



# SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XXII–Broj 11	05. august/kolovoz 2019. GORAŽDE	Akontacija za III kvartal 2019.godine uključujući i pretplatu za “Službene novine BPK-a Goražde”– 40 KM
---------------------	-------------------------------------	---

389

Na temelju poglavlja IV, odjeljak A, članka 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i članaka 109, 111. i 185. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 31. srpnja 2019.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U  
O RAZRJEŠENJU ČLANA  
POVJERENSTVA ZA  
GOSPODARSTVO I EKONOMSKU  
POLITIKU SKUPŠTINE BOSANSKO-  
PODRINJSKOG KANTONA  
GORAŽDE**

**Članak 1.**

Razrješava se **KASIM BRDAR**

dužnosti člana Povjerenstva za gospodarstvo i ekonomsku politiku Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i postaje sastavni dio Odluke o izboru stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:01-05-321/19 od 29.05.2019. godine.

Broj:01-05-516/19      PREDSEDATELJICA  
31.07.2019.godine      S K U P Š T I N E  
G o r a ž d e      Edita Velić,v.r.

390

Na temelju poglavlja IV, odjeljak A, članka 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03) i članaka

22, 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 31. srpnja 2019.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**O IZMJENI ODLUKE O IZBORU**  
**STALNIH I POVREMENIH RADNIH**  
**TIJELA SKUPŠTINE BOSANSKO-**  
**PODRINJSKOG KANTONA**  
**GORAŽDE**

**Članak 1.**

U članku 1. d) točka 5. umjesto imena Kasim Brdar upisuje se ime Naida Hubanić.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i postaje sastavni dio Odluke o izboru stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:01-05-321/19 od 29.05.2019. godine.

Broj:01-05-517/19      PREDSJEDATELJICA  
31.07.2019.godine      S K U P Š T I N E  
G o r a ž d e              Edita Velić,v.r.

---

**391**

Na temelju članka 28. Zakona o unutarnjim poslovima (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:6/15) i članka 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 31. srpnja 2019.godine, **d o n o s i**:

ko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 31. srpnja 2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA**  
**NEOVISNOG ODBORA**

**Članak 1.**

U Neovisni odbor, na period od 4 (četiri) godine, imenuju se:

1. EMIR HODOVIĆ
2. NERMIN MUJEZINOVIĆ
3. ALMIR SIJERČIĆ
4. HARIS BUNJO
5. ALEM OMERHODŽIĆ
6. SELIM IMAMOVIĆ
7. ERMIN HERAK

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-04-519/19      PREDSJEDATELJICA  
31.07.2019.godine      S K U P Š T I N E  
G o r a ž d e              Edita Velić,v.r.

---

**392**

Na temelju članka 6. Zakona o javnim priznanjima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15 i 16/16) i članka 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj 31. srpnja 2019.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU ODBORA ZA**  
**JAVNA PRIZNANJA BOSANSKO-**  
**PODRINJSKOG KANTONA**  
**GORAŽDE**

**Članak 1.**

U Odbor za javna priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenuju se:

1. MIRSAD ŽUGA
2. ALMA DELIZAIMOVIĆ
3. EDIN TANJO
4. HEDIJA KAZAGIĆ
5. JASMINA KUSTURICA
6. MUHAMED DUČIĆ
7. HASAN ĆORIĆ

**Članak 2.**

Članovi Odbora za javna priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde između sebe će izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora.

**Članak 3.**

Mandat članova odbora traje do isteka mandata poslanika u Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izabranih na Općim izborima 2018.god.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-05-520/19      P R E D S J E D A T E L J I C A  
31.07.2019.godine      S K U P Š T I N E  
G o r a ž d e              E d i t a V e l i ć , v . r .

393

Na temelju članka 23. Zakona o

Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 5. redovitoj sjednici, održanoj dana 29.05.2019.godine, **d o n o s i :**

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**prostora za održavanje neorganiziranih**  
**i spontanih mirnih okupljanja građana**  
**na području Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o određivanju prostora za održavanje neorganiziranih i spontanih mirnih okupljanja građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na način da se u članku 1. stavak 1. briše alineja 3.

**Članak 2.**

Sastavni dio Odluke o određivanju prostora za održavanje neorganiziranih i spontanih mirnih okupljanja građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je izmjena iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-49-825/19  
29.05.2019.godine

P R E M I J E R  
A i d a O b u ć a , v . r .

G o r a ž d e

**394**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 132. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovne sjednice, održanom dana 08.07. 2019. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju člana Školskog odbora**  
**JUMSS „Enver Pozderović“ Goražde**

**I**

Razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Enver Pozderović“ Goražde Safet Kajević, iz reda zaposlenika.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-875/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**395**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 132. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07. 2019. godine, **d o n o s i:**

nsko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07. 2019. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju člana Školskog odbora**  
**JUMSS „Enver Pozderović“ Goražde**

**I**

Za člana Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Enver Pozderović“ Goražde imenuje se Azra Bajrović, iz reda zaposlenika.

**II**

Mandat člana iz točke I ovog Rješenja traje do kraja vremena na koje je imenovan Školski odbor.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-875-1/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**396**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 132. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07. 2019. godine, **d o n o s i:**

skog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednika i člana**  
**Školskog odbora JUSSŠ „Džemal**  
**Bijedić“ Goražde**

**I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i člana Školskog odbora Javne ustanove Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde Emina Hodo-Mašala iz reda utemeljitelja i Muamera Velić iz reda roditelja - staratelja učenika.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-876/19  
08.07.2019.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**397**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 132. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika i člana**  
**Školskog odbora JUSSŠ „Džemal**  
**Bijedić“ Goražde**

**I**

Za predsjednika i člana Školskog odbora Javne ustanove Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde imenuju se Hasan Đozo iz reda utemeljitelja (predsjednik) i Elvedina Perjan, iz reda roditelja - staratelja učenika (član).

**II**

Mandat predsjednika i članka iz točke I ovog Rješenja traje do kraja vremena na koje je imenovan Školski odbor.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-876-1/19  
08.07.2019.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**398**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 9. redovite sjednice, održanom dana 08.07.2019.

godine, **d o n o s i** :

**R J E Š E N J E**  
**o privremenom imenovanju**  
**predsjednika i članova Školskog**  
**odбора JUOŠ „Mehmedalija Mak**  
**Dizdar“ Vitkovići**

**I**

U privremeni Školski odbor Javne ustanove Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići imenuju se:

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>1. Osman Subašić,</b>     | <b>- predsjednik</b> |
| <b>2. Amela Džambegović,</b> | <b>- član</b>        |
| <b>3. Enisa Forto,</b>       | <b>- član</b>        |
| <b>4. Muharem Ramović,</b>   | <b>- član</b>        |
| <b>5. Elvir Prašo,</b>       | <b>- član</b>        |

**II**

Privremeni Odbor iz točke I ovog Rješenja imenuje se na period do tri mjeseca, odnosno do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/16).

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-885/19  
08.07.2019.godine

**P R E M I J E R**  
**Aida Obuća, v.r.**

**G o r a ž d e**

-----

**399**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i** :

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti za plaćanje**  
**okončane situacije za izvedene radove**  
**na modernizaciji dijela regionalnog**  
**puta R 448 kroz ulicu Višegradska**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, da izvrši plaćanje računa broj: 34/19 od 21.05.2019. godine, po okončanoj situaciji broj: 115/19 od 21.05.2019. godine, u iznosu od 199.545,07 KM ispostavljenog od strane gospodarskog društva „Goraždeputevi“ d.d. Goražde, po Ugovoru o izvođenju radova broj: 03-14-1260-1/18 od 14.09.2018.godine, za izvedene radove na modernizaciji dijela regionalnog puta R 448 kroz ulicu Višegradska.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo - Direkcija za ceste i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna i podračuna Ministarstva za gospodarstvo - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova).**

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-872/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

400

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

o davanju suglasnosti za plaćanje okončane situacije za izvedene radove na modernizaciji ulice Meha Drljevića i dijela ulice Višegradska

### Članak 1.

Daje se suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, da izvrši plaćanje računa broj: 33/19 od 21.05.2019.godine, po okončanoj situaciji broj: 114/19 od 15.05.2019 godine, u iznosu od: 52.573,37 KM, ispostavljenog od strane gospodarskog društva „Goraždeputevi“ d.d. Goražde, po Ugovoru o izvođenju radova broj: 03-14-1147/16 od 19.07.2016.godine, za izvedene radove na modernizaciji ulice Meha Drljevića i dijela ulice Višegradska.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo - Direkcija za ceste i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna i podračuna Ministarstva za gospodarstvo - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 821600 - **Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova)**.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-871/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

401

Na temelju članka 4. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03), članka 5. Zakona o upravljanju gospodarskim društvima u nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ broj: 8/05), članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-05-737/19 od 19.06.2019. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 10. redovitoj sjednici, održanoj 08.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o potvrđivanju Odluke o imenovanju**  
**privremenog Nadzornog odbora**  
**JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o.**  
**Goražde, predsjednika i članova**  
**na mandatni period od 90**  
**(devedeset) dana**

**I**

Ovom se Odlukom potvrđuje Odluka Skupštine JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde o imenovanju privremenog Nadzornog odbora JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde, predsjednika i članova na mandatni period od 90 (devedeset) dana i to:

1. Sulejman Aljević – predsjednik
2. Kemal Halilović – član
3. Alen Hodo – član

**II**

Privremeni Nadzorni odbor iz članka 1. ove Odluke imenuje se na period do konačnog imenovanja Nadzornog odbora JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde, a najduže na mandatni period od 90 (devedeset) dana.

**III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-867/19  
08.07.2019.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

402

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informiranje za 2019. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019 godine, **d o n o s i :**

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Javnom poduzeću RTV Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde d.o.o.**  
**na ime VI (šeste) od ukupno**  
**XII (dvanaest) redovitih tranši**  
**za 2019. godinu**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 41.339,72 KM Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime uplate VI (šeste) od ukupno XII (dvanaest) redovitih tranši za 2019.godinu, namijenjene za isplatu plaća i doprinosa.

**II**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informiranje.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Javnog poduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. broj: 1325002001666685, otvoren kod NLB Tuzlanske banke podružnica Goražde, ID broj: 4245030110002.

### III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport u roku od 15 (petnaest) dana od dana provedbe sredstava izvjesti i dokumentira navedeni utrošak, te da zahtjev za narednu mjesečnu tranšu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport prvog radnog dana nakon isteka mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-866/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**403**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 47. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.godine, **d o n o s i:**

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2019. godinu**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2019 godinu.

### Članak 2.

Program iz članka 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-865/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....  
**403a)**

Na temelju članka 47. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

### PROGRAM

**utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima - isplate stipendija za 2019. godinu**

## 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija za 2019. godinu“.

## PODACI O PROGRAMU

### Period provedbe Programa:

od 01.01.2019. do 31.12.2019 godine

**Proračunska pozicija:** Tekući transferi pojedincima - Isplate stipendija

**Ekonomski kod:** 614 200

**Ukupna vrijednost Programa:**  
153 720,00 KM

**Odgovorna osoba:** Ministar

### Kontakt osoba za Program:

Emira Drakovac, stručni savjetnik za srednje i visoko obrazovanje

**Kontakt telefon:** 038 224 259 lokal 231

### Kontakt e-mail:

[obrazovanje@bpkg.gov.ba](mailto:obrazovanje@bpkg.gov.ba)

**Internet:** <http://mo.bpkg.gov.ba/>

## SUGLASNOST NA PROGRAM

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 48. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Od-

lukom broj: 10-14-865/19 od 08.07.2019. godine.

## 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

### 2.1. Svrha Programa

U okviru svoje nadležnosti, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje i provođenje obrazovne politike“. Ovim Programom Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport nastoji podići razinu obrazovanja u svim oblastima, te dodatno motivirati učenike i studente za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama na prostoru Bosne i Hercegovine.

### 2.2. Opis Programa

Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija definira sve ključne elemente implementacije proračunskih sredstava, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriterijumi za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za implementaciju Programa, korisnici sredstava iz Programa, broj radnika koji će biti angažirani na njegovoj implementaciji, procjena rezultata isl.

## 3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

### 3.1. Opći cilj Programa

Cilj Programa je da se planirana

proračunska sredstva u 2019. godini sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Isplata stipendija planski i transparentno utroše za unapređenje studentskog standarda te dodatnu motivaciju učencima završnih razreda srednjih škola da nastave obrazovanje.

### **3.2. Posebni ciljevi Programa**

Sukladno općem cilju Programa, posebni cilj Programa je dodjela studentskih kredita studentima dodiplomskog studija i studentima I i II ciklusa studija sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u 6 jednakih rata.

## **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) –Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija osigurana su u iznosu od 153.000,00 KM.

Dinamika utroška sredstava: siječanj – prosinac.

## **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

Sukladno ovom Programu, da bi student sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ostvario pravo na dodjelu studentke stipendije, isti prethodno treba ispuniti uvjete utvrđene Kriterijumima za dodjelu studentskih stipendija redovitim studentima dodiploms-

kog studija I i II ciklusa studija za 2018 /19. studijsku godinu broj: 03-14-479/19 od 09.05.2019. godine i broj:03-14-479-1/19 od 08.07.2019. godine, kojim su utvrđeni pojedinačni iznosi sredstava, kao i ukupan broj studentskih stipendija. Također, student treba biti na Konačnoj listi za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2018/19. godinu.

Ukoliko student sa Konačne liste za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2018/19. godinu, na poziv Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, prihvati dodijeljenju studentsku stipendiju sa istim se zaključuje ugovor o stipendiranju. U svezi s tim, broj studentskih stipendija nakon potpisivanja ugovora o stipendiranju može biti i manji, ali čini temelj za izradu mjesečnih spiskova za dodjelu studentskih stipendija po mjesecima.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava ovog Programa su redovni studenti dodiplomskog studija i studenti I i II ciklusa studija sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji pohađaju neke od fakulteta na području Bosne i Hercegovine, ali da nisu studenti koji studiraju u Goraždu.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

Za provođenje Programa su nadležni uposlenici Ministarstva za obrazo-

vanje, mlade, znanost, kulturu i sport i Program ne zahtijeva angažiranje dodatnih radnika na njegovom provođenju.

Nadzor (monitoring) nad upotrebom proračunskih sredstava od strane korisnika obavljaju Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde te Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sportu sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19).

## 8. PROCJENA REZULTATA

Provedbom Programa očekuje se stvaranje što boljih uvjeta za studiranje studentima dodiplomskog studija i studentima I i II ciklusa studija sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa će obavljati Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, sukladno dinamici provedbe Programa.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Jedan od mogućih rizika za ostvarivanje ovog Programa jeste nedovoljan priliv sredstava u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Također, jedan od rizika je i to da korisnik stipendije izgubi pravo na dalju isplatu stipendije sukladno zaključenom ugovoru o stipendiranju i Kriterijumima za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija I i II cik-

lusa studija za 2018/19. studijsku godinu.

Broj:10-14-2284-2/19

09.07.2019.godine

G o r a ž d e

MINISTAR

Arman Bešlija, v.r.

404

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na temelju članka 38. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07. 2019. godine, **donosi:**

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti za pokretanje procedure i postupka nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

#### I

Daje se suglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport za pokretanje procedure i postupka nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### II

Proceduru i postupak odabira naj-povoljnijeg ponuđača za nabavku udžbenika iz članka I ove Odluke izvršiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

### III

Sredstva za nabavku udžbenika za učenike osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde osigurana su u Proračunu Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport na ekonomskom kodu 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedinci – ostalo.

### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-864/19  
08.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**405**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na temelju članka 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13 i 13/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i :**

### **O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke  
o utvrđivanju Kriterijuma za dodjelu  
studentskih stipendija redovnim  
studentima I i II ciklusa studija**

**za 2018/19. studijsku godinu,  
broj:03-14-479/19 od 09.05.2019.godine**

### **Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju Kriterijuma za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2018/19. studijsku godinu, broj: 03-14-479/19 od 09.05.2019. godine, član 3. se mijenja i glasi:

### **Članak 2.**

Broj korisnika stipendija po studijskim godinama utvrđuje se prema sljedećem omjeru i kriterijumima:

<b>Grupa 1.</b>					
Naziv fakulteta	Odjel 1.1.		Odjel 1.2.		
	Kriterijumi 1.1.1. Minimalan prosjeck ocjena	Broj studenata	Kriterijumi 1.1.2. Minimalan prosjeck ocjena	Kriterijumi 1.1.3. Primanja po članu obitelji	Broj studenata
Medicinski, stomatološki, farmaceutski, veterinarski, njemačkog jezika, matematike	starije godine 8,5 prve godine 5,0	7	starije godine 6,5 prve godine 4,5	0,00 KM - 499,00 KM	15
<b>Način prijave</b>					
Popunjen obrazac SG - 1 za prijavu za Grupu 1. sa naznačenim odjelom; Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave.					
<b>Formiranje Liste dobitnika stipendija Grupe 1.</b>					
<p>Lista dobitnika stipendija Grupe 1. formira se na način da se u istu prvo upiše 7 studenata Odjela 1.1. koji ispunjavaju Kriterijume 1.1.1. opadajućim nizom od najvišeg prema najnižem Kriterijumu 1.1.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 15 studenata Odjela 1.2. koji ispunjavaju Kriterijum 1.1.2. i Kriterijum 1.1.3. opadajućim nizom od najnižeg prema najvišem Kriterijumu 1.1.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).</p> <p>U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterijume jednog odjela Grupe 1, Lista dobitnika stipendija Grupe 1. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterijume drugog odjela Grupe 1. sve do broja od 22 studenata.</p> <p>Pod jednakim uvjetima Kriterijuma Grupe 1. prednost imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,</li> <li>- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca invalida,</li> <li>- djeca boraca - branitelja BiH.</li> </ul>					
<b>Visina rate stipendije</b>					
Odjel 1.1.			Odjel 1.2.		
190,00 KM			130,00 KM		

<b>Grupa 2.</b>					
Naziv fakulteta	Odjel 2.1.		Odjel 2.2.		
	Kriterijumi 2.2.1. Minimalan prosjek ocjena	Broj studenata	Kriterijumi 2.2.2. Minimalan prosjek ocjena	Kriterijumi 2.2.3. Primanja po članu obitelji	Broj studenata
Elektrotehnički, saobraćajni, mašinski, građevinski, arhitektonski, informacionih tehnologija i ostali tehnički fakulteti	starije godine 8,5 prve godine 5,0	11	starije godine 6,5 prve godine 4,5	0,00 KM - 499,00 KM	53
<b>Način prijave</b>					
Popunjen obrazac SG - 2 za prijavu za Grupu 2. sa naznačenim odjelom; Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave;					
<b>Formiranje Liste dobitnika stipendija Grupe 2.</b>					
<p>Lista dobitnika stipendija Grupe 2. formira se na način da se u istu prvo upiše 11 studenata Odjela 2.1. koji ispunjavaju Kriterijume 2.2.1. opadajućim nizom od najvišeg prema najnižem Kriterijumu 2.2.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 53 studenata Odjela 2.2. koji ispunjavaju Kriterijum 2.2.2. i Kriterijum 2.2.3. opadajućim nizom od najnižeg prema najvišem Kriterijumu 2.2.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).</p> <p>U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterijumi jednog odjela Grupe 2, Lista dobitnika stipendija Grupe 2. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterijume drugog odjela Grupe 2. sve do broja od 64 studenata.</p> <p>Pod jednakim uvjetima Kriterijuma Grupe 2. prednost imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,</li> <li>- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca invalida,</li> <li>- djeca boraca - branitelja BiH.</li> </ul>					
<b>Visina rate stipendije</b>					
Odjel 2.1.			Odjel 2.2.		
190,00 KM			130,00 KM		

<b>Grupa 3.</b>					
Naziv fakulteta	Odjel 3.1.		Odjel 3.2.		
	Kriterijumi 3.3.1. Minimalan prosjeck ocjena	Broj studenata	Kriterijumi 3.3.2. Minimalan prosjeck ocjena	Kriterijumi 3.3.3. Primanja po članu obitelji	Broj studenata
Ekonomski, pravni, kriminalistički, fakultet političkih nauka, prirodno - matematički fakultet, filozofski, pedagoški, poljoprivredni, zdravstvene njege, zdravstvenih studija, sporta i tjelesnog odgoja i ostali	starije godine 9,0 prve godine 5,0	5	starije godine 7,0 prve godine 4,0	0,00 KM - 499,00 KM	94
<b>Način prijave</b>					
Popunjen obrazac SG - 3 za prijavu za Grupu 3. sa naznačenim odjelom; Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave;					
<b>Formiranje Liste dobitnika stipendija Grupe 3.</b>					
<p>Lista dobitnika stipendija Grupe 3. formira se na način da se u istu prvo upiše 5 studenata Odjela 3.1. koji ispunjavaju Kriterijume 3.3.1. opadajućim nizom od najvišeg prema najnižem Kriterijumu 3.3.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 94 studenata Odjela 3.2. koji ispunjavaju Kriterijum 3.3.2. i Kriterijum 3.3.3. opadajućim nizom od najnižeg prema najvišem Kriterijumu 3.3.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).</p> <p>U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterijume jednog odjela Grupe 3, Lista dobitnika stipendija Grupe 3. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterijume drugog odjela Grupe 3. sve do broja od 99 studenata.</p> <p>Pod jednakim uvjetima Kriterijuma Grupe 3. prednost imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,</li> <li>- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca ratnih vojnih invalida,</li> <li>- djeca invalida,</li> <li>- djeca boraca - branitelja BiH.</li> </ul>					
<b>Visina rate stipendije</b>					
Odjel 3.1.			Odjel 3.2.		
190,00 KM			130,00 KM		

### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju Kriterijuma za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2018/19. studijsku godinu, broj: 03-14-479/19 od 09.05.2019. godine ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-479-1/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

406

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 47. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019. godinu**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019. godinu.

### Članak 2.

Program o izmjeni Programa iz točke 1. ove Odluke sastavni su dio Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-863/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

406a)

**PROGRAM O IZMJENAMA  
I DOPUNAMA  
PROGRAMA  
utroška sredstava Ministarstva  
za obrazovanje, mlade, znanost,  
kulturu i sport sa ekonomskog koda  
614 300 (JAN 003) – Tekući transfer  
za sport za 2019.godinu**

#### I. IZMJENE I DOPUNE

U Programu utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog

koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019.godinu, broj: 10-14-1009-1/19 od 10.04.2019. godine, vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U točki 1. **NAZIV PROGRAMA u djelu PODACI O PROGRAMU stavak 4.** se mijenja i glasi: **“Ukupna vrijednost Programa: 376280,00 KM”**

U točki 4. **POTREBNA SREDS-TVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA stavak 1.** se mijenja i glasi: Potrebna sredstva za provođenje Programa iznose **376 280,00 KM.**

U točki 4. **POTREBNA SREDS-TVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA stavak 3.** se mijenja i glasi: **“320.000,00 KM sredstava nositeljima sportskih djelatnosti na razini Kantona na ime redovitih programa za sljedeće”.**

U točki 4. **POTREBNA SREDS-TVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA stavak 5.** se mijenja i glasi: **„56.280,00 KM sredstava nositeljima sportskih djelatnosti na razini Kantona na ime dodatnih programa za sljedeće:“.**

## II. OSTALE ODREDBE

Ostale odredbe Programa utroška finansijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, ekonomski kod 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019.godinu se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj 08.07.2019. godine, svojom Odlukom broj 03-14-863/19 od 08.07.2019.

godine je dala suglasnost na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019.godinu, a što je sukladno članku 47. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19).

Broj:10-14-1009-23/19      M I N I S T A R  
09.07.2019.godine      Arman Bešlija, v.r.

G o r a ž d e

407

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članka 51. stavak (4) u svezi sa člankom 67. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18), na usaglašen prijedlog Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**U R E D B U  
O OBVEZONOM STRUČNOM  
USAVRŠAVANJU  
I OSPOSOBLJAVANJU DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U ORGANIMA  
DRŽAVNE SLUŽBE U BOSANSKO -  
PODRINJSKOM KANTONU  
GORAŽDE**

### **Članak 1.**

#### **(Predmet i svrha reguliranja)**

- (1) Ovom se Uredbom propisuje obvezno stručno usavršavanje i osposobljavanje državnih službenika u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton), Gradu Goraždu (u daljnjem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Kantona (u daljnjem tekstu: općine), koje provodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Uredbom primjenjuje se Uredba Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kojom je regulirano planiranje, organizacija i provedba stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Članak 2.**

#### **(Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja)**

- (1) Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, gradonačelnik Grada Goražda (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) i načelnik općine na teritoriji Kantona (u daljnjem tekstu: načelnik) utvrđuje za svaku kalendarsku godinu Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja kantonalnih državnih službenika, odnosno državnih službenika u Gradu i općinama.
- (2) Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja sastavni je dio plana rada Agencije i sastoji se od:
  - a) popisa tema stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih služ-

benika;

- b) pregleda ključnih ciljnih grupa;
  - c) procjene finansijskih sredstava i predavača/trenera potrebnih za provedbu planiranih tema obrazovanja i usavršavanja;
  - d) prijedlog potrebnih eksternih obuka.
- (3) Organi uprave u Kantonu u obvezi su sprovesti analizu potreba za obukom, najmanje jednom godišnje, u suradnji sa Agencijom.
  - (4) Metodologiju analize potreba za obukom utvrđuje Agencija.
  - (5) Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja temelji se na rezultatima analize potreba za obukom i godišnjeg ocjenjivanja državnih službenika i dostavlja se Agenciji najkasnije do kraja dvanaestog mjeseca svake kalendarske godine.

### **Članak 3.**

#### **(Provođenje Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja)**

Organizaciju i provedbu Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja vrši Agencija, u suradnji sa kontakt osobama iz organa uprave Kantona, Grada i općina.

### **Članak 4.**

#### **(Kontakt osobe za obuku)**

- (1) Svaki organ uprave dužan je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Uredbe dostaviti Agenciji podatke kontakt osobe za obuku.
- (2) Podaci sadrže: ime i prezime, naziv radnog mjesta, elektronsku adresu organa i kontakt osobe za obuku, službeni kontakt telefon.

- (3) Kontakt osoba za obuku (aktivno) učestvuje u analizi potreba za obukom i evaluacije obuke te daje prijedloge za izradu plana i programa obuke.

#### **Članak 5. (Treneri)**

- (1) Za predavača/trenera iz reda kantonalnih državnih službenika može biti izabrana osoba koja, pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18) za imenovanje državnih službenika, ispunjava uvjete utvrđene Uredbom o kriterijumima za sticanje statusa trenera u provođenju stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/16), kao i izmjenama i dopunama ovog propisa koji uslijedi nakon donošenja ove Uredbe.
- (2) Listu trenera utvrđuje Agencija, s tim da trenere iz reda kantonalnih državnih službenika Agencija uvrštava na prijedlog Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u Gradu i općinama na prijedlog gradonačelnika, odnosno načelnika.

#### **Članak 6. (Obveze rukovoditelja državne službe)**

- (1) Rukovoditelj državne službe je dužan da utvrdi individualni plan razvoja svakog državnog službenika, sukladno preporukama neposredno

nadređenog državnog službeniku u postupku ocjenjivanja.

- (2) Rukovoditelji državnih organa dužni su voditi računa da se državni službenici upućuju i na seminare i druge oblike obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnog znanja, koji se organiziraju izvan Agencije i nisu obuhvaćeni Planom iz članka 2. ove Uredbe, a rezultat su aktuelnih izmjena propisa na državnoj i federalnoj razini ili su od značaja za njihovu primjenu u Kantonu.

#### **Članak 7. (Obveze državnih službenika)**

- (1) Državnim službenicima za koje se utvrdi obveza iz članka 6. stavak (1) ove Uredbe, a koji ne donesu dokaz o obveznom stručnom usavršavanju, prilikom narednog ocjenjivanja državnih službenika ocjena se umanjuje.
- (2) Svi državni službenici, koje uputi rukovoditelj organa državne službe, radi obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnog znanja koji se organiziraju izvan Agencije, dužni su da učestvuju u odgovarajućim oblicima obuke na koju su upućeni, a učešće odnosno neučešće utiče na ocjenu rada prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika.

#### **Članak 8. (Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-886/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----

408

Na temelju članka 23. Zakona o Vadi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 55. stavak 2. Zakona o nabavljanju, držnji i nošenju oružja i municije („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:10/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**provođenje postupka uništenja**  
**vatrenog oružja, municije, hladnog**  
**oružja predmeta**

**I**

Ovim se Rješenjem, sukladno Odluci Policijskog komesara Uprave policije MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o uništenju vatrenog oružja, municije, hladnog oružja i predmeta broj: 07/I-04-3920-19 d 01.07.2019.godine, imenuje Povjerenstvo u sastavu:

- Durović Samir - predsjednik
- Mirvić Admir - član
- Maslan Fikret - član

**II**

Zadatak Povjerenstva je da, sukladno Odluci iz točke I, provede postupak uništenja vatrenog oružja, municije, hladnog oružja i predmeta sukladno članku 55. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije.

**III**

Uništenje vatrenog oružja, municije, hladnog oružja i predmeta, navedeno u Odluci iz točke I ovog Rješenja, će se izvršiti u vrijeme i na lokaciji prema programu koji je donio UNDP, a o čemu će biti sačinjen zapisnik, koji će se dostaviti Upravi policije MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi se isti uložio u spis predmeta.

**IV**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-04-861/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

409

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 3/19), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.g., **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava**  
**ime sufinanciranja biciklističkog**  
**maratona „Goražde – Srebrenica 2019.“**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **300,00 (sl-ovima: tri stotine) KM** na ime sufinansiranja biciklističkog maratona „Goražde – Srebrenica 2019.“

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti **Organizaciji PŠiPB na žiro-račun broj: 1990540005249539 – SPAR-KASSE** banka, podružnica Goražde.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-860/19  
08.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

G o r a ž d e

410

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/17) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program  
utroška sredstava Vlade Bosansko-  
podriskog kantona Goražde  
sa ekonomskog koda 614300  
- Tekući transferi neprofitnim  
organizacijama**

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Program utroška sredstava **u iznosu od 71.500,00 KM** iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. Godinu, sa **ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.**

### Članak 2.

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-856/19  
08.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

G o r a ž d e

.....

**410a)**

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**

**utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama**

**1. NAZIV PROGRAMA**

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama”

**Period provedbe Programa:**

01.01.2019-31.12.2019.godine

**Proračunska pozicija:** Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Ekonomski kod:** 614 300

**Ukupna vrijednost Programa:**

**71.500,00 KM**

**Odgovorna osoba:** Emir Sijerčić

**Pozicija odgovorne osobe:** tajnik Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Kontakt osoba za Program:** Emir Sijerčić

**Kontakt-telefon:** 038/221-212

**Kontakt e-mail:** [eka@bpkg.gov.ba](mailto:eka@bpkg.gov.ba)

**SUGLASNOST NA PROGRAM**

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:3/19), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj:03-14-856/19 od 08.07.2019. godine.

**2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

**2.1. Svrha Programa**

Ovim se Programom utvrđuju kriterijumi za raspodjelu sredstava, način podnošenja zahtjeva, način doznačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

Svrha ovog Programa je podrška u radu udruženja i neprofitnih organizacija u cilju stvaranja preduvjeta da svojim planskim i programskim aktivnostima doprinesu poboljšanju statusa krajnjih korisnika, odnosno članova udruženja ili šire društvene zajednice.

Također, svrha ovog Programa je da se sukladno članku 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ovom ekonomskom kodu.

**2.2. Opis Programa**

Programom je predviđeno da se finansijskim sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

pomogne provedba projekata i programskih aktivnosti neprofitnih organizacija na području našeg kantona.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je, cijeneći ukupan značaj, kao i doprinos neprofitnih organizacija (udruženja) na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu izdvojila sredstva u iznosu od 71.500,00 KM za pomoć u radu i provedbu projekata.

Obzirom da su neprofitne organizacije (udruženja građana) uglavnom u nadležnosti resornih ministarstava, ovaj Program predviđa da se pruži financijska pomoć onim udruženjima koja se ne mogu staviti u nadležnost niti jednog ministarstva ili u slučajevima nedostajućih sredstava u pojedinim ministarstvima, a Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ocijeni da se radi o projektima i aktivnostima koji su od značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde.

Ovim je Programom predviđeno da se financiraju aktivnosti koje doprinose provedbi Programa rada Vlade ili na neki drugi način postižu ili realiziraju programe čiji je karakter promocija civilnog društva i demokratskih odnosa u kantonu, kao i projekti ili zahtjevi koji u sebi sadrže socijalne, zdravstvene, ekološke ili druge elemente.

### **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

#### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

Opći cilj Programa je financijska pomoć neprofitnim organizacijama na području Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde te podržavanje i promocija projekata i aktivnosti usmjerenih na afirmaciju opće-društveno korisnih ciljeva na području kantona.

#### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Posebni ciljevi Programa su financijska pomoć neprofitnim organizacijama za provedbu započetih projekata ili projektnih aktivnosti, a koji nisu mogli osigurati dovoljna financijska sredstva u okviru nadležnosti ministarstava koji prate i pomažu rad istih, a naročito se to odnosi na promociju civilnog društva i demokratskih odnosa u kantonu te kulturne i sportske aktivnosti udruženja za koja je potrebno sufinanciranje.

### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Ukupna sredstva za provedbu ovog Programa iznose 71.500,00 KM i ista su planirana u Proračunu Vlade BPK Goražde na ekonomskom kodu 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

### **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

#### **5.1. Opći i posebni kriterijumi**

Opći kriterijumi koje moraju ispunjavati udruženja građana i neprofitne organizacije da bi dobili sredstva su:

- da je udruženje ili organizacija registrirana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- da udruženje ili organizacija im-

- aju program rada i finansijski plan za 2019.godinu, kao i finansijsko izvješće za 2018.godinu;
- projekat ili obrazložen zahtjev za odobravanje sredstava;
- ekonomska opravdanost projekta ili zahtjeva koje organizacija ili udruženje predlažu

U iznimnim slučajevima Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svojom odlukom može odobriti sredstva udruženju ili neprofitnoj organizaciji koja nije registrirana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a čije aktivnosti imaju afirmativan karakter za Bosansko-podrinjski kanton Goražde.

Posebni kriterijumi koje moraju ispunjavati udruženja građana i neprofitne organizacije da bi dobili sredstva su:

- Da se radi o projektu ili zahtjevu koji doprinosi razvoju i afirmaciji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, doprinosi provedbi Programa rada Vlade ili na neki drugi način podstiče, ispunjava ili realizira programe čiji je karakter promocija civilnog društva i demokratskih odnosa u Kantonu te projekti ili zahtjevi koji imaju u sebi elemente socijalne, zdravstvene i ekološke zaštite;
- Da unapređuje kulturne, vjerske, sportske ili druge oblike organiziranja i suradnje organizacija ili udruženja sa istim ili sličnim udruženjima u BiH ili inozemstvu;
- Da protiv udruženja ili organizacije u njihovom dosadašnjem radu nisu podnošene krivične ili prekršajne prijave, niti su odgovorne osobe u istim osuđivane za bilo kakva krivična djela;

- Sredstva za provedbu projekata koja se traže moraju biti u granicama odobrenih proračunskih sredstava;
- U cilju pomoći udruženjima koja okupljaju mlade 30% od utvrđenih sredstava koristit će se za financiranje projekata i zahtjeva udruženja koja okupljaju mlade sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sredstva koja su izdvojena za ove namjene dodjeljivat će se na dva načina:

- Putem javnog natječaja, te će se na ovaj način dodijeliti 80% predviđenih sredstava. Javni poziv će biti otvoren do 01.12.2019.god.

Odobrovanje projekata i visinu odobrenih sredstava donosit će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojim sjednicama.

Projekti će se dostavljati putem aplikativnog obrasca koji je sastavni dio ovog Programa.

- Sredstva u iznosu od 20% po ovom Programu se odobravaju i na način izravnog podnošenja projekta ili zahtjeva Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Zahtjev ili projekat se podnosi izravno Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili se isti kandidira preko resornih ministarstava u čijoj je nadležnosti oblast za koju se traže sredstva.

Zahtjev ili projekat mora sadržavati opće i posebne kriterijume iz ovog Programa.

Odluke o odobravanju sredstava

za zahtjeve ili projekte donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Udruženje građana ili neprofitna organizacija za vrijeme trajanja ovog projekta, sredstva može dobiti najviše 2 (dva) puta.

## 5.2. Seleksijski i bodovni kriterijumi

Prijedlog projekata razmatrat će posebno povjerenstvo koje će imenovati Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Prijedlozi projektnih aktivnosti koji ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti za učešće u Programu (opće kriterijume i posebne kriterijume), odnosno koji

ispunjavaju mogućnost za sudjelovanje u ovom Programu, podliježu temeljitoj procjeni sukladno bodovnim kriterijum-ima.

### 5.2.1. Bodovni kriterijumi

Bodovni kriterijumi čine temelj za procjenu kvaliteta prijedloga projektnih aktivnosti u svezi sa općim i posebnim ciljevima te kriterijumima ovog Programa. Oni sadrže elemente kvaliteta i kvantiteta, od kojih svaki nosi određen broj bodova.

Projektne aktivnosti će biti procijenjene skalom bodova 0 do 40 i bit će poredane po svojoj vrijednosti.

<b>Bodovni kriterijumi</b>	
<b>Kriterijumi</b>	<b>Maksimalan rezultat</b>
Da li su ciljevi predloženih projektnih aktivnosti izašli iz okvira interesa samog predlagača?	5
Da li će predložene projektne aktivnosti imati pozitivan učinak na pitanja od interesa za život, položaj i djelovanje mladih ljudi na području Kantona i razvoj Kantona?	5
Da li su jasno razrađeni očekivani rezultati predloženih projektnih aktivnosti?	5
Da li je jasno razrađen plan proračuna pojedinih predloženih projektnih aktivnosti?	5
Da li su sve predložene projektne aktivnosti odgovarajuće predstavljene u proračunu?	5
Da li su troškovi predloženih projektnih aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5
Da li je osigurana vidljivost, promocija, korištenje i širenje rezultata ovog Programa?	5
Da li je jasno praćenje predloženih projektnih aktivnosti?	5

Za svaki kriterijum povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 sljedećim kategorijama ocjena:

- 1 – veoma slabo
- 2 – slabo
- 3 – adekvatno
- 4 – dobro
- 5 – vrlo dobro

Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost kriterijuma te minimalan broj bodova u zavisnosti od broja predloženih projektnih aktivnosti. Svi članovi povjerenstva dodjeljuju ocijene, a ukupan broj bodova se dobije kada se ocjene dobivene od svih članova povjerenstva podijele sa brojem članova povjerenstva.

Bodovanje se vrši po temelju tablice za ocjenjivanje prijedloga projektnih aktivnosti i ista je sastavni dio ovog Programa.

## 6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava su neprofitne organizacije registrirane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, osim u slučaju iz točke 5.1.

## 7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Program i monitoring istog vršit će osobe zaposlene u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 8. PROCJENA REZULTATA

Provedbom Programa pomoći će se neprofitnim organizacijama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da realiziraju projekte ili da prev-

aziđu određene probleme u radu i funkcioniranju istih.

Neprofitne organizacije kojima budu odobrena sredstva po ovom Programu dužne su da Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave izvješće o provedbi istih najkasnije do 01. 03.2020.godine. U slučaju da ne opravdaju sredstva dostavljanjem izvješća, ista neće moći aplicirati za naredne projekte po ovom Programu.

Nadzor nad utroškom sredstava po ovom Programu će vršiti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za financije - Sektor za inspekcijски nadzor.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizik za provođenje ovog kompletnog Programa može biti nedovoljno punjenje Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, tako da se ovaj Program eventualno ne bi mogao izvršiti u cijelosti.

Broj:03-14-856-1/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

---

## 411

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Program**  
**utroška sredstava Vlade Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**  
**sa ekonomskog koda 614200**  
**- Tekući transferi pojedincima**  
**- BAL 005 i BAL 006**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program utroška sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu, sa **ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima, u ukupnom iznosu od 73.500,00 KM.**

**Članak 2.**

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-857/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

.....

**411a)**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava Vlade Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**  
**sa ekonomskog koda 614200**  
**- „Tekući transferi pojedincima“**

**1) NAZIV PROGRAMA:** - Utrošak sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda "Tekući transferi pojedincima", ekonomski kod 614200 - BAL 005 (doprinosi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba) BAL 006 (novčana pomoć nezaposlenim)

**2) PRAVNI TEMELJ:** Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zakon o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19).

**3) TRAJANJE PROGRAMA:**  
12 mjeseci od 01.01.2019.godine do 31.12.2019.godine

**4) UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA:** 73.500,00 KM

**5) ODGOVORNA OSOBA:**  
**Emir Sijerčić, tajnik Vlade**

**I OPĆE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuju se kriterijumi i način raspodjele sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614200 - Tekući transferi pojedincima.

Svrha Programa je da se obezbijedi pravo na korištenje obvezne zdravstvene zaštite za osobe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koje nisu zdravstveno osigurane ni po jednom temelju, te jednokratna novčana pomoć za osobe koje se nalaze u stanju zdravstvene, socijalne ili druge potrebe, a to pravo ne mogu ostvariti na drugi način.

## II OPIS PROGRAMA

### 1. Ekonomski kod 614200 - BAL 005 (doprinosi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih), sredstva planirana u iznosu od 53.500,00 KM

Pravni temelj za korištenje ovih sredstava je Odluka Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje osoba koje nisu osigurane po drugom temelju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2019.godinu, broj:01-37-169/19 od 26.03.2019. godine.

#### - Kriterijumi za ostvarivanje ovih prava

Pravo na ovu naknadu imaju osobe – građani u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koje nisu osigurane ni po jednom drugom temelju, a na temelju spiska koji je utvrđen od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice.

Kriterijumi koje osobe moraju ispunjavati da bi bile zdravstveno osigurane definirani su Odlukom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje osoba koje nisu osigurane po drugom temelju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2019. godinu.

Ukupna raspoloživa sredstva za ove namjene u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde iznose 53.500,00 KM, a pojedinačne fakture bit će određene brojem osoba koje će biti osigurane.

U iznimnim slučajevima, uz ob-

razloženi prijedlog može se osigurati osoba koja ima prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kraće od 3 (tri) godine uz ispunjenje ostalih uvjeta.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### 2. Ekonomski kod 614200 - BAL 006 (novčana pomoć nezaposlenim)

Ukupna sredstva predviđena na ovom ekonomskom kodu iznose 20.000,00 KM.

Pravni temelj za korištenje ovih sredstava je Proračun i Zakon o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, te pojedinačne odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### - Kriterijumi za ostvarivanje ovih prava

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti pojedinci koji se nalaze u stanju zdravstvene i socijalne potrebe i koji to mogu potvrditi putem validne dokumentacije izdate od nadležnih institucija.

Također, pravo na ovu pomoć imaju pojedinci na koje se odnose humanitarne ili druge akcije državnih i nevladinih institucija ili su bili predmet određenog projekta, pa za iste i nedostaju odgovarajuća sredstva.

Maksimalni iznos sredstava kao vid jednokratne novčane pomoći može iznositi do 2.000,00 KM i može se ostvariti po ovom temelju samo dva puta tije-

kom proračunske godine.

Sredstva se doznavaaju na temelju odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a pojedinci apliciraju putem pojedinačnih zahtjeva.

### III POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje ovog Programa nije potrebno angažiranje dodatnih radnika osim uposlenih u Uredu premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### IV PROCJENA REZULTATA

Provedbom Programa bit će osigurano obvezno zdravstveno osiguranje za osobe koje to pravo ne mogu ostvariti na drugi način, te se takođe interventno jednokratno pomoći osobama koje se nalaze u iznimno teškoj socijalnoj, materijalnoj ili zdravstvenoj situaciji.

### V NADZOR

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrše tajnik Vlade i Ministarstvo za financije, svako iz svoje nadležnosti.

Broj:03-14-871-1/19  
08.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

412

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novi-

ne Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program  
utroška sredstava Vlade Bosansko-  
podriskog kantona Goražde  
sa ekonomskog koda 614300 - Tekući  
transferi neprofitnim organizacijama  
- vjerskim zajednicama**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Program utroška sredstava **u iznosu od 5.000,00 KM** iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu, sa **ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama.**

#### Članak 2.

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u

„Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-858/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

#### 412a)

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**PROGRAM**  
**utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama**

#### 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama

#### PODACI O PROGRAMU

**Period provedbe Programa:**  
01.01.2019-31.12.2019.godine

**Proračunska pozicija:** Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Ekonomski kod:** 614 300

**Ukupna vrijednost Programa:**  
5.000,00 KM

**Odgovorna osoba:** Emir Sijerčić

**Pozicija odgovorne osobe:** Tajnik Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Kontakt osoba za Program:**Sijerčić Emir

**Kontakt-telefon:** 038/221-212

**Kontakt e-mail:** [eka@bpkg.gov.ba](mailto:eka@bpkg.gov.ba)

#### SUGLASNOST NA PROGRAM

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-858/19 od 08.07.2019. godine.

#### 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

##### 2.1. Svrha Programa

Ovim Programom utvrđuju se kriterijumi za raspodjelu sredstava, način podnošenja zahtjeva, način doznačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama.

Svrha ovog Programa je da na transparentan način proračunskim sredstvima pomogne provedbu projekata, kao i rad vjerskih zajednica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **2.2. Opis Programa**

Programom je predviđeno da se finansijskim sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pomogne provedba projekata, kao i rad vjerskih organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i općina u jugoistočnoj Bosni.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, cijeneći ukupan značaj i doprinos vjerskih zajednica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, je izdvojila u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu sredstva u iznosu od 5.000,00 KM za pomoć u radu istih.

Obzirom da su projekti, kao i pomoć u radu vjerskih zajednica kontinuiran proces tijekom cijele proračunske godine, te da se projekti ne mogu unaprijed planirati Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je predvidjela da se projekti mogu realizovati tijekom cijele proračunske godine, podnoseći obrazložen zahtjev Vladi za odobravanje sredstava, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, razmatrajući opravdanost podnešenih zahtjeva svojom odlukom odobravati sredstva za provedbu istih.

Zahtjevi koji se podnose Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde moraju sadržavati sve relevantne podatke na temelju kojih se donosi odluka (opis zahtjeva, visina traženih sredstava, opravdanost provedbe projekta i dr.)

## **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

Opći cilj Programa je finansijska pomoć vjerskim zajednicama na području

ju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde te podržavanje i promocija vjerskih prava i tolerancije na području kantona.

### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Posebni ciljevi Programa su finansijska pomoć vjerskim zajednicama za provedbu započetih projekata, bilo da se radi o izgradnji ili rekonstrukciji vjerskih objekata, ili da se radi o pomoći u radu vjerskih udruženja, te drugih aktivnosti u cilju postizanja općeg cilja Programa

## **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Ukupna sredstva za provedbu ovog Programa iznose 5.000,00 KM i ista su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama.

## **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **5.1. Opći uvjeti i posebni uvjeti**

Opći kriterijum za dobijanje sredstava po ovom Programu je da su vjerske zajednice registrirane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, odnosno da imaju vjerske objekte ili institucije na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili u općinama jugoistočne Bosne.

Posebni kriterijumi za dobijanje sredstava po ovom Programu su da projekti ili zahtjevi koji budu podneseni pr-

ema Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde te da se odnose na pomoć u radu i funkcioniranju vjerskih zajednica na području našeg kantona.

Projekti ili zahtjevi koji se podnose moraju se odnositi na promociju vjerskih prava i sloboda, pomoć u izgradnji ili sanaciji vjerskih objekata, promociju i izdavanje knjiga, edukacija iz oblasti vjere i religija, te druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje vjerskih zajednica i institucija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Projekti ili zahtjevi moraju imati afirmativni karakter za Bosansko-podrinjski kanton Goražde i istim se ni na koji način ne smiju ograničavati prava drugih ljudi na vjerska prava i slobode.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava su vjerske zajednice registrirane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili u općinama jugoistočne Bosne i Hercegovine.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

Program i monitoring istog vršit će osobe zaposlene u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **8. PROCJENA REZULTATA**

Provedbom Programa će se pom-

oći vjerskim zajednicama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da završe započete projekte ili da prevaziđu određene probleme u radu i funkcioniranju istih.

Vjerske zajednice kojim budu odobrena sredstva po ovom Programu dužne su Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostaviti izvješće o provedbi istih najkasnije do 31.12.2019. ili do 01.03.2020.godine.

Nadzor nad utroškom sredstava po ovom Programu vršit će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za financije - Odsjek proračunske revizije.

## **9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

Rizik za provođenje kompletnog ovog Programa može biti nedovoljno punjenje Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, tako da se ovaj Program eventualno ne bi mogao izvršiti u cijelosti.

Drugi rizici su isključeni.

Broj:03-14-858-1/19

08.07.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

-----  
**413**

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Program**  
**utroška sredstava Vlade Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde sa**  
**ekonomskog koda 614300**  
**- Tekući transferi neprofitnim**  
**organizacijama - Merhamet**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program utroška sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu, sa **ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Merhamet, u iznosu od 2.000,00 KM**

**Članak 2.**

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-859/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

**413a)**

Na temelju članka 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu

(„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava Vlade Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goraždesa**  
**ekonomskog koda 614 300 – Tekući**  
**transferi neprofitnim organizacijama**  
**- Merhamet**

**1. NAZIV PROGRAMA**

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Merhamet.

**Period provedbe Programa:**

01.01.2019-31.12.2020.godine

**Proračunska pozicija:** Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Ekonomski kod:** 614 300

**Ukupna vrijednost Programa:**

2.000,00 KM

**Odgovorna osoba:** Emir Sijerčić

**Pozicija odgovorne osobe:** Tajnik Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Kontakt osoba za Program:** Emir Sijerčić

**Kontakt-telefon:** 038/221-212

**Kontakt e-mail:** [eka@bpkg.gov.ba](mailto:eka@bpkg.gov.ba)

## **SUGLASNOST NA PROGRAM**

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:3/19), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-859/19. od 08.07.2019. godine.

## **2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

### **2.1. Svrha Programa**

Ovim se Programom utvrđuju kriterijumi za raspodjelu sredstava, način podnošenja zahtjeva, način doznavačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Merhamet.

Svrha ovog Programa je podrška u udruženju Merhamet u cilju stvaranja preduvjeta da svojim planskim i programskim aktivnostima doprinesu poboljšanju statusa krajnjih korisnika, odnosno članova udruženja ili šire društvene zajednice.

Također, svrha ovog Programa je da se sukladno članku 41. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ovom ekonomskom kodu.

### **2.2. Opis Programa**

Programom je predviđeno da se finansijskim sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pomogne provedba projekata i progra-

mskih aktivnosti neprofitnih organizacija na području našeg kantona – konkretno humanitarnoj organizaciji – Merhamet u cilju provođenja planiranih aktivnosti ovog Udruženja.

## **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

Opći cilj Programa je finansijska pomoć neprofitnim organizacijama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde te podržavanje i promocija projekata i aktivnosti usmjerenih na afirmaciju općedruštveno korisnih ciljeva na području kantona.

### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Posebni ciljevi Programa su finansijska pomoć neprofitnim organizacijama za provedbu započetih projekata ili projektnih aktivnosti, a koji nisu mogli osigurati dovoljna finansijska sredstva.

## **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Ukupna sredstva za provedbu ovog Programa iznose 2.000,00 KM i ista su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

## **5. DODJELA SREDSTAVA**

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

i ista će se odobravati posebnom odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnik sredstava je neprofitna humanitarna organizacija Merhamet.

## 7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Program i monitoring će vršiti osobe zaposlene u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03-14-859-1/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

-----  
**414**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na temelju Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Muftijstvo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Islamskoj zajednici u Bosni**  
**i Hercegovini Medžlis Islamske**  
**zajednice Čajniče Izvršni odbor**

## Članak 1.

Odobravaju se novčana sredstva Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini - Medžlis Islamske zajednice Čajniče - Izvršni odbor, u iznosu od **500,00 KM**, na ime pomoći u organizaciji vjerske manifestacije (obilježavanje godišnjice otvaranja spomen-obilježja ubijenim borcima i mještanima sela Batovo).

## Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Muftijstvo.

Sredstva uplatiti na žiroračun Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini - Medžlis IZ Čajniče - Izvršni odbor, na račun broj: **5620068141159664**, otvoren kod NLB Razvojna banka Čajniče.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-889/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

-----  
**415**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**Planinarskom klubu „Goražde-**  
**Maglič” Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva, u iznosu od **700,00 KM** Planinarskom klubu „Goražde-Maglič” Goražde, na ime podrške u ishrani i osvježenju za učesnike Marša mira.

Sredstva uplatiti na račun broj: **1011400000119666**, otvoren kod PBS Sarajevo Podružnica Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva osigurati iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-855/19  
08.07.2019.godine

**P R E M I J E R**  
**Aida Obuća, v.r.**

**G o r a ž d e**

**416**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), sukladno članku 9. stavak 25. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz Zakona o naknadama plaća i poslanika koje bira, imenuje ili čiji izbor potvrđuje Skupština Bosansko-podrinjskog kantona broj: 01-02-390/14 od 20.05.2014. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o nabavci knjiga i plaćanju računa**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva za nabavku knjiga i plaćanje računa, kako slijedi:

- Račun broj:35-2/2019 uspostavljen od strane Dimenzija plus d.o.o. Sarajevo u iznosu od **1.400,00 KM**, na ime kupovine 10 (deset) kompleta historijskog romana „Dugo svitanje” Halida Kadrića u četiri toma.

Sredstva uplatiti na račun broj: **1413115320013704**, otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva uplatiti iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 613 900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge.

Dio kupljenih knjiga ustupit će se bibliotekama osnovnih i srednjih šk-

ola na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-854/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

417

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o pokretanju postupka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pokreće postupak nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na period od dvije godine, sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i to po metodu otvoreni postupak za dostavu ponuda.

### Članak 2.

Nabavka usluga iz članka 1. ove

Odluke će, sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, provesti Povjerenstvo za javne nabavke koje će svojim rješenjem imenovati Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-852/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

418

Na temelju članka 13. stavak (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj:103/14), članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 3. stavak (2) Sporazuma o provođenju postupka zajedničke javne nabavke, broj:03-14-1330-1/15 od 01.09.2015. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019.g., **d o n o s i**:

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupaka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za prov-

ođenje postupaka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, utvrđenih Odlukom o pokretanju postupka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-porinjskog kantona Goražde, broj:03-14-852/19 od 08.07. 2019. godine, u sastavu:

1. Emir Sijerčić       predsjedatelj;
2. Emir Hodović        član;
3. Alen Pašović        član;
4. Mirsad Dučić       član;
5. Amir Dedović       član.

(u nastavku: Povjerenstvo)

### **Članak 2.**

Poslovi koje Povjerenstvo treba izvršiti su sljedeći:

- priprema tenderske dokumentacije,
- korespondencija sa ponuđačima;
- priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- pregled, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o otvaranju ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvješća o postupku javne nabavke,
- priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanoj zakonom,
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- priprema odgovora po pravnim lijekovima,
- drugi poslovi i zadaci vezani za

provođenje postupaka zajedničke nabavke.

### **Članak 3.**

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Meliha Subašić.

Tajnik Povjerenstva nema pravo glasa i vrši administrativne poslove za Povjerenstvo, priprema zapisnike sa sastanaka Povjerenstva i izviješće o radu Povjerenstva, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj Povjerenstva.

Obveza je tajnika Povjerenstva da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke, od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja.

### **Članak 4.**

Obveza je svakog člana Povjerenstva ili tajnika Povjerenstva da povjerenene poslove i zadatke date u ovom Rješenju obavlja sukladno procedurama, u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima ugovornog organa, te da shodno tome sačinjavaju odgovarajuće akte.

### **Članak 5.**

Prije početka rada, svaki član Povjerenstva, kao i tajnik Povjerenstva, će potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti te nepostojanju sukoba interesa, a sukladno članku 11. ZJN, odnosno

da su upoznati sa odredbama članka 52. ZJN da su tijekom cijelog postupka rada u Povjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Povjerenstva, kao i da protiv njih, u posljednjih pet godina, nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da su počinili krivično djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

#### Članak 6.

Povjerenstvo za svoj rad ima pravo na naknadu i ista će se utvrditi posebnim aktom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-852-1/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

419

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 38. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 10. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2019. godine, **d o n o s i :**

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti za pokretanje postupka i donošenja odluke o javnoj nabavci klima uređaja za ured predsjedateljice Skuštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde putem izravnog sporazuma**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za pokretanje postupka i donošenja odluke o javnoj nabavci klima uređaja za ured predsjedateljice Skuštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde putem izravnog sporazuma.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-851/19  
08.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

420

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/18) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 08/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 10. redovite sjednice, održanom dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i :**

**U R E D B U**  
**O POSLOVIMA TEMELJNE**  
**DJELATNOSTI IZ NADLEŽNOSTI**  
**ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**  
**U BOSANSKO-PODRINJSKOM**  
**KANTONU GORAŽDE KOJE**  
**OBAVLJAJU DRŽAVNI**  
**SLUŽBENICI, UVJETIMA**  
**ZA VRŠENJE TIH POSLOVA**  
**I OSTVARIVANJU ODREĐENIH**  
**PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

**DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**  
**(Predmet Uredbe)**

Ovom Uredbom, sukladno Zakonu o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:03/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) i Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05), utvrđuju se poslovi temeljne djelatnosti iz nadležnosti kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe (u daljnjem tekstu: organ državne službe), koje obavljaju državni službenici iz članka 10. stavka (1) Zakona o državnoj službi i osobe koje nisu državni službenici, uvjeti za vršenje tih poslova i uvjeti za ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa državnih službenika u organima državne službe.

**Članak 2.**  
**(Poslovi iz nadležnosti**  
**organa državne službe)**

- (1) Poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost organa državne službe dijele se u dvije vrste, i to:

- a) poslove temeljne djelatnosti,
- b) dopunske poslove temeljne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti.

- (2) Poslove temeljne djelatnosti obavljaju državni službenici iz članka 10. stavak (1) Zakona o državnoj službi i osobe koje nisu državni službenici, a dopunske poslove temeljne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici više, srednje i niže školske spreme, sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/05).

**Članak 3.**  
**(Poslovi temeljne djelatnosti)**

Poslovi temeljne djelatnosti obavljaju se na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Uredbom, a sukladno odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, drugim zakonima i podzakonskim propisima i općim aktima.

**DIO DRUGI - VRSTE POSLOVA TEMELJNE DJELATNOSTI I DRŽAVNI SLUŽBENICI KOJI VRŠE TE POSLOVE**

**POGLAVLJE I - POSLOVI TEMELJNE DJELATNOSTI**

**Članak 4.**  
**(Grupe poslova temeljne djelatnosti)**

Poslovi temeljne djelatnosti dijele se na grupe i to:

- a) upravno rješavanje
- b) upravno-nadzorni poslovi
- c) normativno-pravni poslovi
- d) studijsko-analitički poslovi
- e) stručno-operativni poslovi
- f) informacijsko-dokumentacioni poslovi

#### Članak 5.

##### (Poslovi upravnog rješavanja)

(1) Poslovi upravnog rješavanja obuhvataju naročito:

- a) vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu;
- b) vođenje upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (poseban ispitni postupak);
- c) izrada ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na provedbi tih ugovora i akata;
- d) izrada i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom;
- e) pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka (zahtjeva, molbi, prigovora i sl.) i vršenje drugih poslova pravne pomoći, sukladno zakonu
- f) izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, registraciju i drugih akata predviđen-

- ih zakonom i drugim propisima;
- g) rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak);
- h) vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama, i
- i) sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka, sukladno zakonu.

(2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:

- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do e) ovog članka su najstroženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stavka (1) točka f) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
- c) poslovi iz stavka (1) točke od g) do i) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

#### Članak 6.

##### (Upravno-nadzorni poslovi)

(1) Upravno-nadzorni poslovi obuhvataju naročito:

(2) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima;

- a) nadzor nad zakonitošću rada institucija (pravnih osoba) koje imaju javna ovlaštenja;
- b) inspekcijski nadzor.

(3) Poslovi iz stavka (1) ovog članka su najsloženiji i vrše ih sljedeći državni službenici:

- a) poslove iz stavka (1) točke a) i b) ovog članka – stručni savjetnici,
- b) poslove iz stavka (1) točka c) ovog članka – inspektori.

#### **Članak 7.**

##### **(Normativno-pravni poslovi)**

(1) Normativno-pravni poslovi obuhvaćaju naročito:

- a) izradu prednacrtu ustavnih amandmana, odnosno izradu prednacrtu i nacrtu statuta općine i Grada, kao i pripremanje izmjena i dopuna prednacrtu tih statuta;
- b) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa;
- c) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, prednacrtima i nacrtima statuta općina i Grada, drugih propisa i općih akata i o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata sa aspekta njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sustavom;
- d) stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata;
- e) pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana,

pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti i

- f) pripremanje prečišćenih tekstova zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa.

(2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:

- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do c) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
- b) poslovi iz stavka (1) točke od d) do f) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici.

#### **Članak 8.**

##### **(Studijsko-analitički poslovi)**

(1) Studijsko-analitički poslovi obuhvaćaju naročito:

- a) izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju odgovarajućih podataka;
- b) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga proračuna i završnog računa (opći bilans sredstava);
- c) izradu elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u određenoj oblasti, kao i projektnih zadataka za odgovarajuću oblast;
- d) izradu metodologija (klasifikacija, nomenklatura i sl.) za odgovarajuću oblast;
- e) pripremanje programa istraživanja u pojedinoj oblasti i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima;

- f) stručnu obradu sustavnih rješenja od značaja za odgovarajuću oblast i
  - g) izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovite ili periodične informacije i sl.).
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) točke od a) do c) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
  - b) poslovi iz stavka (1) točke d) i e) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
  - c) poslovi iz stavka (1) točke f) i g) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

**Članak 9.**  
**(Stručno-operativni poslovi)**

- (1) Stručno – operativni poslovi obuhvataju naročito:
- a) provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u svezi utvrđivanje stanja u odgovarajućoj oblasti i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti,
  - b) pripremanje i preduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja poslova iz stavka (1) točka a) ovog članka, kao i preduzimanje mjera na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i po-

- stupaka na otklanjanju štetnih posljedica;
- c) izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u određenoj oblasti i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- d) praćenje i proučavanje stanja i pojava u određenoj oblasti na temelju prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;
- e) izradu odgovarajućih planova i programa za obučavanje i osposobljavanje građana i drugih osoba u oblastima u kojima je zakonom predviđena ta obuka i provedbu tih planova i programa;
- f) uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija u odgovarajućoj oblasti za koju je propisana takva evidencija;
- g) praćenje i istraživanje promjena i pojava u odgovarajućoj oblasti i izradu potrebne dokumentacije i drugih materijala o tim pojavama i promjenama;
- h) prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje, osmatranje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacijskih materijala;
- i) usmeno prevođenje i prevođenje tekstova na strane jezike i sa stranih jezika i

- j) lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvješća i drugih pisanih materijala na službene jezike u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) ovog članka točke a) i b) su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
  - b) poslovi iz stavka (1) ovog članka točke od c) do f) su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
  - c) poslovi stavka (1) ovog članka točke od g) do j) su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

**Članak 10.**  
**(Informacijsko-dokumentacijski poslovi)**

- (1) Informacijsko-dokumentacijski poslovi obuhvataju naročito:
- a) izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacijskog sustava, njegovo održavanje i nesmetano funkcioniranje;
  - b) izradu metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu tih podataka i njihovo publiciranje;
  - c) izradu projekata i programa informacijskog sustava za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova;
  - d) prikupljanje, sređivanje i obradu

- podataka u odgovarajućoj oblasti i informiranje javnosti o radu organa državne službe, stanju u toj oblasti i mjerama koje se poduzimaju (portparoli) i
  - e) uređivanje i redakciju biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala i stručne literature i poslovi u svezi s njihovim izdavanjem.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka po složenosti se razvrstavaju prema sljedećem:
- a) poslovi iz stavka (1) točke a) i b) ovog članka su najsloženiji i vrše ih državni službenici – stručni savjetnici,
  - b) poslovi iz stavka (1) točke c) i d) ovog članka su složeniji i vrše ih državni službenici – viši stručni suradnici,
  - c) poslovi iz stavka (1) točka e) ovog članka su složeni i vrše ih državni službenici – stručni suradnici.

**POGLAVLJE II - POSLOVI OSOBA  
KOJE NISU DRŽAVNI  
SLUŽBENICI I POSLOVI  
DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA**

**Članak 11.**  
**(Obim ovlaštenje i način ostvarivanja)**

Osobe koje nisu državni službenici i državni službenici ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama članaka od 11. do 21. Zakona o državnoj službi, ostvaruju u obimu i na način utvrđen u odredbama članaka od 12. do 18. ove Uredbe, ako zakonom nije drugačije određeno.

**Članak 12.**  
**(Ovlaštenja rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)**

- (1) Rukovoditelj samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, odnosno samostalne gradske ili općinske upravne organizacije, u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članku 19. stavak (1) Zakona o državnoj službi, izravno rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, zastupa i predstavlja upravu, odnosno upravnu organizaciju i vrši naročito sljedeće poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije, donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima odlučuje o korištenju finansijskih i materialnih sredstava za koje je nadležan ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost.
- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj samostalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije odgovara organu iz članka 19. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

**Članak 13.**  
**(Ovlaštenja rukovoditelja uprave i uprave organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe)**

- (1) Rukovoditelj uprave, odnosno pravne organizacije koja se nalazi u sas-

tavu organa državne službe poslove rukovođenja upravom odnosno upravnom organizacijom iz članka 20. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi, predstavlja i zastupa upravu, odnosno upravnu organizaciju u granicama ovlaštenja koja su mu zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost.

- (2) Rukovoditelj uprave odnosno upravne organizacije iz stavka (1) odlučuje o korištenju finansijskih i materialnih sredstava za koja je nadležan i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno zakonu i drugim propisima i ovlaštenjima rukovoditelja kantonalnog ministarstva, odnosno gradonačelnika ili općinskog načelnika.
- (3) Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti rukovoditelj uprave, odnosno upravne organizacije iz stavka (1) ovog članka, odgovara na način utvrđen u članku 20. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

**Članak 14.**  
**(Ovlaštenja rukovoditelja stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik)**

- (1) Rukovoditelj stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik (u daljnjem tekstu: rukovoditelj stručne službe) u vršenju ovlaštenja utvrđenih u članku 21. Stavak 1. izravno rukovodi stručnom službom, zastupa i predstavlja stručnu službu i vrši naročito sljedeće

poslove: organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti stručne službe, donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ili drugim propisima ovlašten i sukladno zakonu i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom u državnoj službi i vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka rukovoditelj stručne službe odgovara organu iz članka 21. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

**Članak 15.**  
**(Tajnik organa državne službe)**

- (1) Tajnik organa državne službe ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 11. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši na način što, koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacijskih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osigurava izvršenje poslova po nalogu rukovoditelja organa državne službe, upoznaje rukovoditelja organa o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže rukovoditelju organa državne službe u rukovođenju organom i izravno vrši poslove koji su mu pravilnikom o unutarnjoj organizaciji stavljeni u nadležnost.
- (2) Poslove iz stavka (1) ovog članka, tajnik organa državne službe ostvaruje

u dogovoru sa pomoćnicima rukovoditelja organa državne službe koji rukovode osnovnim organizacijskim jedinicama u organu državne službe, a pomoćnici su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru.

- (3) Za obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka, tajnik organa državne službe odgovara rukovoditelju organa državne službe, shodno članku 11. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

**Članak 16.**  
**(Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe)**

- (1) Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 12. stavak (1) Zakona o državnoj službi, vrši tako što izravno rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice kojom rukovodi, redovito upoznaje rukovoditelja organa državne službe o stanju i problemima u svezi s vršenjem poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti organizacijske jedinice, izvršava poslove po nalogu rukovoditelja organa državne službe i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem rukovoditelja organa državne službe.
- (2) Pomoćnik rukovoditelja organa dr-

žavne službe za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, izravno odgovara rukovoditelju organa državne službe, shodno članku 12. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

#### **Članak 17. (Glavni inspektor)**

- (1) Glavni inspektori, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 13. Zakona o državnoj službi, ostvaruju na način što izravno rukovode inspekcijom za koju su zaduženi, planiraju i izravno na terenu organiziraju vršenje izravnog inspekcijskog nadzora i u vršenju tih poslova odlučuju o pitanjima za koja su zakonom ovlašteni.
- (2) U vršenju poslova iz stavka (1) ovog članka, glavni kantonalni inspektor, u odnosu na gradske i općinske inspekcije, postupa sukladno članku 13. stavak (2) Zakona o državnoj službi.
- (3) Postupanje iz stavka (2) ovog članka glavni kantonalni inspektor ostvaruje izravno ili pismenim putem, a sa ciljem da inspekcije sve poslove iz svoje nadležnosti vrše pravilno i zakonito i da se osigura pravilna i jedinstvena primjena kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (4) Glavni kantonalni inspektor, za vršenje poslova iz stavaka od (1) do (3) ovog članka, odgovoran je organu koji ga je postavio na radno mjesto glavnog inspektora.

#### **Članak 18. (Šef unutarnje organizacijske jedinice)**

- (1) Šef unutarnje organizacijske jedinice

ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u članku 14. stavak (1) Zakona o državnoj službi, ostvaruje tako što rukovodi tom jedinicom i ovlašten je da vrši sljedeće poslove: da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice kojom rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, da osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, redovito usmeno ili pismeno upoznaje rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice u čijem se sastavu nalazi unutarnja organizacijska jedinica o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problema koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti unutarnje organizacijske jedinice kojom rukovodi.

- (2) Za vršenje poslova iz stavka (1) ovog članka, šef unutarnje organizacijske jedinice odgovara na način predviđen u članku 14. stavak (2) Zakona o državnoj službi.

#### **Članak 19. (Korištenje finansijskih i materijalnih potencijala)**

- (1) Državni službenici i osobe koje nisu državni službenici navedeni u člancima od 12. do 18. ove Uredbe, koji su sukladno odredbama članaka od 11. do 21. Zakona o državnoj službi odgovorni su za korištenje finansijskih i materijalnih potencijala, ta ovlaštenja ostvaruju na način tako što sr-

edstva mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodjeljena i svojim vlastitim odlukama ne mogu mijenjati predviđene namjene bez suglasnosti rukovoditelja organa državne službe, odnosno organa koji ih je imenovao ili postavio.

- (2) U vršenju poslova iz stavka (1) ovog članka mora se dosljedno postupati sukladno važećim propisima koji se odnose na ta pitanja.

**DIO TREĆI - NAČIN UTVRĐIVANJA  
POSLOVA ZA RADNA  
MJESTA DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U PRAVILNIKU O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

**Članak 20.**

**(Način utvrđivanja poslova  
za radna mjesta osoba koje nisu  
državni službenici i državnih  
službenika)**

Poslovi koji po zakonu i drugim propisima spadaju u nadležnost organa državne službe, a odnose se na poslove temeljne djelatnosti iz članka 4. ove Uredbe, te poslovi državnih službenika utvrđenih u člancima od 15. do 18. ove Uredbe i osobe koje nisu državni službenici utvrđenih u člancima od 12. do 14. ove Uredbe razvrstavaju se na radna mjesta osoba koje nisu državni službenici i radna mjesta državnih službenika u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, na način predviđen u odredbama članaka od 21. do 23. ove Uredbe.

**Članak 21.**

**(Razvrstavanje poslova  
temeljne djelatnosti)**

Razvrstavanje poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na radna mjesta državnih službenika koji se odnose na pozicije stručnog savjetnika, odnosno višeg stručnog suradnika i stručnog suradnika vrši se sukladno odredbama članaka od 5. do 10. ove Uredbe na sljedeći način:

- a) prvo se utvrđuje opis poslova za svako radno mjesto, a zatim se sukladno odredbama stavka (1) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe, određuje grupa temeljne djelatnosti u koju spadaju poslovi svakog radnog mjesta.
- b) kada se na način predviđen u odredbi točke a) stavka 1. ovog članka, odredi grupa temeljne djelatnosti u koju spadaju poslovi radnog mjesta, na temelju odredbi stavka (2) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe, određuje se pozicija radnog mjesta državnog službenika u koju to radno mjesto spada (stručni savjetnik ili viši stručni suradnik ili stručni suradnik).
- c) radno mjesto se razvrstava u poziciju radnog mjesta stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika u okviru odgovarajuće grupe temeljne djelatnosti, ako državni službenik u vršenju poslova iz određene pozicije utvrđenih u odredbi stavka (2) odgovarajućeg članka od 5. do 10. ove Uredbe provodi na-

- jmanje dvije trećine radnog vremena.
- d) ako neki od poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe nije obuhvaćen odredbama članka od 5. do 11. ove Uredbe, njihovo razvrstavanje u određenu grupu vrši se prema vrsti poslova u onu grupu, kojoj, prema odredbama članka od 5. do 11. ove Uredbe najbliže ili u najvećem obimu pripadaju ti poslovi.
  - e) ako su u opisu poslova nekog radnog mjesta predviđeni poslovi iz dvije ili više grupa iz članka 4. ove Uredbe, tom radnom mjestu određuje se najprije odgovarajuća pozicija za svaku grupu poslova sukladno točki c) ovog članka, a zatim konačna pozicija radnog mjesta, koja se određuje prema poziciji u okviru koje državni službenik vrši poslove na kojima provodi dvije trećine radnog vremena.
  - f) poslovi pozicije nižeg ranga mogu se obavljati u okviru radnog mjesta koje ima viši rang, dok se poslovi i pozicija višeg ranga ne mogu obavljati u okviru radnog mjesta koje ima niži rang.

**Članak 22.**  
**(Dodatni kriterijumi)**

Prilikom raspoređivanja poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe na državne službenike na poziciji stručni savjetnik, odnosno viši stručni suradnik i stručni suradnik, pored poslova utvrđenih u odredbama članka od 5. do 10. ove Uredbe, polazi se od kriterijuma utvrđenih u odredba-

ma članaka od 16. do 18. Zakona o državnoj službi, i to na sljedeći način:

- a) da se za stručnog savjetnika određuju najsloženiji poslovi iz nadležnosti organizacijske jedinice u kojoj se nalazi to radno mjesto i za čije je vršenje potreban visok stupanj stručnosti i neovisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada i puna osobna odgovornost tog državnog službenika;
- b) da se za višeg stručnog suradnika određuju složeniji poslovi iz jedne ili više povezanih oblasti za čije je vršenje potreban veći stupanj stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti;
- c) da se za stručnog suradnika određuju poslovi određenog stupnja složenosti, a koji ne spadaju u poslove predviđene u stavku (1) točke a.) i b.) ovog članka.

**Članak 23.**  
**(Opis radnih mjesta osoba koje nisu državni službenici i radnih mjesta državnih službenika)**

- (1) Za radna mjesta državnih službenika i osoba koje nisu državni službenici u pravilniku o unutaršnjoj organizaciji, u okviru sistematizacije radnih mjesta, utvrđuje se bliži opis poslova koje navedene osobe obavljaju, a u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje utvrđuju se ovlaštenja tih državnih službenika i osoba koje nisu državni službenici, koje imaju u rukovođenju organom uprave, odnosno organizacijskom jedinicom, a sukladno odredbama članaka

od 12. do 18. ove Uredbe.

- (2) Radno mjesto tajnika organa državne službe utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutarnjoj organizaciji koji se odnosi na rukovođenje organom državne službe, iza radnog mjesta rukovoditelja organa državne službe sukladno odredbama članaka 15. i 18. ove Uredbe.

#### **Članak 24.**

##### **(Postupak donošenja pravilnika o unutarnjoj organizaciji)**

- (1) Način obavljanja poslova temeljne djelatnosti organa državne službe detaljnije se uređuje pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, koji se izrađuje sukladno ovoj Uredbi i uredbi kojom se uređuju načela za unutarnju organizaciju kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija.
- (2) Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje mišljenje o usklađenosti prijedloga pravilnika sa odredbama ove Uredbe za kantonalne organe uprave i upravne organizacije, a u Gradu Goraždu i općinama na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde organi određeni općim aktima Grada Goražda i općina na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **DIO ČETVRTI - UVJETI ZA VRŠENJE POSLOVA TEMELJNE DJELATNOSTI I POSLOVA OSOBA KOJE NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI I DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

#### **Članak 25.**

##### **(Uvjeti za vršenje poslova temeljne djelatnosti)**

- (1) Poslove temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe utvrđene u člancima od 5. do 10. ove Uredbe koje obavljaju državni službenici i poslove osoba koje nisu državni službenici utvrđene u odredbama članaka od 12. do 18. ove Uredbe, mogu vršiti samo one osobe koje ispunjavaju uvjete propisane zakonom, drugim propisima i odredbama članaka od 25. do 29. ove Uredbe.
- (2) Uvjeti za vršenje poslova temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i poslovi osoba koje nisu državni službenici su:
  - a) visoka stručna sprema,
  - b) stručni ispit,
  - c) radni staž,
  - d) po potrebi, odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja i drugi uvjeti propisani zakonom i drugim propisima, odnosno uvjeti utvrđeni u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe.

#### **Članak 26.**

##### **(Visoka stručna sprema)**

- (1) Visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja.
- (2) Osobe sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sustava studiranja koji se

vrednuje sa 180 ECTS bodova mogu se postaviti isključivo na radno mjesto stručnog suradnika.

**Članak 27.  
(Radni staž)**

(1) Na radna mjesta državnih službenika iz članka od 15. do 18. ove Uredbe mogu biti postavljeni državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci i to:

- a) na radno mjesto tajnika organa državne službe iz članka 15. ove Uredbe – najmanje šest godina radnog staža;
- b) na radno mjesto pomoćnika rukovoditelja organa državne službe i glavnog inspektora iz članka 16. i 17. ove Uredbe – najmanje pet godina radnog staža;
- c) na radno mjesto šefa unutarnje organizacijske jedinice iz članka 18. ove Uredbe – najmanje četiri godine radnog staža.

(2) Na radna mjesta državnih službenika na kojima se obavljaju poslovi temeljne djelatnosti iz odredaba članka od 5. do 10. ove Uredbe, mogu se postaviti oni državni službenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) Na poslove upravnog rješavanja i normativno-pravne poslove iz članka 5. i 7. ove Uredbe – državni službenici sa stečenom diplomom visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke, položen stručni ispit i radni staž u struci u trajanju:

- 1) za stručnog savjetnika – tri godine,
- 2) za višeg stručnog suradnika – dvije godine
- 3) za stručnog suradnika – jedna godina.

b) Na poslove predviđene u odredbama članka 6, 8, 9. i 10. ove Uredbe državni službenici koji imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u trajanju:

- 1) za stručnog savjetnika – tri godine
- 2) za višeg stručnog suradnika – dvije godine
- 3) za stručnog suradnika – jedna godina

(3) Kao radni staž utvrđen u odredbama stavaka (1) i (2) ovog članka smatra se radni staž koji je državni službenik ostvario na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spremlje, s tim da u radni staž ulazi i pripravnički staž iz članka 45. Zakona o državnoj službi.

(4) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz stavaka (1) i (2) ovog članka primjenjuju se odredbe stavka (3) ovog članka i članka 28. ove Uredbe.

(5) Kandidati za prijem u državnu službu koji su obavili pripravnički staž ili su se kod poslodavca stručno osposobljavali bez zasnivanja radnog odnosa radi sticanja radnog iskustva bez obzira na trajanje pripravničkog staža ili radnog iskustva, mogu se postaviti samo na poziciju stručnog suradnika.

**Članak 28.**  
**(Stručni ispit)**

Pod stručnim ispitom iz članka 25. stavak (2) točka b) ove Uredbe, podrazumijeva se položen ispit općeg znanja i stručni ispit iz članka 38. Zakona o državnoj službi, položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine kao i ispit za rad u organima uprave položen sukladno ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

**Članak 29.**  
**(Uvjeti za postavljanje osoba koje nisu državni službenici)**

- (1) Na radna mjesta osoba koje nisu državni službenici iz odredbi članka od 12. do 14. ove Uredbe, mogu biti postavljene osobe koje imaju završenu odgovarajuću visoku stručnu spremu, položen stručni ispit i radni staž u struci i to:
  - a) na radno mjesto rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije iz članka 12. ove Uredbe - najmanje pet godina,
  - b) na radno mjesto rukovoditelja uprave, odnosno upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe iz članka 13. ove Uredbe - najmanje tri godine i
  - c) na radno mjesto rukovoditelja stručne službe iz članka 14. ove Uredbe - najmanje pet godina radnog staža.
- (2) U odnosu na radni staž i stručni ispit iz stavka (1) ovog članka primjenjuju

se odredbe članka 27. stavak (3) i članka 28. ove Uredbe.

**Članak 30.**  
**(Sadržaj pravilnika o unutarnjoj organizaciji)**

- (1) U pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, u okviru sistematizacije radnih mjesta, konkretno se određuje vrsta visoke stručne spreme, poimenični naziv fakulteta ili druge visokoobrazovne institucije, stručni ispit i radni staž za svako radno mjesto, a prema kriterijumima utvrđenim u odredbama članka od 25. do 28. ove Uredbe.
- (2) Određivanje uvjeta iz stavka (1) ovog članka vrši se iz opisa poslova svakog radnog mjesta.
- (3) Uvjeti iz stavka (1) ovog članka za radno mjesto tajnika organa državne službe, utvrđuju se iza opisa poslova tog radnog mjesta, sukladno odredbama članka 23. stavak (2) ove Uredbe.

**DIO PETI - UVJETI ZA OSTVARIVANJE ODREĐENIH PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

**POGLAVLJE I UVJETI ZA OBAVLJANJE DOPUNSKE DJELATNOSTI**

**Članak 31.**  
**(Uvjeti za obavljanje dopunske djelatnosti)**

- (1) Sukladno odredbi članka 26. stavak (1) točke a) Zakona o državnoj službi, državni službenik može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odno-

se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko – tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektiranje, računovodstveni finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u raznim stručnim povjerenstvima ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih poduzeća i drugih pravnih osoba čiji je utemeljitelj Kanton, Grad odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.

- (2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu suglasnost rukovoditelja organa državne službe, koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.
- (3) Suglasnost iz stavka (2) ovog članka može se dati samo pod uvjetom ako dopunska djelatnost iz stavka (1) ovog članka ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti organa državne službe za koje je zadužen državni službenik.
- (4) Suglasnost iz stavka (2) ovog članka daje se rješenjem.

## POGLAVLJE II - KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE DUŽINE GODIŠNJEG ODMORA

### Članak 32. (Godišnji odmor)

- (1) Dužina godišnjeg odmora državnih službenika, sukladno odredbama članka 49. stavak (2) Zakona o državnoj službi, u rasponu od 20 do 36 radnih dana, utvrđuje se pravilnikom o radnim odnosima, koji donosi ru-

kovoditelj organa državne službe, a na temelju sljedećih kriterijuma: uvjeti rada, rezultati rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen, dužina radnog staža, rukovođenje organizacijskom jedinicom, zdravstveno i socijalno stanje službenika i drugi uvjeti u kojima službenik živi i radi.

- (2) Vrednovanje kriterijumuma iz stavka (1) ovog članka, vrši se sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Sukladno odredbi članka 49. stavak (2) Zakona o državnoj službi, godišnji odmor po svim osnovama iz stavka (1) ovog članka ne može biti duži od 36 radnih dana, osim ako Kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno.
- (4) Ako je nadležni organ odredio da radno vrijeme u organima državne službe traje pet radnih dana u sedmiци, u tom slučaju u godišnji odmor ne računaju se subota, nedjelja i državni praznici.

## DIO ŠESTI - PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

### Članak 33. (Shodna primjena)

Odredbe ove Uredbe shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa vlasti predviđenih u odredbi članka 71. Zakona o državnoj službi, ako posebnim zakonom i drugim propisom, sukladno Zakonu, nije drugačije određeno.

**DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE**

**Članak 34.  
(Donošenje Pravilnika o unutarnjoj  
organizaciji)**

- (1) Organi državne službe dužni su u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe donijeti nove pravilnike o unutarnjoj organizaciji, sukladno odredbama ove Uredbe, s tim što se radna mjesta za namještenika utvrđuju prema Uredbi o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koju obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH”, broj 69/05 i 29/06).
- (2) U roku od 30 dana od dana donošenja pravilnika iz stavka 1. ovog članka, rukovoditelj organa državne službe dužan je donijeti rješenja kojima će državne službenike koji se na dan stupanja na snagu ove Uredbe zateknu na radu u organu državne službe postaviti na radna mjesta utvrđena u novom pravilniku o unutarnjoj organizaciji za koja ispunjavaju uvjete utvrđene tim pravilnikom, a radna mjesta koja ostanu upražnjena popunjavat će se sukladno Zakonu o državnoj službi.

**Članak 35.  
(Stupanje na snagu Uredbe)**

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-34-898/19                      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

**421**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U  
o izmjeni Odluke o određivanju  
potpisnika za depozitni račun  
Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde**

**Članak 1.**

U članku 1. Odluke o određivanju potpisnika za depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-449-1/19                      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

**422**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU  
o izmeni Odluke o određivanju  
potpisnika za transakcijski račun  
Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za transakcijski račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-448-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

423

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o određivanju  
potpisnika za podračun za plaće kao  
podračuna u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun za plaće kao

podračuna u okviru JRT-avrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-447-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

424

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o određivanju  
potpisnika za podračun Ministarstva  
za obrazovanje, mlade, znanost,  
kulturu i sport kao dio JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sportkao dio JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-446-1/19  
10.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

425

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za podračun za zaštitu**  
**i spašavanje kao podračuna**  
**u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun za zaštitu i spašavanje kao podračuna u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-445-1/19  
10.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

426

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za podračun Kantonalnog**  
**stambenog fonda u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun Kantonalnog stambenog fonda u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-444-1/19  
10.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,v.r.

427

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za „ESCROW“ račun kao**  
**podračun u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za „ESCROW“ račun kao podračun u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-443-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

428

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za podračun Direkcije za**  
**ceste kao podračun u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun Direkcije za ceste kao podračun u okviru JRT-a vrši se

izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-442-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

429

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019.g., **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za podračun za zaštitu**  
**okoliša kao podračun u okviru JRT-a**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za podračun za zaštitu okoliša kao podračun u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-441-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

## 430

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za vodne naknade“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo

#### Članak 1.

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za vodne naknade“ kao podračun u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-440-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

## 431

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za naknade za šume“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo

#### Članak 1.

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za naknade za šume“ kao podračun u okviru JRT-a vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-439-1/19      P R E M I J E R  
10.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

## 432

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15),

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 10.07.2019.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o određivanju**  
**potpisnika za „Podračun za naknade**  
**za poljoprivredno zemljište“ kao**  
**podračun u okviru JRT-a Ministarstva**  
**za gospodarstvo**

**Članak 1.**

U članu 1. Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za naknade za poljoprivredno zemljište“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo vrši se izmjena na način da se umjesto Šemsa Muslića određuje Mirsad Agović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-438-1/19  
10.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

433

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), u daljem tekstu: ZJN, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o ponovnom pokretanju**  
**postupka javne nabavke**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pokreće ponovni postupak javne nabavke sukcesivne isporuke i servisiranja računarske opreme za potrebe institucija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – otvoreni postupak.

**Članak 2.**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke, bez PDV-a, a zaplanirani period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma od 2 (dvije) godine, iznosi 81.000,00 KM

**Članak 3.**

Postupak javne nabavke iz članka 1. Ove Odluke vršit će Povjerenstvo za zajedničku javnu nabavku, koje je formirano Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Odabir najpovoljnijeg ponuđača i dodjelu ugovora po svim predmetima nabavke navedenim u članku 1. ove Odluke izvršiti na temelju kriterijuma najniža cijena.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa nasnagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-803-2/19  
11.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**434**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o raspodjeli doznačenih grant**  
**sredstava iz Federalnog Proračuna**

**Članak 1.**

Iz doznačenih grant sredstava od 3.000.000,00 KM izvršit će se izmirivanje sljedećih obveza:

- Otplata kredita (Razvojna banka FBiH) 200.000,00 KM
- Obveze iz oblasti socijalne zaštite 400.000,00 KM
- Doprinosi za lipanj 2019. godine 680.000,00 KM
- Povrat pozajmica na podračune 900.000,00 KM
- Transferi općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona 200.000,00 KM
- Izdvajanja za gospodarstvo 500.000,00 KM
- Ostale stvorene, a neizmirene obveze (ostali dobavljači) 200.000,00 KM

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-914/19  
19.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**435**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i točke 4. Odluke o uvjetima i načinu davanja šumskog zemljišta u državnom vlasništvu u zakup i uspostavi prava služnosti („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 7/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za zasnivanje**  
**prava zakupa na šumskom zemljištu**  
**označenom kao k.č. 5624,**  
**KO Vranići radi izgradnje tk objekta**  
**- Skraćenje lokalne petlje na lokalitetu**  
**Dedova Voda**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da može provesti postupak davanja šumskog zemljišta u zakup dioničkom društvu BH Telecom - Direkcija Goražde na parceli označenoj kao k.č.5624, KO Vranići, šuma 5. i 7. klase, radi izgradnje tk objekta sa pratećim optičkim kablom – Skraćenje lokalne petlje na lokalitetu Dedova Voda, u površini od 19 m<sup>2</sup>.

### Članak 2.

Ministarstvo za gospodarstvo zaključit će ugovor o zakupu sa dioničkim društvom BH Telecom, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-26-912/19

P R E M I J E R

19.07.2019.godine

Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

436

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članka 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19) i članaka 8, 17. i 18. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

o usvajanju Programa utroška sredstava  
"Program ruralnog razvoja  
za 2019. godinu", utvrđenog u Proračunu  
Ministarstva za gospodarstvo na  
ekonomskom kodu 614 300 - TEK 002  
- Tekući transferi neprofitnim  
organizacijama - ruralni razvoj  
za 2019. godinu

### Članak 1.

Ovom se Odlukom usvaja Program utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2019. godinu“, utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo na ekonomskom kodu 614 300 - TEK 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - ruralni razvoj za 2019. godinu, u iznosu od 60.000,00 KM.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Program iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-919/19

P R E M I J E R

19.07.2019.godine

Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

436a)

Na temelju članka 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), članka 8, 17. i 18. Zakona o novčanim podst-

icajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13) i Strategije razvoja poljoprivrede Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2019-2023. godina („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/19), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i:**

**PROGRAM**  
**utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2019. godinu“ utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 300 TEK002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj za 2019. godinu**

**1. NAZIV PROGRAMA**

Naziv Programa je Program utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2019. godinu“ utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 300 TEK 002 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj za 2019. godinu.

**PODACI O PROGRAMU**

Period provedbe Programa:  
01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Proračunska pozicija: 17. Ministarstvo  
za gospodarstvo

Ekonomski kod: 614 300

Ukupna vrijednost Programa:  
60.000,00 KM

Odgovorna osoba: Mensad Arnaut

Pozicija odgovorne osobe: ministar

Kontakt osoba za Program:  
Belma Mešić-Šeho

Kontakt-telefon: 038 227 857

**DATUM USVAJANJA PROGRAMA:**  
Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sukladno Zakonu o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donijela je Odluku o usvajanju Programa broj:03-14-919 /19 od 19.07.2019.godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/19).

**2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

**Svrha Programa**

Svrha Programa je pružanje podrške fizičkim osobama, jedinicama lokalne samouprave i neprofitnim organizacijama u oblasti ruralnog razvoja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji omogućavaju razvoj ruralnog područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sukladno Strategiji razvoja poljoprivrede Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2019-2023. godina i Zakonu o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/13).

Program za svrhu ima pružanje podrške ekonomskom, socijalnom i kulturnom razvoju ruralnih područja na način koji doprinosi povećanju raznolikosti ekonomskih djelatnosti, upošljavanju u ruralnim područjima, poboljšavanju općih uvjeta za ostvarenje prihoda i kvalitete života ruralnih zajednica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sve sukladno Strategiji razvoja poljoprivrede Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2019-2023. godina.

### **Opis Programa**

Program ruralnog razvoja ima za cilj da unaprijedi ekonomski, socijalni i kulturni položaj u ruralnim područjima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kroz podsticanje mjera i financiranje projekata i zahtjeva koji doprinose ekonomskom, socijalnom i kulturnom napredku ruralnih područja.

Program će omogućiti investicije u poljoprivredna gazdinstva i investicije u ruralnu infrastrukturu.

Program utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2019. godinu“ na ekonomskom kodu 614 300 -Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program), definira bitne elemente za donošenje Programa od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, potrebna sredstva za provedbu Programa, kriterijumi za raspodjelu sredstava (opći i posebni uvjeti), korisnici sredstava, potreban broj radnika za provo-

đenje Programa i monitoring, procjena rezultata te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

### **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

#### **Opći/osnovni cilj Programa**

Opći cilj Programa je podsticanje konkurentnosti ruralnog područja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sukladno Strategiji razvoja poljoprivrede Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2019-2023. Godina („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/19) i Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13), koji omogućava razvoj ruralnog područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Posebi/specifični cilj Programa**

Dostizanje svrhe i općeg cilja Programa planirano je kroz ostvarivanje sljedećeg posebnog cilja Programa:

- Podsticanje konkurentnosti ruralnog područja.

#### **Podsticanje konkurentnosti ruralnog područja**

Kroz podsticanje konkurentnosti ruralnog područja nastoji se osigurati stabilan izvor dohotka za poljoprivredne proizvođače kroz povećanje učešća na tržištu, veću tržišnu orijentaciju, poboljšanje ruralne infrastrukture, povećanje

ekonomske aktivnosti mladih poljoprivrednika. Kroz podsticanje konkurentnosti nastoji se postići poboljšanje infrastrukturnih, tehnoloških i ljudskih resursa čiji su rezultati produktivnost i kvalitet ruralnog područja, čime se može postići trajno povećanje udjela proizvoda na tržištu, što vodi poboljšanju održivosti ruralnih ekonomija i zajednica na području kantona.

Podrška će se osigurati za sljedeće vrste aktivnosti koje mogu biti predložene za sufinansiranje u okviru ovog Programa:

- a) investicije u poljoprivredna gazdinstava:
  - nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme,
  - izgradnja ili rekonstrukcija štal-skih objekata.
- b) ruralna infrastruktura:
  - sanacija nekategorisanih puteva koji povezuju naseljena mjesta, dijelove naseljenog mjesta u ruralnim područjima, te pristupnih puteva do poljoprivrednih površina i gazdinstava ne uključujući asfaltiranje,
  - asfaltiranje nekategorisanih puteva koja povezuju naseljena mjesta u ruralnim područjima, pristupne puteve farmama, otkupnim stanicama i sl.,
  - sufinansiranje izgradnje ili zamjene ulične rasvjete, vodovodne, kanalizacijske, komunikacijske infrastrukture, izgradnja lovno-privrednih objekata, utopljavanje lovno-privrednih objekata, kao i sanacija i rekonstrukcija lovno-privrednih objekata.

#### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

##### **Visina sredstava za provođenje Programa**

Potrebna sredstva za provođenje Programa definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), na ekonomskom kodu 614 300 TEK 002 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj, u iznosu od 60.000,00 KM.

##### **Maksimalni proračun po komponentama**

Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni iznos sredstava za posebni cilj Programa po komponentama i to kako slijedi:

Posebni cilj Programa – Podsticanje konkurentnosti ruralnog područja

Ukupan proračun: 60.000 KM

- Prva komponenta posebnog cilja - investicije u poljoprivredna gazdinstava  
Maksimalni proračun: 35.000 KM
- Druga komponenta posebnog cilja - ruralna infrastruktura  
Maksimalni proračun: 25.000 KM

U okviru posebnog cilja ruralnog razvoja, tj. konkurentnosti ruralnog područja sufinancirat će se sljedeće komponente, odnosno aktivnosti:

U prvoj komponenti investicije u poljoprivredna gazdinstva realizirat će se sljedeće aktivnosti:

- nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme;
- izgradnja ili rekonstrukcija štalskih objekata.

U drugoj komponenti investicije u ruralnu infrastrukturu realizirat će se sljedeće aktivnosti:

- sanacija nekategorisanih puteva koji povezuju naseljena mjesta, dijelove naseljenog mjesta u ruralnim područjima, te pristupnih puteva do poljoprivrednih površina i gazdinstava ne uključujući asfaltiranje,
- asfaltiranje nekategorisanih puteva koja povezuju naseljena mjesta u ruralnim područjima, pristupne puteve farmama, otkupnim stanicama i sl.,
- sufinansiranje izgradnje ili zamjene ulične rasvjete, vodovodne, kanalizacijske, komunikacijske infrastrukture, izgradnja lovnoprivrednih objekata, utopljanje lovnoprivrednih objekata, kao i sanacija i rekonstrukcija lovnoprivrednih objekata.

Korisnici sredstava po ovom Programu su fizičke osobe sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje u okviru prve komponente posebnog cilja apliciraju putem zahtjeva do maksimalnog iznosa sredstava do 35.000,00 KM, a u okviru druge komponente posebnog cilja apliciraju putem projekata jedinice lokalne samouprave i neprofitne organizacije sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde do maksimalnog iznosa sredstava do 25.000,00 KM.

Osim aplikacija korisnika putem projekata i zahtjeva za sredstvima iz ov-

og Programa, sredstva se mogu koristiti i na temelju zaključenih sporazuma ili memoranduma između Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i vladinih ili nevladinih organizacija iz oblasti ruralnog razvoja.

### **Redistribucija sredstava**

U slučaju potrebe koja se ukaže tijekom implementacije Programa, Ministarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu komponentu u iznosu do maksimalno 20 procenata (20%) od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo će izvršiti odlukom ministra.

U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa koja je rezultat izmjene i dopune Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar Proračuna Ministarstva i preusmjerenja između proračunskih korisnika, Ministarstvo za gospodarstvo će vršiti izmjenu i dopunu Programa sukladno potrebama na temelju kojih su donesene odluke o preusmjerenju, povećanjem ili smanjenjem ukupne vrijednosti Programa uz suglasnost Vlade.

## **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **Način raspodjele sredstava**

Raspodjela sredstava vršit će se dodjelom državne pomoći u novcu za aktivnosti i mjere koje doprinose ostvarenju općeg i posebnog cilja Programa.

Raspodjela sredstava u slučaju

dodjele državne pomoći u novcu vršit će se na temelju odobrenih projekata i zahtjeva sukladno Programu. Konačne odluke o dodjeli državne pomoći za pojedinačne projekte i zahtjeve iz sredstava ovog Programa na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Uz projekat, jedinice lokalne samouprave i neprofitne organizacije dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju: dokaz o registraciji pravnog subjekta od nadležnog organa, potvrda o upisu u registar gazdinstava i klijenata, uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama (izuzimajući neizravne poreze), uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacioni broj, uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za uposlenike (ukoliko nema uposlenih, dostavlja ovjerenu izjavu da nema uposlenih i neizmirenih obveza), bilans stanja i bilans uspjeha ovjeren od strane nadležne poreske uprave za prethodnu godinu (dostavljaju samo neprofitne organizacije), narativno financijsko izvješće za prethodnu godinu (dostavljaju samo neprofitne organizacije) i potvrda o otvorenom žiroračunu.

Fizičke osobe su dužne uz zahtjev dostaviti sljedeću dokumentaciju: potvrdu o upisu u registar gazdinstava i klijenata, uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama (izuzimajući neizravne poreze), potvrdu o otvorenom žiroračunu.

### **Kriterijumi za raspodjelu sredstava**

Raspodjela sredstava za aktivnosti sadržane u projektima i zahtjevima izvršit će se srazmjerno doprinosu u dostizanju općeg i posebnog cilja Programa, očekivanih rezultata Programa i dr-

ugih elemenata za raspodjelu sukladno odredbama Programa.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka primjenjivat će se kriterijumi putem kojih će se ocjenjivati bitni aspekti uticaja aktivnosti predložene za sufinansiranje iz sredstava Programa.

Kriterijumi po temelju kojih će se vršiti raspodjela sredstava Programa su:

Financijski i organizacijski kapaciteti aplikanta za provođenje aktivnosti,

Usklađenost aktivnosti sa svrhom, općim i posebnim ciljem Programa,

Metodologija provođenja planirane aktivnosti,

Doprinos održivom poboljšanju stanja,

Troškovna efikasnost u provođenju aktivnosti.

Raspodjela sredstava vršit će se na temelju odobrenih projekata i zahtjeva za sredstvima sukladno posebnim ciljem Programa. Raspodjela sredstava vršit će se dodjelom državne pomoći u novcu.

Konačnu suglasnost na spisak korisnika sredstava državne pomoći iz ovog Programa daje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **Kandidiranje prijedloga projekta i zahtjeva za sredstvima**

Prijedlozi projekata i zahtjeva za sredstvima dostavljaju se nakon objav-

ljivanja javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.

Prijedlozi projekata se dostavljaju za apliciranje za sredstva u okviru posebnog cilja druge komponente Programa (podsticanje konkurentnosti ruralnih područja - ruralna infrastruktura) i mogu aplicirati samo jedinice lokalne samouprave i neprofitne organizacije sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Prijedlozi zahtjeva se dostavljaju samo u okviru posebnog cilja prve komponente Programa (podsticanje konkurentnosti ruralnih područja - investicije u poljoprivredna gazdinstva) i mogu aplicirati samo fizičke osobe sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Minimalni i maksimalni iznos sredstava koji može biti zatražen za sufinanciranje projekta kreće se u rasponu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM. Minimalni i maksimalni iznos sredstava koji može biti zatražen za sufinanciranje zahtjeva kreće se u rasponu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Aplikant može dostaviti samo jedan prijedlog projekata ili zahtjeva.

Aplikanti koji apliciraju sa projektima dužni su osigurati vlastito učešće u sufinanciranju projekta u iznosu minimalno 20%, a aplikanti koji apliciraju sa zahtjevima u iznosu minimalno 15%.

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procijene.

Svi prijedlozi projekata i zahtjeva

se procjenjuju sukladno kriterijumima Programa kojim će se vrednovati njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Programa na način predviđen procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja iz Programa.

### **Opći uvjeti i posebni uvjeti**

#### **Opći uvjeti za učestvovanje u Programu su:**

- da su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno registar klijenata sukladno Zakonu o poljoprivredi,
- da imaju proizvodnju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili da krajnji korisnici projekta imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu:**

- da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,
- da su ispunili ugovorene obaveze po odobrenim grantovima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ukoliko su ih dobili u zadnje tri proračunske godine,
- da nisu koristili novčana sredst-

- va za iste namjene u periodu od protekle tri godine iz sredstava ovog Programa,
- da su neprofitne organizacije registrirane najmanje jednu godinu dana od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u Programu,
  - da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinse osim obveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (izuzimajući neizravne poreze),
  - **korisnici koji nisu ispoštovali ugovorene obveze (nisu namjenski utrošili doznačena sredstva, nisu dostavili izvješća o namjenskom utrošku sredstava sukladno potpisanom ugovoru) ne mogu aplicirati po ovom Programu u naredne tri godine, kao i odgovorna osoba iz takvog pravnog subjekta u bilo kojem drugom pravnom subjektu.**

#### **Kandidiranje prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima**

Prijedlozi projekata i zahtjeva za sredstvima dostavljaju se nakon donošenja Programa od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i objavljenog javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.

Minimalno jedan javni poziv će se raspisati po Programu.

Podnošenje prijedloga projekta i zahtjeva za sredstvima se vrši isključivo na aplikacijskim obrascima propisanim od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procijene.

Svi prijedlozi projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju sukladno procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja.

#### **Procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima**

Aplikanti koji u formi propisanoj od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave prijedloge projekata i zahtjeva za sredstvima u rokovima predviđenim Programom imaju status aplikanta.

Javni poziv za ciljeve Programa se raspisuje nakon sticanja uvjeta, odnosno nakon donošenja Programa od strane Vlade. Javni poziv sadrži minimalno sažetak svrhe, općeg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona i u jednom ili više elektronskih medija.

Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 01. studenog 2019.godine u 16:00 sati.

#### **Otvaranje aplikacija i administrativna provjera**

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata i zahtjeva se provodi najkasnije 30 dana od zatvaranja javnog poziva.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li osoba koja je dostavila aplikaciju ispunjava uvjete za dobijanje statusa aplikanta sukladno odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru vrši povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo. Povjerenstvo provjerava da li je aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom,
- da li aplikant ispunjava opće i posebne uvjete učestvovanja u Programu,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
- da je osigurano vlastito učešće na način predviđen Programom,
- da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena sukladno propisanoj formi i financijskim uvjetima.

Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, povjerenstvo će aplikaciju evaluirati sukladno odredbama Programa. Povjerenstvo može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može neizravno utvrditi na temelju preostale dostavljene dokumentacije. Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva uvjeta općih ili posebnih uvjeta koji su propisani Programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga. Aplikacije u kojima nije predviđeno propisano vlastito učešće će

se u fazi administrativne provjere odbiti kao neprihvatljive za financiranje. Projekti i zahtjevi u kojima su tražena sredstva veća ili manja od utvrđene visine sredstava predviđene Programom u fazi administrativne provjere će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje. Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

### **Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata i zahtjeva**

Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja prijedloga projekata i zahtjeva Ministarstvo formira povjerenstvo.

Povjerenstvo sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

U evaluaciji projekata i zahtjeva povjerenstvo primjenjuje pet grupa indikatora i to:

- Financijski i operativni kapaciteti aplikanta
- Relevantnost
- Metodologija
- Održivost
- Proračun i troškovna efikasnost

### **Ocjenjivanje aplikacija**

Evaluacija aplikacija se provodi na temelju skale za evaluaciju. Evaluacijski kriterijumi su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu

povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka se ocjena množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat i zahtjev iznosi 100.

Projekti i zahtjevi koji imaju manje od 70 bodova se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju relevantnost manji od

15, aplikacija se odbija bez obzira na dobijen ukupan maksimalan broj bodova.

Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju proračun i troškovna efikasnost manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobijen ukupan maksimalan broj bodova.

Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost indikatora. Prilikom određivanja vrijednosti indikatora, povjerenstvo će se pridržavati prioriteta, financijskih kriterijuma i načina rangiranja koji su propisani Programom. Svi članovi povjerenstva dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobijenih od svih članova povjerenstva podjeli sa brojem članova povjerenstva.

### Skala za evaluaciju

KRITERIJUM	SKALA
	Projekti/ zahtjevi
<b>1. Financijski i operativni kapaciteti aplikanta</b>	<b>10</b>
1.1. Procijenjena razina iskustva aplikanta u upravljanju projektom/ zahtjevom	5
1.2. Procijenjena razina tehničkog i stručnog znanja i iskustva neophodnog za implementaciju projekata/ zahtjeva	5
<b>2. Relevantnost</b>	<b>30</b>
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebni cilj Programa?	5x2
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti u okviru posebnog cilja?	5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	5x2
<b>3. Metodologija</b>	<b>10</b>
3.1. Da li aktivnosti u prijedlogu projekta/ zahtjeva odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta/ zahtjeva?	5

3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta/zah-tjeva, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta koji mogu doprinijeti rješavanju problema?	5
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>
4.1. Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta/zah-tjevu?	5x2
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na ukupni ruralni razvoj u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde?	5
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži financiranje održivi u financijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka financiranja iz Programa, u periodu od minimalno tri godine?	5x2
<b>5. Proračun i troškovna efikasnost</b>	<b>25</b>
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5
<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

### Procedure odobravanja prijedloga projekata i zahtjeva

Projekte i zahtjeve koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.

U procesu odobravanja, Povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu usklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta ili zahtjeva.

Nakon provedenog rangiranja

odobravaju se svi najbolje rangirani projekti i zahtjevi do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definirana. Svi najbolje rangirani projekti i zahtjevi za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata i zahtjeva.

Prijedlozi projekata i zahtjeva koji imaju više od 70 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Progra-

ma. U suprotnom, prijedlog projekta i zahtjeva se odbija.

Odobrene projekte i zahtjeve Ministarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga projekta i zahtjeva koji će se sufinancirati sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj.

Ukoliko se Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora se dostavlja kantonalnom pravobranitelju na mišljenje.

U slučaju da je planirano sufinanciranje projekta i zahtjeva iz Programa veće od 6.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade o davanju suglasnosti ministru za gospodarstvo za potpisivanje ugovora.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobraniteljstva na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinanciranje projekta i zahtjeva, o čemu se aplikant obavještava. Ugovorom se definira način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava su fizičke os-

obe, neprofitne organizacije i jedinice lokalne samouprave u oblasti ruralnog razvoja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji omogućavaju razvoj ruralnog područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te koji ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa iz 2019. godine i koji su uspješno završili proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog Programa.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo i Program ne zahtijeva angažiranje dodatnih radnika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

Na Programu će biti angažirane osobe na poslovima povjerenstva koje se formiraju sukladno Programu. Članovi povjerenstva za provođenje aktivnosti na ocjenjivanju aplikacija ne mogu biti članovi povjerenstva za kontrolu provedbe ugovorenih obveza po ovom Programu. Povjerenstva po ovom Programu se ne plaćaju.

## **Monitoring implementacije Programa**

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno potpisanim ugovorima i sukladno odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospoda-

rstvo izviješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa.

Nadzor provedbe Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj vrši Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju periodičnih monitoringa implementacije projekata i zahtjeva, te sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava (uplatnice, računi, fakture, ugovori i sl.)

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajni zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obveza, Ministarstvo predlaže Vladi donošenje odluke o povratu dodijeljene državne pomoći ili preusmjeravanje sukladno odredbama Programa.

## 8. PROCJENA REZULTATA

### Pregled očekivanih rezultata

Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta i zahtjeva navesti specifične rezultate koji su izravno povezani sa očekivanim rezultatima ovog Programa. Sve aplikacije koje se podnose za financiranje iz sredstava Programa će biti procijenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

Očekivani rezultati koji su predloženi u prijedlogu projekta i zahtjeva će se koristiti za ocjenu kvalitete prijedloga projekta i zahtjeva i njihovog doprinosa ostvarivanju ciljeva Programa, a također će biti kriterijum za ocjenu namjenskog utroška sredstava i ispunjavanja ugovorenih obveza po odobrenim grantovima Ministarstva za gospodarstvo.

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na temelju rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu i na temelju pismenih izvješća korisnika sredstava.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa odabrani korisnici koji u dobili podršku dužni su nakon utroška odobrenih sredstava koja su odobrena za financiranje iz Programa dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo izviješće o provedenim aktivnostima sa dokaznom dokumentacijom.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

### Nepredviđeni rashodi

Nepredviđeni rashodi mogu se pojaviti u slučaju povećane potražnje za podsticajnim mjerama iz Programa. Nepredviđeni rashodi za ostale Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa ali ne i dovesti do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda Programa.

### Rizici

Kako bi se smanjili rizici u proce-

su implementacije Programa, uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringu aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose na omogućavanje službenicima terenske posjete i prikupljanje dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring tijekom same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

Broj:03-14-919-1/19  
29.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svojom Odlukom broj:03-14-919/19 dana 19.07.2019.godine usvojila je Program ruralnog razvoja za 2019. godinu.

437

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
o davanju suglasnosti za plaćanje  
konačne situacije broj: 20/2019  
od 10.07.2019. godine

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasn-

ost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši plaćanje konačne situacije broj: 20/2019 od 10.07.2019. godine, (fiskalni račun BF: 525 od 10.07.2019.godine), ispostavljene od strane „Markan“ d.o.o. Goražde, po Ugovoru, broj: 04-14-600-1/19 (broj Izvođača: 28-6/19), od 10.06.2019. godine, u iznosu od 13.117,27 KM.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, ekonomski kod:613700 TEO 002 - izdaci za tekuće održavanje - repetitori.

Plaćanje izvršiti na račun izvođača, tvrtke „Markan“ d.o.o. Goražde, broj: 134-620-1001297932, otvoren kod „ASA“ banke d.d. Sarajevo, poslovnica Goražde.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-918/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

438

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a vezano za članak 38. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i:**

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava-opreme**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku jednog kopir aparata u ukupnom iznosu od 1.849,00 KM.

#### **Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 821 300 OPR 001- Nabavka opreme.

#### **Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-917/19

19.07.2019.godine

G o r a ž d e

**P R E M I J E R**

**Aida Obuća, v.r.**

### **439**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2019.godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.g., **d o n o s i:**

### **ODLUKU**

#### **o odobravanju novčanih sredstava nositeljima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture**

#### **Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 KM nositeljima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture to:

<b>OPĆINA PALE (FBiH)</b>	MANIFESTACIJA „PRAČANSKO LJETO 2018.“	3.500,00 KM
Žiroračun OPĆINE PALE (FBiH) broj: 1020070000001426, otvoren kod Union banke podružnica Goražde, ID broj: 4245018920007.		
<b>OPĆINA FOČA (FBiH)</b>	MANIFESTACIJA „DANI KULTURE, SPORTA I TURIZMA“ - USTIKOLJANSKO LJETO 2018.	3.500,00 KM
Žiroračun OPĆINE FOČA (FBiH) broj: 1011400000220255 i 1011400000595742 otvoren kod PBS DD Sarajevo Podružnica Goražde, ID broj: 4245026510004.		
<b>UDRUŽENJE ŽENA KUĆNE RADINOSTI „MOTIV“</b>	OČUVANJE TRADICIJE TKANJA TRADICIONALNIH BOSANSKIH TKANICA	800,00 KM
Žiroračun UDRUŽENJE ŽENA KUĆNE RADINOSTI „MOTIV“ „GORAŽDE broj: 1990540006180157, otvoren kod Sparkasse banke d.d. Sarajevo, podružnica Goražde, ID broj: 4245043440001.		
<b>UDRUŽENJE UZGAJIVAČA MEDONOSNOG, AROMAZIČNOG I LJEKOVITOG BILJA „FACELIJA“</b>	1. KULTURNOUMJETNIČKI PROGRAM - MUZIČKA DJELATNOST / OTVARANJE MANIFESTACIJE XII DANI MEDA I LJEKOVITOG BILJA „ŽIVJETI S PRIRODM GORAŽDE 2018. GODINE / MUZIČKI NASTUP OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE „AVDO SMAILOVIĆ“ GORAŽDE 2. IZLOŽBENE DJELATNOSTI / AKTIVNOSTI U SKLOPU MANIFESTACIJE / 48 GODINA ORGANIZIRANOG PČELARSTVA NA NAŠIM PROSTORIMA / HOL CENTRA ZA KULTURU GORAŽDE	400,00 KM
Žiroračun Udruženja uzgajivača medonosnog, aromatičnog i ljekovitog bilja „Facelija“ broj: 1020070000024124 kod Union banke d.d. Sarajevo podružnica Goražde, ID broj: 4245052860005		
<b>OMLADINSKI SAVEZ USTIKOLINA</b>	UNAPREĐENJE KULTURE I OČUVANJE TRADICIJE	1.200,00 KM
Žiroračun Udruženja „Omladinski savez“ Ustikolina broj: 1011400000606218, otvoren kod PBS podružnica Goražde, ID 4245043790002.		
<b>KUD „AZOT“ VITKOVIĆI</b>	MEĐUNARODNA SMOTRA FOLKLORA „VITKOVIĆI 2018.“	500,00 KM
Žiroračun KUD-a „Azot“ Vitkovići - Goražde broj: 1020070000017334, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo podružnica Goražde, ID broj: 4245031600003.		

<b>UDRUŽENJE ŽENA „SEHARA“</b>	<b>VRIJEDNE RUKE</b>	800,00 KM
Žiroračun UDRUŽENJA ŽENA „SEHARA“ broj: 1346201000912357, otvoren kod PBS ASA BANKA Goražde, ID broj: 4245067530001		

<b>CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APRILSKI DANI KULTURE - GORAŽDANSKO PROLJEĆE - 2.000,00 KM</li> <li>2. INTERNACIONALNI FESTIVAL DJEČJE PJESME „ŠTA SE PJESMOM SANJA“ - 3.000,00 KM</li> <li>3. „DRINSKE VEČERI DJEČJE POEZIJE“ GORAŽDE 2017. - 2.700,00 KM</li> <li>4. INTERNACIONALNI „FESTIVAL PRIJATELJSTVA“ GORAŽDE 2018. - 8.000,00KM</li> <li>5. DANI ISAKA SAMOKOVLJE SUNCE NAD DRINOM - 2.000,00 KM</li> <li>6. TRADICIONALNA MANIFESTACIJA DJECA PJEVAJU SEVDALINKE - 2.000,00 KM</li> <li>7. „MUZEJ ZA SVE“ - 1.000,00 KM</li> <li>8. SJEĆANJE NA RADETA JOVANOVIĆA - 2.000,00 KM</li> </ol>	22.700,00 KM
Žiroračun 102840000002222, otvoren kod Union banke podružnica Goražde, Proračunska organizacija 0620602, vrsta prihoda 742114, šifra općine 033, ID broj: 4245029610000.		

<b>UDRUŽENJE MLADIH OPĆINE PALE - PRAČA</b>	<b>ŠIRENJE KULTURE KROZ POZORIŠNU DJELATNOST</b>	700,00 KM
Žiroračun Udruženja mladih Općine Pale - Prača broj: 1020070000035376, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo podružnica Goražde, ID broj: 4245068510004.		

<b>UDRUŽENJE „NADA“ GORAŽDE</b>	<b>KOJU KNJIGU ČITAŠ TI?</b>	700,00 KM
Žiroračun Udruženja „NADA“ Goražde broj: 1322602015924738, otvoren kod NLB banke d.d. Tuzla podružnica Goražde, ID broj: 4245077180009.		

<b>UDRUŽENJE MUZIČARA „BEHAR“ GORAŽDE</b>	<b>SEVDALINKO, PJESMO NAJMILIJA</b>	1.200,00 KM
Žiroračun Udruženja muzičara „Behar“ Goražde 1990540040111630, otvoren kod ABS BANKE Goražde, ID broj: 4245057660004.		

<b>UDRUŽENJE ŽENA ZA RURALNI RAZVOJ OPĆINE PALE - PRAČA</b>	„BOSANSKOPODRINJSKO SIJELO UZ TRADICIONALNA BOSANSKA JELA, RUKOTVORINE, DRUŽENJE I SEVDALINKU“	500,00 KM
Žiroračun Udruženja žena za ruralni razvoj općine Pale-Prača broj: 10284000000328, otvoren kod Union banke, ID broj: 4245078400002		
<b>KULTURNOUMJETNIČKO DRUŠTVO „POLET“ USTIKOLINA</b>	RAD NA OČUVANJU KULTURNE BAŠTINE	500,00 KM
Žiroračun kulturnoumjetničkog društva POLET Ustikolina broj: 1610300001400094, otvoren kod Raiffaisen banke ID broj: 4245013530006		
<b>KULTURNO UDRUŽENJE MLADIH BPK GORAŽDE</b>	ELZA FEST „ART ESCAPE“	1.200,00 KM
Žiroračun Kulturnog udruženja mladih BPK broj: 1990540052929695, otvoren kod Sparkasse banke d.d. podružnica Goražde ID broj: 4245065250001 Goražde		
<b>UDRUŽENJE „POMOĆ DJECI BALKANA“</b>	PROMOCIJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA I OČUVANJE IZVORNOG BOŠNJAČKOG I SRPSKOG NACIONALNOG OBILJEŽJA FOLKLORA, MUZIKE, NARODNIH PJESAMA, OBIČAJA, GASTRO PROIZVODA, KNJIŽEVNOSTI, UMJETNOSTI I SL. KROZ INTERKULTURALNI FESTIVAL	1.800,00 KM
Žiroračun Udruženja „Pomoć djeci Balkana“ broj: 1990540054068572, otvoren kod Sparkasse banke ID broj: 4245066650003		

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - **Tekući transfer za kulturu za 2019.godinu.**

**Članak 3.**

Korisnici sredstava dužni su da

do 31.12.2019. godine Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport dostave narativna i financijska izvješća o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih po temelju aplikacije na Javni poziv za prijavu prijedloga projektnih aktivnosti za učešće u Programu utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - **Tekući transfer za kulturu za 2019.godinu.**

**Članak 4.**

Ukoliko korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke dodijeljena sredstva ne utroše isključivo na djelatnosti iz oblasti culture, ista su dužni u istom iznosu vratiti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvješća od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-920/19  
19.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

440

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti Školskom odboru JUMSS „Enver Pozderović“ Goražde i JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde na formiranje odjeljenja prvog razreda u školskoj 2019/20. godini**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Školskom odboru JUMSSŠ „Enver Pozderović“ Goražde na formiranje odjeljenja prvog razreda poljoprivredne škole od 19 učenika, što je manje u odnosu na minimum po Pedagoškim standardima.

**Članak 2.**

Daje se suglasnost Školskom odboru JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde na formiranje odjeljenja prvog razreda ugostiteljsko-turističke struke: kuhar tehnolog od 14 učenika, te suglasnost na formiranje odjeljenja mašinske struke i to: prerađivač plastičnih masa 16 učenika i obrađivač metala rezanjem 16 učenika, što je manje u odnosu na minimum po Pedagoškim standardima.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-38-922/19  
19.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

441

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 12. Zakona o osnivanju Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

de“, broj: 5/00), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednika i članova**  
**Upravnog odbora JU Centar za**  
**socijalni rad Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde**

**Članak 1.**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako slijedi:

1. Nedim Tiro - predsjednik,
2. Nermina Moco - član,
3. Emina Malokos - član,
4. Edin Krakonja - član,
5. Amra Hendo - član.

**Članak 2.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj: 03-05-1687-1/17 od 20.10.2017.godine.

Broj:03-05-916/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**442**

Na temelju članaka 23. i 24. Zak-

ona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 12. Zakona o osnivanju Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), te članku 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj:34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Upravnog odbora JU Centar za**  
**socijalni rad Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde**

**Članak 1.**

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u sastavu:

1. Elvir Prašo - predsjednik,
2. Mesud Kumro - član,
3. Selma Kudin - član,
4. Alma Mašić - član,
5. Anela Alihodžić - član.

**Članak 2.**

Imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora iz članka 1. Rješenja za svoj rad i angažiranje u radu Upravnog odbora imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava Ustanove i ista će se utvrditi posebnim aktom Ustanove.

**Članak 3.**

Imenovanje iz članka 1. Rješenja je privremenog karaktera i vrši se na period do konačnog imenovanja sukladno Zakonu, a najduže do 90 (devedeset) dana.

**Članak 4.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-916-1/19  
19.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**443**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, sa ek-

onomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 – Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U****o odobravanju novčanih sredstava za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu za kiriju****Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 200,00 KM za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu kirije za mjesece LIPANJ i SRPANJ 2019. godine za jednog korisnika (100,00 KM mjesečno) koji po imovinskim zakonima i Zakonu o raseljenim osobama i izbjeglicama ima pravo na privremeni smještaj, sa pravom produženja do trajnog rješavanja statusa, kako slijedi:

R/b	Prezime i ime	Prijeratna adresa	Iznos kirije za 2 (dva) mjeseca (KM)
1.	Kostić Samira	Višegrad	200,00
U k u p n o:			200,00

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice - ekonomski kod – 614

200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) za 2019. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-923/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**444**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:3/19), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**ime sufinanciranja obilježavanja**  
**početka operacija „Krug“ i „Drina“**  
**za 2019.godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od 800,00 (sl-ovima: osam stotina) KM na ime sufinanciranja obilježavanja početka operacija „Krug“ i „Drina“ za 2019.godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti Organizaciji PŠiPB na žiroračun broj:1990540005249539 - SPAR-KASSE banka podružnica Goražde.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-924/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**445**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:3/19), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**ime financiranja obilježavanja**  
**manifestacije „Igman 2019.“**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju

novčana sredstva u iznosu od 300,00 (sl-ovima: tri stotine) KM na ime financiranja obilježavanja manifestacije „Igman 2019.“

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračun Udruženja demobilisanih boraca ARBiH Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1610300004930021, otvoren kod Raiffeisen banke podružnica Goražde.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-925/19P  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

446

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Uredbi o Kantonalnom štabu civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene no-

vine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:7/04), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

**o izmjeni Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj 03-44-489/19 od 09.05.2019. godine**

#### I

Ovim se Rješenjem vrši izmjena članka I Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-44-489/19 od 09.05.2019.godine na način da se umjesto člana Šemsa Muslića, kome je istekao mandate, imenuje novi član Mirsad Agović.

#### II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-44-489-1/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

447

Na temelju članaka 8. i 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici,

održanoj dana 19.07.2019.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o ovlaštenju za obavljanje poslova**  
**iznadležnosti premijera Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovlašćuje se ministar za za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, Eniz Halilović, da zbog korištenja godišnjeg odmora premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, obavlja poslove iz nadležnosti premijera u periodu od 22.07.2019. godine do 26.07.2019.godine.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-911/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

448

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 12. redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobravanju službenog putovanja**  
**u inozemstvo u SR Srbiju**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobrava službeno putovanje premijerki Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Aidi Obuća, u SR Srbiju – Novi Pazar, radi prisustva sjednici Nacionalnog bošnjačkog vijeća.

Službeno putovanje će se obaviti 28.07.2019.godine sa službenim vozilom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i vozačem.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-49-932/19  
19.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

449

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 38. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za nabavku**  
**stalnih sredstava - opreme**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku klima uređaja u ukupnom iznosu od **2.097,00 KM**.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **821300-OPR 002 - Nabavka opreme - repetitori**, a proceduru nabavke provesti sukladno propisima koji reguliraju ovu oblast.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-978/19  
30.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

450

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članka 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), članka 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Služ-

bene novine FBiH“, broj: 42/10) i članka 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 04/13), Strategije razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2016-2020. godina, i Odredaba „Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ (točka 4. na strani broj: 4), („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/19), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine,  
**d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o usvajanju „Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom usvaja „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“, utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja, sukladno Zakonu o izvršenju

Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19).

### Članak 2.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sukladno članku 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 04/13) i Odradabi „Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ (točka 4. na strani broj:4), („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/19) usvaja „**Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu**“.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa iz članka 1. ove Odluke plasirat će se sa pozicije Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, utvrđene Proračunom Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, ekonomski kod **614 500 (POD 002) – Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja**.

### Članak 4.

Program iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-979/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

### 450a)

Sukladno članku 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), članku 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, broj: 42/10), članku 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13) i Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2016-2020. godina, Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i :**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava „Program**  
**o izmjenama i dopunama Programa**  
**kantonalnih novčanih podsticaja**  
**u poljoprivredi za 2019. godinu“**  
**utvrđen u Proračunu Ministarstva**  
**za gospodarstvo na ekonomskom**  
 **kodu 614 500 POD002**

## 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „PROGRAM O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA KANTONALNIH NOVČANIH PODSTICAJA U POLJOPRIVREDI ZA 2019. GODINU“ na ekonomskom kodu 614 500 – POD002 Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja

### PODACI O PROGRAMU:

Period provedbe Programa:  
01.01.2019 - 31.12.2019. godine

Proračunska razdjel: 17. Ministarstvo  
za gospodarstvo

Ekonomski kod: 614 500

Ukupna vrijednost Programa:  
450.000,00 KM

Odgovorna osoba:  
mr.sc.Mensad Arnaut

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba: Rasim Sijerčić

Kontakt telefon: 038 227 857

Kontakt e-mail:  
[sektorzapoljogospodarstvo@bpkg.gov.ba](mailto:sektorzapoljogospodarstvo@bpkg.gov.ba)

Internet: [www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

DATUM USVAJANJA PROGRAMA:  
Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Zakonu o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinj-

skog kantona Goražde, donijela je Odluku o usvajanju „Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu,“ broj: 03-14-979/19 od 30.07.2019. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:11/19).

## 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

### 2.1. Svrha Programa

Ovim se Programom vrše izmjenе i dopune Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu LOT I broj: 03-14-385-1/19 od 16.04.2019.godine, tako što se razrađuje LOT II Programa, čija je ukupna vrijednost 248.589,25 KM.

Programom kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu utvrđena je vrijednost Programa za 2019.godinu i ona iznosi 450.000,00KM. Isti sadrži LOT I i LOT II.

LOT I razrađen je Programom kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu, broj:03-14-385-1/19 od 16.04.2019.godine, čija je vrijednost bila 201.410,75 KM, dok vrijednost Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019 godinu - LOT II iznosi 248.589,25 KM.

Svrha Programa podsticaja u 2019. godini je pružanje podrške u stvaranju uvjeta za povećanje obima poljoprivredne proizvodnje, povećanje zapošljavanja, povećanje broja samoodrživih poljoprivrednih proizvođača i osiguranje stabilnog poljoprivrednog dohotka i

omogućavanje adekvatnog životnog standarda poljoprivrednim proizvođačima.

Svrha Programa jeste da se jednim provedbenim aktom obezbijede mehanizmi propisani zakonima za dodjelu kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**„Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu“ - LOT II** sa ekonomskog koda 614 500 - POD002 - Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program), definira bitne elemente za donošenje Programa od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriterijumi za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

## 2.2. Opis Programa

Program je izrađen sukladno članku 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, broj: 42/10), članku 8. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13), Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2016-2020. godine, odredbama „Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ (točkomi 4. na

strani broj:4), („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/19) i donosi ga Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za svaku kalendarsku godinu.

Zakonom o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su definirani izvori i visina novčanih sredstava, modeli podsticaja, korisnici-klijenti novčanih podsticaja, uvjeti za ostvarivanje novčanih podsticaja, provedba ostvarenja novčanih podsticaja, izvještavanje i čuvanje dokumentacije, nadzor nad provođenjem, kaznene odredbe, prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja u svezi sa novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Zakonom o novčanim podsticajima osigurana je sigurnost i kontinuitet novčanih podsticaja sa ciljem stvaranja i podsticanja poljoprivredne proizvodnje do razine samoodrživosti i profitabilnosti u formi tržišno orijentiranih robnih poljoprivrednih proizvođača, zapošljavanje u poljoprivredi, podsticanje tehničko-tehnološkog i organizacijskog unaprjeđenja sektora poljoprivrede, osiguranje stabilnog poljoprivrednog dohotka i omogućavanje adekvatnog životnog standarda poljoprivrednim proizvođačima, čime bi se stekli uvjeti za izvoz pojedinih proizvoda, smanjila ovisnost od uvoza, garantirano i sigurno snabdijevanje stanovništva, zadržavanje stanovništva na ruralnom području i ruralni razvoj. Člankom 29. Zakona, novčani podsticaji se realiziraju na temelju Programa podsticaja kojim se utvrđuju vrste podsticaja, visina podsticaja po jedinici proizvo-

dnje, ukupna vrijednost novčanih podsticaja, opći i posebni kriterijumi ostvarivanja te nadzor i kontrola njihovog provođenja. Program podsticaja donosi Vlada na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo. Ovaj Program je provedbeni akt Ministarstva za transparentan, specifičan, mjerljiv i vremenski određen utrošak državne pomoći u podsticanju poljoprivredne proizvodnje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Definiiranje svrhe i okvira Programa propisano je Zakonom o novčanim podsticajima i Zakonom o izvršenju Proračuna. Implementacija Programa će se provesti sukladno Uputstvu za ostvarivanje novčanih podsticaja, koji proizilazi iz članka 30. Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

#### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

Sukladno Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2016-2020. godina, odnosno projektima i aktivnostima iz mjere primjena LEADER pristupa i diverzifikacije u ruralnom razvoju, neophodno je osigurati veće podsticajne mjere za poljoprivrednu proizvodnju, s ciljem uspostavljanja pogodnog gospodarskog okruženja i dinamičnog gospodarstva, utemeljenog na prirodnim resursima i poslovnoj tradiciji. Ovaj cilj će se implementirati kroz mjeru povećanja obima i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje, koja omogućava povećanje broja samoodrživih poljoprivrednih proizvođača, osiguranje doh-

otka poljoprivrednih proizvođača u ruralnim područjima te adekvatan životni standard poljoprivrednih proizvođača.

#### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Strategijom razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2016-2020. godina u mjeri primjena LEADER pristupa i diverzifikacije u ruralnom razvoju kroz projekte i aktivnosti definirano je da je neophodno osigurati veće podsticajne mjere za poljoprivrednike, kroz Program koji sadrži posebne ciljeve u okviru kojih će se pružati podrška korisnicima.

Posebni ciljevi Programa su:

- Povećanje poljoprivredne proizvodnje kroz novčane podsticaje u animalnoj i biljnoj proizvodnji (prvi posebni cilj),
- Podsticanje zapošljavanja u sektoru poljoprivrede (drugi posebni cilj),
- Unapređenje i razvoj poljoprivrednog sektora (treći posebni cilj).

### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Potrebna sredstva za provođenje Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu LOT II godini definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), na ekonomskom kodu 614 500 – Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja u iznosu od 450.000,00 KM - LOT II 248.589,25 KM.

Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu Programa definiran je sljedeći proračun:

1. Povećanje poljoprivredne proizvodnje kroz novčane podsticaje u animalnoj i biljnoj proizvodnji 171.166,78 KM
2. Podsticanje zapošljavanja u sektoru poljoprivrede 41.000,00 KM
3. Unapređenje i razvoj poljoprivrednog sektora 36.422,47 KM

Tijekom implementacije Programa, ukoliko dođe do povećanja ili smanjenja obima poljoprivredne proizvodnje (zahtjeva) u okviru svakog posebnog cilja, Ministarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu komponentu u iznosu do maksimalno 30 procenata od iznosa sredstava planiranih za komponentu sa/na koje se sredstava prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo će izvršiti odlukom ministra.

U slučaju potrebe, Ministarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jednog na drugi posebni cilj u iznosu do maksimalno 30 procenata od iznosa sredstava planiranih za svaki posebni cilj sa kojeg se sredstava prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo će izvršiti odlukom ministra.

U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa, koja je rezultat izmjene i dopune Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unu-

tar Proračuna Ministarstva i preusmjerenja između proračunskih korisnika, Ministarstvo za gospodarstvo se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa sukladno potrebama na temelju kojih su donesene odluke o preusmjerenju povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa uz suglasnost Vlade.

Financijska sredstva odobrena Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), na ekonomskom kodu 614 500 – Subvencije javnim poduzetima - podsticaj poljoprivredi u ukupnom iznosu 450.000,00 KM –LOT II 248.589,25 KM raspoređivat će se na temelju odobrenih zahtjeva za novčane podsticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i odobrenih novčanih podsticaja za provedbu projekata sukladno odredbama ovog Programa i kriterijumima koji su sastavni dio izmjene i dopune Programa, te Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u 2019. godini.

Raspodjela sredstava vršit će se na temelju odobrenih projekata, zahtjeva za podsticaje sukladno svakom posebnom cilju Programa. Konačne odluke o dodjeli pomoći korisniku ili korisnicima sredstava iz ovog Programa donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### (Kriterijumi za ostvarivanje novčanih podsticaja)

Vste podsticaja i opći i posebni

kriterijumi za ostvarivanje novčanih podsticaja planirani Programom nalazi se u tablici:

**Tablica 1.**

Pregled vrste podsticaja i uvjeta za dobijanje podsticaja

KOD	VRSTA PODSTICAJA	KRITERIJUMI ZA OSTVARIVANJE PODSTICAJA	
A/1	PODSTICAJI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	Osnovni kriterijumi	Posebni kriterijumi (kvote)
A/1-1	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka u 2019. godini (fizičke osobe i SPP, SPO, ZZ, DOO)	- Koji imaju zaključen ugovor sa registriranim prerađivačem ili otkupljivačem - Upisan u RPG ili RK	<b>Minimalna količina i uvjeti:</b> 300 litara mjesečno <b>Maksimalna količina:</b> 500 litara mjesečno, koja se podstiče. <b>Dodatni kriterijumi:</b> Minimalna mliječna mast 3,2%.
A/1-2	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka decembar –prenos 2018. godini (SPP, SPO, ZZ, DOO)	- Koji imaju zaključen ugovor sa registriranim prerađivačem ili otkupljivačem - Upisan u RPG ili RK	<b>Minimalna količina i uvjeti:</b> 300 litara mjesečno <b>Maksimalna količina:</b> 500 litara mjesečno <b>Dodatni kriterijumi:</b> Minimalna mliječna mast 3,2%
A/1-3	<b>Uzgoj priplodnih junica (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	-Junica uzgojena iz vlastitog stada - Upisan u RPG ili RK	<b>Minimalna količina:</b> Jedna priplodna junica <b>Maksimalna količina:</b> Jedna priplodna junica
A/1-3-1	<b>Uzgoj priplodnih junica (Fizičke osobe)</b>	- junica uzgojena iz vlastitog Stada - Upisan u RPG ili RK	<b>Minimalna količina:</b> Jedna priplodna junica <b>Maksimalna količina:</b> Dvije priplodne junica

A/1-4	<b>Držanje osnovnog stada ovaca i koza (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik koji ima osnovno stado</li> <li>- Životinje moraju biti obilježene sukladno Pravilniku o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja („Službene novine Federacije BiH”, broj: 87/07, 64/08 i 65/14)</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 50 odraslih grla ovaca ili 25 odraslih grla koza</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Farmeri ostvaruju pravo na kantonalni novčani podsticaj unutar osnovnog stada ovaca i koza samo na odrasla ženska grla (<b>starosti preko godinu dana</b>)</p>
A/1-5	<b>Držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik koji ima aktivno pčelinje društvo</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> Najmanje 30 (trideset) pčelinjih društava</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Košnice pčela moraju biti smještene na jednoj lokaciji. Tijekom pašne sezone pčelari registrirani na kantonu mogu seliti pčelinjake i u druga područja van kantona.</p>
A/1-6	<b>Držanje matičnog stada krava (mliječna grla) (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik-klijent koji ima matično stado krava</li> <li>- Da su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> Dva mliječna grla</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Dvadeset i pet (25)</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
A/1-6 -1	<b>Držanje matičnog stada krava (mliječna grla) (Fizičke osobe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik-klijent koji ima matično stado krava</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> Tri mliječna grla</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Dvadeset i pet (25)</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>

A/1-7	<b>Držanje koka nosilja (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik-klijent koji ima matično jato koka nosilja</li> <li>- Da su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 1.000 koka nosilja</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> 2.000 koka nosilja</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
A/1-8	<b>Vještočko osjemenjavanje krava (JP, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarske stanice koje su registrirane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za vršenje ovih poslova i ispunjavaju uvjete na temelju Zakona o veterinarstvu („Službene novine FBiH“ broj: 46/00).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirani Uputstvom</li> </ul>
A/1-9	<b>Podsticaj za uzgoj tovnih piladi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik-klijent koji proizvede i proda od 2000 – do 8000 tovnih piladi u jednom turnusu i isporuči registriranom otkupljivaču</li> <li>- Da su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 2000 tovnih piladića</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> 30000 tovnih piladića</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Najmanje 3 turnusa u toku godine</p>
A/1-10	<b>Proizvodnja / slatkovodne ribe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik-klijent koji proizvede i proda od 1000 do 8000 kg konzumne ribe u toku godine</li> <li>- Da su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina je 1000 kg, a maksimalna 8000 kg</b></p>

B/1	BILJNA PROIZVODNJA		
B/1-1	<b>Zasnivanje novih zasada jagodičastog voća (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlasnici zemljišta ili imaju zemljište u zakupu (period od 10 godina) na kojem zasnivaju zasad jagodičastog voća jagode, maline, kupine, borovnice, brusnice, ogrozda i aronije.</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna površina:</b> 0,1 ha</p> <p><b>Maksimalna površina:</b> Propisani dodatkom II Federalnog Zakona o novčanim podrškama ("Službene novine FBiH" broj 42/10)</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Broj sadnica po dunumu ne može biti manji od propisanih standarda</p>
B/1-2	<b>Proizvodnja konzumne jabuke rod 2019. godine (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klijenti koji proizvode konzumnu jabuku i imaju zaključen ugovor sa registriranim prerađivačem, otkupljivačem ili trgovinskom organizacijom i koji su registrirani kod nadležnog organa</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 500 (petstotina) kg</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
B/1-2-1	<b>Proizvodnja konzumne jabuke rod 2018. godine - PRENOS (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klijenti koji proizvode konzumnu jabuku i imaju zaključen ugovor sa registriranim prerađivačem, otkupljivačem ili trgovinskom organizacijom i koji su registrirani kod nadležnog organa.</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 500 (petstotina) kg</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
B/1-3	<b>Proizvodnja maline (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvaruju klijenti koji proizvedu i predaju malinu organiziranom otkupljivaču, prerađivaču ili trgovinskoj radnji koji su registrirani kod nadležnog suda.</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 500 kg</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničena</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>

B/1-3-1	<b>Proizvodnja maline fizičke osobe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvaruju klijenti koji proizvedu i predaju malinu organiziranom otkupljivaču, prerađivaču ili trgovinskoj radnji koji su registrirani kod nadležnog suda</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 500 kg</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničena</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
B/1-4	<b>Proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda) -ZZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na novčani podsticaj ostvaruju klijenti koji proizvedu sadni materijal jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda) na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Bit će propisani u Uputstvom za ostvarivanje podsticaja za 2019. godinu</p>
B/1-5	<b>Proizvodnja u zatvorenim prostorima plastenička proizvodnja (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klijenti koji su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO koji su vlasnici zemljišta ili imaju zemljište u zakupu i koji imaju zasnovanu povrtlarsku proizvodnju u plasteničkom prostoru</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna količina:</b> 200 m<sup>2</sup> plasteničkog prostora</p> <p><b>Maksimalna količina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Obrazloženi u Uputstvu</p>
B/1-6	<b>Proizvodnja (sjetva) žitarica i ljekovitog bilja (pšenica, tritikale, ječam, raž, zob, heljda, facelija, menta, neven, kantarion) (SPP, SPO, ZZ, DOO i fizičke osobe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na novčani podsticaj ostvaruju klijenti koji zasiju navedene kulture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna površina:</b> 0,3 ha</p> <p><b>Maksimalna površina:</b> 2 ha</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>

B/1-6-1	<b>Jesnja sjetva pšenice iz 2018. godine - PRENOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na novčani podsticaj ostvaruju korisnici-klijenti koji zasiju navedene kulture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde</li> <li>- Nositelj gazdinstva ili nositelj obrta</li> </ul>	<p><b>Minimalna površina:</b> 0,2 ha</p> <p><b>Maksimalna površina:</b> 1 ha po kulturi</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Svi kriterijumi su ispunjeni na temelju Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja iz 2018.godine.</p>
B/1-7	<b>Proizvodnja merkantilnog krompira (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na novčani podsticaj ostvaruju klijenti koji su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO koji zasiju navedene kulture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Minimalna površina:</b> 0,3 ha</p> <p><b>Maksimalna površina:</b> Nije ograničeno</p> <p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>
B/2	<b>PODSTICAJI U GLJIVARSKOJ PROIZVODNJI</b>		
B/2-1	<b>Proizvodnja šampinjona i bukovača (nabavka komposta za proizvodnju šampinjona i bukovača) (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na novčani podsticaj za proizvodnju gljiva (šampinjona, bukovača) u zatvorenom prostoru ostvaruju korisnici-klijenti koji su registrirani kao SPP, SPO, ZZ, DOO koji imaju proizvodnju gljiva sa najmanje deset tona komposta i istu realiziraju.</li> <li>- Upisan u RPG ili RK</li> </ul>	<p><b>Dodatni kriterijumi:</b> Nema</p>

C/1	PODSTICAJI INVESTICIJA U POLJOPRIVREDNA GAZDINSTVA - KAPITALNA ULAGANJA		
C/1-1	<b>Nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme (SPP, SPO, ZZ, DOO)</b>	- Pravo na podsticaj za nabavku (kupovinu) poljoprivredne mehanizacije i opreme ostvaruju korisnici-klijenti koji su nabavili odnosno kupili u periodu od 30.11.2018. do 30.11.2019.godine novu mašinu i to: traktor ili motokultivator sa ili bez priključaka, kao i drugu mehanizaciju i opremu potrebnu u stočarstvu, voćarstvu, povrtlarstvu i drugim granama poljoprivrede. Podsticat će se nabavljena mehanizacija i oprema u vrijednosti od 1.000 do 25.000 KM.	<b>Dodatni kriterijumi:</b> - Nabavka isključivo nove opreme - Dostavljena faktura na ime korisnika-klijenta - Dostavljen fiskalni račun od dobavljača - Faktura i fiskalni račun moraju biti izdati na isti datum
D/1-1	<b>Nadoknada štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje (SPP, SPO, ZZ, DOO i Fizičke osobe)</b>	Sredstva za ove namjene bit će utrošena kod nadoknade štete nastale kod neškodljivog uklanjanja seropozitivnih životinja tijekom provođenja naređenih mjera. Zakonski temelj za ovu stavku je članak 46. Zakona o veterinarstvu („Službene novine FBiH“ broj: 46/00) i Pravilnik o postupku isplate nadoknade štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje („Službene novine FBiH“ broj:98/12 i 88/18).	<b>Dodatni kriterijumi:</b> Definirani Uputstvom
D/1-2	<b>Podrška sajmovima koji se održavaju na području kantona- (Projekat)</b>	- Pravo kandidovanja za ostvarivanje podsticaja za organiziranje sajмова (na temelju projekata) stiču korisnici-klijenti (pravne osobe, registriran poljoprivredni proiz-	<b>Dodatni kriterijumi:</b> Bit će propisani uputstvom za ostvarivanje podsticaja za 2019.godinu.

		vođači, udruženja, zadruge) koji obavljaju djelatnost iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje.	
D/1-3	<b>Sufinanciranje poljoprivrednih proizvođača (registriranih poljoprivrednih obrtnika) u iznosu od 60% troškova uplaćenih doprinosa, za žene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na sufinanciranje obveza po temelju doprinosa za socijalno osiguranje za zaposlene žene imaju korisnice-klijenti koji su registrirane kao <b>SPP i SPO</b> na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.</li> <li>- Upisane u RPG i RK</li> </ul>	<p><b>Dodatni kriterijumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na svom gazdinstvu, a koju će utvrditi povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo.</li> <li>- Pravo na sufinanciranje obveza po ovom temelju osigurava se na temelju minimalne osnovice propisane Zakonom.</li> <li>- Registrirani poljoprivredni proizvođači koji iz bilo kojih razloga ugase poljoprivredni obrt dužni su izvršiti povrat dobijenih sredstava ostvarenih u 2019. godini, u protivnom nemaju pravo ostvarivanja podsticaja po bilo kom temelju u naredne tri godine.</li> </ul>
D/1-4	<b>Sufinanciranje poljoprivrednih proizvođača (registriranih poljoprivrednih obrtnika) u iznosu od 50% troškova uplaćenih doprinosa za muškarce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na sufinanciranje obveza po temelju doprinosa za socijalno osiguranje za zaposlene muškarce imaju korisnici-klijenti koji su registrirani kao <b>SPP i SPO</b> na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.</li> <li>- Upisani u RPG i RK</li> </ul>	<p><b>Dodatni kriterijumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na svom gazdinstvu, koju će utvrditi povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo.</li> <li>- Pravo na sufinanciranje obveza po ovom temelju osigurava se na temelju minimalne osnovice propisane Zakonom.</li> <li>- Registrirani poljoprivredni proizvođači koji iz bilo kojih razloga ugase poljoprivredni obrt dužni su izvršiti povrat dobijenih sredstava ostv-</li> </ul>

			arenih u 2019.godini, u protivnom nemaju pravo ostvarivanja podsticaja po bilo kom temelju u naredne tri godine.
D1-5	<b>Edukacija u oblasti poljoprivrede</b>	- Pravo na sufinansiranje organiziranja edukacije u svrhu organiziranja i održavanja edukacije imaju JP Veterinarska stanica i Udruženje pčelara BPK Goražde	<b>Dodatni kriterijumi:</b> <b>Nema</b>
<b>E</b>	<b>Rezervna sredstva</b>		
	<b>Rezervna sredstva</b>	<p>Rezervna sredstva koriste se u hitnim i nepredviđenim intervencijama u slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neophodne intervencije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji</li> <li>- u slučaju elementarnih i drugih nepogoda (snijega, grada, vjetrova, poplava, požara, napada divljih životinja)</li> <li>- druga plaćanja koja su neophodna u sektoru poljoprivrede</li> <li>- nositelj gazdinstva ili nositelj obrta</li> </ul>	<b>Posebni uvjeti:</b> Odobrovanje rezervnih sredstava vrši se na temelju procjene zahtjeva za rezervnim sredstvima na način koji je predviđen Programom.

**(Ukupna vrijednost podsticaja)**

Ukupna vrijednost proračuna Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu iznosi 450.000KM, LOT II iznosi 248.589,25 KM i po vrstama podsticaja prikazan je u tablici.

**Tablica 2:**

Ukupna vrijednost novčanih podsticaja u 2019. godini  
Proračun za 2019. godinu LOT II iznosi 248.589,25 KM

RBR	VRSTA PODSTICAJA	Plan za LOT II 2019.
A	Animalna proizvodnja	85.640,50
B	Biljna proizvodnja	86.026,28
B/2	Podsticaji u gljivarskoj proizvodnji	2.500,00
C	Podsticaji investicija u poljoprivredna gazdinstva – kapitalna ulaganja	10.000,00
D	Ostali podsticaji	58.000,00
E	Rezervna sredstva	6.422,47
	<b>UKUPNO</b>	<b>248.589,25</b>

**(Vrijednost novčanih podsticaja)**

Visina i obim pojedinačnih podsticaja sa planiranim sredstvima za podsticaje definirani su u tablici 3.

**Tablica 3:**

Visina i obim pojedinačnih novčanih podsticaja u 2019. godini  
„Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja  
u poljoprivredi za 2019.godinu“ iznosi 248.589,25 KM

KOD	VRSTA PODSTICAJA	Jedinica mjere	KM po jedinici mjere	Ukupan obim podsticaja	Ukupan iznos u KM
A/1	Podsticaji u animalnoj proizvodnji				85.640,50
A/1-1	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka u 2019. godini (fizičke osobe i SPP, SPO, ZZ, DOO)	litara 300-500	0,25	12000	3000,00
A/1-2	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka prenos prosinac 2018. godine (SPP, SPO, ZZ, DOO)	litara 300-500	0,25	882	220,50
A/1-3	Uzgoj priplodnih junica (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo	300	5	1.500,00

A/1-3-1	Uzgoj priplodnih junica (fizičke osobe)	grlo	200	10	2.000,00
A/1-4	Držanje osnovnog stada ovaca i koza (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo min. 50	15	950	14.250,00
A/1-5	Držanje pčelinjih društava (SPP, SPO, ZZ, DOO)	društvo	20	400	8.000,00
A/1-6	Držanje matičnog stada krava (mliječna grla) (SPP, SPO, ZZ, DOO)	grlo min.2	200	142	28.400,00
A/1-6-1	Držanje matičnog stada krava (mliječna grla, minimum fizičke osobe)	grlo min.3	120	106	12.720,00
A/1-7	Držanje koka nosilja (SPP, SPO, ZZ, DOO)	komada	2	1350	2.700,00
A/1-8	Vještočko osjemenjavanje krava (JP, DOO)	grlo	4	750	3.000,00
A/1-9	Podsticaj za uzgoj tovne piladi (SPP, SPO, ZZ, DOO)	komada	0,20	29250	5.850,00
A/1-10	Proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (SPP, SPO, ZZ, DOO)	kg	0,50	8000	4.000,00
<b>B/1</b>	<b>Podsticaji u biljnoj proizvodnji</b>				<b>86.026,28</b>
B/1-1	Zasnivanje novih zasada jagodičastog voća (SPP, SPO, ZZ, DOO)	hektar	2000	1	2.000,00
B/1-2	Proizvodnja konzumne jabuke rod 2019.godina (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	100	59,60	5.960,00
B/1-2-1	Proizvodnja konzumne jabuke rod 2018.godina (SPP, SPO, ZZ, DOO) - PRENOS	tona	100	62,771	6.277,10
B/1-3	Proizvodnja maline (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	350	14,28	5.000,00
B/1-3-1	Proizvodnja maline fizičke osobe	tona	200	63.745	12.749,18
B/1-4	Proizvodnja sadnog materijala jagodičastog voća (malina, kupina i jagoda - ZZ)	komada	0,08	100000	8.000,00

<b>B/1-5</b>	Proizvodnja u zatvorenim prostorima plastenička proizvodnja (SPP, SPO, ZZ, DOO)	m <sup>2</sup>	1	30.000	30.000,00
<b>B/1-6</b>	Proizvodnja (sjetva) žitarica i ljekovitog bilja (SPP, SPO, ZZ, DOO i fizičke osobe)	hektar	600	16,66	10.000,00
<b>B/1-6-1</b>	Jesenja sjetva pšenice iz 2018.godine -PRENOS	hektar	600	3,4	2.040,00
<b>B/1-7</b>	Proizvodnja merkantilnog krompira (SPP, SPO, ZZ.DOO)	hektara	1500	2,666	4.000,00
<b>B/2</b>	<b>Podsticaji u gljivarskoj proizvodnji</b>				<b>2.500,00</b>
<b>B/2-1</b>	Proizvodnja šampinjona i bukovača (nabavka komposta za proizvodnju šampinjona, bukovača) - (SPP, SPO, ZZ, DOO)	tona	50	50	2.500,00
<b>C/1</b>	<b>Podsticaj investicija u poljoprivredna gazdinstva</b>				<b>10.000,00</b>
<b>C/1-1</b>	Nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme - (SPP, SPO, ZZ, DOO)		17% nabav. vrijednosti		10.000,00
<b>D/1</b>	<b>Ostali podsticaji</b>				<b>58.000,00</b>
<b>D/1-1</b>	Nadoknada štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje (SPP, SPO, ZZ, DOO) i fizičke osobe				1.000,00
<b>D/1-2</b>	Podrška sajmovima koji se održavaju na području kantona (projekat)				15.000,00
<b>D/1-3</b>	Sufinanciranje poljoprivrednih proizvođača (registriranih poljoprivrednih obrtnica) u iznosu od 60 % troškova uplaćenih doprinosa, za žene				13.000,00
<b>D/1-4</b>	Sufinanciranje poljoprivrednih proizvođača (registriranih poljoprivrednih obrtnika) u iznosu od 50% troškova uplaćenih doprinosa, za muškarce.				28.000,00

D/1-5	Edukacija u oblasti poljoprivrede				1.000,00
E	<b>Rezervna sredstva</b>				<b>6.422,47</b>
	<b>UKUPNO</b>				<b>248.589,25</b>

Sredstva iz Proračuna Kantona će se dodjeljivati korisnicima sukladno odredbama ovog Programa.

Ključni kriterijum za dodjelu sredstava fizičkoj ili pravnoj osobi jeste ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za ostvarivanje podsticaja, odnosno rezultati ocjenjivanja koji će se primjenjivati na odabrane vrste podrške koje su bazirane na projektnom financiranju sukladno odredbama ovog Programa.

Eliminatorski kriterijumi za raspodjelu sredstava iz Programa su:

1. ispunjavanje općih uvjeta za korištenje podsticaja
2. ispunjavanje posebnih uvjeta za korištenje podsticaja
3. ispunjavanje općih i posebnih kriterijuma koji su predviđeni korisnicima za ostvarivanje podsticaja u okviru modela proizvodnje

**Kriterijumi na temelju kojih će se rangirati korisnici sredstava su:**

1. Rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva.

Programom o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godi-

nu planirane su vrste podsticaja, opći i posebni kriterijumi za ostvarivanje novčanih podsticaja koji se nalaze u tablici 2. ovog Programa.

Financijska sredstva odobrena Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19 ) na ekonomskom kodu 614 500 – Subvencije javnim poduzećima - podsticaj poljoprivredi u ukupnom iznosu 450.000 KM – LOT II 248.589,25 KM, raspoređivat će se na temelju odobrenih zahtjeva za novčane podsticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i odobrenih novčanih podsticaja za provedbu projekata sukladno odredbama ovog Programa i kriterijuma koji su sastavni dio Programa, te uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u 2019. godini. Raspodjela sredstava vršit će se na temelju odobrenih projekata, zahtjeva za podsticaje sukladno svakom posebnom cilju Programa. Konačne odluke o dodjeli pomoći korisniku ili korisnicima sredstava iz ovog Programa donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### 5.1. Opći i posebni uvjeti

**Opći uvjeti** omogućavaju učešće pravnih i fizičkih osoba kao korisnika

sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik-klijent). Opći uvjeti za učešće aplikantata u Programu su:

- da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata
- da ima poljoprivrednu proizvodnju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- da ima registraciju pravne osobe na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Posebni uvjeti** koji se primjenjuju za aplikante u okviru **prvog** posebnog cilja su identični kao i opći uvjeti.

**Posebni uvjeti** koji se primjenjuju za aplikante u okviru **drugog** posebnog cilja su:

- da su registrirani kao samostalni poljoprivredni obrtnici, zemljoradničke zadruge, poljoprivredne zadruge, veterinarske stanice ili društva ograničene odgovornosti
- da imaju minimalno jednog stalno zaposlenog radnika
- da ispunjavaju opće i posebne kriterijume propisane Programom i Uputstvom
- da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (izuzimajući izravne poreze za korisnike koji nisu u sustavu PDV-a)

**Posebni uvjeti** koji se primjenju-

ju za aplikante u okviru **trećeg** posebnog cilja su:

- da su registrirani kao poljoprivredni proizvođači - fizičke osobe (upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata), samostalni poljoprivredni proizvođači (SPP, SPO), poljoprivredne zadruge, zemljoradničke zadruge, udruženja koja su aktivna u oblasti poljoprivrede, društva ograničene odgovornosti i lokalne zajednice
- da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (izuzimajući izravne poreze za korisnike koji nisu u sustavu PDV-a)

#### **Kandidiranje zahtjeva za novčane podsticaje, prijedloga projekata i zahtjeva za rezervnim sredstvima**

Podnošenje zahtjeva za novčani podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji moguće je isključivo u slučajevima koji su definirani Programom. Zahtjeve za sredstva moguće je podnositi u rokovima propisanim uputstvima za ostvarivanje podsticaja. Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u oblasti poljoprivredne proizvodnje obrađivat će se na temelju kriterijuma propisanih Uputstvom.

U okviru Programa moguće je dostavljanje prijedloga za sufinansiranje projekata i financiranje zahtjeva iz rezervnih sredstava sukladno uvjetima propisanim Programom. Projekti i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se u formi pr-

opisanoj od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Dostavljanje zahtjeva za sredstvima obrađivat će se sukladno procedurama apliciranja i ocjenjivat će se od strane povjerenstva Ministarstva za gospodarstvo.

### **Odobranje zahtjeva za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima**

Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti zahtjeva za podsticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, prijedloga projekta ili zahtjeva za sredstvima adekvatno selektiraju i procijene.

Odobranje novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji provodi se na način propisan procedurama apliciranja i uputstvima za ostvarivanje podsticaja.

Svi prijedlozi projekata ili zahtjevi se odobravaju sukladno procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja.

### **(Podnošenje zahtjeva za novčanim podsticajima)**

Podnošenje zahtjeva za sredstva novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji u okviru prvog posebnog cilja vrši se putem propisanih obrazaca zahtjeva (Z/1-A, Z/1-B,) sukladno Uputstvu za ostvarivanje sljedećih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za podsticaje sa pozicija:

#### **A. Podsticaji animalnoj proizvodnji**

(Pozicija – A/1-1, A/1-2, A/1-3, A-1-3-1, A/1-4, A/1-5, A/1-6, A/1-6-1, A/1-7, A/1-9, A/1-10)

#### **B. Podsticaji biljnoj proizvodnji**

(Pozicije (B/1-1, B/1-2, B/1-2-1, B/1-3, B/1-4, B/1-5, B/1-6, B/1-6-1, B/1-7, B/2-1)

Podnošenje zahtjeva za sredstva novčanih podsticaja za zapošljavanje u okviru drugog posebnog cilja vrši se putem propisanih obrazaca zahtjeva (Z/OP) sukladno Uputstvu za ostvarivanje podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za podsticaje sa pozicija D/1-3, D/1-4.

#### **C. Ostali podsticaji**

(Pozicija: D/1-1, D/1-2, D/1-5)

Podnošenje zahtjeva za sredstvima novčanih podsticaja u oblasti razvoja poljoprivredne proizvodnje u okviru trećeg posebnog cilja vrši se putem propisanih obrazaca zahtjeva (Z/1-A, Z/OP, Z/KI, Z/R) sukladno Uputstvu za ostvarivanje podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za podsticaje sa pozicija: A/1-8, C/1-1, D/1-1, D/1-2, D/1-5, E sukladno procedurama apliciranja iz ovog Programa.

### **Podnošenje prijedloga projekata**

Osobe koje pored općih ispunjavaju i posebne uvjete Programa imaju status aplikanta za projektno financiranje u okviru linija (D/1-2).

Aplikant može dostaviti samo jedan prijedlog projekta u kojem je planirano korištenje sredstava iz Programa na temelju javnog poziva koji objavljuje ovo Ministarstvo.

### **Financiranje projekata**

Minimalan i maksimalan iznos granta koji može biti zatražen za sufinansiranje projekata je u rasponu od 2.000,00 KM do 15.000,00 KM za poziciju (D/1-2).

### **Zahtjevi za sredstvima rezerve**

Aplikanti mogu dostaviti zahtjev za sredstvima rezerve za dodjelu novčanih podsticaja za provedbu pojedinačnih aktivnosti sukladno odredbama ovog Programa i nakon objavljivanja javnog poziva.

Aplikanti u slučaju postojanja hitnih ili specifičnih potreba, koje su direktno povezane sa ciljevima Programa, mogu dostaviti zahtjeve za rezervnim sredstvima sukladno odredbama Programa.

Aplikanti na rezervna sredstva apliciraju u formi zahtjeva za sredstvima propisanom od strane Ministarstva za gospodarstvo (obrazac Z/1-R).

### **Obvezni sadržaj zahtjeva za sredstva rezerve**

Sadržaj zahtjeva za sredstvima definiran je Uputstvom za ostvarivanje podsticaja Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Prilikom apliciranja u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava rezerve, aplikant je dužan navesti sljedeće informacije:

- razlog zbog kojeg traži odobravanje sredstava,
- ukupni iznos potrebnih sredstava,
- traženi iznos novčanih sredstava,
- iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora,
- relevantna dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost podnošenja zahtjeva, nastalih troškova i potrebnih sredstava.

### **Financiranje zahtjeva za sredstvima rezerve**

Financiranje zahtjeva za sredstva rezerve provodi se sukladno Programu. Zahtjevi za odobravanje sredstava u pojedinačnom slučaju ne mogu biti veći od 2.000,00 KM. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obvezujuća. Tijekom godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

### **Podnošenje aplikacija, otvaranje aplikacija i administrativna provjera**

Zahtjevi za ostvarivanje novčanih podsticaja za podsticanje poljoprivredne proizvodnje, prijedlozi projekata i zahtjevi za rezervna sredstva podnose se kantonalnom Ministarstvu za gospodarstvo u formi propisanoj u ovom Programu i Uputstvu za ostvarivanje podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li aplikant ispunjava uvjete za ostvarivanje novčanih podsticaja sukladno uvjetima za različite specifične ciljeve Programa.

Aplikacije na zahtjeve za sredstvima se nakon administrativne provjere i ocjenjivanja upućuju u dalju proceduru.

Pravne i fizičke osobe podnose zahtjeve i potrebnu dokumentaciju u rokovima propisanim Uputstvom za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji kantonalnom Ministarstvu za gospodarstvo (sektor za poljogospodarstvo).

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata (D/1-2) provodi se najkasnije 30 dana od krajnjeg roka za podnošenje projekata.

Administrativnom provjerom Ministarstvo (Sektor za poljogospodarstvo) će provjeravati, da li je svaka aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- da aplikant ispunjava posebne uvjete za učestvovanje u Programu,
- da aplikant ispunjava osnovne i posebne kriterijume propisane u Programu,
- da je dokumentacija potpuna i ispravno popunjena sukladno propisanoj formi.

Za aplikacije koje zadovoljavaju predhodne uvjete u administrativnoj provjeri zahtjeva za novčane podsticaje Ministarstvo vrši provjeru dokumentacije sukladno Uputstvu, utvrđuje činjen-

ično stanje na terenu i obrađuje zahtjeve sukladno Programu i Uputstvu.

Ukoliko se radi o projektnom financiranju, nakon ispunjavanja uvjeta iz administrativne provjere povjerenstvo će aplikaciju evaluirati sukladno odredbama Programa. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga. Prijedlozi projekata pisani rukopisom će biti automatski odbijeni.

### **Odobranje novčanih podsticaja**

Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno Ministarstvo vrši obračun novčanih podsticaja samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni. Obračun novčanih podsticaja vrši se na propisanim obrascima sukladno Uputstvu u propisanim rokovima.

### **Selekcija prijedloga projekata**

Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekata Ministarstvo formira povjerenstvo. Povjerenstvo sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere. U evaluaciji projekata povjerenstvo primjenjuje pet grupa indikatora i to:

- Financijski i operativni kapaciteti aplikanta
- Relevantnost
- Metodologija
- Održivost
- Proračun i troškovna efikasnost

**Selekcija zahtjeva za sredstvima rezerve**

Selekcija dostavljenih zahtjeva za podsticaje poljoprivrednoj proizvodnji provodi se sukladno Upustvu. Povjerenstvo provodi evaluaciju nakon provedene administrativne provjere. U selekciji zahtjeva za sredstvima povjerenstvo primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost
- Održivost
- Proračun i troškovna efikasnost

**Ocjenjivanje projekata i zahtjeva za rezerva sredstva**

Ocjenjivanje prijedloga projekata i zahtjeva za rezervnim sredstvima se provodi na temelju skale za evaluaciju. Evaluacijski kriterijumi su podjeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;

- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80. Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova, se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **proračun i troškovna efikasnost** manji od 10, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost indikatora. Svi članovi povjerenstva dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobivenih od svih članova povjerenstva podjeli sa brojem članova povjerenstva.

**Skala za evaluaciju****Tablica 4.**

OPIS INDIKATORA	PROJEKTI	ZAHITJEVI
<b>1. Financijski i operativni kapaciteti aplikanta</b>	<b>10</b>	
1.1. Procjenjena razina iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5	
1.2. Procjenjena razina znanja za implementaciju projekata	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
2.1. Koliko je aplikacija relevantna posebni cilj Programa?	5x2	5x2

2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritete iz Programa?	5x2	5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	5x2	5x2
<b>3. Metodologija</b>	<b>10</b>	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4.1. Da li će predložene aktivnosti značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5	5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na razvoj poljoprivrede?	5x2	5x2
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži financiranje održivi u financijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka financiranja iz sredstava Ministarstva za gospodarstvo?	5	5
<b>5. Proračun i troškovna efikasnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2	5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	5x2	5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5x2	5x2
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

### Procedure odobravanja zahtjeva za podsticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

Aplikacije podnesene u formi zahtjeva za podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji odobravaju se sukladno Uputstvu.

Ministarstvo za gospodarstvo će

zaprimiti zahtjeve za sjetvu pšenice u jesenjem roku 2018.godine i proizvodnju jabuke 2018.godine - PRENOS obraditi sukladno Programu i Uputstvu iz 2018. godine.

### Procedure odobravanja prijedloga projekata

Projekte koji su u procesu evalu-

acije dobili više od 70 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.

Nakon provedenog rangiranja odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su definirana za svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.

Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listuspisak čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa.

U pravilu, Povjerenstvo predlaže odobravanje projekata u punom iznosu.

U iznimnim slučajevima, povjerenstvo uz obrazloženje predlaže odobravanje projekta u umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije i provjere na terenu.

Za sve odobrene projekte Ministarstvo predlaže Vladi da donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 500 – Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna.

Istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju sredstava iz Proračuna, Vladi se dostavlja odobreni prijedlog projekta i nacrt ugovora o financiranju ili sufinanciranju odobrenog projekta.

U slučaju da je planirano sufinanciranje projekta veće od 6.000 KM, uz nacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade o davanju suglasnosti ministru za gospodarstvo za potpisivanje ugovora.

Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora dostavlja se Kantonalnom pravobranitelju na mišljenje.

Ugovorom će se definirati način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo, način osiguranja instrumenata za osiguranje namjenskog utroška sredstava.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren te se pristupa potpisivanju ugovora za sufinanciranje projekta.

#### **Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima rezerve**

Aplikacije podnesene u formi zahtjeva za sredstva povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova za one zahtjeve koje su dobili više od 50 bodova.

Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije. Tijekom provođenja procedura odobravanja zahtjeva povjerenstvo vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima, koji se nalaze u procesu odobravanja.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo predlaže Vladi da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 500 POD002 – Subvencije javnim poduzećima – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev i odluka o odobravanju sredstava se dostavljaju Ministarstvu za financije.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava su osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koje su uspješno završile proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koje su uspješno rangirane za korištenje sredstava iz ovog Programa.

Fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju opće uvjete za ostvarivanje novčanih podsticaja imaju status aplikanta. Fizičke i pravne osobe koje apliciraju na sredstva u okviru podsticaja za dostizanje komercijalnog statusa i podsticaja u okviru razvoja poljoprivrede moraju ispunjavati posebne uvjete i kriterijume za ostvarivanje novčanih podsticaja.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

Za provođenje Programa su nadležni uposleni u Ministarstvu za gospodarstvo i Program ne zahtijeva angažiranje dodatnih uposlenika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

Pored uposlenika koji će biti angažirani na implementaciji Programa, na Programu će biti angažirane osobe na poslovima povjerenstava koja se formiraju sukladno Programu. Članovi povjerenstva za provođenje aktivnosti na ocjenjivanju aplikacija ne mogu biti članovi povjerenstva za kontrolu provedbe ugovorenih obveza po ovom Programu. Povjerenstva po ovom Programu se ne plaćaju.

### **Monitoring implementacije Programa**

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno potpisanim ugovorima i sukladno odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa.

Nadzor provedbe Programa vrše Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Kantonalna uprava za inspekcije poslove / poljoprivredni inspektor.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju periodičnog monitoringa implementacije projekta sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

## **8. PROCJENA REZULTATA**

### **Pregled očekivani rezultata podrške**

Provedbom Programa očekuje se ostvarivanje konkretnih rezultata od strane aplikanta kojima su odobrena sredstva.

Očekivani rezultati Programa se odnose na:

- povećanje animalne proizvodnje,
- povećanje biljne proizvodnje,
- povećanje broja uposlenih u poljoprivredi,
- povećanje kapitalnih ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju,
- povećanje obradivih površina.

## **9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

### **Nepredviđeni rashodi**

Nepredviđeni rashodi za ostale Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa.

Kako bi se smanjili nepredviđeni rashodi unutar sheme podsticaja, uvedene su kvote obima ostvarivanja podstic-

aja. Dodatno osiguranje za nepredviđene rashode je uvedeno kroz minimalne i maksimalne vrijednosti izdataka za svaki specifični cilj čime je Program dodatno zaštićen od nepredviđeni rashoda.

### **Rizici**

U prijedlozima projekata ili zahtjevima za sredstvima aplikanti su dužni procijeniti sve rizike koji mogu uticati na ostvarivanje planiranih rezultata projekta.

Aplikanti su dužni planirati mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje planiranih rezultata.

U slučaju da na pojedinim stavkama sredstva ne budu u potpunosti utrošena, a na pojedinim nedostaju, Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odlukom ima pravo da ista svojom preusmjeri u drugu stavku.

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po „Programu o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu“ LOT II, koji mogu nastati kao rezultat promjene zakonskih propisa ili usklađivanja Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji za 2019. godinu“ se može mijenjati, odnosno iznositi sredstava po stavkama u „Programu o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019. godinu“ smanjivati ili povećavati uz suglasnost Vlade Bosans-

ko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03-14- 979-1/19                      P R E M I J E R  
02.08.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

451

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), i članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Program**  
**utroška sredstava Ministarstva za**  
**socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene**  
**osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda**  
**614300 – Tekući transferi neprofitnim**  
**organizacijama za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Program utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice za 2019. godinu, sa **ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 30.000,00 KM.**

#### Članak 2.

Program utroška iz članka 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-980/19                      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

#### 451a)

Sukladno članku 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava Ministarstva**  
**za socijalnu politiku, zdravstvo,**  
**raseljene osobe i izbjeglice,**  
**sa ekonomskog koda 614 300**  
**- Tekući transferi neprofitnim**  
**organizacijama za 2019.godinu**

#### 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614 300

- Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu.

## PODACI O PROGRAMU

### Period provedbe Programa:

01.01.2019 - 31.12.2019. godine

**Proračunska linija:** Tekući transferi neprofitnim organizacijama

**Ekonomski kod:** 614 300

**Analitički kod:** -

**Proračunski razdjel:** 19

### Ukupna vrijednost Programa:

**30.000,00 KM**

**Odgovorna osoba:** Eniz Halilović

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

**Kontakt osoba za Program:** Ministar

**Kontakt-telefon:** 038 228 439

## SUGLASNOST NA PROGRAM

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu, dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-14-980/19 od 30. 07.2019. godine.

## 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

### 2.1. Svrha Programa

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614300 jeste pružanje

pomoći nevladinim i neprofitnim organizacijama koje su aktivne na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde s ciljem jačanja suradnje i aktivnijeg učesća organizacija civilnog društva u reformskim procesima. Također, svrha ovog Programa je unapređenje i poboljšanje suradnje sa nevladinim sektorom u cilju osiguranja podrške i pomoći vulnerabilnim grupama stanovništva, prevažodno starijim i bolesnim osobama, osobama sa invaliditetom, siromašnim, kao i podrška u uspostavljanju i razvijanju socijalnih mreža.

Svrha Programa je, također, da se sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, sukladno važećim zakonskim propisima.

### 2.2. Opis Programa

Programom utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 300 Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice za 2019. godinu, definirani su svi ključni elementi implementacije proračunskih sredstava: opći i posebni ciljevi, kriterijumi za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, broj radnika na provođenju Programa, procjena rezultata te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

## 3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

### 3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Shodno nadležnostima Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, ra-

seljene osobe i izbjeglice, te sukladno Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2016 – 2020. godina, opći cilj ovog Programa utroška sredstava je pružiti podršku i pomoć u radu neprofitnih, nevladinih i humanitarnih organizacija, kako bi se osigurali adekvatni uvjeti za rad i stvorile pretpostavke za osnaživanje i jačanje uloge neprofitnih organizacija i udruženja u reformskim procesima u socijalnom i zdravstvenom sektoru, te osigurao socijalni razvoj najranjivijih kategorija stanovnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Programom utroška sredstava definirani su sljedeći posebni ciljevi:

#### **3.2.1. Pružanje podrške u radu organizacija osoba sa invaliditetom (invalidska udruženja)**

Kroz ovaj poseban cilj Ministarstvo će u cilju ostvarivanja boljeg položaja i zaštite osoba sa invaliditetom i zadovoljavanja njihovih zajedničkih potreba, a sukladno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštititi civilnih žrtava rata i zaštititi obitelji sa djecom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, osigurati financijsku podršku za redovan rad organizacija osoba sa invaliditetom (invalidska udruženja) na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona, te za provedbu njihovih programskih aktivnosti. U okviru ovog cilja, organizacijama osoba sa invaliditetom će se sufinancirati dio njihovih godišnjih operativnih troškova i provedba programskih aktivnosti sukladno financijskim mogućnostima koje su definirane ovim Programom.

#### **3.2.2. Pružanje podrške u radu Crvenog križa Bosansko-podrinjskog kantona Gora-de**

Kroz ovaj poseban cilj Ministarstvo će, sukladno Zakonu o Crvenom križu Federacije BiH, pružiti financijsku podršku u radu ove organizacije od posebnog interesa za Federaciju BiH, za programske i operativne aktivnosti koje Crveni križ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde provodi na prostoru kantona.

U okviru ovog cilja, Crvenom križu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će se sufinancirati dio njihovih godišnjih operativnih troškova i programskih aktivnosti, sukladno financijskim mogućnostima koje su definirane ovim Programom.

#### **3.2.3. Pružanje podrške u provedbi projekata i ostalih aktivnosti neprofitnih organizacija u socijalnom i zdravstvenom sektoru**

Kroz ovaj poseban cilj obezbjedit će se podrška neprofitnim i nevladinim organizacijama u provedbi projekata i ostalih aktivnosti usmjerenih ka osiguranju socijalne i zdravstvene podrške najranjivijim kategorijama stanovništva, te podrške projektima i aktivnostima koji će omogućiti jačanje uloge neprofitnih organizacija u socijalnom razvoju i razvoju mreža za socijalnu podršku.

U okviru ovog cilja nevladinim i neprofitnim organizacijama pružit će se financijska podrška u implementaciji projekata, programa kao i ostalih aktivnosti koje mogu osigurati poboljšanje polož-

aja i uvjeta života osoba sa invaliditetom, civilnih žrtava rata, starijih osoba bez obiteljskog staranja, najugroženijih penzionera, te projekata i aktivnosti koji mogu doprinijeti socijalnom razvoju na području kantona.

#### **3.2.4. Provedba obveza po zaključenom Protokolu o suradnji za otvaranje Resursne sobe / Centra za rani rast i razvoj**

Kroz ovaj poseban cilj, a na temelju obveza koje proizilaze iz Protokola o suradnji za otvaranje Resursne sobe / Centra za rani rast i razvoj, namjenjene djeci sa poteškoćama u razvoju, zaključenog između Kantonalnog Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, Kantonalnog Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, te SOS -Kinderdorf International – Dječija sela Bosne i Hercegovine (broj: 08-35-1084/16), osigurat će se sufinansiranje, odnosno financijska podrška u radu Resursne sobe.

#### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama iznose ukupno 30.000,00 KM. Ukupna sredstva koja su Programom predviđena za svaki posebni cilj Programa su definirana na sljedeći način:

Posebni cilj: **Pružanje podrške u radu organizacija osoba sa invaliditetom**

#### **om (invalidska udruženja)**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: Maksimalno 5.000 KM

Posebni cilj: **Pružanje podrške u radu Crvenog križa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: Maksimalno 3.000 KM

Posebni cilj: **Pružanje podrške u provedbi projekata i aktivnosti neprofitnih organizacija u socijalnom i zdravstvenom sektoru**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: Maksimalno 7.000 KM

Posebni cilj: **Provedba obveza po zaključenom Protokolu o suradnji za otvaranje Resursne sobe / Centra za rani rast i razvoj**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: Maksimalno 15.000 KM

#### **5. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava su neprofitne organizacije, udruženja koja zastupaju interese osoba sa invaliditetom, humanitarne organizacije i udruženja aktivna u socijalnom ili zdravstvenom sektoru koja su registrirana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i organizacije i udruženja koja su registrirana sukladno Zakonu na entitetskoj ili državnoj razini, a koja imaju sjedište, djeluju, rade i implementiraju projekte iz socijalnog i zdravstvenog sektora na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 6. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Sredstva odobrena Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19) na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, u ukupnom iznosu 30.000,00 KM raspoređivat će se na temelju projektnih aktivnosti i zahtjeva, te obveza koje proističu iz zaključenih protokola i memorandumu o suradnji, sukladno općim i posebnim ciljevima ovog Programa.

Kriterijumi koji će se koristiti za raspodjelu sredstava po svakom pojedinačnom zahtjevu ili projektu su isključivo vezani za planirane rezultate, efekte i uticaj projekta na opće i posebne ciljeve koji su sadržani u ovom Programu.

### 6.1. Opći i posebni kriterijumi

#### Opći kriterijumi:

1. Registracija udruženja/organizacije na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
2. Usvojen Program rada za 2019. godinu sa obrazloženjem;
3. Usvojeno financijsko izvješće za period I – XII. 2018.godine;
4. Organiziranost i broj članova udruženja/organizacije;
5. Rezultati i uspjesi na kantonalnoj, federalnoj, državnoj i međunarodnoj razini;

#### Posebni kriterijumi za pružanje podrške u radu organizacija osoba sa invaliditetom:

1. Veći broj članova udruženja koji im-

aju status osobe sa invaliditetom na dan 31.12.2018. godine;

2. Veći broj korisnika usluga udruženja u 2018. godini mlađih od 18 godini koji imaju status osobe sa invaliditetom;
3. Specifičnost potreba članova udruženja i populacije koju zastupaju;
4. Djelokrug rada udruženja sukladno projektima i aktivnostima koje su realizirane u 2018. godini;
5. Razina potreba članova udruženja za korištenjem raznih pomagala pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
6. Obim potreba članova udruženja za posebnim tehnikama u oblasti komuniciranja i zadovoljavanje potreba iz oblasti informiranja, kulture i korištenja tekstova napisanih na crnom tisku;
7. Razina potreba članova udruženja za provođenje posebnih oblika rehabilitacije i resocijalizacije.

#### Posebni kriterijumi za pružanje podrške u radu Crvenog križa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:

1. Projekti realizirani u prethodnoj godini;
2. Projektne aktivnosti koje se planiraju realizirati u 2019. godini;
3. Programi i aktivnosti pružanja pomoći osobama sa invaliditetom, starijim i bolesnim osobama, te osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe.

#### Posebni kriterijumi za pružanje podrške u provedbi projekata neprofitnih organizacija u socijalnom i zdravstvenom sektoru:

1. Projekti i aktivnosti koji mogu znač-

- ajnije doprinijeti unaprijeđenju sustava socijalne ili zdravstvene zaštite;
2. Projekti i aktivnosti koji značajno doprinose poboljšanju položaja najranjivijih socijalnih kategorija stanovništva (djeca, osobe sa invaliditetom, starije i iznemogle osobe, bolesne i bespomoćne osobe, osobe i obitelji u stanju socijalne potrebe, civilne žrtve rata);
  3. Projekti i aktivnosti u cilju prevencije bolesti ovisnosti i toksikomanije;
  4. Projekti i aktivnosti prevencije bolesti i zdravstveno prosvječivanje građana;
  5. Projekti i aktivnosti promocije zdravlja, edukacije i zdravstvenog prosvječivanja mladih u cilju očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja drugih osoba;
  6. Suradnja sa državnim institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama u cilju osiguranja pomoći za razvoj i unapređenje socijalnog i zdravstvenog sektora.

Dokaze o tome da aplikanti ispunjavaju jedan ili više posebnih kriterijuma, aplikant navodi u prijedlogu projekta ili zahtjeva koji dostavlja na odobravanje.

## 6.2. Način apliciranja

Prilikom apliciranja za odobravanje sredstava, korisnik je dužan navesti minimalno sljedeće informacije:

- razlog zbog kojeg korisnik traži odobravanje proračunskih sredstava,
- pregled aktivnosti koje se planiraju realizirati,

- iznos finansijskih sredstava koja su neophodna za provedbu aktivnosti, uključujući ukupan iznos sredstava, traženi iznos sredstava od ovog Ministarstva, te iznos sredstava koji bi se osigurao iz drugih izvora, uključujući i vlastita sredstva aplikanta,
- planirane rezultate navedenih aktivnosti i njihovu usklađenost sa očekivanim rezultatima koji su definirani u ovom Programu.

## 7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Program ne zahtjeva angažiranje dodatnih radnika na provođenju Programa.

## 8. PROCJENA REZULTATA

Provedbom Programa očekuje se ostvarivanje sljedećih rezultata:

- Poboljšanje rada organizacija osoba sa invaliditetom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Poboljšanje rada Crvenog križa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- Veće učešće neprofitnih organizacija u aktivnostima koje mogu doprinijeti poboljšanju socijalnog i zdravstvenog položaja najranjivijih kategorija stanovnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- Veće učešće civilnog društva u reformskim procesima u socijalnom i zdravstvenom sektoru

Mjerenje rezultata aktivnosti koje će se tijekom 2019.godine financirati/sufinancirati iz Programa utroška sredstava će se vršiti na temelju rezultata monitoringa procesa implementacije i ostvarivanja planiranih rezultata, na temelju pisanih izvješća i na temelju izravnih kontakata između Ministarstva i korisnika sredstava.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa periodično će obavljati Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sukladno dinamici provedbe Programa.

Nakon utroška odobrenih sredstava po Programu utroška, korisnik sredstava je dužan Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice u roku od 15 dana dostaviti narativno izvješće o utrošku sredstava sa potrebnom dokumentacijom.

Nadzor nad provedbom Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama vršit će Ministarstvo za financije, Ured za reviziju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizici koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i zadataka ovog Progra-

ma je eventualna nemogućnost osiguranja prihoda, zbog nedovoljnog priliva sredstava u Proračunu Kantona.

Broj:08-14-649-3/19  
02.08.2019.godine  
G o r a ž d e

MINISTAR  
Eniz Halilović, v.r.

## 452

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim razinama vlasti (Dom za stare i iznemogle osobe) za 2019. godinu, odobrenog Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-527/19 od 16.05.2019. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava isplata novčanih sredstava JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde u ukupnom iznosu od **10.000,00 KM** na ime osiguranja neophodnih sredstava za pokriće troškova pružanja usluga i normalnog funkcioniranja javne ustanove, izmirenja dijela obveza po Sporazumu o reguliranju potraživanja uposlenika JU

„Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde, broj: 03-14-868-3/15 od 26.06.2015. godine, te Sporazuma između JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde i Kantonalnog poreznog ureda Goražde o plaćanju duga na rate radi naplate dužnih javnih prihoda, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala suglasnost Odlukom broj: 03-14-1421/17 od 14.09.2017. godine.

### Članak 2.

Odobrena novčana sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** isplatiti na teret Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614100 (JAO 002) - Tekući transferi drugim razinama vlasti (Dom za stare i iznemogle osobe) za 2019. godinu**, a u korist JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde na žiroračun broj:1327310410345049 kod NLB Banke d.d. Tuzla – podružnica Goražde.

### Članak 3.

Zadužuje se JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvješće o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-981/19

30.07.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

-----  
**453**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001-Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Program utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde za 2019. godinu, sa **ekonomskog koda 614200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 – Izdaci za raseljene osobe) u iznosu od 30.000,00 KM.**

#### Članak 2.

Program utroška iz članka 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-982/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

453a)

Na temelju članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/19), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, **u t v r đ u j e:**

#### P R O G R A M

**utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu**

#### 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu.

#### PODACI O PROGRAMU

Period provedbe Programa:

01.01.2019 – 31.12.2019.godine

Proračunska pozicija: **Tekući transferi pojedincima**

Ekonomski kod: **614 200**

Ukupna vrijednost Programa: **30.000,00KM**

Odgovorna osoba: **Eniz Halilović**

Pozicija odgovorne osobe: **Ministar**

Kontakt osoba za Program: **Taja Nevorić**

Kontakt-telefon: **038 228 439**

Kontakt e-mail: [minsoc@bpkg.gov.ba](mailto:minsoc@bpkg.gov.ba)

Internet: [www.bpkg.gov.ba](http://www.bpkg.gov.ba)

#### SUGLASNOST NA PROGRAM

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde“, broj:3/19) je dala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-982/19 od 30.07.2019. godine.

## **2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

### **2.1. Svrha Programa**

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa proračunskog koda 614200 jeste poboljšanje položaja raseljenih osoba i povratnika na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona i području susjednih općina Republike Srpske i to Višegrada, Rogatice, Novog Goražda, Foče, Čajniča i Rudog. Poboljšanje položaja raseljenih osoba i povratnika podrazumjeva pomoć i podršku u osiguranju razine ekonomskog i socijalnog standarda povratnika koji omogućava održiv standard života povratnika, te osiguranje adekvatnog standarda života raseljenih osoba koje još uvijek čekaju na povratak u prijeratno mjesto boravka, a koji trenutno borave na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Posebno, Programom se nastoji doprinijeti poboljšanju položaja manjinskih povratnika, djece koja žive u povratničkim obiteljima, ruralnom razvoju povratničkih područja i osiguranju adekvatnih uvjeta života najranjivijim povratničkim kategorijama.

Svrha Programa je, također, da sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, osigura planski i transparentan utrošak sredstava, odobrenih na ekonomskom kodu 614 200 – Tekući transferi pojedincima, sukladno važećim zakonskim propisima.

### **2.2. Opis Programa**

Ovim se Programom definiraju svi ključni elementi provedbe proračunskih sredstava sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001) za 2019. godinu, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriterijumi za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za implementaciju pojedinih komponenti Programa, korisnici sredstava iz Programa, broj radnika koji će biti angažirani na njegovoj implementaciji, procjena rezultata koji će se ostvariti Programom te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka u okviru Programa.

## **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

U Programu rada Ministarstva za 2019.godinu, definiran je jedan prioritetni cilj u oblasti raseljenih osoba, izbjeglica i povratnika, koji se odnosi na osiguranje podrške procesu održivog povratka na prostoru Gornjedrinske regije i poboljšanje uvjeta života raseljenih osoba i povratnika koji borave na prostoru Kantona. U okviru ovog prioritetnog cilja, u Programu rada za 2019. godinu definirana je implementacija tri prioritetna zadatka koji se odnose na provođenje ciljanih mjera podrške održivom povratku, podrška projektima u cilju zatvaranja kolektivnih centara i alternativnih smještaja i osiguranja socijalnih prava.

Opći cilj ovog Programa je osiguranje financijske podrške u procesu održivog povratka na prostoru općina Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i susjednih općina Republike Srpske kroz podršku u dostizanju održivih uvjeta

za povratak i kroz stvaranje uvjeta za ekonomski razvoj povratničkih područja, te pružanje pomoći raseljenim osobama koje se nalaze na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u osiguranju uvjeta za njihov povratak u prijeratna mjesta boravka i poboljšanje uvjeta stanovanja raseljenim osobama koje su smještene u alternativnim smještajima i kolektivnim centrima na području Kantona i osiguranje socijalnih prava.

### 3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

Za provedbu općeg cilja Programa planirana je provedba tri posebna/specifična cilja:

#### 1) Podrška održivom povratku

Kroz ovaj poseban cilj Ministarstvo će osigurati finansijsku pomoć pojedincima i nevladinim organizacijama za provođenje ciljanih mjera podrške u osiguranju ekonomskih, socijalnih, obrazovnih i kulturnih potreba za povratnike, koje mogu izravno utjecati na povećanje stupnja održivosti životnog standarda povratnika.

Ciljane mjere podrške održivom povratku podrazumijevaju ciljanje pomoći u geografskom, ekonomskom i socijalnom smislu, i to na sljedeći način:

- U geografskom smislu, mjere podrške održivom povratku će se provoditi na način da će se posebne mjere održivosti povratka razlikovati prema geografskim karakteristikama različitih povratničkih područja (geografske raznolikosti povratničkih područja će utjecati na opcije mjera održivosti povratka – posebno plani-

rana sredstva za projekte održivog povratka u Bosansko-podrinjskog kantona).

- U ekonomskom smislu, mjere podrške održivom povratku će se provoditi na način da će se posebne mjere održivosti povratka razlikovati prema ekonomskoj razvijenosti i ekonomskim potencijalima različitih povratničkih područja.
- U socijalnom smislu, mjere podrške održivom povratku će se provoditi na način da će se posebne mjere održivosti povratka razlikovati prema socijalnom položaju kompletne povratničke populacije u različitim povratničkim područjima.

#### Posebne mjere održivosti povratka će obuhvatati:

- Podršku razvoju ne-poljoprivrednog obiteljskog biznisa za povratnike koji imaju započet mali biznis u povratničkom području ili je pokrenut ili žele pokrenuti mali biznis ili imaju potencijal za generiranje prihoda na tržištu;
- Pomoć za razvoj poljoprivredne proizvodnje za tržište;
- Podršku razvoju turističkih kapaciteta u povratničkim područjima;
- Pomoć za dostizanje minimuma stambenih uvjeta i poboljšanje socijalnih, zdravstvenih i obrazovnih uvjeta života povratnika;
- Oporavak infrastrukture u povratničkim područjima;
- Pomoć za rekonstrukciju vjerskih i kulturno-povijesnih spomenika u povratničkim područjima;

- Sufinanciranje projekata koji prate proces povratka ili čine poboljšanje uvjeta života raseljenih u Bosansko-podrinjskog kantona, a za čiju provedbu su zadužena druge pravne i fizičke osobe;
- Druge posebne mjere koje će bitno pozitivno uticati na proces i održivost povratka.

## **2) Poboljšanje stambenih uvjeta povratnika i raseljenih osoba u alternativnom smještaju i zatvaranje kolektivnih centara**

Kroz ovaj poseban cilj Ministarstvo će osigurati finansijsku pomoć raseljenim osobama koje koriste alternativni smještaj na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i povratnicima, koja će doprinijeti poboljšanju uvjeta stanovanja raseljenim osobama koje koriste alternativni smještaj i povratnicima, te pružanje podrške jedinicama lokalne samouprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i nevladinim organizacijama u njihovim aktivnostima na pražnjenju i zatvaranju kolektivnih centara.

U okviru ovog posebnog cilja, obezbjedit će se sredstva za financiranje ili sufinanciranje projekata, mjera i aktivnosti koje mogu osigurati poboljšanje stambenih uvjeta u kolektivnim centrima koji se koriste za smještaj raseljenih osoba koje čekaju na proces povratka i drugih mjera koje su povezane sa osiguranjem smještaja za raseljene osobe koje žive u kolektivnim centrima čije zatvaranje se planira u 2019. godini.

## **3) Osiguranje socijalnih prava raseljenih osoba i povratnika koji borave na području Bosansko-podrinjskog kantona**

Kroz ovaj poseban cilj Ministarstvo će sukladno Zakonu o raseljenim osobama i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, osigurati financiranje prava koja proizilaze iz Zakona, kao što su osiguranje alternativnog smještaja za raseljene osobe na području Kantona, te pomoć u rješavanju najznačajnijih egzistencijalnih problema raseljenih osoba i povratnika.

U okviru ovog cilja, raseljenim osobama i povratnicima se, sukladno Zakonu, pruža pomoć i podrška u cilju osiguranja prava na alternativni smještaj, pravo na ekonomsku i socijalnu zaštitu, kao i slobodu vjerskog izražavanja i političkog djelovanja, pravo na adekvatnu pomoć u cilju zadovoljavanja egzistencijalnih potreba i pravo na osiguranje neophodne ishrane.

## **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Sredstva potrebna za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe), iznose ukupno 30.000,00 KM. Ukupna sredstva koja su Programom predviđena za svaki posebni cilj Programa su definirana na sljedeći način:

1. Posebni cilj: **Izdaci za raseljene osobe - podrška održivom povratku**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: 30.000,00 KM

- a) Podrška održivom povratku
  - Za fizičke osobe.....5.000,00 KM
  - Za pravne osobe.....16.000,00 KM
- b) Pобољшanje stambenih i socijalnih uvjeta povratnika i raseljenih osoba u alternativnom smještaju, zatvaranje kolektivnih centara i sufinanciranje projekata koji prate proces povratka
  - Obezbeđivanje alternativnog smještaja za raseljene osobe kroz nadoknadu za kiriju 3.000,00KM
- c) Osiguranje socijalnih prava
  - Nabavka, prevoz i raspodjela roba humanitarnog porijekla 6.000,00 KM

U slučaju potrebe, Ministarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu komponentu u iznosu od 10% od iznosa komponente.

Po komponenti a) podrška održivom povratku 20% sredstava dodjeljuje ministar po aplikacijama bez javnog poziva, dok se 80% sredstava dodjeljuje putem javnog poziva, a za ostale dvije komponente sredstva se dodjeljuju po zahtjevu.

## 5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### 5.1. Opći uvjeti i posebni uvjeti

- A. Kriterijumi izbora korisnika pomoći za održivost povratka

Kriterijumi za izbor korisnika po-

moći za obnovu i izgradnju infrastrukturnih objekata (puteva, mostova, vodovoda, elektro mreže, sportskih terena i dr.), obnovu i izgradnju gospodarskih i društvenih objekata, pomoć za zapošljavanje u zanatskim i proizvodno-uslužnim djelatnostima (nabavka opreme, repromaterijala i dr.)

#### 1. Opći kriterijumi za dodjelu pomoći koji se odnose na fizičke osobe:

- a) da je povratnik u prijeratno mjesto prebivališta na području Federacije BiH ili povratnik iz Federacije BiH u prijeratno mjesto prebivališta za području Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH;
- b) da ima riješeno stambeno pitanje u mjestu povratka;
- c) da raspolaže ili u traženom roku može osigurati sve potrebne/trazene preduvjete za implementaciju projekta (u ovisnosti o vrsti projekta npr. zemljište, objekti i drugi resursi).

#### 2. Posebni kriterijumi koji se odnose na fizičke osobe:

- a) ranija korištenost/nekorištenost finansijskih sredstava ili drugih oblika pomoći za održivi povrat-ak;
- b) broj i starosna dob članova obitelji / osoba koje žive u zajedničkom domaćinstvu sa podnositeljem zahtjeva – članovi mlađe životne dobi;
- c) dokazi o pripadnosti ranjivim kategorijama (šehidske obitelji, odnosno obitelji poginulog borca, RVI, obitelji nestalih, bivši lo-

- goraši, civilne žrtve rata, razvojarčeni borci, obitelji u kojima je žena nositelj domaćinstva, osobe sa invaliditetom i sl.);
- d) biznis plan – projekat za djelatnost;
  - e) nezaposlenost, radni ili drugi status podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva;
  - f) registrirana djelatnost ili poljoprivredno gazdinstvo, odnosno da je pokrenut postupak registracije kod nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti za koju se podnosi prijava.

3. Opći kriterijumi koji se odnose na pravne osobe – Programi obnove i izgradnje infrastrukturnih i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu:

- a) izvršena registracija pravnog subjekta (ako prijavu podnose udruženja, organizacije, asocijacije, poslovni subjekti i sl.);
- b) da su predloženi projekti usmjereni ka rješavanju infrastrukturnih i drugih problema značajnih za razvoj održivog povratka i širu društvenu zajednicu (ako prijavu podnose udruženja, organizacije, asocijacije, zadruge, poslovni subjekti i sl.)

4. Posebni kriterijumi koji se odnose na pravne osobe – Programi obnove i izgradnje infrastrukturnih i drugih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu:

- a) spremnost sufinansiranja proje-

cta od strane podnosioca prijave ili drugih donatora;

- b) postojanje odobrenog projekta, građevinske dozvole, urbanističke suglasnosti i ostala odobrenja potrebna za provedbu projekta izdata od nadležnih organa;
- c) broj povratničkih domaćinstava/povratnika i broj potencijalnih povratnika kojima će projekat koristiti;
- d) očekivani rezultati, procjena mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduvjeta za kvalitetniji život povratnika.

Ispunjavanje posebnih kriterijuma pravnih osoba utvrđivat će se dostavljanjem projektom provedbe pomoći, odnosno obrazloženim zahtjevom na temelju projektne dokumentacije, odnosno obrazloženja datih u zahtjevu.

Odabir korisnika pomoći održivosti povratka će se vršiti sukladno procedurama za izbor korisnika pomoći u održivom povratku i pojedinačnim procedurama donesenim u odnosu na javni oglas.

B. Kriterijumi za poboljšanje stambenih uvjeta povratnika i raseljenih osoba

1. Opći kriterijumi

Opći kriterijumi utvrđeni su Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj. 15/05):

- 1. da je izbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH ili povratnik;
- 2. da je iskazao namjeru za povra-

- tkom;
3. da je utvrđen status vlasništva ili stanarsko pravo nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije;
  4. da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije;
  5. da se stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje, sukladno odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta;
  6. da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, sukladno odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
  7. da nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.

Opći kriterijumi iz točke 6. Predhodnog stavka isključivo se odnose na sadašnje članove obitelji.

2. Posebni kriterijumi za izbor korisnika su:

1. Korisnik pomoći:
  - a) korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improviziranim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično;
  - b) korisnik pomoći sa statusom ra-

- seljene osobe;
- c) korisnik pomoći sa statusom izbjeglice iz BiH.

2. Korisnik pomoći pripada određenim kategorijama kao što su:

- a) socijalna kategorija;
- b) osobe s onesposobljenjem/invaliditetom;
- c) samohrani roditelji, staratelji ili hranitelji obitelji;
- d) šehidske obitelji/obitelji poginulih boraca;
- e) razvojaračeni nezaposleni borci definirani Zakonom o boračkoj populaciji FBiH;
- f) obitelji nestalih osoba i
- g) bivši logoraši.

**5.2. Procedure odabira i selekcije projekata i zahtjeva za sredstvima**

Projekti i zahtjevi za sredstvima dostavljeni po raspisanom javnom pozivu od strane korisnika na odobravanje za financiranje iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 – Izdaci za raseljene osobe), dostavljaju se u formi zahtjeva za sredstvima ili u formi projekata, propisanom od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice.

Projekti i zahtjevi za sredstvima će biti vrednovani od strane povjerenstva Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, po kriterijumima koji će biti definirani u javnom pozivu.

Prilikom ocjenjivanja mogu se

koristiti usluge vanjskih procjenjivača.

Ukoliko se, prilikom procjenjivanja pristiglih aplikacija, utvrdi da predložena aplikacija ne ispunjava kriterijume iz Programa i javnog poziva, aplikacija će biti odbijena.

### 5.2.1 Otvaranje aplikacija i administrativna provjera

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice će rješenjem imenovati povjerenstvo čiji će zadatak biti da izvrši administrativnu provjeru zahtjeva/projekata prikupljenih po javnom pozivu i predloži rang-listu potencijalnih korisnika.

Povjerenstvo će administrativnom provjerom provjeravati da li svaka aplikacija zadovoljava opće i posebne kriterijume koji su predviđeni javnim pozivom i potom izvršiti vrednovanje priložene dokumentacije.

Nakon administrativnog ocjenjivanja i vrednovanja po kriterijumima i provjere stanja na terenu, povjerenstvo pravi zapisnik sa predloženom rang-listom potencijalnih korisnika sredstava i isti dostavlja Ministarstvu.

### 5.2.2. Aplikacije bez javnog poziva

Aplikacije se mogu podnositi i bez raspisivanja javnog poziva i to za:

- Obnovu vjerskih i sakralnih objekata u mjestu povratka
- Sufinanciranje zajedničkih projekata koji prate proces povratka ili stvaraju pretpostavku za poboljšanje uvjeta života raseljenih

osoba

- Nabavku, prevoz i dodjelu humanitarnih roba
- Rješavanje problematike u mjestima povratka nastale usljed elementarnih nepogoda
- Hitnost u rješavanju osnovne infrastrukture u mjestima povratka kao preduvjeta za stavljanje iste u funkciju

Prikupljene zahtjeve bez javnog poziva rješavat će Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice bez potrebe da za iste formira povjerenstvo.

### 5.2.3. Način apliciranja

Korisnik sredstava može aplicirati na sredstva iz ovog Programa za namjene predviđene ovim Programom, u vremenskom periodu koji će biti preciziran u javnim pozivima koje objavljuje Ministarstvo, izuzev zahtjeva za:

- obezbjeđivanje alternativnog smještaja,
- dodjelu humanitarnih roba,
- sufinanciranje projekata koji prate proces povratka, financiranih i implementiranih od strane drugog organa,
- obnovu vjerskih i sakralnih infrastrukture od vjerskih organizacija,
- rješavanje problema infrastrukture kao preduvjeta za provedbu drugih projekata,
- rješavanje problema nastalih usljed elementarnim nepogoda,
- financiranje nabavke i transporta humanitarnih roba

Korisnik sredstava aplicira na sredstva iz Programa utroška sredstava u vidu projekta i u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava. Korisnik može odabrati jedan ili drugi vid apliciranja na sredstva.

Prilikom projektnog apliciranja, korisnici su dužni aplicirati za sredstva u formi projekta čija je forma definirana od strane Ministarstva.

Prilikom apliciranja u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava, korisnik je dužan navesti minimalno sljedeće informacije:

- razlog zbog kojeg korisnik putem zahtjeva traži odobravanje proračunskih sredstava,
- usklađenost zahtjeva za sredstvima sa općim i posebnim ciljevima ovog Programa,
- pregled aktivnosti koje se planiraju realizirati u slučaju odobravanja zahtjeva za sredstvima od strane Ministarstva,
- iznos finansijskih sredstava koja su neophodna za provedbu aktivnosti sadržanih u zahtjevu za sredstvima, uključujući ukupan iznos sredstava, traženi iznos sredstava od ovog Ministarstva te iznos sredstava koji bi se osigurao iz drugih izvora, uključujući vlastita sredstva aplikanta,
- planirane rezultate navedenih aktivnosti i njihovu usklađenost sa očekivanim rezultatima koji su definirani u ovom Programu.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnik sredstava proračunskog

koda 614200, Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, definiralo je sljedeće kategorije izravnih korisnika Programa:

- Osobe koje imaju status raseljenih osoba i povratnika
- Udruženja građana, neprofitne i nevladine organizacije koje su aktivne u oblasti brige o raseljenim osobama i povratnicima

Izravni korisnici sredstava će biti određeni tijekom procesa implementacije Programa, sukladno kriterijumima predviđenim u Programu i javnom pozivu. Pomoć za izravne korisnike projekta moguće je koristiti i putem drugih pravnih osoba, u mjerama za održivost povratka ukoliko se, posredstvom tih pravnih osoba, obezbjeđuje pomoć za održivost povratka koja je definirana ovim Programom.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i nije potreban angažman dodatnih osoba.

## **8. PROCJENA REZULTATA**

Provedbom Programa očekuje se osiguranje izravne podrške za oko 100 obitelji Bosansko-podrinjskog kantona, uglavnom obitelji iz najranjivijih kategorija stanovništva.

Procjena rezultata po svakom

posebnom cilju je sljedeća:

- U okviru podrške održivom povratku očekuje se da će se kroz Program pružiti podrška u osiguranju održivosti povratka za 60 povratničkih obitelji
- U okviru poboljšanja stambenih uvjeta raseljenih osoba u alternativnom smještaju očekuje se da će se kroz Program pružiti pomoć za 20 raseljenih osoba smještenih u alternativnom smještaju i kolektivnim centrima
- U okviru osiguranja socijalnih prava raseljenih osoba koje borave na području Bosansko-podrinjskog kantona očekuje se da će se kroz Program pružiti pomoć za 400 osoba

Mjerenje rezultata aktivnosti koje će se tijekom 2019.godine financirati iz Programa utroška sredstava će se vršiti na temelju rezultata monitoringa procesa implementacije i ostvarivanja planiranih rezultata, obilaskom odabranih korisnika na terenu, na temelju pisanih izvješća i na temelju izravnih kontakata osoblja Ministarstva i korisnika sredstava.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa periodično će obavljati Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sukladno dinamici provedbe Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici Programa su dužni:

- da prije odobravanja sredstava Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice dostave zahtjev za dodjelu sredstava, u kojem će obra-

zložiti planiranu namjenu korištenja sredstava, planirani period utroška sredstava, planirani način utroška sredstava i planirane rezultate koje će ostvariti sa traženim sredstvima. (ne-projektno financiranje).

U slučaju da se radi o projektnom financiranju, korisnik sredstava je dužan dostaviti kompletan prijedlog projekta na odobravanje. Uz prijedlog projekta korisnik sredstava je dužan dostaviti zahtjev u kojem će se navesti sve informacije koji će sadržavati sve informacije, kao i u slučaju ne-projektnog financiranja.

- Nakon utroška odobrenih sredstava po Programu utroška korisnik sredstava može biti obvezan da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice dostavi izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa utroška sredstava, a koje će biti regulirano ugovorom ili odlukom Vlade o dodjeli sredstava.

Tijekom implementacije sredstava za namjene čiji je rok duži od jednog mjeseca, korisnik sredstava se može obvezati da dostavlja mjesečna periodična izvješća o provedenim aktivnostima sa periodičnim financijskim izvješćem.

Nadzor provedbe Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) vršit će Ministarstvo za financije, Ured za reviziju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za socijalnu

politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizici koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i zadataka ovog Programa je eventualna nemogućnost osiguranja prihoda zbog nedovoljnog priliva sredstava u Proračun Kantona, te nepredviđeno povećanje potreba korisnika zbog lošeg socijalnog statusa korisnika.

Broj:08-14-1235-2/19      M I N I S T A R  
02.08.2019.godine      Eniz Halilović,v.r.  
G o r a ž d e

454

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i**:

### **O D L U K U** **o sufinanciranju Projekta „Nadzor nad provedbom obveznih imunizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2019.godini“**

#### **Članak 1.**

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava financiranje Projekta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Nadzor nad provedbom obveznih imunizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2019.godini“, u iznosu od **7.000,00 KM**.

#### **Članak 2.**

Sredstva za provedbu ovog Projekta osigurana su u Proračunu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, na ekonomskom kodu 614100 (JAO 003) – Tekući transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu.

#### **Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-984/19      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

455

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614100 (JAO 003) – Tekući transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, broj:08-37-775-2/19 od 21.05.2019.godine (suglasnost: Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-528/19 od 16.05.2019.

godine), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.g., **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o isplati novčanih sredstava**  
**za sufinansiranje Projekta „Nadzor**  
**nad provedbom obveznih imunizacija**  
**na području Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde u 2019.godini“**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu **7.000,00 KM** (slovima: sedam tisuća konvertibilnih maraka) na ime sufinansiranja Projekta „Nadzor nad provedbom obveznih imunizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2019.godini“, odobrenog JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 2.**

Sredstva u iznosu **7.000,00 KM** isplatiti na teret Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 614100 (JAO 003) – Tekući transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2019.godinu, a u korist JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na račun broj: 101140 0000178254 kod PBS podružnica Goražde.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Obvezuje se JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Programu utroška, a po provedbi Projekta, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice dostavi izvješće o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-984 -1/19

30.07.2019.godina

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

-----  
**456**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 14. stavak 1. alineja 4. i članka 19. Zakona o utemeljenju javne ustanove Kantonalni centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o davanju prethodne suglasnosti pravnom**  
**odboru JU Centar za socijalni rad**  
**Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**  
**za donošenje Odluke o prijevremenom**  
**razrješenju dužnosti direktora**  
**JU Centar za socijalni rad Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje prethodnu suglasnost Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za donošenje Odluke o privremenom razrješenju Medihe Jašarević-Hodžić sa dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-987/19  
30.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
457

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 14. stavak 1. alineja 4. i članka 16. Zakona o utemeljenju javne ustanove Kantonalni centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine,  
**d o n o s i:**

### O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti  
Upravnom odboru JU Centar za socijalni  
rad Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde za donošenje Odluke o  
imenovanju vršitelja dužnosti direktora  
JU Centar za socijalni rad Bosansko-  
podrinjskog kantona Goražde

### Članak 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje prethodnu suglasnost Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za donošenje Odluke o imenovanju Sanele Zec, dipl. scr., za vršitelja dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na period do 90 dana, odnosno do okončanja natječajne procedure.

### Članak 2.

Zadužuje se Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu, raspiše javni natječaj i provede natječajnu proceduru izbora i imenovanja direktora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-987-1/19  
30.07.2019. godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
458

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13.

redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07. 2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**za Projekat poboljšanja statusa**  
**boračkih populacija za mjesec**  
**lipanj 2019 .godine**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **3.500,00 KM** na ime sufinansiranja troškova zajedničkog Projekta poboljšanja statusa boračkih populacija u 2019.godini za mjesec **lipanj 2019.godine**.

**Članak 2.**

Odobrena sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Projekti udruženja boračkih populacija**.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nositelju Projekta - **Savezu RVI „Sinovi Drine“ Goražde, na broj žiroračuna: 1990540005249733, otvorenog kod SPARKASSE banke Goražde**.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde“.

Broj:03-14-985/19  
30.07.2019.godina  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**459**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:3/19), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07. 2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**na ime pomoći za rad udruženja**  
**boračkih populacija za mjesec**  
**lipanj 2019. godine**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **8.980,00 (slovima: osam tisuća devet stotina osamdeset) KM** na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec lipanj 2019.godine, i to:

- Savez RVI Bosansko-podrinjskog kantona „Sinovi Drine“ Goražde 2.000,00
- Organizacija PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2.000,00
- Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.200,00
- Udruženje razvojarčenih

boraca ARBiH Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	2.000,00
- Udruženje "Svjetlost Drine" Goražde	890,00
- Udruženje Veterana rata, ZB i PL Goražde	890,00

Odobrana sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Pomoć u radu temeljnih boračkih udruženja.**

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračune udruženja:

- SRVI BPK „Sinovi Drine“ Goražde:  
1990540005249733 - SPARKASSE  
banka
- Organizacija PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:  
1990540005249539 - SPARKASSE  
banka
- Savez DNRP Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:  
1990540005884792 - SPARKASSE  
banka
- Udruženje razvojarčenih boraca ARBiH:  
1610300004930021 - RAIFFEISEN  
banka
- Udruženje „Svjetlost Drine“:  
1990540006546332 - SPARKASSE  
Banka
- Udruženje Veterana rata, ZB i PL:  
1011400055939189 - PBS banka

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-988/19  
30.07.2019.godine

PREMIJER  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

### 460

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti JUOŠ  
„Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača  
za nabavku ogrjevnog drveta  
za školsku 2019/2020. godinu**

#### I

Daje se suglasnost JUOŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača za nabavku 55 pm ogrjevnog drveta i 10 tona uglja za školsku 2019/2020 godinu i to:

- (1) Područna škola Rešetnica 8 pm ogrjevnog drveta
- (2) Područna škola Brzača 7 pm ogrjevnog drveta
- (3) Centralna škola Ilovača 10 tona uglja i 40 pm ogrjevnog drveta

#### II

Nabavku iz članka 1. ove Odluke

izvršiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

### III

Sredstva za nabavku ogrjevnog drveta za školsku 2019/2020. godinu osigurana su u Proračunu JUOŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača na ekonomskom kodu 613 200 - Izdaci za energiju.

### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-990/19  
30.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**461**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići za nabavku ogrjevnog drveta i mrkog uglja za školsku 2019/2020. godinu**

### I

Daje se suglasnost JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići za nabavku 35 pm ogrjevnog drveta i 30 tona mrkog uglja za školsku 2019/2020. godinu i to:

1. Područna škola Berič 20 pm ogrjevnog drveta i 15 tona mrkog uglja
2. Područna škola Bogušići 15 pm ogrjevnog drveta i 15 tona mrkog uglja

### II

Nabavku iz članka 1. ove Odluke izvršiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

### III

Sredstva za nabavku ogrjevnog drveta i mrkog uglja za školsku 2019/2020. godinu osigurana su u Proračunu JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići na ekonomskom kodu 613 200 - Izdaci za energiju.

### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-991/19  
30.07.2019.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**462**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2018/2019. Godinu (I rata)**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **25.620,00 KM** na ime isplate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2018/2019. godinu (I rata).

**II**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda **614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Isplate stipendija.**

**III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-993/19                      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**463**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju osnovice za plaću**  
**i naknade za topli obrok za mjesec**  
**SRPANJ 2019. godine**

**Članak 1.**

Utvrđuje se osnovica za plaću zaposlenih osoba u kantonalnim organima uprave, kantonalnim ustanovama i drugim pravnim osobama koje se financiraju iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **za mjesec SRPANJ 2019. godine**, u iznosu od **371,00 KM.**

**Članak 2.**

Zaposlenim osobama iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se naknada za ishranu tijekom rada (topli obrok), **za mjesec SRPANJ 2019. godine**, u iznosu od **8,00 KM** po jednom radnom danu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-997/19                      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**464**

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o imenovanju ovlaštenih**  
**predstavnik Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde za učešće u pregovorima**  
**za izmjene i dopune produženja**  
**Kolektivnog ugovora za službenike organa**  
**uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne**  
**i Hercegovine, broj: 03-34-616/19**  
**od 24.05.2019. godine**

## I

Ovom se Odlukom vrši izmjena članka 2. Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za učesće u pregovorima za izmjene i dopune produženja Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-616/19 od 24.05.2019. godine, na način da se umjesto člana Šemsa Muslića, kome je istekao mandate, imenuje novi član **Mirsad Agović – ministar za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

## II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-616-1/19      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine      Aida Obuća, v.r.  
G o r a ž d e

465

Na temelju članka 64. stavak (6) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18) i članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**U R E D B U**  
**O MEDIJATORIMA DRŽAVNE SLUŽBE**  
**U BOSANSKO-PODRINJSKOM**  
**KANTONU GORAŽDE**

## Članak 1.

### (Predmet reguliranja)

Uredbom o medijatorima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Uredba) reguliraju se kriterijumi za izbor medijatora državne službe (u daljnjem tekstu: medijator), sadržaj poslova i način rada medijatora, uvjeti rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora.

## Članak 2.

### (Kriterijumi za izbor medijatora)

Za medijatora može biti izabran državni službenik:

- a) koji ima najmanje tri godine radnog staža u organima državne službe, odnosno drugim organima i službama na koje se primjenjuje Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: organ državne službe),
- b) koji nije disciplinski kažnjavan i protiv kojeg u vrijeme izbora nije pokrenut disciplinski postupak,
- c) čija je ocjena rada u prethodna dva perioda ocjenjivanja najmanje „uspješan“,
- d) koji nije državni službenik iz članka 10. stavak (1) točke od a) do e) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Zakon).

## Članak 3.

### (Poslovi medijatora)

- (1) Medijator državne službe pomaže

stranama u sporu postići obostrano prihvatljivo rješenje spora, a posebno:

- a) pomaže u provođenju i poštivanju pravilne primjene i drugih propisa i
  - b) djeluje kao posrednik kod rukovoditelja organa državne službe i državnog službenika u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.
- (2) Medijator obavlja posredovanje u rješavanju spora usmenim razgovorom sa sudionicima u sporu, o čemu sačinjava zapisnik, ili davanjem pisanog mišljenja (u daljnjem tekstu: mišljenje).
  - (3) U slučaju da državni službenik podnese prigovor na rješenje kojim se rješava pitanje koje se odnosi na njegov radno-pravni status, prije dostavljanja prigovora nadležnom drugostupanjskom organu, rukovoditelj organa državne službe dužan je zatražiti posredovanje medijatora u rješavanju nastalog spora, odnosno mišljenje medijatora o mogućnosti i opravdanosti drugačijeg rješenja.
  - (4) Rukovoditelj organa državne službe dužan je s medijatorom raspraviti i saslušati mišljenje medijatora u slučaju da se državni službenik i namještenik pismeno obratio medijatoru zbog toga što Zakon i drugi propisi kojima se regulira njegov radnopravni status nisu primijenjeni u odnosu na tog državnog službenika ili nisu pravilno primijenjeni.
  - (5) Rukovoditelj organa državne službe dužan je učestovati u posredovanju i pribaviti mišljenje medijatora, a na zahtjev sindikata, zbog povrede prava utvrđenih pravilnikom o radu i

plaćama organa državne službe, zbog neusuglašenosti sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 4.**

##### **(Pravno dejstvo posredovanja i mišljenja medijatora)**

- (1) Posredovanje medijatora koje se okonča obostrano prihvatljivim rješenjem spora, obvezuje strane u sporu i ima snagu izvršnog rješenja.
- (2) Mišljenje medijatora ne obvezuje rukovoditelja organa državne službe, ali ga je rukovoditelj državne službe dužan zatražiti u slučajevima iz članka 3. ove Uredbe, u roku od pet dana od kada je medijacija okončana.
- (3) Rukovoditelj organa državne službe dužan je dobiti mišljenje medijatora priložiti spisu u kojem se rješava o pitanjima radnopravnog statusa državnog službenika.

#### **Članak 5.**

##### **(Način rada medijatora)**

- (1) Medijator postupa na temelju:
  - a) prigovora državnog službenika, na koji je rukovoditelj državne službe zatražio mišljenje ili mu je prigovor izravno dostavljen od strane državnog službenika sa zahjevom za posredovanje
  - b) pismene predstavke državnog službenika zbog neprimjenjivanja ili nepravilnog primjenjivanja zakona i drugog propisa kojim se reguliše radnopravni status državnog službenika
  - c) traženja sindikata za posredovanjem i mišljenjem zbog toga što pravilnik o radu i plaćama u org-

- anu državne službe nije usklađen sa zakonom i drugim propisima, a prije podnošenja tužbe sudu
- (2) Medijator, prije posredovanja, traži od rukovoditelja organa državne službe, odnosno osobe koja je podnijela zahtjev ili sindikata, da mu dostavi dokumentaciju neophodnu za sagledavanje slučaja i posredovanje, nakon čega posreduje između rukovoditelja organa državne službe i druge zainteresovane strane, s ciljem da se nastali spor riješi mirnim putem.
  - (3) U slučaju da se spor ne može riješiti na način predviđen u stavku (2) ovog članka, medijator svoje pisano mišljenje dostavlja rukovoditelju organa državne službe i drugoj zainteresiranoj strani.
  - (4) Medijator je dužan postupati odmah po prijemu zahtjeva, vodeći računa o rokovima koji obvezuju u aktima povodom kojih posreduje ili na koje daje mišljenje.
  - (5) Medijator postupa sukladno zakonu kojim su utvrđena prava i obveze državnog službenika, a posebno načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike, u odnosu na rukovoditelja organa državne službe, kao i državne službenike i sindikat, kao podnositelja zahtjeva.

#### **Članak 6.**

##### **(Uvjeti rada medijatora)**

- (1) Medijator svoje dužnosti iz članka 3. ove Uredbe obavlja u radnom vremenu, a iznimno, ukoliko rukovoditelj organa državne službe nije u mogućnosti da se posredovanje obavi u radnom vremenu, obavlja ih izvan radnog vremena.

- (2) Rukovoditelj organa državne službe ne može medijatora, zbog njegovog mišljenja ili posredovanja, staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike ili pokrenuti disciplinski postupak zbog njegovih stavova u postupku posredovanja, a u odnosu na poslove njegovog radnog mjesta uvažava dodatni angažman državnog službenika u svojstvu medijatora.

#### **Članak 7.**

##### **(Zapisnik i izvješće o radu medijatora)**

- (1) postupcima posredovanja medijator vodi zapisnik, koji potpisuju medijator i učesnici u postupku posredovanja.
- (2) Medijator je dužan o postupcima posredovanja i davanja mišljenja voditi evidenciju, kronološkim redom pristiglih zahtjeva za posredovanjem ili davanjem mišljenja, koja sadrži podatke o datumu i sadržaju svih zahtjeva podnesenih medijatoru, datumu i rezultatima posredovanja, datumu dostavljanja mišljenja, kao i efektima postupka posredovanja i datih mišljenja.
- (3) Medijator podnosi godišnje izvješće o radu Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo za pravosuđe), gradonačelniku Grada Goražda (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), odnosno načelniku općine na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: načelnik), radi praćenja primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na radnopravni status državnih službenika i predlaganja mjera za unapre-

đenje stanja u državnoj službi, kao i sindikatu.

- (4) Za poslove posredovanja i davanja mišljenja medijator ima pravo na naknadu u visini naknade člana Disciplinskog povjerenstva, samo u onom mjesecu u kojem je proveo postupak medijacije, a naknada se isplaćuje na teret organa državne službe za koji je medijator izabran.

#### **Članak 8.**

##### **(Način izbora medijatora)**

- (1) Svi uposlenici organa državne službe, u suradnji sa sindikatom, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika.
- (2) Ukoliko se bira zajednički medijator za dva ili više organa državne službe, o izboru medijatora odlučuju svi uposlenici tih organa državne službe.
- (3) Izbor medijatora se vrši javnim glasanjem uposlenika organa državne službe.
- (4) U slučaju da više državnih službenika dobije isti broj glasova, vrši se ponovno glasanje, putem glasačkih listića.
- (5) Ukoliko ni poslije glasanja provedenog sukladno stavku (4) ovog članka ne bude izabran medijator, postupak za izbor ponavlja se na temelju ponovnog prijedloga kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana neuspjelog izbora medijatora.
- (6) Državni službenik je izabran za medijatora ako za njegov izbor glasa većina uposlenika u svakom od organa državne službe koji ga biraju.

#### **Članak 9.**

##### **(Podnošenje prijedloga za izbor medijatora)**

- (1) Prijedlog za izbor medijatora može

podnijeti svaki uposlenik, sindikat i državni službenik koji želi da bude izabran za medijatora.

- (2) Uz prijedlog iz stavka (1) ovog članka, predlagač prilaže dokaze o ispunjavanju kriterijuma iz članka 2. ove Uredbe.

#### **Članak 10.**

##### **(Organiziranje i provođenje izbora medijatora)**

- (1) U organu državne službe državni službenici i predstavnici sindikata utvrđuju spisak kandidata koji ispunjavaju kriterijume za izbor, te organiziraju provođenje izbora medijatora.
- (2) postupku utvrđivanja spiska kandidata i provođenju izbora iz stavka (1) ovog članka vodi se zapisnik, u kojem se obrazlaže zašto određeni kandidati nisu uvršteni na spisak kandidata za izbor, broj državnih službenika koji su glasali, način na koji se glasalo, broj utvrđenih glasova za svakog kandidata i koji je kandidat izabran za medijatora.
- (3) Izbor medijatora može se izvršiti i u slučaju samo jednog kandidata koji ispunjava kriterijume za izbor, ukoliko taj kandidat prilikom glasanja dobije većinu glasova državnih službenika koji su glasali.
- (4) Nakon završenog glasanja predviđenog u članku 8. stavci (2) i (4) ove Uredbe, objavljuju se rezultati glasanja, a pismena odluka o izabranom medijatoru, koja je konačna, dostavlja se Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), radi potvrđivanja izbora medijatora.
- (5) Nakon potvrđivanja izbora medijatora, odluka i potvrda odluke dostava-

vlja se Ministarstvu za pravosuđe, gradonačelniku, odnosno načelniku.

- (6) Zapisnik iz stavka (3) ovog članka i odluku o izboru medijatora potpisuje državni službenik koji je vodio izbore i predstavnik sindikata.
- (7) Zapisnik i odluku iz stavka (6) ovog članka, rukovoditelj organa državne službe za koji je izabran medijator dostavlja Agenciji radi potvrđivanja izbora medijatora, a u slučaju da je medijator izabran za više organa državne službe, zapisnik i odluku iz stavka (6) ovog članka dostavlja Agenciji jedan od rukovoditelja organa državne službe za koji je medijator izabran.

#### **Članak 11.**

##### **(Oglašavanje izbora)**

- (1) Radi provođenja izbora medijatora, na oglasnoj tabli organa državne službe oglašava se dan, vrijeme i mjesto izbora medijatora, najkasnije 5 dana prije dana izbora.
- (2) Rukovoditelj organa državne službe dužan je omogućiti državnim službenicima da obave glasanje i staviti na raspolaganje odgovarajuću prostoriju organa državne službe za potrebe izbora, u trajanju od najviše dva sata tijekom radnog vremena.

#### **Članak 12.**

##### **(Mandat medijatora)**

- (1) Mandat medijatora je dvije godine od dana izbora.
- (2) Državni službenik može biti ponovno izabran za medijatora, bez ograničenja.

#### **Članak 13.**

##### **(Razrješenje medijatora)**

- (1) Medijator može biti razriješen dužnosti:
  - a) u slučaju da protiv medijatora bude pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti ili krivični postupak kojim se narušava ugled medijatora i organa državne službe,
  - b) u slučaju prestanka rada u organu državne službe u kojem je izabran za medijatora,
  - c) u slučaju spriječenosti za rad duže od dva mjeseca,
  - d) u slučaju da poslove medijatora ne obavlja na način propisan ovom Uredbom,
  - e) na vlastiti zahtjev,
  - f) u drugim slučajevima u kojima je onemogućen da obavlja dužnost medijatora, zbog odsustvovanja s rada u periodu dužem od dva mjeseca.
- (2) Medijator se razrješava većinom glasova svih državnih službenika organa državne službe, kad nastane slučaj iz stavka (1) ovog članka, a na prijedlog sindikata ili najstarijeg državnog službenika u organu ili organima državne službe, koji sazivaju državne službenike radi javnog glasanja o razrješenju medijatora.
- (3) Odluka o razrješenju dužnosti medijatora je konačna i dostavlja se Agenciji i Ministarstvu za pravosuđe, Gradonačelniku, odnosno načelniku.

#### **Članak 14.**

##### **(Ponovni izbor medijatora)**

Postupak izbora medijatora na

način propisan ovom Uredbom, u slučaju isteka mandata, pokreće se najkasnije 15 dana prije isteka mandata medijatora, a u slučaju razrješenja medijatora, obavlja se najkasnije u roku od 15 dana od dana razrješenja, o čemu se brine sindikat ili najstariji državni službenik u organu ili organima državne službe, ako biraju zajedničkog medijatora.

#### Članak 15.

##### (Primjena Uredbe na namještenike)

Sukladno članku 17. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), medijator izabran sukladno odredbama ove Uredbe, djeluje kao posrednik u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

#### Članak 16.

##### (Rok za izbor medijatora)

Izbor medijatora, sukladno zakonu i ovoj Uredbi, izvršit će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ove Uredbe, kada prestaje dužnost i mandat dotadašnjeg medijatora.

#### Članak 17.

##### (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-999-1/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

## 466

Na temelju članka 38. stavak (2) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18) i članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.g., **d o n o s i**:

### U R E D B U O UVJETIMA, NAČINU I PROGRAMU ZA POLAGANJE ISPITA OPĆEG ZNANJA I STRUČNOG ISPITA ZA KANDIDATE ZA DRŽAVNU SLUŽBU U BOSANSKO- PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

#### POGLAVLJE I - TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

##### (Predmet Uredbe)

Ovom se Uredbom uređuju uvjeti, načini i program polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita koje kandidati za državne službenike u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton), Gradu Goraždu (u daljnjem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Kanto-

na (u daljnjem tekstu: općine) polažu u proceduri javnog natječaja, koji predstavljaju uvjet za rad u organu državne službe, kao i postupanje nadležnih organa nakon utvrđivanja rezultata stručnog ispita.

**Članak 2.**  
**(Osobe koje polažu ispit općeg znanja i stručni ispit)**

Ispit općeg znanja i stručni ispit polažu osobe koje se kao kandidati za radna mjesta iz članka 10. stavak (1) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Zakon) prijave na javni natječaj za radna mjesta državnih službenika u organima državne službe, stručnim i drugim službama organa zakonodavne, predstavničke, izvršne, i sudske vlasti, tužiteljstvu, pravobraniteljstvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

**Članak 3.**  
**(Prijavni obrazac)**

- (1) Prijavu na javni natječaj kandidati podnose na prijavnom obrascu Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.
- (2) Ostalu dokumentaciju ispunjavanju općih i posebnih uvjeta javnog natječaja kandidati su dužni dostaviti sukladno odredbama ove Uredbe.

**POGLAVLJE II - ISPIT OPĆEG ZNANJA**

**Članak 4.**  
**(Ispit općeg znanja)**

- (1) Ispit općeg znanja polažu sve osobe

koje se kao kandidati natječu za radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, Grada i općina.

- (2) Ispit općeg znanja ima za cilj utvrditi da li kandidati koji se natječu za radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj znanja iz oblasti javne uprave, koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika.
- (3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ispit ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992. godine, izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja.
- (4) Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su, uz prijavu na javni natječaj, dostaviti dokaz o radnom stažu u struci, na obrascu uvjerenja, koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.
- (5) Kandidati za stručnog suradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, uz prijavu na javni natječaj i diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi, dužni su dostaviti i:
  - a) dokaz da su uposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog natječaja;
  - b) dokaz od pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog ispita za namještenike, izdat nakon objave

- javnog natječaja i
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

**Članak 5.**  
**(Program polaganja ispita općeg znanja)**

- (1) Ispit općeg znanja polaže se prema Programu polaganja ispita općeg znanja za kandidate za državnu službu koji obuhvata sljedeće oblasti:
1. osnove ustavnog sustava,
  2. organizacija organa državne uprave,
  3. upravni postupak i upravni spor,
  4. osnove radnih odnosa,
  5. uredsko poslovanje u organima uprave,
  6. osnove europskih integracija.
- (2) Program polaganja ispita općeg znanja za kandidate za državnu službu je u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

**Odjeljak A. - Stručno povjerenstvo**

**Članak 6.**  
**(Sastav povjerenstva)**

- (1) Stručno se povjerenstvo sastoji od ukupno šest članova, po jedan za svaku oblast iz članka 5. stavak (1) ove Uredbe.
- (2) Predsjednika, njegovog zamjenika i članove stručnog povjerenstva rješanjem imenuje ravnatelj Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ime-

nuju se iz reda diplomiranih pravnika koji su se istakli u radu na normativno-pravnim, upravnim i drugim stručnim poslovima, kao i poslovima vezanim za financiranje institucija i procesa pridruživanja europskim integracijama u državnim organima uprave.

**Članak 7.**  
**(Priprema pitanja i odgovora)**

Stručno povjerenstvo priprema pitanja i opcijske odgovore za polaganje ispita općeg znanja.

**Članak 8.**  
**(Ažuriranje propisa i pitanja)**

- (1) Stručno povjerenstvo prati promjene propisa predviđenih programom za polaganje ispita općeg znanja za kandidate za državu službu i blagovremeno ažurira pitanja i opcijske odgovore koji se koriste za testiranje kandidata.
- (2) Na temelju tako sačinjenih pitanja Agencija sačinjava bazu podataka koja će omogućiti elektronsko generiranje testova, po metodi slučajnog odabira.

**Članak 9.**  
**(Dužnosti Agencije prema kandidatima)**

Agencija ima dužnost da za svakog kandidata koji polaže ispit općeg znanja:

- a) utvrdi njegov identitet,
- b) upozna kandidata koji je pristupio polaganju ispita o njegovim

- pravima i obvezama, o vremenu trajanja ispita, načinu ponašanja za vrijeme ispita, mogućnosti korištenja zakonskih i podzakonskih akata,
- c) uruči kandidatima tekst zadatka te
  - d) prisustvuje testiranju.

**Članak 10.**  
**(Naknada stručnom povjerenstvu)**

Rješenjem o imenovanju stručnog povjerenstva iz članka 6. stavak (2) ove Uredbe određuje se i visina naknade koja pripada članovima stručnog povjerenstva.

**Članak 11.**  
**(Vrijeme utvrđivanja i sadržaj testova ispita općeg znanja)**

Agencija, najranije 24 sata prije početka testiranja utvrđuje sadržaj ili sadržaje testova ispita općeg znanja.

**Odjeljak B. - Način polaganja ispita općeg znanja**

**Članak 12.**  
**(Datum, vrijeme i mjesto polaganja ispita općeg znanja i način obavještavanja)**

- (1) Agencija obavještava kandidate koji su obvezni polagati ispit općeg znanja o datumu, vremenu i mjestu održavanja ispita, najmanje pet dana prije termina ispita.
- (2) Obavještavanje o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja Agencija može izvršiti pismeno ili elektronskom poštom (službena internet stranica Agencije) ili na drugi

pogodan način, s tim da se svaki od navedenih načina obavještavanja smatra urednim.

**Članak 13.**  
**(Ekonomično polaganja ispita općeg znanja)**

Radi ekonomičnosti i efikasnosti, Agencija može organizirati polaganje ispita općeg znanja za veći broj kandidata koji su u različitim natječajnim procedurama dužni polagati ovaj ispit.

**Članak 14.**  
**(Odlaganje polaganja ispita općeg znanja)**

- (1) Kandidat može, na pismeni zahtjev, odložiti polaganje ispita općeg znanja, najduže za sedam dana, ako dokaže da zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti polagati ispit prema utvrđenom terminu, što ne zaustavlja daljnju natječajnu proceduru.
- (2) O zahtjevu za odlaganje ispita općeg znanja odlučuje ravnatelj Agencije.

**Članak 15.**  
**(Način polaganja ispita općeg znanja)**

- (1) Ispit općeg znanja polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (2) Test se sastoji od ukupno 42 pitanja.
- (3) Kandidat prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme za rješavanje testa iznosi najduže jedan sat.
- (5) Prilikom rješavanja testa, kandidatu

je zabranjeno korištenje stručne literature, elektronskih, tehničkih i drugih pomagala.

**Članak 16.**  
**(Ocjenjivanje)**

- (1) Nakon završenog ispita, Agencija pristupa ocjenjivanju testova.
- (2) Agencija objavljuje rezultate testova na oglasnoj tabli i obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.
- (3) Kandidat je položio ispit ako tačno odgovori na najmanje dvije trećine pitanja.

**Članak 17.**  
**(Uvjerenje o položenom ispitu općeg znanja)**

- (1) Osobi koja položi ispit općeg znanja Agencija izdaje uvjerenje o položenom ispitu.
- (2) Uvjerenje o položenom ispitu općeg znanja sadrži: naziv organa, ime i prezime kandidata, godinu i mjesto rođenja, naziv fakulteta koji je završio, datum položenog ispita općeg znanja, broj i datum izdavanja uvjerenja, potpis ravnatelja Agencije i službeni pečat.

**Članak 18.**  
**(Evidencija)**

- (1) O položenom ispitu općeg znanja Agencija vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru knjige vrši ravnatelj Agencije.
- (4) U evidenciji se upisuju podaci o kan-

- (5) didatu: ime i prezime, godina rođenja, naziv fakulteta koji je završio, datum polaganja ispita općeg znanja, ocjena uspjeha na ispitu, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja.
- (6) Evidencijska knjiga iz stavka (2) ovog članka čuva se trajno.

**POGLAVLJE III - STRUČNI ISPIT**

**Članak 19.**  
**(Stručni ispit)**

- (1) Stručni ispit polažu sve osobe koje se kao kandidati natječu za radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, Grada i općina.
- (2) Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom random mjestu na koje se prijavio.
- (3) Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua).
- (4) Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita, na način utvrđen u članku 12. stavak (2) ove Uredbe.

**Članak 20.**  
**(Povjerenstvo za izbor)**

- (1) Stručni ispit polaže se pred povjerenstvom za izbor koje imenuje ravnatelj Agencije za svaki pojedini javni natječaj sukladno Zakonu.
- (2) Povjerenstvo sačinjavaju tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni natječaj odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog

natječaja, dok se treći član povjerenstva imenuje sa spiska eksperata koji utvrdi Agencija.

- (3) Organ državne službe dužan je Agenciji dostaviti imena članova povjerenstva za izbor iz organa državne službe uz zahtjev za objavu natječaja.
- (4) U slučaju da organ državne službe nema člana sindikata među svojim državnim službenicima ili državni službenik koji je član sindikata odbije biti prijedlog za člana povjerenstva za izbor, rukovoditelj je dužan obavijestiti Agenciju da organ nema člana sindikata među svojim državnim službenicima ili da je državni službenik koji je član sindikata odbio biti prijedlog za člana povjerenstva za izbor i dostaviti prijedlog drugog člana iz reda državnih službenika koji ima akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja.
- (5) Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova povjerenstva za izbor, a rješenje o imenovanju povjerenstva za izbor i tekst javnog natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Agencije.
- (6) Ukoliko se iz organa državne službe ne može osigurati član povjerenstva za izbor koji ima akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja, Agencija će, na prijedlog rukovoditelja organa državne službe za koji se provodi javni natječaj imenovati člana povjerenstva za izbor iz reda državnih službenika drugog organa državne službe.
- (7) Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe povjerenstva za izbor obavlja Agencija.

## **Članak 21.**

### **(Obveze službenika Agencije)**

- (1) Službenik Agencije zadužen za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: službenik) vrši nadzor nad provođenjem natječajne procedure.
- (2) U slučaju da službenik uoči da Povjerenstvo za izbor ili pojedini njegov član postupa suprotno zakonu i podzakonskim aktima ili na drugi način dovodi u pitanje regularnost natječajne procedure, dužan je ukazati povjerenstvu za izbor na uočene nepravilnosti i zatražiti da se uočene nepravilnosti odmah otklone.
- (3) Ako povjerenstvo za izbor ne postupi po upozorenju, službenik će prekinuti provođenje procedure javnog natječaja i o tome odmah obavijestiti ravnatelja Agencije.
- (4) Ravnatelj Agencije, nakon ocjene utvrđenih nepravilnosti, može razrješiti članove ili pojedinog člana povjerenstva za izbor i poništiti dio stručnog ispita koji je proveden suprotno zakonu i podzakonskim aktima.
- (5) U slučaju predviđenom u stavku (4) ovog članka, ravnatelj Agencije dužan je u roku od sedam dana imenovati novog člana ili članove povjerenstva.

### **Odjeljak A. - Pismeni dio stručnog ispita**

## **Članak 22.**

### **(Način polaganja pismenog dijela stručnog ispita)**

- (1) Pismeni dio stručnog ispita kandida-

ti polažu u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja.

- (2) Za svako pitanje na testu ponuđena su tri ili četiri opsijska odgovora.
- (3) Kandidat prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje označavanjem samo jedne opcije.
- (4) Svaki točan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom.

#### **Članak 23.**

##### **(Oblasti na koje se odnose pitanja)**

- (1) Pitanja iz pismenog dijela stručnog ispita odnose se na oblast i vrstu poslova kojoj pripada radno mjesto za koje se kandidat natječe.
- (2) Povjerenstvo za izbor prije provođenja stručnog ispita utvrđuje tematske oblasti iz propisa i utvrđuje pitanja za stručni ispit, sukladno opisom poslova radnog mjesta za kojih se raspisuje natječaj.
- (3) Tematske oblasti i propisi iz kojih će biti utvrđena pitanja za stručni ispit objavljuju se na internet stranici Agencije najmanje sedam dana prije održavanja ispita.

#### **Članak 24.**

##### **(Vrijeme utvrđivanja i način određivanja pitanja)**

- (1) Povjerenstvo za izbor je dužno utvrditi dvostruko veći broj pitanja u obliku testa sa tri ili četiri opsijska odgovora u odnosu na propisan broj pitanja iz članka 22. ove Uredbe, koristeći isključivo propise, odnosno tematske oblasti utvrđene prije provođenja stručnog ispita sukladno član-

ku 23. ove Uredbe.

- (2) Od dvostruko utvrđenog broja pitanja iz baze podataka, pomoću računarskog programa i metodom slučajnog izbora, povjerenstvo za izbor formira test za pismeni dio stručnog ispita, koji se sastoji od propisanog broja pitanja sa opsijskim odgovorima.
- (3) Pitanja za pismeni dio stručnog ispita utvrđuje povjerenstvo za izbor najranije dva sata prije početka testiranja.

#### **Članak 25.**

##### **(Vrijeme za rješavanje pismenog dijela stručnog ispita)**

- (1) Za rješavanje testa na pismenom dijelu stručnog ispita kandidat ima na raspolaganju jedan sat.
- (2) Kandidat radi pismeni dio stručnog ispita bez korištenja bilo kakve literature, elektronskih, tehničkih i drugih pomagala.
- (3) Ukoliko povjerenstvo za izbor konstatira bilo koju povredu iz stavka (2) ovog članka, službenik Agencije udaljit će kandidata, a u tom slučaju se smatra da kandidat nije položio stručni ispit. Razlozi i okolnosti zbog kojih se kandidat udaljava obvezno će se unijeti u zapisnik o provođenju stručnog ispita.

#### **Odjeljak B. - Ocjenjivanje pismenog dijela stručnog ispita**

#### **Članak 26.**

##### **(Ocjenjivanje)**

- (1) Nakon završetka testiranja povjerenstvo za izbor odmah pristupa ocjenj-

ivanju kandidata.

- (2) Kandidat stiče pravo da pristupi na intervju za prijavljeno radno mjesto ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu stručnog ispita iznosi 70% maksimalnog broja bodova.

#### **Članak 27.**

##### **(Obavještavanje kandidata o rezultatima stručnog ispita i o održavanju intervjuja)**

Nakon pismenog dijela stručnog ispita, kandidati se usmeno obavještavaju o postignutim rezultatima, s pravom uvida u test, a kandidati koji su položili pismeni dio stručnog ispita obavještavaju se o vremenu i mjestu održavanja usmenog dijela stručnog ispita (intervjuja), koji se, u pravilu, provodi nakon saopćavanja rezultata pismenog dijela stručnog ispita.

#### **Odjeljak C. - Usmeni dio stručnog ispita (intervju)**

##### **Članak 28.**

##### **(Usmeni dio stručnog ispita - intervju)**

- (1) Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio, pristupa intervjuu na kojem mu članovi povjerenstva za izbor postavljaju određeni broj pitanja.
- (2) Broj pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje povjerenstvo za izbor i ista imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za

određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni natječaj odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u svezi sa radnim mjestom, kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

- (4) Ocjena kandidata na intervjuu vrši se na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.
- (5) Povjerenstvo vodi zapisnik o toku intervjuja sa svim kandidatima.
- (6) Intervju ne može biti duži od 30 minuta.

#### **Članak 29.**

##### **(Ocjenjivanje intervjuja)**

- (1) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član povjerenstva dodjeljujući mu određen broj bodova, najviše 40 bodova.
- (2) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana povjerenstva podijeljen sa brojem članova povjerenstva.
- (3) Broj bodova utvrđen sukladno stavku (2) ovog članka podijeljen sa maksimalnim brojem bodova predstavlja procenat osvojenih bodova na intervjuu.
- (4) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta različite razine unutar iste oblasti, povjerenstvo za izbor će dati odvojene ocjene za svako od ovih mjesta, u ovisnosti o specifičnim uvjetima koji se za ta radna mjesta traže.

#### **Odjeljak D. - Rezultati stručnog ispita**

##### **Članak 30.**

##### **(Rezultati stručnog ispita)**

- (1) Zbir procenata ostvaren na pismen-

om dijelu stručnog ispita i intervjuu, podijeljen sa dva, predstavlja ukupan procenat osvojenih bodova na stručnom ispitu za svakog kandidata.

- (2) Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli istog dana nakon završenog stručnog ispita.
- (3) Obrazac o rezultatima stručnog ispita nalazi se u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

**Članak 31.**  
**(Spisak kandidata)**

- (1) Povjerenstvo za izbor utvrđuje spisak kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu.

**Članak 32.**  
**(Dostavljanje spiska uspješnih kandidata rukovoditelju)**

- (2) Kandidati koji su ostvarili najmanje 70% od ukupnog broja bodova uspješno su položili stručni ispit.
- (3) Kandidati iz stavka (1) ovog članka dužni su u roku od pet dana nakon usmenog obavještenja o rezultatima ispita dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, navedenih u tekstu javnog natječaja.
- (4) Kandidati koji dostave tražene dokaze u roku i za koje se utvrdi da ispunjavaju posebne uvjete čine spisak uspješnih kandidata prema redoslijedu počev od najvećeg prema najmanjem broju ostvarenih bodova.
- (5) Spisak uspješnih kandidata sa preslikom prijavnog obrasca za kandidate sa spiska Agencija dostavlja rukovoditelju organa državne službe na čiji zahtjev je proveden javni natječaj, na obrascu koji se nalazi u prilogu ove

Uredbe i čini njen sastavni dio.

**Članak 33.**  
**(Obavještavanje Agencije i donošenje rješenja o postavljenju)**

- (1) Rukovoditelj organa državne službe obvezan je u roku od pet dana od dana prijema spiska uspješnih kandidata obavijestiti Agenciju o izboru jednog od kandidata sa spiska uspješnih kandidata.
- (2) Izabrani kandidat sa spiska uspješnih kandidata dužan je Agenciji u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja o izboru dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.
- (3) Izabranog kandidata koji u roku iz stavka (2) ovog članka ne dostavi tražene dokaze ili ako se utvrdi da ne ispunjava opće uvjete za postavljenje državnog službenika, Agencija posebnim rješenjem briše sa spiska uspješnih kandidata i o brisanju kandidata sa spiska uspješnih kandidata, u roku od pet dana, obavještava rukovoditelja organa državne službe.
- (4) Rukovoditelj organa državne službe dužan je u roku od pet dana od dana prijema obavještenja Agencije o brisanju kandidata sa spiska uspješnih kandidata obavijestiti Agenciju o izboru jednog od preostalih kandidata sa spiska uspješnih kandidata, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe stavaka (2) i (3) ovog članka.
- (5) Rukovoditelj organa državne službe obvezan je u roku od pet dana od dana prijema obavještenja Agencije da izabrani kandidat ispunjava opće uvjete javnog natječaja, donijeti rješenje o postavljenju izabranog državnog službenika.

**Članak 34.**  
**(Obavještanje kandidata**  
**učesnika javnog natječaja)**

- (1) Agencija objavljuje rezultate javnog natječaja na oglasnoj ploči i pismeno obavještava učesnike javnog natječaja o rezultatima natječaja.
- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka ima karakter zaključka u upravnom postupku i protiv njega se može izjaviti prigovor Odboru državne službe za prigovore Federacije Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema.

**Članak 35.**  
**(Rezervni spisak uspješnih kandidata)**

- (1) Rezervni spisak čine svi uspješni kandidati na stručnom ispitu, osim postavljenog kandidata.
- (2) Rezervni spisak se sačinjava prema uspješnosti kandidata prema broju ostvarenih bodova na stručnom ispitu.
- (3) Ukoliko državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja na upražnjeno mjesto, postavlja se kandidat sa rezervnog spiska uspješnih kandidata koji čuva Agencija.
- (4) Rezervni spisak se čuva do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.

**POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 36.**  
**(Ranije započeti natječaji)**

Natječaji objavljeni prije stupanja na snagu ove Uredbe, a koji nisu okonč-

ani, okončat će se sukladno tada važećim propisima.

**Članak 37.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1000-1/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

466a)

**PRILOG 1.**

**PROGRAM**  
**POLAGANJA ISPITA OPĆEG**  
**ZNANJA ZA DRŽAVNE**  
**SLUŽBENIKE**

Program ispita općeg znanja u okviru oblasti iz članka 3. ove Uredbe sadrži sljedeće gradivo, pravne izvore i literaturu:

**1) OSNOVE USTAVNOG SUSTAVA**

**A) Gradivo**

- (1) Ustavni sustav Bosne i Hercegovine prema Ustavu Bosne i Hercegovine, opći i okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks 4.) koji obuhvata:
  - opće karakteristike Bosne i Hercegovine kao države (demokratska načela, sastav, kretanje roba, usluga, kapitala i osoba, glavni grad, simboli i državljanstvo);
  - ljudska prava i temeljne slobode (ljudska prava, međunarodni standardi,

- katalog prava, izbjeglice i raseljene osobe i Povjerenstvo za ljudska prava);
- nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine;
  - nadležnosti entiteta;
  - dodatne nadležnosti Bosne i Hercegovine;
  - Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Zastupnički dom i Dom naroda - izbor, mandat, sastav, način odlučivanja i nadležnosti);
  - Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (izbor, mandat, sastav i nadležnosti);
  - Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (imenovanje, mandat, sastav i nadležnosti);
  - Stalni komitet (sastav i nadležnost);
  - Ustavni sud Bosne i Hercegovine (sastav, nadležnost, način izbora i odlučivanja i odluke);
  - ombudsmani Bosne i Hercegovine; Centralna banka Bosne i Hercegovine (sastav i nadležnost).
- (2) Ustavni sustav Federacije Bosne i Hercegovine koji obuhvata:
- opće karakteristike Federacije (sastav, službeno ime, glavni grad, simboli i službeni jezik);
  - ljudska prava i temeljne slobode (katalog prava i temeljnih sloboda);
  - ombudsmani (imenovanja i nadležnosti);
  - nadležnost Federacije (isključiva i zajednička nadležnost Federacije i kantona);
  - nadležnost kantona.
- a) Zakonodavna vlast Federacije
- Parlament Federacije (Zastupnički dom - sastav, mandat i izbor, Dom naroda - sastav, mandat i izbor);
  - nadležnost Parlamenta Federacije.
- b) Izvršna vlast Federacije
- predsjednik i dopredsjednici Federacije (izbor, mandat i nadležnost);
  - Vlada Federacije (sastav, izbor, odlučivanje o vitalnim interesima i ovlasti premijera i dopremijera);
  - ovlasti federalnog ministra.
- c) Sudska vlast Federacije
- sudovi Federacije (Ustavni sud, Vrhovni sud - sastav, izbor, mandat, nadležnost i odluke).
- d) Kantonalna vlast
- zakonodavno tijelo kantona (sastav, izbor, mandat i nadležnosti);
  - izvršna vlast kantona (premijer kantona izbor i mandat, vlada kantona - izbor, sastav i nadležnost);
  - kantonalno sudstvo (nadležnost, izbor i mandat).
- e) Općinske vlasti
- općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);
  - općinski načelnik (izbor i nadležnost);
  - općinski sudovi (utemeljenje, nadležnost, izbor i mandat sudaca).
- f) Gradske vlasti
- nadležnost grada;
  - gradsko vijeće (sastav, izbor i nadležnost);
  - gradonačelnik (izbor i nadležnost),
- g) Međunarodni odnosi
- zasnivanje međunarodnih odnosa;

- međunarodni sporazumi (potpisivanje i verifikacije, stupanje na snagu i otkazivanje).
- h) Amandmani na Ustav Federacije
  - predlaganje i usvajanje amandmana na Ustav Federacije
- i) Osnove ustavnog sustava Republike Srpske (opće karakteristike, zakonodavna, izvršna i sudska vlast);
- j) Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine
  - pravni položaj, uređenje, nadležnost, organizacija i tijela.
- (3) Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine
  - stjecanje državljanstva Bosne i Hercegovine (podrijetlom, rođenjem na teritoriju BiH, usvajanjem, putem naturalizacije, putem međunarodnog sporazuma);
  - prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine (po sili zakona, odricanjem, otpustom, oduzimanjem, međunarodnim sporazumom).
- (4) Europska konvencija o ljudskim pravima
  - Europski sud za ljudska prava (broj sudaca, uvjeti za obavljanje službe, izbor sudaca, trajanje mandata, razrješenje).
- (5) Zakon o zabrani diskriminacije
  - pojam diskriminacije;
  - oblici diskriminacije;
  - izuzeci od principa jednakog postupanja;
  - zaštićena prava

- institucije nadležne za zaštitu od diskriminacije;
- postupci za zaštitu od diskriminacije
- praćenje sprovođenja Zakona;
- tužbe za zaštitu od diskriminacije, sudska nadležnost i rokovi;
- odgovornost za nepoštivanje Zakona

#### **B) Pravni izvori i literatura**

- Ustav Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks IV);
- Sporazum o ljudskim pravima – Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks VI;
- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02 i 52/02), ustavi kantona Federacije;
- Amandmani I - CVIII na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 13/97, 5/98, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08);
- Ustav Republike Srpske s amandmanima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05 i 48/11);
- Statut Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH“, broj 2/10);
- Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03 i 82/05);
- Europska konvencija o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda („Službeni glasnik BiH“, broj 6/99);
- Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik BiH“, br. 59/09).

## 2. OSNOVE UPRAVE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

### A) Gradivo

#### (1) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- načela organiziranja i rada organa uprave i upravnih organizacija (zakonitost, transparentnost, javnost, odgovornost, učinkovitost, ekonomičnost, profesionalna nepristrasnost, politička neovisnost);
- poslovi organa uprave i upravnih organizacija (izvršavanje zakona i drugih propisa, vršenje upravnog nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa, donošenje podzakonskih propisa za provedbu zakona i drugih propisa, pripremanje propisa i davanje preporuka iz oblasti zakonodavstva, davanje odgovora na pitanja organa zakonodavne i izvršne vlasti i pravnih i fizičkih osoba koja se odnose na njihovu nadležnost, praćenje stanja u oblastima za koje su osnovani i odgovornost za stanje u tim oblastima i obavljanje drugih upravnih i stručnih poslova određenih zakonom i drugim propisima);
- povjeravanje javnih ovlasti (pojam i značaj, institucije kojima se povjeravaju, način povjeravanja, upravni nadzor nad radom institucija koje imaju javne ovlasti);
- načela za utemeljenje organa uprave i upravnih organizacija;
- organi uprave;
- upravne organizacije;
- kriterijumi za utemeljenje organa uprave i upravnih organizacija;
- utemeljenje organa uprave i upravnih organizacija (federalnih, kantonal-

- nih, gradskih i općinskih);
- unutarnja organizacija organa uprave i upravnih organizacija (pravilnik o unutarnjoj organizaciji, način izrade i donošenja, što se njime utvrđuje, tko ga donosi, uz čiju suglasnost);
- stručne i druge službe (koji organi ih osnivaju, za koje poslove);
- rukovođenje organima uprave i upravnim organizacijama, odgovornost rukovoditelja;
- rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama;
- podzakonski propisi i drugi akti koje donose organi uprave i upravne organizacije;
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema tijelu zakonodavne vlasti (odgovornosti i ovlasti);
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema tijelu izvršne vlasti (ovlasti tijela izvršne vlasti);
- međusobni odnosi organa uprave i upravnih organizacija (ovlasti i obveze organa uprave i upravnih organizacija u međusobnim odnosima, međusobna suradnja organa uprave i upravnih organizacija na istoj ili različitoj razini, odnosno razini vlasti);
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema ombudsmanima;
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema pravnim osobama;
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema građanima;
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema javnosti;
- odnos organa uprave i upravnih organizacija prema institucijama Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
- sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija;

- inspekcijski nadzor (zajedničke odredbe, odnos federalne inspekcije prema kantonalnoj i općinskoj inspekciji, federalna upravna inspekcija, kantonalna upravna inspekcija);
- uredsko i arhivsko poslovanje;
- nadzor nad primjenom Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Osnove lokalne samouprave:

- definicija lokalne samouprave;
- jedinice lokalne samouprave (općina, grad);
- uvjeti za uspostavljanje grada;
- tijela jedinice lokalne samouprave (vijeće, načelnik);
- međusobni odnosi vijeća i načelnika;
- mjesna samouprava (mjesna zajednica);
- upravni nadzor nad radom jedinica lokalne samouprave.

(3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine

- sjedište Vlade Federacije Bosne i Hercegovine;
- način rada i odlučivanja (kvorum, poslovnik);
- akti Vlade (uredbe sa zakonskom snagom, uredbe, odluke, rješenja, zaključci).

(4) Federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave

- federalna ministarstva;
- samostalne federalne uprave (Federalna uprava civilne zaštite i Federalna uprava za geodetske i imovinskoppravne poslove);
- sjedište federalnih ministarstava, federalnih uprava i federalnih upravnih organizacija (ministarstva koja

imaju sjedište u Mostaru).

## **B) Pravni izvori i literatura**

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05);
- Zakon o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06);
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11);
- Zakon o načelima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/08);
- ostali relevantni pravni izvori i literatura do sada korištena za polaganje stručnog upravnog ispita u Federaciji BiH i Republici Srpskoj.

## **3. OSNOVE REPUBLIČKE UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE U REPUBLICI SRPSKOJ**

### **A) Gradivo**

#### **1) Republička uprava**

- republički organi uprave;
- načela njihovog djelovanja;
- poslovi organa uprave;
- unutarnja organizacija i uređenje organa uprave;
- odnosi organa uprave sa drugim organima i organizacijama;
- avnost rada i odnosi sa građanima prenošenje i povjeravanje poslova uprave;

- ministarstva uprave i lokalne samouprave;
- unutarnji nadzor, sukob nadležnosti i rješenje po prigovoru i izuzeće;
- vršenje upravnog nadzora;
- inspekcijski nadzor;
- uredsko i arhivsko poslovanje.

2) Osnovi lokalne samouprave u Republici Srpskoj

- definicija lokalne samouprave;
- jedinice lokalne samouprave i uvjeti za njihovu uspostavu (općina, grad);
- tijela jedinica lokalne samouprave (skupština općine, načelnik općine i funkcioneri općine);
- poslovi lokalne samouprave;
- uvjeti za uspostavljanje grada;
- imovina i financiranje jedinica lokalne samouprave (prihodi lokalne samouprave);
- administrativni nadzor nad radom jedinica lokalne samouprave;
- radna mjesta u administrativnoj službi i način popunjavanja upražnjenih radnih mjesta te prava i dužnosti službenika;
- nadzor nad radom jedinica lokalne samouprave;
- Odbor za prigovore.

**B) Pravni izvori i literatura**

- Zakon o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08, 11/09, 74/10, 85/10, 24/12 i 121/12);
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08, 117/11, 37/12);
- Zakon o inspekcijama u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, br.113/05, 1/08 i 74/10);
- Zakon o lokalnoj samoupravi Republike Srpske („Službeni glasnik Rep-

ublike Srpske“, broj: 101/04, 42/05, 118/05 i 98/13)

**(4) UPRAVNI POSTUPAK  
I UPRAVNI SPOR**

**A) Gradivo**

(1) Upravni postupak

(a) Opće odredbe:

- pojam, značaj i vrste upravnog postupka;
- temeljna načela upravnog postupka;
- nadležnost (stvarna i mjesna nadležnost, sukob nadležnosti, službena osoba ovlaštena za vođenje postupka i za rješavanje, pravna pomoć, izuzeće);
- stranka i njezino zastupanje (pojam stranke, procesna sposobnost i zakonski zastupnik, vrste zastupnika – privremeni zastupnik, zajednički predstavnik i punomoćnik);
- komuniciranje tijela i stranaka (podnesci, pozivanje i zapisnik);
- dostavljanje (način dostavljanja, obvezno osobno dostavljanje, posredno dostavljanje, posebni slučajevi dostavljanja, dostavnica i pogreške u dostavljanju);
- rokovi (vrste i računanje rokova);
- povraćaj u prethodno stanje (uvjeti, rokovi i odlučivanje o povratu u prethodno stanje);
- održavanje reda;
- troškovi postupka (troškovi tijela i stranaka, oslobađanje od plaćanja troškova).

(b) Prvostupanjski postupak

pokretanje postupka i zahtjevi stranaka (pokretanje, izmjena i odustajanje od zahtjeva i poravnanje);

- postupak do donošenja rješenja (skraćeni postupak, posebni ispitni postupak, prethodno pitanje i usmena rasprava);
- dokazivanje (opće odredbe, isprave, uvjerenje, svjedoci, izjava stranke, vještaci, tumači i prevoditelji i uviđaj);
- rješenje (tijelo koje donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja, vrste rješenja, rok za izdavanje rješenja, ispravljanje pogrešaka);
- zaključak.

#### (c) Pravna sredstva

##### Redovna pravna sredstva:

- prigovor (pravo na prigovor, nadležnost tijela za rješavanje po prigovoru, rok za prigovor, sadržaj prigovora, predavanje prigovora, rad prvostupanjskog tijela po prigovoru, rješavanje drugostupanjskog tijela po prigovoru, prigovor kada prvostupanjsko rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po prigovoru);

##### Izvanredna pravna sredstva:

- obnova postupka;
- mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi s upravnim sporom;
- zahtjev za zaštitu zakonitosti;
- poništavanje i ukidanje rješenja po pravu nadzora;
- ukidanje i mijenjanje pravomoćnog rješenja uz pristanak ili na zahtjev stranke;
- izvanredno ukidanje rješenja;
- oglašavanje rješenja ništavim;
- pravne posljedice poništavanja i ukidanja.

##### Izvršenje rješenja i zaključka:

- izvršno rješenje;

- administrativno izvršenje;
- izvršenje nenovčanih obveza;
- izvršenje radi osiguranja;
- privremeni zaključak o osiguranju.

#### (2) Upravni spor

- pojam upravnog spora;
- pravo na pokretanje upravnog spora;
- nadležnost za rješavanje upravnog spora;
- sastav suda u upravnim sporovima;
- upravni akti protiv kojih se može voditi upravni spor;
- upravni akti protiv kojih se ne može voditi upravni spor;
- pobijanje upravnog akta (razlozi);
- pokretanje upravnog spora (tužba, rok i sadržaj tužbe);
- odluke suda u upravnom sporu (presude i rješenja);
- pravni lijekovi (zahtjev za izvanredno preispitivanje sudske odluke, ponavljanje postupka);
- obveznost presude;
- postupak zaštite sloboda i prava građana zajamčenih Ustavom.

#### B) Pravni izvori i literatura

- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Zakon o upravnim sporovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/05);
- Ostali relevantni pravni izvori i literatura do sada korištena za polaganje stručnog upravnog ispita u Federaciji;
- Zakon o općem upravnom postupku Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 13/02, 87/07 i 50/10);

- Zakon o upravnim sporovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 109/05, 87/07 i 63/11).

## 5. RADNI ODNOSI

### A) Gradivo

#### (1) Osnove radnih odnosa kod fizičkih i pravnih osoba

- zaključivanje ugovora o radu (ugovor i uvjeti za zaključivanje ugovora);
- probni rad i ugovor na neodređeno i određeno vrijeme, vježbenici i volonterski rad;
- radno vrijeme;
- odmori i odsustva;
- zaštita uposlenih (malodobnika, žena i majčinstva, privremeno i trajno nesposobnih za rad), plaće i naknade;
- naknada štete;
- prestanak ugovora o radu (način prestanka, otkaz, otkazni rok, otpremnina);
- ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa (odlučivanje o pravima i zaštita prava iz radnog odnosa);
- kolektivni ugovori (pojam i pitanja koja se ugovorom uređuju);
- mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova (mirenje i arbitraža);
- radna knjižica;
- štrajk (pojam i uvjeti za štrajk).

#### (2) Radni odnosi državnih službenika

- temeljne odredbe (proporcionalna zastupljenost, upošljavanje i unapređenje, zakonska načela);
- pojam državnog službenika (izuzeće u primjeni);

- dužnosti i prava državnih službenika (dužnosti i prava, stručno obrazovanje i usavršavanje, nespojivosti s dužnostima državnog službenika i odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika);
- prava i obveze savjetnika;
- radna mjesta u državnoj službi (rukovodeći i ostali državni službenici, vježbenici);
- upražnjena radna mjesta (premještaj državnog službenika unutar istog tijela državne službe - dragovoljan i nametnut, sporazumno preuzimanje dužnosti državnog službenika iz drugog tijela državne službe, popuna upražnjenih radnih mjesta sa spiska prekobrojnih, javno oglašavanje);
- opći uvjeti za postavljenje državnog službenika;
- javni natječaj (sadržaj);
- povjerenstvo za izbor (ostavka i izuzeće članova povjerenstva za izbor);
- izborni proces;
- postavljenje državnog službenika (postupak postavljenja, rezervni spisak; sadržaj rješenja o postavljenju, tekst prisege, nepravilno postavljenje);
- probni period, ocjena rada, napredovanje i unapređenje državnog službenika;
- eksterni premještaj i raspoređivanje;
- prekobrojnost;
- plaće i naknade (struktura i obračun plaće, naknada za privremeno obavljanje postova, ostale naknade, plaćeno odsustvo, prava u slučaju prekobrojnosti);
- uvjeti rada (odsustvo i godišnji odmor, neplaćeno odsustvo i rad s nepunim radnim vremenom);
- prestanak radnog odnosa (prestanak i postupak za prestanak radnog odnosa, naknade u slučaju prestanka ra-

- dnog odnosa);
- disciplinska odgovornost državnog službenika (povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, disciplinske mjere, kazneni postupak, preventivna suspenzija);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- uloga Vlade Federacije, rukovoditelja tijela državne službe i medijatora državne službe u vođenju kadrovske politike;
- Agencija za državnu službu (poslovi Agencije i rukovođenje Agencijom);
- Odbor državne službe za prigovore (utemeljenje, sastav, nadležnost, odluke);
- Revizija;
- Etički kodeks za državne službenike (cilj i načela).

### (3) Mirovinsko i invalidsko osiguranje

- prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja (na starosnu mirovinu, na invalidsku mirovinu, na obiteljsku mirovinu, prava osiguranika sa promijenjenom radnom sposobnošću);
- osiguranici obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- osnovi stjecanja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja (starost, invalidnost, smrt).

### B) Pravni izvori i literatura

- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16);
- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15);
- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Fede-

- racije BiH“, broj: 13/18
- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 24/14);
- Ostali relevantni pravni izvori i literatura koja se koristi za polaganje javnog ispita u institucijama Bosne i Hercegovine;
- Zakon o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 1/16);
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08, 117/11, 37/12);
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 134/11, 82/13 i 96/13).

## 6. UREDSKO POSLOVANJE U TIJELIMA UPRAVE

### A) Gradivo

- pojam, sadržaj i značaj uredskog poslovanja;
- načela uredskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u uredskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosje, fascikl, pisarnica, arhiva);
- dijelovi službenog akta (službenog dopisa);
- osnovne knjige evidencije u uredskom poslovanju;
- pojam i značaj klasifikacijskih oznaka predmeta i akata;
- organizacija obavljanja uredskog poslovanja (pisarnica);
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte;

- zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijamni pečat);
- evidencija o predmetima i aktima (upisnik prvostupajskih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostupajskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, jelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
- združivanje akata;
- dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga, prijam i otprema računa);
- rad službenika ovlaštenih za rješavanje predmeta i akata (prikupljanje podataka, vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu);
- razvođenje predmeta i akata;
- rokovnik predmeta;
- otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem tekliča i knjiga otpreme pošte putem PTT);
- arhivsko poslovanje (arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata, vođenje i korištenje arhivske knjige, uvjeti za čuvanje registracijskog materijala s rokovima čuvanja, postupak odabiranja arhivske građe iz registracijskog materijala i način primopredaje arhivske građe nadležnom arhivu).

## B) Pravni izvori i literatura

- Uredba o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98);
- Uputstvo o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98, 49/98 i 5/00);

- Uredba o uredskom poslovanju republičkih organa uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, br: 1/04 i 13/07).

## 7. OSNOVE EUROPSKIH INTEGRACIJA

### A) Gradivo

- povijest europskih integracija (utemeljiteljski ugovori i njihove tekovine);
- institucije Savjeta Europe, njihove nadležnosti i sjedišta;
- institucije Europske unije, njihove nadležnosti, načelo donošenja odluka i sjedišta;
- proširenje Europske unije (povijest proširenja);
- Bijela knjiga;
- jedinstveno tržište (uvjeti, kriterijumi za pristupanje);
- programi pomoći (kako funkcioniraju, zemlje korisnice);
- Pakt stabilnosti (što je obuhvaćeno pod ovom inicijativom, na kom principu radi);
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (u kojoj se fazi nalazi Bosna i Hercegovina i koji koraci je očekuju).

### B) Literatura

Temeljni pojmovi europskih integracija:

- Abeceda europskih integracija;
- Kronologija europskih integracija;
- Kronologija odnosa EU i BiH;
- Ključne skraćenice.

Prethodni materijal objavljen je na web stranici Agencije za državnu službu BiH [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) ili Direkcije za europske integracije [www.dei.gov.ba](http://www.dei.gov.ba)

## PRILOG 2: OBRASCI.

**Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine**  
**PRIJAVNI OBRAZAC ZA JAVNI KONKURS**

JAVNI KONKURS	
NAZIV ORGANA:	BROJ KONKURSA:
NAVEDITE BROJ POZICIJE I RADNO MJESTO/A NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE:	
KANDIDAT TRENUTNO UPOSLEN U ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA, KAO NAMJEŠTENIK	
LIČNI PODACI	
IME (ime roditelja) PREZIME	
DJEVOJAČKO PREZIME	
DATUM I MJESTO ROĐENJA	
DRŽAVLJANSTVO	
ADRESA( MJESTO ,ULICA I BROJ)	
TELEFON/FAX	
E-MAIL	
POL	MUŠKI <input type="checkbox"/> ŽENSKI <input type="checkbox"/>
NACIONALNOST	<input type="checkbox"/> BOŠNJAK <input type="checkbox"/> SRBIN <input type="checkbox"/> HRVAT <input type="checkbox"/> OSTALI <input type="checkbox"/> NE ŽELIM SE IZJASNITI
OBRAZOVANJE	
NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE KOJA JE IZDALA DIPLOMU: (navesti grad i državu)	
NAZIV ZAVRŠENOG FAKULTETA:	
STEČENO ZVANJE - VII VSS	
DATUM DIPLOMIERANJA I BROJ DIPLOME	
STEČENO ZVANJE SA 180 ECTS BODOVA	
DATUM DIPLOMIERANJA I BROJ DIPLOME	
STEČENO ZVANJE SA 240 ECTS BODOVA	
DATUM DIPLOMIERANJA I BROJ DIPLOME	
STEČENO NAUČNO ZVANJE:	
DATUM STICANJA ZVANJA I BROJ	IZDATO OD:
NOSTRIFICIRANA DIPLOMA, UKOLIKO FAKULTET NIJE ZAVRŠEN U BIH ILI JE DIPLOMA STEČENA U NEKOJ OD DRŽAVA NASTALOJ RASPADOM SFRJ NAKON 06.04.1992. GODINE	RJEŠENJE BR. _____ DATUM : ____/____/____ Dan   Mjesec   Godina IZDATO OD: _____
Napomena: Upišite tačan naziv završenog fakulteta najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplome visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja počevši od prve stečene diplome. Obavezno navedite osnovnu univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ukoliko imate stečeno naučno zvanje magistra ili doktora nauka.	

## ISPIT PROFESIONALNE NADogradnje/USAVRŠAVANJA:

Ako imate položen ispit za rad u organima uprave, naznačite koji (označite sa X, ili podebljajte ili zaokružite):

- NE, nemam položen ispit  
 DA, položen Javni ispit, broj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ izdat od ADS BiH.  
 DA, položen Ispit općeg znanja, broj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ izdat od ADS FBiH.  
 DA, položen stručni upravni ispit, broj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ izdat od \_\_\_\_\_  
 DA, položen pravosudni ispit, broj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ izdat od \_\_\_\_\_

*Napomena: Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu, javnom ispitu ili pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.*

Posebni ispiti traženi javnim konkursom:

Naziv \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ izdat od \_\_\_\_\_

### PRIPRAVNIČKI STAŽ U STRUCI

(Pripravnikom se smatra lice sa završenom VSS koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa iz člana 34. Zakona o radu u Federaciji BiH, računa se u pripravnički staž i radno iskustvo.)

Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):

\_\_\_\_\_

Broj uvjerenja : \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Zasnovao radni odnos od:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Do:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Ukupno:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

### RADNI STAŽ U STRUCI NAKON STICANJA VSS:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih navedite tačan radni staž, vodeći računa o tačnosti unosa podataka. Ukoliko Vam je potrebno više mjesta popunite obrazac u wordu ili priložite dodatne tabele.

Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):

\_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zasnovao radni odnos od:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Do:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Ukupno:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Naziv i adresa poslodavca (Institucije/preduzeća):

\_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zasnovao radni odnos od:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Do:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

Ukupno:

\_\_\_\_\_

Format: Dan| Mjeseci | Godina

PODACI ZA NAMJEŠTENIKE												
<b>Radni staž:</b> Broj potvrde/uvjerenja: _____ datum: _____ izdato od: _____												
<b>Položen stručni ispit za namještenika:</b> Uvjerenje broj: _____ datum: _____ izdato od _____												
<b>Ukupan radni staž u statusu namještenika:</b>			<table border="1"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Format: Dan  Mjeseci   Godina</td> </tr> </table>							Format: Dan  Mjeseci   Godina		
Format: Dan  Mjeseci   Godina												
STRANI JEZICI												
<b>KORIŠTENJE STRANIH JEZIKA</b>	Završeno školovanje / obrazovanje na stranom jeziku		<b>DA</b>	<b>NE</b>								
	Ukoliko je odgovor "DA", navedite na kojem ste stranom jeziku pohađali nastavu											
	Strani jezik kao nastavni predmet na fakultetu		DA, prepis ocjena, broj: _____ Datum : ____/____/____									
<b>STRANI JEZICI:</b>		<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>					
01.												
02.												
03.												
Molimo navedite nivo poznavanja jezika prema Zajedničkom evropskom referentnom okviru za jezike, a u skladu sa Pravilnikom o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje i aktivno znanje stranog jezika u postupcima sprovođenja konkursa u organima državne službe u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH, broj: 51/16 i 59/16)												
RAD NA RAČUNARU:												
Office paket: <input type="checkbox"/> Word   <input type="checkbox"/> Excel   <input type="checkbox"/> Powerpoint   Ostalo: Broj: _____ datum: _____ certifikat izdat od _____												
Internet i e-mail <input type="checkbox"/> Internet Explorer   <input type="checkbox"/> Outlook   <input type="checkbox"/> Outlook Express   Ostalo: Broj: _____ datum: _____ certifikat izdat od _____												
Ostali alati i znanja <input type="checkbox"/> PDF Reader   <input type="checkbox"/> ZIP   <input type="checkbox"/> Skeniranje   Ostalo: Broj: _____ datum: _____ certifikat izdat od _____ Označite sa <input checked="" type="checkbox"/> , ili poboljšajte ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.												



## Obrazac za ocjenu kandidata

Ime i prezime:	Radno mjesto:
Organ/institucija:	Datum:

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu.

Personalne karakteristike, iskazane sposobnosti, kompetencije	Ocjena				
	1	2	3	4	5
Fleksibilnost /prihvatanje drugачijeg mišljenja					
Motiviranost/entuzijizam					
Predznanje o poslu					
Relevantno radno iskustvo					
Analitičke sposobnosti					
Sposobnost iznalaženja rješenja					
Vještina komunikacije					
Potencijal za razvoj					
Ukupan broj bodova					

Komentari:

Ključne prednosti kandidata:	Primijećene slabosti kandidata:

Potpis člana komisije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Izdavalac uvjerenja)

\_\_\_\_\_  
(Broj)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Na osnovu čl. 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br: 2/98 i 48/99),  
a na usmeni zahtjev \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, izdaje  
(Izdavalac uvjerenja)

## UVJERENJE

Potvrđuje se da je \_\_\_\_\_, po zanimanju \_\_\_\_\_,  
rođen/a \_\_\_\_\_ godine, u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_  
godine, u ovom organu (ustanovi, preduzeću i dr.) obavljao/la poslove  
\_\_\_\_\_te da je na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne  
spreme stekao radni staž u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_godina \_\_\_\_\_mjeseca/i i \_\_\_\_\_dana.

Ovo uvjerenje ima značaj javne isprave u smislu čl. 169. stav 3. Zakona o upravnom  
postupku, a služi u svrhu prijavljivanja na konkurs i u druge svrhe se ne može koristiti.

OVLAŠTENO LICE

\_\_\_\_\_  
Ime i Prezime

Komisija za izbor državnog službenika u \_\_\_\_\_

**Rezultati stručnog ispita**

		Usmeni dio stručnog ispita				Pismeni dio stručnog ispita	Ukupno				
Broj predmeta:		Bodovanje na usmenom dijelu stručnog ispita				A	B	C	D		
Kandidat		I Član komisije			II Član komisije	III Član komisije	Ukupno bodova	Prosjeak = ukupno bodova / čl.komisije	Procenat bodova (A*100/40) %	Bodovi osvojeni na pismenom dijelu stručnog ispita %	Ukupno = (B+C)/2 %
Ime i prezime, ime roditelja		I Član komisije			II Član komisije	III Član komisije	Ukupno bodova	Prosjeak = ukupno bodova / čl.komisije	Procenat bodova (A*100/40) %	Bodovi osvojeni na pismenom dijelu stručnog ispita %	Ukupno = (B+C)/2 %

Mjesto: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Vrijeme početka: \_\_\_\_\_ Vrijeme završetka: \_\_\_\_\_

Članovi komisije za izbor:

ČLAN KOMISIJE 1 \_\_\_\_\_ ČLAN KOMISIJE 2 \_\_\_\_\_ ČLAN KOMISIJE 3 \_\_\_\_\_

SLUŽBENIK KOJI PROVODI STRUČNI ISPIT: \_\_\_\_\_

Službena zabilješka:

Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člama 32. Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, direktor Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u proceduri javnog konkursa za popunu radnog mjesta državnog službenika, \_\_\_\_\_ u organu \_\_\_\_\_, utvrđuje:

LISTU USPJEŠNIH KANDIDATA		
R. br.	Prezime i ime kandidata	PROCENAT OSVOJENIH BODOVA NA STRUČNOM ISPITU

DIREKTOR

---

**467**

Na temelju članka 55. stavak (6) i članka 58. stavak (4) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18) i članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uz učešće sindikata, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**U R E D B U**  
**O PRAVILIMA DISCIPLINSKOG**  
**POSTUPKA ZA DISCIPLINSKU**  
**ODGOVORNOST DRŽAVNIH**  
**SLUŽBENIKA U ORGANIMA**  
**DRŽAVNE SLUŽBE U BOSANSKO-**  
**PODRINJSKOM KANTONU**  
**GORAŽDE**

**POGLAVLJE I - TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**  
**(Predmet Uredbe)**

Ovom se Uredbom određuju povrede službene dužnosti i reguliraju pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, odnosno osobe koje nisu državni službenici iz članka 9. stavak (2) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, u kantonalnim, gradskim i općinskim organima državne službe (u daljnjem tekstu: organi državne službe), kao i posebni uvjeti

za imenovanje disciplinskog povjerenstva, način i postupak njihovog imenovanja.

**Članak 2.**  
**(Slučajevi na koje se ne primjenjuje ova Uredba)**

Ova se Uredba ne primjenjuje na disciplinsku odgovornost pripadnika kantonalne policije.

**Članak 3.**  
**(Krivica državnog službenika kao uvjet za disciplinsku odgovornost)**

Državni službenik i osoba koja nije državni službenik odgovara disciplinski samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

**Članak 4.**  
**(Oslobađanje od disciplinskog postupka)**

- (1) Državni službenik i osoba koja nije državni službenik ne odgovara disciplinski ako u vrijeme izvršenja povrede službene dužnosti nije bio uračunljiv ili je bio u stvarnoj ili pravnoj zabludi.
- (2) Utvrđivanje okolnosti iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

**Članak 5.**  
**(Jezik i pismo)**

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su uporabi bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik, a službena

pisma su latinica i ćirilica.

**Članak 6.**  
**(Postupak vođenja**  
**disciplinskog postupka)**

Disciplinski postupak se vodi po odredbama ove Uredbe i shodne primjene odredaba Zakona o upravnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji se primjenjuje na pitanja koja nisu regulirana ovom Uredbom.

**POGLAVLJE II – POVREDE SLUŽBENE**  
**DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽENIKA I**  
**OSOBA KOJE NISU DRŽAVNI SLUŽ-**  
**BENICI I DISCIPLINSKE KAZNE**

**Članak 7.**  
**(Obim disciplinske odgovornosti**  
**i disciplinske mjere i kazne)**

Državni službenici i osobe koje nisu državni službenici mogu se smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članku 55. stavci (3) i (4) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Zakon) i za te povrede mogu im se izreći samo disciplinske mjere i kazne utvrđene u članku 56. Zakona, a na način kako je opisano ovom Uredbom.

**Članak 8.**  
**(Izvršenje krivičnog djela**  
**odnosno prekršaja)**

Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, koji izvrši radnju koja predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se

nanosi šteta ugledu državne službe, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka radnoga odnosa u državnoj službi.

**Članak 9.**  
**(Odavanje državne ili službene tajne)**

Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, koji oda državnu ili službenu tajnu, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 10.**  
**(Zlouporaba i prekoračenje**  
**službenih ovlaštenja)**

- (1) Državni službenik koji zlouporabi i/ili prekorači službena ovlaštenja, kaznit će se disciplinskom mjerom kaznene suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do trideset dana.
- (2) Ukoliko je povreda službene dužnosti iz stavka 1. ovog članka izazvala teže posljedice po organ državne službe u kojem je državni službenik uposlen ili druge državne službenike ili je izvedena na posebno uporan način i iz koristoljublja, ili je učinjena u povratu, državni službenik će se kazniti disciplinskom kaznom premeštaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona ili kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 11.**  
**(Neizvršavanje ili nesavjesno**  
**i nemarno vršenje povjerenih**  
**poslova i zadataka)**

- (1) Državni službenik koji ne izvršava

povjerene poslove i zadatke ili ih izvršava nesavjesno ili nemarno, kaznit će se disciplinskom mjerom javnom pismenom opomenom ili kaznenom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva do trideset dana.

- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta ili suspenzijom prava učešća u javnim natječajima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine.
- (3) Državni službenik koji je u prethodnom periodu od dvije godine dva puta kažnjen za povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovoga članka, a treći put ponovi tu povredu, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

#### **Članak 12.**

##### **(Onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih osoba)**

- (1) Državni službenik koji svojim ponašanjem onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik i nakon

izricanja disciplinske kazne iz stavka (1) ovoga članka ponovi povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

#### **Članak 13.**

##### **(Bavljenje aktivnostima ili radom kojisu nespojivi sa dužnostima državnih službenika)**

- (1) Državni službenik koji se bavi aktivnostima ili radom koji su nespojivi sa dužnostima državnih službenika propisanih Zakonom, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine ili novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.
- (2) Ukoliko državni službenik i nakon izricanja disciplinske kazne iz stavka (1) ovog članka ponovi povredu službene dužnosti iz prethodnog stavka, kaznit će se disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona ili kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

#### **Članak 14.**

##### **(Prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje)**

- (1) Državni službenik koji iz krajnje nepažnje prouzrokuje veću materijalnu štetu, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene ili kaznenom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva do tri-

deset dana.

- (2) Državni službenik koji prouzrokuje veću materijalnu štetu namjerno, kaznit će se disciplinskom mjerom vraćanja na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta i kaznenom suspenzijom sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana od trideset dana.

#### **Članak 15.**

##### **(Kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja)**

- (1) Državni službenik koji neopravdano izostane sa posla jedan radni dan, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci.

#### **Članak 16.**

##### **(Neopravdan izostanak sa posla)**

- (1) Državni službenik koji neopravdano izostane sa posla pet radnih dana uzastopno ili sedam radnih dana sa prekidima u periodu od šest mjeseci kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

#### **Članak 17.**

##### **(Kršenje pravila radne discipline)**

- (1) Državni službenik koji prekrši pravila radne discipline u državnoj službi, utvrđena u Etičkom kodeksu za državne službenike, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine.

avne službenike, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine.

- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještanja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona.

#### **Članak 18.**

##### **(Neprijemno ponašanje državnog službenika)**

- (1) Državni službenik koji se neprijemno ponaša prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe, kaznit će se disciplinskom mjerom javne pismene opomene.
- (2) Ukoliko državni službenik neprijemno ponašanje iz stavka (1) ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom mjerom suspenzije sa poslova i plaće tijekom perioda od dva dana do 30 dana.
- (3) Ukoliko se neprijemno ponašanje državnoga službenika izražava kao vrijeđanje na nacionalnoj, vjerskoj, spolnoj ili rasnoj osnovi, kaznit će se disciplinskom mjerom suspenzije prava učestvovanja u javnim natječajima za unapređenje u državnoj službi

u periodu najviše do dvije godine ili mjerom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

#### **Članak 19.**

##### **(Učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti)**

- (1) Državni službenik koji učestalo vrši lakše povrede službene dužnosti kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka nastavi ponavljati u roku od šest mjeseci od dana prethodno izrečene kazne za povredu iz stavka (1) ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona.

#### **Članak 20.**

##### **(Disciplinske kazne za osobe koje nisu državni službenici)**

- (1) Osoba koja nije državni službenik, a koja učini težu povredu službene dužnosti iz članaka 8, 9. i 10. ove Uredbe, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka radnog odnosa u organu državne službe.
- (2) Osoba koja nije državni službenik, a koja učini težu povredu službene dužnosti iz članaka od 11. do 19. ove Uredbe, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest

mjeseci ili disciplinskom kaznom prestanka radnog odnosa u organu državne službe.

#### **Članak 21.**

##### **(Izricanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)**

- (1) Disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona vrši se u okviru radnih mjesta državnih službenika, koja su utvrđena u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, s tim da se ova kazna ne može izricati državnom službeniku koji se nalazi na radnom mjestu stručnog suradnika, s obzirom da je to najniža kategorija radnog mjesta za državne službenike.
- (2) Za državnog službenika koji se nalazi na radnom mjestu stručnog suradnika, a učinio je povredu službene dužnosti za koju je odredbama članka od 6. do 19. ove Uredbe predviđena disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona, umjesto te kazne kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine ili novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci.

### **POGLAVLJE III – OPĆA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

#### **Članak 22.**

##### **(Pretpostavka nevinosti)**

Svaki državni službenik i osoba koja nije državni službenik se smatra

nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

#### **Članak 23.**

##### **(Načelo In dubio pro reo)**

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti državnog službenika razmatrat će se na način koji je povoljniji za državnog službenika i osobu koja nije državni službenik protiv koje se vodi disciplinski postupak.

#### **Članak 24.**

##### **(Načelo Ne bis in idem)**

Protiv državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti, ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

#### **Članak 25.**

##### **(Načelo javnosti)**

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan.
- (2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju razlozi čuvanja državne ili službene tajne, odnosno razlozi privatnosti.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinsko povjerenstvo koje vodi disciplinski postupak.

#### **Članak 26.**

##### **(Načelo hitnosti)**

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske

odgovornosti provodi se bez odlaganja.

- (2) Prvostupanjski disciplinski postupak (u daljnjem tekstu: prvostupanjski postupak) mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka.
- (3) Drugostupanjski disciplinski postupak (u daljnjem tekstu: drugostupanjski postupak) ne može trajati duže od 60 dana od dana kada je Odboru državne službe za prigovore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor za prigovore) dostavljen prigovor na prvostupanjsku odluku i spis.

#### **Članak 27.**

##### **(Načelo ekonomičnosti)**

Disciplinski postupak se mora sprovoditi sa što manje troškova i gubitka vremena za državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik i druge učesnike u postupku, ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

#### **Članak 28.**

##### **(Pravo na odbranu)**

- (1) Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, ima pravo braniti se sam ili uz pomoć branitelja koga sam odabere.
- (2) Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, ima pravo pozvati na javnu raspravu i pre-

dstavnika sindikata čiji je član, koji, po odobrenju državnog službenika, ima položaj branitelja.

### **Članak 29.**

#### **(Pravo na prigovor)**

Protiv odluke kojom se okončava prvostupanjski postupak može se izjaviti prigovor Odboru za prigovore, na način propisan ovom Uredbom.

### **Članak 30.**

#### **(Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka)**

- (1) Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i ko je počinitelj.
- (2) Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave za pokretanje postupka.
- (3) Zastara za vođenje disciplinskog postupka nastaje protekom roka iz članka 26. stavci (2) i (3) ove Uredbe.
- (4) Zastara iz stavaka od (1) do (3) ovog članka prekida se svakom radnjom koja se preduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, koji je počinio povredu službene dužnosti.

(5) Zastara se prekida i kada državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, u vrijeme dok teče rok zastarjelosti, počinu novu povredu službene dužnosti.

(6) Sa svakim prekidom iz stavaka (4) i (5) ovog članka, zastara počinje ponovo teći, s tim da zastara u svakom slučaju nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko je predviđeno odredbama stavaka od (1) do (3) ovog članka.

### **Članak 31.**

#### **(Zastara u slučaju vođenja krivičnog postupka)**

- (1) Kada se na temelju istih činjenica koje se razmatraju u disciplinskom postupku protiv državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, pokrene krivični postupak, disciplinski postupak se suspenduje sukladno članku 60. Zakona, a zastara vođenja disciplinskog postupka se prekida.
- (2) Zastara vođenja disciplinskog postupka iz stavka (1) ovog članka počinje ponovo teći dostavljanjem pravosnažne presude.

### **Članak 32.**

#### **(Zastara izvršenja disciplinske kazne i mjere)**

- (1) Zastara izvršenja disciplinske mjere pismene opomene nastupa protekom roka od 30 dana od dana dostavljanja konačnog rješenja kojim je izrečena ta disciplinske mjera, a zastara ostalih disciplinskih mjera nastu-

pa u roku od tri mjeseca od dana kada rješenje postane konačno.

- (2) Zastara izvršenja disciplinskih kazni nastupa u roku od tri mjeseca od dana kada rješenje o disciplinskoj kazni postane konačno.

### **Članak 33.** **(Sticaj)**

Protiv državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti, vodit će se, u pravilu, jedan disciplinski postupak.

## **POGLAVLJE IV – PROVSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK**

### **Članak 34.** **(Disciplinska prijava za pokretanje disciplinskog postupka)**

- (1) Svaki državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, organa državne službe ima pravo da, protiv državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, za koga postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti, podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka (u daljnjem tekstu: disciplinska prijava).
- (2) Prijavu iz stavka (1) ovog članka može podnijeti i rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ imenovanja, kad raspolaže podacima da je državni službenik počinio povredu službene dužnosti, i tu prijavu dost-

avlja medijatoru državne službe.

- (3) Disciplinska prijava se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložena.
- (4) U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, opis povrede službene dužnosti, vrijeme izvršenja i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci.
- (5) Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se sa njima raspolaže.
- (6) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Disciplinska prijava se podnosi rukovoditelju organa državne službe.
- (8) Disciplinska prijava protiv osobe koja nije državni službenik podnosi se organu koji je ovlašten za imenovanje te osobe na radno mjesto.
- (9) Prijava protiv rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije i rukovoditelja stručne službe i druge službe koju osniva Vlada, Grad i općine u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, podnosi se tijelu koje ga je imenovalo.

### **Članak 35.** **(Odbacivanje disciplinske prijave)**

- (1) Kada rukovoditelj organa državne službe primi disciplinsku prijavu protiv državnog službenika, odnosno

osobe koja nije državni službenik, provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, odbacit će disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
  - b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
  - c) ako je državnom službeniku pretao radni odnos u organu državne službe.
- (2) Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

**Članak 36.**  
**(Postupanje medijatora**  
**državne službe)**

- (1) Ako rukovoditelj organa državne službe ne odbaci disciplinsku prijavu, sukladno odredbi članka 35. ove Uredbe, u tom slučaju, prije donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka primjerak primljene disciplinske prijave dostavlja medijatoru državne službe koji je izabran u organu državne službe, radi izvršavanja ovlaštenja iz njegove nadležnosti.
- (2) Medijator državne službe je dužan po prijemu disciplinske prijave, odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema prijave, u izravnom kontaktu sa podnosiocem disciplinske prijave, rukovoditeljem organa državne službe i državnim službenikom i njegovim braniteljem protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava, razmotriti pitanje povrede služ-

bene dužnosti za koju je podnesena disciplinska prijava i pokušati da sporno pitanje riješi mirnim putem.

- (3) Postupak medijacije može se završiti tako što će stranke u disciplinskom postupku pristati na odustajanje vođenja disciplinskog postupka, priznanjem krivice sa dogovorom o vrsti disciplinske kazne i neuspjelom medijacijom nakon čega se disciplinski postupak nastavlja.
- (4) Ukoliko, sukladno odredbi stavka (2) ovoga članka, dođe do mirnog rješenja spora, u tom slučaju se sastavlja zapisnik u kojem se daje opis kako je spor riješen mirnim putem.
- (5) Zapisnik potpisuju podnositelj disciplinske prijave, rukovoditelj organa državne službe, odnosno ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka, državni službenik protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava i medijator državne službe.
- (6) Nakon potpisivanja zapisnika iz stavka (5) ovog članka, rukovoditelj organa državne službe, odnosno ovlaštena osoba za pokretanje disciplinskog postupka, donosi zaključak kojim se obustavlja pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Ako je postupak okončan priznavanjem krivice, sa dogovorenim vrstom disciplinske kazne, na temelju zapisnika iz stavka (5) ovog članka, rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje kojim izriče dogovorenu disciplinsku kaznu.
- (8) Protiv zaključka iz stavka (6) i rješ-

enja iz stavka (7) ovog članka, ne mogu se koristiti pravni lijekovi.

- (9) Medijator državne službe ima pravo na naknadu u visini naknade člana disciplinskog povjerenstva iz članka 38. ove Uredbe, samo u onom mjesecu u kojem je proveo postupak medijacije, a naknada se isplaćuje na teret organa državne službe za koji je medijator izabran.

### Članak 37.

#### (Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka)

- (1) Ako ne dođe do mirnoga rješenja spora na način utvrđen u članku 36. ove Uredbe, rukovoditelj organa državne službe, odnosno osoba koju rukovoditelj za to ovlasti, najkasnije u roku od tri dana od dana okončanja pokušaja mirnoga rješenja spora, donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopušteno koristiti pravne lijekove.
- (3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži: ime i prezime državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, točnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti, posljedice nastale učinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnostima pod kojima je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i

druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti državnoga službenika.

- (4) Doneseno rješenje s potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže i zapisnik iz članka 36. stavak (4) ove Uredbe, odmah se dostavlja disciplinskom povjerenstvu na nadležni postupak.

### POGLAVLJE V - IMENOVANJE I UVJETI ZA IMENOVANJE DISCIPLINSKOG POVJERENSTVA, IZUZEĆE I RAZRJEŠENJE DISCIPLINSKOG POVJERENSTVA

#### Članak 38.

#### (Imenovanje članova disciplinskog povjerenstva)

- (1) Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, gradonačelnik i načelnik imenuju disciplinsko povjerenstvo na period od dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (2) Disciplinsko povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.
- (3) Povjerenstvo ima i zapisničara kojeg imenuje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, gradonačelnik i načelnik istim rješenjem kojim se imenuje i disciplinsko povjerenstvo.
- (4) Predsjednik i članovi disciplinskog povjerenstva imaju zamjenike koji zamjenjuju predsjednika i članove u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti za rad u disciplinskom povjerenstvu.

- (5) Jedan član disciplinskog povjerenstva i jedan zamjenik se imenuju na prijedlog sindikata.
- (6) Imenovani predsjednik i članovi disciplinskog povjerenstva dužni su najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja održati sjednicu na kojoj će usvojiti poslovnik o radu, kojim će se urediti sljedeća pitanja:
- rokovi i način sazivanja sjednica disciplinskog povjerenstva;
  - prava i obveze predsjednika, članova disciplinskog povjerenstva i njihovih zamjenika;
  - način odlučivanja disciplinskog povjerenstva u disciplinskom postupku;
  - način odlučivanja o zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana disciplinskog povjerenstva;
  - druga pitanja od značaja za rad disciplinskog povjerenstva.
- (7) Predsjedniku i članovima disciplinskog povjerenstva, kao i zapisničaru, pripada pravo na novčanu naknadu koju utvrđuju:
- za kantonalne organe državne službe – Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
  - za gradske organe državne službe – gradonačelnik i
  - za općinske organe državne službe – načelnik.
- (8) Naknadu predsjedniku i članovima disciplinskog povjerenstva, kao i zapisničaru, iz stavka (7) točka a) ovog

članka isplaćuje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a za točke b) i c) stavka (7) ovog članka, organ utvrđen aktom Grada Goražda, odnosno općina na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- (9) Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo za pravosuđe), uz prethodnu suglasnost kandidata, predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kandidate za predsjednika i članove disciplinskog povjerenstva i njihove zamjenike za kantonalne organe državne službe, nakon pribavljenog prijedloga sindikata za jednog člana i zamjenika člana, a u Gradu Goraždu (u daljnjem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: općine), organ utvrđen aktom nadležnog organa Grada, odnosno općine.
- (10) Administrativno-tehničke poslove u svezi sa radom disciplinskog povjerenstva obavlja Ured Vlade i premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za kantonalne organe državne službe, a u Gradu i općinama, organ određen aktom gradonačelnika, odnosno načelnika.

### **Članak 39.**

#### **(Uvjeti za imenovanje predsjednika i članova disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Predsjednik, članovi i zamjenici predsjednika i članova disciplinskog povjerenstva iz članka 38. ove Uredbe moraju isunjavati sljedeće uvjete:

- a) visoka stručna sprema;
  - b) najmanje tri godine radnog staža u struci;
  - c) da nije disciplinski kažnjavao za povredu službene dužnosti;
  - d) da nije stariji od 65 godina života
  - e) da nije osoba iz članka 9. Zakona o državnoj službi.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika disciplinskog povjerenstva moraju biti osobe pravne ili upravne struke.
- (3) Ministarstvo za pravosuđe provjerava i utvrđuje ispunjenost uvjeta za predsjednika i članove disciplinskog povjerenstva i njihove zamjenike.

#### **Članak 40.**

##### **(Zahtjev za izuzeće predsjednika ili člana disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, mogu u periodu od donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu, podnijeti zahtjev za izuzeće predsjednika ili nekog od članova disciplinskog povjerenstva, ako postoje razlozi iz članka 41. ove Uredbe. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana disciplinskog povjerenstva disciplinsko povjerenstvo je dužno odlučiti prije otvaranja javne rasprave, o čemu se donosi rješenje.
- (3) Protiv rješenja o izuzeću može se izjaviti prigovor Odboru za prigovore

u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

- (4) Prigovor izjavljen na rješenje iz stavka (2) ovog članka ne odlaže vođenje disciplinskog postupka.

#### **Članak 41.**

##### **(Razlozi za izuzeće predsjednika i člana disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Predsjednik, odnosno član disciplinskog povjerenstva bit će izuzet iz rada disciplinskog povjerenstva u sljedećim slučajevima:
  - a) ako je u istom predmetu učestvovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnositelja disciplinske prijave,
  - b) ako postoje osnovi sumnje da se član disciplinskog povjerenstva, čije se izuzeće traži, nalazi u posebnom odnosu prema državnom službeniku, odnosno podnositelju disciplinske prijave ili ako je član povjerenstva po bilo kom temelju sudjelovao u radnji koja je predmet disciplinskog postupka, pa postoji sumnja u objektivnosti i nepristrasnosti člana disciplinskog povjerenstva čije se izuzeće traži,
  - c) ako je protiv člana povjerenstva podnesena disciplinska prijava ili je doneseno rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.
- (2) U slučaju izuzeća predsjednika ili člana disciplinskog povjerenstva, u daljnjem radu disciplinskog povjerenstva učestvuje zamjenik predsjednika ili zamjenik člana disciplinskog povjerenstva.

**Članak 42.**

**(Razlozi za razrješenje predsjednika i člana disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Predsjednik i članovi disciplinskog povjerenstva, kao i njihovi zamjenici, mogu biti razrješeni prije isteka perioda na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
  - a) sticanjem uvjeta za odlazak u mirovinu;
  - b) ako nastupe uvjeti za odlazak u mirovinu iz članka 39. stavak (1) točke c) i e) ove Uredbe;
  - c) na osobni zahtjev;
  - d) prestankom radnog odnosa u organima državne službe.
- (2) Rješenje o razrješenju predsjednika i člana disciplinskog povjerenstva, kao i njihovih zamjenika, donosi organ koji ih je imenovao.
- (3) Protiv rješenja o razrješenju, osim u slučaju iz stavka (2) točke a) i c) ovog članka, može se izjaviti prigovor organu koji ga je razrješio.

**POGLAVLJE VI - TOK JAVNE RASPRAVE**

**Članak 43.**

**(Početak disciplinskog postupka)**

- (1) Disciplinski postupak počinje tako što disciplinsko povjerenstvo prvo utvrđuje da li rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sadrži sve podatke utvrđene u članku 37. stavak (3) ove Uredbe i da li postoji zapisnik o radu medijatora državne službe prema članku 36. stavak (5) ove Uredbe.

- (2) Ako se utvrdi da nije postupljeno sukladno stavku (1) ovog članka, disciplinsko povjerenstvo vraća spis rukovoditelju organa državne službe, odnosno organu imenovanja, sa nalogom da se otklone učinjene nepravilnosti.
- (3) Rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ imenovanja, dužan je u roku od deset dana od dana prijema spisa postupiti po nalogu disciplinskog povjerenstva i spis vratiti disciplinskom povjerenstvu.

**Članak 44.**

**(Uvjeti za vođenje postupka)**

- (1) Ako disciplinsko povjerenstvo utvrdi da je rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sastavljeno prema odredbi članka 37. stavak (3) ove Uredbe i da postoji zapisnik o radu medijatora državne službe prema odredbama članka 36. stavak (5) ove Uredbe, odnosno kada dobije rješenje i zapisnik prema odredbi članka 43. ove Uredbe, utvrđuje da li je nastupila zastara za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka.
- (2) Činjenice iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se prema članku 30. ove Uredbe.
- (3) Ako disciplinsko povjerenstvo utvrdi da je nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, donosi zaključak o obustavi disciplinskog postupka.
- (4) Ako disciplinsko povjerenstvo utvrdi da nije nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka,

ka, povjerenstvo vodi disciplinski postupak prema odredbama članka od 43. do 60. ove Uredbe.

#### **Članak 45.**

##### **(Izviješće medijatora državne službe)**

- (1) Disciplinski postupak počinje tako što će disciplinsko povjerenstvo prvo zatražiti izjašnjenje medijatora državne službe koji je izabran u organu državne službe, u kojem radi državni službenik protiv koga je pokrenut disciplinski postupak.
- (2) Medijator je dužan po prijemu obavještenja disciplinskog povjerenstva hitno, a najkasnije u roku od pet dana, dostaviti pisano izviješće u svezi sa pokretanjem disciplinskog postupka.
- (3) Izviješće može sadržavati i preporuke za izvođenje dokaza.

#### **Članak 46.**

##### **(Šutnja medijatora državne službe)**

Ukoliko medijator državne službe ne dostavi svoje izviješće u predviđenom roku, disciplinsko povjerenstvo nastavlja započeti postupak, a u svojoj odluci je dužno konstatirati da nije dobilo zatraženo izviješće medijatora državne službe.

#### **Članak 47.**

##### **(Zakazivanje javne rasprave)**

- (1) Disciplinsko povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.
- (2) Nakon dobijanja izviješća medijatora

(3) državne službe, odnosno isteka roka iz stavka (2) članka 45. ove Uredbe, predsjednik disciplinskog povjerenstva zakazuje javnu raspravu i upućuje poziv za javnu raspravu.

(4) Poziv se upućuje članovima disciplinskog povjerenstva, državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, rukovoditelju organa državne službe da odredi osobu koja će zastupati rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnoga stanja za disciplinsku odgovornost državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik.

(5) Poziv sadrži ime i prezime osobe koje se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaku o tome u kom se svojstvu određena osoba poziva i pouku državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, protiv kojeg se vodi disciplinski postupak da ima pravo uzeti branitelja, kao i napomenu o posljedicama neodazivanja pozivu.

(6) Državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik se mora ostaviti rok od najmanje pet radnih dana da pripremi odbranu.

#### **Članak 48.**

##### **(Otvaranje javne rasprave)**

- (1) Rasprava pred disciplinskom povjerenstvom je javna.
- (2) Iznimno, javnost se može isključiti u

pojednim fazama postupka ili tijekom cijelog postupka u slučajevima čuvanja državne, službene ili druge tajne ili kada to nalažu posebni razlozi.

- (3) O isključenju javnosti donosi se zaključak protiv kojeg nije dozvoljen prigovor.
- (4) Na početku javne rasprave predsjednik disciplinskog povjerenstva utvrđuje da li su prisutne sve pozvane osobe.
- (5) U slučaju izostanka uredno pozvanog državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, protiv kojeg je pokrenut postupak ili njegovoga branitelja, javna rasprava se odlaže, a ukoliko oni neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu, javna rasprava se održava u njihovom odsustvu.

#### **Članak 49.**

##### **(Rukovođenje javnom raspravom)**

- (1) Javnom raspravom rukovodi predsjednik disciplinskog povjerenstva, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja od svih učesnika u postupku.
- (2) Uz prethodno odobrenje predsjednika disciplinskog povjerenstva, pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi disciplinskog povjerenstva.

#### **Članak 50.**

##### **(Javna rasprava)**

- (1) Rasprava pred disciplinskim povje-

renstvom počinje čitanjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka.

- (2) Rješenje čita osoba koju je odredio donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, a nakon toga predsjednik disciplinskog povjerenstva poziva državnog službenika, odnosno osobu koja nije državni službenik, da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret i da iznese svoju odbranu.
- (3) Osoba iz stavka (1) ovog članka, koja je pročitalo rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, učestvuje tijekom cijele javne rasprave, sa pravom zastupnika pokretača disciplinskog postupka.
- (4) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, daje izjavu.
- (5) Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i to nakon što se sasluša državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik.
- (6) Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.
- (7) Ako disciplinsko povjerenstvo ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između okrivljenog državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.
- (8) Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozva-

ne, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi.

- (9) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu suglasnost okrivljenog državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, ili njegovog branitelja i predstavnika donositelja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka.
- (10) Na kraju javne rasprave poziva se zastupnik pokretača disciplinskog postupka, kao i državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, i njegov branitelj da iznesu završnu riječ.
- (11) Poslije završne riječi, predsjednik disciplinskog povjerenstva proglašava da je rasprava završena.

**Članak 51.**  
**(Sadržaj zapisnika**  
**o javnoj raspravi)**

- (1) tijekom javne rasprave se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu disciplinskog povjerenstva pred kojim se održava rasprava, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave (početak i završetak), osobne podatke državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, protiv kojega se vodi postupak, njegovog branitelja i osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskoga postupka, te naznaku da li je rasprava javna ili je javnost isključena.
- (3) U zapisnik se unose podaci o svim

izvedenim dokazima, načinu izvođenja, izjavama svjedoka, vještaka, državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik i njegovog branitelja, osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, sve druge izvedene dokaze i način izvođenja.

- (4) Izjave svih osoba iz stavka (3) ovog članka unose se u zapisnik skraćeno, a ako je potrebno pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik disciplinskog povjerenstva i zapisničar.

**Članak 52.**

**(Prekid, odlaganje i nastavak**  
**javne rasprave)**

- (1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana.
- (2) Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.
- (3) Podaci o prekidu, odlaganju i nastavku javne rasprave unose se u zapisnik o tijeku javne rasprave.
- (4) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka disciplinsko povjerenstvo radi u istom sastavu.
- (5) Ukoliko disciplinsko povjerenstvo nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

**Članak 53.**

**(Branitelj državnog službenika)**

Branitelj državnog službenika i

predstavnik sindikata u funkciji branitelja državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, ima pravo da učestvuje tijekom cijelog postupka, da postavlja pitanja okrivljenom državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, svjedocima i drugim pozvanim osobama, da predlaže nove dokaze, ta da iznese završnu riječ.

#### **Članak 54.**

##### **(Zaključenje javne rasprave)**

- (1) Kada predsjednik disciplinskog povjerenstva zaključi javnu raspravu, disciplinsko povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasanje.
- (2) Vijećanje se vrši bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik koji se stavlja u poseban omot.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi disciplinskog povjerenstva i zapisničar.
- (4) Odluka se donosi većinom glasova članova disciplinskog povjerenstva, izravno po zaključenju javne rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, onda se donosi naredni radni dan.

#### **Članak 55.**

##### **(Vrste odluka disciplinskog povjerenstva)**

Disciplinsko povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- a) da obustavi postupak,
- b) da državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik oslobodi odgovornosti,

- c) da državnog službenika, odnosno osobu koja nije državni službenik, proglasi odgovornim za povredu službene dužnosti i izrekne jednu od disciplinskih kazni prema odredbama članka od 8. do 19. ove Uredbe.

#### **Članak 56.**

##### **(Obustavljanje postupka)**

Disciplinsko povjerenstvo će obustaviti postupak u sljedećim slučajevima:

- a) ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja disciplinskog postupka,
- b) ako je službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, prestao radni odnos u organu državne službe koji je pokrenuo disciplinski postupak.

#### **Članak 57.**

##### **(Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika)**

Disciplinsko povjerenstvo će donijeti odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja zbog koje je pokrenut disciplinski postupak nije zakonom predviđena kao povreda službene dužnosti,
- b) ako utvrdi da državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, nije učinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut disciplinski postupak,

- c) ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik.

#### **Članak 58.**

##### **(Proglašavanje državnog službenika odgovornim)**

- (1) Ako disciplinsko povjerenstvo utvrdi da je državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, učinio povredu službene dužnosti i da je odgovoran za njezino izvršenje, izriče jednu od disciplinskih kazni kojom se kažnjava državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik za učinjenu povredu službene dužnosti.
- (2) Pri izricanju disciplinske kazne za učinjenu povredu službene dužnosti ocjenjuje se težina povrede i njene posljedice, nastala šteta, kao i sve otežavajuće i olakšavajuće okolnosti utvrđene u disciplinskom postupku.
- (3) Ako je protiv državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, vođen disciplinski postupak za povredu službene dužnosti u sticaju iz članka 33. ove Uredbe, pri izricanju disciplinske kazne, disciplinsko povjerenstvo će najprije utvrditi disciplinsku kaznu za svaku od povreda službene dužnosti, pa će za sve povrede službene dužnosti izreći jedinstvenu disciplinsku kaznu.
- (4) Jedinstvena disciplinska kazna izriče se na sljedeći način:

- a) ako su državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni sl-

užbenik, za povrede službene dužnosti u sticaju izrečene istovrsne disciplinske kazne, izreći će se samo jedna disciplinska kazna koja mora biti veća od svake pojedinačno utvrđene disciplinske kazne, ali manja od ukupnog zbira svih disciplinskih kazni;

- b) ako su državnom službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, za povrede službene dužnosti u sticaju izrečene različite disciplinske kazne, izreći će se samo jedna disciplinska kazna koja je najteža od svih pojedinačno utvrđenih disciplinskih kazni za povredu službene dužnosti.

#### **Članak 59.**

##### **(Forma odluka disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Odluke iz članaka 57. i 58. ove Uredbe donose se u formi rješenja.
- (2) Zaključkom se obustavlja postupak i odlučuje o drugim pitanjima koja se tiču postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik zbog povrede službene dužnosti.
- (3) Rješenje, odnosno zaključak ovjerava se pečatom organa državne službe, protiv čijeg državnog službenika Disciplinsko povjerenstvo vodi disciplinski postupak.

#### **Članak 60.**

##### **(Sadržina rješenja)**

- (1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, dis-

pozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

- (2) Zaglavlje sadrži naziv organa državne službe i disciplinskog povjerenstva, broj predmeta i datum.
- (3) Uvod sadrži: sastav disciplinskog povjerenstva, ime i prezime državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, protiv kojeg se vodi postupak i njegovoga branitelja, ako ga ima, i rješenje kojim je pokrenut disciplinski postupak.
- (4) Dispozitiv sadrži: ime i prezime okrivljenog državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, naziv radnog mjesta, zanimanje, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje i pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i vrstu izrečene disciplinske mjere.
- (5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka utemeljena, a naročito kratku sadržinu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, kratku sadržinu obrane okrivljenog državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, koje su cijenjene prilikom donošenja odluke, kao i druge odlučujuće činjenice.
- (6) U pouci o pravnom lijeku konstatuje se da državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik, i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu uložiti prigovor na rješenje Odboru za prigovore u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinskog povjerenstva.

## **Članak 61.**

### **(Administrativno-tehnički i drugi poslovi)**

- (1) Prostor i sve administrativno-tehničke i druge poslove potrebne za rad disciplinskog povjerenstva osigurava Ured premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za kantonalne organe državne službe, a u Gradu i općini, organ određen aktom gradonačelnika, odnosno načelnika.
- (2) Predmeti o kojima odlučuje disciplinsko povjerenstvo zavode se u djelovodnik disciplinskih predmeta, koji se izrađuje prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio (Prilog 1.)
- (3) Odluke disciplinskog povjerenstva dostavljaju se državnome službeniku, odnosno osobi koja nije državni službenik, protiv kojeg je vođen disciplinski postupak, donositelju rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak i medijatoru državne službe.
- (4) Jedan primjerak odluke disciplinskog povjerenstva čuva se u personalnom dosijeu državnog službenika, odnosno osobe koja nije državni službenik, sukladno odredbama članka 56. stavak (2) Zakona.

## **POGLAVLJE VII – DRUGOSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK**

## **Članak 62.**

### **(Prigovor)**

- (1) Protiv odluke disciplinskog povjere-

nstva donesene u prvostupanjskom disciplinskom postupku dozvoljen je prigovor Odboru za prigovore, radi preispitivanja donesene odluke.

- (2) Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijama odluke disciplinskog povjerenstva.

**Članak 63.**  
**(Pravo na prigovor)**

Državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik i rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ imenovanja koji je pokrenuo disciplinski postupak, odnosno osoba koja je po ovlaštenju rukovoditelja donijela rješenje za pokretanje tog postupka, ima pravo na prigovor.

**Članak 64.**  
**(Podnošenje prigovora)**

- (1) Prigovor se izravno predaje disciplinskom povjerenstvu koje je donijelo odluku koja se prigovorom osporava ili šalje Odboru za prigovore.
- (2) Ako je prigovor izravno predat disciplinskom povjerenstvu, disciplinsko povjerenstvo je dužno odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijema prigovora, prigovor sa cijelim spisom dostaviti Odboru za prigovore.

**Članak 65.**  
**(Postupak po prigovoru)**

Drudostupanjski disciplinski postupak, shodno odredbama članka 69. Zakona o državnoj službi, vrši Odbor za prigovore, sukladno odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za

disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima države službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**POGLAVLJE VIII - PRIMJENA ODREDBI UREDBE ZA LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

**Članak 66.**  
**(Postupak za lake povrede službene dužnosti)**

Odredbe ove Uredbe koje se odnose na opća pravila disciplinskog postupka, prvostupanjski i drugostupanjski disciplinski postupak, tijekom javne rasprave i izvršavanje rješenja o izrečenim disciplinskim mjerama shodno se primjenjuju za disciplinski postupak za lake povrede službene dužnosti.

**Članak 67.**  
**(Iznimka od primjene postupka za lake povrede službene dužnosti)**

Protiv osoba koje nisu državni službenici iz članka 9. stavak (2) Zakona se ne mogu voditi disciplinski postupci za lake povrede službene dužnosti, niti se mogu izreći disciplinske mjere.

**POGLAVLJE IX - IZVRŠAVANJE RJEŠENJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM KAZNAMA I MJERAMA**

**Članak 68.**  
**(Vrijeme izvršavanja rješenja)**

- (1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni i mjeri izvršava se kada rješenje postane konačno.
- (2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj ka-

zni i mjeri postaje konačno:

- a) kad protekne rok za prigovor, a prigovor nije podnesen,
- b) danom dostavljanja državnom službeniku drugostupanjskog rješenja donesenog po prigovoru.

(3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka izvršava disciplinsko povjerenstvo na način predviđen u odredbama članka od 69. do 73. ove Uredbe.

#### **Članak 69.**

##### **(Izvršavanje disciplinske kazne suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju)**

Disciplinska kazna suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u periodu od najviše dvije godine izvršava se tako što disciplinsko povjerenstvo pismeno obavještava rukovoditelja organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine o izrečenoj mjeri i obvezuje rukovoditelja organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine da disciplinsku kaznu izvršava u postupku internog oglasa i javnog natječaja.

#### **Članak 70.**

##### **(Izvršavanje novčane kazne)**

Novčanu kaznu umanjenja plaće do 30% od osnovne plaće državnog službenika za period od šest mjeseci izvršava rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ imenovanja osobe koja nije državni službenik dostavljanjem konačnog rješenja disciplinskog po-

vjerenstva o izrečenoj novčanoj kazni nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

#### **Članak 71.**

##### **(Izvršavanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)**

Disciplinsku kaznu premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona izvršava rukovoditelj organa državne službe donošenjem novog rješenja, kojim se kažnjeni državni službenik postavlja na niže radno mjesto, u okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

#### **Članak 72.**

##### **(Izvršavanje disciplinske kazne prestanka radnog odnosa u državnoj službi)**

Disciplinska kazna prestanka radnog odnosa u državnoj službi izvršava se tako što rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ imenovanja, donosi rješenje o prestanku radnog odnosa, na temelju konačnog rješenja disciplinskog povjerenstva.

#### **Članak 73.**

##### **(Izvršavanje disciplinskih mjera)**

- (1) Disciplinsku mjeru opomene izvršava rukovoditelj organa državne službe odmah, nakon okončanja disciplinskog postupka, na način da državnom službeniku uručuje rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri.
- (2) Disciplinsku mjeru pismene opomene izvršava rukovoditelj organa državne službe na način da se rješenje

o izrečenoj mjeri objavljuje na oglasnoj ploči organa državne službe, na kojoj rješenje o izrečenoj mjeri mora stajati 15 dana od dana kada je postavljeno na oglasnu ploču.

- (3) Disciplinska mjera umanjenja plaće do 10% od osnovne plaće državnog službenika za period od tri mjeseca izvršava rukovoditelj organa državne službe dostavljanjem konačnog rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

#### **Članak 74.**

##### **(Uklanjanje rješenja iz dosijea)**

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni ili mjeri se nakon dvije godine od izvršenja disciplinske kazne ili mjere uklanjanja iz personalnog dosijea koji vodi organ u kojem je državni službenik, odnosno osoba koja nije državni službenik uposlen, a na temelju toga smatra se da državni službenik nije ni kažnjavao.

### **POGLAVLJE X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 75.**

##### **(Primjena ove Uredbe)**

Odredbe ove Uredbe, sukladno odredbi članka 71. Zakona, shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti, organima izvršne vlasti, organima sudske vlasti, tužiteljstvu i pravobraniteljstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 76.**

##### **(Predmeti u tijeku)**

- (1) Započeti disciplinski postupci protiv državnih službenika koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.
- (2) Disciplinski predmeti koji se odnose na državne službenike u kojima je uložen prigovor, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.
- (3) Predmeti iz stavka (2) ovog članka dostavit će se Odboru za prigovore u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

#### **Članak 77.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1001-1/19      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine      Aida Obuća, v.r.  
G o r a ž d e

.....

**PRILOG 1.**

**DJELOVODNIK  
PREDMETA O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI**

Redni broj	Ime i prezime, datum pokretanja postupka,odredba Zakona i ove uredbei kratak opis povrede	Rezultat medijatora	Prvostepeni postupak,sastav Disciplinske komisije,učesnici i prvostepeno rješenje	Žalba na prvostepeno rješenje i razlozi podnošenja	Drugostepeno rješenje i rok izvršenja

**468**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/19) i Programu utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 Transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.g., **d o n o s i:**

#### **ODLUKU**

**o odobravanju tekućih transfera neprofitnim organizacijama iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po temelju Javnog poziva Grantovi neprofitnim organizacijama**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi neprofitnim organizacijama u ukupnom iznosu kako slijedi:

- 1. Fondacija „Istina za Goražde“** u iznosu od **1.700 KM**  
Sredstava uplatiti na račun broj: 199-5430021069752 otvoren kod Sparkasse banke.
- 2. FK „Goražde“** u iznosu od **20.000,00 KM**  
Sredstava uplatiti na račun broj:1346-201001145933, otvoren kod ASA banke.
- 3. ŽRK „Goražde“** u iznosu od **15.000,00KM**

Sredstva uplatiti na račun broj: 1325-002012476753, otvoren kod NLB banke.

- 4. Odbojkaški klub „Goražde“** u iznosu od **13.000,00 KM**  
Sredstva uplatiti na račun broj: 1990 540005846283 otvoren kod Sparkasse banke.
- 5. MRK „Goražde“** u iznosu od **5.000,00 KM**  
Sredstva uplatiti na račun broj: 1990-540006334969 otvoren kod Sparkasse banke.
- 6. NK „Azot“ Vitkovići** u iznosu od **2.500,00 KM**  
Sredstva uplatiti na račun broj:13462 01001502020, otvoren kod ASA banke.

#### **Članak 2.**

Sredstva za provedbu ovu Odluke osigurana su u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu na ekonomskom kodu 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – BAN 001.

#### **Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Članak 4.**

Korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke dužni su podnijeti izvješće o provedbi provedenih aktivnosti.

#### **Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti

u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-970/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**469**

Na temelju članka 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/10) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o stavljanju van snage Odluke**  
**o davanju suglasnosti na Plan**  
**i program Direkcije za ceste**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde za 2019.godinu**

**I**

Ovom se Odlukom stavlja van snage Odluka kojom se daje suglasnost na Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu broj:03-05-819/19 od 28.06.2019. godine.

**II**

Nalaže se Direkciji za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da predloži novi Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu, usklađen sa člankom 25. Zakona o cestama Federacije

Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/10).

**III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-05-819-2/19  
30.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**470**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju 3 (tri) tone peleti**  
**Biznis centru Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobrava 3 (tri) tone peleti Biznis centru Goražde iz Direkcije robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-17-1019/19                      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

**471**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 13. redovitoj sjednici, održanoj dana 30.07.2019.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Biznis centru Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom dobavaju novčana sredstva u iznosu od 500,00 KM, na ime nabavke banera za „Biznis centar“ u sklopu Festivala prijateljstva.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 600 000 - Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomskikod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-1018/19                      P R E M I J E R  
30.07.2019.godine                      Aida Obuća,v.r.  
G o r a ž d e

---

**472**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 13. redovite sjednice, održanom dana 31.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti za raspisivanje**  
**natječaja za popunu upražnjenih**  
**radnih mjesta u osnovnim školama**  
**sa područja Bosansko- podrinjskog**  
**kantona Goražde**

**I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta i to:

**JUOŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde****a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020.godine**

1.	Nastavnik razredne nastave	6 izvršitelj	puna norma
2.	Nastavnik razredne nastave (do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	puna norma
3.	Nastavnik razredne nastave	1 izvršitelj	½ norme
4.	Nastavnik engleskog jezika (do povratka uposlenice sa neplaćenog odsustva, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	puna norma
5.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	2 nastavna sata
6.	Nastavnik islamske vjeronauke	1 izvršitelj	15 nastavnih sati
7.	Nastavnik osnova tehnike	1 izvršitelj	1 nastavni sat
8.	Nastavnik povijesti	1 izvršitelj	1 nastavni sat
9.	Nastavnik zemljopisa	1 izvršitelj	1 nastavni sat
10.	Nastavnik likovne kulture (do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	puna norma

**JUOŠ „Prača“ Prača****a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020.godine**

1.	Nastavnik razredne nastave	1 izvršitelj	puna norma
2.	Nastavnik fizike	1 izvršitelj	5 nastavnih sati
3.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
4.	Nastavnik povijesti	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
5.	Nastavnik tehničke kulture	1 izvršitelj	5 nastavnih sati
6.	Nastavnik kulture življenja	1 izvršitelj	2 nastavna sata
7.	Nastavnik glazbene kulture	1 izvršitelj	4 nastavna sata
8.	Nastavnik islamske vjeronauke	1 izvršitelj	13 nastavnih sati

**JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići****Određeno radno vrijeme do 12.08.2020. godine**

1.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti (do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.03.2020.godine)	1 izvršitelj	4 nastavna sata
2.	Nastavnik engleskog jezika (do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva, a najduže do 03.06.2020.godine)	1 izvršitelj	puna norma
3.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršitelj	9 nastavnih sati
4.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	puna norma
5.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	4 nastavna sata
6.	Nastavnik biologije	1 izvršitelj	9 nastavnih sati
7.	Nastavnik kemije	1 izvršitelj	12 nastavnih sati

8.	Nastavnik tehničkog odgoja	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
9.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1 izvršitelj	4 nastavna sata
10.	Nastavnik glazbene kulture	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
11.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	2 nastavna sata
12.	Nastavnik kulture življenja	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
13.	Nastavnik islamske vjeronauke	1 izvršitelj	puna norma

(do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže do 17.12.2019.godine)

### **JUOŠ „HasanTurčaloBrzi“ Ilovača**

#### **b) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020.godine**

1.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti	1 izvršitelj	12 nastavnih sati
2.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršitelj	17 nastavnih sati
3.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	2 nastavna sata
4.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	12 nastavnih sati
5.	Nastavnik islamske vjeronauke	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
6.	Nastavnik razredne nastave	3 izvršitelja	puna norma
7.	Nastavnik razredne nastave (do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	puna norma
8.	Nastavnik glazbene kulture	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
9.	Nastavnik tehničke kulture	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
10.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1 izvršitelj	4 nastavna sata
11.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	puna norma
12.	Nastavnik vjeronauke	1 izvršitelj	puna norma

### **JUOŠ „Huseinef. Đozo“ Goražde**

#### **a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020.godine**

1.	Nastavnik razredne nastave	5 izvršitelja	puna norma
2.	Nastavnik razredne nastave	1 izvršitelj	½ norme
3.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
4.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
5.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	2 nastavna sata
6.	Nastavnik turskog jezika	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
7.	Nastavnik kulture življenja	1 izvršitelj	2 nastavna sata
8.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
9.	Nastavnik matematike (do povratka nastavnice sa porodiljskog odsustva, a najduže do 14.01.2020.godine)	1 izvršitelj	16 nastavnih sati

**JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina****a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020. godine**

1.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršitelj	puna norma
2.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	16 nastavnih sati
3.	Nastavnik biologije (do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
4.	Nastavnik kemije (do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	4 nastavna sata
5.	Nastavnik kulture življenja	1 izvršitelj	3 nastavna sata
6.	Nastavnik tehničkog odgoja	1 izvršitelj	4 nastavna sata
7.	Nastavnik razredne nastave (Područna škola u Jabuci)	1 izvršitelj	puna norma

**JUOMS „Avdo Smailović“ Goražde****a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2019.godine**

1.	Nastavnik klavira (do povratka uposlenika sa funkcije, a najduže do 12.08.2019.godine)	1 izvršitelj	puna norma
2.	Nastavnik klavira	1 izvršitelj	puna norma
3.	Nastavnik gitare	3 izvršitelja	puna norma
4.	Nastavnik harmonike	2 izvršitelja	puna norma
5.	Nastavnik harmonike	1 izvršitelj	2 nastavna sata
6.	Nastavnik flaute	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
7.	Nastavnik violine	1 izvršitelj	4 nastavna sata
8.	Nastavnik solfeggia	1 izvršitelj	½ norme
9.	Nastavnik pripreme nastave	1 izvršitelj	2 nastavna sata
10.	Nastavnik skupnog muziciranja (kor i orkestar)	1 izvršitelj	4 nastavna sata

**II**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1009/19

31.07.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

-----  
**473**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 13. redovite sjednice, održanom dana 31.07.

2019.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta i to:

**JUOŠ „Fahrudin Fahro Baščelija” Goražde**

**b) Određeno radno vrijeme do 31.08.2020.godine**

- |                                       |               |                    |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1. Financijsko-računovodstveni radnik | 1 izvršitelj  | puno radno vrijeme |
| 2. Higijeničar                        | 3 izvršitelja | puno radno vrijeme |

**JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar” Vitkovići**

**a) Određeno radno vrijeme od 15.10.2019 godine do 27.04.2020.godine**

- |   |              |               |
|---|--------------|---------------|
| 1. Domar-ložrač<br>(rad u područnoj školi Bogušići) | 1 izvršitelj | 6 sati dnevno |
|---|--------------|---------------|

**c) Određeno radno vrijeme do 10. 07.2020.godine**

- |                |               |                    |
|----------------|---------------|--------------------|
| 1. Higijeničar | 4 izvršitelja | puno radno vrijeme |
|----------------|---------------|--------------------|

**JUOŠ „Hasan Turčalo Brzi” Ilovača**

**a) Određeno radno vrijeme do 10.7.2020. godine**

- |                 |              |                                |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 1. Higijeničar  | 1 izvršitelj | 60% radnog vremena (Brzača)    |
| 2. Higijeničar  | 1 izvršitelj | 60% radnog vremena (Rešetnica) |
| 3. Domar-ložrač | 1 izvršitelj | puno radno vrijeme             |
- od 15.10.2019.godine do 27.04.2020.godine u područnoj školi Osanica

**JUOŠ „Huseinef. Đozo” Goražde**

**a) Određeno radno vrijeme do 10.07.2020.godine**

- |                |              |                    |
|----------------|--------------|--------------------|
| 1. Higijeničar | 1 izvršitelj | puno radno vrijeme |
|----------------|--------------|--------------------|

**JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina**

**a) Određeno radno vrijeme do 10.07.2020. godine**

- |   |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
| 1. Higijeničar<br>(područna škola u Jabuci) | 1 izvršitelj | puno radno vrijeme |
|---|--------------|--------------------|

**II**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1008/19

31.07.2019.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

**474**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 13. redovite sjednice, održanom dana 31.07.2019. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta i to:

**JUMŠŠ „Enver Pozderović“ Goražde**

**a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020.godine**

- |   |               |                      |
|---|---------------|----------------------|
| 1. Nastavnik njemačkog jezika           | 1 izvršitelj  | 14 nastavnih sati    |
| 2. Nastavnik turskog jezika             | 1 izvršitelj  | 12 nastavnih sati    |
| 3. Nastavnik zemljopisa                 | 1 izvršitelj  | 14 nastavnih sati    |
| 4. Nastavnik glazbene kulture           | 1 izvršitelj  | 2 nastavna sata      |
| 5. Nastavnik psihologije                | 1 izvršitelj  | 3 nastavna sata      |
| 6. Nastavnik filozofije sa logikom      | 1 izvršitelj  | 6 nastavnih sati     |
| 7. Nastavnik prava                      | 1 izvršitelj  | 6 nastavnih sati     |
| 8. Nastavnik ekonomske skupine predmeta | 2 izvršitelja | po 20 nastavnih sati |

9.	Nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	1 izvršitelj	14 nastavnih sati
10.	Nastavnik povijesti (do povratka uposlenice sa funkcije, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	18 nastavnih sati
11.	Nastavnik matematike (do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva, a najduže do 12.08.2020.godine)	1 izvršitelj	13 nastavnih sati

### JUSTŠ „Hasib Hadžović“ Goražde

#### a) Određeno radno vrijeme do 12.08.2020. godine

1.	Nastavnik matematike	1 izvršitelj	3 nastavna sata
2.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti	1 izvršitelj	2 nastavna sata
3.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
4.	Nastavnik turskog jezika	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
5.	Nastavnik informatike	1 izvršitelj	4 nastavna sata
6.	Nastavnik prehrambenih tehnologija	1 izvršitelj	8 nastavnih sati
7.	Nastavnik ekonomske skupine predmeta	1 izvršitelj	7 nastavnih sati
8.	Nastavnik zemljopisa	1 izvršitelj	2 nastavna sata
9.	Nastavnik stručno-teorijskih predmeta za zvanje arhitektonski tehničar	1 izvršitelj	puna norma
10.	Nastavnik mašinske skupine predmeta - računarski dizajn	1 izvršitelj	10 nastavnih sati
11.	Nastavnik mašinske skupine predmeta raktična nastava CAD-CAM tehnologije	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
12.	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta - informatika i računarstvo	1 izvršitelj	4 nastavna sata
13.	Nastavnik stručnoteorijskih predmeta za zvanje građevinski tehničar	1 izvršitelj	puna norma
14.	Nastavnik stručnoteorijskih predmeta za zvanje građevinski tehničar	1 izvršitelj	5 nastavnih sati

#### b) Određeno radno vrijeme do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 12.08.2020.godine

1.	Nastavnik povijesti	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
2.	Nastavnik strojarske (mašinske) skupine predmeta	1 izvršitelj	puna norma

### JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde

#### Određeno radno vrijeme do 12.08.2020. godine

1.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti	1 izvršitelj	4 nastavna sata
2.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj	6 nastavnih sati

3.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršitelj	2 nastavna sata
4.	Nastavnik povijesti	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
5.	Nastavnik vjeronauke	1 izvršitelj	1 nastavni sat
6.	Nastavnik turističkog zemljopisa	1 izvršitelj	2 nastavna sata
7.	Nastavnik prava	1 izvršitelj	6 nastavnih sati
8.	Nastavnik praktične nastave elektoro struke	1 izvršitelj	18 nastavnih sati
9.	Nastavnik praktične nastave strojarske (mašinske) struke	3 izvršitelja	21 nastavni sat po
10.	Nastavnik stručnoteorijske nastave saobraćajne struke	1 izvršitelj	2 nastavna sata
11.	Nastavnik praktične nastave za kuhare	1 izvršitelj	14 nastavnih sati
12.	Nastavnik stručnoteorijske nastave građevinske struke	1 izvršitelj	14 nastavnih sati
13.	Nastavnik znanosti o ishrani	1 izvršitelj	2 nastavna sata
14.	Sociologija	1 izvršitelj	2 nastavna sata

## II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1010/19  
31.07.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

---

475

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 13. redovite sjednice, održanom dana 31.07.2019. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

## I

Ovom se Odlukom daje suglasnost srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta i to:

**JUMSŠ „EnverPozderović“ Goražde**

**a) Određeno radno vrijeme do 30.07.2020. godine**

1. Higijeničar 1 izvršitelj puno radno vrijeme

**JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde**

**b) Određeno radno vrijeme do 30.07.2020. godine**

1. Higijeničar 2 izvršitelja puno radno vrijeme

**II**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-1007/19

31.07.2019.godine

G o r a ž d e

**P R E M I J E R**

Aida Obuća, v.r.

---

**476**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJA MUŠKI RUKOMETNI KLUB „GORAŽDE“ na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj:45/02), **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**

1. U Registar udruženja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-2/2004 u prvu knjigu Registra upisano je **UDRUŽENJE MUŠKI RUKOMETNI KLUB „GORAŽDE“**.
2. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja, tako što se **Rašidović Mirsad - predsjednik Skupštine Udruženja i Martinović Dževad - podpredsjednik Skupštine Udruženja** razrješavaju dužnosti, a nova osoba imenovana za **predsjednika Skupštine Udruženja je Džihanić Nudžeim**.
3. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena delegata Skupštine Udruženja, tako što se dosadašnji delegati Skupštine Udruženja na temelju Odluke Skupštine Udruženja broj: 01-55/19 od 26.03.2019.godine razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi del-

egati Skupštine Udruženja na temelju Odluke Skupštine Udruženja broj: 01-56/19 od 26.03.2019. godine.

4. Upis promjena iz točki 2. i 3. Dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **08.05.2019. godine.**

### **O b r a z l o ž e n j e**

UDRUŽENJE MUŠKI RUKOMETNI KLUB „GORAŽDE“ upisano je u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose, dana 30.01.2004. godine, pod registarskim brojem R-I-2/2004 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-05-24/19 od 26.03.2019. godine, obratilo se Udruženje muški rukometni klub „Goražde“ za upis u Registar promjene predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja i delegata Skupštine Udruženja.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj:01-55/19 od 26.03.2019. godine o razrješenju dužnosti delegata Skupštine Udruženja i predsjednika i podpredsjednika Skupštine udruženja i Odluka broj: 01-56/19 od 26.03.2019. godine o imenovanju novih delegata Skupštine Udruženja i predsjednika Skupštine Udruženja i Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruženja od 26.03.2019. godine.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocjenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo je Rješenje konačno u upra-

vnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti prigovor, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo rješenje u izvorniku ili prepisu.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/13 i 12/15) i dokaz o njejoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruženja u Registar udruženja u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj:05-14-120/14 od 12.03.2014.godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj:UP-1:05-05-24/19      M I N I S T A R  
08.05.2019.godine      Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**477**

Na temelju članka 41. stavak (10) Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/18), Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**P R A V I L N I K  
O OCJENJIVANJU RADA DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U ORGANIMA  
DRŽAVNE SLUŽBE BOSANSKO-  
PODRINJSKOG KANTONA  
GORAŽDE**

## DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

#### (Predmet)

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravila, način i kriterijumi ocjenjivanja rada državnih službenika u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika shodno se primjenjuju i u Gradu Goraždu (u daljnjem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: općine), prilikom ocjenjivanja državnih službenika.

### Članak 2.

#### (Ocjenjivanje)

- (1) Ocjenjivanje rada državnih službenika se vrši u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kao i podsticaja državnih službenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i sticanja preduvjeta za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi, na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (2) Ocjenjivanje rada državnih službenika temelji se na rezultatima postignutim u obavljanju poslova radnog mjesta i postavljenih radnih ciljeva, kvalitetu rada, efikasnosti u radu, samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagođavanja promjenama i ostalim sposobnostima koje zahtijeva radno mjesto.

## DIO DRUGI - OCJENJIVANJE RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

### POGLAVLJE I – Kriterijumi za ocjenjivanje

#### Članak 3.

#### (Ocjena rada)

- (1) Ocjena rada temelji se na rezultatima postignutim u provedbi poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ispunjenja radnih ciljeva koje za dati vremeni period utvrdi izravno nadređeni državni službenik, odnosno rukovoditelj organa državne službe.
- (2) Pretpostavljeni izravno nadređenom državnom službeniku ima pravo i dužnost da bude uključen u utvrđivanje radnih ciljeva i sve druge faze u postupku ocjenjivanja državnih službenika na način da daje svoje mišljenje na predložene radne ciljeve, odnosno na sam postupak ocjenjivanja i prijedlog ocjene o radu državnog službenika, što potvrđuje stavljanjem potpisa na obrazac o ocjenjivanju iz članka 2. ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

#### (Kriterijumi za ocjenjivanje)

- (1) Državni službenik se ocjenjuje sukladno kriterijumima svrstanim u dvije grupe, i to, kao opći i posebni kriterijumi.
- (2) **Opći kriterijumi obuhvataju:**
  - a) Neovisnost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog);
  - b) Odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vre-

- mena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama);
- c) Stručnost u obavljanju poslova, stvaralačke sposobnosti i inicijative (poznavanje pravila rada u okviru struke, sposobnost iznalaženja rješenja i davanja ideja kojima se unapređuju radni procesi);
  - d) Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije (sposobnost skladne usmene i pismene interakcije državnog službenika sa kolegama i strankama prilikom obavljanja poslova. Vještina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, takta i samokontrole, kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad i pripadnost organizaciji);
  - e) Spremnost prilagođavanja promjenama (u odnosu na uvođenje novih praksi u radu; također, podrazumijeva i kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenu stečenih znanja);
  - f) Dodatni kriterijum (opcionalno).
- (3) **Posebni kriterijumi** se odnose na stupanj ispunjenja radnih ciljeva državnog službenika i pokazuju u kolikoj mjeri je državni službenik kvalitetno, točno i precizno ispunio utvrđene radne ciljeve u utvrđenim vremenskim rokovima.

## POGLAVLJE II – Način ocjenjivanja

### Članak 5.

#### (Period ocjenjivanja)

- (1) Radni učinak državnog službenika ocjenjuje se za period utvrđen zako-

nom i to najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka perioda za koji se ocjenjuje.

- (2) Ne ocjenjuje se državni službenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda koji se ocjenjuje.

### Članak 6.

#### (Organ ocjenjivanja)

- (1) Rad rukovoditelja samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovoditelja uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe i rukovoditelja stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, ocjenjuje Vlada Kantona, gradonačelnik ili načelnik.
- (2) Rad državnih službenika koje postavlja rukovoditelj organa državne službe ocjenjuje rukovoditelj organa.

### Članak 7.

#### (Ocjene)

- (1) Ocjene se dodjeljuju na skali od 1 do 4 bez obzira na to da li se radi o ocjeni stupnja ispunjenja radnih ciljeva ili ocjeni po općim kriterijumima.
- (2) Ocjena stupnja ispunjenja radnih ciljeva predstavlja zbir ocjena za svaki pojedinačni cilj podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva.
- (3) Ocjena po općim kriterijumima predstavlja zbir ocjena po općim kriterijumima podijeljen sa ukupnim brojem kriterijuma.
- (4) Konačna ocjena radnog učinka državnog službenika utvrđuje se na način da se saberu ocjene iz stavka (2) i (3) ovog članka, a onda se dobijeni zbir podijeli sa dva.
- (5) Konačna ocjena radnog učinka iska-

zuje se i opisno i to sukladno sljedećoj skali:

- a) „ne zadovoljava“ (manje od 1.50);
  - b) „zadovoljava“ (1.50 – 2.49);
  - c) „uspješan“ (2.50 – 3.49);
  - d) „iznimno uspješan“ (3.5 i više).
- (6) Ocjenom „iznimno uspješan“ ocjenjuje se onaj državni službenik koji je, pored potpunog ostvarivanja zadanih radnih ciljeva u odnosnom periodu, ostvario i dodatne radne ciljeve koje mu je odredio izravno nadređeni državni službenik, a koje zbog izvanrednih ili izmijenjenih okolnosti nisu bile obuhvaćene planom rada organa državne službe za odnosni period ili je svojom stvaralačkom sposobnošću i inicijativom i dodatnim zalaganjem značajno doprinio ukupnom ostvarenju poslova i planiranih ciljeva u upravnoj oblasti iz nadležnosti organa državne službe za odnosni period, pod uvjetom da je po općim kriterijumima iz članka 4. Stavak (2) ovog Pravilnika ocijenjen prosječnom ocjenom najmanje tri 3.00.

### **POGLAVLJE III – Postupak praćenja učinkovitosti i ocjenjivanja**

#### **Članak 8. (Radni ciljevi)**

- (1) Državnom službeniku utvrđuju se radni ciljevi za period ocjenjivanja utvrđen zakonom.  
Radni ciljevi proizlaze iz opisa i svrhe radnog mjesta.
- (2) Radne ciljeve državnog službenika utvrđuje izravno nadređeni državnom službeniku.

- (3) Radne ciljeve državnom službeniku koji je na probnom radu utvrđuje izravno nadređeni koji je mentor državnog službenika i koji je dužan da državnom službeniku objasni šta se od njega očekuje u okviru svakog utvrđenog radnog cilja.
- (4) Radni ciljevi za naredni period ocjenjivanja utvrđuju se tijekom razgovora o ocjenjivanju za prethodni period ocjenjivanja, a najkasnije 30 dana poslije početka perioda za ocjenjivanje.

#### **Članak 9.**

##### **(Obveze izravno nadređenog)**

Izravno nadređeni državnom službeniku tijekom perioda za ocjenjivanje dužan je da:

- a) stalno nadgleda rad državnog službenika i sakuplja podatke o tome koliko je državni službenik uspješan u radu, uzimajući u obzir prirodu poslova, radne uvjete i stupanj iskustva državnog službenika;
- b) dokumentira rad državnog službenika u periodu za ocjenjivanje tako što zapisuje i komentira bitne primjere i dokaze o tome kako je državni službenik radio;
- c) omogući državnom službeniku uvid u obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.

#### **Članak 10.**

##### **(Postupak ocjenjivanja)**

- (1) Ocjenjivanje rada državnog službenika vrši se tijekom razgovora sa državnim službenikom, na obrascima

koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

- (2) Razgovor sa državnim službenikom obavlja se u atmosferi otvorenog dijaloga između državnog službenika i njegovog izravno nadređenog koji obavlja ocjenjivanje.
- (3) Razgovor treba da traje do 30 minuta i tom prilikom državni službenik iznosi mišljenje o ispunjenju utvrđenih radnih ciljeva, a zatim izravno nadređeni iznosi i obrazlaže svoje mišljenje o radu službenika i prijedlog ocjene.

#### **Članak 11.**

##### **(Rješenje o ocjenjivanju)**

- (1) konačnoj ocjeni rada državnog službenika rukovoditelj organa državne službe donosi rješenje.
- (2) Ocjene „iznimno uspješan“ i „ne zadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka državni službenik može izjaviti prigovor Odboru državne službe za prigovore Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

#### **Članak 12.**

##### **(Ocjena „ne zadovoljava“)**

- (1) Državni službenik, koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program.
- (2) Izravno nadređeni je dužan da državnim službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, uz konsultacije sa njim, odredi radne ciljeve i predloži mjere i aktivnosti posebnog programa koje smatra primjere-

nim da bi državni službenik, uz nadzor i stručnu pomoć, unaprijedio svoj rad.

- (3) Ukoliko su dvije uzastopne konačne ocjene rada „ne zadovoljava“, rukovoditelj organa državne službe, odnosno organ koji ga je imenovao, razrješava dužnosti državnog službenika.

#### **Članak 13.**

##### **(Ocjena u periodu probnog perioda)**

- (1) Sukladno članku 40. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/18), državni službenik koji prolazi kroz period probnog rada također mora biti ocijenjen.
- (2) Konačna ocjena za državne službenike na probnom radu može biti „zadovoljavajuća“ ili „nezadovoljavajuća“.
- (3) Državnom službeniku, koji tijekom probnog perioda ne zadovolji minimum očekivanja, izriče se „nezadovoljavajuća“ ocjena i na taj način se, rješenjem rukovoditelja organa državne službe, razrješava dužnosti državnog službenika.
- (4) Državni službenik koji tijekom probnog perioda dobije „zadovoljavajuću“ ocjenu, smatra se da je uspješno završio probni rad.

#### **Članak 14.**

##### **(Ocjenjivanje u slučaju preuzimanja državnog službenika)**

- (1) Ako državni službenik tijekom kalendarske godine ili perioda ocjenjivanja bude preuzet u drugi organ državne službe sukladno članku 31. Za-

kona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18), rukovoditelj organa državne službe u koji je državni službenik preuzet je dužan ispuniti obrazac za ocjenjivanje i predložiti ocjenu državnog službenika za razdoblje u kojem je državni službenik preuzet u taj organ državne službe.

- (2) Rukovoditelj organa državne službe iz stavka (1) ovog članka dužan je omogućiti državnom službeniku uvid u obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.
- (3) Rukovoditelj organa državne službe u kojem je državni službenik preuzet obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene dostavlja rukovoditelju organa državne službe u kojem je državni službenik postavljen, koji donosi konačnu odluku o prijedlogu ocjene.

#### **Članak 15.**

##### **(Ocjenjivanje u slučaju prelaska u drugu organizacionu jedinicu i drugi organ državne službe)**

- (1) Ako državni službenik tijekom kalendarske godine ili perioda ocjenjivanja prelazi iz jedne u drugu organizacijsku jedinicu istog organa državne službe ili u drugi organ državne službe, izravno nadređeni je dužan ispuniti obrazac za ocjenjivanje i predložiti ocjenu državnog službenika za razdoblje u kojem je državni službenik radio u toj organizacijskoj jedinici, odnosno organu državne službe.
- (2) Izravno nadređeni iz stavka (1) ovog članka dužan je omogućiti državnom službeniku uvid u obrazac za oc-

jenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.

- (3) Ako državni službenik prelazi unutar istog organa državne službe, izravno nadređeni dostavlja obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene izravno nadređenom u toj organizacijskoj jedinici u koju državni službenik prelazi.
- (4) Ako državni službenik prelazi u drugi organ državne službe, izravno nadređeni dostavlja obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene rukovoditelju organa državne službe u kojem je državni službenik postavljen.
- (5) Obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene iz stavka (3) i (4) ovog članka dostavljaju se najkasnije do dana prelaska državnog službenika.
- (6) Rukovoditelj organa državne službe iz stavka (4) ovog članka donosi konačnu odluku o prijedlogu ocjene i dostavlja obrazac za ocjenjivanje sa prijedlogom ocjene rukovoditelju organa državne službe u koji državni službenik prelazi, u roku od 15 dana od dana prelaska.

#### **Članak 16.**

##### **(Promjena izravno nadređenog u periodu za ocjenjivanje)**

- (1) Ako izravno nadređenom tijekom kalendarske godine ili perioda za ocjenjivanje prestaje rad u organu državne službe, dužan je ispuniti obrazac za ocjenjivanje državnog službenika i predložiti ocjenu državnih službenika kojima je nadređen, za razdoblje tijekom kalendarske godine odnosno perioda ocjenjivanja u kojem je bio izravno nadređeni u tom organu državne službe.
- (2) Ako izravno nadređeni službenik iz

stavka (1) ovog članka prije prestanka rada u organu državne službe ne ispuni obrazac za ocjenjivanje i ne predloži ocjenu, navedena okolnost uzet će se u obzir kod ocjenjivanja izravno nadređenog koji ocjenjuje.

- (3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene državnih službenika predložiti će hijerarhijski viši nadređeni državni službenik ili rukovoditelj organa državne službe.
- (4) Obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene iz stavka (1) ovog članka izravno nadređeni dužan je dostaviti rukovoditelju organa državne službe najkasnije do dana prestanka rada, na način i u postupku propisanim ovim Pravilnikom.
- (5) Odredbe stavka (2) i (3) ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju u slučaju ako izravno nadređeni odbije predložiti ocjenu ili ne predloži ocjenu državnog službenika u propisanom roku.

#### **Članak 17.**

##### **(Stručno usavršavanje)**

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine organizira stručno usavršavanje izravno nadređenih i njihovih pretpostavljenih za proces ocjenjivanja.

#### **DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u

„Službenim novinama Bosansko-podrijskog kantona Goražde“.

Broj:05-34-264/19  
15.07.2019.godine  
G o r a ž d e

MINISTAR  
Nataša Danojlić, v.r.

.....

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

PERIOD OCJENJIVANJA: \_\_\_\_\_

DATUM OCJENJIVANJA: \_\_\_\_\_

**OPĆI PODACI**

Ime i prezime državnog službenika	
Naziv radnog mjesta državnog službenika	
Organizacijska jedinica	
Organ uprave	
Ime i prezime neposredno nadređenog	
Radno mjesto neposredno nadređenog	
Ime i prezime pretpostavljenog neposredno nadređenom	
Radno mjesto pretpostavljenog neposredno nadređenom	
<b>1. RADNI CILJEVI</b>	

DATUM POSTAVLJANJA CILJEVA: \_\_\_\_\_

<b>Cilj 1:</b>	<b>Rok za ispunjenje:</b>
----------------	---------------------------

<b>Cilj 2:</b>	<b>Rok za ispunjenje:</b>
----------------	---------------------------

<b>Cilj 3:</b>	<b>Rok za ispunjenje:</b>
----------------	---------------------------

<b>Cilj 4:</b>	<b>Rok za ispunjenje:</b>
----------------	---------------------------

<b>Cilj 5:</b>	<b>Rok za ispunjenje:</b>
----------------	---------------------------

<b>Komentar neposredno nadređenog: (opcionalno)</b>	
<b>Komentar državnog službenika: (opcionalno)</b>	
<b>Komentar pretpostavljenog neposredno nadređenom: (u slučaju nesuglasica)</b>	

<b>2. OCJENA RADA PO OPĆIM KRITERIJIMA</b>
--

Zaokružiti odgovarajuću ocjenu

Aspekt rada	Ocjena	Komentar neposredno nadređenog
1. Samostalnost u radu	1 2 3 4	
2. Efikasnost u radu	1 2 3 4	
3. Stvaralačka sposobnost i inicijativa	1 2 3 4	
4. Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije	1 2 3 4	
5. Spremnost prilagođavanja promjenama	1 2 3 4	
6. Dodatni kriterij (opcionalno)	1 2 3 4	
Prosječna ocjena (zbir svih ocjena podijeljen sa brojem kriterija)		

**3. OCJENA RADA PO POSEBNIM KRITERIJIMA**  
(stepen ispunjenja radnih ciljeva)

Zaokružiti odgovarajuću ocjenu.

Cilj	Period (kvartalno)				Prosječna ocjena po cilju	Konačna ocjena po cilju	Komentar neposredno nadređenog
	K1	K2	K3	K4			
Cilj 1							
Cilj 2							
Cilj 3							
Cilj 4							
Cilj 5							
Konačna godišnja ocjena ispunjenja radnih ciljeva (zbir konačnih ocjena podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva)							

<b>4. OCJENA SVEUKUPNOG RADNOG UČINKA</b>		
<b>Ocjena sveukupnog radnog učinka (zbir prosječne ocjene iz tačke 2. i krajnje ocjene iz tačke 3. podijeljen sa 2)</b>		
<b>Deskriptivna ocjena radnog učinka (obilježiti sa X pored odgovarajuće ocjene)</b>	<b>Ne zadovoljava (manje od 1.50)</b>	
	<b>Zadovoljava (od 1.50 do 2.49)</b>	
	<b>Uspješan (od 2.50 do 3.49)</b>	
	<b>Izuzetno uspješan (3.50 i više)</b>	
<b>Komentar neposredno nadređenog</b>		
<b>Komentar državnog službenika</b>		
<b>Komentar pretpostavljenog neposredno nadređenom</b>		

<b>5. PRJEDLOG ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA</b>	
<b>Oblasti rada u kojima se preporučuje usavršavanje</b>	<b>Obrazloženje</b>
1.	
2.	
3.	

<b>6. VERIFIKCIJA POSTUPKA</b>	
<b>Potpis neposredno nadređenog:</b> <b>Datum:</b>	
<b>Potpis državnog službenika:</b> <b>Datum:</b>	
<b>Potpis pretpostavljenog neposredno nadređenom:</b> <b>Datum:</b>	
<b>Potpis rukovodioca državnog organa:</b> <b>Datum:</b>	

**IZVJEŠTAJ O PROVEDENOM OCJENJIVANJU  
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA NA NIVOU ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

**OPĆI PODACI**

<b>Naziv organa</b>	
<b>Period ocjenjivanja</b>	
<b>Broj zaposlenih državnih službenika</b>	
<b>Broj ocijenjenih državnih službenika</b>	
<b>Podnosilac izvještaja</b>	
<b>Datum podnošenja izvještaja</b>	

1. RADNI CILJEVI I OCJENA STEPENA NJIHOVOG ISPUNJENJA					
Ukupan broj radnih ciljeva:					
Prosječan broj radnih ciljeva po državnom službeniku:					
Prosječna ocjena ispunjenja radnih ciljeva na nivou organa državne službe:					
Statistika ispunjenja radnih ciljeva:	4	3	2	1	
Komentari (opcionalno):					
2. OCJENA RADA PO OPĆIM KRITERIJIMA					
Prosječna ocjena na nivou organa državne službe:					
Statistika ocjena:		4	3	2	1
	Samostalnost u radu				
	Efikasnost u radu				
	Stvaralačke sposobnosti i inicijative				
	Odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije				
	Spremnost prilagođavanja promjenama				
	Dodatni kriterij				

<b>Komentari (opcionarno):</b>				
<b>3. OCJENA SVEUKUPNOG RADNOG UČINKA</b>				
<b>Prosječna ocjena sveukupnog učinka na nivou organa državne službe:</b>				
<b>Statistika ocjena:</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Komentari (opcionarno):</b>				

<b>4. PRIJEDLOZI ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA</b>	
<b>Ukupan broj državnih službenika kojima je preporučena obuka/usavršavanje:</b>	
<b>Prosječan broj preporučenih obuka po državnom službeniku:</b>	
<b>Vrste obuka:</b>	<b>Menadžerska:</b> _____ <b>U okviru struke:</b> _____ <b>Strani jezici:</b> _____ <b>IT:</b> _____ <b>Evropske integracije:</b> _____ <b>Ostalo:</b> _____
<b>Ukupan broj državnih službenika koji pohađaju post-diplomski studij (uz podršku organa državne službe):</b>	
<b>Komentari (opcionarno):</b>	

**478**

Na temelju članka 65. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11 i 5/16), a sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/15), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K  
O UVJETIMA I POSTUPKU  
STICANJA V (PETOG) STUPNJA  
OBRAZOVANJA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i postupak sticanja V (petog) stupnja obrazovanja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton), donošenje nastavnih planova i programa te plana izvođenja praktične nastave, upis polaznika i ugovorno reguliranje organiziranja V (petog) stupnja obrazovanja i polaganja završnog ispita, uvjeti izvođenja praktične nastave kod poslovnog subjekta, organiziranje nastave te vođenje dokumentacije.

**Članak 2.**

**(Osnovni cilj)**

Osnovni cilj donošenja Pravilnika jeste reguliranje postupka sticanja V

(petog) stupnja obrazovanja na području Kantona.

**Članak 3.**

**(Posebni ciljevi)**

Posebni ciljevi donošenja Pravilnika su:

- a) Osiguranje uvjeta za sticanje, usavršavanje i razvoj stručnih kompetencija sukladno potrebama i kretanjima tržišta rada;
- b) Doprinos jačanju konkurentnosti gospodarstva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i gospodarstva Bosne i Hercegovine;
- c) Promocija i razvoj preduzetništva, profesionalnog i karijernog razvoja;
- d) Usaglašavanje potreba između srednjeg stručnog obrazovanja i tržišta rada na razini Kantona.
- e) Pобољшanje obrazovne i kvalifikacijske strukture kao i mogućnosti zapošljavanja stanovništva;
- f) Stvaranje temelja za održivi društveno-ekonomski razvoj na lokalnoj, kantonalnoj, entitetskoj i državnoj razini;
- g) Povećati profesionalnu mobilnost i fleksibilnost radno aktivnog stanovništva;
- h) Smanjiti siromaštvo, ostvariti jednakosti, socijalnu uključenost i međugeneracijsku solidarnost;
- i) Unaprijediti kvalitet života – osobnog, obiteljskog, prirodnog i socijalnog okruženja
- j) Omogućiti integraciju u europski društveni i ekonomski prostor, uvažavajući europske obrazovne okvire.

## II. STICANJE V (PETOG) STUPNJA OBRAZOVANJA

### Članak 4.

#### (V (peti) stupanj obrazovanja)

- (1) Obrazovanju za V (peti) stupanj stručne spreme mogu pristupiti osobe koje imaju završenu srednju školu III i IV stupnja i najmanje dvije godine radnog iskustva u nekom od zanimanja struke za koju žele steći V (peti) stupanj.
- (2) V (peti) stupanj obrazovanja traje najmanje jednu godinu.
- (3) Završetkom obrazovanja za V (peti) stupanj stječe se naziv majstor, specijalista, instruktor i poslovođa.
- (4) Odgovarajuće zvanje iz stavka (3) ovog članka stiče se na temelju uspješnog savladavanja nastavnog plana i programa, putem obveznog pohađanja nastave i položenih ispita.
- (5) Program iz stavka (4) ovog članka može se realizirati po principu kondenzirane nastave putem instruktivne nastave u trajanju od najmanje  $\frac{1}{4}$  časova predviđenih nastavnim planom i programom, a uz suglasnost Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (6) Odgovarajuće zvanje iz stavka (4) ovog članka može se steći i dokazivanjem znanja, vještina i sposobnosti sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## III. IZVOĐENJE NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ZA STICANJE V (PETOG) STUPNJA OBRAZOVANJA I PLAN IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

### Članak 5.

#### (Nastavni planovi i programi za sticanje V (petog) stupnja obrazovanja)

- (1) Nastavnim planom i programom za sticanje V (petog) stupnja obrazovanja (u daljnjem tekstu: nastavni plan i program), utvrđuje se svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti, sadržaj trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i sedmični broj sati nastave, praktične obuke, broj časova za svaki predmet, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje programa, ishodi znanja, te profil i stručna sprema nastavnika za provedbu plana i programa.
- (2) Nastavni plan i program za sticanje V (petog) stupnja obrazovanja za sva zanimanja donosi Ministarstvo.
- (3) Nastavni plan i program za sticanje V (petog) stupnja obrazovanja za sva zanimanja sastoji se od zajedničkog dijela koji obuhvata potrebna znanja neophodna za rad i posebnog dijela koji se odnosi na svako zanimanje posebno.
- (4) Zajednički dio nastavnog plana i programa iz stavka (2) ovog članka čine:
  - a) općeobrazovna oblast
  - b) poslovno-ekonomska oblast
  - c) pedagoško-andragoška oblast

- (5) Posebni dio nastavnog plana i programa iz stavka (2) ovog članka čine:
- stručno-terijski predmeti
  - praktična nastava

#### **Članak 6.**

##### **(Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta i broj sati praktične nastave)**

- Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta i broj sati praktične nastave utvrđuje se nastavnim planom i programom.
- Omjer broja sati iz zajedničkog dijela nastavnog plana i programa i posebnog dijela nastavnog plana i programa mora biti najmanje 60% u korist posebnog dijela nastavnog plana i programa.
- U posebnom dijelu nastavnog plana i programa najmanje jednu polovinu čini praktična nastava.

#### **Članak 7.**

##### **(Mjesto provedbe nastave)**

- Nastava iz područja poslovno-ekonomske oblasti, nastava iz područja pedagoškoandragoške oblasti i nastava stručno-terijskih predmeta izvodi se po pravilu u školi koja je verificirana za provedbu programa V (petog) stupnja obrazovanja.
- Teorijska nastava iz stručnih predmeta može se izvoditi kombinirano s praktičnim djelom nastavnog plana i programa i u prostorima škole koji su predviđeni za izvođenje praktičnog dijela nastavnog plana i programa.
- Nastava praktičnog dijela nastavnog plana i programa ostvaruje se u školskim radionicama, laboratoriji-

ma, kabinetima, i drugim objektima i prostorima za nastavu te kod poslovnog subjekta koji ispunjavaju uvjete sukladno nastavnim planovima i programima, planu izvođenja praktične nastave i ovom Pravilniku.

- Ostvarivanje praktičnog dijela nastavnog plana i programa kod poslovnog subjekta organizira se na način i pod uvjetima utvrđenim nastavnim planom i programom za određeno zanimanje (obrazovni profil), planom izvođenja praktične nastave i ugovorima o provođenju praktične nastave.
- Škola može započeti s obavljanjem praktične nastave kod poslodavca nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

#### **Članak 8.**

##### **(Organiziranje nastave V (petog) stupnja obrazovanja)**

- Nastava se može organizirati kao:
  - redovna,
  - konzultativno-instruktivna,
  - dopisno-konzultativna,
  - nastava na daljinu,
  - multimedijски i
  - na drugi primjeren način.
- Nastavni sat općeobrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave u školi traje 45 minuta, a nastavni čas praktične nastave kod poslovnog subjekta traje 60 minuta.

#### **Članak 9.**

##### **(Plan izvođenja praktične nastave)**

- Plan izvođenja praktične nastave definira praktične programske sadržaje koje je poslovni subjekt u mogućno-

sti da realizira u svojim prostorijama, imajući u vidu opremljenost i ospobljenost poslovnog subjekta za organizaciju i izvođenje praktične nastave.

- (2) Planom izvođenja praktične nastave definira se sadržajni i vremenski raspored izvođenja praktične nastave, način provedbe po mjestima izvođenja i evidencija provedbe izvođenja, a isti se donosi u suradnji škole i poslovnog subjekta ili konzorcija.
- (3) Plan izvođenja praktične nastave temelji se na stručnim kompetencijama formuliranim u standardu zanimanja ili ishodima učenja iz nastavnog plana i programa.
- (4) Plan izvođenja praktične nastave je sastavni dio ugovora o izvođenju praktične nastave.
- (5) Potpisivanjem ugovora o izvođenju praktične nastave poslovni subjekt se obvezuje na provedbu plana izvođenja praktične nastave, uz pomoć i u suradnji sa koordinatorom.

#### **IV. UPIS POLAZNIKA I UGOVORNO REGULIRANJE ORGANIZIRANJA NASTAVE V (PETOG) STUPNJA I ZAVRŠNOG ISPITA**

##### **Članak 10.**

##### **(Upis polaznika)**

- (1) Upis polaznika za V (peti) stupanj obrazovanja vrši se po temelju natječaja, koji objavljuje škola najmanje jedanput godišnje.
- (2) Natječaj za upis polaznika za V (peti) stupanj obrazovanja objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama i ostaje otvoren minimalno 15 dana od dana posljednjeg objavljiva-

nja.

- (3) Pravo upisa imaju polaznici koji ispunjavaju jedan od uvjeta propisanih Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju:
  - a) završena srednja stručna, odnosno tehnička škola (trećeg ili četvrtog stupnja) odgovarajuće struke i najmanje dvije godine radnog iskustva u nekom od zanimanja struke za koju žele steći zvanje,
  - b) završena srednja stručna, odnosno tehnička škola (trećeg ili četvrtog stupnja) koja nije odgovarajuće struke i najmanje pet godina radnog iskustva u nekom od zanimanja struke za koju žele steći zvanje.
- (4) Pored uvjeta utvrđenih Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, natječaj sadrži i:
  - a) broj mjesta za upis,
  - b) način izvođenja programa obrazovanja i forme nastave,
  - c) trajanje programa V (petog) stupnja obrazovanja i uvjeta za njegovo završavanje,
  - d) naziv i značaj javne isprave koja se izdaje po završetku programa obrazovanja,
  - e) visinu školarine po pojedinom polazniku obrazovanja, odnosno po ispitu, ukoliko obrazovanje nije financirano ili sufinancirano iz javnih prihoda,
  - f) popis potrebne dokumentacije za upis.
- (5) Ako se na natječaj prijavi više kandidata nego što ih je moguće upisati u program, škola je dužna da prilikom

izbora kandidata uzima u obzir stupanj ispunjenosti uvjeta u pogledu prethodnog obrazovanja, iskustva ili posebnih psihofizičkih aktivnosti.

- (6) Upis polaznika može se izvršiti i bez natječaja, a na temelju izravnog sporazuma koji se dokazuje ugovorom između poslodavca i škole.
- (7) Polaznik koji je dostavio nepotpunu prijavu poziva se pismenim putem da dopuni prijavu samo u slučaju da postoji dovoljan broj upražnjenih mjesta.
- (8) Rok za dopunu prijave ne može biti kraći od osam dana.
- (9) U slučaju da polaznik ne ispunjava uvjete za upis na V (peti) stupanj obrazovanja, direktor škole donosi rješenje.
- (10) Protiv rješenja iz stavka (9) ovog članka polaznik ima pravo prigovora školskom odboru u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (11) Polaznici koji ispunjavaju predviđene uvjete pozivaju se da zaključe ugovor o obrazovanju.

#### **Članak 12. (Vrste ugovora)**

Prilikom sticanja V (petog) stupnja obrazovanja zaključuju se dvije vrste ugovora:

- a) Ugovor o obrazovanju
- b) Ugovor o izvođenju praktične nastave

#### **Članak 13. (Ugovor o obrazovanju)**

- (1) Škola i polaznik, odnosno naručilac usluge, zaključuju ugovor o obrazovanju u pisanoj formi, kojim se uređuju

njihova međusobna prava i obveze.

- (2) Ugovor o obrazovanju i osposobljavanju obvezno sadrži sljedeće temeljne elemente:
  - a) prava i obveze škole u cilju osiguranja kvalitetnog obrazovanja polaznika,
  - b) prava i obveze polaznika sukladno programom obrazovanja te pravo da samostalno napusti program obrazovanja,
  - c) definiranu cijenu provedbe programa obrazovanja i opis troškova obrazovanja,
  - d) trajanje programa obrazovanja,
  - e) način raskida ugovora,
  - f) način rješavanja sporova,
  - g) nadležnost suda u slučaju spora.
- (3) Iznos školarine za polaznike utvrđuje škola.

#### **Članak 14. (Sadržaj Ugovora o izvođenju praktične nastave)**

- (1) Škola može zaključiti ugovor sa jednim ili više poslovnih subjekata ukoliko imaju odobrenje Ministarstva.
- (2) Ugovor o izvođenju praktične nastave sadrži sljedeće:
  - a) podatke o ugovornim stranama;
  - b) obrazovni profil koji je predmet ugovora;
  - c) obveze poslovnog subjekta u provedbi praktične nastave i da će iste izvoditi o vlastitom trošku i odgovornosti;
  - d) obveze škole u provedbi praktične nastave kod poslovnog subjekta;

- e) Plan izvođenja praktične nastave;
  - f) početak i trajanje izvođenja praktične nastave;
  - g) maksimalan broj polaznika koji je poslovni subjekat u mogućnosti primiti;
  - h) broj mentora koje osigurava poslovni subjekat;
  - i) mjesto i vrijeme izvođenja praktične nastave;
  - j) obveze stavljanja na raspolaganje materijala, mašina, alata i drugih uvjeta potrebnih za izvođenje praktične nastave;
  - k) obveze i prava mentora u poučavanju polaznika i ostvarivanju Plana izvođenja praktične nastave;
  - l) odredbe o disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za štetu polaznika;
  - m) period trajanja ugovora;
  - n) razloge za prestanak važenja i za raskid ugovora;
  - o) način rješavanja eventualnih spорова;
  - p) datum i potpis ugovornih strana;
  - q) druga međusobna prava i obveze škole i poslovnog subjekta.
- (3) Poslovni subjekat koji ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom može zaključiti ugovor sa jednom ili više škola.
- (4) Prilikom izbora poslovnog subjekta, škola je u obvezi da se rukovodi najboljim interesom polaznika.
- (5) O zaključenom ugovoru iz stavka (1) ovog članka škola obavještava Ministarstvo u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora.
- (6) Evidenciju zaključenih ugovora o suradnji vodi škola.

## V. UVJETI IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE KOD POSLOVNOG SUBJEKTA

### Članak 15.

#### (Uvjeti za izvođenje praktične nastave)

- (1) Praktična nastava se može izvoditi kod poslovnog subjekta ukoliko poslovni subjekat ispunjava sljedeće uvjete:
- a) ako obavlja djelatnost koja omogućava prenošenje na polaznike znanja i stručnih kompetencija čije sticanje je predviđeno programskim sadržajem propisanim nastavnim planom i programom i planom izvođenja praktične nastave,
  - b) ako raspolaže prostorom, opremom i odgovarajućim sredstvima za obrazovanje određenog obrazovnog profila sukladno nastavnim planu i programu,
  - c) ako posjeduje odobrenje Ministarstva,
  - d) ako za potrebe izvođenja praktične nastave odredi mentora,
  - e) ako osigurava mjere zaštite na radu sukladno propisima koji reguliraju oblast zaštite na radu.

### Članak 16.

#### (Mentor)

- (1) Mentor je lice koje je zaposleno kod poslovnog subjekta ili lice koje samostalno obavlja djelatnost i koje posjeduje dokaz o završenoj obuci o osnovama pedagoško-didaktičkih znanja i vještina za rad sa polaznicima, odgovorno za organizaciju, vođenje i praćenje praktične nastave koja se

izvodi kod poslovnog subjekta.

- (2) Poslovni subjekt koji ima u radnom odnosu mentora za izvođenje praktične nastave učenika može istog angažirati i za izvođenje praktične nastave polaznika za polaganje V stupnja.

#### **Članak 17.**

##### **(Pokretanja postupka provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave)**

- (1) Poslovni subjekat podnosi Ministarstvu zahtjev za provjeru ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave (u daljnjem tekstu: zahtjev).
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka se podnosi u pisanom obliku.
- (3) Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o poslovnom subjektu, broju slobodnih mjesta za izvođenje praktične nastave određenog obrazovnog profila i druge informacije od značaja za izvođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta.
- (4) Najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva Ministarstvo imenuje povjerenstvo koje provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta, odnosno konzorcija za određen obrazovni profil.

#### **Članak 18.**

##### **(Postupak provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta)**

- (1) Povjerenstvo iz članka 17. stavka (4) ima predsjednika i minimalno dva

člana koji posjeduju stručne kvalifikacije za obrazovni profil koji se ispituje.

- (2) Ispunjenost uvjeta za izvođenje praktične nastave povjerenstvo utvrđuje uvidom u priloženu dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.
- (3) Povjerenstvo radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava Zapisnik o ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave (u daljnjem tekstu: zapisnik).
- (4) Povjerenstvo je dužno konstatirati koji je maksimalni broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati praktičnu nastavu kod jednog poslovnog subjekta.
- (5) Na temelju podataka dobijenih postupkom provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta, povjerenstvo daje preporuku Ministarstvu.
- (6) Povjerenstvo ima pravo na naknadu za rad, a o visini naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

#### **Članak 19.**

##### **(Rješenje o ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave)**

- (1) Na temelju dostavljene preporuke povjerenstva, Ministarstvo donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za izvođenje praktične nastave (u daljnjem tekstu: **rješenje**), odnosno daje odobrenje za izvođenje praktične nastave kod poslovnog subjekta.
- (2) Ministarstvo izdaje rješenje iz stavka (1) ovog članka u roku od 15 dana od dana prijema preporuke povjerenstva.
- (3) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo prigovora Vladi

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.

- (4) Učenici mogu započeti obavljanje praktične nastave kod poslovnog subjekta nakon što poslovni subjekat dobije odobrenje Ministarstva, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.
- (5) Ministarstvo vodi Registar poslovnih subjekata sa odobrenjem za izvođenje praktične nastave (u daljnjem tekstu: **Registar**).
- (6) Podaci iz Registra su javni.
- (7) Izdatim Rješenjem poslovni subjekat dobija status licenciranog poslovnog subjekta za izvođenje praktične nastave za određeni obrazovni profil.

#### **Članak 20.**

##### **(Prestanak ispunjavanja uvjeta)**

Ako kod poslovnog subjekta koji je zaključio ugovor o suradnji sa školom, nastupe određene okolnosti koje onemogućavaju izvršenje preuzetih ugovorenih obveza, poslovni subjekat je dužan obavijestiti školu o tim okolnostima u roku od 8 dana od dana nastupanja nemogućnosti ispunjenja obveza.

## **VI. POLAGANJE ISPITA**

#### **Članak 21.**

##### **(Polaganje ispita)**

- (1) Nakon završene nastave za obrazovanja za V (peti) stupanj obrazovanja organizira se polaganje ispita iz svih nastavnih predmeta sukladno nastavnom planu i programu.
- (2) Ispiti se održavaju u prostorijama škole i kod poslovnog subjekta koji

ima odobrenje Ministarstva.

- (3) Uspjeh iz pojedinačnih predmeta ocjenjuje se bročanim ocjenama od jedan do pet.
- (4) Tijekom jednog dana polaznik može polagati usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta ili pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta ili pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili praktični dio ispita usmenim obrazloženjem.
- (5) Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na temelju ocijena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

#### **Članak 22.**

##### **(Prijava ispita)**

- (1) Polaznik je dužan prijaviti polaganje ispita sukladno rokovima koje je propisala škola.
- (2) Škola je dužna na oglasnoj ploči i pismenom obaviješću svakom kandidatu propisati ispitne robove.
- (3) Polaznik je dužan predati prijavu za polaganje ispita najkasnije posljednji dan određenog i objavljenog roka.
- (4) Prijava se predaje pismeno, na propisanom obrascu.
- (5) Polaznik može povući prijavu za polaganje ispita najkasnije sedam dana prije početka ispitnog roka.

#### **Članak 23.**

##### **(Polaganje pismenog dijela ispita)**

- (1) Pismeni dio ispita polaže polaznik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim planom i programom utvrđena obveza polaganja ispita.
- (2) Ispitno povjerenstvo, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno gr-

- upu zadataka za pismeni dio ispita.
- (3) Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač, a ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.
  - (4) U slučaju da članovi ne potvrde ocjenu ispitivača, konačnu odluku donosi nastavničko vijeće.

#### **Članak 24.**

##### **(Polaganje usmenog dijela ispita)**

- (1) Na usmenom dijelu ispita učenik dobija pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže.
- (2) Pitanja su napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole, koje polaznik bira pred ispitnim povjerenstvom. Broj listića mora biti za pet veći od broja polaznika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.
- (3) Polaznik ima pravo na najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.
- (4) Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.
- (5) Usmenom dijelu ispita obvezno prisustvuju sva tri člana ispitnog povjerenstva.
- (6) Ispitno povjerenstvo, odnosno njegov član može tijekom jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.
- (7) Nakon završenog usmenog dijela ispita, ispitno povjerenstvo, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

#### **Članak 25.**

##### **(Polaganje praktičnog dijela ispita)**

- (1) Praktični dio ispita polaže se u pro-

storijama škole ili poslovnog subjekta koji ima odobrenje Ministarstva.

- (2) Zadatak za praktični dio ispita utvrđuje ispitno povjerenstvo na prijedlog ispitivača, kao i vrijeme za njegovu izradu koje ne može biti duže od šest nastavnih sati.
- (3) Zadatak za praktični dio ispita, sa naznakom vremena za njegovu izradu, učenik dobija na jednoobraznim listićima ovjeren pečatom srednje škole. Broj listića mora biti za pet veći od broja polaznika koji su pristupili praktičnom dijelu ispita istog dana.
- (4) Polaznik radi zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu ispitivača.
- (5) Urađeni zadatak iz praktičnog dijela ispita učenik usmeno obrazlaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Na temelju urađenog zadatka i usmenog obrazloženja ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz praktičnog dijela ispita.
- (7) Ako polaznik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagati, smatra se da ispit nije položio.
- (8) U opravdanim slučajevima, nastavničko vijeće srednje škole može polazniku odgoditi polaganje ispita.

#### **Članak 26.**

##### **(Ispitno povjerenstvo)**

- (1) Ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje nastavničko vijeće škole.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine: predsjednik, ispitivač i stalni član.
- (3) Predsjednik ispitnog povjerenstva je nastavnik koji ima istu, odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže ispit, a nastavnik – ispitivač u ispitnom

povjerenstvu je predmetni nastavnik.

- (4) Zamjena i opoziv članova ispitnih povjerenstava i njihovih zamjenika vrše se po istom postupku kao i njihovo imenovanje.

## VII. POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

### Članak 27. (Završni ispit)

- (1) Na kraju uspješno završenog obrazovanja za V (peti) stupanj, polaznik polaže završni ispit.
- (2) Za sticanje V (petog) stupnja obrazovanja završni ispit se sastoji od sljedećih dijelova:
  - a) općeobrazovni dio (Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i Matematika)
  - b) stručno-teoretski dio (dva stručna predmeta)
  - c) praktični dio (izrada praktičnog rada i usmeno obrazloženje)
- (3) Završni ispit se polaže u prostorijama škole ili kod poslovnog subjekta koji ima odobrenje Ministarstva.
- (4) Uspjeh iz dijelova završnog ispita iz stavka (2) ovog članka ocjenjuje se brojevanim ocjenama od jedan do pet.
- (5) Nastavničko vijeće škole na prijedlog nastavnika određuje rok za izradu završnog ispita koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

### Članak 28. (Ispiti završnog ispita)

- (1) Općeobrazovni, praktični i stručno-teorijski dio iz članka (27) stavak (2) ovog Pravilnika polažu se sukladno

nastavnom planu i programu za V (peti) stupanj obrazovanja.

- (2) Pismeni ispit iz općeobrazovnog dijela traje najviše dva školska sata.
- (3) Usmeni ispit traje najviše 30 minuta.
- (4) Trajanje praktičnog dijela i stručno-teorijskog dijela zavisi od postavljenog zadatka, a koje ne može biti duži od 30 sati.
- (5) Ispit započinje polaganjem bilo kojeg ispitnog dijela, a završava polaganjem zadnjeg dijela ispita.
- (6) Ispiti se polažu pred ispitnim povjerenstvima, koja imenuje nastavničko vijeće.
- (7) Polaznik mora u roku od dvije godine položiti završni ispit, u suprotnom mora ponovo polagati završni ispit u cjelosti.
- (8) Iz opravdanih razloga škola ili organizacija u kojoj se reliziraju programi V (petog) stupnja obrazovanja odobrava produženje roka za polaganje ispita na zahtjev polaznika, koji je dužan predočiti potrebne dokaze o nemogućnosti ispunjavanja propisanog roka.

### Članak 29. (Prijava završnog ispita)

- (1) Polaznik je dužan prijaviti polaganje završnog ispita sukladno rokovima koje je propisala škola.
- (2) Škola je dužna na oglasnoj ploči i pismenom obaviješću svakom kandidatu propisati ispitne rokove.
- (3) Polaznik je dužan predati prijavu za polaganje ispita najkasnije posljednji dan određenog i objavljenog roka.
- (4) Prijava se predaje pismeno, na propisanom obrascu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Polaznik može povući prijavu za po-

laganje ispita, najkasnije sedam dana prije početka ispitnog roka.

- (6) Obrazac prijave za polaganje završnog ispita dat je u prilogu Pravilnika i njegov je sastavni dio.

### **Članak 30.**

#### **(Izrada praktičnog rada za završni ispit)**

- (1) Ispitno povjerenstvo određuje izradu praktičnog rada za završni ispit.
- (2) Za izradu praktičnog rada za završni ispit povjerenstvo izdaje uputstvo u kojem se opisuje rad, početak izrade, osoba koja će obavljati nadzor i kraj izrade.
- (3) Predsjednik povjerenstva može odobriti produženje roka izrade rada iz opravdanih razloga.
- (4) Ako rad nije predat u propisanom roku ili u odobrenom produženom roku, zaključuje se da kandidat nije položio praktični dio ispita.
- (5) Osoba koja je obavljala nadzor nad izradom praktičnog rada za završni ispit mora predsjedniku povjerenstva dostaviti pisani zapisnik o nadzoru, iz kojeg mora biti vidljivo da je polaznik rad izradio samostalno.
- (6) U ovisnosti o klasifikaciji zanimanja, izrada praktičnog rada može se organizirati i pred povjerenstvom, ako za to postoje uvjeti.
- (7) Praktični rad za završni ispit se po pregledu i ocjenjivanju vraća polazniku.
- (8) Ako više kandidata za V (peti) stupanj obrazovanja pripada istom zanimanju, ispitno povjerenstvo može propisati izradu jedinstvenog zajedničkog rada, koji izrađuju svi kandidati, za isti naziv.

### **Članak 31.**

#### **(Ispitni odbor)**

- (1) Nastavničko vijeće za svaki ispitni rok imenuje ispitni odbor i utvrđuje sastav ispitnih povjerenstava za polaganje završnog ispita, najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.
- (2) Ispitni odbor radi po poslovniku o radu i odgovoran je za zakonito provođenje završnog ispita i rad ispitnih povjerenstava.
- (3) Poslovnik iz stavka (2) ovog članka donosi se na kontituirajućoj sjednici ispitnog odbora, a njime se uređuju sva pitanja bitna za rad ispitnih odbora i ispitnih povjerenstava.
- (4) Ispitni odbor čine: predsjednik, sekretar i ispitivač.
- (5) Predsjednik ispitnog odbora je direktor škole, a zamjenik i tajnik se biraju iz reda članova nastavničkog vijeća škole.
- (6) Ispitni odbor utvrđuje prijedlog rasporeda polaganja ispita i sastav ispitnih povjerenstava i dostavlja ga nastavničkom vijeću škole na usvajanje.
- (7) Tajnik vodi zapisnik sa sjednica ispitnog odbora u knjizi zapisnika, a u istom se navodi datum i vrijeme polaganja završnog ispita, podaci o polazniku koji polaže završni ispit, položenim i odabranim temama pisanog rada, prigovoru polaznika na ocjenu, donesenim odlukama itd.

### **Članak 32.**

#### **(Ispitna povjerenstva)**

- (1) Ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje nastavničko vijeće škole.

- (2) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik, jedan ispitivač i jedan član.
- (3) Predsjednik ispitnog povjerenstva je nastavnik koji ima istu, odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže ispit, a nastavnik – ispitivač u ispitnom povjerenstvu je predmetni nastavnik.
- (4) Za zakonitost rada ispitnog povjerenstva odgovoran je njen predsjednik.

Ispitna povjerenstva pripremaju ispitno gradivo, nadziru i provode ispite za pojedinačne dijelove ispita, a pri tome:

- a) vode dokumentaciju o polaganju ispita
  - b) pripremaju kalendar polaganja ispita
  - c) odlučuju o produženju roka za polaganje ispita
  - d) odlučuju da je kandidat položio sve popisane obveze
  - e) obavljaju i druge zadatke, vezane za pripremu i održavanje ispita
- (5) Povjerenstvo utvrđuje ocjenu jednoglasno.
  - (6) Član ispitnog povjerenstva koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.
  - (7) Ocjenu iz prethodnog stavka i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće škole.
  - (8) Mandat članova ispitnih povjerenstava traje dvije godine, nakon čega mogu biti ponovno imenovani.
  - (9) Zamjena i opoziv članova ispitnih

povjerenstava i njihovih zamjenika vrši se po istom postupku kao i njihovo imenovanje.

### **Članak 33.**

#### **(Ulaganje prigovora na rezultate ispita)**

- (1) Polaznik može uložiti prigovor na rezultate ispita školi u roku od tri dana od dana saopćavanja rezultata.
- (2) Nadležna tijela škole dužna su u roku od tri dana razmotriti prigovor i donijeti odluku.
- (3) Ako nadležna tijela iz stavka (2) ovog članka uvažavaju prigovor, dužna su ponovo organizirati polaganje ispita pred povjerenstvom čiji sastav ne može biti istovjetan sastavu koji je negativno ocijenio rad polaznika.
- (4) Odluka nadležnog tijela škole je konačna.

## **VIII. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

### **Članak 34.**

#### **(Zapisnik ispitnog povjerenstva)**

- (1) polaganju završnog ispita ispitna povjerenstva vodi zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose: podaci o učeniku, školi, ispitnom roku, nastavnim predmetima koji su predmet sadržaja završnog ispita, datum i mjesto polaganja, ocjene i potpisi svih članova povjerenstva.

### **Članak 35.**

#### **(Zapisnik ispitnih odbora)**

- (1) Ispitni odbor radi u sjednicama i vodi evidenciju o tijeku polaganja zavr-

šnog ispita, koji se unosi u zapisnik.

- (2) Ispitni odbor po potrebi održava sjednice radi rješavanja po prigovorima učenika na ocjenu i druga bitna pitanja za polaganje završnog ispita.

**Članak 36.**  
**(Knjiga zapisnika)**

- (1) Knjiga zapisnika je dokument trajne vrijednosti i vodi se u svesci A4 formata tvrdog poveza, numeriranih stranica koje su ovjerene pečatom.
- (2) Zapisnik ispitnog odbora potpisuju predsjednik, tajnik i svi članovi ispitnih odbora.

**Članak 37.**  
**(Evidentiranje ocjena)**

Evidentiranje ocjena iz svih nastavnih predmeta, predmeta završnog ispita kao i ocjena općeg uspjeha upisuju se u matičnu knjigu i jedinstvenu bazu podataka u elektronskoj formi.

**Članak 38.**  
**(Čuvanje evidencije)**

Matična knjiga je dokument koji se čuva trajno, a zapisnici o ispitu čuvaju se četiri godine.

**Članak 39.**  
**(Diploma)**

Polazniku koji položi završni ispit izdaje se diploma o V (petom) stupnju obrazovanja.

**Članak 40.**  
**(Obrasci)**

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci:

deći obrasci:

- a) Zahtijev za upis polaznika
  - b) Prijava i zapisnik o polaganju ispita,
  - c) Prijava i zapisnik o polaganju završnog ispita,
  - d) Matična knjiga i registar koji se vodi uz matičnu knjigu
  - e) Diploma o V (petom) stupnju obrazovanja.
- (2) Sadržaj obrazaca bit će propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 41.**  
**(Majstorski ispit)**

Postupak polaganja majstorskog ispita provodit će se sukladno Pravilniku o polaganju majstorskog ispita („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 69/05).

**Članak 42.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2159-1/19      M I N I S T A R  
25.06.2019.godine      Arman Bešlija, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**479**

Na temelju članka 74. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde“, broj:5/16) i članka 12. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/11 i 5/16) Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**K r i t e r i j u m e**  
**o izmjenama i dopunama Kriterijuma**  
**o načinu bodovanja kandidata**  
**prilikom zasnivanja radnog odnosa**  
**na poslovima nastavnika, stručnog**  
**suradnika i suradnika u osnovnim**  
**i srednjim školama na području**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde**

**Članak 1.**

U Kriterijumima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/16), u članku 3. stavak (2) se mijenja i glasi:

“(2) Prilikom bodovanja uzimaju se u obzir bodovi ostvareni po temelju ovog članka, i to iz točke a), točke b), točke c), točke d), točke e), točke f) i točke g).”

U članku 3. stavak (2), točka a) mijenja se i glasi:

“a) stručna sprema;

Odgovarajuća stručna sprema sukladno Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonu o srednjem obrazovanju i odgoju, Pedagoškim standardi-

ma i normativima, te nastavnom planu i programu, i to:

- Doktor nauka ili doktor struke.....10 bodova
- Magistar nauka.....9,5 bodova
- II ciklus bolonjskog sustava studiranja (300 ECTS bodova), odnosno VSS – VII stupanj stručne spreme.....9 bodova
- Visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova)..... 7 bodova
- Visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova).....5 bodova
- VŠ-VI stupanj stručne spreme.....4 boda
- V stupanj (VKV).....3 boda.”

U članku 3. stavak (2) točka c) se mijenja i glasi:

“c) Studentski krediti/stipendije

Kandidati koji su tijekom studija primali studentski kredit/stipendiju od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde....3 boda”.

U članku 3. stavak (2), točka d), alineja 1) riječi “0,10 bodova” zamijenjuju se riječima “0,20 bodova”.

U članku 3. stavak (2), u točki e), alineja 1) se mijenja i glasi:

“1) Za svaki navršeni mjesec radnog staža u ustanovama obrazovanja na poslovima odgovarajuće stručne spreme i profila traženim natječajem..... 0,50 bodova, dok za svaki mjesec radnog staža u ustanovama na poslovima koji

nisu odgovarajuće stručne spreme i profila traženog natječajem ...0,30 bodova”.

U članku 3. stavak (2), iza točke f), dodaje se točka g) i glasi:

„g) Stručna zvanja

(1) Kandidat koji se natječe za posao u ustanovi, po temelju stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla za koji se natječe i koje je stekao sukladno zakonu, dobija sljedeći broj bodova:

- a) mentor, samostalni stručni suradnik.....1 bod,
- b) savjetnik, viši stručni suradnik,.....2 boda,
- c) viši savjetnik, stručni savjetnik.....3 boda.

(2) Primjena bodovanja vrši se na temelju rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za posao za koji kandidat se natječe, a koje izdaje poslodavac”.

## Članak 2.

Članak 4. se mijenja i glasi:

“Članak 4.

- (1) Bodovanje kandidata vrši povjerenstvo za bodovanje koje broji najmanje tri člana, a imenuje se iz reda nastavnika i stručnih suradnika od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka imenuje direktor škole na mandat od jedne školske godine.
- (3) Član povjerenstva će zatražiti izuzeće od rada u povjerenstvu od direktora ukoliko je srodnik nekog od pri-

javljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.

- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stavka (3) ovog članka direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke prigovor nije dopušten.
- (5) Nakon izvršenog bodovanja, povjerenstvo za bodovanje kandidata sačinjava rang-listu kandidata koji ispunjavaju uvjete utvrđene natječajem i objavljuje ju na oglasnoj ploči škole četiri dana prije dostavljanja povjerenstvu za intervju na dalje postupanje.
- (6) Kandidati koji se ne nalaze na rang-listi kandidata koji ispunjavaju uvjete utvrđene natječajem, odnosno kandidati koji se nalaze na rang-listi, a nezadovoljni su bodovanjem, imaju pravo prigovora u pisanoj formi direktoru škole u roku od dva dana od dana objavljivanja rang-liste na oglasnoj ploči škole.
- (7) Direktor škole je dužan u roku od dva dana donijeti odluku o prigovoru.
- (8) Kandidat čiji je prigovor usvojen nastavlja procedure bodovanja prema ovim Kriterijumima”.

## Članak 3.

U članku 6. iza stavka (2) dodaju se stavci (3) i (4) i glase:

- “(3) Član povjerenstva će zatražiti izuzeće od rada u povjerenstvu od direktora ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.
- (4) zahtjevu za izuzeće iz stavka (1) ov-

og članka direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke prigovor nije dopuštena”.

Dosadašnji stavci (3) i (4) postaju stavci (5) i (6).

#### Članak 4.

U članku 7. stavak (1) se mijenja i glasi:

“(1) Školski odbor obvezno vrši izbor prvorangiranog kandidata sa konačne rang-liste za određeno radno mjesto. Kandidati koji su primljeni sukladno natječajnoj proceduri imaju rok od dva dana da se izjasne u pisanoj formi da li prihvataju ili odustaju od posla. Ako se kandidat ne izjasni u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao, a bira se sljedeći rangirani kandidat, sve do konačne popune upražnjenog radnog mjesta”.

#### Članak 5.

Ovi Kriterijumi stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:10-38-2367/19  
10.07.2019.godine  
G o r a ž d e

MINISTAR  
Arman Bešlija, v.r.

480

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 5/15) te na temelju članka 5. stavak (1) Pravilnika o postupku odob-

ravanja izvođenja programa u sustavu formalnog obrazovanja (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:1/16 i 4/18), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

#### **P r o g r a m obrazovanja odraslih za usavršavanje andragoških kadrova“Osnovna andragoška obuka“**

#### **I. OPĆI PODACI:**

- (1) **NAZIV PROGRAMA:** „Osnovna andragoška obuka“ - Javno važeći program andragoškog usavršavanja.
- (2) **CILJ(EVI) PROGRAMA:** Razvijanje andragoških kompetencija potrebnih za provedbu programa obrazovanja odraslih.
- (3) **TRAJANJE PROGRAMA:** Ukupno trajanje programa je 120 sati.
- (4) **ZNANJA, VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI KOJE SE STIČU PROGRAMOM:** Program je osmišljen tako da razvija osnovne kompetencije za rad sa odraslim polaznicima. Podrazumijeva interaktivnu obradu četiri tematske cjeline (obvezni moduli): Učenje odraslih – psihološke osnove, karakteristike, stilovi učenja (15 nastavnih sati), Komunikacija, grupna dinamika i upravljanje obrazovnom grupom (15 nastavnih sati), Vizualizacija i prezentacija u obrazovnom radu sa odraslima (15 nastavnih sati), Interaktivne metode obrazovanja odraslih (15 nastavnih sati). Pored navedenog, polaznici

imaju individualno samostalno učenje i samostalni praktičan rad uz monitoring – praćeni praktični rad u stvarnim radnim uvjetima uz mentorstvo i usmjeravanje (30 sati), te grupni rad – demonstracija vještina i supervizija na kraju same obuke (30 nastavnih sati).

- (5) **NAČIN IZVOĐENJA PROGRAMA:** Redovnom nastavom, konsultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konsultativnom nastavom, otvorenom nastavom, telenastavom, nastavom na daljinu, multimedijски te na drugi primjeren način i praktičan rad.
- (6) **NAČIN PROVJERE ISHODA UČENJA:** Testovi znanja na kraju podmodula i završni ispit na kraju obuke.
- (7) **VRSTA JAVNE ISPRAVE:** Po završetku programa i zadovoljavanja svih kriterijuma polaznicima će biti izdata javno važeća isprava o andragoškom usavršavanju.
- (8) **MOGUĆNOSTI DALJEG NAPREDOVANJA I USAVRŠAVANJA:** Uposlenici u obrazovanju odraslih imaju obvezu kontinuiranog andragoškog usavršavanja. Svršenicima ovog programa preporučuje se proširivanje kompetencija u ovoj oblasti pohađanjem programa „Curriculum globale – andragoška obuka“.
- (9) **UVJETI ZA UPIS/POHAĐANJE PROGRAMA:** Program je namijenjen i obvezan za uposlenike u ustanovama za obrazovanje odraslih koji realiziraju formalne programe obrazovanja odraslih. Preporučeno je da program pohađaju i druge osobe koje provode različite programe neformalnog obrazovanja (kurseve, seminare, radionice...)

(10) **REALIZATORI OBUKE:** Obuku mogu realizirati službenici Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, uposlenici obrazovnih i drugih institucija i organizacija koji imaju didaktičko/pedagoško obrazovanje, imaju VII stupanj školske spreme odnosno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se vrednuje sa minimalno 240 ECTS bodova, koji su andragoški osposobljeni i imaju najmanje tri godine radnog iskustva u provedbi različitih programa za obrazovanje odraslih.

## II. STRUKTURA OBUKE I CILJNE GRUPE

- 1) Osnovna andragoška obuka se realizira u obimu od 120 sati. Predviđeni sati se raspoređuju po tematskim jedinkama (modulima) i različitim organizacijskim oblicima učenja. Moduli su zasnovani na razvoju temeljnih kompetencija andragoških kadrova, a iskazani su u vidu tematskih oblasti, i to:
  - a) Učenje odraslih – psihološke osnove, karakteristike, stilovi učenja (15 nastavnih sati)
  - b) Komunikacija, grupna dinamika i upravljanje obrazovnom grupom (15 nastavnih sati)
  - c) Vizualizacija i prezentacija u obrazovnom radu sa odraslima (15 nastavnih sati)
  - d) Interaktivne metode obrazovanja odraslih (15 nastavnih sati)
- 2) Sva četiri modula spadaju u obvezne module osnovne andragoške obuke. Kada su u pitanju oblici učenja, ova

obuka pored sekvenci nastave unutar ova četiri modula, obuhvata i:

- a) individualno samostalno učenje polaznika i samostalni praktičan rad uz monitoring – praćeni praktični rad u stvarnim radnim uvjetima, treneri pružaju mentorstvo i usmjeravanje (30 sati) te
  - b) grupni rad – demonstracija vještina i supervizija na kraju same obuke (30 nastavnih sati).
- 3) Osnovna andragoška obuka je namijenjena, prije svega, institucijama i organizacijama na polju obrazovanja odraslih koje žele osigurati ili poboljšati razinu osposobljenosti svojih predavača radi zadovoljavanja minimalnih profesionalnih standarda. Program je namijenjen i zainteresiranim pojedincima koji su uključeni prije svega u planiranje i provedbu obrazovnih programa za odrasle. 4) Minimalna stručna sprema polaznika je srednja stručna sprema (IV i V stupanj) za realizatore praktične nastave u obrazovanju odraslih, odnosno visoka stručna sprema (VII stupanj) ili ekvivalent po bolonjskom sustavu studiranja za realizatore teorijske nastave u obrazovanju odraslih.

## 1. MODUL I

### Učenje odraslih – psihološke osnove, karakteristike, stilovi učenj

- 1) U okviru ovog modula polaznici će steći opća znanja o karakteristikama odraslosti (psihološka, socijalna, emotivna, profesionalna zrelost), životnim i radnim fazama odraslog čovjeka, radnim fazama nastavnika/tre-

nera. Posebna će pažnja biti posvećena specifičnostima učenja u odraslom dobu i u pojedinim fazama i psihološkim osnovama ovog procesa. Osim toga, iznimno je važno upoznavanje sa problemima motivacije i spremnosti odraslih za učenje i usavršavanje, kao i načini savladavanja barijera koje se javljaju u obrazovnom radu sa odraslima. Ovaj modul će upoznati polaznike sa osnovnim principima obrazovnog rada sa odraslima, kao što su: orijentiranost na polaznika, individualizacija rada, korištenje iskustva odraslih u obrazovnom radu itd.

- 2) Upravljanje procesom učenja i njegove psihološke karakteristike zahtijevaju poseban pristup različitostima odraslih u procesu obrazovanja. Zbog toga je važno upoznavanje sa različitim stilovima učenja, ali u kontekstu postavljenih ciljeva, spremnosti i motivacije za učenje.
- 3) Osim ovih ključnih aspekata, radit će se i na osvještavanju značaja osposobljavanja za cjeloživotno učenje i na potrebi da polaznici razviju pozitivan stav prema njemu kod svojih polaznika. Uz to, važna je i sposobnost reflektiranja vlastite nastavničke/trenerske prakse i iskustva, kao i razvoj neophodne fleksibilnosti u procesu prilagođavanja zahtjevima koji proizlaze iz obrazovnog rada sa odraslima.

### Tematske jedinice u modulu I:

- Teorijsko-konceptijski pristupi obrazovanju odraslih;
- Značaj, potrebe i funkcije obrazovanja odraslih – individualne i

- socijalne;
- Motivacija, spremnost i barijere u procesu obrazovanja odraslih – značaj, vrste i prevazilaženje;
- Psihološke osnove učenja odraslih;
- Principi obrazovnog rada sa odraslima sa posebnim osvrtom na individualizaciju;
- Sposobnosti za učenje i vrste inteligencije;
- Kanali saznavanja i stilovi učenja odraslih;
- Edukator odraslih – funkcije, uloge i stilovi poučavanja.

**Na kraju prvog modula očekuje se da su polaznici:**

- prošli kroz veoma bitan ciklus iskustvenog učenja usvajajući ga kao koncept i eksperimentirajući sa osobnim odnosom prema procesu učenja i poduke;
- upoznati sa ključnim karakteristikama učenja odraslih, odraslosti i specifičnostima učenja odraslih u poređenju sa tradicionalnim „školskim“ učenjem;
- dopunili/promijenili stav o motiviranosti odraslih za uključivanje u obrazovni proces;
- u stanju da identificiraju barijere za učenje i da ih, koliko je to moguće, smanje;
- dobili prostor za refleksiju na osobno dosadašnje iskustvo u radu s odraslim polaznicima;
- prepoznali i osnažili svoju andragošku ulogu te
- se više povezali sa ekspertizom i stekli uvid u mogućnosti profesionalne podrške u izvođenju andragoške djelatnosti.

## 2. MODUL II

### **Komunikacija, grupna dinamika i upravljanje obrazovnom grupom**

- 1) Ovaj modul sadrži dva osnovna, funkcionalno povezana seta kompetencija – komunikacijske kompetencije i kompetencije upravljanja obrazovnom grupom. Teži se osposobljavanju polaznika za dinamičnu, interaktivnu i konstruktivnu interpersonalnu komunikaciju, sa ciljem efikasnog postizanja obrazovnih i stručnih ishoda. Osim toga, polaznici će biti osposobljeni za podsticanje interaktivne komunikacije u grupi, što sve zajedno doprinosi stvaranju pozitivne klime tijekom rada, koja je jedna od osnovnih determinanti visoke motivacije za aktivno učešće u ma kojoj vrsti aktivnosti, kao i efikasnosti u stručnom radu.
- 2) Posebna pažnja će biti posvećena specifičnoj dinamici rada sa obrazovnom grupom odraslih – načinima vođenja i upravljanja grupom, podsticanju komunikacije i klime koji vode grupnoj koheziji. Stečene vještine će omogućiti polaznicima visoko profesionalno održavanje stručnih seminara i drugih oblika stručnog rada sa odraslima, a naročito rješavanje problematičnih situacija, pravovremeno i profesionalno reagiranje u slučaju ometajućih aspekata i specifičnih oblika ponašanja kao što su, između ostalog, strah, ambivalentnost, manjak motivacije i slično.

#### **Tematske jedinice u modulu II:**

- Priroda, elementi i razine komunikacije;

- Principi aktivnog slušanja;
- Vrste komunikacije i faktori konstruktivne komunikacije u radu sa odraslima;
- Procjenjivanje, davanje feed-backa, kritiziranje;
- Neverbalna komunikacija;
- Coaching i savjetovanje u radu sa odraslima;
- Upravljanje dinamikom obrazovne grupe – metode i sredstva;
- Rješavanje problematičnih situacija.

**Na kraju drugog modula očekuje se da su polaznici:**

- usvojili nova i rekonceptualizirali stara znanja o važnosti dinamične, interaktivne i konstruktivne interpersonalne komunikacije, sa ciljem efikasnog postizanja obrazovnih i stručnih ishoda;
- upoznati s osnovnim pravilima verbalne komunikacije, kao i s paraverbalnom i neverbalnom komunikacijom;
- u stanju da svojim stilom komunikacije stvaraju pozitivnu atmosferu u obrazovnom radu;
- u stanju da uoče „nevidljivu“ strukturu i komunikaciju u grupi; prepoznaju, razumiju i navode procese grupne dinamike i posreduju u njima, da bi osigurali održiv uspjeh učenja;
- u stanju da se adekvatno nose s problematičnim situacijama u grupi; u stanju su da riješe konfliktnu situaciju i da izađu na kraj s „problematičnim“ učesnicima;
- svjesni važnosti emocija za učenje odraslih.

### 3. MODUL III

#### Vizualizacija i prezentacija u obrazovnom radu sa odraslima

- 1) Ovaj modul ima metodičko-didaktički karakter i predstavlja temelj za primjenu velikog broja metoda koje uključuju elemente vizualnog predstavljanja i zahtijevaju adekvatan način prezentiranja u raznim fazama obrazovnog procesa. Inistiranje na vizualizaciji snažno se zasniva na fiziološkim i psihološkim osobnostima opažanja, pamćenja i učenja – njome se povećava proces zadržavanja sadržaja, a s obzirom na to da ona predstavlja i vid komunikacije, znatno se pospješuje i motivacija za rad i efekti rada. U okviru ovog modula, uz oslanjanje na stečena znanja iz oblasti kanala saznavanja i stilova učenja, radit će se paralelno na osvješćivanju polaznika o značaju primjene vizualnih metoda u nastavi, kao i na razvoju nastavničkih kompetencija za njihovu primjenu.
- 2) S obzirom na to da se vizualizacija primjenjuje u kombinaciji sa ostalim metodama i može biti prateći element u skoro svakoj fazi nastave, obuhvatajući širok dijapazon sredstava, u modulu će se raditi na razvoju fleksibilnosti polaznika za primjenu vizualnog pristupa, a naročito na razvijanju pozitivnog stava prema primjeni ovog pristupa u prenošenju sadržaja koji se tradicionalno predaju na klasičan način.
- 3) Primjena metoda prezentacije zasniva se na principima i pravilima ne-

verbalne komunikacije i psihološkim osnovama pažnje i pamćenja. Polaznici će steći osnovna znanja i vještine o pravilnom prezentiranju - prilagođenom sadržaju i ciljnoj grupi, kao i elementima koje treba izbjegavati u prezentiranju sadržaja tijekom obrazovnog procesa.

### Tematske jedinice u modulu III:

- Značaj i principi vizualizacije u obrazovnom radu;
- Mogućnosti i načini primjene vizualizacije u nastavi;
- Forme, sredstva i tehnike vizualnog predstavljanja;
- Pravila za korištenje vizualnih sredstava;
- Faktori koji determiniraju uporabu vizualnih sredstava;
- Vrste i principi prezentiranja;
- Prezentiranje kao vid neverbalne komunikacije – pravila i propusti;
- Verbalni i paraverbalni aspekti prezentiranja.

### Na kraju trećeg modula očekuje se da su polaznici:

- razvili fleksibilnost za primjenu vizualnog pristupa te pozitivno promijenili stav prema primjeni ovog pristupa u prenošenju sadržaja koji se tradicionalno predaju na klasičan način;
- razvili spoznaju o važnosti vizualizacije odnosno koliko ona zapravo doprinosi koncentraciji polaznika na sam sadržaj i ono što je najvažnije, aktivnijem uključenju samih polaznika, pružanju orijentacije učesnicima u savladavanju novih sadržaja;

- uočili da se vizualizacijom nastavnog sadržaja povećava proces samog zadržavanja istog, a s obzirom na to da ona predstavlja i vid komunikacije, došli i do spoznaje da se time znatno pospješuje i motivacija za rad i sami efekti rada;
- usvojili osnovna znanja o stilovima učenja, nužnosti zadovoljavanja svih kanala saznavanja, biološkoj osnovi učenja (desna i lijeva moždana hemisfera, proces skladištenja informacija), vrstama inteligencija;
- usvojili osnovna znanja i vještine o pravilnom prezentiranju – prilagođenom sadržaju i ciljnoj grupi, kao i elementima koje treba izbjegavati u prezentiranju sadržaja tijekom obrazovnog procesa;
- usvojili i primijenili osnovne elemente o kojima se mora voditi računa prilikom prezentiranja: sadržaj, predavač, metode, klima – atmosfera i logistika, te poštovanje tzv. „6P“ pravila za dobru i uspješnu prezentaciju: priprema, prirodno, publika, predmet, passion, pozitivno.

## 4. MODUL IV

### Interaktivne metode obrazovanja odraslih

- 1) Savremeni, funkcionalni pristup obrazovanju (uključujući i osnovno obrazovanje) podrazumijeva funkcionalnu primjenu naučenog i razvoj vještina i kompetencija. Zbog toga obrazovanje i obuka odraslih ne smiju ostati u svom tradicionalnom mode-

lu, već je poželjna uporaba metoda koje će tu primjenu omogućiti na što efikasniji način. Zbog toga suvremeni, interaktivni pristup ima prioritet – kako zbog veće mogućnosti funkcionalizacije znanja i kasnije primjene naučenog, tako i zbog psiholoških karakteristika učenja odraslih – omogućava se visoka uključenost polaznika i aktivnost cijele grupe, korištenje iskustva polaznika, stvaranje pozitivne klime u grupi, poštovanje demokratskih principa i procedura, intenzivna komunikacija, razmjena i suradnja itd.

- 2) U ovom modulu polaznici će razviti pozitivan stav prema primjeni interaktivnih metoda i steći kompetencije za njihovu primjenu. Osim toga, steći će uvid u mogućnosti koje im nudi interaktivna nastava za poštovanje individualnih razlika u sposobnostima, kapacitetima za učenje i stilovima učenja. Centralna aktivnost u ovom modulu je rad na stjecanju kompetencija za uporabu najčešće primjenjivanih metoda u obrazovanju odraslih, pri čemu će se voditi računa o uvjetima i kriterijumima primjene pojedinih metoda u odnosu na sadržaje, ciljnu grupu, realne organizacijske i tehničke mogućnosti itd. Važno je i razviti svijest o tome da primjena interaktivnih metoda nije sama sebi cilj, već sredstvo u provedbi obrazovnih ciljeva. U modulu će se raditi i na oslobađanju kreativnih potencijala nastavnika/trenera u primjeni raznovrsnih metoda, kao i na razvoju kompetencija za upravljanje samostalnim učenjem.

#### **Tematske jedinice u modulu IV:**

- Interaktivna nastava – ciljevi, preduvjeti i kriterijumi primjene
- Predavanje u interaktivnoj nastavi - igranje uloga i dramske tehnike u interaktivnoj nastavi
- Metode grupnog rada – vrste i izbor
- Rad u malim grupama – način, uvjeti i pravila primjene
- Demonstracije i simulacije u interaktivnoj nastavi
- Primjena metoda individualizacije u andragoškom radu sa heterogenim grupama
- Metode samostalnog i samoorganiziranog učenja
- Radionice - vrste, izbor i način organiziranja

#### **Na kraju četvrtog modula očekuje se da su polaznici:**

- upoznati sa osnovnim spektrom metoda obrazovanja odraslih i u stanju su da navedu njihove prednosti i mane, ograničenja i mogućnosti;
- razvili pozitivan stav prema primjeni interaktivnih metoda;
- razvili svijest o tome da primjena interaktivnih metoda nije sama sebi cilj, već sredstvo u provedbi obrazovnih ciljeva;
- u stanju da odaberu odgovarajuće metode primjerene situaciji;
- u mogućnosti da koriste osnovni skup metoda da bi postigli održivi uspjeh učenja pojedinačnih ciljnih grupa.

**(11) INDIVIDUALNO SAMOSTALNO UČENJE POLAZNIKA I SAMOSTALNI PRAKTIČAN RAD UZ MONITORING**

- 1) Posmatrajući oblike učenja, odnos između sekvenci nastave i individualnog samostalnog učenja polaznika, s jedne strane, i praćenog praktičnog rada, s druge strane, je 50:50, što znači da polaznici provedu 60 sati učestvujući u interaktivnom radu sa trenerima, a 60 sati u individualnom učenju, vježbama i u refleksiji o toj praksi, te primjenjujući naučeno u stvarnim radnim uvjetima i grupnom radu. Trener je podrška koja ih usmjerava i ima ulogu mentora za vrijeme tog procesa. Kao što se može vidjeti iz ovog rasporeda, praćeni praktični rad je od ogromne važnosti unutar ove obuke.
- 2) Praćeni praktični rad može, na primjer, da ima sljedeće oblike:
  - a) Iskustvo s obuke koristi se za primjenu teorije u stvarnom životu i za daljnji razvoj i jačanje kompetencija.
  - b) Refleksije u „zajednicama prakse“, međusobne opservacije, job-shadowing i povratna informacija o obuci daju neophodni objektivni pogled radi prepoznavanja snage i slabosti pojedinačnog stila treninga.
  - c) Mentorski rad i usmjeravanje od strane trenera koji implementiraju ovaj program pomažu da se riješe izazovi u praksi obrazovanja odraslih i da se stekne korist od znanja iskusnih kolega.
  - d) Priprema, planiranje i naknadna

analiza obuke neophodan su preduvjet za profesionalni rad trenera i za stalno unapređivanje kvaliteta obrazovanja.

**(12) GRUPNI RAD - DEMONSTRACIJA VJEŠTINA I SUPERVIZIJA NA KRAJU SAME OBUKE**

- 1) Demonstracija i supervizija vještina, organizirana u formi devedesetominutnih radionica (po polazniku), u kojima su polaznici obuke samostalno ili u paru pripremili i realizirali nastavnu jedinicu po vlastitom izboru koristeći vještine sa andragoške obuke, a nakon toga dobili povratnu informaciju, trenerski/supervizijski komentar. Od polaznika će biti očekivana povećana refleksivnost i promišljanje vlastite uloge, procjenjivanje rezultata rada, kao i povećana fleksibilnost i osjetljivost na potrebe polaznika. Osim toga, s obzirom na to da su „polaznici“ na ovom modulu istovremeno i kolege sa obuke, od trenera će se naročito tražiti poštovanje principa ravnopravnosti i uvažavanja njihovog mišljenja, iskustva i stavova. Njihova uloga sastoji se i u povećanom motiviranju kolega. Poseban akcent će biti stavljen na razvoj liderskih i coaching-vještina. U obzir će biti uzete i individualne potrebe svih trenera. Polaznici će ovom realizacijom morati da dokažu da su osposobljeni da osmisle „kurs“ po svom izboru, a sukladno potrebama i zahtjevima polaznika s kojima rade, te da ovaj oblik obrazovnog rada izvedu u skladu s principima grupsne dinamike, psihologije poučavanja odraslih uzimajući u obzir sve ono

što je obrađeno i usvojeno u toku same obuke.

- 2) Predloženi moduli su logički povezani i kao takvi predstavljaju dobar sadržajni temelj za razvijanje kompetencija za andragoški rad sa odraslim polaznicima. Uz to što je sadržaj modula sukladan strukturalnim elementima kompetencija za nastavni rad sa odraslim polaznicima, proces provedbe tematskih oblasti će biti utemeljen na andragoškim principima koji preporučuju primjenu raznovrsnih metoda, postupaka i oblika rada na seminaru. Evaluacija procesa implementacije obuke (testovi, upitnici, skale, evidencija, razgovori) i kontrola kvaliteta (program, organizacija, realizacija, monitoring) obuke će se realizirati tijekom same obuke formativno (kontinuirano) i na kraju obuke sumativno (ex post), kako bi planiranje i organizacija narednih obuka održavali postojeću kvalitetu, odnosno osigurali još kvalitetniju provedbu ovog obrazovnog procesa.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2394/19  
12.07.2019.godine  
G o r a ž d e

M I N I S T A R  
Arman Bešlija, v.r.

481

Na temelju članka 42. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Služ-

bene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:10/11 i 5/16), članka 22. i 25. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 5/15), članka 5. Pravilnika o uvjetima i postupku sticanja V (petog) stupnja obrazovanja broj:10-38-2159-1/19 od 25.06.2019 godine, te na temelju članka 5. stavak (1) Pravilnika o postupku odobravanja izvođenja programa u sustavu formalnog obrazovanja („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1/16 i 4/18), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i:**

#### NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA V STUPANJ OBRAZOVANJA ZA ZANIMANJE „OBRAĐIVAČ METALA REZANJEM“

#### I

Od školske 2019/2020. godine  
u srednjoj stručnoj školi primjenjivat  
će se:

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM  
ZA V STUPANJ OBRAZOVANJA ZA ZANIMANJE  
„OBRAĐIVAČ METALA REZANJEM“**

R/B	OBRAĐIVAČ METALA REZANJEM V stupanj	I godina	UKUPNO
1.	Bosanski jezik i književnost	1	
2.	Matematika	2	
3.	Osnove poduzetništva	1	
4.	Pedagogija sa androgogijom	1	
<b>A</b>	<b>UKUPNO (općeobrazovni predmeti)</b>	<b>5</b>	
1.	Konstruiranje	2	
2.	Tehnička mehanika	2	
3.	Tehnički materijali	2	
4.	Tehnologije obrade	2	
5.	Osnovi automatizacije	2	
6.	CAD i CAM tehnologije	2	
7.	CNC-mašine	2	
8.	Praktična nastava	14	
<b>B</b>	<b>UKUPNO (stručni predmeti i PN)</b>	<b>28</b>	
	<b>UKUPNO A+B</b>	<b>33</b>	

Sastavni dio ovog Nastavnog plana je program iz svih gore navedenih nastavnih predmeta.

**II**

Ovaj Nastavni plan će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2347/19  
09.07.2019 godine  
G o r a ž d e

**MINISTAR**  
Arman Bešlija, v.r.

**482**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:9/13 i 13/13) te na temelju članka 42. Zakona o srednjem obra-

zovanju i odgoju „Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZVANJE KEMIJSKI TEHNIČAR  
- OPĆI SMIJER**

Od školske 2019/2020. godine u srednjoj tehničkoj školi primjenjivat će se Nastavni plan i program za stručno zvanje kemijski tehničar – opći smijer.

Kemijski tehničar - opći smjer						
Br.	NASTAVNI PREDMETI	Sedmično sati				UKU - PNO
		I	II	III	IV	
	<b>A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>					
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2	2	2	2	8
2.	Engleski jezik	2	2	2	2	8
3.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	8
4.	Povijest	2	-	-	-	2
5.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	-	2
6.	Sociologija	-	-	-	2	2
7.	Vjeronauka	1	1	1	1	4
8.	Kultura religije	-	-	1	-	1
9.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8
10.	Matematika	3	3	2	2	10
11.	Fizika	2	2	-	-	4
12.	Kemija	2	-	-	-	2
13.	Informatika	2	2	-	-	4
<b>UK. A:</b>		<b>20</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>63</b>
	<b>B. STRUČNI PREDMETI</b>					
14.	Neorganska kemija sa vježbama	6(4+2)	-	-	-	6
15.	Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	2	-	-	-	2
16.	Osnovi minerologije	2	-	-	-	2
17.	Mašinski elementi	-	1	-	-	1
18.	Organska kemija sa vježbama	-	5(3+2)	-	-	5
19.	Analitička kemija sa vježbama	-	4(2+2)	-	-	4
20.	Termodinamika sa termotehnikom	-	2	-	-	2
21.	Neorganska tehnologija	-	-	3	2	

22.	Organska tehnologija	-	-	3	2	5
23.	Fizikalna kemija sa vježbama	-	-	4(2+2)	-	4
24.	Tehnološke operacije	-	-	2	3	5
25.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	-	-	4(2+2)	4(2+2)	8
26.	Elektrokemija sa vježbama	-	-	-	4(2+2)	4
27.	Mjerna i regulacijska tehnika	-	-	-	3	3
<b>UK. B:</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>56</b>
<b>UKUPNO A+B:</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>119</b>

## I

Sastavni dio ovog Nastavnog plana je program iz svih navedenih nastavnih predmeta.

## II

Ovaj Nastavni plan i program će se objaviti u „Službenim novinama Bos-ansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2300/19  
03.07.2019.godine  
G o r a ž d e

**MINISTAR**  
Arman Bešlija, v.r.

-----  
**483**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/13 i 13/13) te na temelju članka 42. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/11 i 5/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZANIMANJE  
PRERAĐIVAČ PLASTIKE**

Od školske 2019/2020. godine u srednjoj stručnoj školi primjenjivat će se Nastavni plan i program za stručno zanimanje prerađivač plastike.

Kemijski tehničar - opći smjer					
Br.	NASTAVNI PREDMETI	Sedmično sati			UKUPNO
		I	II	III	
	<b>A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>				
1.	Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	2	2	2	6
2.	Engleski jezik	2	2	-	4
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	6
4.	Matematika	2	2	-	4
5.	Kemija	2	-	-	2
6.	Informatika	2	-	-	2
7.	Povijest	2	-	-	2
8.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	2
9.	Osnove poduzetništva	-	-	2	2
10.	Vjeronauka	1	1	1	3
<b>UK. A:</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>33</b>
	<b>B. STRUČNI PREDMETI</b>				
11.	Konstruiranje	3	-	-	3
12.	Tehnologija obrade	2	2	-	4
13.	Mehanika	2	-	-	2
14.	Tehnologija materijala	2	-	-	2
15.	Osnovi elektrotehnike	2	-	-	2
16.	Osnovi automatizacije	-	2	-	2
17.	Tehnološke operacije	-	2	-	2
18.	Tehnologija zanimanja	-	-	3	3
19.	Modeliranje	-	2	-	2
20.	Tehnološki postupci prerade plastike	-	2	-	2
21.	Upravljanje kvalitetom	-	-	1	1
22.	Praktična nastava	7	14	21	42
<b>UK. B:</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>67</b>
<b>UKUPNO A+B:</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>100</b>

## I

Sastavni dio ovog Nastavnog plana je program iz svih navedenih nastavnih predmeta.

## II

Ovaj Nastavni plan i program će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2301/19  
03.07.2019.godine  
G o r a ž d e

MINISTAR  
Arman Bešlija, v.r.

## 484

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### **Z A K L J U Č A K** **o usvajanju Zapisnika** **sa 23. redovite sjednice** **Općinskog vijeća Pale**

#### **Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale, jednoglasno je usvojilo Zapisnik sa 23. redovite sjednice Općinskog vijeća Pale, održane dana 16.05.2019. godine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-68/19      PREDSJEDATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a      Almin Ćutuk,v.r.

---

## 485

Na temelju članka 2.12. stavak 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj: 23/1, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10,

18/13, 7/14 i 31/16), članka 7. stavak 1. točka (8) i stavak 5. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 29/18 i 36/19), članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/08), Općinsko vijeće Općine Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.g., **d o n o s i:**

### **ODLUKU** **o raspisivanju javnog oglasa za** **imenovanje jednog člana Općinskog** **izbornog povjerenstva Pale**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje raspisivanje javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Pale.

#### **Članak 2.**

Javni oglas iz članka 1. ove Odluke objavit će se na web stranici Općine Pale, radiju „Prača” i oglasnim tablama Općine i mjesnih zajednica.

Krajnji rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od prvog dana objave javnog oglasa na radiju „Prača”.

#### **Članak 3.**

Kandidat za člana Općinskog izbornog povjerenstva treba ispunjavati

opće uvjete propisane člankom 2.2. stavci 1. i 2. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i posebne uvjete propisane člancima 2.2, 2.3 i 2.14 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i člancima 2. i 3. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 4.

Mandat člana Općinskog izbornog povjerenstva traje 7 (sedam) godina računajući od dana davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine na odluku o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva, donesenu od strane Općinskog vijeća Pale.

#### Članak 5.

Zadužuje se Služba Općinskog vijeća Pale da u roku od 10 dana od dana usvajanja ove Odluke sačini tekst javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Pale te izvrši njegovo objavljivanje u sredstvima informiranja, navedenim u članku 2. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 6.

Postupak po raspisanom javnom oglasu provest će Povjerenstvo za provođenje postupka javnog oglasa, za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Pale (u daljem tekstu: natječajno povjerenstvo) imenovano Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog oglasa, broj:02-02-1-73/19 od 19.07.2019.godine.

Zadatak natječajnog povjerenst-

va iz prethodnog stavka je:

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu blagovremenost, urednost i formalnu ispravnost;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa, sukladno Pravilniku za ocjenjivanje kandidata koji će pristupiti intervjuu na raspisanom javnom oglasu za imenovanje Općinskog izbornog povjerenstva Pale, obavi intervju i sačini rang-listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutim na intervjuu;
- da Općinskom vijeću Pale dostavi rang-listu i pisano izvješće koje sadrži sve relevantne podatke za svaku osobu koja je podnijela prijavu na javni oglas.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Pale, cijeneći položaj kandidata na rang-listi koju dostavi natječajno povjerenstvo, će donijeti odluku o imenovanju jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva te istu sa potrebnom dokumentacijom dostaviti SIP-u na davanje suglasnosti.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-69/19      PREDsjedatelj  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ć a                      Almin Ćutuk,v.r.

486

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:

19/07, 11/08 i 6/13) i članka 81. Poslovnika općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o prihvatanju pisma namjere**  
**SARA OASIS D.O.O. Sarajevo**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom prihvata pismo namjere upućeno od starne SARA OASIS d.o.o. Sarajevo, ulica Mustafe Pintola broj: 27, podružnica br. 2. Prača, kojim je iskazana namjera za pokretanje i proširenje drvoprerađivačke proizvodnje kroz pokretanje linije za proizvodnju peleta u krugu bivše kasarne Hrenovica.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa SARA OASIS D.O.O. Sarajevo zaključi ugovor o ustupanju objekata broj: 10. sa pripadajućim zemljištima u površini od 5.000 m<sup>2</sup>, na vremenski period do 02.08.2023. godine, u kojem će navesti da je obaveza investitora da otpočne sa proizvodnjom u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora, da prioritet pri upošlavanju imaju osobe sa područja općine Pale (najmanje 60%) i da svakih 6 (šest) mjeseci izvještava o izvršavanju obaveza iz ugovora.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-70/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Čutuk,v.r.

---

**487**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 66/13 i 100/13), članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:19/07, 11/08 i 6/13) i članka 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Pale, na svojoj XXIV sjednici, održanoj dana 19.07.2019.god., **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o preuzimanju zemljišta u korist**  
**Općine Pale u svrhu izgradnje zgrade**  
**socijalnog stanovanja**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom, bez novčane naknade, vrši pružimanje u korist Općine Pale zemljišta označenog kao k.č.br. 875 zvano „ĐILA“ u površini od 3.446 m<sup>2</sup>, upisano zemljišnoknjižnog uložka broj: 124, katastarska općina Hrenovica, koje se vodi na ime JU OŠ „Prača“.

**Članak 2.**

U „A“ LISTU, u ZK uložku broj: 125. katastarska općina Hrenovica, pripisati zemljište navedeno u članku 1. ove Odluke.

### Članak 3.

Preuzimanje navedeno u članku 2. ove Oluke se vrši iz u svrhu izgradnje zgrade socijalnog stanovanja.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-71/19      PREDSJEDATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ć a      Almin Ćutuk,v.r.

-----  
**488**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-

- marka vozila: Škoda - putnički automobil
- model vozila: 1Z3385
- snaga motora (kW): 103
- radni obujam motora (cm<sup>3</sup>): 1968
- tip vozila: OCTAVIA Elegance 2,0 TDI
- boja vozila: 1Z1Z- Magic crna metalik
- broj šasije: TMBBE61Z392030914
- broj motora: BKD 895310

- marka vozila: KIA
- vrsta vozila: terensko
- model vozila: 2,5 LX CRDI
- tip vozila: SORENTO
- godina proizvodnje: 2006
- mjesta za sjedenje: 5
- boja vozila: crna EB
- oprema vozila: Koda 5215

podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), Općinsko vijeće Općine Pale, na XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019.godine,  
**d o n o s i:**

### **O D L U K U** **o prodaji stalnog sredstava** **- motornog vozila**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava prodaja stalnog sredstva – motornih vozila Općine Pale, sljedećih karakteristika:

- mjesta za sjedenje: 5
- vrsta motora: diesel
- godina proizvodnje: 2009,
- registarska oznaka: J90-K-511
- podaci o prvoj registraciji: 19.07.2009.
- važenje registracije do: 19.07.2020.
- broj šasije: KNEJC514575699096
- broj motora: D4CB6035915
- snaga motora (kW): 125
- radni obujam motora (cm<sup>3</sup>): 2498
- vrsta motora: diesel
- registarska oznaka: E81-J-512
- podaci o prvoj registraciji: 27.12.2007.
- važenje registracije do: 27.12.2019.

### Članak 2.

Prodaja putničkog vozila iz član-ka 1. ove Odluke izvršit će se putem javnog nadmetanja (licitacije), a prema početnoj cijeni procijenjenoj od strane povjerenstva koje će imenovati općinski načelnik.

### Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljiva-nja u „Službenom novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-72/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ć a                      Almin Ćutuk,v.r.

489

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13), članka 89. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/08) i članka 7. stavak 1. točka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 29/18 i 36/19), Općinsko vijeće Općine Pale, na svojoj XXIV sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva  
za provođenje postupka javnog  
oglasa za imenovanje jednog člana  
Općinskog izbornog povjerenstva**

### Članak 1.

Ovim se Rješenjem imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javn-

og oglasa za imenovanje Općinskog izbornog povjerenstva u sljedećem sastavu:

1. Almin Ćutuk, predsjednik,
2. Drugovac Nedžad, član,
3. Sipović Vahid, član.

### Članak 2.

#### Zadatak Povjerenstva je:

- da sačini pravilnik za ocjenjivanje kandidata koji će pristupiti intervjuu na raspisanom javnom oglasu za imenovanje Općinskog izbornog povjerenstva Pale;
- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu blagovremenost, urednost i formalnu ispravnost;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa, obavi intervju i sačini rang-listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutim na intervjuu;
- da Općinskom vijeću Pale dostavi rang-listu i pisano izvješće koje sadrži sve relevantne podatke za svaku osobu koja je podnijela prijavu na javni oglas.

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-73/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ć a                      Almin Ćutuk,v.r.

490

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:

19/07, 11/08 i 6/13) i članka 89. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), a povodom obilježavanja Dana otpora mjesne zajednice Prača, Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Organizacijskog odbora povodom Dana otpora mjesne zajednice Prača**

**Članak 1.**

Povodom „Dana otpora mjesne zajednice Prača 2019. godine“ održat će se prigodna manifestacija, povodom čega se imenuje Organizacijski odbor, u sljedećem sastavu:

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. Čolo Jusuf      | - predsjednik, |
| 2. Drugovac Nedžad | - član,        |
| 3. Prljača Jusuf   | - član,        |
| 4. Ćutuk Memsud    | - član,        |
| 5. Brdarić Meho    | - član,        |
| 6. Žigo Amer       | - član,        |
| 7. Čančar Alija    | - član,        |
| 8. Brdarić Kemal   | - član.        |

**Članak 2.**

Organizacijski odbor je dužan utvrditi točan datum održavanja manifestacije, sačiniti program i predračun potrebnih financijskih sredstava, te po završetku manifestacije sačiniti izvješće i dostaviti ga općinskom načelniku.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objav-

ljeno u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-74/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

**491**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 89. Poslovnika općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Organizacijskog odbora povodom kulturno-sportske manifestacije „Pračansko ljeto 2019.”**

**Članak 1.**

Povodom kulturno-sportske manifestacije „Pračansko ljeto 2019.” Imenuje se Organizacijski odbor u sljedećem sastavu:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| - Aganović Ramiz    | - predsjednik   |
| - Radača Munir      | - dopredsjednik |
| - Crnčalo Aida      | - član          |
| - Salispahić Avdo   | - član          |
| - Ćutuk Muhamed     | - član          |
| - Sulejman Omerović | - član          |
| - Jašarević Mirsada | - član          |
| - Adis Imširović    | - član          |
| - Omerović Azra     | - član          |

**Članak 2.**

Organizacijski odbor je dužan sa-

činiti program manifestacije i predračun potrebnih novčanih sredstava.

### Članak 3.

Po završetku manifestacije sačiniti finansijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ga općinskom načelniku.

### Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljeno u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-75/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ċ a                      Almin Ćutuk,v.r.

492

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 89. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Organizacijskog odbora, povodom 27. rujna, Dana Općine Pale i Dana oslobođenja MZ Hrenovica**

### Članak 1.

Povodom 27. rujna, Dana Općine Pale i Dana oslobođenja MZ Hrenovica, imenuje se Organizacijski odbor u

sljedećem sastavu:

Ćutuk Almin,	- predsjednik,
Sipović Edib,	- član,
Čolo Jusuf,	- član,
Ćutuk Memsud,	- član,
Aganović Ramiz,	- član,
Omerović Sulejman,	- član,
Crnčalo Fuad,	- član,
8. Čančar Alija,	- član,
9. Imširović Adis,	- član.

### Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program manifestacije i predračun potrebnih finansijskih sredstava, a po završetku manifestacije sačiniti izvješće i dostaviti ga općinskom načelniku.

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljeno u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-02-1-76/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a ċ a                      Almin Ćutuk,v.r.

493

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju o Informacije**  
**o pružanju usluga odvoza smeća,**  
**vodosnabdijevanju, održavanju**  
**lokalnih puteva, kao i mjerama koje**  
**treba poduzeti da bi se te usluge**  
**poboljšale**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k Informacije o pružanju usluga odvoza smeća, vodosnabdijevanju, održavanju lokalnih puteva, kao i mjerama koje treba poduzeti da bi se te usluge poboljšale.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-77/19      PREDsjedatelj  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

-----  
**494**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine,  
**d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju Informacije**  
**JU Dom zdravlja „Prača“ o stanju**  
**zdravstvene zaštite ljudi u proteklom**  
**periodu na području Općine Pale**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju JU Dom zdravlja „Prača“ o stanju zdravstvene zaštite ljudi u proteklom periodu na području Općine Pale.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-78/19      PREDsjedatelj  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

-----  
**495**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine,  
**d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju Informacije**  
**o radu, uspjehu i vladanju učenika**  
**OŠ „PRAČA“ za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju o radu, uspjehu i vladanju učenika OŠ „PRAČA“ za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu

danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-79/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

**496**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju Smijernica**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**izbornih povjerenstava**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Smijernice o razrješenju i imenovanju članova izbornih povjerenstava, koje je uputila Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-80/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

**497**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 88. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/08), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 19.07.2019. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju Dokumenta**  
**okvirnog budžeta Općine Pale**  
**za period 2020 - 2022. godina**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Dokument okvirnog budžeta Općine Pale za period 2020-2022. godina.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-05-1-81/19      PREDsjedATELJ  
19.07.2019.godine      OPĆINSKOG VIJEĆA  
P r a č a                      Almin Ćutuk,v.r.

**498**

Na temelju članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), na temelju članaka 38. i 118. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

de“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i na temelju članka 8. Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 38/16), a sukladno Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 75/16), općinski načelnik,  
**d o n o s i:**

**P R A V I L N I K  
O KONTROLI NAPLATE  
POTRAŽIVANJA**

**Članak 1.  
(Vrsta potraživanja)**

Ovim se Pravilnikom propisuje način i postupci naplate potraživanja po temelju ugovora/rješenja o zakupu zemljišta, korištenju javnih površina, zakupu poslovnih prostora, stanova i rente.

**Članak 2.  
(Knjiženje)**

Knjiženje izdanih faktura po temelju rješenja i ugovora za potraživanje iz članka 1. i izvod depozitnog računa na kome su evidentirane uplate moraju biti sukladni računovodstvenim principima.

Naplata potraživanja mora biti evidentirana na kartici kupca, kao i na proračunskim pozicijama prihoda utvrđenim u Proračunu Općine.

**Članak 3.  
(Praćenje naplate)**

Kontrola naplate potraživanja iz

članka 1. vrši se po isteku mjeseca, odnosno po isteku ugovorom/rješenjem ugovorenog roka za plaćanje.

**Članak 4.  
(Izdavanje opomena)**

Ukoliko dužnik zakasni sa izvršenjem svoje novčane obveze uzastopno dva mjeseca, sa računom za sljedeći mjesec mu se upućuje opomena da u primjerenom roku (8 dana) izvrši svoje ukupne dospjele neizmirene obveze.

Ako se dužnik oglasi na prvu opomenu i ne izmiri svoja dospijela dugovanja u zadanom roku, upućuje mu se opomena pred tužbu.

**Članak 5.  
(Poduzimanje mjera za naplatu)**

Ukoliko dužnik ni poslije druge opomene ne izvrši svoje dospjele neizmirene obveze, predmet se uz dopis o dosadašnjim preduzetim radnjama za naplatu potraživanja, preslikom ugovora i validnim knjigovodstvenim dokumentima (financijska kartica) dostavlja Općinskom pravobraniteljstvu, u cilju poduzimanja zakonom predviđenih mjera za naplatu potraživanja.

**Članak 6.  
(Naplata rente)**

Kontrola naplate potraživanja po temelju rente, za koju je potpisan ugovor o obročnom plaćanju i za koju je dužnik kao garanciju za naplatu potraživanja priložio mjenicu, vrši se na taj način da se prati i kontrolira uplata rata, sukladno dospijeću istih utvrđenim ugovoru.

Ako dužnik ne uplati dospijelu

ratu u predviđenom roku, upućuje mu se usmena opomena da u najkraćem mogućem roku (tri dana) izvrši uplatu dospjele rate.

Ukoliko dužnik u datom roku ne izmiri dospjelu obvezu, aktivira se i podnosi na naplatu mjenica na ukupan iznos preostalog duga.

#### **Članak 7. (Izvještavanje)**

Općinska služba za gospodarstvo, proračun i financije će periodično (svaka tri mjeseca) izvještavati općinske službe nadležne za iznajmljivanje i dodijelu na korištenje zemljišta i poslovnih prostora, stanova i zaključivanje ugovora o obročnom plaćanju rente, o stanju naplate potraživanja po zaključenim ugovorima i izdatim rješenjima.

#### **Članak 8. (Odgovornost)**

Za kontrolu naplate potraživanja i poduzimanje navedenih radnji u cilju naplate potraživanja, odgovorna je Služba za gospodarstvo, proračun i financije, odnosno viši referent za materijalno i financijsko knjigovodstvo-blagajnik u okviru Službe.

#### **Članak 9. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-14-5-249/19  
02.07.2019.godine

Općinski načelnik  
Asim Zec,v.r.

P r a č a

## **K A Z A L O**

389	Odluka o razrješenju člana Komisije za privredu i ekonomsku politiku Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1345
390	Odluka o izmjenama Odluke o izboru Stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1345
391	Odluka o imenovanju članova Nezavisnog odbora.....	1346
392	Odluka o imenovanju Odbora za javna priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde...	1346
393	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju prostora za održavanje neorganiziranih i spontanah mirnih okupljanja građana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1347
394	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora JUMŠŠ „Enver Pozderović“ Goražde.....	1347
395	Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora JUMŠŠ „Enver Pozderović“ .....	1348
396	Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Školskog odbora JUŠŠ „Džemal Bijedić“ Goražde.....	1349
397	Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Školskog odbora JUŠŠ „Džemal Bijedić“ Goražde.....	1349
398	Rješenje o privremenom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići.....	1350
399	Odluka o davanju suglasnosti za plaćanje okončane situacije za izvedene radove na modernizaciji dijela regionalnog puta R 448 kroz ulicu Višegradska.....	1350
400	Odluka o davanju suglasnosti za plaćanje okončane situacije za izvedene radove na modernizaciji ulice Meha Drljevića i dijela ulice Višegradska.....	1351

401	Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju privremenog Nadzornog odbora JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde, predsjednika i članova na mandatni period od 90 (devedeset) dana.....	1351
402	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime VI (šeste) od ukupno XII (dvanaest) redovitih tranši za 2019. godinu.....	1352
403	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2019. Godinu.....	1353
403a)	Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2019. godinu.....	1353
404	Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje procedure i postupka nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1356
405	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Kriterijuma za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2018/19. studijsku godinu, broj: 03-14-479/19 od 09.05.2019. godine.....	1357
406	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019. godinu.....	1361
406a)	Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2019. godinu.....	1361
407	Uredba o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.....	1362
408	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka uništenja vatrenog oružja, municije, hladnog oružja predmeta.....	1365
409	Odluka o odobravanju novčanih sredstava ime sufinansiranja biciklističkog maratona „Goražde – Srebrenica 2019.“.....	1365
410	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Vlade BPK Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama .....	1366
410a)	Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	1367
411	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Vlade BPK Goražde sa ekonomskog koda 614200 – Tekući transferi pojedincima - BAL 005 i BAL 006.....	1371
411a)	Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 – Tekući transferi pojedincima - BAL 005 i BAL 006.....	1372
412	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama.....	1374
412a)	Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama.....	1375
413	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Vlade BPK Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Merhamet.....	1377
413a)	Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Merhamet.....	1378
414	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini Medžlis Islamske zajednice Čajniče Izvršni odbor.....	1380
415	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Planinarskom klubu „Goražde-Maglič“ Goražde.....	1380
416	Odluka o nabavci knjiga i plaćanju računa.....	1381
417	Odluka o pokretanju postupka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1382

418	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupaka nabavke bankarskih usluga vođenja depozitnog i transakcijskog računa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1382
419	Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka i donošenja odluke o javnoj nabavci klima uređaja za ured predsjedateljice Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde putem izravnog sporazuma.....	1384
420	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa.....	1384
421	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1399
422	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za transakcijski račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1399
423	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun za plaće kao podračuna u okviru JRT-a.....	1400
424	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport kao dio JRT-a.....	1400
425	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun za zaštitu i spašavanje kao podračuna u okviru JRT-a.....	1401
426	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun Kantonalnog stambenog fonda u okviru JRT-a.....	1401
427	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „ESCROW“ račun kao podračun u okviru JRT-a.....	1401
428	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun Direkcije za ceste kao podračun u okviru JRT-a.....	1402
429	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za podračun za zaštitu okoliša kao podračun u okviru JRT-a.....	1402
430	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za vodne naknade“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo.....	1403
431	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za naknade za šume“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo.....	1403
432	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju potpisnika za „Podračun za naknade za poljoprivredno zemljište“ kao podračun u okviru JRT-a Ministarstva za gospodarstvo.....	1403
433	Odluka o ponovnom pokretanju postupka javne nabavke.....	1404
434	Odluka o raspodjeli doznačenih grant sredstava iz Federalnog Proračuna.....	1405
435	Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje prava zakupa na šumskom zemljištu označenom kao k.č. 5624, KO Vranići radi izgradnje tk objekta - Skraćenje lokalne petlje na lokalitetu Dedova Voda.....	1405
436	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava “Program ruralnog razvoja za 2019. godinu”, utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo na ekonomskom kodu 614 300 - TEK 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - ruralni razvoj za 2019. godinu.....	1406
436a)	Programa utroška sredstava “Program ruralnog razvoja za 2019. godinu”, utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo na ekonomskom kodu 614 300 - TEK 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - ruralni razvoj za 2019. godinu.....	1406
437	Odluka o davanju suglasnosti za plaćanje konačne situacije broj: 20/2019 od 10.07.2019.	1419
438	Odluka o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava-opreme.....	1419
439	Odluka o odobravanju novčanih sredstava nositeljima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture.....	1420
440	Odluka o davanju suglasnosti Školskom odboru JUMSS „Enver Pozderović“ Goražde i JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde na formiranje odjeljenja prvog razreda u školskoj 2019/20. Godini.....	1424
441	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1424

442	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1425
443	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu za kiriju.....	1426
444	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime sufinansiranja obilježavanja početka operacija „Krug“ i „Drina“ za 2019.godinu.....	1427
445	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime financiranja obilježavanja manifestacije „Igman 2019.“.....	1427
446	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj 03-44-489/19 od 09.05.2019. godine.....	1428
447	Odluka o ovlaštenju za obavljanje poslova iznadležnosti premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1428
448	Odluka o odobravanju službenog putovanja u inozemstvo u SR Srbiju.....	1429
449	Odluka o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava - opreme.....	1429
450	Odluka o usvajanju „Programa o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja.....	1430
450a)	Program utroška sredstava „Program o izmjenama i dopunama Programa kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2019.godinu“ utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019. godinu na ekonomskom kodu 614 5 00 (POD 002) - Subvencije javnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja.....	1431
451	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu.....	1458
451a)	Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2019. godinu.....	1458
452	Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ Goražde.....	1464
453	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice BPK Goražde sa ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu.....	1465
453a)	Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice BPK Goražde sa ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima (JAM 001 - Izdaci za raseljene osobe) za 2019.godinu.....	1466
454	Odluka o sufinansiranju Projekta „Nadzor nad provedbom obveznih imunizacija na području Bosansko - podrinjskog kantona Goražde u 2019.godini“.....	1476
455	Odluka o isplati novčanih sredstava za sufinansiranje Projekta „Nadzor nad provedbom obveznih imunizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2019.godini“.....	1476
456	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za donošenje Odluke o prijevremenoj razrješenoj dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1477
457	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za donošenje Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad BPK Goražde.....	1478
458	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za Projekat poboljšanja statusa boračkih populacija za mjesec lipanj 2019. godine.....	1478
459	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec lipanj 2019. godine.....	1479
460	Odluka o davanju suglasnosti JUOŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača za nabavku ogrjevnog drveta za školsku 2019/2020. godinu.....	1480

461	Odluka o davanju suglasnosti JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići za nabavku ogrjevnog drveta i mrkog uglja za školsku 2019/2020. godinu.....	1481
462	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate studentskih stipendija studentima sa područja BPK Goražde za studijsku 2018/2019. godinu (I rata).....	1481
463	Odluka o utvrđivanju osnovice za plaću i naknade za topli obrok za mjesec SRPANJ 2019. godine.....	1482
464	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za učešće u pregovorima za izmjene i dopune produženja Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-616/19 od 24.05.2019. godine.....	1482
465	Uredba o medijatorima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.....	1483
466	Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.....	1488
466a)	Program polaganja ispita općeg znanja za državne službenike.....	1497
467	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1515
468	Odluka o odobravanju tekućih transfera neprofitnim organizacijama iz Proračuna Vlade BPK Goražde po temelju Javnog poziva Grantovi neprofitnim organizacijama.....	1538
469	Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju suglasnosti na Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2019.godinu.....	1539
470	Odluka o odobravanju 3 (tri) tone peleti Biznis centru Goražde.....	1539
471	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Biznis centru Goražde.....	1540
472	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1540
473	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1543
474	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1545
475	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1547
476	Rješenje, broj:UP_1:05-05-24/19 od 08.05.2019.godine.....	1548
477	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1549
478	Pravilnik o uslovima i postupku sticanja V (petog) stepena obrazovanja.....	1565
479	Kriteriji o izmjenama i dopunama Kriterijuma o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1577
480	Program obrazovanja odraslih za usavršavanje andragoških kadrova "Osnovna andragoška obuka" .....	1580
481	Nastavni plan i program za V stepen obrazovanja za zanimanje „Obrađivač metala rezanjem“ .....	1588
482	Nastavni plan za stručno zvanje hemijski tehničar-opći smijer.....	1589
483	Nastavni plan za stručno zvanje prerađivač plastike.....	1591
484	Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 23. redovite sjednice Općinskog vijeća Pale.....	1593
485	Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izborno-povjerenstva Pale.....	1593
486	Odluka o prihvatanju pisma namjere SARA OASIS D.O.O. Sarajevo.....	1594
487	Odluka o preuzimanju zemljišta u korist Općine Pale u svrhu izgradnje zgrade socijalnog stanovanja.....	1595
488	Odluka o prodaji stalnog sredstava - motornog vozila.....	1596
489	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva.....	1597
490	Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom Dana otpora mjesne zajednice Prača.....	1597

491	Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora povodom kulturno-sportske manifestacije „Pračansko ljeto 2019.”.....	1598
492	Rješenje o imenovanju Organizacijskog odbora, povodom 27. rujna, Dana Općine Pale i Dana oslobođenja MZ Hrenovica.....	1597
493	Zaključak o primanju k znanju o Informacije o pružanju usluga odvoza smeća, vodosnabdijevanju, održavanju lokalnih puteva, kao i mjerama koje treba poduzeti da bi se te usluge poboljšale.....	1599
494	Zaključak o primanju k znanju Informacije JU Dom zdravlja „Prača” o stanju zdravstvene zaštite ljudi u proteklom periodu na području Općine Pale.....	1600
495	Zaključak o primanju k znanju Informacije o radu, uspjehu i vladanju učenika OŠ „PRAČA” za 2018. godinu.....	1600
496	Zaključak o primanju k znanju Smjernica o razrješenju i imenovanju članova izbornih povjerenstava.....	1601
497	Zaključak o primanju k znanju Dokumenta okvirnog budžeta Općine Pale za period 2020 - 2022. godina.....	1601
498	Pravilnik o kontroli naplate potraživanja.....	1601