



PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA

BUDŽETA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2014. GODINU

Godina:	2014
Budžetski korisnik	Ministarstvo za privredu
Ekonomski kod:	614 300
Naziv ekonomskog koda:	Tekući transferi neprofitnim organizacijama

April 2014.godine

PODACI O PROGRAMU

Naziv programa: Program podrške razvoju neprofitnih organizacija Bosansko -
podrinjskog Kantona Goražde

Budžetski korisnik: Ministarstvo za privredu

Budžetski razdjel: 17

Ekonomski kod: 614 300

Analitički kod: TEK 001

Budžetska linija: Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Period realizacije programa: 01.01.2014 - 31.12.2014.

Ukupna vrijednost programa: 10.000 KM

Odgovorna osoba: Demir Imamović, dipl.ecc.

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za program: Ismet Omeragić

Kontakt telefon: +387-38-228-640

Kontakt e-mail: jednicazarazvoj@bpkg.gov.ba

Datum usvajanja programa: _____2014.godine

Saglasnost: Saglasnost na ovaj program dala je Vlada Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde svojom Odlukom,
broj: _____

Objavljivanje : Program je objavljen u Službenim novinama Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde, broj: _____

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

U skladu sa članom 41., Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2014.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/13), Zakona o budžetima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br.19/06), Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 10/12)i na osnovu Programa razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/11), Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuje:

PROGRAM UTROŠKA

sredstava Budžeta za 2014. godinu

sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama

TAČKA 1.

NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama

PROGRAM PODRŠKE RAZVOJU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA BOSANSKO - PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

TAČKA 2.

NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA ZA PRIVREDU

Na osnovu Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 05/03) nadležnosti Ministarstva privrede su predlaganje i provođenje politike u oblasti industrije, poduzimanje mjera za unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje prirodnim bogatstvima, razvoj poljoprivrede, upravljanje poljoprivrednim zemljištem, uzgoj, zaštita i unaprijeđenje šuma, šumske komunikacije i eksploatacija šuma, industrijske vode, vodoprivredne aktivnosti, korištenje voda u energetske i rekreacijske svrhe, upotreba i zaštita voda, ulaganja u privredna preduzeća, promet roba i usluga, učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza, kontrola cijena proizvoda i usluga, zaključivanje ekonomskih sporazuma, kreiranje i implementaciju politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa, razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara, promocija turizma, ugostiteljstvo, poduzetništvo, provođenje politke razvoja komunikacija i transportne infrastrukture, razvoj javnog prometa, izgradnja, obnova i održavanje saobraćajnica od značaja za kanton, modernizacija cestovnog prometa i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 3.

OPIS PROGRAMA

Program utroška sredstava je provedbeni akt Ministarstva za privredu koji osigurava da se planirana sredstva budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan, mjerljiv način u vremenski određenom periodu sa namjerom/svrhom da se podstakne ekonomski razvoj, razvoj strateških ekonomskih djelatnosti, unaprijeđenje izvoza i zapošljavanje na način koji doprinosi povećanju nivoa životnog standarda i zaposlenosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao i jačanje kapaciteta Udruženja poslodavaca i Privredne komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pružanje podrške obezbjedit će se davanjem pojedinačne državne pomoći s ciljem podrške u radu, poboljšanju uslova za rad Udruženja i Privredne komore na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Davanje državne pomoći obezbjedit će se kroz sufinansiranje, zahtjeva na način kako je to propisano ovim programom i projektima za određene namjenske aktivnosti.

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614300–Tekući transferi neprofitnim organizacijama budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2014. godinu (u daljem tekstu program), definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti za program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opšti ciljevi programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

TAČKA 4.

POČETAK I VRIJEME IMPLEMENTACIJE PROGRAMA

Program podrške razvoju neprofitnih organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je višegodišnji program koji se provodi u periodu od 2011. do 2014. godine.

Implementacija programa za 2014. godinu počinje dobivanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajeće do 31.12.2014. godine. Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva za korištenje sredstava ističe 05. Decembar 2014. godine u 16:00 sati.

TAČKA 5.

STANJE U OBLASTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Program je usmjeren na podršci neprofitnim organizacijama u oblasti privrede koje su osnovane posebnim zakonima i koje okupljaju privrednike i poduzetnike na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 6.

KLJUČNE KOREKCIJE PROGRAMA U 2014. GODINI

(6.1)

(Ključne korekcije programa za 2014. godinu)

Kako bi se poboljšao proces planiranja, organizacije, implementacije, monitoringa i evaluacije programa, primjenjuje se propisana metodologija Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Ova metodologija propisuje postupanje komisije u slučaju prijedloga, primjedbi, sugestija i prigovora potencijalnih korisnika u toku planiranja i implementacije programa.

Kao i u prošloj godini, Udruženje poslodavaca, u svom programu i zahtjevu, izdvojiti za pomoć u funkcionisanju Ekonomsko socijalnog vijeća Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pošto isto nema vlastiti prostor niti ostale parametre za normalno funkcionisanje.

Poboljšana je metodologija apliciranja i ocjenjivanja kako bi se unaprijedio kvantitativni pristup u procesu rangiranja i selekcije i poboljšala troškovna efikasnost u ostvarivanju planiranih rezultata.

TAČKA 7.

OPŠTI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(7.1)

(Osnovni cilj)

Opšti cilj programa je pružanje podrške i jačanju kapaciteta udruženja-neprofitnih organizacija u pružanju podrške privrednim subjektima i u obezbjeđenju tripartitnom dijalogu između vlade, sindikata i poslodavaca, na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(7.2)

(Posebni ciljevi)

Program ne sadrži posebne ciljeve.

TAČKA 8.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(8.1)

(Visina sredstava za provođenje programa)

Potrebna sredstva za provođenje Programa definisana su Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/13), na ekonomskom kodu 614 300– Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 10.000,00 KM.

(8.2)

(Finansijski plan programa)

Za period 2011 – 2014. za program je odobreno ukupno 35.000 KM. U skladu sa Budžetom BPK Goražde za 2014. godine, finansijski plan programa za 2014. godinu iznosi ukupno 10.000 KM. Sredstva za 2015. i 2016. godinu nisu planirana i njihov iznos zavisiće od iznosa koji za ove namjene bude utvrđen Dokumentom okvirnog budžeta za 2015-17. godinu.

Tabela 1:

Pregled ukupnog godišnjeg budžeta programa za naredne tri godine (u KM)

	2011	2012	2013	2014	Total 2011/2014
Odobreno	5.000	20.000	10.000	10.000	35.000
Izvršeno	5.000	20.000	10.000	0	30.000

TAČKA 9.

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(9.1)

(Način raspodjele sredstava)

Raspodjela sredstava vrši se dodjelom državne pomoći neprofitnim organizacija koja može biti dodjeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog programa.

Raspodjela sredstava vršiće se na osnovu odobrenih zahtjeva u skladu sa odredbama ovog programa. Konačne Odluke o dodjeli državne pomoći korisniku ili korisnicima sredstava iz ovog programa donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Nakon privatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu finansija. Prije dostavljanja zahtjeva Ministarstvu za finansije, Ministar za privredu zaključuje Ugovor o korištenju sredstava sa predstavnicima neprofitnih organizacija.

(9.2)

(Kriteriji za raspodjelu)

Sredstva iz budžeta kantona će se dodjeljivati korisnicima srazmjerno njihovom doprinosu ostvarivanju opštih ciljeva i očekivanih rezultata programa. Za ocjenjivanje doprinosa ostvarivanja ciljeva programa primjenjivat će se eliminatorni kriterij za rangiranje aplikacija, a to je ispunjavanje općih uslova za učestvovanje u programu.

Kriteriji po osnovu kojeg će se rangirati korisnici sredstava su:

1. Rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije zahjeva

(9.3)

(Opšti uslovi za učestvovanje u programu)

U implementaciji programa primjenjivaće se restriktivne procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u programu udruženjima koja kumulativno ispunjavaju slijedeće opšte uslove:

1. da su registrovana shodno odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama kao i Zakona o privrednim komorama FBiH;
2. da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
3. da obavljaju djelatnost na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
4. da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,
5. da nemaju neizmirenih obaveza za poreze i doprinose, osim obaveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obaveza,
6. da su registrovana minimalno 2 godine od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u programu.

TAČKA 10.

PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I EVALUACIJE PROJEKATA I ZAHTJEVA ZA SREDSTVIMA

(10.1)

(Aplikanti)

Lica koja ispunjavaju opšte uslove za učestvovanje u programu i koja u formi propisanoj od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave zahtjev za sredstvima imaju status aplikanta.

(10.2)

(Podnošenje projekata i zahtjeva za sredstvima)

Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacionoj formi za zahtjeve.

Istovremeno aplikant može podnijeti maksimalno dva zahtjeva za sredstvima

U slučaju pozitivne odluke, aplikant može podnijeti novi zahtjev za sredstvima, tek nakon prihvatanja izvještaja o utrošku sredstava po odobrenom zahtjevu. U slučaju odbijanja zahtjeva u procesu evaluacije, aplikant može podnijeti novi zahtjev tek nakon isteka 30 dana od dana prijema obavještenja o odbijanju zahtjeva.

Aplikant može dostaviti zahtjeve za sredstvima od dana objavljivanja ovog programa u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ do 04. novembra 2014. godine.

(10.3)

(Obavezni sadržaj zahtjeva)

U podnešenom zahtjevu aplikant je dužan navesti:

- osnovne podatke o aplikantu,
- opis usklađenosti zahtjeva sa opštim ciljem programa,
- razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa finansijskim opisom i mjerama poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
- pregled planiranih aktivnosti,
- očekivani rezultat koji se planira ostvariti,
- iznos traženih sredstava iz programa i iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora.

(10.4)

(Finansiranje zahtjeva za sredstvima)

Maksimalan iznos granta koji može biti zatražen je 5.000 KM za sufinansiranje održivosti i opstojnosti udruženja odnosno komore.

Zahtjevi u kojima je planirani grant veći od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obavezujuća. U toku godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

Prilikom podnošenja zahtjeva za sredstvima aplikanti su dužni da vode računa o kriterijima za podsticaje koji su navedeni u programu. Svaka aplikacija koja nije u skladu sa ovim kriterijima, uslovima i ograničenjima će biti odbačena u administrativnoj provjeri.

Zahtjevi za sredstvima izvan roka u kojima je tražen iznos sredstava veći od maksimalne vrijednosti predviđene programom u kojima nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju opštih uslova za ostvarivanje podsticaja će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

(10.5)

(Otvaranje aplikacija i administrativna provjera)

Aplikacije za zahtjeve za sredstvima se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li neprofitne organizacije koje su dostavile aplikaciju ispunjavaju uslove za dobijanje statusa aplikanta u skladu sa odredbama ovog programa. Administrativnu provjeru provodi komisija Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Komisija provjerava da li je aplikacija zadovoljila slijedeće uslove:

- da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen programom,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen programom,
- da aplikant ispunjava opšte uslove za učestvovanje u programu,
- da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom,
- da je aplikacija usklađena sa svrhom programa, opštim ciljem programa, da je predloženo finansiranje u skladu sa odredbama o finansiranju, da su ispunjeni uslovi i kriteriji za ostvarivanje podsticaja.

Ukoliko su ovi uslovi ispunjeniji, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama programa. Komisija može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može indirektno utvrditi na osnovu preostale dostavljene dokumentacije. Komisija može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju

opštih uslova koji su propisani programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukom će biti automatski odbijene.

Prijave za podsticaje koje su dostavljene nakon što je Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obavijestilo potencijalne aplikante o ispunjavanju podsticajnih kvota će u administrativnoj provjeri biti odbijene.

Nakon provedene administrativne procedure, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

(10.6)

(Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima)

Komisija provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

Za provođenje procesa evaluacije zahtjeva, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formira komisiju u sastavu:

- Omeragić Ismet
- Hodović Emir
- Hadžimerović Melida.

Imenovana Komisija u ovom sastavu će vršiti kontrolu utroška sredstava i ugovornih obaveza.

U evaluaciji zahtjeva komisija primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost
- Održivost
- Budžet i troškovna efikasnost.

Prije evaluacije zahtjeva za ostvarivanje podsticaja, komisija provjerava da li zahtjev za podsticajima ispunjava prioritete, koji se primjenjuju u evaluacijskim kriterijima.

(10.7)

(Ocjenjivanje aplikacija)

Evaluacija aplikacija se provodi na osnovu skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podjeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema slijedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;
- 4 - dobro;
- 5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova, se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15 aplikacija se odbija, bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15 aplikacija se odbija, bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost indikatora. Svi članovi komisije dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se ocjene dobivene od svih članova komisije podjeli sa brojem članova komisije.

(10.8)

(Skala za evaluaciju)

INDIKATOR	SKALA Zahtjevi
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta	
1.1. Procjenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom?	-
1.2. Procjenjeni nivo tehničkog i stručnog znanja i iskustva neophodnog za implementaciju projekata?	-
2. Relevantnost	25
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opšti i posebne ciljeve programa?	5
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritete aktivnosti u okviru svakog specifičnog cilja?	5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate programa?	5x2
3. Metodologija	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta, a koji mogu doprinijeti rješavanju problema?	-
4. Održivost	25
4.1. Da li će mjere podrške programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na sektor u kojem aplikant posluje, odnosno na prerađivački sektor Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	5x2
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz programa, u periodu od minimalno tri godine?	5x2
5. Budžet i troškovna efikasnost	30
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5x2
MAKSIMALAN BROJ BODOVA	80

(10.9)

(Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

Aplikacije podnešene u formi zahtjeva koje su u procesu evaluacije dobile više od 50 bodova komisija rangira po broju osvojenih bodova.

Nakon provedenog rangiranja, komisija predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. U toku provođenja procedura odobravanja zahtjeva komisija vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima. Komisija može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog Odluke.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju obezbjeđenja dodatnih sredstava za program ili donošenja Odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama programa. U suprotnom zahtjev za sredstvima se odbija.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese Odluku o odobravanju sredstava iz budžeta Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

Nakon prihvatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Podnosioci zahtjeva za sredstvima čije aplikacije nisu odobrene i nisu objavljene u predloženim rang listama korisnika grant sredstava mogu uložiti prigovor Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 7 (sedam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i web stranici www.bpkg.gov.ba, radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene prijava.

Konačnu Odluku o prijedlogu rang liste za dodjelu grant sredstava donosi Ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a Odluku o dodjeli grant sredstava donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 11.

NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(11.1)

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava su lica koja ispunjavaju opšte uslove programa i koji su uspješno završili proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog programa.

(11.2)

(Registar korisnika)

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog programa za period od pet godine od godine dobijanja državne pomoći.

TAČKA 12.

PROCJENA REZULTATA

(12.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

Realizacijom programa očekuje se ostvarivanje konkretnih rezultata od strane aplikanta kojima su odobrena sredstva.

Aplikanti su dužni u prijedlogu zahtjeva navesti specifične rezultate koji su direktno povezani sa djelatnošću neprofitnih organizacija koji moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.

(12.2)

(Kvantitativni pregled očekivanih rezultata)

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na osnovu rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu i na osnovu pismenih izvještaja korisnika sredstava.

U cilju osiguranja procjene rezultata programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku, dužni su, nakon utroška odobrenih sredstava, dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Izvještaj o provedenim aktivnostima koja su odobrena za finansiranje iz programa. Forma i sadržaj Izvještaja o utrošku sredstava će biti dostavljena svim korisnicima sredstava.

(12.3)

(Monitoring implementacije programa)

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi u skladu sa Odlukom o dodjeli sredstava i u skladu sa odredbama ovog programa. U cilju osiguranja procjene rezultata odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvještaj o provedenim aktivnostima koja su odobrena za finansiranje iz programa.

Nadzor realizacije programa vrši Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na osnovu periodičnog monitoringa implementacije zahtjeva sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodjeljenih sredstava.

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obaveza, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje Odluke o povratu dodjeljenje državne pomoći ili preusmjerenje u skladu sa odredbama programa.

TAČKA 13.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

(13.1)

(Nepredviđeni rashodi)

Nepredviđeni rashodi mogu se pojaviti u slučaju povećane potražnje za podsticajnim mjerama obzirom da su 2012. i 2013. godine prve godine uvođenja podsticajnih mjera ovog tipa. Nepredviđeni rashodi za ostale programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog programa, ali ne i do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda programa.

Kako bi se smanjili nepredviđeni rashodi unutar sheme podsticaja uvedene su kvote obima ostvarivanja podsticaja. Dodatno obezbjeđenje za nepredviđene rashode je uvedeno kroz minimalne i maksimalne vrijednosti izdataka za svaki specifični cilj čime je program dodatno zaštićen od nepredviđenih rashoda.

(13.2)

(Rizici)

Na osnovu iskustava iz implementacije programa mogući rizici programa su usklađenost programa sa svim specifičnim razvojnim potrebama privrede kantona. Kako bi se povećala mogućnost za podršku većem broju faktora razvoja privrede, a posebno izvozno orjentisane prerađivačke industrije u programu za 2013. godinu su uvedene novine koje omogućavaju ciljanu podršku identifikovanim prioritetnim aktivnostima i mjerama.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog programa.

TAČKA 14.

POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i program ne zahtjeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju programa.

Broj: 04-14-_____/14

Goražde, _____, 2014. godine

MINISTAR

Demir Imamović, dipl.ecc.

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: _____/14, dana _____. 2014. godine.