00 KM
16.	SPP "OSMO"	
	vl.Ratković Sabina	2.500,00 KM
17.	SPP "DEA"	
	vl.Dedović Enisa	6.250,00 KM
18.	SPP "MILATOVIĆ"	
	vl.Milatović Mirsad	500,00 KM
19.	SPP "GONĐA"	
	vl.Sipović Senad	2.250,00 KM
20.	SPP "MUHKO"	
	vl.Muhović Emir	1.250,00 KM
21.	SPP "NEDO"	
	vl.Ramović Muharem	500,00 KM
22.	SPP "NUNEX"	
	vl.Uglješa Nurudin	1.250,00 KM
23.	SPP "SOFRADŽIJA"	
	vl.Sofradžija Mujo	2.000,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 - POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja**.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2134/19 P R E M I J E R
31.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

39

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava "Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu" broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za držanje matičnog stada krava (mliječna grla)

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 9.900,00KM** za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za držanje matičnog stada krava.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **poljoprivrednih proizvođača** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	Čovčić Šerif	600,00 KM
2.	Hajrić Salko	900,00 KM
3.	Gagula Mirzet	450,00 KM
4.	Droca Dobrislav	600,00 KM
5.	Herenda Hilmo	450,00 KM
6.	Gagula Ermin	600,00 KM
7.	Ahmović Hazir	600,00 KM
8.	Hasković Haso	750,00 KM
9.	Djana Mirsad	450,00 KM
10.	Hedo Fezija	450,00 KM
11.	Daut Hurem	450,00 KM
12.	Ombaša Džemail	600,00 KM
13.	Šorlija Hamdija	750,00 KM
14.	Karović Sehija	750,00 KM
15.	Grošonja Salko	600,00 KM
16.	Hubjer Jasmina	450,00 KM
17.	Imamović Mustafa	450,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614500 - POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2133/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

40

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava "Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu" broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. sjednici održanoj 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za uzgoj priplodnih junica**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 4.200,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za uzgoj priplodnih junica.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	Bećirović Sinan	300,00KM
2.	Karović Sehija	300,00KM
3.	Karović Sehija	300,00KM
4.	Drakovac Mehmed	300,00KM

5.	Muhović Himzo	300,00KM
6.	Ćulov Fika	300,00KM
7.	Šorlija Hamdija	300,00KM
8.	Hasković Haso	600,00KM
9.	Mutlak Ilija	300,00KM
10.	Kulović Zijo	300,00KM
11.	Ahmović Hazir	300,00KM
12.	Silajdžić Junuz	300,00KM
13.	Grošonja Salko	300,00KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 – POD 002 – Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2132/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

41

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava "Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za

2019.godinu” broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
-podsticaj za držanje osnovnog
stada ovaca i koza

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od 20.100,00 KM za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za držanje osnovnog stada ovaca i koza.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **samostalnih poljoprivrednih proizvođača (SPP)** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP “STOČAR” vl.Radoović Durmo	1.400,00 KM
2.	SPP “GARA” vl.Garaplija Hidajet	1.200,00 KM
3.	SPP “SALE” vl.Turković Salko	1.060,00 KM
4.	SPP “ALPINA” vl.Turulja Nihad	1.280,00 KM
5.	SPP “BENOS” vl.Pozder Ahmed	1.200,00 KM

6.	SPP “ĆUROVIĆ” vl.Ćurović Maida	1.600,00KM
7.	SPP “FINTA” vl.Smajović Esmā	1.800,00KM
8.	SPP “NERMIN” vl.Mešanović Nermin	1.080,00KM
9.	SPP “HOTKA” vl.Kunić Ago	1.600,00KM
10.	SPP “MAŠALA” vl.Mašala Elfad	620,00KM
11.	SPP “MULAHMETOVIĆ” vl.Mulahmetović Husein	1.600,00KM
12.	SPP “BELI” vl.Hodžić Ajdin	1.700,00KM
13.	SPP “ZELENE DOLINE” vl.Halil Gegić (ovce)	1.880,00KM
14.	SPP “ZELENE DOLINE” vl.Halil Gegić (koze)	780,00KM
15.	SPP “FARMA BEG” vl.Curo Emir	1.300,00KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614500 –**POD 002 –Subvencije javnim preduzećima – poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2131/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

PREMIJER
Aida Obuća,s.r.

42

Na osnovu člana 23. Zakona o

Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj:03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji „proizvodnja maline
- rod 2019.godina.“**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 25.804,854 KM** za podsticaj u poljoprivredi – **proizvodnja maline rod 2019.godina..**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	Odžak Izet	489,27 KM
2.	Hodžić Ahmet	281,40 KM
3.	Mešić Vehid	150,39 KM

4.	Bujak Fatima	199,368 KM
5.	Agović Ejub	302,52 KM
6.	Halilović Adis	397,59 KM
7.	Korda Fehim	423,39 KM
8.	Čolo Emir	295,824 KM
9.	Suljić Mujo	371,07 KM
10.	Kovač Izet	360,24 KM
11.	Bajrović Haso	318,207 KM
12.	Kovač Emir	468,588 KM
13.	Kunovac Salem	575,991 KM
14.	Omerbašić Indira	535,62 KM
15.	Perla Sinan	901,20 KM
16.	Hodžić Safet	659,10 KM
17.	Hadžić Ramiz	258,15 KM
18.	Čelik Hajrudin	241,68 KM
19.	Adžem Izudin	505,23 KM
20.	Papračanin Zijad	177,60 KM
21.	Žuga Senad	318,60 KM
22.	Šundo Munir	253,509 KM
23.	Alihodžić Murat	272,388 KM
24.	Šalo Rasim	462,855 KM
25.	Krajišnik Mirhet	489,42 KM
26.	Turulja Sejfo	752,22 KM
27.	Begović Jovan	904,29 KM
28.	Gabela Ragib	168,57 KM
29.	Salihović Sakib	628,02 KM
30.	Subašić Alen	418,26 KM
31.	Kodžaga Almir	307,83 KM
32.	Hodo Esad	418,41 KM
33.	Mutlak Milan	1.821,402 KM
34.	Mujezinović Nijaz	281,79 KM
35.	Iković Asim	163,668 KM
36.	Ušanović Edib	294,06 KM
37.	Bujak Nedžiba	223,14 KM
38.	Bečić Sejdalija	350,40 KM
39.	Čvorak Vehid	222,45 KM
40.	Mandić Goran	242,37 KM
41.	Drakovac Mirsad	234,48 KM
42.	Pojata Jasmina	280,29 KM
43.	Mudžolet Salko	247,98 KM
44.	Delić Emina	240,21 KM
45.	Džanko Ramiz	262,47 KM
46.	Čokorilo Predrag	1.059,90 KM
47.	Čokorilo Nenad	1.814,97 KM
48.	Drakovac Mehmed	299,40 KM

49.	Mujagić Safija	533,982 KM
50.	Kalkan Esma	773,58 KM
51.	Đulančić Muhamed	192,66 KM
52.	Hadžović Memsudin	194,97 KM
53.	Perjan Selver	717,90 KM
54.	Kovač Fadil	187,32 KM
55.	Omerbašić Nijaz	208,356 KM
56.	Subašić Kemal	151,416 KM
57.	Matović Brane	1.498,89 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002-Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (proizvodnja maline 2019 godina) u iznosu od 25.804,854 KM.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2130/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća, s.r.

43

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa ut-

roška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji „proizvodnja maline - rod 2019.godina - SPP, SPO, ZZ, DOO“

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od **2.666,07 KM** za podsticaj u poljoprivredi –**“proizvodnja maline - rod 2019.godinan - SPP, SPO, ZZ, DOO“**.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „KAMA“ vl.Kamenica Aras	1.409,94 KM
2.	SPP „MIKER“ vl.Alaim Safet	853,56 KM
3.	SPP „BIO-VEG“ vl.Kurtović Ramiz	402,57 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od 2.666,07 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (proizvodnja maline rod 2019.godina - SPP, SPO, ZZ, DOO).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2129/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

44

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj:04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj

dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji sufinansiranje obaveza
po osnovu doprinosa za obavezno
socijalno osiguranje za zaposlene
u poljoprivredi - muškarci 50%**

Član I

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od **10.495,675 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u poljoprivredi (muškarci)**.

Član II

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača - obrtnika** koji su ostvarile pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „MUHKO“ vl.Muhović Emir	244,65 KM
2.	SPP „MAŠALA“ vl.Mašala Elfad	244,65 KM
3.	SPP „MALINJAK EMKO“ vl.Kulović Elmedin	326,20 KM
4.	SPP „KIZO I MIRSAD“ vl.Polutak Idriz	407,75 KM
5.	SPP „ALPINA“ vl.Turulja Nihad	326,20 KM
6.	SPP „NUNEX“ vl.Uglješa Nurudin	489,30 KM
7.	SPP „TURKUŠIĆ“ vl.Turkušić Uzeir	314,99 KM
8.	SPP „BENOS“ vl.Pozder Ahmed	407,75 KM

9.	SPP „MERI“ vl.Rašidović Mirsad	407,75 KM
10.	SPP „NEDO“ vl.Ramović Muharem	326,20 KM
11.	SPP „NARCIS“ vl.Kazagić Mehmed	351,725 KM
12.	SPP „STOČAR“ vl.Radoović Durmo	244,65 KM
13.	SPP „KAMA“ vl.Kamenica Aras	244,65 KM
14.	SPP „GARA“ vl.Garaplija Hidajet	326,20 KM
15.	SPP „OKUS PRIRODE“ vl.Hasanspahić Rizalija	407,75 KM
16.	SPP „EMIR“ vl.Dreca Jasmin	489,30 KM
17.	SPP „UZOR“ vl.Forto Samir	326,20 KM
18.	SPP „SALE“ vl. Turković Salko	326,20 KM
19.	SPP „NERMIN“ vl.Mešanović Nermin	407,75 KM
20.	SPP „MIKER“ vl.Alaim Safet	244,65 KM
21.	SPP „V&P 1705“ vl.Hubjer Edim	407,75 KM
22.	SPP „DELJO“ vl.Deljjo Elvir	489,30 KM
23.	SPP „RAZVOJ“ vl.Šalaka Vahid	351,725 KM
24.	SPP „MILATOVIĆ“ vl.Milatović Mirsad	281,38 KM
25.	SPP „SOFRADŽIJA“ vl.Sofradžija Mujo	326,20 KM
26.	SPP „MAJI“ vl. Mršo Ševko	281,38 KM
27.	SPP „BIO-VEG“ vl.Kurtović Ramiz	244,65 KM
28.	SPP „ČENGIĆ“ vl.Čengić Avdo	326,20 KM
29.	SPP „ADA“ vl.Halilović Almir	570,85 KM
30.	SPP „GONĐA“ vl.Sipović Senad	351,725KM

Član III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od 10.495,675 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika -muškarci).

Član IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2128/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

45

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vla-

da Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji sufinansiranje obaveza
po osnovu doprinosa za obavezno
socijalno osiguranje za zaposlene
žene u poljoprivredi

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od 4.100,406 KM za podsticaj u poljoprivredi - sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene žene u poljoprivredi (60%).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz registriranih poljoprivrednih proizvođača - obrtnika (žena) koje su ostvarile pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „GALINA“ vl.Hubjer Nermina	391,44 KM
2.	SSPP „ANČI“ vl.Pleh Fatima	337,656 KM
3.	SSPP „DŽENI“ vl.Kazagić Azemina	489,30 KM
4.	SPP „DEA“ vl.Dedović Enisa	587,16 KM
5.	SPP „SABI“ vl.Čajević Sabiha	391,44 KM
6.	SPP „ĆUROVIĆ“ vl.Ćurović Maida	391,44 KM
7.	SPP „OSMO“ vl.Ratković Sabina	337,65 KM

8.	SPP „FINTA“ vl. Smajović Esma	489,30 KM
9.	SPP „PČELARSTVO BEGIĆ“ vl. Begić Almira	293,58 KM
10.	SPP „PČELARSTVO MASLAN“ vl.Maslan Dika	391,44 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od 4.100,406 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002-Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika - žena 60%).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2127/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

46

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih

novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj:04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji- nabavka
poljoprivredne mehanizacije
i opreme

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj **poljoprivrednoj proizvodnji - nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme - u iznosu od 2.498,23 KM.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz proizvođača koji je ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „V&P 1705“ vl.Hubjer Edim	368,56 KM
2.	SPP „MUHKO“ vl.Muhović Emir	753,626 KM
3.	SPP „NEDO“ vl.Ramović Muharem	202,68 KM
4.	SPP „ZDRAVA HRANA“ vl. Halebić Elmina	299,99 KM
5.	SPP „ČENGIĆ“ vl. Čengić Avdo	312,00 KM

6. **DOO „KERSING-HLADNO**
PRESOVANA ULJA“
vl. Kersing Lejla **561,374 KM**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 2.498,23KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 (POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja - nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2126/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

47

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj:03-14-2122-1/19 od 31.12.2019. i „Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljop-

rivrednoj proizvodnji“, broj: 04-14- 2272-2/19 od 31.12.2019.godine., Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
(proizvodnja u zatvorenom prostoru
„plastenička proizvodnja“ pravna lica)
- proizvodnja 2019.godina

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od **34.257,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi (proizvodnja u zatvorenom prostoru „plastenička proizvodnja“ pravna lica - proizvodnja 2019.godine).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača - obrtnika** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „GALINA“ vl. Hubjer Nermina	1.470,00 KM
2.	SPP „DŽENI“ vl. Kazagić Azemina	2.452,50 KM
3.	SPP „V&P“ vl. Hubjer Edim	6.000,00 KM
4.	SPP „UZOR“ vl. Forto Samir	6.006,00 KM
5.	SPP „MUHKO“ vl. Muhović Emir	5.166,00 KM
6.	SPP „EMIR“ vl. Dreca Jasmin	1.312,50 KM

7.	SPP „OKUS PRIRODE“ vl. Hasanspahić Rizalija	900,00 KM
8.	SPP „DELJO“ vl. Deljo Elvir	930,00 KM
9.	VIP „DRINA“ Ustikolina	1.875,00 KM
10.	SPP „KIZO I MIRSAD“ vl. Polutak Idriz	1.650,00 KM
11.	SPP „NUNEX“ vl. Uglješa Nurudin	450,00 KM
12.	SPP „ZDRAVA HRANA“ vl. Halebić Elmina	720,00 KM
13.	SPP „NARCIS“ vl. Kazagić Muhamed	750,00 KM
14.	SPP „EMINA“ vl. Šahović Jasmina	1.200,00 KM
15.	SPP „ĆUROVIĆ“ vl. Čurović Maida	300,00 KM
16.	SPP „TURKUŠIĆ“ vl. Turkušić Uzeir	300,00 KM
17.	SPP „RAZVOJ“ vl. Šalaka Vahid	375,00 KM
18.	SPP „ZLATNO POLJE“ vl. Lepenica Elvira	1.500,00 KM
19.	SPP „ČENGIĆ“ vl. Čengić Avdo	300,00 KM
20.	SPP „ANČI“ vl. Pleh Fatima	300,00 KM
21.	SPP „ADA“ vl. Halilović Almir	300,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od **34.257,00 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (proizvodnja u zatvorenom prostoru „plastenička proizvodnje“ pravna lica - proizvodnja 2019.godine).**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2151/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

48

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjeni i dopuni Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj:04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

ODLUKU
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za proizvodnju konzumne
jabuke rod 2019.godine

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 2.192,206 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **pro-**

izvodnje konzumne jabuke - rod 2019. godina.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz proizvođača koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnog iznosa kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. ZZ „Agropodrinje“
Goražde | 2.192,206 KM |
|---------------------------------|--------------|

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 2.192,206 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 (POD 002 – Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja) proizvodnja konzumne jabuke - rod 2019.godina.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2150/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

49

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde broj: 03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjeni i dopuni Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj:04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o dodjeli novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji - proizvodnja gljiva
- šampinjona -

Član 1.

Ovom se Odlukom vrši dodjela novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - **proizvodnja gljiva-šampinjona, u iznosu od 950,00 KM.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registrovanog poljoprivrednog proizvođača** koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

1. **SPP „SADBA“**
vl.Omanović Džemal 950,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u izno-**

su 950,00 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - proizvodnja gljiva -šampinjona.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2149/19 **P R E M I J E R**
31.12.2019.godine **Aida Obuća,s.r.**
G o r a ž d e

50

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjeni i dopuni Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj:04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
-REZERVNA SREDSTVA-

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od **12.429,00 KM za podsticaj u poljoprivrdi – rezervna sredstva.**

Član 2.

Odobrava se isplata poljoprivrednim proizvođačima koji su ostvarili pravo na podsticaj iz rezervnih sredstava sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

R/br	Naziv aplikanta	ID/JMBG	Naziv banke i žiro računa aplikanta	Odobrena sredstva KM
1.	SPP „Mulahmetović“ vl. Mulahmetović Husein	4345150930008	RAIFFESISEN BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 161-00001856200-84	1.500,00
2.	SPP „STOČAR“ vl. Radoović Durmo	4345090770006	SPARKASSE BANK d.d.Sarajevo Filijala Goražde 199-05400870185-02	900,00
3.	SPP „RAZVOJ“ vl. Šalaka Vahid	4345137160007	RAIFFESISEN BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 161-00001389400-95	900,00
4.	Daut Hurem	2402956130008	NLB d.d.Tuzla filijala Goražde 132-73000000005-66	900,00
5.	SPP „DEA“ vl. Dedović Enisa	4345108220009	RAIFFESISEN BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 161-00000936000-64	900,00
6.	Mujagić Salko	1609969130007	PBS filijala Goražde 101-14060207764-	754,00
7.	Delić Sabahudin	2301971130005	SPARKASSE BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 199-54360624903-91	725,00
8.	Ombaša Džemail	0112953130028	PBS filijala Goražde 101-14060109323-43	725,00
9.	Šalaka Rešad	0305977130005	BBI d.d. Sarajevo filijala Goražde 141-52513101778-36	725,00
10.	Mujezinović Jasmin	1906974131547	NLB d.d.Tuzla filijala Goražde 132-73100112424-29	650,00

11.	Gagula Mirzet	0708981131536	RAIFFESISEN BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 09-00098517-1	650,00
12.	Hurić Jasmin	0611974131179	NLB d.d. Tuzla filijala Goražde 132-73100112202-16	600,00
13.	SPP „NEDO“ vl. Ramović Muharem	4345131980002	NLB d.d. Tuzla filijala Goražde 132-260020154015-20	600,00
14.	SPP „BELI“ vl. Hodžić Ajdin	4345156110002	BBI DD Sarajevo filijala Goražde 141-52553200171-86	600,00
15.	Adilović Hasib	1809950130005	RAIFFESISEN BANK d.d. Sarajevo filijala Goražde 09-3003553-0	500,00
16.	Parganlija Ekrem	0102952130002	PBS filijala Goražde 101-14060009851-87	500,00
17.	Subašić Almir	1212981133642	PBS filijala Goražde 101-14060721861-94	300,00

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 12.429,00 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 – Podsticaj u poljoprivredi – Rezervna sredstva.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2148/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

51

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-2122/19 od 31.12.2019.godine o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-2122-1/19 od 31.12.2019.godine i „Uputstva o izmjeni i dopuni Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji“, broj: 04-14-2272-2/19 od 31.12.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi (Posjete sajmovima)

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 KM za podsticaj u poljoprivredi (Posjete sajmovima) – Udruženju poljoprivrednika općine Goražde.

Član 2.

Odobrava se isplata podsticajnih sredstava Udruženju poljoprivrednika općine Goražde, koje je ostvarilo pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

R/br	Naziv aplikanta	IDB	Naziv banke i žiroračuna aplikanta	Odobrena sredstva KM
1.	Udruženje poljoprivrednika općine Goražde	4245068190000	Raiffeisen banka d.d. Bosna i Hercegovina filijala Goražde 161-00001004200-37	1.500,00

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od 1.500,00 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (Posjete sajmovima).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2147/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

52

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na produženje Ugovora za zakup kancelarijskog prostora

Član 1.

Daje se saglasnost ministru Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši produženje Ugovora broj:04-14-647/10 od 29.03.2010.godine, a koji se odnosi na zakup kancelarijskog prostora u prostorijama

Privredne banke Sarajevo filijala Goražde, na period od 2 (dva) mjeseca i to počevši od mjeseca januara 2020. godine, za potrebe Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ovlašćuje se ministar Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sa Privrednom bankom Sarajevo filijala Goražde zaključi aneks Ugovora o zakupu kancelarijskog prostora iz člana 1. Ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2139/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

53

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj:03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36.

redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u poljoprivredi - muškarci 50%

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 15.914,30 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u poljoprivredi (muškarci)**.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača - obrtnika** koji su ostvarile pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „MUHKO“ vl.Muhović Emir	733,95 KM
2.	SPP „MAŠALA“ vl.Mašala Elfad	733,95 KM
3.	SPP „MALINJAK EMKO“ vl.Kulović Elmedin	652,40 KM
4.	SPP „KIZO I MIRSAD“ vl.Polutak Idriz	570,85 KM
5.	SPP „ALPINA“ vl.Turulja Nihad	652,40 KM
6.	SPP „NUNEX“ vl.Uglješa Nurudin	489,30 KM
7.	SPP „TURKUŠIĆ“ vl.Turkušić Uzeir	629,99 KM

8.	SPP „BENOS“ vl.Pozder Ahmed	570,85 KM
9.	SPP „MERI“ vl.Rašidović Mirsad	570,85 KM
10.	SPP „NEDO“ vl.Ramović Muharem	652,00 KM
11.	SPP „NARCIS“ vl.Kazagić Mehmed	211,03 KM
12.	SPP „STOČAR“ vl.Radoović Durmo	733,95 KM
13.	SPP „KAMA“ vl.Kamenica Aras	733,95 KM
14.	SPP „GARA“ vl. Garaplija Hidajet	244,65 KM
15.	SPP „OKUS PRIRODE“ vl.Hasanspahić Rizalija	570,85 KM
16.	SPP „EMIR“ vl.Dreca Jasmin	489,30 KM
17.	SPP „UZOR“ vl.Forto Samir	652,40 KM
18.	SPP „SALE“ vl.Turković Salko	652,40 KM
19.	SPP „NERMIN“ vl.Mešanović Nermin	570,85 KM
20.	S.P.P“MIKER“ vl.Alaim Safet	244,65 KM
21.	SPP „V&P 1705“ vl.Hubjer Edim	570,85 KM
22.	SPP „DELJO“ vl.Deljo Elvir	489,30 KM
23.	SPP „RAZVOJ“ vl.Šalaka Vahid	492,41 KM
24.	SPP „MILATOVIĆ“ vl.Milatović Mirsad	562,76 KM
25.	SPP „SOFRADŽIJA“ vl.Sofradžija Mujo	570,85 KM
26.	SPP „MAJI „ vl.Mršo Ševko	562,76 KM
27.	SPP „BIO-VEG“ vl.Kurtović Ramiz	489,30 KM
28.	SPP „ČENGIĆ“ vl.Čengić Avdo	407,75 KM
29.	SPP „ADA“ vl.Halilović Almir	407,75 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 15.914,30KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača-(registrovanih poljoprivrednih obrtnika - muškarci).**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2146/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

54

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji sufinansiranje obaveza
po osnovu doprinosa za obavezno
socijalno osiguranje za zaposlene
žene u poljoprivredi

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od 6.732,92 KM za podsticaj u poljoprivredi – sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene žene u poljoprivredi (60%).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabularni prikaz registriranih poljoprivrednih proizvođača - obrtnika (žena) koje su ostvarile pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1.	SPP „GALINA“ vl.Hubjer Nermina	782,88 KM
2.	SSPP „ANČI“ vl.Pleh Fatima	675,31 KM
3.	SSPP „DŽENI“ vl.Kazagić Azemina	685,02 KM
4.	SPP „DEA“ vl.Dedović Enisa	587,16 KM
5.	SPP „SABI“ vl.Čajević Sabiha	782,88 KM
6.	SPP „ČUROVIĆ“ vl.Čurović Maida	782,88 KM
7.	SPP „OSMO“ vl.Ratković Sabina	675,31 KM
8.	SPP „FINTA“ vl.Smajović Esma	685,02 KM
9.	SPP „PČELARSTVO BEGIĆ“ vl.Begić Almir	880,74 KM

10.	SPP „PČELARSTVO MASLAN“ vl.Maslan Dika	195,72 KM
-----	--	-----------

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u iznosu od 6.732,92 KM će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika-žena 60%).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2145/19 P R E M I J E R
31.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.

55

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj:03-14-979-1/19 od 02.08.2019. i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj

proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. Redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli novčanih sredstava za
podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji
- proizvodnja merkantilnog krompira

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se dodjela novčanih sredstava u iznosu od **3.225,00 KM** za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – **proizvodnja merkantilnog krompira**.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **registriranih poljoprivrednih proizvođača** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | SPP „MUHKO,,
vl. Muhović Emir | 750,00 KM |
| 2. | SPP „V&P 1705“
vl.Hubjer Edim | 1.500,00 KM |
| 3. | SPP „DELJO“
vl.Deljo Elvir | 525,00 KM |
| 4. | SPP „MERI“
vl. Rašidović Mirsad | 450,00 KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva u **iznosu od 3.225,00KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa eko-

nomskog koda **614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - proizvodnja merkantilnog krompira.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2144/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

56

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj:03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine, Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-543/18 od 16.04.2018.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2018.godinu“, Odluke o usvajanju „Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2018.godinu.“ broj: 03-14-543-2/18 od 30.11.2018.godine, Uputstva o izmjenama i dopunama uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj po-

ljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-541-10/18 od 29.11.2018.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja
(pšenica, raž, ječam, zob, heljda,
facelija, kamilica, menta, neven,
kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO
i fizička lica – prenos jesenja
sjetva 2018.godina

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 2.040,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi – **proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO – prenos jesenja sjetva 2018.godina.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke su tabelarni prikazi **registriranih poljoprivrednih proizvođača – obrtnika** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | SPP „ČENGIĆ“
vl.Čengić Avdo | 960,00 KM |
| 2. | SPP „SOFRADŽIJA“
vl.Sofradžija Mujo | 1.080,00 KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 2.040,00 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) – PRENOS JESENJA SJETVA 2018.GO-DINA, SPP, SPO, ZZ, DOO.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2143/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

57

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja
(pšenica, raž, ječam, zob, heljda,
facelija, kamilica, menta, neven,
kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO
i fizička lica – proljetna sjetva
2019.godina

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 2.100,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi – **proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO i fizička lica – proljetna sjetva 2019.godina.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke su tabularni prikazi **registriranih poljoprivrednih proizvođača – obrtnika** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- | | | |
|----|------------------------|--------------------|
| 1. | SPP „ČENGIĆ“ | |
| | vl.Čengić Avdo | 540,00 KM |
| 2. | SPP „MAŠALA“ | |
| | vl.Mašala Elfad | 300,00 KM |
| 3. | Hodo Mensur | 1.080,00 KM |
| 4. | Šišić Mehida | 180,00 KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 2.100 ,00 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 – Podsti-**

caj poljoprivrednoj proizvodnji – proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) – proljetna sjetva 2019.godina SPP, SPO, ZZ, DOO i fizička lica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2142/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

58

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385/19 od 12.04.2019.godine o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ broj: 03-14-979-1/19 od 02.08.2019. i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine,
d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj poljoprivrednoj
proizvodnji - proizvodnja sadnog
materijala jagodičastog voća
(malina, kupina i jagoda) - ZZ

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 8.000,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda) OPZ**

“VIP DRINA” Ustikolina.**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz registriranog klijenta - ZZ, koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

R/br	Naziv aplikanta	ID	Naziv banke i žiroračuna aplikanta	Odobrena sredstva KM
1.	OPZ “VIP DRINA” p.o. USTIKOLINA	4245073510004	PBS filijala Goražde 101-140-00596141-31	8.000,00

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 8.000,00KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 POD 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda).**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2141/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

59

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-385//19 od 12.04.2019.godine, o usvajanju Programa utroška sredstava „Program o izmjeni i dopuni programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, broj: 03-14-979-1/19 od 02.08.2019.godine, i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za proizvodnju konzumne
jabuke rod 2018.godina
-PRENOS-

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 6.277,10 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **proizvodnje konzumne jabuke - prenos rod 2018.godine.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz proizvođača koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnog iznosa kako slijedi:

1. **ZZ „Agropodrinje“
Goražde** **6.277,10 KM**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva **u iznosu od 6.277,10 KM** će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614 500 (POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja) **proizvodnja konzumne jabuke - PRENOS rod 2018.godina.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2140/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

60

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama“ Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19) i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-1021-2/19, od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za držanje koka nosilja

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 2.200,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za držanje koka nosilja.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz samostalnog poljoprivrednog proizvođača (SPP), koji je ostvarilo pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

**SPP „GALINA“
vl.Hubjer Nermina** **2.200,00 KM**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614500 -POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2139/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

61

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama "Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu", utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19) i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-1021-2/19.od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za uzgoj priplodnih junica**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 1.500,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za uzgoj priplodnih junica.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz **samostalnih poljoprivrednih proizvođača (SPP)** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | SPP "RAZVOJ"
vl.Šalaka Vahid | 300,00KM |
| 2. | SPP "DEA"
vl.Dedović Enisa | 300,00KM |
| 3. | SPP "SOFRADŽIJA"
vl.Sofradžija Mujo | 300,00KM |
| 4. | SPP "MILATOVIĆ"
vl.Milatović Mirsad | 300,00KM |
| 5. | SPP "OSMO"
vl.Ratković Sabina | 300,00KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614500 POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2152/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

62

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama „Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19) i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-541-2/18. od 27.04.2018.godini, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

ODLUKU
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za proizvodnju svježeg
kravljeg mlijeka

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 220,50**

KM za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec decembar 2018.godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. SPP "RAZVOJ" | |
| vl.Šalaka Vahid | 109,25 KM |
| 2. Fejzić Husein | 111,25 KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614500 - POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2153/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

63

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15),

Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama "Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu", utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19), Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-14-1021-2/19.od 06.08.2019.godine, i Odluke Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:04-14-1021-5/19 od 18.11.2019.godine o preusmjeravanju sredstava utvrđenih Programom o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za proizvodnju svježeg
kravljeg mlijeka

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 888,50 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec juli - septembar 2019. godine.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabela-

rni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. SPP "RAZVOJ" | |
| vl. Šalaka Vahid | |
| (juli, august, septembar) | 292,50 KM |
| 2. Aganspahić Sejno | |
| (septembar) | 96,00 KM |
| 3. Džemidžić Nermina | |
| (juli, august, septembar) | 375,00 KM |
| 4. Fejzić Husein | |
| (septembar) | 125,00 KM |

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614 500 - POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2154/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, s.r.

64

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju Programa

o izmjenama i dopunama "Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu", utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19) i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-1021-2/19 od 06.08.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava
za podsticaj u poljoprivredi
- podsticaj za proizvodnju svježeg
kravljeg mlijeka

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 1.982,25 KM** za podsticaj u poljoprivredi - **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec januar - juni 2019. godine.**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi;

1. **SPP "RAZVOJ"**
vl.Šalaka Vahid
(januar, februar,
mart, april, maj, juni) **687,75 KM**

2. **Ćurović Fadila**
(februar, mart) **153,75 KM**
3. **Džemidžić Nermina**
(januar, februar,
mart, april, maj, juni) **710,00 KM**
4. **Fejzić Husein**
(januar, mart, april,
maj, juni) **430,75 KM**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614500 - POD 002 - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2155/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

65

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15) i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o usvajanju „Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu“ broj: 03-14-979/19 od 30.07.2019.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na

36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za držanje
pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO)

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva u iznosu od **7.000,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi-podsticaj za držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO).

Član 2.

Odobrava se isplata novčanih sredstava kako slijedi:

R.b r.	Naziv korisnika novčanog podsticaja	ID broj	Žiro račun korisnika novčanog podsticaja	Novčana sredstva za isplatu (KM)
1.	SPP „Pčelarstvo Maslan“, vl. Maslan Dika	4345156970001	1415255320017380	1.600,00KM
2.	SPP „MAŠALA“, vl.Mašala Elfad	4345144700009	1415255320013112	1.300,00 KM
3.	SPP „OKUS PRIRODE“, vl.Hasanspahić Rizalija	4345117640002	1020070000035958	800,00 KM
4.	SPP PČELARSTVO „BEGIĆ“, vl.Begić Almira	4345136510004	1011400065069314	3.300,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda 614-500 POD 002 - Subvencije javnim preduzećima-poljoprivredna proizvodnja - držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO).

objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2156/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

66

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i

člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH” broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 16/19) i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine,

d o n o s i:

O D L U K U
o preraspodjeli rashoda i izdataka
između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

- iz Budžeta JUOŠ „Husein ef. Dozo” sa ekonomskog koda:
 - **611200 – Naknade troškova zaposlenih iznos od 6.000,00 KM**
- iz Budžeta JU SSŠ „Džemal Bijedić” sa ekonomskog koda:
 - **611100 – Bruto plaće i naknade plaća iznos od 3.000,00 KM**
 - **612100 – Doprinosi poslodavca iznos od 1.900,00 KM**

Preusmjeriti

- u Budžet JUOŠ „Fahrudin Fahro Baščelija” na ekonomske kodove
 - **611100 – Bruto plaće i naknade plaća iznos od 3.000,00 KM**
 - **612100 – Doprinosi poslodavca iznos od 3.000,00 KM**
 - **613100 – Putni troškovi iznos od 100,00 KM**
 - **613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 300,00 KM**
 - **613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara iznos od 1.000,00 KM**
 - **613900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge iznos 1.550,00 KM**
 - **614200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz iznos od 200,00 KM**
 - **821300 – Nabavka opreme iznos od 1.750,00 KM**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,

a bit će naknadno objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-2157/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

Aida Obuća,s.r.

67

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde” br: 8/15) i člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH” broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 16/19) i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine,

d o n o s i:

O D L U K U
o preraspodjeli rashoda i izdataka
između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

- iz Budžeta JU „Centar za socijalni rad” Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda:
 - **611100 – Bruto plaće i naknade plaća iznos od 5.000,00 KM**

preusmjeriti

- u Budžet **Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice** na ekonomski kod
 - **613900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge iznos od 5.000,00 KM**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici, svako u okviru svoje nadležnosti.

Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a bit će naknadno objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

O D L U K U
o stavljanju van snage
Odluke broj: 03-14-813/19
od 28.06.2019.godine

Član 1.

Ovom se Odlukom stavlja van snage Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-813/19 od 28.06.2019.godine, kojom su odobrena novčana sredstva Savezu za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03-14-2158/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća, s.r.

og kantona Goražde za odlazak na KUP prvenstvo u kuglanju, koje se održalo 15.06.2019.godne u Tuzli.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2159/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

69

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te na osnovu Programa utroška edstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) – Tekući transfer neprofitnim organizacijama - za mlade za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o odobranju novčanih sredstava
Udruženju mladih općine Pale – Prača,
na ime sufinansiranja realizacije
kreativne i zabavne radionice za mlade**

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **800,00 KM** Udruženju mla-

dih općine Pale – Prača, na ime sufinansiranja realizacije kreativne i zabavne radionice za mlade.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) - Tekući transfer neprofitnim organizacijama - za mlade za 2019. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Udruženja mladih općine Pale-Prača broj: 1020070000035376, otvoren kod Union banke Goražde, ID broj:4245 068510004.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvjesti i dokumentuje navedeni trošak.

Član 4.

Ukoliko korisnik dodijeljena sredstva ne utroši isključivo za aktivnosti iz člana 1. ove Odluke, ista je dužan u istom iznosu vratiti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvještaja od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2160/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

70

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te na osnovu Programa utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2019.godinu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.g., **d o n o s i**:

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
Udruženju „Prijatelji škole“
iz Goražda na ime sufinansiranja
realizacije projekta „ Klub čitalaca“

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **650,00 KM** Udruženju „Prijatelji škole“ iz Goražda na ime sufinansiranja realizacije projekta „Klub čitalaca“.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredst-

va doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2019. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Udruženje „Prijatelji škole“ iz Goražda broj:134-620-10014155-93, otvoren kod ASA bankae d.d. filijala Goražde, ID broj:4245068940009.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvesti i dokumentuje navedeni trošak.

Član 4.

Ukoliko korisnik dodijeljena sredstva ne utroši isključivo za aktivnosti iz člana 1. ove Odluke, ista je dužan u istom iznosu vratiti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvještaja od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2161/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

71

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u skladu sa članom 18. Zakona o osnivanju Javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/97, 8/99 i 2/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 844/2019 od 25.12.2019.godine, o razrješenju dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 844/2019 od 25.12.2019.godine, kojim je izglasano razrješenje Bajrović Safeta sa dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-2163/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

72

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u skladu sa članom 18. Zakona o osnivanju Javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/97, 8/99 i 2/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 845/2019 od 25.12.2019.godine, o prijedlogu izbora kandidata za vršioca dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 845/2019 od 25.12.2019. godine o prijedlogu izbora kandidata Begović Anesa za vršioca dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, na period do 90 dana odnosno do okončanja konkursesne procedure.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-2163-1/19 P R E M I J E R
31.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

73

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a shodno Programu utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:11/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o odabranju novčanih sredstava na ime finansiranja/sufinansiranja rada i projekata udruženja osoba sa invaliditetom i udruženja iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite za 2019. godinu iz sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u ukupnom iznosu od 12.000 KM na ime finansiranja i sufinsiranja rada i projekata udruženja osoba sa invaliditetom i udruženja iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite iz sredst-

ava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu, a nakon provedene procedure po Javnom pozivu broj: 08-14-1954/19 od 27.11.2019. godine, te Odluke ministra za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o odabiru korisnika i raspodjeli sredstava broj:08-14-1954-4/19 od 27.12.2019.godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda **614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2164/19 P R E M I J E R
31.12.2019.godine Aida Obuća,s.r.
G o r a ž d e

74

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15),

te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:11/19) te izmjena i dopuna Programa utroška sredstava („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o odobranju novčanih sredstava na ime ostvarivanja pomoći iz Programa održivog povratka iz sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog kod 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima - Izdaci za raseljena lica za 2019. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstava od **20.700,00 KM** na ime ostvarivanja pomoći iz Programa održivog povratka iz sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Tekući transferi pojedincima - Izdaci za raseljena lica za 2019. godinu, a nakon provedene procedure po Javnom pozivu broj:08-14-1453-1/19 od 04.11.2019.godine i Odluke ministra za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o odabiru fizičkih i pravnih lica i raspodjeli sredstava broj: 08-14-1453-5/19

od 26.12.2019.godine, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom broj: 03-14-2165/19 od 31.12.2019. godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2165-1/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

75

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde broj: 01-5802/19 od 25.12.2019.godine

Član 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde daje saglasnost na Odluku Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde, broj:01-5802/19 od 25. 12.2019.godine o davanju saglasnosti na Glavni Projekat dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije prostora za potrebe uspostave dijaliznog centra Goražde.

Član 2.

Zadužuje se JZU Kantonalna bolnica Goražde da provede ostalu, a potrebnu, zakonom propisanu proceduru za uspostavu dijaliznog centra na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u prizemlju JZU Kantonalna bolnica Goražde, a u skladu sa Odlukama Upravnog odbora. Po okončanju iste naknadno će se odobriti finansiranje idejno - izvedbenog Projekta „Uspostava Dijaliznog centra u Goraždu“, pri JZU Kantonalna bolnica Goražde.

Član 3.

Procedura realizacije glavnog izvedbenog Projekta kao i sam način finansiranja istog definisat će se posebnim ugovorom, zaključenim između Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i JZU Kantonalna bolnica Goražde, a nakon usvajanja istog od strane Vlade.

Član 4.

Sredstva za izradu i finansiranje glavnog izvedbenog Projekta osigurati u Budžetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton).

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2124/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

76

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj: 08-37-1405-2/19 od 12.09.2019.godine (saglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1233/19 od 04.09.2019.godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12. 2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava
JZU Kantonalna bolnica Goražde
za izradu Glavnog Projekta dogradnje,
rekonstrukcije i adaptacije prostora
za potrebe uspostave dijaliznog
centra Goražde**

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sr-

edstava u iznosu od **7.000,00 KM** (slovi-
ma: sedam hiljada konvertibilnih mara-
ka) na ime finansiranja zahtjeva JZU Kan-
tonalna bolnica Goražde, za izradu gla-
vnog projekta dogradnje, rekonstrukcije
i adaptacije prostora za potrebe usposta-
ve dijaliznog centra Goražde.

Član 2.

Sredstva u iznosu od **7.000,00 KM**
isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za
socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena
lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde sa ekonomskog koda
615100 - Kapitalni transferi za zdravst-
vo (od značaja za Kanton), a u korist
JZU Kantonalna bolnica Goražde, na
račun broj: 101140000263226 kod PBS
filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-
uju se Ministarstvo za socijalnu politiku,
zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Mi-
nistarstvo za finansije Bosansko-podri-
njskog kantona Goražde.

Član 4.

Obavezuje se JZU Kantonalna
bolnica Goražde da, u skladu sa Prog-
ramom utroška, a po utrošku odobrenih
sredstava, Ministarstvu za socijalnu po-
litiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeg-
lice Bosansko-podrinjskog kantona Go-
ražde dostavi izvještaj o namjenskom
utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan-
om objavljivanja na službenoj oglasnoj
tabli Kantona, a naknadno će se objaviti

u „Službenim novinama Bosansko-pod-
rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2124-1/19

31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća,s.r.

77

Na osnovu člana 23. Zakona o
Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-
ražde („Službene novine Bosansko-pod-
rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i
Programa utroška sredstava Ministarst-
va za socijalnu politiku, zdravstvo, rase-
ljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinj-
skog kantona Goražde, sa ekonomskog
koda 614100 (JAO 002) – Tekući transferi
drugim nivoima vlasti (Dom za stara i
iznemogla lica) za 2019. godinu, odob-
renog Odlukom Vlade Bosansko-pod-
rinjskog kantona Goražde broj:03-14-527
/19 od 16.05.2019. godine, Vlada Bosan-
sko-podrinjskog kantona Goražde, na
36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.
12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o odobravanju isplate novčanih
sredstava JU „Dom za stara
i iznemogla lica“ Goražde**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava is-
plata novčanih sredstva JU „Dom za st-
ara i iznemogla lica“ Goražde u ukup-
nom iznosu od **10.000,00 KM** na ime os-
iguranja neophodnih sredstava za pokri-
će troškova pružanja usluga i normaln-
og funkcionisanja javne ustanove, izmi-
renja dijela obaveza po Sporazumu o re-
gulisanju potraživanja uposlenika JU
„Dom za stara i iznemogla lica“ Gora-
žde, broj: 03-14-868-3/15 od 26.06.2015.

godine, te Sporazuma između JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde i Kantonalnog poreznog ureda Goražde o plaćanju duga na rate radi naplate dužnih javnih prihoda, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala saglasnost Odlukom broj: 03-14-1421/17 od 14.09.2017. godine.

Član 2.

Odobrena novčana sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljenja lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614100 (JAO 002) - Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Dom za stara i iznemogla lica) za 2019. godinu**, a u korist JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, na žiroračun broj: 1327310410345049 kod NLB banke d.d. Tuzla filijala Goražde.

Član 3.

Zadužuje se JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2170/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

78

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o stavljanju van snage Rješenja o davanju ovlaštenja direktoru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za vršenje poslova veterinarske inspekcije

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Rješenje o davanju ovlaštenja direktoru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za vršenje poslova veterinarske inspekcije, broj:03-05-609/19 od 24.05.2019.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-2167/19
31.12.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

G o r a ž d e

79

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 16/19) i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog

- iz Budžeta **Ministarstva za finansije** sa ekonomskog koda:
 - **614100 - Tekući transferi nižim nivoima vlasti - Grad/općine iznos od 185.000,00 KM**

preusmjeriti

- u Budžet **Vlade Kantona** na ekonomske kodove
 - **614200 (BAL005) - Tekući transferi pojedincima - zdravstveno osiguranje iznos od 20.000,00 KM**
 - **821200 - Nabavka građevine - rente iznos od 165.000,00 KM**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2168/19
31.12.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

kantona Goražde, na 2. vanrednoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

80

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 2. vanredovnoj sjednici, održanoj dana 31.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na plaćanje po Rješenju broj 01-31-7-2176 od 04.06.2015. godine

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasn-

ost na plaćanje po Rješenju broj 01-31-7-2176 od 04.06.2015. godine Gradu Goraždu, u ukupnom iznosu od 163.706,59 KM, od čega na ime naknade za zemljište u iznosu od 126.720,00 KM i na ime rente u iznosu od 36.986,59 KM.

Sredstva uplatiti na račun Grada Goražda broj: 102840000002222, otvoren kod UNION banke d.d. EKSPozITURA Goražde sa naznakom vrsta prihoda 722 435, budžetska organizacija:0000000, šifra 033.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva uplatiti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 821 200 – Nabavka građevine – rente.

Član 3.

Ova Odluka stupa nasnagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2171/19
31.12.2019.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Aida Obuća,s.r.

81

Na osnovu člana 28. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službeni novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

P R A V I L N I K O POSTUPKU ODOBRAVANJA IZVOĐENJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovaj Pravilnik propisuje način i postupak odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih, odnosno programa u sistemu neformalnog obrazovanja odraslih za organizatore koji imaju status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na pitanja načina i postupka odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih koja nisu definisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 3. (Organizatori formalnih programa obrazovanja odraslih)

Za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne spreme (za III i IV stepen) ovlaštene su javne obrazovne ustanove u sistemu redovnog/formalnog obrazovanja, a programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, obuke i usavršavanja se, pored javnih ustanova, mogu realizirati i u specijaliziranim ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim registriranim

ustanovama za ovu djelatnost ako su dobile odobrenje Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) da prošire svoju djelatnost i na obrazovanje odraslih.

Član 4.

(Organizatori neformalnih programa obrazovanja odraslih)

- (1) Za izvođenje neformalnih programa obrazovanja odraslih ovlašteni su organizatori obrazovanja odraslih.
- (2) Programe neformalnog obrazovanja odraslih za organizatora koji ima status javno priznatog organizatora aktivnosti donosi organizator uz prethodno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva.

Član 5.

(Podnosilac zahtjeva za odobravanje izvođenja formalnih programa)

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja formalnog programa obrazovanja odraslih mogu podnijeti obrazovne ustanove (osnovne i srednje škole) koje djelatnost obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, odnosno koje su osnovane u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja formalnih programa obrazovanja odraslih bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih koji, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ne mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih, njihov zahtjev će biti odbijen kao neosnovan.
- (3) Ukoliko organizatori obrazovanja odraslih podnesu zahtjev za odobravanje

nje neformalnih programa obrazovanja odraslih, isti će biti odbačen zbog nenadležnosti za postupanje.

- (4) Srednjoj školi može biti odobreno izvođenje formalnog programa obrazovanja odraslih samo za programe sticanja školske spreme, za zanimanja i zvanja za koja školuje redovne učenike.

Član 6.

(Podnosilac zahtjeva za odobravanje izvođenja neformalnih programa)

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja neformalnog programa obrazovanja odraslih može podnijeti organizator koji ima status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih u skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.
- (2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja neformalnih programa obrazovanja odraslih bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih koji, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ne mogu izvoditi neformalne programe obrazovanja odraslih, njihov zahtjev će biti odbijen kao neosnovan.
- (3) Ukoliko organizatori obrazovanja odraslih podnesu zahtjev za odobravanje formalnih programa obrazovanja odraslih, isti će biti odbačen zbog nenadležnosti za postupanje.
- (4) Srednja škola može izvoditi neformalne programe obrazovanja odraslih.

Član 7.

(Primjena istih programa formalnog obrazovanja odraslih u svim obrazovnim ustanovama)

- (1) Programe formalnog obrazovanja od-

raslih donosi Ministarstvo na prijedlog relevantnih institucija i struktura.

- (2) Programi obrazovanja odraslih obavezno se izrađuju u saradnji sa zainteresovanim poslodavcima.
- (3) Program formalnog obrazovanja odraslih donesen od strane Ministarstva primjenjuje se u svim obrazovnim ustanovama koje provode obrazovanje odraslih za sticanje istog nivoa obrazovanja, zvanja, zanimanja, odnosno javno važećeg programa osposobljavanja i usavršavanja.

Član 8.
(Odobranje programa formalnog obrazovanja odraslih ustanovi u osnivanju)

Obrazovne ustanove koje su u osnivanju dužne su da program/programe koje će realizirati u obrazovnoj ustanovi dostave zajedno sa zahtjevom za odobrenje osnivanja ustanove, odnosno obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kako bi isti bili upisani u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu Registar) koji vodi Ministarstvo.

Član 9.
(Odobranje novih programa formalnog obrazovanja odraslih postojećim organizatorima obrazovanja odraslih)

Organizatori obrazovanja odraslih koji obavlja djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa formalnog obrazovanja odraslih koji im nisu upisani u Registar, dužni su podnijeti zahtjev

za odobranje programa i ne mogu početi sa izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

Član 10.
(Odobranje novih programa neformalnog obrazovanja odraslih postojećim organizatorima obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih)

Organizatori obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih i koji obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji im nisu upisani u Registar, dužni su podnijeti zahtjev za odobranje programa i ne mogu početi sa izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

Član 11.
(Rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa)

- (1) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa kojima se stiče školska sprema (osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija) je do 31. decembra tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom sljedeće školske godine (septembar), odnosno do 30. aprila tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom drugog polugodišta naredne školske godine.
- (2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje formalnog programa

osposobljavanja i usavršavanja od interesa za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, odnosno neformalnih programa obrazovanja odraslih podnesenih od strane organizatora obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih je 15 dana prije planiranog roka za raspisivanje konkursa za upis polaznika u program, odnosno potpisivanje ugovora i direktnog sporazuma između poslodavca i organizatora za obrazovanje odraslih.

Član 12.
**(Sadržaj zahtjeva
za odobravanje programa)**

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih, odnosno neformalnih programa podnesenih od strane javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koje o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (2) Uz zahtjev za odobravanje izvođenja programa, organizator obrazovanja odraslih prilaže:
 - a) izvod iz sudskog ili drugog registra zavisno od pravnog statusa organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) program/programme izrađene u skladu sa članom 25. Zakona;
 - c) dokaze o andragoškim zaposlenicima koji će izvoditi program i pravni osnov njihovog radnog angažmana (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog zaposlenika da pristaje na radni angažman, a u slučaju angažiranja već uposlenog dokaze o obimu njegove radne angažiranosti

u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod date ustanove);

- d) dokaze da organizator obrazovanja odraslih ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim Standardima i normativima;
 - e) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa; organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku);
 - f) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete;
 - g) dokaz u uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.
- (3) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje jednog programa.
 - (4) Naknada iz stava (2), tačka g) iznosi 500,00 KM (pet stotina KM).

Član 13.
**(Postupak utvrđivanja ispunjenosti
uvjeta za izvođenje programa
obrazovanja odraslih)**

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je podno-

silac zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članu 12. Stav (2) ovog Pravilnika i da li je program urađen u skladu sa članom 28. Zakona.

- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 12. stav (2) ovog Pravilnika i/ili program nije urađen u skladu sa članom 28. Zakona, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva, koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku, isti se rješenjem odbija.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih ne može u istoj kalendarskoj godini ponoviti zahtjev za odobravanje istog programa.
- (5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za upotrebu, ministar Ministarstva formira komisiju.

Član 14. (Komisija)

- (1) Komisija iz člana 10. stav (5) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visini naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

Član 15. (Rad komisije povodom zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)

- (1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.
- (2) Komisija radi u punom sastavu i o

svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.

- (3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, komisija daje preporuku.

Član 16. (Uviđaj)

- (1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa u skladu sa Standardima i normativima, komisija je dužna konstatovati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.
- (2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja ili kod poslodavca na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.
- (3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa ustanovama osnovanim u skladu sa zakonima o osnovnom i srednjem obrazovanju, potrebno je utvrditi uvjete na način da realizacija programa obrazovanja odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti redovnih učenika, pri čemu raspored sati redovne nastave i termini vannastavnih aktivnosti trebaju biti usaglašeni.

Član 17.
**(Rješenje o odobravanju
izvođenja programa)**

- (1) Ministarstvo rješenjem utvrđuje da li jesu ili nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.
- (3) Ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

Član 18.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 19.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o postupku odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/16 i 4/18).

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinj-

skog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3519 /19 **MINISTAR**
31.10.2019.godine **Arman Bešlija,s.r.**
G o r a ž d e

82

Na osnovu člana 18., stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
O POSTUPKU UTVRĐIVANJA
UVJETA, SADRŽAJU I NAČINU
VOĐENJA REGISTRA
ORGANIZATORA OBRAZOVANJA
ODRASLIH

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaj i način vođenja Registra organizatora obrazovanja odraslih (udaljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.
(Upis u Registar)

- (1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih i upis u Registar vrši Ministarstvo.
- (2) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi se u slučaju registracije ili dopune i/ili izmjene registracije.

- (3) Provjeru uvjeta za upis u Registar vrši stručna komisija koju imenuje ministar, a na zahtjev organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Stručna komisija nakon provjere uvjeta za upis u Registar sačinjava zapisnik i isti dostavlja Ministarstvu.
- (5) Ministarstvo vrši provjeru ispunjenosti uvjeta rada organizatora obrazovanja odraslih svake četiri godine, a po iskazanoj potrebi i mimo naprijed utvrđenog roka.
- (6) Ako se prilikom kontrole utvrdi da organizator obrazovanja odraslih ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zakon) ili ne ispunjava uvjete propisane Zakonom, Ministarstvo će utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti, koji ne može biti duži od tri mjeseca.
- (7) Ako utvrđene nepravilnosti iz stava (6) ovog člana ne budu otklonjene, organizator obrazovanja odraslih ne može vršiti prijem i upis polaznika niti obavljati druge aktivnosti vezane za obrazovanje odraslih.
- (8) Ako organizator obrazovanja odraslih u roku iz stava (6) ovog člana ne otkloni utvrđene nepravilnosti, Ministarstvo donosi odluku o zabrani rada i pokreće postupak brisanja organizatora obrazovanja odraslih iz Registra.
- (9) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra objavljuje se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Član 3.
(Zahtjev za upis u Registar)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih

- podnosi zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad, donesenog od starane Ministarstva.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje rješenja o upisu u Registar organizatora obrazovanja odraslih osnivač je dužan Ministarstvu dostaviti i rješenje iz stava (1) ovog člana.

Član 4.
(Rješenje o upisu u Registar)

- (1) Na osnovu zapisnika iz člana 2. stav (4) ovog Pravilnika stručna komisija predlaže ministru da donese rješenje o upisu organizatora obrazovanja odraslih u Registar ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis, odnosno dopunu i/ili izmjene registracije.
- (2) Na rešenje ministra nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Upis organizatora obrazovanja odraslih u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad iste, a na osnovu rješenja o odobrenju izvođenja programa za obrazovanje odraslih.

Član 5.
(Upis osnovnih i srednjih škola u Registar)

Postupak prvog upisa osnovnih i srednjih škola u Registar pokreće Ministarstvo po službenoj dužnosti, a upisuju se svi traženi podaci u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 6.
(Forma Registra)

- (1) Registar se vodi iz dva dijela, u obliku dvije knjige veličine 297 mm x 420 mm (format A3), tvrdog poveza, sa tamnoplavim koricama, numerisane brojem 1. i 2. (u daljem tekstu: Knjiga 1. i 2. Registra).
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice Knjige 1. i 2. Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport“, a na sredini „Registar organizatora obrazovanja odraslih“.
- (3) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama.
- (4) Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice“
- (5) Uz Registar vodi se zbirka isprava u pisanom obliku.
- (6) Na omotu zbirke isprava upisuje se naziv organizatora obrazovanja i redni broj pod kojim je upis obavljen.
- (7) Zbirke isprava koje su propisane ovim Pravilnikom čuvaju se trajno.

Član 7.
(Sadržaj Registra)

- (1) U Knjigu 1. Registra upisuju se podaci o organizatorima obrazovanja odraslih, i to:
 - a) redni broj upisa,
 - b) naziv organizatora obrazovanja odraslih,
 - c) sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,
 - d) kontakt podaci organizatora ob-

- razovanja odraslih (telefon, faks, e-mail i td.),
- e) oblik vlasništva,
- f) naziv i sjedište osnivača,
- g) naziv, broj i datum akta o osnivanju,
- h) matični broj upisa u sudski registar,
- i) porezni broj organizatora obrazovanja odraslih,
- j) broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u Registar,
- k) mjesto i adresa odjeljenja izvan sjedišta,
- l) datum početka rada,
- m) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,
- n) napomena.

- (2) Knjiga 1. Registra vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

- (3) U Knjigu 2. Registra upisuju se podaci o programima odobrenim organizatoru obrazovanja odraslih za izvođenje, i to:

- a) redni broj upisa sa pozivanjem na broj iz Knjige 1. Registra;
- b) naziv organizatora obrazovanja odraslih
- c) sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,
- d) naziv programa obrazovanja odraslih,
- e) trajanje programa obrazovanja odraslih,
- f) zvanje koje se stiče završetkom obrazovanja,
- g) oblik obrazovanja odraslih,
- h) broj i datum rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa,

- i) broj i datum rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa,
 - j) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,
 - k) napomena.
- (4) Knjiga 2. Registra vodi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.
(Način vođenja Registra)

- (1) Upis u Registar vrši se popunjavanjem podataka čitko, plavim mastilom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje vrši od početka rubrike.
- (2) Popunjavanje rubrika obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka, a koji su naznačeni u produžetku rubrike.
- (3) Upisani tekst u Registru se ne smije ispravljati i brisati.
- (4) Načinjene manje greške u Registru precrtavaju se vodoravnom crvenom linijom, a u slobodnom prostoru se upiše ispravan tekst.
- (5) Ispravku vrši i potpisuje ovlašteno lice za vođenje Registra.
- (6) Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.
- (7) Ako je riječ o većim greškama, cijelo se upisivanje poništava precrtavanjem registarske strane crvenom kosom linijom i upis se vrši na prvoj slobodnoj stranici Registra.
- (8) Listovi u registru se ne smiju cijepati i kidati.

Član 9.
(Rješenje o brisanju iz registra)

- (1) Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz

Registra vrši se na osnovu Rješenja Ministarstva.

- (2) Rješenje o brisanju iz registra je konačan upravni akt.

Član 10.
(Način brisanja iz registra)

- (1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra se vrši precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program za obrazovanje odraslih.
- (2) U rubriku napomena upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.

Član 11.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja registra ustanova za obrazovanje odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“ broj: 1/16 i 4/18).

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3518 /19
31.10.2019 godine
G o r a ž d e

MINISTAR
Arman Bešlija,s.r.

.....

Obrazac broj 1.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport

**REGISTAR ORGANIZATORA OBRAZOVANJA
ODRASLIH**

Knjiga 1.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. Upis u Registar vrši se popunjavanjem podataka čitko, plavim mastilom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje vrši od početka rubrike.
2. Podaci o svakom organizatoru obrazovanja odraslih upisuju se na posebnoj strani.
3. Ispravka manjih grešaka u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava vodoravnom crvenom linijom, a u slobodnom prostoru upiše pravilan tekst.
4. Ispravku teksta vrši i potpisuje ovlašteno lice za vođenje registra, upisujući i datum izvršene ispravke. Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.
5. Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.
6. Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program obrazovanja odraslih. U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.
7. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA**“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima, ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
8. U rubriku „**ORGANIZATOR OBRAZOVANJA ODRASLIH**“ upisuje se naziv, sjedište, adresa i kontakt podaci organizatora obrazovanja odraslih.
9. U rubriku „**OBLIK VLASNIŠTVA**“ upisuju se podaci o obliku vlasništva organizatora obrazovanja odraslih.
10. U rubriku „**PODACI O OSNIVAČU**“ upisuju se podaci o osnivaču (naziv i sjedište osnivača, naziv i broj akta o osnivanju / ime, prezime i adresa osnivača).
11. U rubriku „**REGISTARSKI BROJ**“ upisuje se matični broj upisa u sudski registar kod nadležnog suda, odnosno registarski broj upisa u registar udruženja i fondacija kod nadležnog ministarstva.
12. U rubriku „**POREZNI BROJ**“ upisuju se podaci o poreznom broju organizatora obrazovanja odraslih.
13. U rubriku „**RJEŠENJE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA RAD**“ upisuju se broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za rad organizatora obrazovanja odraslih.
14. U rubriku „**ODJELJENJA IZVAN SJEDIŠTA**“ upisuju se mjesto i adresa odjeljnija izvan sjedišta.
15. U rubriku „**POČETAK RADA**“ upisuje se datum početka rada organizatora obrazovanja odraslih.
16. U rubriku „**BRISANJE IZ REGISTRA**“ upisuje se datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra.
17. U rubriku „**NAPOMENA**“ upisuju se napomene vezane za podatke koji se vode u registru.

Redni broj upisa: _____

Knjiga 1 Strana: _____

Prenos sa strane: _____

ORGANIZATOR OBRAZOVANJA ODRASLIH	
NAZIV	
SJEDISTE	
ADRESA	
KONTAKT PODACI	
OBLIK VLASTIVTA	

PODACI O OSNIVAČU	Naziv osnivača Sjedište osnivača Naziv i broj akta o osnivanju
REGISTARSKI BROJ	
POREZNI BROJ ORGANIZATORA	
BROJ I DATUM RJESENJA O UPISU U REGISTAR	
ODJELJENJA IZVAN SJEDIŠTA	Mjesto odjeljenja Adresa odjeljenja
DATUM POČETKA RADA	
BRISANJE IZ REGISTRA	Datum brisanja Broj rješenja o brisanju
NAPOMENA	

Obrazac broj 2.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport

**REGISTAR ORGANIZATORA OBRAZOVANJA
ODRASLIH**

Knjiga 2.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. Upis u Registar vrši se popunjavanjem podataka čitko, plavim mastilom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje vrši od početka rubrike.
2. Podaci o svakom organizatoru obrazovanja odraslih upisuju se na posebnoj strani.
3. Ispravka manjih grešaka u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava vodoravnom crvenom linijom, a u slobodnom prostoru upiše pravilan tekst.
4. Ispravku teksta vrši i potpisuje ovlašteno lice za vođenje registra, upisujući i datum izvršene ispravke. Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.
5. Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.
6. Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra se vrši precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program obrazovanja odraslih. U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.
7. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA**“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne uključujući Registar na kraju kalendarske godine.
8. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA IZ KNJIGE**“ upisuje se redni broj upisa organizatora obrazovanja odraslih iz Knjige 1.Registra.
9. U rubriku „**ORGANIZATOR OBRAZOVANJA ODRASLIH**“ upisuje se naziv, sjedište, adresa i kontakt podaci organizatora obrazovanja odraslih.
10. U kolonu broj 1 upisuje se naziv programa.
11. U kolonu broj 2 upisuje se trajanje programa u godinama/satima.
12. U kolonu broj 3 upisuje se zvanje koje se stiče završetkom programa.
13. U kolonu broj 4 upisuje se oblik obrazovanja odraslih (formalno/neformalno obrazovanje)
14. U kolonu broj 5 upisuje se broj i datum rješenja o odobravanju izvođenja programa, odnosno broj i datum donošenja programa od strane Ministarstva.
15. U kolonu broj 6 upisuje se broj i datum rješenja o zabrani izvođenja programa.
16. U kolonu broj 7 upisuje se datum brisanja iz Registra i broj rješenja o brisanju iz Registra.
17. U kolonu broj 8 upisuju se napomene vezane za navedene podatke.

83

Na osnovu člana 25. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
d o n o s i:

**P r o g r a m
obrazovanja odraslih
za upravljanje projektima**

DIO I

**OPĆI PODACI O PROGRAMU
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**(1) NAZIV PROGRAMA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Naziv programa obrazovanja odraslih glasi:

Program obrazovanja odraslih za upravljanje projektima (u daljem tekstu: Program obrazovanja).

Skraćena oznaka Programa obrazovanja: PRM

**(2) OBRAZOVNI SEKTOR I OBLAST
OBRAZOVANJA**

Ekonomski sektor: Svi ekonomski sektori.

Oblast obrazovanja: Društvene nauke, poslovanje i administracija, pravo.

(3) NIVO SLOŽENOSTI POSLOVA

Program obrazovanja je namijenjen

za osobe koje posjeduju VI/VII stepen obrazovanja, odnosno I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i koji planiraju da se usavršavaju za rad na poslovima rukovodioca projekata/člana projektnog tima.

**(4) TRAJANJE PROGRAMA
OBRAZOVANJA**

Predviđeno vrijeme trajanja Programa obrazovanja je 300 časova, od čega je 66 časova predviđeno za stručno-teorijsku nastavu, 54 časa za praktičnu nastavu u učionici i 180 časova praktičnog rada kod poslodavca (stručna obuka na radnom mjestu/u radnom okruženju).

**(5) OPRAVDANOST DONOŠENJA
PROGRAMA OBRAZOVANJA**

Više nego ikada, organizacije trebaju da posvete vrijeme svojoj strategiji. Danas organizacije znatno brže nego u prošlosti nestaju sa tržišta, posebno ako nisu pripremljene da odgovore na poremećaje na tržištu vođene inovacijama i novim tehnologijama. Kako bi se prilagodile promjenama, neke organizacije nastoje da se strateški pripreme. Za stratešku pripremljenost neophodno je da organizacija poduzme težak strukturirani i organizovani proces da identifikuje i razmotri potencijalne opasnosti, poremećaje i mogućnosti – što je zapravo strateško planiranje.

Danas je za svaku organizaciju (profitnu ili neprofitnu) dobra strategija važnija nego ikad.

Kako bi se odgovorilo velikim nov-

im nesigurnostima 21 stoljeća, organizacije sve veći značaj daju strateškom usmjeravanju i sve je više primjera u kojem sestrateško odlučivanje odmiče od isključive direktorske domene (CEO) u osnovnu organizacijsku funkciju koja dovodi do kreiranja pozicija rukovodioca za strategiju, direktora za strategiju-planiranje, i odnedavno glavnog rukovodioca za strategiju (CSOs). Ove promjene dovode do potrebe za popunjavanje pozicija u organizacijama sa osobljem koje primarno radi na godišnjim strateškoplanskim procesima, za što je potrebno posjedovati širok spektar vještina kako bi bili u stanju napraviti dobru strategiju.

Posjedovanje standardnog seta znanja i vještina kako bi se napisala dobra strategija danas nije dovoljno. Promjene u okruženju su takve da je neophodno provoditi istraživanja u svim domenama organizacije kako bi se identifikovale potrebe za realokacijom resursa, identifikovale mogućnosti za poslovni razvoj i generisali sveobuhvatni uvidi na bazi eksternih sila u sektoru, kao i dugoročnih tržišnih trendova.

Kako bi se iskoristile mogućnosti na tržištu, organizacije često poduzimaju vremenski ograničene poduhvate kako bi kreirale jedinstveni proizvod, uslugu ili rezultat, koje uobičajeno nazivamo projektom. Da bi organizacije obezbijedile željenu dinamičnost, kritično je važno da raspoložu osobljem koje posjeduje ključni set vještina i znanja iz domene projektnog upravljanja. Ova potreba dovodi do rastuće potražnje za profesio-

nalcima koji posjeduju specijalizirana znanja i vještine u oblasti u razvoju i upravljanja projektima.

Program obrazovanja je namijenjen tome da se tržište rada obogati pojedincima koji posjeduju znanja i vještine neophodne za rad na razvoju strategija-planova organizacija, koji su osposobljeni da primjenjuju savremene alate u oblasti poslovne analitike i koji posjeduju znanja i vještine neophodne za razvoj projekata i za njihovim upravljanjem u skladu sa planiranim ciljevima.

Pri izradi programa obrazovanja korišteni su pedagoški standardi prilagođeni za ovu obrazovnu oblast, te međunarodno prepoznati standardi u oblasti upravljanja projektima.

(6) POSTUPAK I UVJETI UPISA U PROGRAM OBRAZOVANJA

(6.1.) Upis u program obrazovanja

Prije početka izvođenja programa obrazovanja organizator obrazovanja odraslih donosi odluku u upisu, kojom se uređuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Nakon odluke o upisu, organizator obrazovanja odraslih objavljuje oglas (konkurs) u kojem se je potrebno oglasiti naziv programa obrazovanja, svrhu i ciljeve programa obrazovanja, ishode učenja programa obrazovanja, nazive nastavnih cjelina i nastavnih tema programa obrazovanja, način izvođenja programa obrazovanja, trajanje programa obrazovanja,

kriterije za upis, rokove upisa, način upisa polaznika, početak nastave, visinu školarine i popis dokumentacije za upis. Upis polaznika može se vršiti i bez konkursa, a na osnovu direktnog sporazuma koji se dokazuje ugovorom između poslodavca i organizatora za obrazovanje odraslih.

(6.2.) Kriteriji upisa

Odrasle osobe mogu upisati program obrazovanja ukoliko ispunjavaju kriterije upisa programa obrazovanja.

Kriteriji za upis odraslih osoba u program obrazovanja su slijedeći:

- a) da su stariji od 18 godina,
- b) da imaju završeno minimalno VI stepen stručne spreme, odnosno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa da imaju zaključen ugovor sa poslodavcem o praktičnoj obuci (pohađanju praktične obuke na radnom mjestu ili u radno sličnom okruženju).

Ispunjavanje kriterija za upis vrši se na osnovu formalnih dokaza izdatih od strane nadležnih tijela.

Organizator obrazovanja odraslih sa odraslom osobom koja ispunjava kriterije za upis i koja ima zaključen ugovor o praktičnoj obuci sa poslodavcem (stručnoj obuci na radnom mjestu/u radno sličnom okruženju) zaključuje ugovor o obrazovanju. Zaključivanjem ugovora o obrazovanju, odrasla osoba dobiva status polaznika programa obrazovanja (u daljem tekstu: polaznik).

Nakon potpisivanja ugovora o obrazovanju, organizator obrazovanja odraslih izdaje polazniku **upisnicu** i polaznika evidentira u matičnu evidenciju.

(7) RADNO OKRUŽENJE I UVJETI RADA

Polaznik se usavršava za rad u radnom okruženju bez posebnih uvjeta rada.

DIO II

SVRHA, CILJEVI I KOMPETENCIJE

(8) SVRHA I CILJ PROGRAMA OBRAZOVANJA

Svrha programa obrazovanja jeste povećanje stručnih kompetencija odraslih osoba koje povećavaju prilike na tržištu rada i razvoj profesionalne karijere kroz obrazovanje u oblasti poslovne administracije.

Cilj programa obrazovanja jeste da omogući polaznicima usvajanje i proširivanje seta stručnih, tehničkih i „soft skills“ vještina u oblasti strateškog planiranja, poslovne analitike, razvoja i upravljanja projektima.

(9) KOMPETENCIJE KOJE POLAZNIK STIČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA OBRAZOVANJA

Završetkom programa obrazovanja polaznik će:

- Steći osnovni set znanja i vještina o značaju strategije i njenoj primjeni u organizacijama, određivanju konkurentskih prednosti, de-

- finisanju strateških opcija i prioriteta, razvoju strateških ciljeva i implementaciji strategije;
- Usvojiti osnovna znanja iz poslovnog obavještanja (Business Intelligence) čija primjena doprinosi boljem, bržem i efikasnijem donošenju odluka, te će steći vještine rada sa podacima u softverskim platformama za provođenje analitike podataka u poslovne svrhe;
 - Steći vještine za samostalnu izradu projektnih prijedloga, identifikaciju organizacijskih uticaja na životni ciklus projekta, kao i set vještina za korištenje alata i tehnika za iniciranje projektnih aktivnosti i njihovo planiranje (razvoj prijedloga projekata);
 - Povećati svoje sposobnosti za efikasnim upravljanjem projektnim ciklusom kako bi se identifikovali, definisali, kombinovali, unificirali i koordinirali projektni procesi.
 - Unaprijediti/razviti komunikacijske vještine (poslovna konverzacija, poslovno pisanje, poslovna korespondencija, prezentacijske vještine)
 - Unaprijediti/razviti pregovaračke vještine (primjena osnovnih pregovaračkih tehnika kao što je na primjer u rješavanju razlika između željenih projektnih ciljeva i ostvarenih rezultata)
 - Unaprijediti vještine rada u timu

ili vođenja tima (upravljanje formacijom tima, davanje povratnih informacija pojedincu u timu – usavršavanje liderske vještine feedbacka), dovođenje tima u fazu izvršenja

DIO III

IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA

(10) VREMENSKI PLAN REALIZACIJE PROGRAMA OBRAZOVANJA

Program obrazovanja izvodi se u trajanju od 300 časova.

Izvođenje programa obrazovanja podijeljeno je na module. U okviru svakog modula predviđeno je izvođenje stručno-teorijske nastave, praktične nastave u učionici (Lab) i praktične obuke na radnom mjestu, odnosno u radno sličnom okruženju (praktičan rad) u trajanju:

1. stručno-teorijski dio programa obrazovanja u trajanju od 66 časova,
2. praktični dio programa obrazovanja u učionici (Lab) u trajanju od 54 časa i
3. praktična obuka na radnom mjestu/u radno sličnom okruženju kod poslodavca u trajanju od 180 časova.

Trajanje nastavnog časa teorijske i praktične nastave u učionici (Lab) je 45 minuta.

Trajanje časa praktične obuke na radnom mjestu/uradno sličnom okru-

ženju (praktičnog rada) kod poslodavca je 60 minuta.

Stručno-teorijski dio programa obrazovanja i praktični dio programa obrazovanja u učionici (Lab) se izvodi u blokovima od najmanje četiri časa dnevno, a najviše šest časova dnevno. Program obrazovanja se može izvoditi u blok-časovima od maksimalno dva nastavna časa bez pauze.

Organizator obrazovanja odraslih ima slobodu da razvije druge modele dostavljanja nastave, uključujući kraće dnevno vrijeme izvođenje nastave, izvođenje nastave u večernjim satima ili izvođenje nastave u danima vikenda.

Izvođenje stručnoteorijske nastave se kombinuje sa praktičnom nastavom u učionici (Lab) za svaki modul. Organizator obrazovanja odraslih može zasebno organizovati izvođenje nastave za pojedinačne module.

Praktična obuka na radnom mjestu / u radno sličnom okruženju se obavlja nakon završetka stručnoteorijske nastave i praktične nastave u učionici (Lab) u radno vrijeme poslodavca.

Praktična obuka na radnom mjestu / u radno sličnom okruženju traje maksimalno 8 časova dnevno, odnosno 40 časova sedmično.

(11) NAČIN IZVOĐENJA PROGRAMA OBRAZOVANJA

Program obrazovanja organizira se i izvodi putem redovne nastave, prema nastavnom planu i programu.

Minimalan broj polaznika programa obrazovanja koji čine obrazovnu grupu je 6 osoba.

Maksimalan broj polaznika programa obrazovanja koji čine obrazovnu grupu je 12 osoba.

Minimalan broj polaznika praktične obuke na radnom mjestu radno sličnom okruženju kod jednog poslodavca je 1 osoba.

Polaznici programa obrazovanja su dužni redovno pohađati nastavu.

Stručno-teorijska nastava u ukupnom trajanju od 66 časova izvodit će se putem metoda koje su defininisane za svaku nastavnu cjelinu, istovremeno za sve polaznike u grupi.

Praktična nastava u ukupnom trajanju od 54 časa izvodit će se putem metode praktičnih radova i vježbi. Tokom izvođenja praktične nastave polaznici sarađuju i rade u grupama uvažavajući metode i stilove učenja odraslih.

Praktični rad kod poslodavca u trajanju od 180 časova obavlja se radom na poslovima i zadacima koji su isključivo predviđeni nastavnim planom i programom za izvođenje praktične obuke na radnom mjestu / radno sličnom okruženju.

Organizator obrazovanja odraslih je obavezan osigurati redovno vođenje evidencije realizacije nastave i vođenje evidencije prisutnosti polaznika u dnevniku rada sa imenikom, kao i obezbijediti mentora za asistenciju polaznicima programa obrazovanja.

Poslodavac je obavezan osigurati re-dovno vođenje evidencije o radnim zadacima polaznika programa obrazovanja u skladu sa nastavnim plan-om i programom i vođenje evidenci-je prisutnosti polaznika na radnom mjestu, po unaprijed zadanom urne-ku u svrhu izvještavanja poslodavca i organizatora obrazovanja odraslih.

DIO IV

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

(12) NASTAVNI PLAN

Redovna nastava za realizaciju prog-ramskih sadržaja predviđenih prog-ramom obrazovanja izvodi se u če-tiri tematske cjeline (modula) kako je prikazano u narednoj tabeli.

Oznaka modula	Naziv nastavne cjeline (modul)	Broj časova			Ukupno časova
		Teorijska nastava	Praktična nastava (Lab)	Obuka na radnom mjestu (Praktičan rad)	
PRM.NC-1.	Strateško planiranje i izrada strateških dokumenata	18	12	50	80
PRM.NC-2.	Poslovna analitika	16	14	40	70
PRM.NC-3.	Razvoj prijedloga projekata	18	12	72	102
PRM.NC-4.	Upravljanje projektnim ciklusom	14	16	18	48
SVEUKUPNO		66	54	180	300

(13) NASTAVNI PROGRAM

(13.1.) Strateško planiranje i izrada strateških dokumenata (PRM.NC-1)

Cilj nastavne cjeline:

Steci osnovni set znanja i vještina o značaju strategije i njenoj primjeni u organizacijama, određivanju konkurentskih prednosti, definisanju strateških opcija i prioriteta, razvoju strateških ciljeva i implementaciji strategije.

Trajanje:

Ukupno 80 časova, od čega teorijska nastava 18 časova, praktična nastava 12 časova i praktičan rad 50 časova.

Nastavne teme:

1. Strategija 101 (PRM.NC-1.NT-1)
2. Konkurentne prednosti (PRM.NC-1.NT-2)
3. Strateške opcije i prioritete (PRM.NC-1.NT-3)
4. Strateški ciljevi (PRM.NC-1.NT-4)
5. Implementacija strategije (PRM.NC-1.NT-5)

Pregled nastavnih tema, trajanja nastavnih tema, nastavnih sadržaja i ishoda učenja:

PRM.NC-1.NT-1	Trajanje obuke: 14
Strategija 101	Teorija: 4 časa Lab: 2 časa Praktičan rad: 8 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none">▪ Šta je strategija?▪ “Labley and Martin’s” Strateški model▪ Strateški plan organizacije▪ Hambrick/Fredrickson Strateški dijamant▪ Skiciranje poslovnog modela	<ul style="list-style-type: none">▪ Naučiti tri osnovna nivoa korištenja strategije na radnom mjestu▪ Znati postaviti pet pitanja koja organizacija mora postaviti za kreiranje pobjedničke strategije▪ Razumjeti strateški plan organizacije kao rezultat potrebe za planskim usmjeravanjem razvoja daljeg rada organizacije i ostvarivanja misije njenog postojanja.▪ Naučiti primijeniti četiri strane Hambrick/Fredricksonovog dijamanta za kreiranje snažne strategije▪ Znati opisati osnovne komponente poslovnog modela u okviru kojeg se razvija strategija

APM.NC-1.NT-2

Trajanje obuke: 14 časova

Konkurentske prednosti

Teorija: 3 časa | Lab: 3 časa | Praktičan rad: 8 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Porterov dijamant ▪ ADL matrica ▪ VRIO analiza ▪ Dijagnosticiranje organizacijskih kapaciteta ▪ Nivoi dodatne vrijednosti proizvoda/usluge ▪ McKinseyeva tri horizonta rasta | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naučiti identifikovati konkurentske snage ili slabosti koje ima organizacija u zavisnosti od države ili sektora unutar države u kojem organizacija posluje ▪ Razumjeti kako postaviti strategiju u zavisnosti od položaja organizacije unutar sektora/industrije u kojoj organizacija posluje ▪ Znati kako procijeniti parameter koji određuju trenutnu poziciju biznisa/organizacije na tržištu ▪ Naučiti procijeniti da li je organizacija dobro dizajnirana i da li djeluje efikasno ▪ Razumjeti pet načina na koji organizacija može dodati novu vrijednost proizvodu ili usluzi ▪ Znati kako razviti buduće mogućnosti organizacije fokusiranjem energije i resursa na projekte koji održavaju dugoročni rast |
|---|---|

APM.NC-1.NT-3

Trajanje obuke: 18 časova

Strateške opcije i prioriteti

Teorija: 3 časa | Lab: 3 časa | Praktičan rad: 12 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj strategije ▪ Generičke strateške opcije ▪ Analiza scenarija (Scenario Thinking) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Znati kako definisati potrebe za razvojem strategije ▪ Znati primijeniti jedan od četiri generička tipa strateških opcija za ostvarivanje konkurentske prednosti na tržištu ▪ Znati objasniti strukturirani proces razmišljanja za predviđanje nepoznanica u budućnosti |
|--|---|

- | | |
|---|--|
| ▪ Procjena “remetilačkih” tehnologija i inovacija | ▪ Znati procijeniti mogućnost primjene tehnologija i inovacija pomoću kojih organizacija može poremetiti stanje na tržištu |
| ▪ Portfolio Analiza (BCG matrica) | ▪ Znati primijeniti Boston matricu za fokusiranje na strateške prioritete koji daju najveći povrat |
| ▪ Analiza poslovnih mogućnosti | ▪ Znati procijeniti prioritete biznisa/organizacije iz različitih perspektiva |
| ▪ McKinsey sedam stepeni slobode za rast | ▪ Znati istražiti nove mogućnosti za uspjeh poslovne strategije |
| ▪ Korporativna socijalna odgovornost | ▪ Znati primijeniti piramidu prioriteta korporativne socijalne odgovornosti za usklađeni rast profita i reputacije biznisa |

APM.NC-1.NT-4

Trajanje obuke: 20 časova

Strateški ciljevi

Teorija: 4časa | Lab: 2 časa | Praktičan rad: 14 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|--|--|
| ▪ Misija i vizija organizacije | ▪ Znati kako razviti inspirativnu misiju i viziju organizacije |
| ▪ SOAR analiza | ▪ Razumjeti kako kreirati strateške ciljeve organizacije na bazi trenutnih snaga i vizije budućnosti |
| ▪ SWOT analiza i TOWS matrica | ▪ Znati kako organizacija može otkriti mogućnosti koje se mogu iskoristiti i razumjeti slabosti kako bi se otklonile opasnosti |
| ▪ Porterova analiza pet sila | ▪ Razumjeti značaj pet sila koje određuju konkurentnost poslovnog okruženja |
| ▪ PEST analiza | ▪ Razumjeti kako procijeniti političko, ekonomsko, socijalno i tehnološko okruženje |
| ▪ Identifikacija faktora kritičnih za uspjeh | ▪ Znati kako postaviti, pratiti i mjeriti napredak prema ostvarivanju strateških ciljeva |
| ▪ Testiranje novih ideja | ▪ Znati primijeniti petlju Izradi-Izmjeri-Nauči kako bi testirali nove ideje |
| ▪ Strategije zagovaranja | ▪ Razumjeti četiri osnovne strategije zagovaranja vaših ciljeva |

APM.NC-1.NT-5	Trajanje obuke: 14 časova
Implementacija strategije	Teorija: 4 časa Lab: 2 časa Praktičan rad: 8 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje poslovnog plana ▪ Izrada i komuniciranje organizacijske strategije – Izrada/sadržaj internih komunikacijskih strategija organizacije ▪ Odnosi sa finansijerima ▪ 10 uobičajenih grešaka u implementaciji strategije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znati objasniti osnovne komponente koje čine poslovni plan i izraditi “business case” u skladu sa poslovnom razvojnom strategijom ▪ Znati kako izraditi i komunicirati organizacijsku strategiju unutar i izvan organizacije sa svrhom zadovoljavanja potrebe za planskim usmjeravanjem interne i eksterne komunikacije ▪ Razumjeti kako izgraditi i održavati pozitivne odnose sa finansijerima ▪ Znati kako izraditi održivu strategiju izbjegavanjem uobičajenih grešaka koje dovode do neuspjeha

Metod rada za nastavnu cjelinu:

Stručno-teorijska nastava:	Kombinacija metoda usmenog izlaganja, demonstracije i metoda razgovora kako bi polaznike upoznali sa predviđenim nastavnim sadržajem.
-----------------------------------	---

Praktična nastava u učionici (Lab):

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-1.NT-1	Grupni praktični rad	1. Skiciranje poslovnog modela (Razrada osnovnih komponenti poslovnog modela na primjeru hipotetičke kompanije)	2
PRM.NC-1.NT-2	Individualni praktični rad	1. Provođenje VIRO analize (Procjena parametara trenutne pozicije kompanije na tržištu)	2
	Grupni praktični rad	2. Dijagnosticiranje organizacijskih kapaciteta (Davanje ocjene da li je organizacija dobro dizajnirana i da li djeluje efikasno)	1

PRM.NC-1.NT-3	Individualni praktični rad	1. Kreiranje generičkih strateških opcija (Na primjeru hipotetičke kompanije)	1
	Grupni praktični rad	2. Portfolij analiza (Primjena BCG matrice na primjeru hipotetičke kompanije)	1
	Grupni praktični rad	3. Analiza poslovnih mogućnosti (Davanje ocjene poslovnih prioriteta iz različitih perspektiva)	1
PRM.NC-1.NT-4	Individualni praktični rad	1. Provođenje SOAR analize (na primjeru hipotetičke kompanije)	1
	Grupni praktični rad	2. Izrada SWOT analize i TOWS matrice (na primjeru hipotetičke kompanije)	1
PRM.NC-1.NT-5	Grupni praktični rad	1. Izraditi "Business Case" na osnovu zadate poslovne ideje	1
	Individualni praktični rad	2. Identifikacija uobičajenih grešaka u implementaciji strategije	1

Praktični rad na radnom mjestu:

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-1.NT-1	Rad u timu pod supervizijom rukovodioca tima	1. Skiciranje poslovnog modela kroz definisanje osnovnih komponenti poslovnog modela u okviru kojeg organizacija razvija strategiju	8
PRM.NC-1.NT-2	Individualan rad	1. Provođenje VIRO analize (Procjena parametara trenutne pozicije kompanije/organizacije na tržištu)	4
	Individualan rad	2. Dijagnosticiranje organizacijskih kapaciteta (Davanje ocjene o organizacijskom dizajnu i efikasnosti)	4
PRM.NC-1.NT-3	Rad u timu pod supervizijom rukovodioca tima	1. Kreiranje generičkih strateških opcija Odabir tipa strateške opcije za ostvarivanje konkurentске prednosti na tržištu	4

	Rad u timu	2. Portfolij analiza Provođenje Portfolij analize i izrada BCG matrice za organizaciju/kompaniju	4
	Individualni rad	3. Analiza poslovnih mogućnosti (Davanje ocjene poslovnih prioriteta iz različitih perspektiva)	4
PRM.NC-1.NT-4	Rad u timu pod supervizijom rukovodioca tima	1. Kreiranje / ažuriranje / analiza strateških ciljeva organizacije na bazi trenutnih snaga i vizije budućnosti	7
	Rad u timu	2. Izrada SWOT analize i TOWS matrice za organizaciju, odnosno njeno ažuriranje ili analiziranje	7
PRM.NC-1.NT-5	Individualni rad	1. Izraditi "Business Case" za organizaciju u skladu sa poslovnom strategijom	8
Materijalni uvjeti:		Nema posebnih materijalnih uvjeta	
Kadrovski uvjeti:		Nema posebnih kadrovskih uvjeta	
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike		Priručnik za polaznike koji sadrži nastavni sadržaj koji je obuhvaćen ovom nastavnom cjelinom.	

(13.2.) Poslovna analitika

Cilj nastavne teme:

Usvojiti osnovna znanja iz poslovnog obavještanja (Business Intelligence) čija primjena doprinosi boljem, bržem i efikasnijem donošenju odluka, te će steći vještine rada sa podacima u softverskim platformama za provođenje analitike podataka u poslovne svrhe.

Trajnje:

Ukupno 70 časova, od čega teorijska nastava 16 časova, praktična nastava 14 časova i praktičan rad 40 časova.

Nastavne teme:

1. Osnove poslovnog obavještanja (PRM.NC-2.NT-1)

2. Podaci za poslovno obavještanje (PRM.NC-2.NT-2)
3. Tableau (PRM.NC-2.NT-3)
4. Power BI (PRM.NC-2.NT-4)

Pregled nastavnih tema, trajanja nastavnih tema, nastavnih sadržaja i ishoda učenja:

APM.NC-2.NT-1	Trajanje obuke: 6 časova
Osnove poslovnog obavještanja	Teorija: 5 časova Lab: 1 čas Praktičan rad: 0 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none"> - Uvod u poslovno obavještanje - Razlika između poslovnog izvještanja i poslovnog obavještanja (Business Intelligence) - Kako poslovno obavještanje doprinosi procesu donošenja odluka u organizaciji - Metodologija nauke o podacima za poslovnu analitiku - Obavještanje u stvarnom vremenu naspram dubinskog obavještanja o stanju poslovnih procesa - Koraci u implementaciji vizije poslovnog obavještanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Razumjeti koncept poslovnog obavještanja i njegov značaj za efikasniji rad i donošenje odluka u organizaciji - Razumjeti osnovne karakteristike poslovnog obavještanja u odnosu na tradicionalni koncept poslovnog izvještanja - Razumjeti kako poslovno obavještanje doprinosi boljem, bržem i efikasnijem donošenju poslovnih odluka u organizaciji - Znati kako primijeniti metodologiju rada sa podacima koja će biti u mogućnosti da obezbijedi usmjeravajući strategiju - Razumjeti dva osnovna tipa korištenja poslovne analitike u poslovnom obavještanju - Znati osnovne korake u uspostavljanju sistema poslovnog obavještanja u organizaciji
PRM.NC2.NT-2	Trajanje obuke: 6 časova
Podaci za poslovno obavještanje	Teorija: 4 časa Lab: 2 časa Praktičan rad: 0 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none"> - Okruženje za poslovno obavještanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Znati opisati osnovnu arhitekturu koja podržava prirodni tok podataka neophodnih za implementaciju funkcije poslovne analitike

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Skladištenje podataka za potrebe poslovnog obavještanja (skladišta podataka, izvori podataka i metapodaci, “data marts”) - Osnovne operacije skladišta podataka - Oblasti primjene analitike podataka u poslovnom obavještanju | <ul style="list-style-type: none"> - Razumjeti komponente sistema skladištenja podataka koji služe kao izvor podataka za poslovno obavještanje - Znati koje osnovne operacije se poduzimaju u skladištu podataka kako bi se podaci učinili relevantnim za poslovnu analitiku - Znati osnovne poslove koji se provode analitikom podataka na strateškom, taktičkom i operativnom nivou |
|--|--|

PRM.NC2.NT-3

Trajanje obuke: 22 časova

Tableau

Teorija: 2 časa | Lab: 4 časa | Praktičan rad: 16 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Upoznaj Tableau - Komponente Tableau platforme - Započinjanje rada u Tablau - Vizualna analitika i kreiranje priča (Stories) | <ul style="list-style-type: none"> - Znati navesti osnovne razloge zbog čega je Tableau broj jedan alat za poslovnu analitiku - Razumjeti primjenu različitih alata koje sadrži Tableau platforma i tehnike korištenja Tableau interfejsa - Poznavati osnovne korake unošenja podataka i pripreme podataka iz Excel datoteka - Razumjeti tehnike i alate pretvaranja Tableau vizualizacija u interaktivne analitičke prikaze i priče |
|---|--|

PRM.NC2.NT-4

Trajanje obuke: 36 časova

Power BI

Teorija: 5 časova | Lab:7 časova | Praktičan rad:24 časa

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Upoznaj Power BI - Komponente Power BI platforme | <ul style="list-style-type: none"> - Znati navesti ključne prednosti Power BI platforme za korištenje u poslovnoj analitici - Poznavati primjenu različitih alata koje sadrži Power BI platforma i tehnike korištenja Power BI interfejsa |
|---|---|

- | | |
|--|---|
| - Priprema podataka za poslovnu analitiku u Power BI | - Razumjeti kako se povezati sa podacima, kako podatke prilagoditi i pripremiti za analizu |
| - Modeliranje podataka u Power BI | - Znati kako upravljati vezama između podataka, kreiranje kalkulativnih obrazaca i optimizirati model za potrebe istraživanja podataka |
| - Vizualizacija podataka u Power BI | - Razumjeti kako kreirati i optimizirati vizualizacije, grafikone, segmentirane grafikone i geovizualizacije |
| - Istraživanje podataka u Power BI | - Znati kako kreirati brzi uvid u podatke, kreiranje Dashboarda i kreiranje optimiziranih sugestija u vezi s pitanjima i odgovorima (Q&A) |

Metod rada za nastavnu cjelinu:

Stručno-teorijska nastava: Kombinacija metoda usmenog izlaganja, demonstracije i metoda razgovora kako bi polaznike upoznali sa predviđenim nastavnim sadržajem.

Praktična nastava u učionici (Lab):

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-2.NT-1	Metod razgovora na osnovu zadatog scenarija	1. Identifikacija ključnih razlika između obavještanja u stvarnom vremenu i dubinskog obavještanja o stanju poslovnih procesa	1
PRM.NC-2.NT-2	Individualni praktični rad	1. Identifikacija operacija koje se poduzimaju u skladištu podataka kako bi se učinili relevantnim za poslovnu analitiku na osnovu zadatog scenarija	1
	Grupni praktični rad	2. Identifikacija aktivnosti na analitici podataka koje se mogu provesti na strateškom, taktičkom i operativnom nivou na osnovu zadatog scenarija	1
PRM.NC-2.NT-3	Individualni praktični rad	1. Instalacija Tableau softvera	0,5

	Individualni praktični rad	2. Upoznavanje sa Tableau interfejsom	0,5
	Individualni praktični rad	3. Unošenje podataka o poslovanju hipotetičke kompanije u Tableau i njihova priprema za analizu	1
	Individualni praktični rad	4. Provođenje vizualne analitike o poslovanju kompanije i izrade Priče (Story)	2
PRM.NC-2.NT-4	Individualni praktični rad	1. Instalacija Microsoft Power BI softvera	0,5
	Individualni praktični rad	2. Upoznavanje sa Microsoft Power BI interfejsom	0,5
	Individualni praktični rad	3. Unošenje podataka o poslovanju hipotetičke kompanije u Power BI i njihova priprema za analizu	1
	Individualni praktični rad	4. Modeliranje podataka za potrebe analize u Power BI	1
	Individualni praktični rad	5. Izrada vizualizacije podataka na osnovu modela podataka	2
	Individualni praktični rad	6. Istraživanje podataka na osnovu modela podataka za izradu uvida u podatke za potrebe poslovnog odlučivanja	2

Praktični rad na radnom mjestu:

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-2.NT-3	Individualan rad	1. Provođenje vizualne analitike o poslovanju kompanije i izrade Priče (Story)	16
PRM.NC-2.NT-4	Individualan rad	1. Modeliranje podataka za potrebe analize u Power BI	8
	Individualan rad	2. Izrada vizualizacije podataka na osnovu modela podataka	8
	Individualan rad	3. Istraživanje podataka na osnovu modela podataka za izradu uvida u podatke za potrebe poslovnog odlučivanja	8

Materijalni uvjeti:	Jedan PC računar po polazniku
Kadrovski uvjeti:	Nema posebnih kadrovskih uvjeta
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike	Priručnik za polaznike koji sadrži nastavni sadržaj koji je obuhvaćen ovom nastavnom cjelinom.

(13.3.) Razvoj prijedloga projekata

Cilj nastavne teme:

Steci osnovni set znanja o procesu projektnog organizovanja aktivnosti organizacije i identifikaciji organizacijskih uticaja na životni ciklus projekta, kao i set alata i tehnika koji se koriste za iniciranje projektnih aktivnosti i njihovo planiranje.

Trajnje:

Ukupno 102 časa, od čega teorijska nastava 18 časova, praktična nastava 12 časova i praktični rad 72 časa.

Nastavne teme:

1. Osnove razvoja projekta (PRM.NC-3.NT-1)
2. Organizacijski uticaji i životni ciklus projekta (PRM.NC-3.NT-2)
3. Inicijacija projekta (PRM.NC-3.NT-3)
4. Planiranje projekta (PRM.NC-3.NT-4)

Pregled nastavnih tema, trajanja nastavnih tema, nastavnih sadržaja i ishoda učenja:

PRM.NC-3.NT-1	Trajanje obuke: 6 časova
Osnove razvoja projekta	Teorija:6 časova Lab:0 časova Praktičan rad:0 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
- Šta je projekat	- Znati navesti fundamentalne elemente koje razlikuju projekte od drugih nastojanja da se kreira specifični proizvod, usluga ili rezultat
- Veza između projekta, programa, portfolia i strategije	- Razumjeti kako spojiti sve aspekte projektnog planiranja u koherentan i unificiran proces
- Ključne komponente projekta	- Znati šta su ključne komponente koje čine projekat koje, kad se efikasno upravljaju, rezultiraju uspješnim završetkom projekta

- | | |
|--|---|
| - Okruženje u kojem projekti funkcioniraju | - Razumjeti okruženja u kojem projekti egzistiraju i koja mogu imati poželjne i nepoželjne uticaje na implementaciju projekta |
|--|---|

PRM.NC3.NT-2

Trajanje obuke: 6 časova

Organizacijski uticaji i životni ciklus projekta

Teorija: 4 časa | Lab: 2 časa | Praktičan rad: 0 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

Organizacijski uticaji na upravljanje projektom

- Razumjeti kako organizacijska kultura, stilovi i strukture utiču kako će se raditi na projektu

- Projektni stakeholderi

- Razumjeti ulogu pojedinaca, grupa ili organizacija koji mogu uticati, biti pod uticajem odluka, aktivnosti ili ishoda projekta (stakeholder) i kako uskladiti projekat sa potrebama ili ciljevima projekta (governance)

- Projektni tim

- Razumjeti strukturu i karakteristike pojedinaca koji djeluju zajedno kako bi obavili rad da bi se postigli projektni ciljevi

- Životni ciklus projekta

- Znati seriju faza kroz koje projekat prolazi od inicijacije do završetka, kao i karakteristike životnog ciklusa projekta i projektnih faza

- Ključni poslovni dokumenti u menadžmentu projekata

- Znati ulogu ključnih poslovnih dokumenata koji se koriste za razvoj i upravljanje projektima i njihovu međusobnu povezanost (Need Assessment-Business Case-Benefits Management Plan-Project Charter-Project Management Plan)

PRM.NC3.NT-3

Trajanje obuke: 18 časova

Inicijacija projekta

Teorija: 3 časa | Lab: 3 časa | Praktičan rad: 12 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- Ciklus planiranja projekta

- Znati kako spojiti sve aspekte projektnog planiranja u koherentan i unificiran proces

- Procjena potreba i poslovni slučaj

- Razumjeti proces identifikacije potreba i izrade poslovnog slučaja koji su primjenjivi na bilo koji projekat

- | | |
|---|---|
| - Razvoj povelje projekta | - Znati kako upravljati procesom razvoja dokumenta koji formalno autorizuje postojanje projekta i obezbjeđuje ovlaštenja za korištenje organizacijske resurse za projektne aktivnosti |
| - Identifikacija stakeholdera | - Razumjeti kako identifikovati projektne stakeholdere i definisati njihove interese, nivo uključenosti, međuzavisnost, njihov uticaj i potencijalni efekat na uspjeh projekta |
| - Osnovne komponente projekt menadžment plana (prijedloga projekta) | - Znati koje su osnovne komponente projekt menadžment plana (prijedloga projekta) koji se podnosi na odobravanje i finansiranje i pomoću kojeg se obavlja projektne rad |

PRM.NC3.NT-4

Trajanje obuke: 72 časa

Planiranje projekta

Teorija: 5 časova | Lab: 7 časova | Praktičan rad: 60 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|--|--|
| - Planiranje opsega projekta, prikupljanje zahtjeva, definisanje opsega i kreiranje WBS | - Znati primijeniti procese za planiranje i definisanje opsega projekta, određivanje potreba stakeholdera i podjelu rada na projektu u manje i upravljive komponente |
| - Planiranje rasporeda, definisanje aktivnosti, sekvencioniranje aktivnosti, procjena trajanja aktivnosti i izrada vremenskog okvira | - Naučiti primijeniti procese za planiranje i razvoj vremenskog okvira, definisanje aktivnosti koje je u okviru projekta potrebno obaviti, kreiranje veza između aktivnosti i procjenu trajanja pojedinih aktivnosti |
| - Planiranje upravljanja troškovima, procjena troškova i određivanje budžeta | - Znati primijeniti procese pomoću kojih se troškovi projekta planiraju, procjenjuju i budžetiraju |
| - Plan upravljanja kvalitetom | - Naučiti primijeniti procese koji omogućavaju planiranje organizacijskih zahtjeva za kvalitetom u projekat kako bi se dostigli zahtjevi stakeholdera |
| - Plan upravljanja resursima i procjena resursa po aktivnostima | - Znati primijeniti procese za planiranje resursa (fizičkih i ljudskih) i procjenu resursa po aktivnostima |

- | | |
|---|--|
| - Plan upravljanja komunikacijama | - Znati primijeniti proces za izradu odgovarajućeg plana aktivnosti na projektnom komuniciranju na bazi potreba stakeholdera, dostupnih resursa i potreba projekta |
| - Plan upravljanja rizicima, identifikacija rizika, obavljanje analize rizika i plan odgovora na rizike | - Naučiti primijeniti procese za provođenje aktivnosti na planiranju rizika, identifikaciji pojedinačnih rizika, prioritiziranju identifikovanih rizika i razvoj opcija za adresiranja rizika kojima je projekat izložen |
| - Plan upravljanja nabavkama | - Znati primijeniti proces planiranja nabavki kako bi se dokumentovale odluke, definisali pristupi nabavke i identifikovali potencijalni dobavljači |
| - Plan uključivanja stakeholdera | - Naučiti proces razvoja pristupa za uključivanje projektnih stakeholdera na bazi njihovih potreba, očekivanja, interesa i potencijalnih efekata |

Metod rada za nastavnu cjelinu:**Stručno-teorijska nastava:**

Kombinacija metoda usmenog izlaganja, demonstracije i metoda razgovora kako bi polaznike upoznali sa predviđenim nastavnim sadržajem.

Praktična nastava u učionici (Lab):

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-3.NT-2	Individualni praktični rad	1. Definisanje životnog ciklusa projekta na osnovu projektnog zadatka	2
PRM.NC-3.NT-3	Individualni praktični rad	1. Izrade analize potreba na osnovu projektnog zadatka	1
	Grupni praktični rad	2. Izrade povelje projekta na osnovu analize potreba projekta	1
	Individualni praktični rad	3. Identifikacija ključnih stakeholdera zainteresovanih za ciljeve projekta	0,5
	Individualni praktični rad	4. Određivanje osnovnih komponenti projekta na osnovu analize potreba	0,5

PRM.NC-3.NT-4	Grupni praktični rad	1. Skiciranje Projekt menadžment plana	1
	Grupni praktični rad	2. Planiranje opsega projekta, zahtjeva za podacima i kreiranje strukture aktivnosti	2
	Grupni praktični rad	3. Izrada rasporeda, definisanje aktivnosti i njihovo sekvencioniranje	1,5
	Grupni praktični rad	4. Procjena resursa po aktivnostima	1
	Grupni praktični rad	5. Definisanje plana komunikacija	0,5
	Grupni praktični rad	6. Identifikacija rizika i kreiranje plana odgovora na rizike	0,5
	Grupni praktični rad	7. Izrada plana uključivanja stakeholdera	0,5

Praktični rad na radnom mjestu:

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-3.NT-3	Rad u timu pod supervizijom	1. Izrade analize potreba na osnovu projektnog zadatka	6
	Rad u timu pod supervizijom	2. Izrade povelje projekta na osnovu analize potreba projekta	5
	Rad u timu pod supervizijom	3. Identifikacija ključnih stakeholdera zainteresovanih za ciljeve projekta	1
PRM.NC-3.NT-4	Rad u timu pod supervizijom	1. Skiciranje projekt menadžment plana	10
	Rad u timu pod supervizijom	2. Planiranje opsega projekta, zahtjeva za podacima i kreiranje strukture aktivnosti	14
	Rad u timu pod supervizijom	3. Izrada rasporeda, definisanje aktivnosti i njihovo sekvencioniranje	16

Rad u timu pod supervizijom	4. Procjena resursa po aktivnostima	8
Rad u timu pod supervizijom	5. Definisane plana komunikacija	6
Rad u timu pod supervizijom	6. Identifikacija rizika i kreiranje plana odgovora na rizike	4
Rad u timu pod supervizijom	7. Izrada plana uključivanja stakeholdera	2
Materijalni uvjeti:	Nema posebnih materijalnih uvjeta	
Kadrovski uvjeti:	Nema posebnih kadrovskih uvjeta	
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike	Priručnik za polaznike koji sadrži nastavni sadržaj koji je obuhvaćen ovom nastavnom cjelinom.	

(13.4.) Upravljanje projektom ciklusom

Cilj nastavne teme:

Povećati svoje sposobnosti da efikasno upravlja procesom i aktivnostima kako bi se identifikovali, definisali, kombinirali, unificirali i koordinirali različiti procesi i aktivnosti upravljanja projektom u okviru različitih procesnih grupa.

Trajnje:

Ukupno 48 časova, od čega teorijska nastava 14 časova, praktična nastava 16 časova i praktični rad kod poslodavca 18 časova.

Nastavne teme:

1. Osnove upravljanja projektom (PRM.NC-4.NT-1)
2. Upravljanje integracijom projekta (PRM.NC-4.NT-2)
3. Upravljanje izvođenjem projekta (PRM.NC-4.NT-3)
4. Upravljanje monitoringom i kontrolom (PRM.NC-4.NT-4)

Pregled nastavnih tema, trajanja nastavnih tema, nastavnih sadržaja i ishoda učenja:

PRM.NC-4.NT-1	Trajanje obuke: 6 časova
Osnove upravljanja projektom	Teorija: 2 časa Lab: 4 časa Praktičan rad: 0 časova
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none">- Šta je projektni menadžment- Osnove procesa projektnog menadžmenta- Pozicija projekt menadžera- Kompetencije projekt menadžera- Uloga projekt menadžera u obavljanju integracije	<ul style="list-style-type: none">- Znati šta podrazumijeva projektni menadžment, koje procese uključuje i njegovu važnost za postizanje ciljeva projekta- Razumjeti osnovne interakcije projektnog tima tokom upravljanja projektom i osnovne karakteristike pet procesnih grupa za upravljanje projektom- Razumjeti kritičnu ulogu koju igra projekt menadžer u vođenju projektnog tima kako bi se postigli projektni ciljevi i njegovu poziciju u projektu, organizaciji i industriji- Znati koje osnovne tehničke vještine, strateške i menadžment vještine i vještine vođenja treba posjedovati projekt menadžer- Razumjeti koju osnovnu ulogu projekt menadžer obavlja u integraciji na procesnom, kognitivnom i kontekstualnom nivou.

PRM.NC4.NT-2	Trajanje obuke: 10 časova
Menadžment integracije projekta	Teorija: 3 časa Lab: 3 časa Praktičan rad: 4 časa
Nastavni sadržaj:	Ishodi učenja:
<ul style="list-style-type: none">- Ključni koncepti menadžmenta integracije projekta- Pozicija povelje projekta i projekt menadžment plana u menadžmentu integracije projekta	<ul style="list-style-type: none">- Znati ulogu projekt menadžera u menadžmentu integracije projekta kojim se osigurava da se sva očekivanja u postizanje rezultata, životnog ciklusa projekta i menadžment plana usklađeni- Razumjeti značaj povelje projekta i projekt menadžment plana u menadžmentu integracije projekta

- | | |
|---|--|
| - Usmjeravanje i upravljanje radom projekta | - Poznavati osnovne karakteristike vođenja i obavljanja rada koji je definisan u projekt menadžment planu kako bi se postigli ciljevi projekta |
| - Upravljanje projektnim znanjem | - Naučiti kako iskoristiti proces korištenja postojećeg znanja i kreiranja novog znanja kako bi se ostvarili projektni ciljevi i doprinijelo organizacijskom učenju |
| - Monitoring i kontrola rada projekta | - Znati primijeniti alate i tehnike u procesu praćenja, pregledanja i izvještavanja o sveobuhvatnom napretku kako bi se postigle performanse ciljeva koje su definisane u projekt menadžment planu |
| - Obavljanje integrisane kontrole promjena | - Razumjeti proces nadgledanja svih zahtjeva za promjenama, odobravanje promjena i upravljanje promjenama u ishodima, projektnim dokumentima i projekt menadžment planu. |
| - Zatvaranje projekta ili faze projekta | - Znati kako zatvoriti projekat ili fazu u procesu finaliziranja svih aktivnosti za projekat ili fazu i kreirati izlazne rezultate. |

PRM.NC4.NT-3

Trajanje obuke: 18 časova

Upravljanje izvođenjem projekta

Teorija:5 časova | Lab: 7 časova | Praktičan rad:6 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|--|---|
| - Uvod u procesnu grupu za izvođenje projekta | - Razumjeti procese koji su sadržani u Procesnoj grupi za izvođenje projekta, a koji se odvijaju kako bi se kompletirao rad definisan u projekt menadžment planu kako bi se zadovoljile projektne specifikacije |
| - Usmjeravanje i upravljanje radom na projektu | - Znati koji se ulazi, alati i tehnike koriste i koji se rezultati proizvode u procesu usmjeravanja i upravljanja radom projektnog tima |
| - Upravljanju projektnim znanjem | - Naučiti koji se ulazi, alati i tehnike koriste pri upravljanju projektnim znanjem koji se generiše implementacijom projektnih aktivnosti |

- | | |
|---|--|
| - Upravljanje kvalitetom | - Znati koji se ulazi, alati i tehnike koriste za upravljanje kvalitetom u skladu sa zahtjevima definisanim u projekt menadžment planu |
| - Pribavljanje resursa | - Naučiti kako organizovati proces pribavljanja resursa za potrebe implementacije projektnih aktivnosti |
| - Razvoj projektnog tima | - Znati kako provesti aktivnosti na obezbjeđenju nagrada projektnom timu, povratnih informacija, dodatnog treninga i disciplinskih akcija kao rezultat procjene performansi projektnog tima |
| - Upravljanje timom | - Naučiti kako primijeniti proces praćenja performansi članova projektnog tima, obezbjeđenje povratnih informacija, razrješavanje pitanja i upravljanje promjenama u timu kako bi se optimizirale performanse projekta |
| - Upravljanje komunikacijama | - Znati procese za osiguranje odgovarajućeg prikupljanja, kreiranja, distribucije, skladištenja, izvlačenja, upravljanja, monitoring i raspolaganja projektnim informacijama |
| - Implementacija odgovora na rizike, provođenje nabavki i upravljanje uključenošću stakeholdera | - Naučiti proces implementacije unaprijed pripremljenog plana odgovora na rizike, procese povezane sa dobavljačima, i komunikacije i rada sa stakeholderima |

PRM.NC4.NT-4

Trajanje obuke: 14 časova

Monitoring, kontrola i zatvaranje

Teorija: 4 časa | Lab: 2 časa | Praktičan rad: 8 časova

Nastavni sadržaj:

Ishodi učenja:

- | | |
|--|---|
| - Uvod u procesnu grupu aktivnosti za monitoring i kontrolu projekta | - Razumjeti procese koji su sadržani u Procesnoj grupi za monitoring i kontrolu projekta koji su potrebni za praćenje, pregled i orkestriranje napretka i performansi projekta. |
| - Monitoring i kontrola rada projekta – Logički okvir | - Znati kako primijeniti proces praćenja, pregledanja i izvještavanja o sveukupnom napretku projekta i dostizanju projektnih ciljeva. |

- | | |
|---|--|
| - Obavljanje integrisane kontrole promjena | - Naučiti kako primijeniti proces pregleda svih zahtjeva za promjenama, odobravanje promjena i upravljanje promjenama u skladu sa projektnim dokumentima |
| - Validacija i kontrola opsega projekta | - Znati kako primijeniti proces formalizacije prihvatanja kompletiranih projektnih rezultata i kako primijeniti proces monitoring statusa opsega projekta u skladu sa baznom linijom opsega |
| - Kontrola rasporeda (Activity Gantt Chart) | - Naučiti kako primijeniti proces monitoring statusa projekta, ažuriranja projektnog rasporeda i upravljanje promjenama u skladu sa baznom linijom rasporeda |
| - Kontrola troškova, kvaliteta i resursa | - Znati kako primijeniti proces monitoring statusa projekta kako bi se ažurirali troškovi projekta, upravljalo promjenama u odnosu na bazne troškove, osiguralo da su projektni ishodi kompletni, korektni i da ispunjavaju očekivanja i da su resursi dostupni i iskorišteni na način kako je planirano |
| - Monitoring komunikacija i rizika | - Znati kako osigurati usklađivanje informacijske potrebe projekta i informacijskih potrebe stakeholdera i poznavati kako osigurati monitoring implementacije unaprijed pripremljenog plana odgovora na rizike |
| - Kontrola nabavki i monitoring uključenosti stakeholdera | - Poznavati proces upravljanja odnosima sa dobavljačima, i kako provoditi monitoring odnosa sa stakeholderima |
| - Zatvaranje projekta ili faze i izrada projektnih izvještaja | - Razumjeti proces zatvaranja projekta ili faze projekta i steći vještine pisanja projektnih narativnih izvještaja, znati šta čini kvalitetan izvještaj, analizirati čitatelje i procijeniti šta su glavni ostvareni rezultati i ishodi u odnosu na realizovane aktivnosti; kritički osvrt na vlastite ostvarene aktivnosti i uočene prepreke. |

Metod rada za nastavnu cjelinu:

Stručno-teorijska nastava:

Kombinacija metoda usmenog izlaganja, demonstracije i metoda razgovora kako bi polaznike upoznali sa predviđenim nastavnim sadržajem.

Praktična nastava u učionici (Lab):

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-4.NT-1	Grupni praktični rad	1. Grupisanje projektnih procesa po procesnim grupama	1
	Grupni praktični rad	2. Definisane pozicije projekt menadžera za projekat iz NC-3	1
	Grupni praktični rad	3. Određivanje kompetencije projekt menadžera za vođenje projekta iz NC-3	1
	Grupni praktični rad	4. Definisane liste zadataka za projekt menadžera za provođenje integracije	1
PRM.NC-4.NT-2	Grupni praktični rad	1. Definisane procesa za usmjeravanje i upravljanje radom projekta	1
	Grupni praktični rad	2. Definisane procesa za upravljanje projektnim znanjem	1
	Grupni praktični rad	3. Definisane procesa za monitoring i kontrolu rada projekta	1
PRM.NC-4.NT-3	Grupni praktični rad	1. Korištenje alata i tehnika za upravljanje radom na projektu	2
	Grupni praktični rad	2. Korištenje alata i tehnika za upravljanje projektnim znanjem	1
	Grupni praktični rad	3. Korištenje alata i tehnika u procesu pribavljanja resursa za potrebe projekta	1
	Grupni praktični rad	4. Korištenje alata i tehnika za procese razvoja projektnog tima	1
	Grupni praktični rad	5. Korištenje alata i tehnika u procesima upravljanja projektnim timom	1
	Grupni praktični rad	6. Korištenje alata i tehnika za procese upravljanja komunikacijama	1

PRM.NC-4.NT-4	Grupni praktični rad	1. Primjena alata i tehnika za monitoring i kontrolu rada projekta / izrada logičkog okvira	0,5
	Grupni praktični rad	2. Primjena alata i tehnika za validaciju opsega projekta	0,5
	Grupni praktični rad	3. Primjena alata i tehnika za kontrolu rasporeda	0,5
	Grupni praktični rad	4. Primjena alata i tehnika za monitoring komunikacija	0,5

Praktični rad na radnom mjestu:

Nastavna tema:	Metod:	Nastavni sadržaj:	Broj časova:
PRM.NC-4.NT-2	Rad u timu pod supervizijom	1. Rad u procesima za usmjeravanje i upravljanje radom projekta	1
	Rad u timu pod supervizijom	2. Rad u procesima za upravljanje projektnim znanjem	1
	Rad u timu pod supervizijom	3. Rad u procesima za monitoring i kontrolu rada projekta	1
	Rad u timu pod supervizijom	4. Rad u procesima za zatvaranje projekta ili faze projekta	1
PRM.NC-4.NT-3	Rad u timu pod supervizijom	1. Korištenje alata i tehnika za upravljanje radom na projektu	2
	Rad u timu pod supervizijom	2. Korištenje alata i tehnika za upravljanje projektnim znanjem	2
	Rad u timu pod supervizijom	3. Korištenje alata i tehnika u procesu pribavljanja resursa za potrebe projekta	1
	Rad u timu pod supervizijom	4. Korištenje alata i tehnika za procese razvoja projektnog tima	1
PRM.NC-4.NT-4	Rad u timu pod supervizijom	1. Primjena alata i tehnika za monitoring i kontrolu rada projekta	1
	Rad u timu pod supervizijom	2. Primjena alata i tehnika za validaciju opsega projekta	1

Rad u timu pod supervizijom	3.	Primjena alata i tehnika za kontrolu opsega projekta	1
Rad u timu pod supervizijom	4.	Primjena alata i tehnika za kontrolu rasporeda	1
Rad u timu pod supervizijom	5.	Primjena alata i tehnika za monitoring komunikacija	1

(14) METODE RADA

Kroz stručno-teorijsku nastavu i praktičnu nastavu u učionici (Lab) predavač treba obraditi sve nastavne cjeline kako je predviđeno u dijelu IV ovog Programa.

Predavač realizuje stručnoteorijski dio program obrazovanja zajedno sa praktičnom nastavom u učionici kroz sljedeće faze:

a) Priprema za realizaciju programa obrazovanja

Tokom pripreme za realizaciju programa obrazovanja predavač:

- Provjerava ispravnost opreme koju će polaznici koristiti tokom pohađanja nastave, koja je predviđena za svaku nastavnu cjelinu,
- Priprema prezentaciju za stručno-teorijsku nastavu i materijale za praktične radove na kojima će polaznici raditi tokom praktične nastave;
- Priprema pitanja za kvizove i testiranje za svaku nastavnu cjelinu.

Za izvođenje nastave neophodno je obezbijediti priručnik za kompletan program obrazovanja koji će sadržavati osnovne definicije i pojmove, kao i informacije i podatke relevantne za svaki nastavni sadržaj predviđen Programom obrazovanja.

Za potrebe provjere znanja i kvizove neophodno je pripremiti testove na osnovu kojih će se provjeravati usvojeno znanje od strane polaznika Programa obrazovanja.

b) Uvodni dio

U uvodnom dijelu predavač:

- Osigurava uvodno upoznavanje sa kompletnim programom obrazovanja, posebno sa svrhom i ciljevima Programa obrazovanja uključujući kratak pregled planiranog nastavnog sadržaja za svaku nastavnu cjelinu predviđenu Programom obrazovanja;
- Prezentira polaznicima metode koje će biti primjenjivane tokom izvođenja programa obrazovanja;

- Upoznaje polaznike sa tehnikom izvođenja nastave i korištenjem nastavnih pomagala (projektor, TV, table, flipchart, PC računari sa internet pristupom);
- Upoznaje polaznike sa procesom ocjenjivanja nivoa usvojenog znanja i vještina.

c) Stručno-teorijski dio nastave

Predavač tokom izvođenja stručnoteorijskog dijela nastave polaznicima prenosi znanje u skladu sa nastavnim planom. U ovom dijelu obuke, pored prenosa teorijskih znanja, predavač polaznicima prenosi i specifična lična iskustva u primjeni znanja koja olakšavaju polaznicima usvajanje znanja iz nastavnog sadržaja.

d) Praktična nastava u učionici (Lab)

Tokom izvođenja praktične obuke predavač obezbjeđuje uvodno upoznavanje polaznika sa svakom nastavnim cjelinom praktičnog dijela obuke.

Tokom praktičnih vježbi predavač osigurava pojedinačne instrukcije sa polaznicima.

Tokom rada na projektima, predavač organizuje polaznike u timove u skladu sa nastavnim programom.

e) Praktični rad na radnom mjestu na radnom mjestu ili radno sličnom okruženju

Za izvođenje praktičnog rada na radnom mjestu, poslodavac je dužan izraditi pregled poslova i radnih zadataka koje će polaznik obavljati na radnom mjestu u skladu sa Programom obrazovanja, odredi mentora koji će usmjeravati rad polaznika obuke i osigurati prostor za rad sa odgovarajućim sredstvima za rad.

Poslodavac, koji je sa polaznikom zaključio ugovor o praktičnom radu na radnom mjestu, osigurava uključenost polaznika u rad timova zaposlenika, pri čemu polaznik obuke radi radno vrijeme koje je predviđeno nastavnim planom i programom isključivo na poslovima i zadacima neophodnim za savladavanje nastavnog gradiva predviđenog ovim programom obrazovanja i sličnim poslovima.

Poslodavac osigurava punu uključenost polaznika obuke na radnom mjestu putem mentora koji će pružiti svu neophodnu pomoć i savjete, kako bi polaznik obuke obavio sve poslove i radne zadatke u skladu sa nastavnim programom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi adekvatno radno vrijeme mentoru tokom kojeg će mentor biti u mogućnosti da polaznika obuke:

- Savjetuje i usmjerava putem davanja savjeta, smjernica i povratnih informacija i kroz dijeljenje njegovog iskustva i ekspertize,

- Podstiče rad kroz ohrabrivanje i podršku, pomaganje polazniku obuke kako bi izašao iz svoje komforne zone i u razumijevanju kada se nađe u situaciji u kojoj stvari ne idu onako kako su planirane,
- Osigurava resurse i preporuke kako bi se identifikovali resursi koji pomažu polazniku obuke u njegovom profesionalnom razvoju, kao npr. preporuke za stručnom literaturom ili drugim alatima za učenje,
- Daje istinitu povratnu informaciju o svom radu na radnom mjestu koju polaznik obuke treba da čuje i na osnovu koje treba da se kreće naprijed i na osnovu koje polaznik obuke preuzima rizik donošenja odluka ukoliko je to odgovarajuće te da shvati potencijalne konsekvence odluka i akcija koje pri tome mogu proisteći.

Poslodavac je dužan da osigura da mentor vrednuje polaznika obuke kao osobu, da sa njim razvija međusobno povjerenje i poštovanje, da održava povjerljivost, da vodi računa o tome šta se govori i kako se govori, da pomaže polazniku obuke da sam rješuje njegove, da se fokusira na razvoj polaznika obuke i da se odupre da polazniku nameće svoje vrijednosne stavove i obrasce ponašanja.

Poslodavac koji pruža obuku polazniku programa obrazovanja redovno komunicira sa organizatorom programa obrazovanja i izvještava ga o svim promjenama u odnosu na uvjete koji su definirani ugovorom između poslodavca i polaznika obuke.

Poslodavac kod kojeg polaznik obuke obavlja praktičan rad na radnom mjestu ne mora u svojim redovnim radnim poslovima i zadacima imati definisane zadatke koji su predviđeni ovim Programom obrazovanja i u tom slučaju za polaznika obuke mora osigurati uvjete koji su slični radnim uvjetima na kojima bi polaznik mogao steći znanje i vještine koje su predviđene nastavnim planom i programom.

(15) MATERIJALNI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA

(15.1.) Prostor za izvođenje programa obrazovanja

Program obrazovanja se izvodi u prostoru koji je prilagođen za izvođenje stručno-teorijske nastave i praktične nastave polaznika programa obrazovanja po pitanju osiguranja prostora i opreme.

Za izvođenje programa obrazovanja potrebno je osigurati minimalno 2,5 m² po polazniku, odnosno minimalno 15 m² za izvođenje obuke za 6 polaznika.

Poslodavac koji je sa polaznikom zaključio ugovor o praktičnom radu na radnom mjestu obezbjeđuje informacije koje su potrebne za rad predviđen nastavnim sadržajem i materijalne uvjete za rad, koji uključuje minimalno standardnu kancelarijsku opremu (sto, stolica, računar).

(15.2.) Oprema za izvođenje programa obrazovanja

Za izvođenje stručno-teorijske nastave i praktične nastave u učionici (Lab) osnovna didaktička oprema koja se minimalno sastoji od:

- jednog video projektora/smart TV uređaja;
- minimalno jedne bijele table i
- jednog Flip charta,
- minimalno jednog personalnog računara za jednog polaznika.

(16) KADROVSKI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA

Za izvođenje Programa obrazovanja angažuje se predavač koji ima visoko obrazovanje (minimalno VII stepen stručne spreme, odnosno I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa) koji posjeduje iskustvo u radu na razvoju strategija, iskustvo u poslovnoj analitici, razvoju projekata i upravljanju projektima, te izrazitu sposobnost analize i sinteze informacija.

Organizator može angažovati više predavača za izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu.

Za izvođenje obuke na radnom mjestu, pružalac usluga je dužan da angažuje mentora, odnosno supervizora u skladu sa nastavnim programom.

Pored stručnih znanja, predavač treba biti andragoški, didaktički i metodički osposobljen za obrazovni rad s odraslim osobama.

DIO V

PROVJERA STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA

(17) POLAGANJE ISPITA I IZDAVANJE UVJERENJA

Nakon završetka svake nastavne cjeline (stručnoteorijskog dijela nastave i praktične nastave u učionici) vrši se testiranje znanja polaznika.

Testiranje polaznika nakon završetka svake nastavne cjeline vrši se putem testova u kojima polaznici zaokružuju jedan od više ponuđenih odgovora ili upisuju tačne odgovore na postavljena pitanja u precizno određenom vremenskom periodu.

Testovi sadrže minimalno 10, a maksimalno 20 pitanja. Tačan odgovor na pitanje donosi određen broj bodova koji se određuje pre-

ma težini pitanja, s tim da maksimalni broj bodova za sva pitanja iznosi 100. Polaznici koji na testiranju osvoje minimalno 70 bodova su uspješno položili test.

Nakon uspješno završene nastave (stručnoteorijske i praktične) organizuje se polaganje završnog ispita.

Ispitu može pristupiti polaznik koji je prisustvovao obuci u trajanju od minimalno 90% časova programa usavršavanja, koji je uspješno položio testiranje nakon završetka svake nastavne cjeline.

Finalna provjera znanja se vrši putem polaganja završnog ispita koji se sastoji od finalnog testiranja u skladu sa ishodom učenja predviđenim programom obrazovanja.

Finalno testiranje stručnoteorijskog znanja se provodi na isti način kao što je predviđeno testiranje polaznika nakon završetka svake nastavne cjeline, s tim da pitanja u testu obuhvataju nastavni sadržaj iz kompletnog nastavnog sadržaja programa obrazovanja za koje polaznici mogu osvojiti maksimalno 100 bodova.

Polaznici su uspješno položili test ukoliko na završnom ispitu osvoje minimalno 70 bodova.

Polaznici koji na testu ne osvoje 70 bodova imaju pravo na ponovni test. Polaznici koji na ponovljenom testu ne osvoje 70 bodova

ne mogu nastaviti sa Programom obrazovanja. Polaznici koji na finalnom ispitu ne osvoje 70 bodova imaju pravo da ponovo pristupe polaganju finalnog ispita.

Polaznici koji na ponovljenom finalnom ispitu ne osvoje 70 bodova ne mogu ponovo pristupiti finalnom polaganju ispita u roku od 60 dana.

Ispitivanje polaznika provodi ispitna komisija imenovana od strane organizatora obrazovanja odraslih, koju predvodi nastavnik kojeg imenuje organizator obrazovanja odraslih.

Polaznici koji uspješno polože završni ispit i koji imaju potvrdu od poslodavca da su uspješno obavili poslove i radne zadatke predviđeni nastavnim planom izdaje se uvjerenje o uspješnom položenom programu obrazovanja odraslih.

DIO VI

OSTALA PITANJA

(18) IZMJENE NASTAVNOG PROGRAMA

Organizator programa obrazovanja u dogovoru sa nastavnikom može promijeniti ili prilagoditi nastavni program u obimu koji ne može biti veći od 15% u odnosu na odobreni nastavni program.

Izmjene ili prilagođavanje nastavnog programa vrše se u slučaju ako je došlo do tehnoloških promjena ili ako ima potrebe da se nova znanja, vještine, alati i tehnike uvrste u nastavni program kako bi polaznici stekli set znanja i vještina koje su relevantnije na tržištu rada.

(19) EVALUACIJA PROGRAMA OBRAZOVANJA

U cilju osiguranja kvaliteta izvođenja obuke provodi se evaluacija programa osposobljavanja.

Na kraju svake nastavne cjeline polaznici popunjavaju evaluacijski upitnik, na osnovu kojeg se vrši procjena uspješnosti održanog programa obrazovanja, te osigurava kontinuirano unapređenje kvaliteta obrazovnog procesa. Putem evaluacijskog upitnika, polaznici zasebno ocjenjuju kvalitet nastavnog kadra, nastavnog procesa i kvalitet nastavnog sadržaja.

Polaznici popunjavaju i zaseban evaluacijski upitnik za poslodavca kod kojeg su obavljali praktičan rad na radnom mjestu, a kojeg priprema Organizator obrazovanja odraslih.

Nakon završetka programa obrazovanja, predavač kojeg odredi organizator obrazovanja odraslih na osnovu evaluacijskih upitnika popunjenih od strane polaznika sastavlja evaluacijski izvještaj koji zajedno sa popunjenim upitnicima dostavlja organizatoru obr-

azovanja odraslih.

Za potrebe eksterne evaluacije organizator obrazovanja odraslih izrađuje mjesečne izvještaje koji sadrže liste učesnika, fotografije i rezultate testiranja nakon završetka svake nastavne cjeline po unaprijed zadatom formatu izvještaja, kao i finalni izvještaj u kojem se nalaze sve potrebne informacije o polaznicima obuke, rezultati obavljenih testova i finalnog ispita i rezultati interne evaluacije.

(20) ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-4070-1/19
25.12.2019.godine

MINISTAR
Arman Bešlija,s.r.

G o r a ž d e

84

Na osnovu člana 14. stav 5. i člana 15. stav 3. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**P R A V I L N I K
O STANDARDIMA I
NORMATIVIMA, TE NAČINU
I POSTUPKU UTVRĐIVANJA
ISPUNJENOSTI UVJETA ZA
IZVOĐENJE PROGRAMA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Odredbe Pravilnika)

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuju standardi i normativi, te način i postupak za utvrđivanje uvjeta koje mora ispunjavati organizator obrazovanja odraslih za izvođenje programa formalnog obrazovanja odraslih, kao i u situaciji kada organizator obrazovanja odraslih želi da stekne status javno priznatog organizatora aktivnosti neformalnog programa obrazovanja odraslih.
- (2) Standardima i normativima se utvrđuju minimalni prostorni, kadrovski i drugi opći materijalno – tehnički uvjeti neophodni za obavljanje programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu:Zakon).
- (3) Standardi i normativi su, pored Zakona, polazni akt za osnivanje i rad ustanova za obrazovanje odraslih.
- (4) Standardi i normativi treba da osiguraju kvalitet obrazovanja sa jedne strane, a sa druge strane ekonomsku održivost i isplativost.

Član 2. (Uvjeti za realizaciju programa obrazovanja odraslih)

Organizatori obrazovanja odraslih su dužni da obezbijede uvjete za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih u skladu sa zakonom, i to:

- a) da organiziraju i realiziraju teorijsku i praktičnu nastavu u skladu sa programom obrazovanja odraslih,

- b) da raspolažu odgovarajućim prostornim i materijalno-tehničkim resursima, primjerenim prirodi programa,
- c) da raspolažu odgovarajućim ljudskim resursima (nastavno i nenastavno osoblje),
- d) da rad sa polaznicima bude u skladu sa standardima i normativima, pri čemu se realizira utvrđeni obim aktivnosti putem redovne nastave, konsultativnoinstruktivne nastave, dopunsko-konsultativne nastave, praktičnog rada, nastave na daljinu i ostalih oblika rada, a u okviru predviđenih sati iz programa obrazovanja odraslih, odnosno u okviru 40-satne radne sedmice nastavnika i vannastavnog osoblja.

Član 3. (Obaveza primjene propisa o građenju)

Odredbe propisa u građenju i drugim područjima važnim za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koju organizator obrazovanja odraslih koristi za obrazovanje odraslih, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

II - STANDARDI I NORMATIVI

Član 4. (Prostori namijenjeni za izvođenje programa za obrazovanje odraslih)

- (1) Programi namijenjeni za obrazovanje odraslih mogu se izvoditi u prostorima koji su izgrađeni i opremljeni u skladu sa građevinskim standardima i odredbama ovog Pravil-

nika.

- (2) Standardi i normativi se obavezno u potpunosti primjenjuju pri izgradnji novih objekata, odnosno verifikaciji novih organizatora obrazovanja odraslih, a u ranije izgrađenim objektima i verificiranim školama standardi i normativi dostizati će se postepeno i to:
- a) U djelu potrebnih nastavnih sredstava, 3 godine od dana donošenja ovog Pravilnika,
 - b) u pogledu prostora 5 godina od dana donošenja ovog Pravilnika.

Član 5.

(Tehničko-higijenski standardi)

Prostor organizatora obrazovanja odraslih mora zadovoljiti sljedeće tehničko - higijenske standarde:

- a) sve prostorije moraju imati prirodno osvjjetljenje;
- b) umjetno osvjjetljenje mora biti adekvatno prostoru i mora omogućavati ravnomjerno rasprostiranje svjetlosti;
- c) prostor mora imati tehničke uvjete za prirodno prozračivanje;
- d) prostor mora imati adekvatnu zvučnu izolaciju i istovremeno biti akustičan, kako bi omogućio razgovijetnost pri govoru i slušanju;
- e) prostor ustanove mora imati odgovarajuće grijanje i hlađenje;
- f) sve instalacije (električne, vodovodne i druge), kao i oprema i uređaji, moraju imati ateste u skladu sa odgovarajućim propisima.

III - PROSTORNI, KADROVSKI I MATERIJALNI STANDARDI

Član 6.

(Standardi učionica)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih moraju imati:
- a) Najmanje jednu učionicu opće namjene sa uvjetima za najmanje 10 polaznika, koja osigurava radni prostor po polazniku od najmanje 2,5 m²;
 - b) Specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 3 m² po polazniku;
 - c) radionice, laboratorije i prostore za izvođenje praktične nastave po strukama za koje se polaznici obrazuju sa osiguranim radnim prostorom od 5m² po polazniku prostorije za administrativno-tehničko osoblje, prostorije za direktora, nastavnike, kao i arhivsku prostoriju;
 - d) najmanje jedan sanitarni čvor sa toaletom i predprostorom sa umivaonicima.

Svaki sanitarni čvor se sastoji od ženskog i muškog dijela sa odvojenim predprostorima. Za lica sa tjelesnim invaliditetom potrebno je osigurati poseban toalet.

- (2) Prostor iz stava 1. Ovog člana mora biti u vlasništvu ili zakupu organizatora obrazovanja odraslih .

**Član 7.
(Oprema učionica)**

- (1) Obavezna oprema u učionicama:
 - a) učionica mora imati odgovarajuće radne stolove sa stolicom za svakog polaznika,
 - b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati učionički namještaj i opremu koja odgovara zahtjevima za izvođenje takvog programa,
 - c) radionice, laboratorije i prostori za izvođenje praktične nastave moraju imati opremljena radna mjesta za polaznike u skladu sa programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje.
- (2) Učionica mora biti opremljena audio i video sredstvima, nepokretnom ili prenosivom pločom, platnom ili zidom za projekciju i po potrebi, drugim nastavnim pomagalicama, u skladu sa materijalnim uvjetima utvrđenim u programu obrazovanja za pojedine predmete i obrazovne sadržaje.

**Član 8.
(Prostor za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi)**

- (1) Organizator obrazovanja odraslih koji nema uvjete za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi može tu nastavu izvoditi u prostorima druge pravne osobe, sa kojom mora zaključiti poseban ugovor o saradnji.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana pravno lice kod kojeg se organizuje izvođenje praktične nastave mora imati zaposlenu osobu koja ima odgov-

arajući profil i stručnu spremu utvrđenu programom obrazovanja, pet godina radnog iskustva u struci poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme.

- (3) Pravna lica kod kojih se izvodi stručna praksa, praktična nastava i vježbe moraju imati radionice, laboratorije ili prostore za izvođenje praktične nastave koji su opremljeni potrebnim sredstvima u skladu sa programom obrazovanja odraslih određenog zanimanja.

**Član 9.
(Radni odnosi)**

Radni odnosi kod organizatora obrazovanja odraslih uređuju se u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 10.
(Direktor)**

- (1) Direktor organizatora obrazovanja odraslih je rukovodilac koji vrši planiranje, organizovanje, kao i finansijsko i administrativno upravljanje i druge poslove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.
- (2) Poslove stručnog voditelja obrazovanja može obavljati osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog saradnika osnovne i srednje škole.

**Član 11.
(Andragoški zaposlenici)**

Andragoški zaposlenici moraju ispunjavati uvjete o potrebnom nivou obrazovanja utvrđenom u programu ob-

razovanja odraslih, s tim da ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama o potrebnom nivou obrazovanja utvrđenom propisima koji regulišu djelatnost obrazovanja.

Član 12.
(Broj nastavnika i ostalog
vannastavnog osoblja, nastavna
norma nastavnika)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih mora imati u radnom odnosu dovoljan broj nastavnika sa punim ili nepunim radnim vremenom potrebnih za realizaciju aktivnosti obrazovanja odraslih.
- (2) Organizator obrazovanja odraslih mora imati u radnom odnosu i ostalo nenastavno osoblje (sekretar, administrativno-finansijski radnik, domar-ložač, higijeničar i dr.) sa punim ili nepunim radnim vremenom u zavisnosti od potreba.
- (3) Nastavna norma nastavnika po nastavnim predmetima ne može biti veća od 25 sati neposrednog obrazovnog rada.

Član 13.
(Broj polaznika u obrazovnoj grupi)

- (1) U obrazovnoj grupi programa osnovnog obrazovanja odraslih može biti najviše 20 polaznika.
- (2) U osnovnom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog obrazovnog razdoblja, a prema potrebi obrazovna grupa se može organizovati od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.
- (3) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja može biti najviše 24 polaznika.

- (4) U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog razreda odnosno istog nivoa, a iznimno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.
- (5) U obrazovnoj grupi programa osposobljavanja i usavršavanja odraslih može biti najviše 24 polaznika.

IV-NAČIN I POSTUPAK UTVRĐIVANJA
ISPUNJENOSTI UVJETA

Član 14.
(Postupak utvrđivanja
ispunjenosti uvjeta)

- (1) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi se prije početka rada, u slučaju izmjene i dopune registracije, te najmanje jednom svake naredne četiri godine.
- (2) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad ustanove za obrazovanje odraslih provodi Ministarstvo.

Član 15.
(Pokretanje postupka)

- (1) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih pokreće se podnošenjem zahtijeva.
- (2) Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koje o tom zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Uz zahtjev se prilaže:
 - a) Osnivački akt;
 - b) Elaborat o opravdanosti osniva-

- c) nja (za javne ustanove);
- d) Dokaze o andragoškim zaposlenicima koji će izvoditi program i pravni osnov njihovog radnog angažmana (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između organizatora obrazovanja odraslih i potencijalnog zaposlenikam da pristaje na radni angažman, u slučaju angažiranja već uposlenog, dokaze o obimu njegove radne angažiranosti u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod druge ustanove);
- e) Dokaze da organizator obrazovanja odraslih ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim standardima i normativima;
- f) Dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa. Organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku);
- g) Izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete;
- h) Rješenje o upisu u sudski, odnosno drugi registar;

- i) Dokaz o uplati naknade u iznosu utvrđenom Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Član 16.

(Utvrđivanja ispunjenosti uvjeta)

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je podnositelj zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članu 15. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 15. stav (3) ovog Pravilnika, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva, koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen /dopunjen u ostavljenom roku, isti se rješenjem odbija.
- (4) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete, ministar formira komisiju za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih najkasnije deset dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 17.

(Komisija)

- (1) Komisija iz člana 16., stav (4) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Komisiju čine dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).
- (3) Komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visini naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

Član 18.

(Rad komisije povodom zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta)

- (1) Ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.
- (2) Komisija radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.
- (3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, komisija predlaže Ministarstvu da donese rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Član 19.

(Uviđaj)

- (1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa u skladu sa Standardima i normativima, komisija je dužna konstatovati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.
- (2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja ili kod poslodavca na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.
- (3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad ustanovama osnovanim u skladu sa zakonom o osnovn-

om odgoju i obrazovanju i zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju, potrebno je utvrditi uvjete na način da realizacija programa obrazovanja odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti redovnih učenika, pri čemu raspored sati redovne nastave i termini vannastavnih aktivnosti trebaju biti usaglašeni.

Član 20.

(Rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad)

- (1) Ministarstvo na osnovu preporuke komisije donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ili nisu ispunjeni uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Organizator obrazovanja odraslih na osnovu rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad podnosi Ministarstvu zahtijev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih nakon upisa u Registar organizatora obrazovanja odraslih.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravil-

nika prestaje sa primjenom Pravilnik o standardima i normativima, te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih u ustanovama za obrazovanje odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/18).

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3517/19 **MINISTAR**
31.10.2019.godine **Arman Bešlija,s.r.**
G o r a ž d e

85

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 9/13 i 13/13), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O
ORGANIZOVANJU I IZVOĐENJU
PRAKTIČNE NASTAVE U
ŠKOLAMA SREDNJEG STRUČNOG
OBRAZOVANJA
I KOD POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 1.

U Pravilniku o organizovanju i izvođenju praktične nastave u školama srednjeg stručnog obrazovanja i kod po-

slovnih subjekata („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:9/18), u članu 37. stav (1) riječi „od 12 mjeseci“ se zamjenjuju riječima „od 24 mjeseca“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3554/19 **MINISTAR**
04.11.2019.godine **Arman Bešlija,s.r.**
G o r a ž d e

86

Na osnovu člana. 53. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/15 i 12/19), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
I ČUVANJA ANDRAGOŠKE
DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim se Pravilnikom propisuju sadržaj i format obrazaca andragoške dokumentacije koju vode organizatori obrazovanja odraslih koji imaju odobrenje za izvođenje određenog programa

obrazovanja odraslih, način njihovog vođenja i čuvanja, sadržaj i način vođenja evidencija o organizatorima obrazovanja odraslih, o programima, polaznicima, andragoškim radnicima, te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih koju vodi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.
(Andragoška dokumentacija i evidencija)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vode sljedeću andragošku dokumentaciju:
 - a) matičnu knjigu polaznika osnovnog obrazovanja odraslih;
 - b) registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih;
 - c) matičnu knjigu polaznika obrazovanja odraslih;
 - d) registar polaznika obrazovanja odraslih;
 - e) dnevnik rada;
 - f) program obrazovanja odraslih;
 - g) odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - h) prijavu za upis;
 - i) akt o razlici i dodatnim ispitima kod prekvalifikacije i dokvalifikacije;
 - j) ugovor o obrazovanju;
 - k) plan izvođenja edukacije i polaganja ispita;
 - l) prijavu i zapisnik za polaganje ispita;
 - m) prijavu i zapisnik za polaganje završnog ispita;
 - n) prijavu i zapisnik za polaganje

- o) prijavu i zapisnik za polaganje ispita osposobljavanja i usavršavanja;
 - p) evidencija o andragoškim radnicima;
 - r) evidencija o polaznicima i
 - s) evidencija o izdatim javnim ispravama.
- (2) Andragoška dokumentacija se može dodatno voditi i u elektronskom obliku.
 - (3) Organizatori obrazovanja odraslih mogu se služiti i drugom neobaveznom pedagoškom dokumentacijom i evidencijom, ako je ocijene korisnom za rad.

II - ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Član 3.
(Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih)

- (1) Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih je službena evidencija o polaznicima, u koju se upisuju podaci važni za praćenje polaznika od upisa do završetka programa osnovnog obrazovanja odraslih, a koji omogućavaju pouzdan, sveobuhvatan i vjerodostojan uvid u podatke tokom i nakon završetka njegovog obrazovanja.
- (2) Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih uvezana je u korice tvrdog poveza.
- (3) Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je žig grba Bosne i Hercegovine, a na sredini prednje strane korica otisnute su ri-

ječi “Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih”.

- (4) Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih vodi se na obrascu veličine 297x420 mm i sadrži 200 brojučano označenih stranica.

Član 4.

(Sadržaj matične knjige polaznika osnovnog obrazovanja odraslih)

- (1) Matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih sadrži:
- a) uputstvo za vođenje matične knjige,
 - b) podatke o matičnoj knjizi, i to:
 - 1) redni broj matične knjige,
 - 2) oznaku i podatak o matičnim brojevima i
 - 3) period koji knjiga obuhvata.
 - c) opće podatke o organizatoru obrazovanja odraslih koji se odnose na naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih i
 - d) ime, prezime i potpis odgovornog lica organizatora obrazovanja odraslih u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige.
- (2) Pored podataka iz stava (1) ovog člana, matična knjiga polaznika osnovnog obrazovanja odraslih sadrži i sljedeće podatke koji se odnose na polaznike obrazovanja odraslih:
- a) matični broj polaznika;
 - b) broj registra;
 - c) lične podatke polaznika, i to:
 - 1) prezime i ime polaznika,
 - 2) dan, mjesec, godinu rođenja,
 - 3) mjesto i državu rođenja,
 - 4) državljanstvo,
 - 5) jedinstveni matični broj (JMB),
 - 6) adresu stanovanja polaznika

i

- 7) prezime i ime roditelja.
- d) datum prvog upisa kod organizatora obrazovanja odraslih;
 - e) naziv programa obrazovanja;
 - f) djelovodni broj i datum odobrenja za izvođenje programa;
 - g) razlog prestanka statusa polaznika obrazovanja odraslih kao što su:
 - 1) uspješan završetak programa,
 - 2) odustajanje i
 - 3) ispis.
 - h) podatke o polazniku tokom osnovnog obrazovanja odraslih, koji sadrže:
 - 1) popis nastavnih predmeta i ocjene za svaki završeni razred,
 - 2) obrazovni period i
 - 3) podatke o općem uspjehu za svaki završeni razred.
 - i) podatke o izdatim javnim ispravama koji sadrže:
 - 1) naziv isprave,
 - 2) djelovodni broj i
 - 3) datum izdavanja.
 - j) ime i prezime i svojeručni potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih i
 - k) podatke o izdavanju prepisa podataka iz matične knjige u kojima su sadržani:
 - (1) razlozi izdavanja,
 - (2) datum izdavanja i
 - (3) potpis odgovornog lica organizatora obrazovanja odraslih.

Član 5.

(Registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih

vodi registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u matičnu knjigu polaznika osnovnog obrazovanja odraslih.

- (2) Registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih uvezan je u korice tvrdog poveza.
- (3) Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je žig grba Bosne i Hercegovine, a na sredini prednje strane korica otisnute su riječi "Registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih".
- (4) Registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih vodi se na obrascu veličine 210x297mm.
- (5) Prva unutrašnja stranica registra polaznika osnovnog obrazovanja odraslih sadrži sljedeće opće podatke o organizatoru obrazovanja odraslih:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
 - b) oznaku mjesta za pečat organizatora obrazovanja odraslih.
- (6) Stranice registra označene su abecednim slovima.
- (7) Polaznik se upisuje na stranicu registra koja odgovara početnom slovu njegovog prezimena.
- (8) Pored podataka iz stava (5) ovog člana, registar polaznika osnovnog obrazovanja odraslih sadrži:
 - a) redni broj;
 - b) prezime i ime polaznika i
 - c) podatke iz matične knjige i to:
 - 1) broj matične knjige,
 - 2) redni broj polaznika u matičnoj knjizi,
 - 3) datum upisa polaznika,
 - 4) napomenu.

III - ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA ZA SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Član 6.

(Matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih)

- (1) Matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih je službena evidencija o polaznicima u koju se upisuju podaci važni za praćenje polaznika od upisa do završetka programa srednjeg obrazovanja odraslih, a koji omogućavaju pouzdan, sveobuhvatan i vjerodostojan uvid u podatke tokom i nakon završetka njegovog obrazovanja.
- (2) Matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih uvezana je u korice tvrdog poveza.
- (3) Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je žig grba Bosne i Hercegovine, a na sredini prednje strane korica otisnute su riječi: "Matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih" i prostor za upis naziva programa obrazovanja odraslih.
- (4) Matična knjiga vodi se na obrascu veličine 297x420 mm i štampa se u primjercima od 200 stranica.

Član 7.

(Sadržaj matične knjige polaznika obrazovanja odraslih)

- (1) Matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih sadrži:
 - a) uputstvo za vođenje matične knjige;
 - b) podatke o matičnoj knjizi koji sadrže:
 - 1) redni broj matične knjige,

- 2) oznaku i podatak o matičnim brojevima i
 - 3) period koji knjiga obuhvata.
 - c) opće podatke o organizatoru obrazovanja odraslih, i to:
 - 1) naziv i
 - 2) sjedište organizatora obrazovanja odraslih i
 - d) ime, prezime i potpis odgovornog lica organizatora obrazovanja odraslih u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige.
- (2) Pored podataka iz stava (1) ovog člana, matična knjiga polaznika obrazovanja odraslih sadrži i sljedeće podatke koji se odnose na polaznike obrazovanja odraslih:
- a) matični broj polaznika;
 - b) broj registra;
 - c) lične podatke o polazniku, i to:
 - 1) prezime i ime polaznika,
 - 2) dan, mjesec i godina rođenja,
 - 3) mjesto i država rođenja,
 - 4) državljanstvo,
 - 5) jedinstveni matični broj (JMB),
 - 6) adresa stanovanja polaznika i
 - 7) prezime i ime roditelja.
 - d) datum upisa u program obrazovanja odraslih;
 - e) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih u koji se upisuje, djelovodni broj i datum odobrenja za izvođenje programa;
 - f) osnov upisa, koji sadrži:
 - 1) djelovodni broj i datum svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi,
 - 2) naziv školske ustanove i stepen stručne spreme i
 - 3) zanimanje, djelovodni broj i datum izdavanja svjedodžba o završenoj srednjoj školi.
 - g) djelovodni broj i datum donošenja akta o razlici i dodatnim ispitima kod prekvalifikacije i dokvalifikacije;
 - h) razlog prestanka statusa polaznika obrazovanja odraslih kao što su:
 - 1) uspješan završetak programa,
 - 2) odustajanje i
 - 3) ispis.
 - i) podatke o polazniku tokom srednjeg obrazovanja odraslih, i to:
 - 1) popis nastavnih predmeta /modula/ispita ili nastavnih sadržaja i ocjene za svaki završeni razred,
 - 2) obrazovni period i
 - 3) podatke o općem uspjehu za svaki završeni razred.
 - j) podatke o izdatim javnim ispravama, koji sadrže:
 - 1) naziv isprave,
 - 2) djelovodni broj i
 - 3) datum izdavanja.
 - k) ime i prezime i svojeručni potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih i
 - l) podatke o izdavanju prepisa podataka iz matične knjige u kojima su sadržani:
 - 1) razlozi izdavanja,
 - 2) datum izdavanja i
 - 3) potpis odgovornog lica organizatora obrazovanja odraslih.
- Član 8.**
(Registar polaznika obrazovanja odraslih)
- (1) Organizator obrazovanja odraslih vodi registar polaznika obrazovanja odraslih upisanih u matičnu knjigu polaznika obrazovanja odraslih.

- (2) Registar polaznika obrazovanja odraslih uvezan je u korice tvrdog poveza.
- (3) Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je žig grba Bosne i Hercegovine, a na sredini prednje strane korica otisnute su riječi: "Registar polaznika obrazovanja odraslih".
- (4) Prva unutrašnja stranica registra polaznika obrazovanja odraslih sadrži sljedeće opće podatke o organizatoru obrazovanja odraslih:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
 - b) oznaku mjesta za pečat.
- (5) Stranice registra označene su abecednim slovima.
- (6) Polaznik se upisuje na stranicu registra koja odgovara početnom slovu njegovog prezimena.
- (7) Registar sadrži:
 - a) redni broj;
 - b) prezime i ime polaznika, i
 - c) podatke iz matične knjige, i to:
 - 1) broj matične knjige,
 - 2) redni broj polaznika u matičnoj knjizi,
 - 3) datum upisa polaznika,
 - 4) napomenu.

Član 9. (Dnevnik rada)

- (1) Dnevnik rada je dokument koji vodi andragoški radnik i u koji se upisuju podaci o nastavnim predmetima /modulima/ ispitima ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih za sticanje osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, prekvali-

fikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja.

- (2) Dnevnik rada vodi se na obrascu veličine 210x297 mm, sa bročano označenim stranicama.
- (3) Dnevnik rada je uvezan u korice tvrdog poveza.
- (4) Na prednjoj strani korica, u gornjem srednjem dijelu, utisnut je žig grba Bosne i Hercegovine, a na sredini prednje strane korica otisnute su riječi: "Dnevnik rada" i prostor za upis naziva nastavnog predmeta /modula/ ispita ili nastavnog sadržaja, prostor za upis naziva organizatora obrazovanja odraslih, prostor za upis vrste programa, kao što su osnovno, gimnazija, srednje stručno, prekvalifikacija, dokvalifikacija, osposobljavanje, usavršavanje, zatim prostor za upis obrazovne grupe, obrazovnog perioda i podataka o andragoškim radnicima.
- (5) Na unutrašnjoj stranici korica upisuje se uputstvo o obaveznom i jedinstvenom načinu vođenja dnevnika rada.

Član 10. (Sadržaj dnevnika rada)

- (1) Na prvoj stranici dnevnika rada otisnut je obrazac u koji se upisuju sljedeći podaci:
 - a) naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih;
 - b) vrsta i način realizacije edukacije;
 - c) oznaka obrazovne grupe i period za koji se vodi, kao što su školska godina, razred i vremenski period,
 - d) potpis odgovornog lica;
 - e) vrijeme i mjesto zaduženja i

- (2) Dnevnik rada sadrži:
- a) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih;
 - b) plan izvođenja programa obrazovanja odraslih, koji obuhvata:
 - 1) nastavni predmet /modul/ ispit,
 - 2) nastavni sadržaj i
 - 3) broj predviđenih časova.
 - c) podatke o nastavnim jedinicama i održanoj nastavi po radnim sedmicama, danima i nastavnim časovima sa potpisom andragošskog radnika;
 - d) podatke o održanim časovima u sedmici sa potpisom odgovornog lica;
 - e) podatke o održanoj nastavi na kraju obrazovnog ciklusa ili obrazovanja u cjelini;
 - f) ime, prezime i potpis odgovornog lica koje potvrđuje tačnost i vjerodostojnost podataka;
 - g) popis nastavnih predmeta /modula/ ispita sa podacima o zvanju i stručnoj spremi andragošskog radnika i o vremenskom periodu u kojem se izvodi edukacija u obrazovnoj grupi;
 - h) podatke o praktičnoj nastavi, radioničkim vježbama, stručnoj praksi, te o rasporedu polaznika na praktičnoj nastavi;
 - i) lične podatke o polaznicima, i to:
 - 1) redni broj,
 - 2) matični broj polaznika iz matične knjige,
 - 3) prezime i ime polaznika,
 - 4) ime roditelja,
 - 5) podatke o rođenju (datum, mjesto i država),
 - 6) adresu stanovanja,
 - 7) radni status polaznika i
 - j) podatke o prisustvu na nastavi.

Član 11.

(Program obrazovanja odraslih)

- (1) Program obrazovanja odraslih sastavni je dio andragoške dokumentacije povezane sa obrazovnom grupom u kojoj se izvodi.
- (2) Program obrazovanja odraslih sadrži:
 - a) naziv programa,
 - b) nastavni sadržaj,
 - c) oblik izvođenja programa,
 - d) trajanje programa i način provjere,
 - e) kadrovske, didaktičke, prostorne uvjete za njegovo izvođenje, te školsku ili stručnu spremu, odnosno zanimanje, znanje i vještine koje polaznik stiče završavanjem programa,
 - f) uvjete za upis, napredovanje i završetak programa i
 - g) način evaluacije programa i postignuća učenja.

Član 12.

(Akt o razlici i dodatnim ispitima kod prekvalifikacije i dokvalifikacije ispita)

- (1) Aktom o razlici i dodatnim ispitima kod prekvalifikacije i dokvalifikacije ispita utvrđuju se nastavni predmeti /moduli/ ispiti koji se polazniku priznaju na osnovu ranije stečenog obrazovanja i nastavni predmeti /moduli/ ispiti iz programa obrazovanja odraslih koje polaznik treba položiti.
- (2) Akt donosi stručno tijelo utvrđeno statutom organizatora obrazovanja odraslih, na zahtjev polaznika koji želi nastaviti prekinuto obrazovanje, odnosno koji programom prekvalifikacije želi promijeniti zanimanje,

školsku ili stručnu spremu ili programom dokvalifikacije steći viši stepen obrazovanja u okviru stručne spremlje i zanimanja koje posjeduje.

(3) Akt se donosi na osnovu priložene dokumentacije, a obavezno sadrži:

- a) naziv organizatora obrazovanja odraslih i stručnog tijela koje donosi odluku, datum donošenja i djelovodni broj;
- b) podatke o polazniku i to:
 - 1) ime i prezime,
 - 2) jedinstveni matični broj (JMB),
 - 3) podatke o rođenju (dan, mjesec i godina) i
 - 4) stanovanju (mjesto, ulica i broj).
- c) podatke o javnim ispravama na osnovu kojih se utvrđuje stečeno obrazovanje, a to su:
 - 1) škola,
 - 2) razred,
 - 3) program obrazovanja,
 - 4) zanimanje,
 - 5) trajanje obrazovanja,
 - 6) djelovodni broj i
 - 7) datum izdavanja;
- d) podatke o stečenom obrazovanju, kao što su popis nastavnih predmeta /modula/ ispita i obrazovnih sadržaja koji se priznaju u programu prekvalifikacije ili dokvalifikacije;
- e) popis predmeta /modula/ ispita i obrazovnih sadržaja koje polaznik programa prekvalifikacije ili dokvalifikacije treba polagati i
- f) trajanje programa, vrsta i način obrazovanja, kao i uvjeti završetka programa obrazovanja.

Član 13. (Ugovor o obrazovanju)

(1) Ugovor o obrazovanju je dokument o međusobnim pravima i obavezama koji prije početka edukacije sklapaju polaznik i organizator obrazovanja odraslih.

(2) Ugovor o obrazovanju sadrži:

- a) podatak o organizatoru obrazovanja odraslih i licu koje je zastupa;
- b) prezime i ime polaznika, adresa stanovanja;
- c) predmet ugovora: naziv programa obrazovanja, odabrani oblik i mjesto realizacije edukacije, početak edukacije, trajanje i završetak programa obrazovanja i vrta isprave koja se izdaje polazniku po uspješno završenom programu;
- d) utvrđene činjenice o ispunjenosti uvjeta za upis polaznika na program obrazovanja;
- e) iznos i opis troškova obrazovanja: opis obaveza organizatora obrazovanja odraslih uključenih u cijenu, mogući dodatni troškovi kao ponavljanje ispita, udžbenici, pribor za rad i sl.;
- f) način plaćanja obrazovanja i obaveze polaznika (dolazak na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu i sl.);
- g) prava i obaveze polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i način prestanka statusa polaznika;
- h) prava i obaveze organizatora obrazovanja odraslih u pogledu realizacije obrazovnog procesa, kao i u slučaju njenog prestanka ra-

- da;
- i) uvjeti za raskid ugovora;
- j) utvrđivanje sudske nadležnosti;
- k) mjesto i datum sklapanja ugovora, potpisi polaznika i lica koja zastupa organizatora obrazovanja odraslih, podaci o roditelju (staratelju) koji zastupa maloljetnog polaznika;
- l) ostali bitni podaci.

Član 14.
(Plan izvođenja edukacije i polaganja ispita)

Plan izvođenja edukacije i polaganja ispita sadrži:

- a) nastavne predmete /module/ ispite i sadržaje;
- b) broj nastavnih časova;
- c) vremenski period izvođenja i prostorijske u kojima se realizira edukacija i
- d) dinamiku i rokove za polaganje ispita, koje organizator obrazovanja odraslih posebno određuje za svakog polaznika obrazovanja odraslih.

Član 15.
(Prijava za upis)

- (1) Prijava za upis je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih prilaže uz druge isprave potrebne za upis u program obrazovanja odraslih i za upis u odgovarajuću matičnu knjigu polaznika.
- (2) Prijava za upis iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) naziv organizatora obrazovanja odraslih kod koga se polaznik upisuje;
 - b) podatke o polazniku, i to:

- 1) prezime, ime roditelja i ime,
- 2) jedinstveni matični broj (JMB),
- 3) podatke o rođenju (dan, mjesec i godina, mjesto i država rođenja),
- 4) državljanstvo,
- 5) radni status i
- 6) adresu stanovanja.

c) vrstu i naziv programa obrazovanja;

d) podatke o ispunjavanju uvjeta za upis u program obrazovanja koji sadrže:

- 1) stečeno obrazovanje, školu i razred,
- 2) program obrazovanja,
- 3) stečenu školsku ili stručnu spremu,
- 4) zanimanje i radno iskustvo i
- 5) druge podatke vezane za uvjete upisa.

e) podatke o načinu finansiranja;

f) datum i svojeručni potpis polaznika i

(3) Prijava za upis štampa se na obrascu veličine 210x297 mm.

Član 16.
(Prijava i zapisnik za polaganje ispita)

- (1) Prijava i zapisnik za polaganje ispita je dokument kojim polaznik prijavljuje polaganje predmeta / modula / ispita i na kome se vodi zapisnik o polaganju ispita.
- (2) Prijavu iz stava (1) ovog člana polaznici podnose prilikom polaganja ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifi-

kacije.

(3) Prijava iz stava (1) ovog člana sadrži:

a) prijavu ispita, koju popunjava polaznik, a koja sadrži:

- 1) ime, prezime i adresu polaznika,
- 2) program, razred, nastavni predmet /modul/ ispit za koji se prijavljuje ispit i
- 3) datum prijave i polaznikov potpis.

b) podatke koje popunjava organizator obrazovanja odraslih, i to:

- 1) matični broj polaznika,
- 2) datum prijema prijave i
- 3) potpis.

(4) Zapisnik o ispitu, koji popunjava ispitna komisija, sadrži:

- a) naziv organizatora obrazovanja odraslih i oznaku obrazovne grupe;
- b) datum polaganja ispita, ime i prezime, te matični broj polaznika;
- c) naziv nastavnog predmeta / modula / ispita, zadatak i pitanja na ispitu, ocjene uspjeha;
- d) ime i prezime ispitivača, odnosno članova ispitne komisije i njihove potpise.

(5) Prijava i zapisnik koriste se i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi.

(6) Prijava i zapisnik štampaju se obost-rano na obrascu veličine 210x297 mm.

(7) Na prvoj stranici obrasca iz stava (6) ovog člana je sadržaj prijave, a na drugoj sadržaj zapisnika.

Član 17.

(Prijava i zapisnik za polaganje završnog ispita)

(1) Prijava i zapisnik za polaganje završnog ispita je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi kod polaganja završnog ispita u programima odraslih, srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije i na kome se vodi zapisnik o polaganju završnog ispita.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana sadrži:

a) podatke o polazniku i to:

- 1) ime, prezime i adresu polaznika,
- 2) datum prijave i
- 3) polaznikov potpis.

b) naziv organizatora obrazovanja odraslih kod koga se prijavljuje polaganje ispita;

c) naziv obrazovnog programa, odnosno zanimanja;

d) naziv teme završnog rada;

e) popis priloga;

f) datum i svojeručni potpis polaznika;

g) datum i potpis odgovornog lica kojim se potvrđuje da je polaznik stekao pravo polaganja završnog ispita;

h) podatke koje popunjava organizator obrazovanja odraslih, kao što su matični broj polaznika, datum prijema prijave i potpis.

(3) Zapisnik o polaganju završnog ispita sadrži:

a) naziv organizatora obrazovanja odraslih i oznaku obrazovne grupe;

- b) podatke o polazniku koji sadrže:
- 1) ime i prezime,
 - 2) matični broj polaznika,
 - 3) obrazovni program i
 - 4) zanimanje.
- c) podatke o završnom ispitu koji sadrže:
- 1) način provjere stečenog znanja i vještina,
 - 2) naziv predmeta koje polaznik polaže,
 - 3) oblik zadatka i pitanja na završnom ispitu,
 - 4) ocjenu uspjeha za svaki predmet /modul/ ispit i ocjenu općeg uspjeha, te
 - 5) popis i potpise članova komisije.
- d) vrijeme polaganja, odnosno datum i razdoblje i
- e) potpis voditelja obrazovne grupe i direktora/rukovodioca organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Prijava i zapisnik za polaganje završnog ispita štampa se obostrano na obrascu veličine 210x297 mm.
- (5) Na prvoj stranici obrasca iz stava (4) ovog člana je sadržaj prijave, a na drugoj sadržaj zapisnika.

Član 18.

(Prijava i zapisnik za polaganje maturalnog ispita)

- (1) Prijava i zapisnik za polaganje maturalnog ispita je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi kod polaganja maturalnog ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg stručnog obrazova-

- nja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije i na kome se vodi zapisnik o polaganju maturalnog ispita.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) podatke o polazniku koji sadrže: ime, prezime i adresu polaznika, datum prijave i polaznikov potpis.
 - b) naziv organizatora obrazovanja odraslih kod koga se prijavljuje polaganje ispita;
 - c) naziv obrazovnog programa, odnosno zanimanja;
 - d) naziv teme maturalnog rada;
 - e) izborni predmet na maturalnog ispita;
 - f) popis priloga;
 - g) datum i svojeručni potpis polaznika;
 - h) datum i potpis odgovornog lica kojim se potvrđuje da je polaznik stekao pravo polaganja maturalnog ispita;
 - i) podatke koje popunjava organizator obrazovanja odraslih, kao što su matični broj polaznika, datum prijema prijave i potpis.
- (3) Zapisnik o polaganju maturalnog ispita sadrži:
- a) naziv organizatora obrazovanja odraslih i oznaku obrazovne grupe;
 - b) podatke o polazniku, kao što su:
 - 1) ime i prezime,
 - 2) matični broj polaznika,
 - 3) obrazovni program i
 - 4) zanimanje.
 - c) temu pismenog rada, ocjenu i potpis članova komisije;
 - d) temu maturalnog rada, pitanja iz maturalnog rada, pitanja iz nastava-

- vnog predmeta, ocjenu i potpise članova komisije;
- e) podatke o uspjehu i ocjeni na maturskom ispitu i
 - f) vrijeme polaganja, odnosno datum i razdoblje i potpis voditelja obrazovne grupe i direktora/rukovodioca organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Prijava i zapisnik za polaganje maturskog ispita štampa se obostrano na obrascu veličine 210x297 mm.
- (5) Na prvoj stranici obrasca iz stava (4) ovog člana je sadržaj prijave, a na drugoj sadržaj zapisnika.

Član 19.

(Prijava i zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Prijava i zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja je dokument koji polaznik obrazovanja podnosi prilikom prijave ispita, odnosno provjere na završetku programa osposobljavanja i usavršavanja i na kome se vodi zapisnik o polaganju ispita.
- (2) Prijavu ispita popunjava polaznik.
- (3) Prijava i zapisnik za polaganje sadrži:
- a) ime, prezime i adresu polaznika;
 - b) sadržaj programa osposobljavanja ili usavršavanja za koji se vrši provjera;
 - c) podatke koje popunjava organizator obrazovanja odraslih i to:
 - 1) matični broj polaznika,
 - 2) datum prijema prijave i
 - 3) potpis.
 - d) zapisnik o ispitu, a koji obuhvata:

- 1) datum polaganja ispita,
- 2) ime i prezime te matični broj polaznika,
- 3) nastavni sadržaj, zadatak i pitanja na ispitu,
- 4) ocjenu uspjeha,
- 5) ime i prezime ispitivača, odnosno članova ispitne komisije i
- 6) njihove potpise.

- (4) Prijava i zapisnik za polaganje ispita koristi se i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi.
- (5) Prijava i zapisnik za polaganje ispita štampa se obostrano na obrascu veličine 210x297 mm.
- (6) Na prvoj strani obrasca iz stava (5) ovog člana je sadržaj prijave, a na drugoj sadržaj zapisnika.

Član 20.

(Evidencija o andragoškim radnicima)

- (1) Evidencija o andragoškim radnicima sadrži sljedeće podatke:
- a) lični podaci – prezime i ime, ime roditelja, jedinstveni matični broj, dan, mjesec, godina rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa stanovanja;
 - b) nivo i vrsta obrazovanja, podaci o stručnom usavršavanju i stečnim zvanjima, radni status;
 - c) podaci o obavezama u skladu sa potpisanim ugovorom sa organizatorom obrazovanja odraslih.
- (2) Evidenciju o andragoškim radnicima organizator obrazovanja odraslih vodi i kao dosije zaposlenih.

Član 21.
(Evidencija o izdatim javnim ispravama)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih vodi evidenciju o izdatim javnim ispravama-svjedodžbama/diplomama i uvjerenjima u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i važećim pravilnikom.
- (2) Organizator obrazovanja odraslih polaznicima neformalnog obrazovanja u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i važećim pravilnikom, izdaje odgovarajuće uvjerenje /potvrdu/certifikat, koje nemaju status javne isprave.

IV - ČUVANJE ANDRAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Član 22.
(Pristup podacima i andragoškoj dokumentaciji)

- (1) Pristup podacima pohranjenim u andragoškoj dokumentaciji iz ovog Pravilnika dopušten je samo licima ovlaštenim od organizatora obrazovanja odraslih, te ovlaštenom fizičkom ili pravnom licu sa kojim je organizator obrazovanja odraslih ugovorio obavljanje poslova elektronskog oblikovanja evidencija i njihovo dostavljanje u centralnu evidenciju.
- (2) Svi lični podaci o polaznicima moraju biti zaštićeni od slučajne ili namjerne zloupotrebe, uništenja, gubitaka, neovlaštenih pristupa i promjena.

Član 23.
(Čuvanje i arhiviranje andragoške dokumentacije)

Andragoška dokumentacija i evidencije određeni ovim pravilnikom kategorizuju se, čuvaju i arhiviraju na način utvrđen Zakonom o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije" br. 45/02).

Član 24.
(Pravila čuvanja i zaštite andragoške dokumentacije i evidencije)

Pravila čuvanja i zaštite andragoške dokumentacije i evidencija iz ovog Pravilnika, te njihovo arhiviranje i predaje arhivima, uređuju se općim aktom organizatora obrazovanja odraslih, u skladu sa zakonom i odredbama iz ovog Pravilnika.

V - EVIDENCIJE U OBRAZOVANJU ODRASLIH I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Dostavljanje podataka Ministarstvu)

Organizatori obrazovanja odraslih dostavljaju Ministarstvu sve podatke neophodne za vođenje evidencija iz člana 22. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 26.
(Računarska oprema i programska podrška)

Organizatori obrazovanja odraslih moraju imati računarsku opremu i programsku podršku koja omogućava pristup internetu i razmjenu podataka sa Ministarstvom.

Član 27.

(Sadržaj evidencija o organizatorima obrazovanja odraslih)

- (1) Evidencija o organizatoru obrazovanja odraslih sadrži:
 - a) matični broj upisa u sudski, odnosno drugi registar zavisno od pravnog statusa organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) poreski broj organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) naziv i sjedište uz koje se navodi i adresa, telefon, telefaks, e-adresa;
 - d) naziv i mjesto rada područne jedinice;
 - e) naziv i sjedište osnivača;
 - f) podatke o odgovornom licu i to:
 1. ime i prezime,
 2. broj i datum akta o imenovanju,
 3. stručnu spremu i
 4. zanimanje.
 - g) naziv, broj i datum akta o osnivanju, te datum početka rada;
 - h) šifru i naziv djelatnosti prema kvalifikaciji djelatnosti;
 - i) podatke o prestanku rada, djelimičnom ili potpunom uskraćivanju rada, te o pravnom sljedbeniku;
 - j) podatke o pravnom nasljedniku i nazivu pravnog prethodnika;
 - k) podatke o prostoru, kao što su broj prostorija i površina, te namjena unutrašnjeg prostora i
 - l) druge podatke bitne za organizatora obrazovanja odraslih.
- (2) Organizatori obrazovanja koji su prestali sa radom i podaci o njima ne brišu se iz evidencije.

Član 28.

(Evidencija programa obrazovanja odraslih)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vode evidenciju programa obrazovanja odraslih za koju imaju dozvolu za izvođenje.
- (2) U evidenciju iz stava (1) ovog člana unose se sljedeći podaci:
 - a) naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih,
 - b) djelovodni broj i datum izdatog odobrenja,
 - c) naziv nadležnog organa koji je odobrio izvođenje programa,
 - d) vrsta i trajanje programa i
 - e) broj upisanih polaznika.

Član 29.

(Evidencija polaznika)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vode evidenciju polaznika koja daje uvid u andragoške i druge podatke važne za praćenje polaznika od upisa u program do završetka programa i do izdavanja javne isprave.
- (2) Evidencija polaznika programa obrazovanja odraslih sadrži sljedeće podatke:
 - a) ime i prezime polaznika;
 - b) datum upisa kod organizatora obrazovanja odraslih i dodijeljeni matični broj polaznika;
 - c) lične podatke o polazniku, kao što su:
 - 1) dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja,
 - 2) jedinstveni matični broj (JMB),
 - 3) državljanstvo,
 - 4) ime roditelja i

- 5) adresa polaznika.
- d) podatke o prethodnom obrazovanju;
- e) naziv programa, vrstu i vrijeme trajanja programa u koji je polaznik upisan;
- f) podatke o ugovoru o obrazovanju, kao što su djelovodni broj i datum zaključivanja ugovora;
- g) podatke o plaćanju troškova obrazovanja;
- h) radni status polaznika;
- i) podatke o toku obrazovanja koji sadrže:
 - 1) nastavne predmete /module/ ispite ili nastavne sadržaje i postignuti uspjeh, odnosno ocjene polaznika i
 - 2) uspjeh na ispitima tokom obrazovanja i na završnom ispitu.
- j) podatke o izdanoj javnoj ispravi, i to:
 - 1) djelovodni broj i
 - 2) datum izdavanja.
- k) ostale podatke o polazniku i pojedinstima važnim za obrazovanje.

Član 30.

(Evidencija andragošskog kadra)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vode evidenciju andragošskog kadra.
- (2) Evidencija andragošskog kadra u institucijama za obrazovanje odraslih sadrži sljedeće:
 - a) podatke o odgovornom licu kod organizatora obrazovanja odraslih koji obuhvataju:
 - 1) ime i prezime,

- 2) jedinstveni matični broj (JMB),
- 3) državljanstvo,
- 4) datum imenovanja i
- 5) radni status.
- b) podatke o andragoškim radnicima koji obuhvataju:
 - 1) ime i prezime,
 - 2) jedinstveni matični broj (JMB),
 - 3) državljanstvo,
 - 4) ukupan radni staž i staž u pr-osvjeti,
 - 5) radni status kod organizatora obrazovanja odraslih,
 - 6) naziv radnog mjesta,
 - 7) stručnu spremu i
 - 8) usavršavanje i napredovanje u struci.
- c) druge podatke bitne za radnike organizatora obrazovanja odraslih.

Član 31.

(Evidencija izdatih javnih isprava)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vode evidenciju izdatih javnih isprava.
- (2) Evidencija izdatih javnih isprava sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih;
 - c) ime i prezime polaznika,
 - d) redni broj iz registra i broj matične knjige;
 - e) naziv javne isprave koja se izdaje i
 - f) djelovodni broj i datum izdavanja javne isprave.

Član 32.
(Promjena podataka)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih moraju upisati svaku promjenu podataka o kojima vode evidenciju, najkasnije sedam dana od dana promjene podataka.
- (2) Organizatori obrazovanja odraslih moraju dostaviti svaku promjenu podataka o kojima Zavod vodi evidenciju, najkasnije 15 dana od dana promjene podataka.

Član 33.
(Korištenje podataka)

- (1) Podaci iz evidencija mogu se koristiti samo u svrhu praćenja stanja i preduzimanja odgovarajućih mjera radi unapređenja obrazovnog sistema, a posebno u djelatnosti obrazovanja odraslih.
- (2) Podaci iz evidencije programa obrazovanja odraslih mogu se koristiti u svrhu profesionalnog informisanja.
- (3) Ministarstvo treba obezbijediti uvjete da podaci o programima obrazovanja odraslih budu dostupni javnosti.

Član 34.
(Pristup i zaštita ličnih podataka)

- (1) Pristup ličnim podacima iz evidencije polaznika i evidencije andragoških radnika dozvoljen je samo ovlaštenim licima u institucijama za obrazovanje odraslih, fizičkim ili pravnim licima sa kojima je organizator obrazovanja ugovorio poslove elektronskog oblikovanja i dostave podataka.
- (2) Svi lični podaci o polaznicima i andragoškim radnicima moraju biti zašti-

ćeni od slučajne ili namjerne zloupotrebe, uništavanja, gubitka, neovlaštenih pristupa ili promjena.

Član 35.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o sadržaju, obliku, načinu vođenja i čuvanju andragoške dokumentacije („Službenovine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/16).

Član 36.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3520 /19
31.10.2019.godine
G o r a ž d e

MINISTAR
Arman Bešlija, s.r.

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Sveska broj

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog brojado

Direktor

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Sveska broj

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog brojado

Redni broj	Prezime i ime direktora	Direktor		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u toku obrazovnog perioda, a sveske se štampaju za 160 polaznika.

Matična knjiga počinje sa rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj polaznika osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u dva, tri ili četiri obrazovna perioda. U ovom slučaju redni broj počinje sa 1, a završava se sa rednim brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih, ocjene iz pojedinih predmeta, unosi voditelj obrazovne grupe mastilom i odgovoran je za tačnost i rok unošenja.

Redoslijed predmeta u matičnoj knjizi upisuje se istim redom kako je u odgovarajućem programu osnovnog obrazovanja odraslih.

Podatke o matičnoj knjizi, nakon završetka osnovnog obrazovanja polaznika obrazovanja odraslih ili nakon prestanka statusa polaznika iz drugih razloga, ovjerava direktor organizatora obrazovanja svojim potpisom.

Matična knjiga se čuva trajno.

Naziv predmeta	Obrazovni period / / / /
	Razred	šesti (VI)	sedmi (VII)	osmi (VIII)	deveti (IX)
..... jezik i književnost		()	()	()	()
Prvi strani jezik -		()	()	()	()
Drugi strani jezik -		()	()	()	()
Matematika		()	()	()	()
Biologija		()	()	()	()
Geografija / Zemljopis		()	()	()	()
Historija / Povijest		()	()	()	()
Tehnička kultura		()	()	()	()
Informatika		()	()	()	()
Likovna kultura		()	()	()	()
Muzička / Glazbena kultura		()	()	()	()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()	()	()	()
Fizika		()	()	()	()
Hemija / Kemija		()	()	()	()
..... vjeronauka		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
Opći uspjeh:		()	()	()	()

Izdana svjedodžba o završenom razredu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Voditelj obrazovne grupe, prezime i ime i svojeručni potpis

Izdana svjedodžba o završenoj osnovnoj školi	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Voditelj obrazovne grupe, prezime i ime i svojeručni potpis

Direktor:

.....
PODACI O IZDATIM DUPLIKATIMA

Razred	Datum izdavanja	Razlog izdavanja	Potpis lica koje izdaje duplikat

Prestanak statusa polaznika osnovnog obrazovanja odraslih:

1. Uspješan završetak programa
2. odustajanje
3. ispis

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Sveska broj

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog brojado

Direktor

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Sveska broj

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog brojado

Redni broj	Prezime i ime direktora	Direktor		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u toku obrazovnog perioda, a sveske se štampaju za 160 polaznika.

Matična knjiga počinje sa rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj polaznika osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u dva, tri ili četiri obrazovna perioda. U ovom slučaju redni broj počinje sa 1, a završava se sa rednim brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih, ocjene iz pojedinih predmeta, unosi voditelj obrazovne grupe mastilom i odgovoran je za tačnost i rok unošenja.

Redoslijed predmeta u matičnoj knjizi upisuje se istim redom kako je u odgovarajućem programu osnovnog obrazovanja odraslih.

Podatke o matičnoj knjizi, nakon završetka osnovnog obrazovanja polaznika obrazovanja odraslih ili nakon prestanka statusa polaznika iz drugih razloga, ovjerava direktor organizatora obrazovanja svojim potpisom.

Matična knjiga se čuva trajno.

Izdana svjedodžba o završenom razredu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Voditelj obrazovne grupe, prezime i ime i svojeručni potpis

PODACI O MATURSKOM/ZAVRŠNOM ISPITU

Dijelovi na maturalom / završnom ispitu	O c j e n a	Ime i prezime ispitivača
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	

Polaznik/ca je položio/la maturu / završni ispit s () uspjehom

Vrijeme polaganja maturalog / završnog ispita:

Zanimanje koje je stekao polaznik:

Izdana svjedodžba o položenom maturalom / završenom ispitu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Voditelj obrazovne grupe, prezime i ime i svojeručni potpis

Direktor:

PODACI O IZDATIM DUPLIKATIMA

Razred	Datum izdavanja	Razlog izdavanja	Potpis lica koje izdaje duplikat

Prestanak statusa polaznika obrazovanja odraslih:

1. uspješan završetak programa
2. odustajanje
3. ispis

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

REGISTAR
POLAZNIKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

za matičnu knjigu:

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

R E G I S T A R
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH

za matičnu knjigu:

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**DNEVNIK RADA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Naziv obrazovnog programa _____

Nastavni predmet/sadržaj _____

Djelovodni broj i datum odobrenja za izvođenje programa _____

Obrazovni period _____

Prezime i ime nastavnika/predavača _____

Voditelj obrazovne grupe

.....

SPISAK POLAZNIKA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Red. broj	Prezime i ime polaznika	Napomena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

PLAN IZVOĐENJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Nastavni predmet/sadržaj _____

Red. br.	Tematski sadržaj nastavnog predmeta	Predviđeni broj sati
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

**DNEVNIK RADA
PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedjeljak						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Utorak						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Srijeda						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Četvrtak						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Petak						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Subota						
(Datum)						
(Redni broj nastavnog dana)						
Napomena						

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK
O POLAGANJU ISPITA

(RAZREDNOG / PREDMETNOG / DOPUNSKOG)

Prezime i ime polaznika/ce.....

polagao/la je ispite i postigao/la sljedeći uspjeh:

Red br.	Predmet	Datum polaganja	Zadatak / pitanje na usmenom - pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključni	
1.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
2.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
3.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
4.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
5.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
6.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
7.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
8.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

9.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
10.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
11.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
12.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
13.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
14.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
15.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)
16.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (član)

Prema tome polaznik/ca je s uspjehom položio sve ispite i time završio () razred iz programa obrazovanja odraslih

sa () uspjehom.

Podaci o položenim ispitima preneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih, sveskared. br.

Voditelj obrazovne grupe

Direktor ustanove

.....

.....

ZAPISNIK

O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce

polagao/la jeispite i postigao/la sljedeći uspjeh:

Praktičan rad sa pisanim opisom

Tema:

.....

Ocjena praktičnog rada: (....)

Obrazloženje ocjene praktičnog rada:

.....

.....

.....

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Obrana praktičnog rada

Pitanja:

1.

2.

3.

Ocjena: (....)

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Pisani ispit iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost

Tema:

.....

Ocjena: (....)

Obrazloženje ocjene pisanog ispita iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost:

.....

.....

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Prema tome polaznik/ca je s (....) uspjehom položio/la završni ispit prema

odgovarajućem programu obrazovanja odraslih

za zanimanje

(naziv zanimanje)

Podaci o položenom završnom ispitu uneseni su u matičnu knjigu, sveskaredni broj

Voditelj obrazovne grupe

Direktor ustanove

.....

.....

ZAPISNIK

O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce

polagao/la jeispite i postigao/la sljedeći uspjeh:

Praktičan rad sa pisanim opisom

Tema:

.....

Ocjena praktičnog rada: (...)

Obrazloženje ocjene praktičnog rada:

.....
.....
.....

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Obrana praktičnog rada

Pitanja:

1.

2.

3.

Ocjena: (...)

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Pisani ispit iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost

Tema:

.....

Ocjena: (...)

Obrazloženje ocjene pisanog ispita iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost:

.....

.....

Predsjednik: Ispitivač: Član:

Prema tome polaznik/ca je s (...) uspjehom položio/la završni ispit prema

odgovarajućem programu obrazovanja odraslih

za zanimanje

(naziv zanimanje)

Podaci o položenom završnom ispitu uneseni su u matičnu knjigu, sveskaredni broj

Voditelj obrazovne grupe

Direktor ustanove

.....

.....

Z A P I S N I K O POLAGANJU MATURE

Prezime i ime polaznika/ce

polagao/la je ispite i postigao/la sljedeći uspjeh:

Maturski rad	
Tema:	
Obrazloženje ocjene maturalskog rada:	Ocjena: (..)
.....	
.....	
Predsjednik:	Ispitivač: Član:

Odbrana maturalskog rada	
1.	
2.	
3.	
Predsjednik:	Ocjena: (..) Član:

Pisani ispit iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost	
Tema:	
.....	
Obrazloženje ocjene pisanog ispita iz predmeta Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost:	Ocjena: (..)
.....	
.....	
Predsjednik:	Ispitivač: Član:

R. broj	Nastavni predmet *	Datum polaganja	Tema na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
					Pri	Ust	Alij	
					()	()	()	1. _____ (predsjednik)
					()	()	()	2. _____ (ispitivač)
					()	()	()	3. _____ (član)

* odnosi se na škole koje u programu polaganja mature imaju i druge predmete

Prema tome polaznik/ca je (..) uspjehom položio/la maturu prema odgovarajućem

programu obrazovanja odraslih

za zanimanje

(naziv zanimanja)

Podaci o položenoj maturi uneseni su u matičnu knjigu, sveska redni broj

Voditelj obrazovne grupe

Direktor ustanove

.....

.....

87

Na osnovu člana 69. stav 3. Zakona o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13, 5/13, 13/19 i 14/19), ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU NAMJENSKIH
SREDSTAVA U OBLASTI
ŠUMARSTVA IZ BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak i kriteriji za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: namjenska sredstva).

**Član 2.
(Pravo na dodjelu sredstava)**

Pravo na dodjelu namjenskih sredstava imaju:

- a) Javno preduzeće Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde (u daljem tekstu: Javno preduzeće),
- b) Udruženja i fondacije, registrovana u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona ili drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojeg je vidljivo sjedište udruženja na području Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde, a registrovani programski ciljevi i zadaci su im na uzgoju šuma, uzgoja i zaštite divljači te zaštite i unaprijeđenja okoliša,

- c) Fizička lica vlasnici privatnih šuma i šumskog zemljišta na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koja imaju prebivalište i realizuju projekte na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 3.
(Namjena utroška sredstava)**

- (1) Nepovratna namjenska sredstava mogu se koristiti za realizaciju projekata koji se odnose na:
 - a) pošumljavanje produktivnih aneobraslih šumskih zemljišta,
 - b) popunjavanje šumskih kultura,
 - c) njegu i zaštitu šumskih kultura,
 - d) prorede u šumskim kulturama,
 - e) prevođenje degradiranih sastojina u viši uzgojni oblik,
 - f) rekonstrukciju i konverziju izdanačkih šuma, šikara i šibljaka,
 - g) obnovu šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekata, požara i slično,
 - h) zaštitu šuma od požara, štetnih šumskih insekata i biljnih bolesti,
 - i) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
 - j) uzgoj i zaštitu divljači,
 - k) izgradnju lovno-uzgojnih objekata,
 - l) izgradnju, održavanje i unapređenje šumske putne infrastrukture, (radovi u okviru ovih projekata moraju biti u funkciji protivpožarne zaštite i optimalnog gospodarenja šumama),

- m) sufinansiranje tehničkih specijalističkih kurseva iz oblasti šumarstva i lovstva.
- (2) Troškovi finansiranja projekata iz stava (1) alineje d), e) i f) trebaju se umanjiti za vrijednost ostvarenog prihoda prodajom šumskih drvnih sortimenata.
- (3) Javno preduzeće ne može aplicirati projekte koje je dužno izvršiti kao obavezu biološke reprodukcije šuma.

Član 4. (Način bodovanja)

- (1) Namjenska sredstva dodjeljuju se po konačnoj rang-listi u iznosu traženom u prijavi, do raspodjele ukupnih namjenskih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) Komisija za odabir korisnika namjenskih sredstava (u daljem tekstu: Komisija) vršit će bodovanje projekta po sljedećim kriterijima:
 - a) teritorijalna zastupljenost programa/projekta
 - 1) na području jedne općine - 10 bodova
 - 2) na području dvije općine - 20 bodova
 - 3) na području tri općine - 30 bodova
 - b) finansiranje projekta iz vlastitih izvora u odnosu na sredstva tražena od Ministarstva,
 - 1) vlastita sredstva 10 % - 10 bodova
 - 2) vlastita sredstva 20 % - 20 bodova
 - 3) vlastita sredstva 30 % - 30 bodova
 - 4) vlastita sredstva 40 % i više - 40 bodova
 - c) period implementacije projekta

- 1) jedna godina - 30 bodova,
- 2) dvije godine i više-20 bodova
- (3) U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje korisnika:
 - a) teritorijalna zastupljenost programa/projekta
 - b) finansiranje programa/projekta iz vlastitih izvora u odnosu na sredstva tražena od Ministarstva.
- (4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija.

Član 5. (Način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Uprava) priprema program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva i dostavlja Ministru za privredu.
- (2) Nakon davanja saglasnosti na program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ministar za privredu donosi program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva, i raspisuje se javni poziv koji objavljuje Uprava za šumarstvo najkasnije trideset dana od dana donošenja programa.
- (3) Javni poziv se objavljuje na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i jednom elektronskom mediju.
- (4) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja sljedeću do-

kumentaciju:

- a) Popunjeni prijavni obrazac, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
 - b) Izjavu da su svi podaci navedeni u prijavnim obrascu istiniti i tačni (na propisanom obrascu), koja čini sastavni dio ovog pravilnika i koja se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
 - c) Pijedlog projekta isključivo na propisanom obrascu, koji se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- (5) Nepotpune i neblagovremene prijave se ne uzimaju u dalje razmatranje.
 - (6) Prijave na javni poziv se boduju na osnovu dostavljenih obrazaca iz stava 4. alineje a) i c) ovog člana i ukoliko aplikant pravilno ne popuni obrazac, njegova prijava će biti odbijena.
 - (7) Ukoliko dostavljena dokumentacija ne dokazuje tačnost navoda iz prijavnog obrasca ili uvjeta iz odredbi ovog Pravilnika, podnosilac se odbija.
 - (8) Ukoliko aplikant ne dostavi svu traženu dokumentaciju ili dostavi pogrešnu dokumentaciju, njegova prijava će biti odbijena.
 - (9) Dokumenti iz ovog Pravilnika moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenom fotokopiji.
 - (10) Kandidati koji ne dostave traženu dokumentaciju u propisanom roku i propisanoj formi neće biti predmet daljeg razmatranja.

- (11) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i potrebnom dokumentacijom šalju se preporučeno ili lično dostavljaju na sljedeći način: Ministarstvo za privredu – Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ul. Maršala Tita br. 5, Goražde, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA IZ OBLASTI ŠUMARSTVA ZA (upisati tekuću godinu)**“.
- (12) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 6.

(Razmatranje prijave i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši komisija koju imenuje Uprava (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uvjeta, vrši bodovanje prema kriterijima iz ovog Pravilnika i predlaže raspodjelu sredstava po korisnicima. U svom radu komisija može, po potrebi, zatražiti i dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog korisnika. Komisija u svom radu može, po potrebi, izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili na licu mjesta.

Član 7.

(Način dodjele sredstava)

- (1) Komisija na osnovu kriterija za bodovanje korisnika vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uvjete iz javnog poziva i sačinjava konačne rang-liste koje dostavlja direktoru Uprave.
- (2) Odluke o odobravanju novčanih sre-

dstava korisnicima donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- (3) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.
- (4) Odbijenim aplikantima se šalje odbijenica uz detaljno obrazloženje o razlozima neuspješnosti njihove aplikacije, kojim se ukazuje na konkretne slabosti prijave.

UVJETI UČEŠĆA ZA PRAVNA LICA

Član 8.

(Projekti u šumi i na šumskom zemljištu u državnom vlasništvu)

- (1) Javnom preduzeću se namjenska sredstva mogu dodijeliti za projekte koji će se realizovati u šumama i na šumskom zemljištu u državnom vlasništvu koje im je Zakonom o šumama dodijeljeno na gospodarenje za projekte/programe iz člana 3. ovog Pravilnika.
- (2) Javno preduzeće kod izrade projekata s kojim će aplicirati na javni poziv dužno je da vodi računa o participaciji projekata po općinama u skladu sa procentualnim učešćem realizovane drvene mase sa teritorije pojedine općine Kantona.
- (3) Za sve projekte koji se planiraju realizovati na području državnih šuma i šumskih zemljišta, a ne planiraju ih korisnici šuma, potrebno je uz aplikaciju dostaviti mišljenje korisnika državnih šuma koji ima pravo uvida u projekte i eventualno nadzora nad izvođenjem radova, što će Ministarstvo ugovorom definisati.

Član 9.

(Dokumentacija za pravna lica)

- (1) Podnosioci prijave, Javno preduzeće, pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta:
 - a) izvod iz sudskog registra ili drugog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave, kojom podnosioci prijave dokazuju da su registrovani u relevantnom registru radi obavljanja profesionalne djelatnosti.
 - b) uvjerenje o poreznoj registraciji,
 - c) bilans uspjeha za prethodnu poslovnu godinu,
 - d) uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave,
 - e) uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost),
 - f) ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner u projektu),
 - g) projekat sa budžetom ovjeren i potpisan od strane podnosioca.
- (2) Pravna lica koja imaju sjedište, obavljaju djelatnost i realizuju projekte

na području Kantona na vlastitom šumskom zemljištu, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- a) zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta,
 - b) fotokopiju katastarskog plana za parcelu odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - c) prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - d) nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova.
- (3) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 10.

(Kriteriji isključenja za pravna lica)

- (1) Neće se uzeti u razmatranje prijave aplikantata:
 - a) koji su prethodne godine dobili namjenska sredstva za realizaciju projekata/programa iz člana 3. ovog Pravilnika, a nisu ispunili obavezu pravdanja dodijeljenih namjenskih sredstava, ukoliko do toga nije došlo iz opravdanih razloga.
 - b) koji ne dostave traženu dokumentaciju za dokazivanje ispunjavanja uvjeta,
 - c) koji ne dostave projekat u propisanoj formi.
- (2) Dio planiranih sredstava po projektu koji će se finansirati iz namjenskih

sredstava, a koji su planirani za nabavku opreme potrebne za realizaciju projekta, ne smije biti veći od 30% od ukupno odobrenih namjenskih sredstava.

- (3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:
- a) reprezentacija,
 - b) uredska i ICT oprema,
 - c) komunalne usluge i slično.

UVJETI UČEŠĆA ZA UDRUŽENJA GRAĐANA

Član 11.

(Udruženja i fondacije)

Udruženjima i fondacijama namjenska sredstva mogu se dodijeliti za projekte/programe iz oblasti zaštite okoliša koji se odnose na:

- a) čišćenje, uređenje, pošumljavanje i ozelenjavanje javnih površina, šumskog zemljišta i slično,
- b) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
- c) uzgoj i zaštitu divljači,
- d) izgradnju šumske i lovne infrastrukture,
- e) unapređenje zbrinjavanja otpada,
- f) jačanje ekološke kulture građana.

Član 12.

(Dokumentacija za udruženja i fondacije)

- (1) Udruženja i fondacije, pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika dužna su dostaviti sljedeću dokumentaciju kako bi dokazali ispunjavanje uvjeta:
 - a) rješenje o upisu u Registar udruženja kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bo-

- sansko-podrinjskog kantona Goražde,
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji,
 - c) ovjerena izjava o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner na projektu),
 - d) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu kalendarsku godinu, a za udruženja koja su osnovana u tekućoj godini početni bilans,
 - e) projekat sa budžetom ovjeren i potpisan od strane podnosioca.
- (2) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 13.
**(Kriteriji isključenja
za udruženja i fondacije)**

Neće se uzeti u razmatranje prijave udruženja i fondacija:

- a) koja su prethodne godine dobila namjenska sredstva za realizaciju projekata/programa iz člana 3. ovog Pravilnika, a nisu ispunila obavezu pravdanja dodijeljenih namjenskih sredstava,
- b) koja ne dostave dokumentaciju za dokazivanje ispunjavanja uvjeta,
- c) čiji su projekti, programi, aktivnosti napravljeni samo u korist članova udruženja, i
- d) čiji administrativni troškovi (režije, telefonski troškovi, uredski materijal, bankovni troškovi, usluge knjigovodstvenog servisa, najam ureda i slično) na projektu prelaze 30% ukupnog budžeta projekta.

UVJETI UČEŠĆA ZA FIZIČKA LICA

Član 14.
(Fizička lica)

Pravo učešća na javnom pozivu imaju fizička lica koja imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i projekte će realizirati na šumskim zemljištima koja su u njihovom vlasništvu i nalaze se na području Kantona.

Član 15.
(Projekat za fizička lica)

Fizičkim licima se namjenska sredstva mogu dodijeliti za projekte/programe iz oblasti uzgoja i zaštite šuma, a koji se odnose na sljedeće:

- a) pošumljavanje šumskih goleti (nabavka sadnog materijala).
- b) popunjavanje šumskih kultura (nabavka sadnog materijala),
- c) zaštitu šuma od štetnih šumskih insekata i biljnih bolesti (nabavka opreme za zaštitu šuma od štetočina).

Član 16.
(Dokumentacija za fizička lica)

- (1) Fizička lica (vlasnici privatne šume), pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, dužna su dostaviti sljedeću dokumentaciju kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta:
- (2) a) potvrda/uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
- b) zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, donosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta,

- c) fotokopiju katastarskog plana za parcelu odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - d) prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - e) nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova,
 - f) ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će korisnik ili drugi zainteresovani subjekt učestvovati u sufinansiranju projekta,
 - g) projekt sa budžetom, ovjeren i potpisan od strane podnosioca i pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama,
 - h) izjavu pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama da su granice šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu na kojem će se realizirati projekat na terenu vidne i na propisan način obilježene,
 - i) ukoliko je podnosilac zahtjeva suvlasnik zemljišta, dužan je dostaviti ovjerene punomoći suvlasnika kojim se ovlašćuje za poduzimanje radnji u cilju realizacije projekta.
- (3) Dokumenti koji se dostavljaju ne mogu biti stariji od 3 mjeseca.
- (4) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 17.

(Kriteriji isključenja za fizička lica)

- (1) Neće se uzeti u razmatranje prijave fizičkih lica koja ne dostave traženu

dokumentaciju iz ovog Pravilnika i javnog poziva.

- (2) Neće se uzeti u razmatranje prijave fizičkih lica koja za šumsko zemljište na kojima će se realizovati projekat ne dostave dokaz da su rješeni imovinskopравни odnosi, odnosno da je šumsko zemljište u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

Član 18.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici namjenskih sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti narativni i finansijski izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, i to najkasnije do 31.12. tekuće godine.
- (2) Ukoliko u tekućoj godini odobrena namjenska sredstva ne budu utrošena u cjelosti, korisnik sredstava dužan je dostaviti izvještaj o utrošku dijela sredstava sa krajem tekuće godine te, ukoliko iz opravdanih razloga projekat nije završen u ostavljenom roku, aneksom ugovora rok za realizaciju projekta se može produžiti.
- (3) Ministarstvo, putem stručne komisije koju imenuje ministar, vrši nadzor namjenskog trošenja odobrenih namjenskih sredstava neposredno kod korisnika sredstava u fazi izvođenja radova, odnosno na licu mjesta realizacije projekta/programa, kao i po okončanju radova, a na osnovu dostavljenih izvještaja, o čemu se obavezno zapisnički konstatuje činjenično stanje.
- (4) U slučaju ne namjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postu-

pak za vraćanje istih.

- (5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj fotografiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, PDV računi, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.)

Član 19.
(Način realizacije)

U slučaju nedostatka namjenskih sredstava, obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:04-22-93/20
14.01.2020.godine
G o r a ž d e

M I N I S T A R
Mensad Arnaut,s.r.

.....

NAZIV PRAVNOG LICA	
ADRESA	
KONTAKT TELEFON	

OSOBA ODGOVORNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA	
IME I PREZIME	
KONTAKT TELEFON	

**MINISTARSTVO ZA PRIVREDU
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**
Uprava za šumarstvo

PREDMET: Prijava na javni poziv za dodjelu namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva iz budžeta
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Naziv projekta: _____

Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije:

Rd.br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva Ministarstva	
3.	Sredstva Općine/Grada	
4.	Sredstva FBiH	
5.	Ostala sredstva	
UKUPNO		

UZ PRIJAVU PRILAŽEM:

- Projekat/Program.
 - Narativni i finansijski izvještaj (ukoliko ste bili korisnik sredstava Ministarstva),
 - Izvod iz Sudskog registra ili drugog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave,
 - Uvjerjenje o poreznoj registraciji,
 - Bilans uspjeha za prethodnu poslovnu godinu,
 - Uvjerjenje/Potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave,
 - Uvjerjenje/Potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza izdato od Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom na dodatnu vrijednost,
 - Ovjerena izjava o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner u projektu),
 - Projekat sa budžetom, ovjeren i potpisan od strane podnosioca,
 - Izjavu da za isti projekat niste dobili sredstva od drugih donatora (ukoliko se traži ukupan iznos cijene projekta),
- Pravna lica koja imaju sjedište, obavljaju djelatnost i realizuju projekte na području Kantona, na vlastitom šumskom zemljištu pored naprijed navedene dokumentacije dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:*
- Zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizovati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta
 - Kopiju katastarskog plana za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj se realizuje projekat,
 - Prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizovati projekat,
 - Nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova,

Goražde, _____ 202__ godine

M.P

POTPIS

L.K: _____ P.U: _____

Napomena: Navedite kontakt adresu na koju želite da Vam dostavimo obavještenje:

NAZIV UDRUŽENJA	
ADRESA	
KONTAKT TELEFON	
OSOBA ODGOVORNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA	
IME I PREZIME	
KONTAKT TELEFON	

**MINISTARSTVO ZA PRIVREDU
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
Uprava za šumarstvo**

PREDMET: Prijava na javni poziv za dodjelu namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva iz budžeta
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Naziv projekta: _____

Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije:

Rd.br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva Ministarstva	
3.	Sredstva Općine/Grada	
4.	Sredstva FBiH	
5.	Ostala sredstva	
UKUPNO		

UZ PRIJAVU PRILAŽEM:

1. Projekat/Program
2. Narativni i finansijski izvještaj (ukoliko ste bili korisnik sredstava Ministarstva),
3. Rješenje o upisu u Registar udruženja kod Ministarstva pravde BPK-a Goražde ili drugog nadležnog organa iz kojeg je vidljivo sjedište udruženja na području kantona
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji,
5. Ovjerenja izjava o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner u projektu),
6. Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu kalendarsku godinu, a za udruženja koja su registrovana u tekućoj godini početni bilans
7. Projekat sa budžetom, ovjeren i potpisan od strane podnosioca,
8. Izjavu da za isti projekat niste dobili sredstva od drugih donatora (ukoliko se traži ukupan iznos cijene projekta),
9. Za sve projekte koji se planiraju realizovati na području državnih šuma i šumskog zemljišta, a ne planiraju ih korisnici šuma, potrebno je uz aplikaciju dostaviti mišljenje korisnika državnih šuma koji ima pravo uvida u projekte i eventualno nadzora nad izvođenjem radova, što će Ministarstvo ugovorom definisati.

Goražde, _____ 202__ godine

M.P

POTPIS

L.K: _____ P.U: _____

Napomena: Navedite kontakt adresu na koju želite da Vam dostavimo obavještenje:

IME, IME OCA, PREZIME	
ADRESA	
KONTAKT TELEFON	

OSOBA ODGOVORNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA	
IME I PREZIME	
KONTAKT TELEFON	

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
Uprava za šumarstvo

PREDMET: Prijava na javni poziv za dodjelu namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva iz budžeta
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Naziv projekta: _____

Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije:

Rd.br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva Ministarstva	
3.	Sredstva Općine/Grada	
4.	Sredstva FBiH	
5.	Ostala sredstva	
UKUPNO		

UZ PRIJAVU PRILAŽEM:

1. Projekat/Program.
2. Narativni i finansijski izvještaj (ukoliko ste bili korisnik sredstava Ministarstva),
3. Potvrdu/Uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
4. Zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizovati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta,
5. Kopiju katastarskog plana za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj se realizuje projekat,
6. Prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizovati projekat,
7. Nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova,
8. Ovjereni izjava o visini sredstava s kojima će korisnik ili drugi zainteresovani subjekat učestvovati u sufinansiranju projekta,
9. Projekat sa budžetom, ovjeren i potpisan od strane podnosioca i pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama,
10. Izjava pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama da su granice šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu na kojim će se realizovati projekat na terenu vidne i na propisan način obilježene
11. Ukoliko je podnosilac zahtjeva suvlasnik zemljišta, dužean je dostaviti ovjerene punomoći suvlasnika kojim se ovlašćuje za poduzimanje radnji u cilju realizacije projekta,
12. Izjavu da za isti projekat niste dobili sredstva od drugih donatora.

Goražde, _____ 202__ . godine

M.P

POTPIS

L.K: _____ P.U: _____

Napomena: Navedite kontakt adresu na koju želite da Vam dostavimo obavještenje:

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

1. Da su svi podaci navedeni u Prijavnom obrascu istiniti i tačni,
2. Da traženi iznos finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog Projekta / Programa nije obezbijeđen i neće biti tražen iz drugih izvora
3. Opravdao sam dodjeljena finansijska sredstva Ministarstva po ranije preuzetim obavezama korištenja namjenskih sredstava.

Obavezujem se također, da ću obavijestiti Ministarstvo za privredu, ukoliko za projekat ponuđen u ovom dokumentu, dobijem podršku iz drugih izvora ili ako dođe do promjene u navedenim podacima ili aktivnostima

Datum: _____

Mjesto: _____

M.P

Potpis odgovornog ili ovlaštenog
lica u organizaciji

88

Na osnovu člana 234. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15) Člana 13. i 32. Statuta JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ Goražde broj:12/18) Skupština JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde na V (petoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 24.12.2019.godine donosi, s l i j e d e ć u:

O D L U K U
o imenovanju predsjednika
i dva člana Odbora za reviziju
JP Bosansko-podrinjske šume“
d.o.o Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom Skupština JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o Goražde imenuje predsjednika i dva člana Odbora za reviziju JP Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o Goražde, kako slijedi:

1. Obuća Sedina – predsjednik
2. Silajdžić Nusreta – član
3. Gavrilović Dragica - član

Član 2.

Mandat predsjednika i dva člana Odbora za reviziju JP Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o Goražde, iz Člana 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine, počev od dana imenovanja.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kanto-

na Goražde.

Broj:170/2019
24.12.2019.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE
Amir Dedović,s.r.

89

Na osnovu člana 60. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 19. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18), člana 14. stav 2. Zakona o inspekcijama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/15), direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, d o n o s i:

ETIČKI KODEKS
ZA INSPEKTORE

I Opće odredbe

Član 1.
(Predmet)

- (1) Etički kodeks za inspektore (u daljem tekstu: Etički kodeks) utvrđuje načela i pravila ponašanja kantonalnih inspektora (u daljem tekstu: inspektori) u vršenju inspeksijskog nadzora, odnos prema saradnicima, strankama i drugim fizičkim i pravnim licima, te postupanja u slučaju nepoštivanja Etičkog kodeksa.
- (2) Etički kodeks razrađuje temeljne standarde etičkog ponašanja inspektora i svrha ovog kodeksa je da pomaže inspektorima kada su suočeni sa etičkim i profesionalnim dilemama.

- (3) Dužnost inspektora je da podržavaju i brane svoju samostalnost, ne kao privilegiju, nego kao Ustavom zagarantovano pravo da u postupku inspekcijske kontrole inspektor odlučuje samostalno, nepristrasno i na osnovu struke.
- (4) Etički kodeks određuje inspektorima osnovne elemente etičkog i profesionalnog ponašanja u zaštiti javnog i privatnog interesa utemeljenog na Ustavu i zakonu, a sve u cilju doprinosna i jačanja ugleda Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK Goražde (u daljem tekstu: Uprava) i inspektora kao lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

II Načela Etičkog kodeksa

Član 2. (Zakonitost)

- (1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor primjenjuje i postupa po Zakonu o inspekcijama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i drugim pozitivnim zakonskim propisima, kao i odgovarajućim podzakonskim aktima, a ukoliko je posebnim propisom inspektor ovlašten da odlučuje po slobodnoj ocjeni, upravni akt ima izdati u granicama ovlaštenja i u skladu sa ciljem u kome je ovlaštenje dato.
- (2) Ako je inspektor ovlašten da rješava po slobodnoj ocjeni u skladu sa posebnim propisom, radi se o ovlaštenju iz materijalnog zakona i navedeno ovlaštenje nema uticaja na postupak donošenja rješenja, te se u pogledu procesnih odredbi u potpunosti primjenjuju odredbe Zakona o inspekcijama u Bosansko-podrinjskom kant-

onu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/15) i subsidijarno Zakonu o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99).

Član 3. (Javni interes)

- (1) Inspektor je u cilju služenja javnom interesu dužan vršiti dužnost kako bi zadobio povjerenje javnosti, te svoje profesionalne obaveze staviti iznad ličnih interesa i ne smije da djeluje na način koji bi ga mogao dovesti u obavezu vraćanja usluga nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (2) Zaštita javnog interesa je načelo koje se primjenjuje od pokretanja inspekcijskog postupka do donošenja upravne mjere, odnosno odlučivanja nakon izvršenog inspekcijskog nadzora, te se zbog preventivnog djelovanja u vršenju inspekcijskog nadzora ne može povrijediti načelo javnog interesa.

Član 4. (Odgovornost)

- (1) Inspektori su službena lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima za obavljanje inspekcijskih poslova.
- (2) Svojim djelovanjima inspektori pokazuju da su sposobni odgovorno izvršavati preuzete obaveze i to one koje su propisane zakonom i drugim propisima, kao i one obaveze koje su dobrovoljno prihvatili kroz strukovnu regulativu.

Član 5. (Zaštita prava građana, pravnih i drugih lica)

U vršenju inspekcijskog nadzora

obaveza inspektora je da građanima, pravnim i drugim licima, odnosno, strankama omogući da što lakše i jednostavnije ostvaruje svoja prava i zaštite svoje interese, ali vodeći računa da ostvarivanja prava strankama ne bude na štetu prava drugih lica, niti u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom.

Član 6.
(Samostalnost u rješavanju)

- (1) Inspektor je samostalan u vođenju inspekcijskog nadzora i donošenju rješenja u okviru zakonskih ovlaštenja. Samostalnost u rješavanju omogućava inspektoru da samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti prilikom vršenja inspekcijskog nadzora i na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti u svakom konkretnom slučaju donosi rješenje kao upravni akt ukoliko se radi o nalaganju upravnih i drugih mjera.
- (2) Samostalnost inspektora u donošenju upravnih mjera može biti ograničena samo zakonom i u pravilu je vezan pravnim shvatanjima drugostepenog organa, odnosno suda koji je odlučivao protiv konačnog upravnog akta.

Član 7.
(Načelo saslušanja stranke)

- (1) Inspektor je dužan omogućiti subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i omogućiti mu da se izjasni o činjenicama i dokazima bitnim za utvrđivanje potpunog i tačnog činjeničnog stanja u cilju zaštite njegovih prava i pravnih interesa.
- (2) Samo izuzetno u slučajevima propi-

sanim zakonom inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor ili pojedine inspekcijske radnje bez sudjelovanja subjekta nadzora, ali mu uvijek mora omogućiti ostvarivanje prava na izjašnjenje.

Član 8.
(Pružanje stručne pomoći neukoj stranci)

- (1) Ukoliko u postupku vršenja inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora, odnosno zaposlenici subjekta nadzora, ne poznaju propise na osnovu kojih su dužni postupati po nalogu inspektora, a njihova neukost može imati veće štetne posljedice, inspektor je obavezan pružiti ovim licima stručnu pomoć koja je neophodna da ne bi nastupila štetna posljedica.
- (2) Neupućenost stranke ne može biti na štetu prava koja im pripadaju u postupku, te se stručna pomoć inspektora odnosi na sve stranke u postupku inspekcijskog nadzora.
- (3) Kod pružanja stručne pomoći neukoj stranci inspektor ne može savjetovati zaposlenicima subjekta nadzora kako da postupaju, odnosno preuzimati ulogu pravnog savjetnika, već samo ukazuje na propise i prava stranke, te na posljedice takvih radnji ili propuštanja radnji.

III - Principi i pravila ponašanja

Član 9.
(Zabrana odavanja poslovne tajne)

- (1) Inspektor je obavezan da poštuje povjerljivost podataka do kojih je došao u vršenju inspekcijskog nadzora,

izuzev podataka koji su oslobođeni poslovne tajne u skladu sa zakonskim odredbama, odnosno podataka koje je odobrio nadležni organ upravljanja subjekta nadzora.

- (2) U povjerljive podatke spadaju svi podaci ne-javnog karaktera koji mogu biti od značaja ili od koristi za konkurente, a što se utvrđuje općim aktom subjekta nadzora kojim se proupisuje poslovna tajna.

Član 10.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Inspektor je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi ekonomično, efikasno i namjenski isključivo za obavljanje službenih dužnosti i ne smije ih koristiti u privatne svrhe.

Član 11.

(Očuvanje ugleda Uprave)

Inspektor je dužan da vodi računa da svojim ponašanjem na javnom mjestu i svojim djelovanjem ne umanjiti niti naruši ugled Uprave.

Član 12.

(Izvršavanje službene dužnosti)

- (1) Pri vršenju inspekcijskog nadzora i vršenja službenih poslova inspektor je dužan nositi iskaznicu i značku i iste predložiti subjektu nadzora, odnosno stranci.
- (2) Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora inspektor je dužan povjerene poslove obavljati blagovremeno, odgovorno, efikasno, kvalitetno i objektivno i na način koji nalaže visok stepen povjerenja i poštovanja, te prav-

edno, nepristrasno i poštujući prava i interese građana.

- (3) Inspektor stalno održava i unapređuje svoje znanje, vještinu i lične kvalitete, u cilju adekvatnog obavljanja inspekcijske službe.
- (4) Inspektor obavlja svoju funkciju na efikasan način, korektno, kako u odnosu prema strankama u postupku, tako i u odnosu prema ostalim licima s kojim dolazi u profesionalni kontakt.
- (5) Inspektor je dužan da prati promjene i praksu, kako u domaćem zakonodavstvu, tako i međunarodne standarde i EU standarde.

Član 13.

(Sprečavanje sukoba interesa)

- (1) U cilju sprečavanja sukoba interesa, inspektor ne smije dovoditi sebe ili članove svoje porodice u obavezne odnose prema nekom licu, koje bi mogle imati koristi od posebnih protuusluga ili posebnog tretmana s njegove strane (darovi, donacije, besplatne usluge, provizije, besplatna putovanja, ručkovi i sl.)
- (2) Ukoliko inspektor dođe u situaciju koja vodi ili može izazvati sukob interesa, obavezan je o tome obavijestiti direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK Goražde (u daljnjem tekstu: direktor).
- (3) Sukob interesa je pozicija u kojoj se lični interesi sukobljavaju ili miješaju sa drugim interesima, što izaziva sumnju u sposobnost objektivnog, nepristrasnog i efikasnog obavljanja poslova inspektora, koji su pretežno, ali ne i isključivo, materijalne ili finansijske prirode.
- (4) Inspektor ne može obavljati privred-

ne, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti smije učestovati u radu stručnih komisija i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu inspekcijском nadzoru, niti izrađivati projekte, elaborate, studije i analize po narudžbi poslovnog subjekta uz naknadu.

- (5) Inspektor ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada osim u slučajevima kada je to odobrio direktor.

Član 14.

(Zabrana korištenja nezakonitih narkotika i alkoholnih pića)

Prilikom obavljanja poslova, odnosno u radno vrijeme, inspektor ne smije u službenim prostorijama ili u ugostiteljskim objektima konzumirati alkohola ili biti pod uticajem alkohola ili nedozvoljenih opojnih sredstava.

Član 15.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) Inspektor ne smije neovlašteno saopštavati informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni saopštavati informacije drugim organima, ako je to u suprotnosti sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o zaštiti tajnih podataka, Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o inspekcijama Federacije BiH i Zakonom o inspekcijama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
- (2) U vršenju svojih službenih dužnosti, inspektor ne smije zahtijevati prist-

up informacijama koje mu nisu potrebne za redovno obavljanje posla, a informacije do kojih dođe i koje su mu dostupne, mora koristiti na propisan način u skladu sa zakonom.

Član 16.

(Odnosi sa medijima)

- (1) Ukoliko je potrebno ostvariti kontakt sa predstavnicima sredstava javnog informisanja vezano za obavljanje službene dužnosti inspektora ili u vezi sa radom i funkcionisanjem organa Uprave, inspektor je obavezan o tome prethodno obavijestiti direktora.
- (2) Inspektor ne smije istupati u javnosti niti davati podatke i izjave sredstvima javnog informisanja ili elektronskim medijima koje se odnose na obavljanje službene dužnosti i funkcionisanje organa, ukoliko prethodno nije dobio saglasnost od strane direktora.

Član 17.

(Integritet i dolično ponašanje)

- (1) Inspektor se ponaša moralno, dostojanstveno i u skladu sa dignitetom funkcije koju obnaša.
- (2) Inspektor se ne smije družiti sa licima za koja postoje indicije da su povezani sa kriminalnim aktivnostima, izuzev kontakta koji je vezan za obavljanje službene dužnosti.
- (3) Inspektor se ponaša na način da afirmiše povjerenje javnosti u integritet inspekcijske službe.
- (4) Inspektor neće dozvoliti da njegovi finansijski interesi, kao i finansijski interesi njegove uže porodice, utiču na dignitet funkcije koju obavlja.

- (5) Inspektor neće dozvoliti da njegovi porodični, društveni i drugi odnosi nedolično utiču na vršenje inspeksijske službe.
- (6) Inspektor neće koristiti prestiž svoje funkcije niti dozvoljavati drugima da ga koriste u privatne interese.
- (7) Inspektor promoviše visoke standarde ponašanja u cilju jačanja povjerenja u rad kontrolnih organa.

IV. Poštivanje i upoznavanje sa Etičkim kodeksom

Član 18. (Poštivanje Etičkog kodeksa)

- (1) Inspektori su obavezni da bez odlaganja i u potpunosti postupaju i da se pridržavaju odredbi ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Postupanje suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu službene dužnosti i za posljedicu ima pokretanje disciplinskog postupka radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti inspektora u skladu sa važećim propisima o disciplinskoj odgovornosti za državne službenike.

Član 19. (Upoznavanje sa pravima i obavezama iz Etičkog kodeksa)

- (1) Sa odredbama ovog Etičkog kodeksa, odnosno pravima i obavezama iz ovog akta, obavezni su da se upoznaju svi inspektori, o čemu su obavezni potpisati izjavu.
- (2) Izjava o upoznavanju sadržaja Etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea inspektora.

V. Prelazne i završne odredbe

Član 20. (Stupanje na snagu)

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:12-04-00017-MS-0001 D I R E K T O R
16.01.2020.godine Emko Rizvanović,s.r.
G o r a ž d e

90

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K o usvajanju Zapisnika sa 26. redovne sjednice Općinskog vijeća Pale

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale jednoglasno je usvojilo zapisnik sa 26. redovne sjednice Općinskog vijeća Pale, održane dana 28.11.2019. godine.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-124/19 P R E D S J E D A V A J U Ć I
27.12.2019.godine O P Ć I N S K O G V I J E Ć A
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

91

Na osnovu člana 7. stav 1. i 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16 i 5/18), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:19/07, 11/08 i 6/13), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj XXVII sjednici održanoj dana 27.12.2019.g., **d o n o s i:**

**B U D Ž E T
OPĆINE PALE
ZA 2020. GODINU**

Član 1.

OPĆI DIO

Budžet Općine Pale za 2020. godinu sastoji se od:

**A) RIHODI.....1.237.600KM
B) RASHODI.....1.237.600KM**

Član 2.

Prihodi, primici i izadaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i izdataka za 2020.godinu u iznosu od **1.237.600 KM** kako slijedi:

A/PRIHODI

EKON. KOD	FOND	OPIS	BUDŽET 2020.
1	2	3	4
		I TEKUĆI PRIHODI	1.237.600
710000		1. POREZNI PRIHODI	222.600
711100		Porez na dobit pojedinca i preduzeća (zaostale uplate poreza)	1.000
711112	01	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	1.000
711200		Porez na dobit preduzeća	3.000
711211	01	Porez na dobit	3.000
714000		Porez na imovinu	20.000
714111	01	Porez na imovinu od fizičkih lica	5.500
714112	01	porez na imovinu od pravnih lica	2.000
714113	01	Porez na imovinu od motornih vozila	500

714121	01	Porez na naslijeđe i darove	1.000
714131	01	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	6.000
714132	01	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	5.000
716000		Porez na dohodak	38.600
716111	01	Prihodi od poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti	34.600
716112	01	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih delatnosti	500
716116	01	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	3.000
716117	01	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	500
717000		Prihodi od indirektnih poreza	160.000
717114	03	Prihodi od indirektnih poreza za autoceste	4.500
717131	03	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Općini	10.500
717141	01	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Općini (PDV)	145.000
720000		II NEPOREZNI PRIHODI	140.000
721100		Prihodi od iznajmljivanja	50.000
721112	01	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	15.000
721122	01	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale imovine	31.500
721129	01	Prihodi od iznajmljivanja ostale nematerijalne imovine	3.500
721200		Ostali prihodi od imovine	200
721227	01	Korištenje lovnog područja	200
722100		Administrativne takse	6.797
722131	01	Općinske administrativne takse	6.797
722300		Općinske komunalne naknade i takse	20.000
722321	01	Općinske komunalne takse	4.500
722322	01	Ostale komunalne naknade na istaknutu firmu	9.000
722329	03	Ostale komunalne naknade	6.500
722400		Ostale budžetske naknade	25.500
722435	03	Naknade po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	1.000
722436	01	Naknade po osnovu tehničkog pregleda građevina	8.000
722454	03	Naknade za korištenje državnih šuma	16.500
722500		Posebne naknade i takse	24.500
722515	01	Naknade za korištenje podataka premijera i katastra	1.500
722516	01	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premijera i katastra	15.000
722531	03	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	1.500
722532	03	Naknade za upotrebu cesta za vozila fizičkih lica	3.500

722581	02	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - neto plaća	2.600
722582	02	Posebne nakande za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - ugovori	400
722600		Prihodi od pružanja usluga	1.000
722631	01	Prihodi od pružanja usluga	1.000
722700		Neplanirane uplate - prihodi	12.000
722751	01	Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu	6.000
722761	01	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	3.800
722791	01	Ostale neplanirane uplate	2.200
770000		Zaostale obaveze	3
7777/7,8	01	Zaostale obaveze	3
730000		Tekuće potpore (grantovi i donacije)	435.000
732112	01	Primljeni tekući transferi od Federacije	100.000
732114	01	Primljeni grant od BPK-a za tekuće izdatke	300.000
732116	01	Primljeni grant od Općine	20.000
732121	01	Primljeni namjenski transferi za kulturu	10.000
732124	01	Primljeni namjenski transferi za izbore	5.000
740000		Kapitalni transferi	440.000
742111	01	Primljeni transferi od države	100.000
742112	01	Primljeni kapitalni transferi od Fedracije BiH	120.000
742114	01	Primljeni kapitalni transferi od Kantona	200.000
742121	01	Primljeni grantovi za MZ-e od međunarodnih organizacija	20.000

B) RASHODI

EKON. KOD	OPIS	BUDŽET 2020.
1		3
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	581.000
611100	Bruto plaće i naknade	455.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	126.000
612000	Doprinos poslodavca	57.000
612111	Doprinos poslodavca	57.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	228.100
613100	Putni troškovi	1.500
613200	Izdaci za energiju	36.000
613300	Izdaci za komunalne usluge	24.000
613400	Nabavka materijal i sitnog inventara	16.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.300
613700	Izdaci za tekuće održavanje	52.000
613800	Izdaci za bankarske usluge i održavanje	7.700
613900	Ugovorene usluge	79.600
614000	Tekući transferi (grantovi)	172.500
614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	30.000
614200	Tekući transferi pojedincima	23.000
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	35.000
614400	Subvencije javnim preduzećima	82.000
614800	Drugi tekući rashodi	2.500
615000	Kapitalni transferi	189.000
615200	Ostali infrastrukturni objekti po MZ-ima	169.000
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	20.000
617000	Tekuća budžetska rezerva	5.000
617111	Tekuća budžetska rezerva	5.000
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.000
821300	Nabavka opreme	5.000
	UKUPNO TEKUĆI RASHODI	1.237.600
	Ukupan broj zaposlenih	28

Član 3.

POSEBNI DIO

Rashodi u Budžetu Općine Pale Prača za 2020.godinu u iznosu od 1.237.600 KM raspoređuju se kako slijedi:

ANALITIKA IZDATAKA

EKON. KOD	FOND	OPIS	BUDŽET 2020.
1	2	3	4
		Bruto plaće i naknade	581.000
611100		Bruto plaće	455.000
611100	01	Bruto plaće	455.000
611200		Naknade troškova zaposlenih	126.000
611200	01	Naknade za prevoz sa posla i na posao	35.000
611200	01	Naknade za topli obrok tokom rada	60.000
611200	01	Regres za godišnji odmor	16.000
611200	01	Otpremnina zbog odlaska u penziju	10.000
611200	01	Pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti	5.000
612000		Doprinosi poslodavca	57.000
612100	01	Doprinos poslodavca	57.000
613000		Izdaci za materijal i usluge	229.300
613100	01	Putni troškovi	1.500
613200		Izdaci za energiju	36.000
613200	01	Izdaci za električnu energiju	13.000
613200	01	Izdaci za uličnu rasvjetu	18.000
613200	01	Nabavka uglja	5.000
613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	24.000
613300	01	Izdaci za telefon, internet i ostale komunalne usluge	12.000
613300	01	Izdaci za otpremu pošte (PTT-usluge)	5.000
613300	01	Izdaci za odvoz smeća	3.500
613300	01	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.500
613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	16.000
613400	01	Izdaci za kancelarijski materijal	5.000
613400	01	Izdaci za kompjuterski materijal	1.500
613400	01	Izdaci za tonere i ketriče	3.500
613400	01	Izdaci za materijal za održavanje čistoće	2.200
613400	01	Izdaci za sitan inventar i alat	3.800
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.300

613500	01	Izdaci za gorivo za službena vozila	8.000
613500	01	Izdaci za troškove registracije	3.300
613700		Izdaci za tekuće održavanje	52.000
613700	01	za popravku i održavanje zgrade	7.300
613700	01	za poravak i održavanje opreme	9.700
613700	01	za popravak i održavanje vozila	5.000
613700	01	za održavanje i popravak puteva i mostova	30.000
613800		Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	7.700
613800	01	Osiguranje zaposlenih	3.000
613800	01	Izdaci za bankarske usluge i osiguranje vozila	4.700
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	80.800
613900	01	Usluge medija	1.000
613900	01	Usluge štampanja	700
613900	01	Usluge reprezentacije	4.000
613900	01	Ostale stručne usluge	5.050
613900	01	Usluge oglašavanja	1.650
613900	01	Usluge stručnog obrazovanja	4.300
613900	01	Usluge po osnovu ugovora o djelu	8.000
613900	01	Izdaci za volonterski rad	2.000
613900	01	Izdaci za rad komisija OIK	7.000
613900	01	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	37.000
613900	01	Ostali izdaci za privremene i povremene poslove	3.100
613900	01	Posebna naknada 0,5% nesreća - na plate svih zaposlenih	2.000
613900	01	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	5.000
614000		Tekući grantovi	172.500
614100	01	Tekući transferi drugim nivoima	30.000
614100	01	Program projekata za razvoj kulture (značajni datumi i događaji)	10.000
614100	01	Program podrške javnim manifestacijama	15.000
614100	01	Program podrške za izborne aktivnosti	5.000
614200		Grantovi pojedincima	23.000
614200	01	Programi socijalne potpore (porodilje)	4.000
614200	01	Programi socijalne potpore (jednokratne pomoći)	4.000
614200	02	Program pojedincima za posebne namjene	15.000
614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	35.000
614300	01	Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja	10.000
614300	01	Programi potpore boračkoj populaciji	5.000
614300	01	Programi socijalne potpore	5.000

614300	01	Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice	14.000
614300	01	Programi za unapređenje poslovnog okruženja	1.000
614400		Subvencije javnim preduzećima	82.000
614400	01	Program podrške javnog informisanja i medija	80.000
614400	01	Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice	2.000
614800		Drugi tekući rashodi	2.500
614800	01	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	500
614800	03	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.000
614800	01	Izvršenje sudskih presuda po drugim osnovama	1.000
615000		Kapitalni grantovi	189.000
615200		Kapitalni transferi za infrastrukturne objekte	169.000
615200	01	Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja	45.000
615200	01	Program sanacije devastiranog stambenog fonda	85.000
615200	01	Investiciono održavanje zgrada i objekata na području općine	39.000
615400		Kapitalni transferi javnim preduzećima	20.000
615400	01	Kapitalni transferi javnim preduzećima	20.000
617000		Tekuća rezerva	5.000
617100	01	Tekuća rezerva	5.000
821000		Nabavka stalnih sredstava	5.000
821300	01	Nabavka stalnih sredstava	5.000

BUDŽETSKI PROGRAMI**1. Obilježavanje Dana Općine**

EKON. KOD	FOND	OPIS	BUDŽET 2020.
1	2	3	4
614100	01	Program projekata za razvoj kulture (značajni datumi i događaji)	7.500
		UKUPNO:	7.500

2. Program podrške rada Izborne komisije

613900	01	Izdaci za rad komisija OIK	7.000
614100	01	Program podrške za izborne aktivnosti	5.000
		UKUPNO:	12.000

3. Program socijalne potpore

614200	01	Programi socijalne potpore (porodilje)	4.000
614200	01	Programi socijalne potpore (jednokratne pomoći)	4.000
		UKUPNO:	8.000

4. Programi potpore boračkoj populaciji

614300	01	Programi potpore boračkoj populaciji	5.000
614300	01	Obilježavanje značajnih dauma, događaja i ličnosti po kalendaru	2.500
		UKUPNO:	7.500

5. Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja

614100	01	Program podrške javnim manifestacijama	15.000
614300	01	Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja	14.000
615200	01	Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja	45.000
		UKUPNO:	74.000

6. Program unapređenja stanja lokalnih cesta, mostova i objekata

613700	03	Program održavanja i popravak puteva i mostova	30.000
615200	01/03	Program sanacije devastiranog stambenog fonda	85.000
615200	01/03	Investiciono održavanje zgrada i objekata na području općine	39.000
UKUPNO:			154.000

7. Program izdataka za prirodne i druge nesreće

614200	01/02	Program pojedincima za posebne namjene	15.000
UKUPNO:			15.000

8. Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice

614300	01	Program podrške udruženjima za razvoj lokalne zajednice	16.000
614400	01	Program podrške javnog informisanja i medija	80.000
614400	01	Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice	2.000
615400	01	Kapitalni transferi javnim preduzećima	20.000
614800	01	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	500
614800	01	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.000
614800	01	Izvršenje sudskih presuda po drugim osnovama	1.000
615400	01	Kapitalni transferi javnim preduzećima	20.000
821300	01	Nabavka stalnih sredstava	5.000
UKUPNO:			145.500

**Član 4
IZDACI**

po korisnicima, odnosno nosiocima sredstava

Rashodi i izdaci u iznosu od **1.237.600 KM** raspoređuju se u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	O P I S	Budžet za 2020.	
1	2	3	4	5	6	
10	101	<u>OPĆINSKO VIJEĆE</u>				
		0111	613311	Izdaci za telefon OIK	500	
		0111	613300	Izdaci za komunalne usluge	500	
		0111	613914	Usluge reprezentacije	500	
		0111	613974	Izdaci za rad Općinske izborne komisije	7.000	
		0111	613975	Izdaci za naknade vijećnicima za rad u OV	37.000	
		0111	613900	Ugovorene usluge	44.500	
		0111	613000	Izdaci za materijal i usluge	45.000	
		0820	614121	Obilježavanje Dana Općine i ostalih općinskih jubileja	5.000	
		0160	614124	Izdaci za Općinsku izbornu komisiju	5.000	
			614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	10.000	
			614000	Tekući grantovi	10.000	
		SVEGA RAZDI 10.			55.000	

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.	
1	2	3	4	5	6	
11	111	JEDINSTVENI ORGAN DRŽAVNE SLUŽBE				
		STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA				
		0111	611100	Bruto plaće i naknade	25.000	
		0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	5.000	
		0111	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	30.000	
		0111	612111	Doprinos poslodavca	3.000	
		0111	612000	Doprinos poslodavca	3.000	
		0111	613100	Putni troškovi	200	
		0111	613311	Izdaci za telefonske usluge	500	
		0111	613300	Izdaci za komunalne usluge	500	
		0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	200	
		0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100	
		0111	613412	Izdaci za tonere i ketridže	600	
		0111	613417	Izdaci za kancelarijski materijal	100	
		0111	613400	Nabavka materijala	1.000	
		0111	613912	Usluge štampanja	200	
		0111	613922	Izdaci za stručno obrazovanje	200	
		0111	613900	Ugovorene usluge	400	
		0111	613000	Izdaci za materijal i usluge	2.100	
		SVEGA RAZDIO 111:			35.100	

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
11	112	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA			
	0111	611100		Bruto plaće i naknade	76.000
	0111	611200		Naknade troškova zaposlenih od toga: otpremnine od toga: naknade u slučaju teške bolesti, smrti uposlenika ili članova njihove porodice	30.000 10.000 5.000
	0111	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	106.000
	0111	612111		Doprinos poslodavca	8.000
	0111	612000		Doprinos poslodavca	8.000
	0111	613100		Putni troškovi	300
	0111	613312		Izdaci za internet	4.300
	0111	613313		Izdaci za telefonske usluge	1.000
	0111	613316		Ostale komunalne usluge (Moja TV)	500
	0111	613300		Izdaci za komunalne usluge	5.800
	0111	613411		Izdaci za obrasce i papir	200
	0111	613412		Izdaci za kompjuterski materijal	100
	0111	613412		Izdaci za tonere i ketridže	150
	0111	613400		Nabavka materijala	450
	0111	613814		Osiguranje uposlenih	3.000

0111	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	3.000
0111	613911	Usluge medija	1.000
0111	613912	Usluge štampanja	500
0111	613914	Usluge reprezentacije	3.500
0111	613916	Usluge oglašavanja JANAB i objava konkursa	1.650
0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.300
0111	613973	Izdaci za volonterski rad	2.000
0111	613983	Posebna naknada 0,5% nesreće - na plate svih zaposlenih	2.000
0111	613991	Savez općina i gradova	1.200
0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	5.000
0111	613900	Ugovorene usluge	19.150
0111	613000	Izdaci za materijal i usluge	28.700
0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	500
0111	614817	Naknada za sudska izvršenja (Zakon o izvršnom postupku)	1.000
0111	614819	Izdaci za sudske i vansudske nagodbe	1.000
0111	614800	Ostali grantovi - povrati i drugo	2.500
0111	614000	Tekući grantovi	2.500
0111	617111	Tekuća budžetska rezerva	5.000
0111	617000	Tekuća budžetska rezerva	5.000
0111	821300	Nabavka opreme	5.000
0111	820000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.000
SVEGA RAZDIO 112:			155.200

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
11	113			SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET, FINANSIJE, BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU, OPĆU UPRAVU I MATIČNU EVIDENCIJU	
		0111	611100	Bruto plaće i naknade	176.000
		0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	44.000
		0111	611000	Plaće i nakande troškova zaposlenih	220.000
		0111	612111	Doprinos poslodavca	22.000
		0111	612000	Doprinos poslodavca	22.000
		0111	613100	Putni troškovi	400
		0133	613311	Izdaci za telefonske usluge	4.500
		0133	613311	Izdaci za telefonske usluge (mjesne zajednice)	700
		0111	613314	Poštanske markice	5.000
		0133	613321	Izdaci za vodu	3.500
		0133	613323	Izdaci za odvoz smeća	3.500
			613300	Izdaci za komunalne usluge	17.200
		0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.300
		0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	800
		0111	613412	Izdaci za tonere i ketridže	1.350
		0111	613416	Izdaci za sitan inventar	1.000
		0111	613417	Izdaci za kancelarijski materijal	500
		0111	613484	Izdaci za materijal za čišćenje	2.200

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.	
1	2	3	4	5	6	
11	113	0111	613488	Izdaci za matične knjige i ostale obrasce	400	
		0111	613400	Nabavka materijala	7.550	
		0133	613510	Izdaci za gorivo za službena vozila	5.000	
		0133	613520	Registracija motornih vozila	2.800	
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.800	
		<u>UŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET, FINANSIJE, BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU, OPĆU UPRAVU I MATIČNU EVIDEN</u>				
		0133	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	3.500	
		0111	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	2.500	
		0133	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	2.000	
		0133	613721	Usluge opravki i održavanja zgrade	3.800	
		0111	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	7.200	
				od čega: održavanje programa za Matični ured i Računovodstvo	6.000	
		0111	613723	usluge opravki i održavanja vozila	3.000	
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	22.000	
		0133	613813	Osiguranje vozila	2.000	
		0133	613821	Izdaci bankarskih usluga	2.700	
			613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	4.700	

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
		0111	613915	Izdaci za stručna glasila, literaturu i novine	2.650
		0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	800
		0133	613976	Izdaci za druge samostalne djelatnosti	3.100
			613900	Ugovorene usluge	6.550
			613000	Izdaci za materijal i usluge	66.200
		0820	614121	Dani Općine i ostali općinski jubileji	2.500
		0820	614121	Manifestacija „Pračansko ljeto“	15.000
		0820	614121	Ostale kulturne aktivnosti	2.500
			614100	Tekući transferi drugim nivoima	20.000
		1090	614220	Novčane pomoći	4.000
		1090	614230	Ostali grantovi pojedincima	4.000
			614200	Grantovi pojedincima	8.000
		0621	614411	Dom zdravlja Prača	1.000
		0831	614411	JP Kulturno - informativni centar Prača	80.000
			614400	Subvencije javnim preduzećima	81.000
			614000	Tekući grantovi	109.000
		SVEGA RAZDI 113:			417.200

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
11	114	SLUŽBA ZA GEODETSKE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, KATASTAR NEKRETNINA, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU DJELATNOST			
		0111	611100	Bruto plaće i naknade	57.000
		0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	21.000
		0111	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	78.000
		0111	612111	Doprinos poslodavca	8.000
		0111	612000	Doprinos poslodavca	8.000
		0111	613100	Putni troškovi	300
		0111	613211	Izdaci za električnu energiju	13.000
		0640	613211	Izdaci za uličnu rasvjetu	18.000
		0133	613214	Izdaci za nabavku uglja	5.000
			613200	Izdaci za energiju	36.000
		0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000
		0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	400
		0111	613412	Izdaci za tonere i ketridže	1.000
		0111	613417	Izdaci za kancelarijski materijal	500
		0111	613491	Izdaci za sitan inventar	1.200
		0111	613400	Nabavka materijala	4.100

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.	
1	2	3	4	5	6	
11	115	0621	613724	Usluge opravki i održavanje puteva	30.000	
		0621	613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.000	
		0111	613922	Izdaci za stručna glasila i literaturu	1.000	
		0111	613971	Izdaci za rad komisije za tehnički prijem objekata	8.000	
		0111	613900	Ugovorene usluge	9.000	
		0111	613000	Izdaci za materijal i usluge	79.400	
		SVEGA RAZDIO 114:				165.400
		OPĆINSKA SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU, INFRASTRUK., RAZVOJNO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE, OKOLIŠ, DRUŠTVENE DJELATNIOSTI I MJESNE ZAJEDNICE				
		0220	611100	Bruto plaće i naknade	121.000	
		0220	611200	Naknade troškova zaposlenih	26.000	
		0220	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	147.000	
		0220	612111	Doprinosi poslodavca	16.000	
		0220	612000	Doprinosi poslodavca	16.000	
		0220	613100	Putni troškovi	300	
0220	613411	Izdaci za obrasce i papir	500			

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
11	115	0220	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100
		0220	613412	Izdaci za tonere i ketridže	400
		0220	613417	Kancelarijski materijal	300
		0220	613481	Izdaci za uniformu	1.600
		0220	613400	Nabavka materijala	2.900
		0220	613510	Izdaci za gorivo za službena vozila	3.000
		0220	613520	Izdaci za registraciju motornih vozila	500
		0220	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.500
			613000	Izdaci za materijal i usluge	6.700
		0220	614241	Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode	15.000
		0220	614200	Transfer za posebne namjene -elementarne nepogode	15.000
		0220	614200	Kapitalni transferi	15.000
		0160	614311	Opće javne usluge	7.000
		0320	614311	Usluge protivpožarne zaštite	3.000
		0620	614311	Razvoj zajednice	11.000
		0810	614311	Usluge kulture	5.000
		0810	614311	Usluge sporta i rekreacije	6.000
		0840	614311	Religijske i druge zajedničke usluge	1.000
			614310	Grantovi neprofitnim organizacijama	33.000
		0820	614323	Usluge kulture	2.000
			614320	Grantovi neprofitnim organizacijama	2.000

Razdio	Kod potroš. jedinice	Funkcion. kod	Ekonomski kod	OPIS	Budžet za 2020.
1	2	3	4	5	6
11	115	0830	614411	Komunalna djelatnost	1.000
			614400	Subvencije javnim preduzećima	1.000
			614000	Tekući grantovi	51.000
		0160	615200	Ostali infrastrukturni objekti po MZ-a	169.000
		0160	615400	Kapitalni transferi MZ-a	20.000
			615000	Kapitalni transferi	189.000
				SVEGA RAZDIO 115:	409.700
				SVEGA RAZDIO 11:	1.182.600
				UKUPNI IZDACI:	1.237.600

Član 5.

Način izvršenja Budžeta Općine Pale Prača za 2020. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima, primicima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđeni su Odlukom o izvršenju Budžeta Općine Pale Prača za 2020. godinu, koju donosi Općinsko vijeće.

U tekuće rezerve Budžeta izdvaja se 5.000 budžetskih prihoda isključujući namjenske prihode, primitke i prenesena sredstava.

Član 6.

Budžet Općine Pale za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjakog kantona Goražde“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

Broj:02-14-5-125/19
27.12.2019.godinu
P r a č a

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA PALE
Almin Čutuk,s.r.

UNKCIONALNO -EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Funkcionalni kod	OPIS	Ukupni rashodi	Plaće i naknade 611000	Dorpinos poslodavca 612000	Izdaci za materijal i usluge 613000	Tekući grantovi 614000	Nabavka stalnih sredstava 821000	Kapitalni grantovi 615000	Rezerva 617000
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Ukupni rashodi (zbir funkcija)	1.237.600	581.000	57.000	228.100	172.500	5.000	189.000	5.000
01	Opće javne usluge		434.000	41.000	112.500	48.500	5.000		5.000
03	Poslovi civilne zaštite		147.000	16.000	6.700				
03	Javni red i sigurnost								
04	Ekonomski poslovi				29.900				
06	Stambeni i zajednički poslovi				79.000	16.000		189.000	
08	Rekreacija, kultura i religija					100.000			
10	Socijalna zaštita					8.000			

KAPITALNI BUDŽET**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA,
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

IZVOR FINANSIRANJA	2020.	2021.	2022.
Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	15.000	20.000	25.000
Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	10.500	15.000	17.000
Kapitalni transferi od Federacije	100.000	150.000	180.000
PROJEKTI			
Eksproprijacija zemljišta, sudske presude i naknade štete	5.000	5.000	5.000
Izgradnja kanalizacione mreže po strategiji	50.000	50.000	50.000
Sanacija javne rasvjete	5.000	5.000	5.000
Izrada projektne dokumentacije, nadzor, saglasnosti i tehnički prijemi	10.500	12.000	13.000
Investiciono održavanje objekata u vlasništvu Općine	30.000	15.000	40.000
Sredstva za adaptaciju objekata od značaja za općinu - sufinansiranje	30.000	50.000	40.000
Grant za NK „Jahorina“ Prača	10.000	5.000	13.000
Sufinansiranje projekata za MZ-e sa UNDP -sufinansiranje	20.000	22.000	23.000
Nabavka opreme	5.000	10.000	15.000
UNAPREĐENJE STANJA LOKALNIH CESTA I MOSTOVA			
IZVOR FINANSIRANJA	2020	2021	2022
Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	4.500	5.000	3.000
Prihodi za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	1.500	2.000	4.000
Prihodi za upotrebu cesta za vozila građana	3.500	2.500	3.000
Kapitalni transferi od države	89.000	10.000	12.000
PROJEKTI			
Tekuće održavanje cesta	10.000	12.000	5.000
Sanacija trotoara	3.500	1.000	6.000
Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih propusta na lokalnim putevima	20.000	5.000	9.000
Sanacija mostova	25.000	12.500	20.000
UKUPNO:	224.000	204.500	244.000

92

Na osnovu člana 7. stava 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 102/15, 104/16 i 5/18), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U **o izvršenju Budžeta Općine Pale** **za 2020. godinu**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Budžeta Općine Pale za 2020.godinu (u daljem tekstu: Budžet), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola, zaduživanje i garancije, ovlaštenja općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršenju Budžeta i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

Član 2. **(Pojam)**

Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine, a obuhvata projekciju godišnjih prihoda i

primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Pale, koji donosi Općinsko vijeće općine Pale.

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2020.godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 1. Januara, a završava 31. decembra 2020.godine. Svaka izmjena i dopuna Budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja Budžeta.

II - STRUKTURA BUDŽETA

Član 3. **(Struktura Budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i računa finansiranja.

Posebni dio sadrži detaljan plan rashoda i izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka razvrstanih po ekonomskoj i fondovskoj klasifikaciji, te zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.

Pregled kapitalnih investicija sadrži kapitalne projekte iskazane sa izvorima finansiranja.

U bilansu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, tekući i kapitalni grantovi, kapitalni primici i izdaci za finansiranje javnih rashodana području općine Pale utvrđeni Zakonom i drugim općim aktima.

Član 4. **(Budžetski korisnici)**

Budžetom se obezbjeđuju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao no-

sioći sredstava na pojedinim razdjelima i pozicijama. Budžetski korisnici Općine Pale Prača su:

- Jedinstveni organ uprave
- Općinsko vijeće

Član 5. (Evidencija)

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta evidentiraju se u Glavnoj i pomoćnim knjigama trezora.

Član 6. (Trezor)

Općinska služba za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju je ovlaštena da obavlja sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT-a Općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom i održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještavanje, vođenje evidencije za ukupan dug i upravljanje dugom, administraciju domaćih i inostranih grantova i drugo.

Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju donosi pravilnike, procedure i uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju Budžeta u sistemu trezora.

Član 7. (Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici

Budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Pale Prača i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.

Platni promet se vrši putem jedinstvenog računa tezora Općine Pale, odnosno putem depozitnog i više transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa.

Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Potraživanja prihoda nastala na osnovu ugovora, kao i druga potraživanja prihoda, može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga općinskog načelnika.

Član 8. (Neplanirana i namjenska sredstva)

Donacije, grantovi i namjenski transferi i primici uplaćeni na depozitni račun Općine, koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se tokom godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu zaključka općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacija odnosno granta, a realizuju u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 9. (Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici budžetskih sredstava koriste sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine ut-

vrđene u njegovom posebnom dijelu.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima Budžeta.

Član 10. (Prioriteti izvršenja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

- Plaćanje obaveza po sudskim presudama
- Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada troškova zaposlenih
- Naknade za rad vijećnika u Općinskom vijeću
- Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge i izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do visine planirane u Budžetu
- Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- Tekući grantovi
- Kapitalni grantovi
- Ostalo

Član 11. (Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, radova, stalnih sredstava i vršenja usluga vršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14), te Planom javnih nabavki Općine za 2020. godinu.

Član 12. (Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve koriste

se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava općinski načelnik donošenjem odluke i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.

Služba za privredu i finansije obavezna je mjesečno izvještavati općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 13. (Preraspodjela sredstava)

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava Budžeta.

Općinski načelnik može donijeti zaključak o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno planiranog Budžeta, uvažavajući fondovsku klasifikaciju, a najviše do 10% ukupno planiranih rashoda Budžeta.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

Općinaki načelnik je obavezan izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

Član 14. (Jedinstveni račun trezora)

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora (JRT).

JRT ima više računa i podračuna (depozitni, glavni, transakcijski i namjenski), otvorenih na osnovu ugovora sa

bankama.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su depnovani kod odabranih banaka.

Sa JRT-om se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren Budžetom.

Član 15.

(Obustava izvršavanja rashoda)

U koliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, općinski načelnik može na prijedlog Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja Budžeta Općinski načelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obaveza
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja
- zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza
- korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan Budžeta

Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana Budžet ne može uravnotežiti, pokreće se postupak izmjena i dopuna Budžeta u skladu sa članovima 36. i 37. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine - rebalans, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

IV - REALIZACIJA BUDŽETA

Član 16.

(Raspodjela sredstava)

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko-povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju i saglasnosti načelnika. Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija Budžeta može se vršiti tek nakon što služba za privredu i finansije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u Budžetu.

Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošit će se u skladu sa potpisanim sporazumima sa davaocima sredstava.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje općinski načelnik.

Član 17.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću isplać-

uju se na osnovu odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Član 18.
(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekonomski kod 611100, 611200, 612000, 613900 – naknade vijećnicima, Općinskoj izbornoj komisiji) isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o plaćama, dodacima i naknadama na plaće izabranih i imenovanih dužnosnika, državnih službenika i namještenika Općine Pale, Pravilnikom o plaćama, članom 1. Sporazuma sa Sindikatom o utvrđivanju osnovine za obračun plaće za 2020. godinu broj: 01-14-5-314/19 od 16.09.2019. godine, utvrđenom osnovicom za plate u iznosu od 371,00 KM i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 19.
(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ekonomski kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju zaključkom općinskog načelnika, a u skladu sa članovima 11. i 16. ove Odluke prema Budžetom utvrđenim namjenama.

Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.

Član 20.
(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena ekonomskim

kodom 614121 „Obilježavanje dana Općine i ostali općinski jubileji“ raspoređuju se u skladu sa odlukom i zaključkom Općinskog vijeća, a prema kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana Općine i ostali općinski jubileji na prijedlog Organizacionog odbora na korisničke, na osnovu usvojene Odluke Općinskog vijeća o kriterijima i procedurama za obilježavanje, proglašavanje i finansiranje značajnih manifestacija i manifestacija od općeg interesa na području općine Pale.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614121 - Manifestacija „Pračansko ljeto“ koja će se u naznačenim iznosima dostaviti Organizacionom odboru u vrijeme održavanja manifestacije, a na osnovu dostavljenog projekta i proračuna nadležnoj Službi, kao i za ostala sredstva za kulturu.

Sredstva za kulturu iz stavova 1. i 2. ovog člana isplaćivat će se na osnovu zaključka općinskog načelnika, u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

Predsjednici organizacionog odbora obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava, dostaviti nadležnoj općinskoj službi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna služba.

Član 21.
(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - Grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja načelnika Općine, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva, i to:

- grant za jednokratne naknade za porodilje realiziraju se na osnovu Odluke Općinskog vijeća o dodjeli jednokratnih naknada za porodilje, na osnovu zaključka općinskog načelnika, putem nadležne Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju,
- grant za ostala socijalna davanja, u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o uvjetima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći, raspoređuje se zaključkom općinskog načelnika, putem nadležne Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju.

Transferi za posebne namjene – elementarne nepogode realizovat će se na prijedlog službe za CZ, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03), na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2018. godinu, koji donosi Općinski štab civilne zaštite i Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:46/05 i 61/07).

Odgovornost za namjensko trošenje sredstava iz stava 2. ovog člana snosi nadležna služba.

Član 22. **(Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 11,

potrošačka jedinica 113, ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama rasporedit će se na osnovu utvrđenih kriterija za raspodjelu sredstava za rad udruženja građana i dr. nevladinih neprofitnih organizacija registrovanih na području općine Pale, koje usvoji općinski načelnik, a na osnovu javnog poziva koji se raspisuje tokom godine.

Sredstva iz stava 1. Ovo člana će se doznavačavati krajnjim korisnicima na prijedlog nadležne službe, a na osnovu usvojenog Pravilnika o kriterijima načinu raspodjele sredstava za programe i projekte iz oblasti kulture koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima Budžeta Općine Pale po principima usvojene LOD metodologije, a na osnovu zaključka općinskog načelnika u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se realizovati jednokratno, mjesečno ili tromjesečno, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Sredstva za obilježavanje značajnijih datuma i događaja, za nabavku paketa i obilježavanje Dana armije, izvršavat će se zahtjevom budžetskog korisnika uz saglasnost općinskog načelnika na račune boračkih organizacija.

Boračke organizacije se obavezuju da nadležnoj službi, uz zahtjev za isplatu tranše, podnesu izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa namjenom. Isplate će se vršiti po odobrenju izvještaja o ranije utrošenim sredstvima.

Grant vjerskim zajednicama raspoređuje se zaključkom općinskog načelnika putem nadležne službe.

Korisnici granta obavezni su po okončanju projekata i realizaciji odobrenih sredstava, dostaviti nadležnoj općin-

skoj službi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2019. godini ne mogu biti korisnici sredstava u Budžetu za 2020. godinu.

Izvještaj o utrošku sredstava korisnici dostavljaju Službi u okviru koje su predmetna sredstva planirana, u formi čiji oblik i sadržaj utvrdi nadležna Služba.

Član 23.

(Subvencije privatnim poduzetnicima i javnim preduzećima)

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - Subvencije javnim subjektima i ustanovama, vršit će se na osnovu odobrenja načelnika Općine na osnovu konkretnih zahtjeva.

Sredstva iz stava 1. ovog člana isplaćivat će se korisnicima na prijedlog Službe za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i opću upravu, a na osnovu zaključka općinskog načelnika, mjesečno, prenosom sredstavama račune korisnika, u jednakim ratama, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

Korisnici sredstava obavezni su po okončanju i realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj općinskoj službi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, u formi koju odredi Služba, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije po okončanju budžetske godine, odnosno do 31. januara naredne godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku

opravdali korištena sredstva iz prethodne godine ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine.

Član 24.

(Kapitalni grantovi)

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture, rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma i konkretnih pojedinačnih zahtjeva, odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.

- Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

Član 25.

(Sufinanciranje međunarodnih projekata)

Sufinanciranje međunarodnih projekata realizuje se apliciranjem za učešće u projektima međunarodnih, svjetskih i evropskih fondova, a na osnovu potisanog sporazima (ugovora).

Član 26.

(LOD metodologija)

Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i odluke o načinu odabira i praćenju realizacije projekta nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji i usvojenim Smjernicama usklađe-

nim sa članom 23. ove Odluke. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje u prvom kvartalu tekuće godine.

Član 27.
(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje (pripremanje, premanje, obuka i provođenje preventivnih mjera u toku nesreće i otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća) planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava općinski načelnik putem Općinske službe za civilnu zaštitu, infrastrukturu, razvojno planiranje i upravljanje, okoliš, društvene djelatnosti i mjesne zajednice, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2020.godinu, koji donosi Općinski štab civilne zaštite, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Član 28.
(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena Budžetom ekonomski kod 821000 - Kapitalni izdaci realizuju se po odobrenju načelnika uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Član 29.
(Pravosnažna sudska rješenja i povrati)

Sredstva utvrđena Budžetom ekonomski kod 614811 - Naknada za povrat više uplaćenih, pogrešno uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,

odnosno općinskog načelnika, putem nadležne službe za osnov sticanja na povrat.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda, a na osnovu rješenja Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, odnosno općinskog načelnika, putem nadležne službe za osnov sticanja na povrat.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa Općine u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/13, 43/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14).

Naknade po sudskim presudama realizuju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju općinskog načelnika.

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava Budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09,74/11, 35/12), te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - Ostali povrati u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 30.
(Izvještaji o izvršenju Budžeta)

Općinska služba za privredu, bu-

džet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju, dužna je dostavljati mjesečne i periodične izvještaje o realizaciji Budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona i izraditi godišnji obračun Budžeta za prethodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Načelnik općine putem Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju sačinjava periodične i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje, u skladu sa Zakonom o budžetu Federacije Bosne i Hercegovine i Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća.

VI - ZADUŽIVANJE

Član 31. (Stvaranje obaveza)

Općina Pale može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:102/13, 09/14, 13/14) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federacije Bosne i Hercegovine („Službe novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 86/07, 24/09,45/10).

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće, a na prijedlog općinskog načelnika.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može davati jamstva javnim preduzećima i drugim pravnim licima kojima je osnivač Općinsko vijeće Pale u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, uz zako-

nska sredstva obezbjeđenja za namirenje jamstva.

Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju jamstva potpisuje općinski načelnik.

Član 32. (Svrhe zaduženja)

Općina Pale se može zadužiti u sljedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća,
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine,
- za finansiranje budžetskog deficita.

VII - NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

Član 33. (Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasni-va se na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja po međunarodnim standardima za javni sektor.

Član 34. (Načela priznavanja prihoda i rashoda)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu. Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi,

tj. kada su uplaćeni na račun Budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 35.
(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu Budžeta, tj. izvršitelj Budžeta je općinski načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom Odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, pomoćnici općinskih službi odgovorni su za interni nadzor, zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u posebnom dijelu Budžeta, a pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom prpisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski načelnik putem Službe za privredu i finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

Član 36.
(Nadzor i kontrola izvršavanja Budžeta)

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava, odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Općinska služba za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju.

Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši Služba za privredu i finansije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine vrši Ured za reviziju budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII - FISKALNA ODGOVORNOST

Član 37.
(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

Prijedlozi odluka i drugih propisa i akata koje donosi općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju obavezno sadržavati i obrazloženje procjene finansijskih efekata na Budžet iz kojeg se mora vidjeti povećavaju se ili smanjuju prihodi ili rashodi, kao i mišljenje općinskog načelnika, ako on nije predlagač navedenih akata.

Općinski načelnik dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Pomoćnici načelnika su su potpisnici ove izjave.

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti i izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u prethodnoj.

IX - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 38. (Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima, izvještaji o izvršenju Budžeta (godišnji i kvartalni) koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljuivat će se na službenoj web stranici Općine.

Budžet i Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta, kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna Budžeta objavljuivat će se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" na nivou glavne grupe.

Svako korištenje tekućih rezervi objavljuivat će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuivat će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39. (Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjuivat će se odredbe važećih zakona.

Član 40. (Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, općinski načelnik, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama članova 102.i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službenenovine Feseracije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13,09/14, 13/14).

Član 41. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, a primjenjuivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

Broj:02-14-5-126/19 PREDSEDavajući
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

P r a č a AlminČutuk,s.r.

93

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:04/08), Općinsko vijeće, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.g., u s v a j a:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA PALE ZA 2020. GODINU

Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

1. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JKP „Prača“;

- Rok:** februar 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
2. Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom 19. Marta, Dana reintegracije Prače u FBiH;
Rok: februar 2020. godine,
Podnosilac: općinski načelnik.
 3. Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom Dana otpora Mjesne zajednice Hrenovica;
Rok: maj 2020. godine,
Podnosilac: općinski načelnik.
 4. Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom Dana otpora mjesne zajednice Prača;
Rok: maj 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 5. Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom 27. septembra, Dana Općine Pale i Dana oslobođenja MZ Hrenovica;
Rok: juli 2020. Godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 6. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Dom zdravlja Prača;
Rok: juli 2019. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 7. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JKP „Prača“;
Rok: juli 2019. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 8. Program rada Općinskog vijeća Pale za 2020. godinu;
Rok: decembar 2020. godine;
Podnosilac: Kolegij vijeća.
- Obrađivač:** Općinska služba za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju
1. Odluka o subvencioniranju dijela troškova za registraciju obrta u 2020. godini;
Rok: januar 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 2. Odluka o stipendiranju učenika koji pohađaju srednju školu u školskoj 2019/20;
Rok: januar 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 3. Zaključak isplati jednokratnih novčanih naknada za djecu rođenu u 2020. godini;
Rok: januar 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 4. Izvještaj o radu Službe za 2019.god.;
Rok: januar 2020. godine,
Podnosilac: općinski načelnik.
 5. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2019. godinu – Završni račun,
Rok: april 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 6. Informacija o količini odsječene drvene mase i dodijeljenim sredstvima po osnovu eksploatacije šuma sa područja Općine Pale u 2019. godini;
Rok: maj 2020. godine,
Podnosilac: općinski načelnik.
 7. Informacija o ostvarenim finansijskim efektima po dodijeljenim koncesijama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa posebnim osvrtom na Općinu Pale za 2019.g.;
Rok: juni 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 8. Izvještaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta Općine Pale za period januar-mart 2020.god;
Rok: maj 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
 9. Informacija o broju i strukturi nezaposlenih;
Rok: juli 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

10. Izvještaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta Općine Pale za period januar – juni 2020. godine;

Rok: septembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

11. Izvještaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta Općine Pale za period januar - septembar 2020. godine;

Rok: novembar 2020. godine,

Podnosilac: općinski načelnik.

12. Prijedlog Nacrt Budžeta Općine Pale za 2020. godinu;

Rok: novembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

13. Informacija o ostvarivanju prava demobilisanih boraca, po osnovu Zakona o demobilisanim boracima;

Rok: novembar 2019. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

14. Prijedlog Budžeta Općine Pale za 2020. godinu;

Rok: decembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

Obrađivač: Općinska služba za geodetske, imovinskopravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost

1. Odluka o utvrđivanju prosječne cijene 1 m² izgrađenog stambenog prostora za 2020. godinu na području općine Pale,

Rok: januar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

2. Odluka o utvrđivanju naknade za dodijeljeno građevinsko i ostalo zemljište društvene svojine, naknade za korištenje ostalog građevinskog

zemljišta i naknade za korištenje izgrađenog ostalog građevinskog zemljišta (rente) na kojem postoji pravo svojine za 2020. godinu;

Rok: januar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

3. Izvještaj o radu Službe za 2019.god.;

Rok: januar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

4. Informacija o prometu nekretnina u 2020. godini;

Rok: decembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

5. Informacija o ostvarenim prihodima po osnovu komunalne naknade u 2020. godini,

Rok: decembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

6. Informacija o izdatim urbanističkim saglasnostima, odobrenjima za građenje i upotrebnim dozvolama i prihodima ostvarenim po osnovu istih, u 2020. godini;

Rok: decembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

7. Informacija o ostvarenim prihodima za pružene usluge katastra u 2020. godini;

Rok: decembar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu, infrastrukturu, razvojno planiranje i upravljanje, okoliš, društvene, djelatnosti i mjesne zajednice

1. Izvještaj o radu Službe za 2019.god.;

Rok: januar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

2. Izvještaj o radu organa mjesnih zajednica za 2019. godinu,

Rok: januar 2020. godine;

Podnosilac: općinski načelnik.

3. Informacija o stanju i održavanju Regionalnog puta Goražde – Hrenovica sa posebnim akcentom na presvlačenje oštećenog asfalta;
Rok: april 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
4. Informacija o stanju i servisiranju 3 GSM i fiksne mreže i na području općine Pale;
Rok: maj 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
5. Informacija o planiranim, započetim i okončanim kapitalnim projektima na području općine Pale;
Rok: juni 2020. godine;
Podnosilac: općinski načelnik.
6. Informacija o prirodnim i drugim nesrećama;
Rok: po potrebi;
Podnosilac: općinski načelnik.
7. Informacija o protiv požarnoj zaštiti;
Rok: po potrebi;
Podnosilac: općinski načelnik.
8. Informacija o deminiranju i NUS-u,
Rok: po potrebi;
Podnosilac: općinski načelnik.

Obrađivač: Organizacioni odbori koje je imenovalo Općinsko vijeće Općine Pale

1. Informacija Organizacijskog odbora povodom 19. Marta, Dana reintegracije Prače u FBiH o provedenim aktivnostima i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine;
Rok: april 2020. godine;
Podnosilac: predsjednik Odbora.
2. Informacija Organizacijskog odbora povodom Dana otpora Mjesne zajednice Hrenovica o provedenim ak-

tivnostima i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine;

Rok: juli 2020. godine,

Podnosilac: predsjednik Odbora.

3. Informacija Organizacijskog odbora povodom Dana otpora Mjesne zajednice Prača o provedenim aktivnostima i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine;
Rok: septembar 2020. godine;
Podnosilac: predsjednik Odbora.
4. Informacija Organizacijskog odbora povodom kulturno-sportske manifestacije „Pračansko ljeto 2020.“ o provedenim aktivnostima i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine,
Rok: septembar 2020. godine;
Podnosilac: predsjednik Odbora.
5. Informacija Organizacijskog odbora povodom 27. septembra, Dana Općine Pale i Dana oslobođenja MZ Hrenovica o provedenim aktivnostima i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine;
Rok: oktobar 2020. godine;
Podnosilac: predsjednik Odbora.

Obrađivač: JU Dom zdravlja „Prača“

1. Izvještaj o radu JU Dom zdravlja „Prača“ za 2019. godinu i utrošku novčanih sredstava iz Budžeta Općine i plan aktivnosti za 2019. godinu sa iskazanim potrebnim novčanim sredstvima;
Rok: mart 2020. godine;
Podnosilac: direktor.
2. Informacija o stanju zdravstvene zaštite ljudi u proteklom periodu na području općine Pale;
Rok: juni 2020. Godine;
Podnosilac: općinski načelnik.

Obrađivač: JKP „Prača“

1. Izvještaj o radu preduzeća za 2019. godinu i utrošku novčanih sredstava dodijeljenih iz Budžeta Općine i plan aktivnosti za 2019. godinu sa iskazanim potrebnim novčanim sredstvima;
Rok: mart 2020. godine;
Podnosilac: direktor.
2. Informacija o pružanju usluga odvoza smeća, vodosnabdijevanju, održavanju lokalnih puteva, uličnoj rasvjeti i mjerama koje treba poduzeti da bi se te usluge poboljšale;
Rok: maj 2020. godine;
Podnosilac: direktor.

Obrađivač: JP Kulturno-informativni centar „Prača“

1. Izvještaj o radu preduzeća za 2019. godinu;
Rok: februar 2020. godine;
Podnosilac: direktor.

Obrađivač: JUOŠ „Prača“

1. Informacija o radu škole, uspjehu i vladanju učenika, pitanjima i inicijativama koje se nameću iz svakodnevnih prakse za 2019. godinu;
Rok: mart 2020. godine;
Podnosilac: direktorica OŠ.

Obrađivač: Policijska stanica Prača

1. Informacija o stanju javnog reda i mira i bezbjednosti u 2019. godini na području općine Pale;
Rok: februar 2020. godine;
Podnosilac: komandir PS.

Obrađivač: Udruženje građana demobilisanih boraca Općine Pale

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredsta-

va dodijeljenih iz Budžeta Općine u 2019. godinu;

Rok: maj 2020. godine;

Podnosilac: predsjednik i sekretar Udruženja.

2. Informacija o obilježavanju značajnih datuma, o stanju šehitluka, spomen-obilježja i hair-česmi i njihovom održavanju na prostoru općine Pale;
Rok: septembar 2020. godine;
Podnosilac: predsjednik i sekretar Udruženja.

Obrađivač: Udruženje pčelara „Zlatna dolina“

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

Obrađivač: SRD „TOPLIK“ Prača

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

Obrađivač: FK „Jahorina“ Prača

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

Obrađivač: Lovачko društvo „dr.Zahid Čaušević“

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;

Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

**Obrađivač: Udruženje građana
penzionera „Pale“**

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

**Obrađivač: Udruženje „Mladih Općine
Pale“**

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

**Obrađivač: „Udruženje žena za ruralni
razvoj Općine Pale“**

1. Izvještaj o utrošku novčanih sredstava ukoliko budu dodijeljena iz Budžeta Općine;
Rok: 30 dana od dana dodjele;
Podnosilac: predsjednik Udruženja.

Pored navedenih aktivnosti, Općinsko vijeće će na svojim sjednicama donositi akte iz svoje nadležnosti, a za koje se ukaže potreba u toku 2020.god.

**Broj:02-02-1-127/19 PREDSDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.**

94

Na osnovu člana 34. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13), člana 24. Statuta

Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07, 11/08 i 6/13), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019.g., **d o n o s i:**

**O D L U K U
o utvrđivanju vrijednosti boda
komunalne naknade za 2020. godinu**

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade za 2020. godinu u visini od 0,05 KM.

Član 2.

Komunalna naknada se neće obračunavati za dijelove porodično-stambenih objekata koji nisu građevinski dovršeni.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:02-02-1-128/19 REDSDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.**

95

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Općine Pale, na XXVII redovnoj

sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o prihvatanju Prijedloga Izvršnog odbora Općine Tatlisu o bratimljenju Općine Pale - Bosna i Hercegovina i Općine Tatlisu - Turska Republika Sjeverni Kipar

Član 1.

U cilju uspostavljanja trajnih i prijateljskih odnosa između Općine Pale - Bosna i Hercegovina i Općine Tatlisu - Turska Republika Sjeverni Kipar, na području razvoja zajedničkih projekata, osnaživanju prijateljskih veza i bratstva među državama, prihvata se Prijedlog Izvršnog odbora Općine Tatlisu o bratimljenju sa Općinom Pale, usvojen dana 26.11.2019. godine.

Član 2.

Zadužuje se općinski načelnik da koordinira sve aktivnosti vezane za realizaciju ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljivanja u „Službenom novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-129/19 PREDSJEDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

96

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 81. Poslovnika općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o ustupanju poslovnog prostora „SARAY TAXI“ d.o.o. Sarajevo

Član 1.

„SARAY TAXI“ d.o.o. Sarajevo, ustupa se poslovni prostor u Prači u ulici Himze Sablje br.12.

Član 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa „SARAY TAXI“ d.o.o. zaključi ugovor o ustupanju predmetnog poslovnog prostora na privremeno korištenje do 31.12.2024. godine.

Mjesečna naknada, kao i ostali uvjeti će biti precizirani u ugovoru.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-130/19 PREDSJEDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

97

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 81. Poslovnika općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodijeli na privremeno
korištenje magacinskih prostorija
sa pripadajućim zemljištem
„NADA OVER SEAS“
d.o.o. Sarajevo

Član 1.

Ovom se Odlukom dodijeljuju na privremeno korištenje bez novčane naknade magacinski objekti br. 18, 19. i 20. sa pripadajućim zemljištem, „NADA OVER SEAS“ d.o.o. Sarajevo, ul. Tvornička br. 3.

Član 2.

Magacinski objekat će se koristiti za uzgoj tovnih pilića uz prethodno priavljanje okolinske dozvole i vodnih akata.

Član 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa „NADA OVER SEAS“ d.o.o. Sarajevo, ul. Tvornička br. 3. Sarajevo, zaključi ugovor o ustupanju nekretnina navedenih u članu 1. Ove Odluke, na vremenski period od 5 godina, u kojem će navesti da je obaveza investitora da o svom trošku izvrši sanaciju predmetnog objekta, da prioritet pri upošlavanju imaju osobe sa područja Općine Pale (naj-

manje 60%) i da svakih 6 (šest) mjeseci izvještava o izvršavanju obaveza iz ugovora i da započne sa proizvodnjom do 31.03.2020. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-131/19 PREDSDJEDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a ć a Almin Ćutuk,s.r.

98

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K
o primanju k znanju Informacije
o izdatim urbanističkim, građevinskim
i upotrebnim dozvolama i prihodima
ostvarenim po osnovu istih
u 2019. godini

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale potvrđuje da je primilo k znanju Informaciju o izdatim urbanističkim, građevinskim i upotrebnim dozvolama i prihodima ostvarenim po osnovu istih u 2019. godini.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-132/19 PREDSEDavajući
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

99

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

**o primanju k znanju Informacije
o prometu nekretnina na području
Općine Pale u 2019. godini**

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale potvrđuje da je primilo k znanju Informaciju o prometu nekretnina na području Općine Pale u 2019. godini.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-133/19 PREDSEDavajući
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

100

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

**o primanju k znanju Informacije
o ostvarenim prihodima po osnovu
komunalne naknade za 2019. godinu**

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale potvrđuje da je primilo k znanju Informaciju o ostvarenim prihodima po osnovu komunalne naknade za 2019. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-134/19 PREDSEDavajući
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

101

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde”, broj: 4/08) Općinsko vijeće Pale na svojoj XXVII redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK
o načinu utvrđivanja međuentiteske
granice između Općine Pale (FBiH)
i Opštine Pale (RS)

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale, traži od Službe za geodetsko, imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina i komunalnu djelatnost, da ispita mogućnost utvrđivanja međuentiteske granice između Općine Pale (FBiH) i Opštine Pale (RS).

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će biti objavljen u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:02-05-1-135/19 PREDSEDavajući
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a ć a Čutuk Almin,s.r.

102

Na osnovu člana 15. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 05/18) i člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **d o n i j e l o j e:**

Budžetski kalendar
Općine Pale za 2020. godinu

Budžetski kalendar je vremenski raspored aktivnosti potrebnih za pripremu, planiranje, usvajanje, izvršenje i monitoring Budžeta. Kalendar utvrđuje raspored aktivnosti u skladu sa uspostavljanjem procedurama, pravnom regulativom i standardima dobre prakse. (** kalendar ne uključuje aktivnosti Općine prema višim nivoima vlasti, agencijama ili drugim subjektima za koje nadležene službe donose svoje kalendarske aktivnosti u skladu sa procedurama i pravnom regulativom).

Tabela 1.

Period	Aktivnost	Podaktivnost	Nosilac	Rok
Svaki mjesec	Implementacija Budžeta	Transferi sredstava budžetskim korisnicima i primateljima grantova vrše se po mjesečnom operativnom planu (usklađenim sa dinamikom priliva prihoda) i u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta i zaključcima	Služba za privredu, budžet, finansije, (SF)	Stalna aktivnost
	Izveštavanje	Primalac budžetskih sredstava dostavlja izvještaje o utrošku sredstava po usaglašenom rasporedu izvještavanja (preduvjet za slijedeći transfer).	SF	Stalna aktivnost
		Dnevni, mjesečni izvještaji o realizaciji prihoda i rashoda, obaveza i potraživanja, stanje žiroračuna dostavljaju se načelniku na njegov zahtjev.	SF	Po potrebi
		Periodični izvještaji o izvršenju Budžeta dostavljaju se načelniku (najdalje 40 dana nakon isteka kvartala) u skladu sa članom 90. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18)	SF	Stalna aktivnost
	Kontrola	Komisija OV-a za budžet i finansije treba da prati u toku 2020. godine realizaciju Budžeta i da upozna Općinsko vijeće u slučaju odstupanja od budžetskih procedura (Odluke o izvršenju Budžeta i Zakona o Budžetu), kao i da dostavlja ostale izvještaje po svom Programu rada.	Komisija za budžet i finansije (KBF)	Po potrebi

Tabela 2.

Period	Aktivnost	Podaktivnost	Nosilac	Rok	
Januar	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.			
	Izveštavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.			
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.			
Februar	Priprema i donošenje Budžeta	Uspostavljen Plan aktivnosti u MZ na povećanju uključenosti građana u budžetski proces (Program edukacije, ankete, okrugli stolovi i sl.) dostupan javnosti		15.02.2020.	
		Javni interes i metodologija za distribuciju grantova iz Budžeta objavljeni i dostupni građanima (općinska web stranica, oglasna ploča, MZ, NVO i sl.)	Načelnik		
		Dostavljanje budžetskim korisnicima budžetske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade dokumenta okvirnog Budžeta (DOB)	SF	15.02.2020.	
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.			
	Izveštavanje	Izveštaj (elaborat) Komisije za popis o izvršenom popisu dostavljen načelniku, načelnik na osnovu zapisnika donosi odluke o usaglašavanju stanja i druge mjere	Komisija za popis		16.02.- 25.02.2020.
		Usaglašavanje stanja općinske imovine sa zapisnikom Komisije za popis i preporuke dostavljene načelniku i OV-u	Komisija za popis		20.02.- 25.02.2020.
		Aktivnosti po tabeli br.1			
Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.				
Mart	Implementacija Budžeta	Potpisivanje ugovora sa OCD, čije su aplikacije pozitivno ocijenjene i koje su u skladu sa općinskim javnim interesom za tekuću godinu	Služba za civilnu zaštitu, društvene djelatnosti... SCD	Mart	

Mart	Implementacija Budžeta	Lista ocijenjenih prijedloga za projekte NVO, udruženja po objavljenom javnom pozivu (iz tekućeg budžeta) u skladu sa pravilnikom i kriterijima dostavljena načelniku i građanima (web stranica Općine, distribucija NVO, itd.) - grant za mlade	SCD	20.03.2020.
Mart	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izveštavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
April	Priprema i donošenje Budžeta	Dostavljanje prioriteta budžetskih korisnika za izradu DOB-a	Budžetski korisnici	15.04.2020.
	Implementacija Budžeta	Javni poziv i metodologija za finansiranje kapitalnih projekata iz Budžeta	Načelnik	19.04.- 10.05.2020.
April	Izveštavanje	Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Pale Prača za 2019. godinu dostavljen načelniku Općine i Općinskom vijeću	Načelnik/SF	30.04.2020.
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		24.04-30.04.2020.
Maj	Priprema i donošenje Budžeta	Lista ocijenjenih novih kapitalnih projekata (u skladu sa usvojenim kriterijima) dostavljena načelniku	Tim za kapitalno planiranje	29.05.2020.
	Implementacija budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izveštavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Kontrola	Komisija OV-a za budžet i finansije podnosi izvještaj OV-u za prvi kvartal	Komisija za Budžet	29.05.2020.
Aktivnosti po tabeli broj 1.				

Juni	Priprema i donošenje Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.	Načelnik	30.06.2020
		Pripremanje DOB-a i dostavljanje Načelniku	SF	15.06.2020.
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
		Razmatranje i usvajanje DOB-a	Načelnik	30.06.2020.
	Izveštavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.			
Juli	Priprema i donošenje Budžeta	Dostavljanje budžetskim korisnicima budžetske instrukcije obrazac broj 2. za izradu zahtjeva budžetskih korisnika za sredstvima iz Budžeta za 2021. godinu	SF	15.07.2020.
		Objavljivanje javnog poziva, smjernica i formulara za finansiranje projekata i programa NVO, udruženja (za Budžet naredne godine), (oglasna tabla, mediji, web, itd.) Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izveštavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
August	Priprema i donošenje Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1. Dostavljanje budžetskih zahtjeva za izradu nacrtu Budžeta za 2021. godinu	Budžetski korisnici	15.08.2020.
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izveštavanje	Komisija OV-a za budžet i finansije podnosi polugodišnji izvještaj OV-u	KBF	30.08.2020.
		Aktivnosti po tabeli broj 1.	SF	30.08.2020.
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		

Septembar	Implementacija Budžeta	Konačna ocijenjena rang-lista projekata i programa udruženja mladih za finansiranje iz budžeta naredne godine dostupna javnosti (udruženja mladih, udruženja iz oblasti kulture i sporta) uvrštena u budžet za narednu godinu	Služba za civilnu zaštitu, društvene djelatnosti,.. SCD	15.09.2020.
		Konsultacije budžetskih korisnika i Službe za budžet, finansije... u vezi sa dostavljenim zahtjevima za izradu nacrtu budžeta za 2021.godinu	Budžetski korisnici - SF	30.09.2020.
	Izvještavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
Oktobar	Priprema i donošenje Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
		Dostavljanje nacrtu budžeta za 2021. godinu načelniku	SF	15.10.2020.
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izvještavanje	Komisija OV-a za budžet i finansije podnosi izvještaj za 3. kvartal OV-u		31.10.2020.
		Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
Novemba	Pripremanje i donošenje Budžeta	Utvrđivanje i dostavljanje nacrtu budžeta Općine Pale za 2021. godinu OV-u na usvajanje	Načelnik	01.-05.11.2020.
		Utvrđivanje i dostavljanje odluke o izvršavanju budžeta za 2021. godinu OV na usvajanje	Načelnik	01.-05.11.2020.
	Implementacija Budžeta	Usaglašen konačan prijedlog i program kapitalnih investicija	Služba za civilnu zaštitu, infrastrukturu...	30.11.2020.
	Izvještavanje	Aktivnosti po tabeli broj 1.	SF	
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		

Decembar	Priprema i donošenje Budžeta	Prijedlog Budžeta za 2021. fiskalnu godinu i odluke o izvršenju budžeta za 2021. godinu dostavljen načelniku, a načelnik OV-u na usvajanje. OV usvaja predloženi budžet i odluku o izvršavanju budžeta do 31.12.2021. godine	SF Načelnik Općinsko vijeće	20-30.12.2020.
	Implementacija Budžeta	Aktivnosti po tabeli broj 1.		
	Izveštavanje	Formirana centralna i pojedinačne popisne komisije za popis imovine, stvari, obaveza i potraživanja, stanje žiroračuna, blagajne, itd.)	Načelnik	30.12.2020.
	Kontrola	Aktivnosti po tabeli broj 1.		

Broj: 02-14-137/19
27.12.2019. godine
P r a č a

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Almin Ćutuk,s.r.

103

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 27.12.2019. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK o prihvatanju prijedloga Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije (SDA)

Član 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prihvata prijedlog Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije (SDA), da općinski načelnik odgodi odlazak u penziju i da svoju funkciju obavlja do potvrđivanja konačnih rezultata za lokalne izbore 2020. godine, kada će se izvršiti izbor općinskog načelnika.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-138/19 PREDSJEDAVAJUĆI
27.12.2019.godine OPĆINSKOG VIJEĆA
P r a č a Almin Ćutuk,s.r.

104

Na osnovu člana 7, a u skladu sa članom 32. Zakona o budžetima Federa-

cije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 100. Statuta općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/08, 11/08, 16/13,,), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, **u t v r đ u j e:**

BUDŽET OPĆINE FOČA

za period od 01.01. do 31.12.2020.godine

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet Općine Foča za 2020.godinu sastoji se od:

OPIS	BUDŽET ZA 2019.	BUDŽETA ZA 2020.	IND- EKS
1. UKUPNI PRIHODI	1.570.583	1.705.700	109
1.1. PRIHODI OD POREZA (1.1.1. + ... + 1.1.5)	355.400	370.100	104
1.1.1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	6.100	8.100	133
1.1.2. Porez na plaću i radnu snagu	0	0	-
1.1.3. Porez na imovinu	8.500	10.000	118
1.1.4. Porez na dohodak	58.000	60.000	103
1.1.5. Prihodi od indirektnih poreza	282.800	292.000	104
1.2. NEPOREZNI PRIHODI	172.150	189.100	110
1.3. TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	406.813	500.000	123
1.4. KAPITALNI TRANSFERI	636.220	646.500	102
2.			
RASHODI (2.1. + 2.2.)	972.818	1.093.950	112
2.1. RASHODI	971.818	1.091.950	112
2.2. TEKUĆA REZERVA	1.000	2.000	200
3. TEKUĆI BILANS 1.-2.	597.765	611.750	102
4. PRIMICI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	-	-	0
5. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE	494.225	511.500	103
6.			
NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE (4-5)	-494.225	-511.500	103
7. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (3+6)	103.540	100.250	97
8. POKRIĆE OSTVAREN OG DEFICITA	103.540	100.250	97
SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	1.570.583	1.705.700	109
SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA	1.570.583	1.705.700	109

Član 2.

U Budžetu Općine Foča za 2020.godinu prihodi po grupama se utvrđuju kako slijedi:

I	Poreski prihodi	370.100,00 KM
II	Neporeski prihodi	189.100,00 KM
III	Tekući transferi	400.000,00 KM
IV	Kapitalni transferi	646.500,00 KM
V	Ukupni prihodi (I+II+III+IV)	1.705.700,00 KM

Ekonomski kod	Opis ekonomskog koda	Budžet 2019.	Izvršenje budžeta 01.01.-30.09.2019.	Povećanje/smanjenje Budžeta	Budžet 2020.					Indeks % <small>11=10/3*100</small>
					Sredstva Budžeta	Vlastiti prihodi	Namjenski prihodi	Donacije	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
700000	PRIHODI	1.570.683	1.024.627	-64.983	964.100	24.600	677.000	40.000	1.705.700	108,85
710000	PORESKI PRIHODI	355.500	273.430	14.600	370.100	0	0	0	370.100	104,11
711000	Porez na dobit pojednaca i preduzeća	6.100	4.102	2.000	8.100	0	0	0	8.100	132,79
711100	Porez na dobit pojedinaca (zaostale obaveze)	100	63	0	100				100	100,00
711200	Porez na dobit preduzeća	6.000	4.039	2.000	8.000				8.000	133,33
713000	Porez na plaću i radnu snagu	100	3	-100					0	0,00
714000	Porez na imovinu	8.500	3.833	1.500	10.000	0	0	0	10.000	117,65
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	2.000	1.184	0	2.000				2.000	100,00
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	1.000	0	0	1.000				1.000	100,00
714113	Porez na dodatna primanja (zaostale obaveze)	500	240	0	500				500	100,00
714121	Porez na naslijeđe i darove	500	0	0	500				500	100,00
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	3.000	2.109	0	3.000				3.000	100,00
714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	1.500	300	1.500	3.000				3.000	200,00
716000	Porez na dohodak	58.000	44.750	2.000	60.000				60.000	103,45
717000	Prihodi od indirektnih poreza	282.800	220.742	9.200	292.000	0	0	0	292.000	103,25
717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH	4.200	3.196	300	4.500				4.500	107,14
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	11.000	8.633	500	11.500				11.500	104,55
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	267.600	208.913	8.400	276.000				276.000	103,14

720000	NEPORESKI PRIHODI	172.150	117.789	-23.050	94.000	24.600	30.500	40.000	189.100	109,84
721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	29.100	20.882	500	0	24.600	5.000	0	29.600	101,72
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih nesreća	2.500	2.215	0		2.500			2.500	100,00
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	3.500	1.447	0		3.500			3.500	100,00
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	18.000	13.102	300		18.300			18.300	101,67
721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	5.100	3.834	-100			5.000		5.000	98,04
721227	Prihodi od zakupa korištenja sportsko-privrednih lovišta	0	284	300		300			300	#DIJ/0!
722100	Administrativne takse	3.500	2.922	3.500	7.000	0	0	0	7.000	200,00
722131	Općinske administrativne takse	3.500	2.922	3.500	7.000				7.000	200,00
722300	Komunalne naknade i takse	10.000	6.555	2.000	12.000	0	0	0	12.000	120,00
722321	Općinske komunalne naknade	10.000	6.555	2.000	12.000				12.000	120,00
722400	Ostale budžetske naknade i takse	76.500	50.411	-9.000	47.500	0	20.000	0	67.500	88,24
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	2.000		0	2.000				2.000	100,00
722435	Renta	35.000	18.678	-15.000			20.000		20.000	57,14
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda uređaja			1.000	1.000				1.000	#DIJ/0!
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	32.000	25.632	5.000	37.000				37.000	115,63
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	7.500	6.101	0	7.500				7.500	100,00
722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	33.050	23.531	-50	27.500	0	5.500	0	33.000	99,85
722515	Naknada za korištenje podataka katastra	3.000	1.599	0	3.000	0	0	0	3.000	100,00
722516	Naknada za korištenje usluga katastra	15.000	11.100		15.000				15.000	100,00

722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	2.500	1.454	0	2.500				2.500	100,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	6.500	4.952	0	6.500				6.500	100,00
722581	Poseban porez za zaštitu od prirodnih nesreća	5.500	4.129	0	0	0	5.500	0	5.500	100,00
722582	Poseban porez za zaštitu od prirodnih nesreća – druge samostalne djelatnosti	400	222	0	400				400	100,00
722583	Naknada za vatrogasne jedinice	50	67	0	50				50	100,00
722584	Naknada iz funkc. premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	100	8	-50	50				50	50,00
722700	Neplanirane uplate–prihodi	20.000	13.488	0	0	0	0	40.000	40.000	200,00
722791	ostale neplanirane uplate	20.000	13.488	0	0			40.000	40.000	200,00
730000	TEKUĆI TRANSFERI	406.813	200.933	93.187	500.000	0	0	0	500.000	122,91
732112	Primljeni tekući transferi od FBiH			100.000	100.000			0	100.000	#DIJ/0!
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	400.000	193.600	0	400.000				400.000	100,00
732124	Primljeni namjenski transferi za izbore	813	813	-813					0	
732133	Transfer od kantonalne službe za zapošljavanje	6.000	6.520	-6.000					0	0,00
740000	KAPITALNI TRANSFERI	636.220	432.475	-189.720	0	0	646.500	0	646.500	101,61
742111	Primljeni kapitalni transferi od države	98.720	98.717	-98.717			0		0	
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH	267.500	254.504	-4.000			363.500		363.500	135,89
742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	220.000	79.254	-1.500			218.500		218.500	99,32
742116	Primljeni kapitalni transferi od općina	50.000		14.500			64.500		64.500	129,00
	UKUPNO	1.570.683	1.024.627	-64.983	964.100	24.600	677.000	40.000	1.705.700	108,85

Član 3

U Budžetu Općine Foča za 2020.godinu rashodi po grupama se raspoređuju kako slijedi:

I	TEKUĆA REZERVA	2.000 KM
II	TEKUĆI RASHODI	1.091.950 KM
III	KAPITALNI IZDACI	511.500 KM
	UKUPNO (I+II+III)	1.605.450 KM

Ekonomski kod	Opis ekonomskog koda	Budžet 2019.	Izvršenje budžeta 01.01.-30.09.2019.	Povećanje/smanjenje Budžeta	Budžet 2020					Indeks % <small>11=10/3*100</small>
					Sredstva Budžeta	Vlastiti prihodi	Namjenski prihodi	Donacije	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
600000	TEKUĆA REZERVA	1.000		1.000	2.000				2.000	200,00
610000	TEKUĆI RASHODI	971.818	695.780	120.132	954.900	22.100	74.950	40.000	1.091.950	112,36
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	550.100	408.992	47.500	597.600	0	0	0	597.600	108,63
611100	Bruto plate i naknade plata	473.200	352.382	34.800	508.000				508.000	107,35
611200	Naknade troškova zaposlenih	76.900	56.610	12.700	89.600	0	0	0	89.600	116,51
611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	9.000	5.942	1.700	10.700				10.700	118,89
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	47.000	31.424	7.000	54.000				54.000	114,89
611224	Regres za godišnji odmor	13.600	13.601	-450	13.150				13.150	96,69
611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0		5.700	5.700				5.700	#DIJ/0!
611227	Pomoć u slučaju smrti	5.500	5.475	-250	5.250				5.250	95,45
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.800	168	-1.000	800				800	44,44
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	52.000	38.600	4.340	56.340	0	0	0	56.340	108,35
612100	Doprinosi poslodavca	52.000	38.600	1.340	53.340				53.340	102,58
612200	Ostali doprinosi				3.000				3.000	#DIJ/0!

613000	Izdaci za materijal i usluge	252.550	163.713	-11.670	211.830	18.600	10.450	0	240.880	95,38
613100	Putni troškovi	2.700	1.260	650	3.100	250	0	0	3.350	124,07
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000	1.148	300	2.300				2.300	115,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	500	0	300	800				800	160,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	200	112	50	250				250	125,00
613200	Izdaci za energiju	41.450	30.975	1.150	42.600	0	0	0	42.600	102,77
613211	Izdaci za električnu energiju	38.000	27.597	1.000	39.000				39.000	102,63
613214	Izdaci za uglj	2.900	2.890	100	3.000				3.000	103,45
613215	Izdaci za drvo	400	409	50	450				450	112,50
613216	Izdaci za plin	150	79	0	150				150	100,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	38.350	22.142	-9.100	15.000	14.250	0	0	29.250	76,27
613310	Izdaci za komunikacije	16.000	12.090	-1.000	15.000				15.000	93,75
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	4.250	3.161	0		4.250			4.250	100,00
613329	Ostale komunalne usluge	18.100	6.891	-8.100		10.000			10.000	55,25
613400	Nabavka materijala	12.100	8.752	5.220	14.320	0	3.000	0	17.320	143,14
613411	Izdaci za obrasce i papir	2.000	1.146	270	2.270				2.270	113,50
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.000	3.542	1.200	5.200				5.200	130,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	1.000	940	350	1.350				1.350	135,00
613416	Sitni inventar	1.100	594	-200	900				900	81,82
613417	Kancelarijski materijal	2.000	1.496	50	2.050				2.050	102,50
613418	Auto gume	0	0	700	700				700	#DIJ/0!
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0	250	250	250				250	#DIJ/0!
613484	Materijal za čišćenje	1.300	1.034	-200	1.100				1.100	84,62
613487	Poseban materijal za potrebe CZ	0	0	3.000			3.000		3.000	#DIJ/0!
613488	Matične knjige i ostali obrasci	700	0	-200	500				500	71,43
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.350	6.475	-500	8.850	0	0	0	8.850	94,65
613510	Gorivo za prevoz	5.550	3.312	0	5.550				5.550	100,00
613522	Prevoz robe	100	0	0	100				100	100,00
613523	Registracija motornih vozila	2.200	1.703	0	2.200				2.200	100,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	1.500	1.460	-500	1.000				1.000	66,67

613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.300	11.311	-5.950	23.250	1.100	5.000	0	29.350	83,14
613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	1.100	461	2.500		100	3.500		3.600	327,27
613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	600	812	1.300	1.900				1.900	316,67
613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	1.500	674	500	2.000				2.000	133,33
613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacija	0	0	1.000		1.000			1.000	#DIJ/0!
613721	Usluge popravke i održavanja zgrada	6.300	574	-4.650	150		1.500		1.650	26,19
613722	Usluge popravke i održavanje opreme	8.300	7.086	-7.800	500				500	6,02
613723	Usluge popravke i održavanja vozila	1.000	844	1.200	2.200				2.200	220,00
613724	Usluge popravke i održavanje puteva (zimsko i ljetno održavanje puteva)	15.000	860	0	15.000				15.000	100,00
613726	Usluge održavanja ulične rasvjete	1.500	0	0	1.500				1.500	100,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	6.600	5.798	0	3.600	3.000	0	0	6.600	100,00
613811	Osiguranje imovine	3.000	2.965	0		3.000			3.000	100,00
613813	Osiguranje vozila	0	0	0					0	#DIJ/0!
613814	Osiguranje uposlenih	1.800	1.680	0	1.800				1.800	100,00
613822	Izdaci platnog prometa	1.800	1.153	0	1.800				1.800	100,00
613900	Ugovorene usluge	106.700	77.000	-3.140	101.110	0	2.450	0	103.560	97,06
613912	Štamparske usluge	800	518	200	1.000				1.000	125,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	1.200	801	-200	1.000				1.000	83,33
613914	Usluge reprezentacije	5.000	3.372	-500	4.500				4.500	90,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.000	98	0	1.000				1.000	100,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.900	895	1.700	2.650		950		3.600	189,47
613932	Pravne usluge	1.000		0	1.000				1.000	100,00

613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.500	4.417	-200	5.300				5.300	96,36
613961	Zatezne kamate				2.000				2.000	
613962	Troškovi spora	4.800	4.731	-2.800	2.000				2.000	41,67
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	3.500	3.065	-3.500	0				0	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	7.000	3.839	5.500	12.500				12.500	178,57
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	39.950	29.877	0	39.950				39.950	100,00
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad	10.000	7.579	-6.300	3.700				3.700	37,00
613983	Porez za zaštitu od nepogoda	2.000	1.292	410	2.410				2.410	120,50
613985	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti	300	270	-300	0				0	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.780	1.819	70	2.850				2.850	102,52
613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	4.120	2.728	130	4.250				4.250	103,16
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	6.850	4.673	150	7.000				7.000	102,19
613991	Ostale nespomenute usluge	9.000	7.026	500	8.000		1.500		9.500	105,56
613991-1	Obilježavanje značajnih datuma	5.000		0	5.000				5.000	100,00
613991-2	Ostale nespomenute usluge	4.000		-1.000	3.000				3.000	75,00
613991-3	Mjere i postupci zaštite i spašavanja			1.500			1.500		1.500	#DIJ/0!

614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	95.913	63.223	44.717	87.130	3.500	10.000	40.000	140.630	146,62
614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	813	813	5.817	4.630	2.000	0	0	6.630	815,50
614111	Tekući transferi državi - deminiranje	0	0	2.000		2.000			2.000	#DIJ/0!
614124	Transfer za izbore	813	813	3.817	4.630				4.630	569,50
614200	Tekući transferi pojedincima	16.100	5.110	-600	15.500	0	0	0	15.500	96,27
614231	Beneficije za socijalnu zaštitu	3.500	2.500	0	3.500				3.500	100,00
614234	Isplata stipendija	4.000		0	4.000				4.000	100,00
614239	Ostali grantovi pojedincima	8.600	2.610	-600	8.000				8.000	93,02
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	24.000	23.341	28.000	12.000	0	0	40.000	52.000	216,67
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.000	0	3.000	5.000				5.000	250,00
614324	Transfer udruženjima građana	2.000	900	0	2.000				2.000	100,00
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	20.000	22.441	25.000	5.000	0	0	40.000	45.000	225,00
614329-1	Obilježavanje manifestacije „Ustikoljansko ljeto“	18.500	20.941	1.500				20.000	20.000	108,11
614329-2	Transfer za sport	1.500	1.500	20.500	2.000			20.000	22.000	1.466,67
614329-3	Transfer za kulturu	0	0	3.000	3.000				3.000	#DIJ/0!
614400	Subvencije javnim preduzećima	22.000	15.710	10.000	22.000	0	10.000	0	32.000	145,45
614411	Subvencije javnim preduzećima	20.000	13.930	0	20.000				20.000	100,00
614414	Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	2.000	1.780	0	2.000				2.000	100,00
614419	Podsticaji za projekte u poljoprivredi	0	0	10.000			10.000		10.000	#DIJ/0!
614800	Drugi tekući rashodi	33.000	18.249	1.500	33.000	1.500	0	0	34.500	104,55
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	539	500		1.500			1.500	150,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	5.000		0	5.000				5.000	100,00
614819	Ostali tekući rashodi	27.000	17.710	-3.500	28.000				28.000	103,70

614819-1	Tekući transfer MZ Ustikolina	2.000	1.050	0	2.000				2.000	100,00
614819-2	Tekući transfer MZ Cvilin	2.000	1.115	0	2.000				2.000	100,00
614819-3	Tekući transfer MZ Jabuka	2.000	400	0	2.000				2.000	100,00
614819-4	Namjenski transfer MZ Ustikolina	2.000	0	2.000	4.000				4.000	200,00
614819-5	Namjenski transfer MZ Cvilin	2.000	0	2.000	4.000				4.000	200,00
614819-6	Namjenski transfer MZ Jabuka	2.000	0	2.000	4.000				4.000	200,00
614819-7	Ostali tekući rashodi	15.000	15.145	-5.000	10.000				10.000	66,67
615000	KAPITALNI TRANSFERI	21.255	21.252	35.245	2.000	0	54.500	0	56.500	265,82
615121	Kapitalni transferi za zdravstvo	1.000	1.000	1.000	2.000				2.000	200,00
615211	Kapitalni transferi pojedincima	20.255	20.252	14.245			34.500		34.500	170,33
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama			20.000			20.000		20.000	
820000	KAPITALNI IZDACI	494.225	423.055	-182.725	2.500	0	509.000	0	511.500	103,49
821000	Kapitalni izdaci	494.225	423.055	-182.725	2.500	0	509.000	0	511.500	103,49
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	2.000	0	-2.000	0	0	0	0	0	0,00
821111	Nabavka zemljišta	2.000	0	-2.000	0				0	0,00
821200	Nabavka građevina	238.000	223.157	-11.000	0	0	427.000	0	427.000	179,41
821211	Nabavka zgrada	15.000	0	12.000			27.000		27.000	180,00
821213	Nabavka ostalih pomoćnih objekata	115.000	114.336	-5.000			110.000		110.000	95,60
821221	Vanjska rasvjeta, pločnici i ograde	4.500	4.500	-4.500					0	0,00
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	103.500	104.321	-13.500			290.000		290.000	280,19
821300	Nabavka opreme	40.750	28.706	-38.250	2.500	0	0	0	2.500	6,13
821311	Nabavka namještaja	0	0	1.000	1.000				1.000	#DIJ/0!
821312	Kompjuterska oprema	6.700	6.704	-5.200	1.500				1.500	22,39
821329	Ostala prevozna oprema	12.000	0	-12.000			0		0	0,00
821341	Elektronska oprema	7.150	7.114	-7.150					0	0,00
821361	Nabavka mašina, uređaja i alata	9.000	9.067	-9.000			0		0	0,00
821371	Inventar	5.900	5.821	-5.900					0	0,00

821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15.350	5.850	4.150	0	0	19.500	0	19.500	127,04
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja	15.350	5.850	4.150			19.500		19.500	127,04
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	198.125	165.342	-144.525			62.500	0	62.500	31,55
821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	197.025	164.242	-134.525			62.500		62.500	31,72
821614	Rekonstrukcija zgrada	1.100	1.100							
	UKUPNO	1.467.043	1.118.835	-63.593	959.400	22.100	583.950	40.000	1.605.450	109,43

II POSEBNI DIO

Član 4.

Rashodi i kapitalni izdaci u Budžetu Općine Foča za 2020.godinu u iznosu od 1.605.450 KM u raspoređuju se u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

Org. br.	Fun-kcija	Ekono-mski kod	Opis ekonomskog koda	Budžet 2019.	Zahtjev	Budžet 2020.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5*100
01			KABINET NAČELNIKA				
		600000	TEKUĆA REZERVA	1.000		2.000	200,00
		610000	TEKUĆI RASHODI	86.353	83.595	92.350	106,94
		611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	53.788	56.400	64.800	120,47
	011	611100	Bruto plate i naknade plata	48.000	48.000	56.000	116,67
		611200	Naknade troškova zaposlenih	5.788	8.400	8.800	152,04
	011	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	950	1.000	1.000	105,26
	011	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	3.900	3.600	4.000	102,56
	011	611224	Regres za godišnji odmor	938	950	950	101,28
	011	611227	Pomoć u slučaju smrti	0	2.850	2.850	#DIJ/0!

		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.380	5.145	8.880	165,06
	011	612100	Doprinosi poslodavca	5.380	5.145	5.880	109,29
	011	612200	Ostali doprinosi			3.000	#DIJ/0!
		613000	Izdaci za materijal i usluge	12.185	12.050	8.670	71,15
		613100	Putni troškovi	1.230	1.300	400	32,52
	011	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700	300	400	57,14
	011	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	500	1.000	0	0,00
	011	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	30			0,00
		613400	Nabavka materijala	420	700	420	100,00
	011	613411	Izdaci za obrasce i papir	70	100	70	100,00
	011	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	300	500	300	100,00
	011	613417	Kancelarijski materijal	50	100	50	100,00
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.500	3.500	2.500	71,43
	011	613510	Gorivo za prevoz	3.000	3.000	2.000	66,67
	011	613523	Registracija motornih vozila	500	500	500	100,00
		613900	Ugovorene usluge	7.035	6.550	5.350	76,05
	011	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	1.200	1.000	1.000	83,33
	011	613914	Usluge reprezentacije	4.500	5.000	4.000	88,89
	011	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	400	200	#DIJ/0!
		613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni rad	1.000			
	011	613983	Porez za zaštitu od nepogoda	160	150	150	93,75
	011	613986	Doprinosi na zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	35			
	011	613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	85			
	011	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	55			
		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	15.000	10.000	10.000	66,67
		614800	Drugi tekući rashodi	15.000	10.000	10.000	66,67
	011	614819	Ostali tekući rashodi	15.000	10.000	10.000	66,67
			UKUPNO	87.353	83.595	94.350	108,01
			Broj uposlenih	2			

Org. br.	Fun- kcija	Ekono- mski kod	Opis ekonomskog koda	Budžet 2019.	Zahtjev	Budžet 2020.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/5*100
02			STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA				
		610000	TEKUĆI RASHODI	101.771	112.140	119.775	117,69
		611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	33.638	42.150	49.150	146,11
	0111	611100	Bruto plate i naknade plata	29.000	36.000	43.000	148,28
	0111	611200	Naknade troškova zaposlenih	4.638	6.150	6.150	132,60
	0111	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	750	1.200	1.200	160,00
	0111	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	2.950	4.000	4.000	135,59
	0111	611224	Regres za godišnji odmor	938	950	950	101,28
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4.000	3.780	4.515	112,88
	0111	612100	Doprinosi poslodavca	4.000	3.780	4.515	112,88
		613000	Izdaci za materijal i usluge	63.320	61.580	61.480	97,09
		613100	Putni troškovi	100	220	220	220,00
	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100	200	200	200,00
	0111	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0	20	20	#DIJ/0!
		613400	Nabavka materijala	500	810	710	142,00
	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	250	250	200	80,00
	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	150	300	300	200,00
	0111	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0	160	160	#DIJ/0!
	0111	613417	Kancelarijski materijal	100	100	50	50,00
		613900	Ugovorene usluge	62.720	60.550	60.550	96,54
	0111	613914	Usluge reprezentacije	500	500	500	100,00
	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	250	250	250	100,00
	0111	613974	Izdaci za rad komisija	5.500	8.000	8.000	145,45
	0111	613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastunicima	39.950	39.950	39.950	100,00
	0111	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad	5.000		0	0,00

	0111	613983	Porez za zaštitu od nepogoda	400	400	400	100,00
	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.280	2.350	2.350	103,07
	0111	613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	3.390	3.500	3.500	103,24
	0111	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	5.450	5.600	5.600	102,75
	0111	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	813	4.630	4.630	569,50
	011	614124	Transfer za izbore	813	4.630	4.630	569,50
			UKUPNO	101.771	112.140	119.775	117,69
			Broj uposlenih	2			
03			SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE, OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BIZ				
		610000	TEKUĆI RASHODI	416.945	458.900	497.840	119,40
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	258.265	281.800	291.500	112,87
	011	611100	Bruto plaće i naknade plaća	221.000	240.000	250.000	113,12
		611200	Naknade troškova zaposlenih	37.265	41.800	41.500	111,36
	011	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	3.800	4.000	4.000	105,26
	011	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	23.300	27.500	28.000	120,17
	011	611224	Regres za godišnji odmor	6.565	6.300	6.300	95,96
	011	611227	Pomoć u slučaju smrti	2.700	2.400	2.400	88,89
	011	611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0	800	0	#DIJ/0!
	011	611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	900	800	800	88,89
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.320	25.200	26.250	107,94
	011	612100	Doprinosi poslodavca	24.320	25.200	26.250	107,94
		613000	Izdaci za materijal i usluge	86.860	77.400	67.090	77,24
		613100	Putni troškovi	900	3.200	1.680	186,67
	011	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	750	1.500	1.000	133,33
	011	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0	1.500	500	#DIJ/0!

	011	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	150	200	180	120,00
		613200	Izdaci za energiju	13.150	13.150	13.150	100,00
	011	613211	Izdaci za električnu energiju	13.000	13.000	13.000	100,00
	011	613216	Izdaci za plin	150	150	150	100,00
		613300	Izdaci za komunalne usluge	25.100	14.500	15.000	59,76
	011	613310	Izdaci za komunikacije	16.000	14.500	15.000	93,75
	011	613329	Ostale komunalne usluge	9.100		0	0,00
		613400	Nabavka materijala	8.210	8.100	8.090	98,54
	011	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.200	1.700	1.200	100,00
	011	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	2.550	2.500	3.000	117,65
	011	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	760	700	690	90,79
	011	613416	Sitni inventar	500	500	300	60,00
	011	613417	Kancelarijski materijal	1.300	1.200	1.400	107,69
	011	613484	Materijal za čišćenje	1.200	1.000	1.000	83,33
	011	613488	Matične knjige i ostali obrasci	700	500	500	71,43
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.900	5.100	3.500	71,43
	011	613510	Gorivo za prevoz	2.200	2.500	2.000	90,91
	011	613523	Registracija motornih vozila	1.200	600	600	50,00
	011	613524	Izdaci za prevoz ljudi	1.500	2.000	900	60,00
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.500	1.900	1.500	42,86
	011	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500	500	300	60,00
	011	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	1.000	500	500	50,00
	011	613722	Usluge opravke i održavanja opreme	1.000	200	200	20,00
	011	613723	Usluge opravke i održavanja vozila	1.000	700	500	50,00
		613800	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	6.600	6.600	6.600	100,00
	011	613811	Osiguranje imovine	3.000	3.000	3.000	100,00
	011	613814	Osiguranje uposlenih	1.800	1.800	1.800	100,00
	011	613822	Izdaci platnog prometa	1.800	1.800	1.800	100,00
		613900	Ugovorene usluge	24.500	24.850	17.570	71,71
	011	613912	Štamparske usluge	800	1.000	1.000	125,00

	011	613916	Usluge objavljivanje tendera i oglasa	1.000	1.000	500	50,00
	011	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.150		1.000	86,96
	011	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.500	4.300	4.300	78,18
	011	613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	3.500	3.000	0	0,00
	011	613974	Izdaci za rad komisija	0	500	0	#DIJ/0!
	011	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad	2.000	1.500	1.500	75,00
	011	613983	Porez za zaštitu od nepogoda	780	800	800	102,56
	011	613985	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti	300	750	0	0,00
	011	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	50		50	100,00
	011	613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	70		70	100,00
	011	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	350		350	100,00
	011	613991	Ostale nespomenute usluge	9.000	12.000	8.000	88,89
		613991-1	Obilježavanje značajnih datuma	5.000		5.000	100,00
		613991-2	Ostale nespomenute usluge	4.000		3.000	75,00
		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	46.500	74.500	91.000	195,70
		614200	Tekući transferi pojedincima	7.500	7.500	7.500	100,00
	104	614231	Beneficije za socijalnu zaštitu	3.500	3.500	3.500	100,00
	094	614234	Isplata stipendija	4.000	4.000	4.000	100,00
		614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	24.000	24.000	52.000	216,67
	081,082	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	2.000	5.000	5.000	250,00
	011	614324	Tekući transferi udruženjima građana	2.000	2.000	2.000	100,00
	082	614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	20.000	17.000	45.000	225,00
		614329-1	Obilježavanje manifestacije „Ustikoljansko ljeto“	18.500		20.000	108,11
		614329-2	Transfer za sport	1.500		22.000	1.466,67

		614329-3	Transfer za kulturu	0		3.000	#DIJ/0!
		614400	Subvencije javnim preduzećima	2.000	20.000	12.000	600,00
	042	614414	Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji	2.000		2.000	100,00
	042	614419	Podsticaj za projekte u poljoprivredi	0	20.000	10.000	#DIJ/0!
		614800	Drugi tekući rashodi	13.000	23.000	19.500	150,00
	011	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.000	2.000	1.500	150,00
	011	614819	Ostali tekući rashodi	12.000	21.000	18.000	150,00
		614819-1	Tekući transfer MZ Ustikolina	2.000		2.000	100,00
		614819-2	Tekući transfer MZ Cvilin	2.000		2.000	100,00
		614819-3	Tekući transfer MZ Jabuka	2.000		2.000	100,00
		614819-4	Namjenski transfer MZ Ustikolina	2.000		4.000	200,00
		614819-5	Namjenski transfer MZ Cvilin	2.000		4.000	200,00
		614819-6	Namjenski transfer MZ Jabuka	2.000		4.000	200,00
		615000	KAPITALNI TRANSFERI	1.000	2.000	22.000	2200,00
	076	615121	Kapitalni transferi za zdravstvo	1.000	2.000	2.000	200,00
	011	615311	Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama			20.000	
		820000	KAPITALNI IZDACI	191.950	100.500	201.000	104,71
		821000	Kapitalni izdaci	191.950	100.500	201.000	104,71
		821200	Nabavka građevina	152.500	0	190.000	124,59
		821213	Nabavka ostalih pomoćnih objekata	115.000	0	100.000	86,96
	081		Izgradnja sportske dvorane – nastavak			100.000	
	064	821221	Vanjska rasvjeta, pločnici i ograde	4.500			
	063	821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	33.000		90.000	272,73
			Obaloutvrda Kolina			40.000	
			fekalna kanalizaciona mreža			50.000	
		821300	Nabavka opreme	33.600	500	1.000	2,98
	011	821311	Nabavka namještaja	0	500	1.000	#DIJ/0!
	011	821312	Kompjuterska oprema	6.700			0,00
	051	821329	Ostala prevozna oprema	12.000			0,00
	051	821361	Nabavka strojeva, mašina, uređaja i alata	9.000			0,00

	011	821371	Inventar	5.900			0,00
		821500	Nabavka stalnih sredstavau obliku prava	5.850	50.000	10.000	170,94
	063	821521	Sudije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja	5.850	50.000	10.000	170,94
		821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	50.000		#DIJ/0!
			UKUPNO	608.895	559.400	698.840	114,77
			Broj uposlenih	14			
04			SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, GEODETSKO-KATASTARSKE, STAMBENE POSLOVE, IMOVINSKOPРАВNA PITANJA I IZBJEGLA I RASELJENA LICA				
		610000	TEKUĆI RASHODI	345.070	369.350	350.660	101,62
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	187.040	186.400	174.700	93,40
	011	611100	Bruto plaće i naknade plaća	160.200	150.000	144.000	89,89
		611200	Naknade troškova zaposlenih	26.840	36.400	30.700	114,38
	011	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	3.500	4.500	4.500	128,57
	011	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	14.950	16.000	16.000	107,02
	011	611224	Regres za godišnji odmor	4.690	4.500	4.500	95,95
		611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	5.700	5.700	#DIJ/0!
		611227	Pomoć u slučaju smrti	2.800	2.850	0	0,00
	011	611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0	2.850	0	#DIJ/0!
		611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	900			
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.600	15.750	15.120	91,08
	011	612100	Doprinosi poslodavca	16.600	15.750	15.120	91,08
		613000	Izdaci za materijal i usluge	87.575	116.150	93.340	106,58
		613100	Putni troškovi	420	650	550	130,95
	011	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	400	600	500	125,00
	011	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	20	50	50	250,00
		613200	Izdaci za energiju	28.300	32.950	29.450	104,06

	011	613211	Izdaci za električnu energiju	25.000	28.000	26.000	104,00
	011	613214	Ugalj	2.900	4.500	3.000	103,45
	011	613215	Drvo	400	450	450	112,50
		613300	Izdaci za komunalne usluge	13.250	15.500	14.250	107,55
	011	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	4.250	4.500	4.250	100,00
	011	613329	Ostale komunalne usluge	9.000	11.000	10.000	111,11
		613400	Nabavka materijala	2.370	5.350	4.450	187,76
	011	613411	Izdaci za obrasce i papir	430	1.200	700	162,79
	011	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	700	1.500	1.300	185,71
	011	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	240	500	500	208,33
	011	613416	Sitan inventar	500	500	500	100,00
	011	613417	Kancelarijski materijal	500	700	500	100,00
		613418	Auto gume		700	700	
		613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno		250	250	
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	50	1.700	1.700	3.400,00
	011	613510	Gorivo za prevoz	50	1.100	1.100	2.200,00
	011	613523	Registracija motornih vozila	0	600	600	#DIJ/0!
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.800	36.000	26.500	86,04
	011	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	1.000	3.500	3.500	350,00
		613712	Materijal za popravku i održavanje opreme		1.500	1.500	
		613713	Materijal za popravku i održavanje vozila		1.000	1.000	
	063	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0	1.000	1.000	#DIJ/0!
	011	613721	Usluge popravke i održavanja zgrada	6.300	1.000	1.500	23,81
	011	613722	Usluge popravke i održavanja opreme	7.000			0,00
		613723	Usluge popravke i održavanja vozila		1.500	1.500	
	045	613724	Usluge popravke i održavanje puteva (zimsko i ljetno održavanje puteva)	15.000	25.000	15.000	100,00
	062	613726	Usluge održavanja ulične rasvjete	1.500	1.500	1.500	100,00
		613900	Ugovorene usluge	12.385	24.000	16.440	132,74
		613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa		1.000	500	

	011	613922	Usluge stručnog obrazovanja	500	1.500	1.000	200,00
	011	613932	Pravne usluge	1.000	1.000	1.000	100,00
	062	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	0	1.000	1.000	#DIJ/0!
		613961	Zatezna kamete		2.000	2.000	
	011	613962	Troškovi spora	4.800	2.000	2.000	41,67
	011	613973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu		4.200	0	#DIJ/0!
	062	613974	Izdaci za rad komisija	1.500	6.000	4.000	266,67
	011	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad	2.000	2.000	2.000	100,00
	011	613983	Porez za zaštitu od nepogoda	600	760	760	126,67
	011	613985	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti		360	0	#DIJ/0!
	011	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	415	450	450	108,43
	011	613987	Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	605	680	680	112,40
	011	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	965	1.050	1.050	108,81
		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	33.600	51.050	33.000	98,21
		614200	Tekući transferi pojedincima	8.600	10.000	8.000	93,02
	109	614239	Ostali transferi pojedincima	8.600	10.000	8.000	93,02
		614400	Subvencije javnim preduzećima	20.000	25.000	20.000	100,00
	063	614411	Subvencije javnim preduzećima	20.000	25.000	20.000	100,00
		614800	Drugi tekući rashodi	5.000	16.050	5.000	100,00
	011	614817	Izvršenje sudskih predusa i rješenja o izvršenju	5.000	16.050	5.000	100,00
		615000	Kapitalni transferi	20.255	0	34.500	170,32
	062	615211	Kapitalni transferi pojedincima	20.255		34.500	170,32
		820000	KAPITALNI IZDACI	302.275	15.000	300.500	99,41
		821000	Kapitalni izdaci	302.275	15.000	300.500	99,41
		821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	2.000	0	0	0,00
	011	821111	Nabavka zemljišta	2.000			0,00

		821200	Nabavka građevina	85.500	15.000	27.000	31,58
	062	821211	Nabavka zgrada	15.000	15.000	27.000	180,00
	063	821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	70.500		200.000	283,69
		821300	Nabavka opreme	7.150		1.500	20,98
		821312	Kompjuterska oprema			1.500	
	062	821341	Elektronska oprema	7.150			
		821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	9.500	0	9.500	100,00
	062	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja	9.500	0	9.500	100,00
		821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	198.125	0	62.500	31,54
	045	821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	197.025		62.500	55,00
			Putevi u MZ Jabuka	0		30.000	
			Izvođenje radova na pristupnoj saobraćajnici sa priključkom na Omladinsku ulicu			9.000	
			Sanacija saobraćajnice ispod Doma zdravlja			23.500	
	045	821614	Rekonstrukcija zgrada	1.100			
			UKUPNO	647.345	384.350	651.160	69,69
			Broj uposlenih	9			
05			SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE				
		610000	TEKUĆI RASHODI	21.679	85.379	31.325	144,49
		611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17.369	58.980	17.450	100,47
	032	611100	Bruto plaće i naknade plaća	15.000	51.630	15.000	100,00
	032	611200	Naknade troškova zaposlenih	2.369	7.350	2.450	103,42
	032	611221	Naknada za topli obrok tokom rada	1.900	6.000	2.000	105,26
	032	611224	Regres za godišnji odmor	469	1.350	450	95,95
		612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	1.700	4.649	1.575	92,65
	032	612100	Doprinosi poslodavca	1.700	4.649	1.575	92,65
		613000	Izdaci za materijal i usluge	2.610	12.750	10.300	394,64
		613100	Putni troškovi	50	1.550	500	1.000,00

	032	613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima		200		
	032	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		100		
	032	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji		200		
	032	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	50	300	200	400,00
	032	613191	Ostale naknade putnih idrugih troškova	0		0	#DIJ/0!
	032	613122	Troškovi prevoza u inostranstvo službenim sredstvima		150		
	032	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvo		300		
	032	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0	300	300	
		613400	Nabavka materijala	600	8.050	3.650	608,33
	032	613411	Izdaci za obrasce i papir	50	100	100	200,00
	032	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	300	300	300	100,00
	032	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0	300		#DIJ/0!
		613416	Sitan inventar	100	100	100	
	032	613417	Kancelarijski materijal	50	150	50	100,00
	032	613481	Izdaci za odjeću uniforme i platno	0	2.000	0	#DIJ/0!
	032	613484	Materijal za čišćenje	100	100	100	100,00
	032	613487	Poseban materijal za potrebe CZ	0	5.000	3.000	#DIJ/0!
	032	613488	Matične knjige i ostali obrasci	0	0	0	#DIJ/0!
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	900	1.150	1.150	127,78
	032	613510	Gorivo za prevoz	300	450	450	150,00
		613522	Prevoz robe	100	100	100	100,00
	032	613523	Registracija motornih vozila	500	500	500	100,00
	032	613524	Izdaci za prevoz ljudi	0	100	100	#DIJ/0!
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.000	900	1.350	135,00
	032	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	100	100	100	100,00
	032	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	100	100	100	100,00
	032	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	500	300	500	100,00
	032	613721	Usluge popravke i održavanja zgrada	0	100	150	#DIJ/0!
	032	613722	Usluge popravke i održavanja opreme	300	100	300	100,00
	032	613723	Usluge popravke i održavanja vozila	0	200	200	#DIJ/0!

	032	613727	Ostale usluge popravke i održavanja	0		0	#DIJ/0!
		613900	Ugovorene usluge	60	1.100	3.650	6.083,33
	032	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0	200	1.150	#DIJ/0!
	032	613924	Izdaci za stručne ispite	0	300	0	#DIJ/0!
	032	613974	Izdaci za rad komisija	0	300	500	#DIJ/0!
	032	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad	0		200	#DIJ/0!
	032	613983	Porez za zaštitu od nepogoda	60	300	300	500,00
	032	613991	Ostale nespomenute usluge			1.500	
		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	0	8.000	2.000	#DIJ/0!
		614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	2.000	2.000	#DIJ/0!
	032	614111	Tekući transferi državi - deminiranje	0	2.000	2.000	#DIJ/0!
		614200	Tekući transferi pojedincima	0	5.000	0	#DIJ/0!
	032	614241	Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode		5.000		#DIJ/0!
		614400	Subvencije javnim preduzećima		1.000		
		614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima		1.000		
		615000	Kapitalni transferi		1.000		
		615121	Kapitalni transferi za zdravstvo		1.000		
		820000	KAPITALNI IZDACI	0	17.000	10.000	#DIJ/0!
		821000	Kapitalni izdaci	0	16.000	10.000	#DIJ/0!
		821200	Nabavka građevina	0	15.000	10.000	#DIJ/0!
	032	821211	Nabavka zgrada	0	15.000	10.000	#DIJ/0!
		821300	Nabavka opreme	0	1.000	0	#DIJ/0!
	032	821311	Namještaj	0	1.000	0	#DIJ/0!
			UKUPNO	21.679	102.379	41.325	190,62
			Broj uposlenih	1			

Član 5.

KAPITALNI BUDŽET OPĆINE FOČA ZA 2020.GODINU

Redni broj	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Iz sredstava Budžeta, vlastitih prihoda i tekućih transfera za 2020. god.	Iz namjenskih transfera i donacija 2020. god.	Ukupna sredstva u Budžetu za 2020.god.	Ekonomski kod na kojem su sredstva planirana	Organizacioni kod na kojem su sredstva planirana
1.	Izgradnja sportske dvorane Ravan-Ustikolina – faza	1.030.473,00		100.000,00	100.000,00	821213	03
2.	Fekalna kanalizaciona mreža MZ Ustikolina	50.000,00		50.000,00	50.000,00	821224	03
3.	Izrada projektne dokumentacije za obaloutvrdu na rijeci Kolini	10.000,00		10.000,00	10.000,00	821521	03
4.	Izgradnja obaloutvrde na rijeci Kolini	40.000,00		40.000,00	40.000,00	821224	03
5.	Sanacija puteva u MZ Jabuka	30.000,00		30.000,00	30.000,00	821612	04
6.	Izvođenje radova na izgradnji vatrogasnog doma	10.000,00		10.000,00	10.000,00	821211	05
7.	Izgradnja zgrade za socijalno-neprofitne stanovanje	966.000,00		27.000,00	27.000,00	821211	04
8.	Izvođenje radova na pristupnoj saobraćajnici sa priključkom na Omladinsku ulicu	18.945,72		9.000	9.000	821612	04
9.	Sanacija saobraćajnice ispod Doma zdravlja	23.500		23.500	23.500	821612	04
10.	Izgradnja parapetnog zida u Ustikolini na postojećoj obaloutvrđi u dužini 300 m na lijevoj obali Drine uzvodno od Koline	200.000		200.000	200.000	821224	04
	UKUPNO	2.378.918,72		499.500,00	499.500		

Član 6.

Izdaci u iznosu od 1.603.450 KM raspoređuju se po funkcionalnoj klasifikaciji kako slijedi:

Funkcionalni kod	Opis	Ukupni rashodi	Plaće i naknade 611000	Doprinosi poslodavca 612000	Izdaci za materijal i usluge 613000	Tekući transferi 614000	Kapitalni transferi 615000	Nabavka stalnih sredstava 821000
	Ukupni rashodi (zbir funkcija)	1.603.450	597.600	56.340	240.880	140.630	56.500	511.500
01	Opće javne usluge	886.625	580.150	54.765	208.080	41.130	0	2.500
011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	886.625	580.150	54.765	208.080	41.130		2.500
013	Opće usluge	0						
02	Odbrana	0						
03	Javni red i sigurnost	41.325	17.450	1.575	10.300	2.000	0	10.000
032	Usluge protivpožarne zaštite	41.325	17.450	1.575	10.300	2.000		10.000
04	Ekonomski poslovi	89.500	0	0	15.000	12.000	0	62.500
042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	12.000				12.000		
045	Transport	77.500			15.000			62.500
05	Zaštita životne sredine	0						0
06	Stambeni i zajednički poslovi	418.500	0	0	7.500	20.000	54.500	336.500
062	Razvoj zajednice	97.500			6.500		54.500	36.500
063	Vodosnabdijevanje	321.000			1.000	20.000		300.000
064	Ulična rasvjeta	0						0
07	Zdravstvo	2.000	0	0	0	0	2.000	0
076	Zdravstvo n. k.	2.000					2.000	
08	Rekreacija, kultura i religija	150.000	0	0	0	50.000	0	100.000
081	Usluge sporta i rekreacije	125.000				25.000		100.000
082	Usluge kulture	25.000				25.000		
09	Obrazovanje	4.000	0	0	0	4.000	0	0
094	Visoko obrazovanje	4.000				4.000		
10	Socijalna zaštita	11.500	0	0	0	11.500	0	0
104	Porodica i djeca	3.500				3.500		
109	Socijalna zaštita n. k.	8.000				8.000		

Član 7.

Način zvršavanja Budžeta Općine Foča, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i izdavanja garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja općinskog načelnika, kazne za neispunjavanje obaveza, kao i druga pitanja izvršavanja Budžeta za tekuću godinu utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Foča za 2020.godinu, koju donosi Općinsko vijeće.

Član 8.

Budžet stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ .

Broj:02-1-14-1069/19 Z a m j e n i c a
31.12.2019.godine predsjedavajućeg OV
U s t i k o l i n a Arnela Čengiđ, s.r.

105

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članovima 15. i 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FbiH“, broj 49/06) i članova 94. i 95. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/08, 11/08 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U **o izvršavanju Budžeta Općine Foča** **za 2020.godinu**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Utvrđuje se način izvršavanja Budžeta Općine Foča za 2020.godinu u iznosu:

UKUPNO
PLANIRANI PRIHODI.....1.705.700 KM
UKUPNO PLANIRANI
RASHODI I IZDACI.....1.605.450 KM
POKRIĆE OSTVAREN OG
DEFICITA IZ RANIJIH
GODINA.....102.250 KM

Član 2.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i izvršavanje Budžeta Općine Foča, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja općinskog načelnika, kazne za neispunjavanje obaveza, kao i druga pitanja izvršavanja Budžeta za tekuću godinu.

Član 3.

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine za period od jedne fiskalne godine.

Budžet donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2020. godinu, koja počinje 01. Januara, a završava 31. decembra 2020.godine.

Izrada i donošenje Budžeta se zasniva na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti Budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

II - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 4. (Sadržaj Budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun finansiranja.

Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka općinskih službi iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po izvorima finansiranja.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a) P r i h o d a

- 1) poreznih prihoda,
- 2) neporeznih prihoda
 - prihoda od poduzetništva i imovine,
 - prihoda od taksi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihoda od imovine,
 - prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti,
 - korisnika Budžeta i vlastitih prihoda,
 - primljenih transfera i donacija i
 - ostalih prihoda.

b) R a s h o d a:

- plaće i naknade troškova zaposlenih,

- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi i
- izdaci za kamate.

U računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Član 5.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici Budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima uplaćuju se na račun javnih prihoda Budžeta Općine i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Član 6.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana Budžeta.

Član 7.

Priznavanje prihoda i primitaka

te rashoda i izdataka putem sistema glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kad su uplaćeni na račun Budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je nastala obaveza plaćanja.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva Budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa Općine, kao i drugih korisnika Budžeta u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje.

Budžetska sredstva će se koristiti srazmjerno prilivu sredstava po svim kodovima.

Član 9.

Potrošačke jedinice (službe) kao korisnici sredstava Budžeta mogu koristiti sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom, po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima koje odobrava pomoćnik načelnika u službi za finansije na osnovu plana novčanih tokova, putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRT-a.

Služba za finansije, na osnovu usvojenog Budžeta i godišnjeg plana novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja službama instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Službe su dužne dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih

operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Služba za finansije izvjestit će općinske službe o odobrenim operativnim budžetima.

Službe mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom, a u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Rashodi i izdaci svake službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdila Služba za finansije, osim uz saglasnost Službe za finansije.

Član 10.

Općinske službe su dužne Službi za finansije dostavljati tromjesečne operativne planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Općinske službe su dužne Službi za finansije do 25. dana u tekućem mjesecu, dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za sljedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako službe ne dostave Službi za finansije prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za te službe utvrđuje Služba za finansije.

Član 11.

Korisnici sredstava transfera Budžeta za 2020. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti nadležnoj službi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, a za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budž-

etskoj godini dostaviti izvještaj sa 31.12. 2020. godine do 15.01.2021. godine.

Uvjet za isplatu korisnicima iz stava 2. ovog člana, koji su u 2019. Godini bili korisnici sredstava Budžeta, jeste pravljanje utroška budžetskih sredstava iz 2019. godine.

Korisnicima sredstava transfera koji ne postupe u skladu sa odredbama stavova 2. i 3. ovog člana neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku ili ne izvrši povrat istih, o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju transfera.

Član 12.

Budžet Općine se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa općinskih službi u skladu sa likvidnim mogućnostima Budžeta.

Općinske službe su dužne pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava, izvršiti rezervaciju sredstava i uskladiti plaćanje sa planovima izvršavanja Budžeta.

Ako se tokom godine donesu odluke i drugi akti na osnovu kojih nastaju nove obaveze za Budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima. Prijedlozi odluka i drugih akata moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na Budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i rashodi Budžeta. Sadržaj fiskalne procjene posljedica na Budžet utvrđen je članom 8. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

Služba za finansije vodi računa o likvidnosti Budžeta i, u slučaju potrebe, kada priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizira plaćanja prema sljedećim prioritetima

1. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
2. Plaće, naknade zaposlenih i naknade općinskim vijećnicima
3. Naknade za rad u radnim tijelima, komisijama i po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada
4. Subvencije javnim preduzećima
5. Kapitalni izdaci
6. Ostalo

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članovima 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH

Član 13.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta u skladu sa dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za privredu, finansije, opću upravu, društvene djelatnosti i BIZ, donijeti odluke ili zaključke o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta, odluke i zaključke o preraspodjeli donosi općinski načelnik na prijedlog Službe za

finansije u visini manje planiranih i potrebnih sredstava.

Preraspodjela sredstava vrši se i u slučajevima kada je budžetska stavka planirana za određenu namjenu zbirno za različite korisnike ili vrste izdatka kako bi se izvršilo usklađenje sa stvarnim korisnikom i troškom.

Općinski načelnik je obavezan informisati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava Budžeta u periodičnim i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugog propisa, umanjuje nadležnost budžetskog korisnika, odnosno potrošačke jedinice, što dovodi do smanjenja potrebnih sredstava, ili se budžetski korisnik, odnosno potrošačka jedinica ukine, neutrošena sredstva za njihove troškove prenose se odlukom općinskog načelnika u Tekuću rezervu ili na budžetskog korisnika, odnosno potrošačku jedinicu koja preuzme njihove poslove.

Član 14.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), Pravilnikom o javnim nabavkama i Planom javnih nabavki za 2019. godinu.

Član 15.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca realizuju se po

odobrenju općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine.

Osnovica za obračun plaće za 2020.godinu utvrđuje se u iznosu od 360 KM, a bod za obračun plaće za 2020.godinu 1,05263.

Član 16.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000 – Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima i do visine odobrenih sredstava u Budžetu, kako slijedi:

Izdaci za putne troškove realizuju se u skladu sa Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja.

Izdaci za komunalne usluge realizuju se:

- Izdaci za komunikacije u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona u službene svrhe
- Izdaci za vodu i kanalizaciju u skladu sa Odlukom o cjenovniku usluga individualne komunalne potrošnje
- Izdaci za Ostale komunalne usluge u skladu sa ukazanom potrebom, na zahtjev nadležne službe

Izdaci za gorivo realizuju se u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja i održavanja službenih vozila i kontroli utroška goriva u Općini Foča.

Izdaci za usluge održavanja zgrada – iz namjenskih sredstava po osnovu kirija finansiraju se iz sredstava prikupljenih na ekonomskom kodu 721129, na osnovu odluke općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe.

Izdaci za održavanje cesta realizuju se u skladu sa ukazanom potrebom i prema prioritetima koje utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Izdaci za usluge reprezentacije realizuju se u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Općine Foča.

Naknade vijećnicima i predsjednicima mjesnih zajednica realizuju se na osnovu informacija dostavljenih od strane Stručne službe Općinskog vijeća, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknada vijećnicima, članovima radnih tijela Vijeća i predsjednicima mjesnih zajednica kada prisustvuju sjednicama Vijeća.

Naknada članovima općinske izborne komisije realizuje se u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članovima izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Sredstva za isplate naknada članovima stručnih komisija realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa izvršenim uplatama investitora i drugih uplatilaca, a na prijedlog nadležne službe.

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad se realizuju na osnovu zaključaka

općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe. Uz zaključak o isplati se prilaže izvještaj o izvršenom poslu ovjeren od strane naručioca i ugovor zaključen između općinskog načelnika i izvršioca posla.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613991 realizuju se na osnovu odluke, odnosno zaključka općinskog načelnika:

- za obilježavanje značajnih datuma na prijedlog organizacionog odbora
- za ostale nepomenute usluge na prijedlog nadležne službe u skladu sa ukazanom potrebom za uslugama koje nisu planirane Budžetom Općine

Sve ostale vrste rashoda sa ekonomskih kodova potkategorije 613000 realizuju se na osnovu odobrenja općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe.

Član 17.

Sredstva na ekonomskom kontu 614111 odnose se na učešće općine u deminiranju, a realizuju se na osnovu odluke odnosno zaključka općinskog načelnika, a na prijedlog općinskog štaba civilne zaštite.

Sredstva na kontu 614124 realizuju se u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije za 2020.godinu.

Sredstva utvrđena na kontima glavne grupe 614200 realizuju se na osnovu odluke općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe, a u skladu sa kriterijima i procedurama utvrđenim za dodjelu sredstava po pojedinačnim kontima.

Sredstva na ekonomskom kodu 614231 realizuju se na osnovu rješenja općinskog načelnika u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći porodicama.

Sredstva na ekonomskom kodu 614234 realizuju se u skladu sa kriterijima za dodjelu studentskih stipendija.

Sredstva na ekonomskom kodu 614239 realizuju se u skladu sa Odlukom o uvjetima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja općine Foča. Izuzetno sredstva na ovom kodu se mogu realizovati na osnovu odluke općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe.

Izdaci na ekonomskom kontu 614241 realizuju se iz sredstva posebne namjene za slučaj elementarnih nepogoda, na osnovu odluke načelnika, a na prijedlog općinskog štaba civilne zaštite.

Sredstva na ekonomskom kontu 614311 će biti realizovana na osnovu ugovora potpisanih između općinskog načelnika i krajnjih korisnika, a nakon provedene procedure javnog poziva.

Sredstva na ekonomskom kontu 614324 će biti realizovana na osnovu odluka općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe.

Sredstva na ekonomskom kontu 614329 će biti realizovana na osnovu odluke općinskog načelnika:

- za manifestaciju „Ustikoljansko ljeto“ na prijedlog Organizacionog odbora manifestacije
- za kulturu i sport – na prijedlog nadležne službe za tačno utvrđene namjene

Sredstva na kontima glavne grupe 614400 će biti realizovana na osnovu

odluke općinskog načelnika:

- Subvencije javnim preduzećima – kao redovna mjesečna subvencija uz obavezu krajnjeg korisnika da prije svake naredne isplate dostavi izvještaj o poslovnim aktivnostima sa finansijskim pokazateljima za prethodni mjesec
- Subvencije poljoprivrednoj proizvodnji – na prijedlog nadležne službe
- Podsticaji za projekte u poljoprivredi – kao učešće Općine u projektima sa većim nivoima vlasti i drugim donatorima

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614811 realizuju se na osnovu rješenja općinskog načelnika o odobrenju povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz prethodnih godina u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 33/16, 89/16) putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat. Naknade za povrat po sudskim presudama realizuju se po odobrenju općinskog načelnika na osnovu pravosnažnih sudskih odluka.

Sredstva na ekonomskom kodu 614819 realizuju se na osnovu odluka općinskog načelnika:

- Tekući transferi mjesnim zajednicama na osnovu dostavljenog zahtjeva mjesne zajednice, odluke savjeta mjesne zajednice i ureadne finansijske dokumentacije kojom se dokazuje nastali trošak
- Namjenski transferi mjesnim zajednicama na osnovu zahtjeva mjesne zajednice, odluke savjeta mjesne zajednice, prethodno da-

- te saglasnosti općinskog načelnika o sufinansiranju projekta i validne finansijske dokumentacije
- Ostali tekući rashodi – na osnovu zahtjeva za sufinansiranje projekata od strane općine

Sredstva za kapitalne transfere za zdravstvo će biti realizovana na osnovu odluke općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe i zahtjev JU Dom zdravlja, a za tačno definisane namjene nabavke stalnih sredstava.

Sredstva za kapitalne transfere 615200 i 615300 će biti realizovana iz namjenskih sredstava većih nivoa vlasti za tačno utvrđene namjene.

Član 18.

Kapitalni izdaci se realizuju na osnovu liste projekata planiranih za realizaciju u 2020.godini.

Član 19.

Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu ili preraspodjelom budžetskih sredstava u skladu sa članom 6. ove Odluke.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje općinski načelnik.

Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve. Općinski načelnik kvartalno informiše Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve u formi propisanih tabela za periodično izvještavanje.

Član 20.

Namjenska sredstva koja nisu pl-

anirana ili su nedovoljno planirana u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu odluke općinskog načelnika o prihvatanju sredstava na prihodima i primicima i raspoređivanju sredstava na namjenske transfere i troškove za koje su namijenjena.

Za sredstva prenijeta za odobrene a nerealizovane projekte Budžeta 2019. godine podnosi se prijedlog za realizaciju koji općinski načelnik odobrava do iznosa sredstava iskazanih u Budžetu 2020. godine za svaki pojedinačni projekt u skladu sa ovom Odlukom.

Član 21.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti. O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu mjesečnih operativnih planova službi odlučuje pomoćnik načelnika za privredu, finansije, opću upravu, društvene djelatnosti i BIZ u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Svaki rashod i izdatak mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonitost stvorene obaveze za plaćanje.

Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom

knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizilazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Isplata sredstava putem blagajne Općine može se vršiti isključivo na način i za namjene utvrđene Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

Član 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u ranijim godinama vraćaju se uplatiteljima u skladu sa članom 15. ove Odluke.

III - OBIM ZADUŽIVANJA I GARANCIJA, UPRAVLJANJE DUGOM

Član 23.

Način i postupak zaduživanja, osiguranje sredstava za otplatu duga, izdavanje garancija, vođenje evidencije o dugu i garancijama vrši se u skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 86/07, 24/09 i 45/10).

Za prijedlog gornje granice zaduženja budžeta Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i vanbudžetskih fondova nadležno i odgovorno je Fiskalno koordinacijsko tijelo Federacije.

IV - NADZOR I FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 24.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem budžetskog korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši općinski načelnik.

Član 25.

Služba za privredu, finansije, opću upravu, društvene djelatnosti i BIZ dužna je podnositi Općinskom vijeću i Kantonalnom Ministarstvu finansija kvartalne izvještaje za periode od 01. januara do 31. marta, od 01. januara do 30. juna i od 01. januara do 30. septembra u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 01. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine.

Član 26.

Služba za privredu, finansije, opću upravu, društvene djelatnosti i BIZ obavezna je dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Kantonalnom Ministarstvu finansija do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Služba za privredu, finansije, opću upravu, društvene djelatnosti i BIZ obavezna je dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta općinskom vijeću do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

IV- KAZNENE ODREDBE

Član 27.

Odgovorno lice budžetskog koris-

nika nosilac izvršne vlasti Općine nadležan za Budžet, kao i drugo lice odgovorno za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članovima 102. i 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina iz-

rade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta i dr. primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i primjenjivat će se za fiskalnu 2020.godinu.

Broj:02-1-14-1070/19 Z a m j e n i c a
31.12.2019.godine predsjedavajućeg OV
U s t i k o l i n a Arnela Čengiđ,s.r.

106

Na osnovu člana 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/16), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019.g., **donijelo je:**

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FOČA za 2020. godinu

PERIOD JANUAR - MART:	
1.	Odluka o utvrđivanju prosječne cijene 1m ² izgrađenog stambenog prostora u 2019. godini na području općine Foča
2.	Odluka o utvrđivanju naknade za neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine na području općine Foča za 2020. godinu
3.	Program rada JKP „Ušće“ za 2020. godinu
4.	Program rada JU Dom zdravlja Foča - Ustikolina za 2020. godinu
5.	Izvještaj Komisije za provođenje redovnog godišnjeg popisa u Općini Foča za 2019. godinu
6.	Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Foča za 2019. godinu
7.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Foča u 2020. godini
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općinskog vijeća Općine Foča
9.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Foča
10.	Izvještaji o radu mjesnih zajednica sa finansijskim pokazateljima za 2019.godinu

	PERIOD APRIL - JUNI:
11.	Odluka o imenovanju Organizacionog odbora manifestacije „Ustikoljansko ljeto 2020.“
12.	Izveštaj o radu JKP „Ušće“ sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu
13.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Foča-Ustikolina za 2019. godinu
14.	Izveštaj o ostvarivanju politike Općine i aktivnostima načelnika u 2019. godini
15.	Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Foča za period 01.01. -31.03.2020. godine
16.	Informacija o stanju bezbjednosti na području Općine Foča
	PERIOD JULI - SEPTEMBAR:
17.	Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Foča, za period 01.01.-30.06. 2020. godine
18.	Izveštaj o radu JKP „Ušće“ sa finansijskim pokazateljima, za period 01.01.-30.06.2020. godine
19.	Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće na području Općine Foča
20.	Informacija o dodjeli koncesija za 2018. i 2019. godinu
	PERIOD OKTOBAR - DECEMBAR:
21.	Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Foča za period 01.01. - 30.09.2020. godine
22.	Nacrt Budžeta Općine Foča za 2021. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Foča za 2021. godinu
23.	Prijedlog Budžeta Općine Foča za 2021. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Foča za 2021. godinu
24.	Program rada Općinskog vijeća Općine Foča za 2021. godinu
25.	Izveštaj Organizacionog odbora manifestacije „Ustikoljansko ljeto 2020.“
26.	Informacija o podršci programima, projektima i aktivnostima mladih u oblasti kulture i sporta na području Općine Foča
27.	Informacija o radu Osnovne škole „Ustikolina“, za školsku 2019/2020. godinu
28.	Analiza stanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Foča
29.	Informacija o deminiranju na području Općine Foča za 2020. godinu
30.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju koeficijenata zakupnine za stanove na području Općine Foča za 2021. godinu

Vijeće će donositi i druge akte iz svoje nadležnosti za koje se ukaže potreba, a prema Programu rada Općinskog načelnika, u skladu sa Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Foča.

Broj:02-1-02-1071/19
31.12.2019.godine
Ustikolina

Z a m j e n i c a
Predsjedavajućeg Ov
Arneta Čengić,s.r.

107

Na osnovu člana 19. i člana 100. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/08) i člana 129. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Foča, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 2/16), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019.g., **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuju se općinski načelnik, nadležna služba, predsjedavajući Općinskog vijeća i Komisija za privredu, komunalna pitanja i strateško planiranje da organizuju sastanak sa predstavnicima Općine Foča (RS), Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS-a i predstavnicima Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi razgovarali o planiranoj izgradnji deponije u susjednoj općini Foča (RS) i na taj način došli do najboljeg rješenja za stanovništvo općine Foča.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-1-23-1072/19 Z a m j e n i c a
31.12.2019.godine Predsjedavajućer OV
U s t i k o l i n a Arnela Čengić,s.r.

108

Na osnovu člana 100. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/08, 11/08, 16/13) i člana 25. stav 1. i stav 4. te člana 26. Poslovnika Općinsk-

og vijeća Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 02/16), Općinsko vijeće Općine Foča, na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj 26.12.2019.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjenama Odluke o imenovanju
i strukturi stalnih radnih tijela
Općinskog vijeća

Član 1.

U odluci o imenovanju i strukturi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća broj:01-02-83/17 („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 01/17), u članu 2, tačke 2.1. i 8.1. se mijenjaju i glase:

„2.1. Nedeljko Mojović, predsjednik“ i
 „8.1.Nedeljko Mojović, predsjednik“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-1-02-1073/19 Z a m j e n i c a
31.12.2019.godine Predsjedavajućeg Ov
U s t i k o l i n a Arnela Čengić, s.r.

109

Na osnovu člana 6. Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine stana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/18) i člana 100. stav 2, a u skladu sa članom 19. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjsk-

og kantona Goražde“, broj: 8/08,11/08 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. 12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju koeficijenta zakupnine
za stanove na području općine Foča
za 2020. godinu

I

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent zakupnine za stanove na području Općine Foča, na kojoj pravo raspolaganja ima Općina Foča, a koji potpadaju pod odredbe Zakona o zakupu stanova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

II

Koeficijent zakupnine za stanove iz prethodnog stava se utvrđuje u visini od 0,05 za 2020. godinu.

III

Utvrđeni koeficijent zakupnine služi kao faktor za izračunavanje iznosa zakupnine stana na području općine Foča.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-1-14-1074/19 **Z a m j e n i c a**
31.12.2019.godine **Predsjedavajućeg OV**
U s t i k o l i n a Arnela Čengić,s.r.

110

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 19. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 08/08, 11/08 i 16/13), Općinsko vijeće općine Foča, na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj 26.12.2019. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju platnih razreda
i koeficijenata uposlenih u općinskom
organu uprave Općine Foča

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom se Odlukom uređuju platni razredi i koeficijenti izabranih dužnosnika, imenovanih lica i savjetnika, državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Foča (u daljnjem tekstu: zaposleni Općine Foča).

Član 2.
(Platni razredi izabranih dužnosnika,
imenovanih lica i savjetnika)

- (1) Utvrđuju se slijedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće Izabranih dužnosnika, imenovanih lica i savjetnika

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Općinski načelnik	5,00
II	Sekretar općinskog vijeća	3,75
III	Savjetnik općinskog načelnika	3,05

Član 3.
(Platni razredi državnih službenika)

(1) Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće državnih službenika

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Pomoćnik općinskog načelnika	3,65
II	Šef unutrašnje organizacione jedinice	3,30
III	Inspektor	3,20
IV	Stručni savjetnik	3,05
V	Viši stručni saradnik	2,90
VI	Stručni saradnik	2,75

Član 4.
(Platni razredi i koeficijenti za namještenike)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće za namještenike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
	Za namještenike više školske spreme	
I	Šef unutrašnje organizacione jedinice (VŠS)	2,45
II	Viši samostalni referent (VŠS)	2,35
III	Samostalni referent (VŠS)	2,25
	Za namještenike srednje školske spreme	
IV	Šef unutrašnje organizacione jedinice (SSS)	1,85
V	Viši referent (SSS)	1,75
VI	Referent (SSS)	1,65
	Za namještenike sa osnovnom školom	
VII	Pomoćni radnik, odnosno NK radnik	1,25

Član 5.
**(Utvrđivanje osnovice
za obračun plaće)**

- Osnovica za obračun plaće utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu
- Pored osnovice za obračun plaće prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje odlukom o izvršenju budžeta za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu
- Utvrđivanje osnovice i boda vrši se pregovorima s reprezentativnim sindikatom, a prije usvajanja odluke iz stava (1) ovoga člana. Ako se ne postigne dogovor, Općinsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće osnovice.
- Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavova (1) i (2) ovoga člana uzet će se u obzir projekcije budžeta za narednu godinu, kao i kretanja indeksa potrošačkih cijena prema podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Statistika).

Član 6.
(Utvrđivanje osnovne plaće)

- Osnovna plaća zaposlenih Općine Foča utvrđuje se množenjem

osnovice za plaću iz člana 5. ove Odluke i boda za obračun plaće s utvrđenim koeficijentom platnoga razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža zaposlenog Općine Foča, a najviše do 20%.

- Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.
- Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- Ako zaposlenik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Član 7.
(Prava na naknade)

Nosioci izvršnih funkcija, imenovana lica, savjetnici, državni službenici i namještenici imaju pravo na naknade:

- pravo na ishranu u toku radnog vremena,

- pravo na regres za godišnji odmor,
- pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja,
- pravo na naknadu plaće za vrijeme porodiljskog dopusta,
- pravo na naknadu za troškove službenog putovanja,
- pravo na naknadu za prijevoza na posao i sa posla,
- pravo za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada,
- pravo na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,
- pravo na naknadu za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
- pravo na otpremninu pri odlasku u penziju,
- pravo na naknadu u slučaju prekovjernosti.

Član 8.

Visina i način ostvarivanja prava na naknade iz člana 7. ove Odluke bit će utvrđena Pravilnikom o plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Foča.

Član 9.

(Donošenje pravilnika o plaćama i naknadama)

Načelnik općine dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti pravilnik o plaćama i naknadama u Općinskom organu uprave Općine Foča u skladu sa ovom Odlukom, nakon prethodno obavljenih konsultacija sa sindikatom.

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke

prestaje da važi:

- Odluka o plaćama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika u organu uprave Općine Foča, broj: 01-14-1401/16 od 08.05.2006. godine
- Odluka o izmjenama Odluke o plaćama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika u organu uprave Općine Foča, broj:01-14-2281/07 od 31.10.2007. godine

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

Broj:02-1-14-1076/19 Z a m j e n i c a
31.12.2019.godine Predsjedavajućeg OV
U s t i k o l i n a Arnela Čengić,s.r.

111

Na osnovu člana 19. i člana 100. Statuta Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/08) i člana 129. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“; broj: 2/16), Općinsko vijeće Općine Foča, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.12.2019.g., **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se općinski načelnik da u roku od 30 dana od stupanja na snagu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi Općinskom vijeću prijedlog odluke o iz-

mjenama Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata uposlenih u Općinskom organu uprave Općine Foča, koja će u dijelu koji se odnosi na koeficijente uposlenih biti usklađena sa pomenutim Zakonom.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-1-14-1077/19 **Z a m j e n i c a**
31.12.2019.godine **Predsjedavajućeg OV**
U s t i k o l i n a **Arneta Čengić,s.r.**

.....

S A D R Ž A J

1	Odluka o davanju saglasnosti za isplatu subvencija drugog dijela profitne marže..	1
2	Odluka o davanju saglasnosti za isplatu subvencija drugog dijela profitne marže..	2
3	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu.....	3
4	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu.....	3
5	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa unapređenja usluga javnih preduzeća u Bosansko-podirnjskom kantonu Goražde“ za 2019.godinu.....	4
6	Odluka o odobravanju novčanih sredstava.....	5
7	Odluka o davanju saglasnosti za nabavku laminata i pratačeg materijala, kao i materijala za molersko-farbarske radove.....	6
8	Odluka o pokretanju postupaka izbora najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na rekonstrukciji i zamjeni prozora na stambenoj jedinici u ul. Murisa Dučića 1/5 u Vitkovićima.....	7
9	Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Plana utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa podračuna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“	8
9a)	Izmjene i dopune Plana utroška sredstava Mi-nistarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinj-skog kantona Goražde sa podračuna „Kantonalnog stambenog fonda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“	8
10	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline.....	11
11	Odluka o plaćanju fakture na ime izvedenih radova na oblaganju prilaznog stepeništa zgradi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	11
12	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Kulturnom udruženju mladih „KUM“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja realizacije predstave za mlade.....	12
13	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Kulturnom udruženju mladih „KUM“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja realizacije predstave za djecu.....	13
14	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	14
15	Odluka o davanju saglasnosti za raspisivanje konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta.....	14
16	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime XII (dvanaeste) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2019. Godinu.....	16
17	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu za kiriju.....	17
18	Odluka o isplati novčanih sredstava JU Dom zdravlja Foča – Ustikolina za nabavku medicinske opreme – biohemijski analizator.....	18

19	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za izradu idejnog projekta dogradnje u otvorenom atriju, promjena namjene i adaptacija prostorija u prizemlju JZU Kantonalna bolnica Goražde za potrebe uspostave hemodijaliznog centra.....	19
20	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku medicinske opreme - ručke za endoskopski aparat.....	20
21	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku medicinske opreme.....	21
22	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	22
23	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	22
24	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku medicinske opreme - elektrokardiogram (EKG) aparata.....	23
25	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za nabavku sanitetskog vozila.....	24
26	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika.....	25
27	Odluka o utvrđivanju osnovice za plaću i naknade za topli obrok za mjesec DECEMBAR 2019. godine.....	26
28	Odluka o odobravanju tekućih transfera općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	26
29	Odluka o stavljanju van snage Odluke broj: 03-14-2002/19 od 19.12.2019.godine....	27
30	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka uništenja vatrenog oružja, municije, hladnog oružja.....	27
31	Odluka o odobravanju novčanih sredstava UNDP-u.....	28
32	Odluka o odobravanju novčanih sredstava.....	29
33	Odluka o odobravanju tekućih transfera neprofitnim organizacijama iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po osnovu Javnog poziva - Grantovi neprofitnim organizacijama.....	29
34	Odluka o usvajanju Programa o izmjenama i dopunama programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.....	31
34a)	Programa o izmjenama i dopunama programa utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđenog u Budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim preduzećima - poljoprivredna proizvodnja.....	32
35	Rješenje o imenovanju Komisije za izradu i pripremu Programa javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2020-2022.....	37
36	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2019.godinu.....	38
37	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za uzgoj toвне piladi (brojlера).....	39
38	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje matičnog stada krava (mliječna grla).....	40

39	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje matičnog stada krava (mliječna grla).....	41
40	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za uzgoj priplodnih junica.....	41
41	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji „proizvodnja maline - rod 2019.godina.“	42
42	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji „proizvodnja maline - rod 2019.godina.“	43
43	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji „proizvodnja maline - rod 2019.godina – SPP, SPO, ZZ, DOO“	45
44	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u poljoprivredi - muškarci 50%.....	46
45	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene žene u poljoprivredi.....	47
46	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji- nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme.....	48
47	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi (proizvodnja u zatvorenom prostoru “plastenička proizvodnja“ pravna lica)-proizvodnja 2019.g..	49
48	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za proizvodnju konzumne jabuke rod 2019.godine.....	51
49	Odluka o dodjeli novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – proizvodnja gljiva – šampinjona.....	51
50	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi -REZERVNA SREDSTVA-.....	52
51	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi (Posjete sajmovima).....	54
52	Odluka o davanju saglasnosti na produženje Ugovora za zakup kancelarijskog prostora.....	55
53	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u poljoprivredi - muškarci 50%.....	56
54	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji sufinansiranje obaveza po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene žene u poljoprivredi.....	57
55	Odluka o dodjeli novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – proizvodnja merkantilnog krompira.....	58
56	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO i fizička lica – prenos jesenja sjetva 2018.godina.....	59
57	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi proizvodnja žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, raž, ječam, zob, heljda, facelija, kamilica, menta, neven, kantarion) SPP, SPO, ZZ, DOO i fizička lica – proljetna sjetva 2019.godina...	60
58	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda) – ZZ....	61

59	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za proizvodnju konzumne jabuke rod 2018.godina -PRENOS-.....	62
60	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje koka nosilja.....	63
61	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za uzgoj priplodnih junica.....	64
62	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....	65
63	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....	65
64	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....	66
65	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO).....	67
66	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika.....	68
67	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika.....	69
68	Odluka o stavljanju van snage Odluke broj: 03-14-813/19 od 28.06.2019.godine.....	70
69	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Udruženju mladih općine Pale – Prača, na ime sufinansiranja realizacije kreativne i zabavne radionice za mlade.....	71
70	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Udruženju „Prijatelji škole“ iz Goražda na ime sufinansiranja realizacije projekta „Klub čitalaca“.....	72
71	Odluka o davanju saglasnosti na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 844/2019 od 25.12.2019.godine, o razrješenju dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	73
72	Odluka o davanju saglasnosti na Zaključak Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj: 845/2019 od 25.12.2019.godine, o prijedlogu izbora kandidata za vršioca dužnosti direktora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	73
73	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime finansiranja/sufinansiranja rada i projekata udruženja osoba sa invaliditetom i udruženja iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite za 2019. godinu iz sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. Godinu.....	74
74	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime ostvarivanja pomoći iz Programa održivog povratka iz sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog kod 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima - Izdaci za raseljena lica za 2019. godinu.....	74
75	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde broj: 01-5802/19 od 25.12.2019.godine.....	75
76	Odluka o isplati novčanih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde za izradu Glavnog Projekta dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije prostora za potrebe uspostave dijaliznog centra Goražde.....	76
77	Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	77
78	Odluka o stavljanju van snage Rješenja o davanju ovlaštenja direktoru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove BPK Goražde za vršenje poslova veterinarske inspekcije	78

79	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika.....	79
80	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje po Rješenju broj 01-31-7-2176 od 04.06.2015. godine.....	79
81	Pravilnik o postupku odobravanja izvođenja programa obrazovanja odraslih.....	80
82	Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova, sadržaju i načinu vođenja registra organizatora obrazovanja odraslih.....	
83	Program obrazovanja odraslih za upravljanje projektima.....	95
84	Pravilnik o standardima i normativima, te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za izvođenje programa obrazovanja odraslih.....	128
85	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o organizovanju i izvođenju praktične nastave u školama srednjeg stručnog obrazovanja i kod poslovnih subjekata.....	136
86	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije.....	136
87	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	181
88	Odluka o imenovanju predsjednika i dva člana Odbora za reviziju JP Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde.....	193
89	Etički kodeks za inspektore.....	193
90	Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 26. redovne sjednice Općinskog vijeća Pale.....	198
91	Budžet Općine Pale za 2020. godinu.....	199
92	Odluka o izvršenju Budžeta Općine Pale za 2020.godinu.....	221
93	Program rada Općinskog vijeća Pale za 2020.godinu.....	231
94	Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2020. godinu.....	236
95	Odluka o prihvatanju Prijedloga Izvršnog odbora Općine Tatlisu o bratimljenju Općine Pale Bosna i Hercegovina i Općine Tatlisu-Turska Republika Sjeverni Kipar.....	236
96	Odluka o ustupanju poslovnog prostora „SARAY TAXI“ d.o.o. Sarajevo.....	237
97	Odluka o dodijeli na privremeno korištenje magacinskih prostorija sa pripadajućim zemljištem „NADA OVER SEAS“ d.o.o. Sarajevo.....	237
98	Zaključak o primanju k znanju Informacije o izdatim urbanističkim, građevinskim i upotrebnim dozvolama i prihodima ostvarenim po osnovu istih u 2019.g.....	238
99	Zaključak o primanju k znanju Informacije o prometu nekretnina na području Općine Pale u 2019. godini.....	239
100	Zaključak o primanju k znanju Informacije o ostvarenim prihodima po osnovu komunalne naknade za 2019. godinu.....	239
101	Zaključak o načinu utvrđivanja međuentitetske granice između Općine Pale (FBiH) i Opštine Pale (RS).....	239
102	Budžetski kalendar Općine Pale za 2020.godinu.....	240
103	Zaključak o prihvatanju prijedloga Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije (SDA).....	247
104	Budžet Općine Foča za period od 01.01. do 31.12.2020.godine.....	247
105	Odluka o izvršenju Budžeta Općine Foča za 2020.godinu.....	273
106	Program rada Općinskog vijeća Općine Foča za 2020.godinu.....	282
107	Zaključak.....	284
108	Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju i strukturi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća.....	284
109	Odluka o utvrđivanju koeficijenta zakupnine za stanove na području općine Foča za 2020. godinu.....	284

110	Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata uposlenih u općinskom organu uprave Općine Foča.....	285
111	Zaključak.....	288

