



# SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XXVI–Broj 10

29. avgust/kolovoz 2023.  
GORAŽDE

Akontacija za III kvartal 2023.godine  
uključujući i pretplatu za “Službene  
novine BPK-a Goražde”– 40 KM

771

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 50. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 35. redovitoj sjednici, održanoj dana 25. 7. 2023. godine, **d o n o s i**:

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Program  
utroška sredstava Ministarstva  
za urbanizam, prostorno  
uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-  
podrinjskog kantona Goražde  
sa ekonomskog koda 614300  
- Tekući transferi neprofitnim  
organizacijama**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglas-

nost na Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama** u ukupnom iznosu od 20.000 KM.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1464/23  
25. 7. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

.....

771a)

Na temelju članka 50. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjsk-

og kantona Goražde”, broj:1/23), a sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/05, 11/10 i 8/11) i Planom utroška namjenskih sredstava sa podračuna za zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde za 2022. godinu broj: 09-11-126-2/23 od 28. 3. 2023. godine, Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava Ministarstva za**  
**urbanizam, prostorno uređenje i**  
**zaštitu okoliša sa ekonomskog koda**  
**614 300 - Tekući transferi neprofitnim**  
**organizacijama**

**1. NAZIV PROGRAMA**

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, sa ekonomskog koda **614 300** – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**PODACI O PROGRAMU**

**Period provedbe Programa:**  
01.08. – 31.12.2023. godine

**Proračunska pozicija:** Tekući transferi  
neprofitnim organizacijama

**Ekonomski kod:** 614 300

**Ukupna vrijednost Programa:**  
20.000,00 KM

**Odgovorna osoba:** Bojan Krunić

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar za

urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Kontakt osoba za Program:**Edin Kadrić

**Kontakt-telefon:** 038 224 257

**Kontakt e-mail:**  
[minurbanizam@bih.net.ba](mailto:minurbanizam@bih.net.ba)

**Internet:** [www.bpkg.gov.ba](http://www.bpkg.gov.ba)

**SUGLASNOST NA PROGRAM**

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 50. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-1464/23 od 25. 7. 2023. godine.

**2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

**2.1. Svrha Programa**

Svrha ovog Programa utroška sredstava je podrška projektima neprofitnih organizacija, odnosno finansijska podrška za implementaciju prioritarnih ciljeva i programskih zadataka Ministarstva iz oblasti zaštite okoliša na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sukladno Prioritetnom cilju 1. (Osigurati efikasnu uspostavu i instrumente implementacije mjera zaštite okoliša i očuvanja prirode) u okviru Strateškog cilja 3. (Osigurati održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima, te jačati komunalne infrastrukturne kapacitete u Kantonu) Strategije razvoja Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027. godina.

Također, svrha Programa je da se, sukladno članku 50. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 1/23), osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

## **2.2. Opis Programa**

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama definiira sve ključne elemente implementacije planiranih proračunskih sredstava kako je to usvojeno Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, kao što su: iznos sredstava, opći i posebni ciljevi Programa, korisnici sredstava, kriterijumi za raspodjelu sredstava, procjena rezultata implementacije Programa kao i procjena nepredviđenih rashoda i rizika.

## **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

### **3.1. Opći/osnovni cilj Programa**

Osnovni cilj Programa je da se kroz financiranje projekata podstiče razvoj organizacija civilnog društva koje svojim djelovanjem doprinose očuvanju, zaštiti i unapređivanju stanja u oblasti zaštite okoliša, sprečavanju ugrožavanja zdravlja ljudi, kao i stvaranje boljih uvjeta života.

Ovim Programom će se vršiti efikasna implementacija Zakona o zaštiti okoliša Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde. Sporazumom o suradnji između Vijeća ministara i nevladinog sektora u BiH predviđena je suradnja nevladinog sektora sa vladama kantona na principima sporazuma koji, između ostalog, podrazumijeva i podršku u financiranju i sufinanciranju nevladinog sektora.

### **3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa**

Posebni/specifični ciljevi ovog Programa, definirani sukladno člancima 85. i 87. Zakona o zaštiti okoliša, Programu rada Vlade i Ministarstva za 2023. godinu, Prioritetnom cilju 1. (Osigurati efikasnu uspostavu i instrumente implementacije mjera zaštite okoliša i očuvanja prirode) u okviru Strateškog cilja 3. (Osigurati održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima, te jačati komunalne infrastrukturne kapacitete u Kantonu) Strategije razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027. godina, su:

- Povećanje i osnaživanje učešća organizacija civilnog društva u procesu očuvanja, zaštite i unapređivanja stanja okoliša, kao i stvaranje boljih uvjeta života;
- Podsticanje organiziranih akcija nevladinih organizacija koje se bave zaštitom okoliša (edukacija, prevencija, čišćenje i sanacija okoliša, poboljšanja energetske efikasnosti i sl.);
- Uređenje javnih površina (eko zone, eko parkovi i sl.);
- Podržavanje programa zaštite različitih prirodnih dobara.

## **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Sredstva za implementaciju cilje-

va iz ovog Programa u iznosu od 20.000,00 KM planirana su Proračunom i Planom utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dijelom kao namjenska sredstva sa Podračuna za zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde iznos od 10.000,00 KM, a diojelom kao proračunska sredstva iznos od 10.000,00 KM. Sredstva za programe i projekte udruge dodjeljuju se na temelju javnog poziva Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde onim projektima i programima kojima se ostvaruju ciljevi ovog Programa.

## **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

Sredstva se raspoređuju sukladno Programu rada Vlade i Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, Proračunu Ministarstva za 2023. godinu i Planu utroška namjenskih sredstava sa podračuna za zaštitu okoliša Ministarstva za 2023. godinu, na koji je suglasnost dala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-496/23 od 22. 3. 2023. godine. Projekti i programi će se podnositi putem javnog poziva i njihovu ocjenu i vrednovanje će vršiti imenovano povjerenstvo Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Da bi predložene projektne aktivnosti bile financirane/sufinancirane sredstvima planiranim Programom utroška sredstava Ministarstva za urbanizam,

prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, moraju zadovoljiti određene kriterijume.

### **5.1. Opći kriterijumi**

Opći kriterijumi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje podnesenih projekata su:

- da predloženi projekat tretira oblast iz nadležnosti rada Ministarstva;
- da su predloženi projekti podneseni u predviđenom roku (prema datumu slanja naznačenom na pošiljci ili prijemnom pečatu Ministarstva);
- da u sklopu prijave imaju sve potrebne dokumente - priloge potpisane i ovjerene od strane ovlaštenih osoba, a neće se razmatrati nepotpune i neispravno popunjene prijave i one koje ne stignu u zapisnom roku,
- da se projekat realizira na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i
- da vrijednost projekta ne prelazi iznos sredstava planiranih za te namjene ovim Programom, a u suprotnom prijedlog projekta mora sadržavati dokaz da su već osigurana nedostatna sredstva za njegovu provedbu (sufinanciranje).

### **5.2. Posebni kriterijumi**

Posebni kriterijumi za odobrenje sredstava za financiranje/sufinanciranje su:

- da projekat povećava i osnažuje učesće organizacija civilnog društva u procesu očuvanja, zaštite i unapređivanja stanja okoliša, kao i stvaranje boljih uvjeta života;
- da projekat podstiče organizirane akcije nevladinih organizacija koje se

- bave zaštitom okoliša (edukacija, prevencija, čišćenje i sanacija okoliša, poboljšanje energetske efikasnosti i sl.);
- da projekat doprinosi uređenju javnih površina (eko zone, eko parkovi i sl.);
- da predloženi projekat doprinosi zaštiti različitih prirodnih dobara i
- da se predloženi program realizira uz pomoć više sufinancijera.

### 5.3. Bodovni kriterijumi

Ministarstvo će putem povjerenstva vršiti procjenu podnešenih projekata i programa ocjenama od 1 do 5 prema sljedećim kriterijumima:

- Hitnost provedbe projekta,
- Dugoročnost efekata projekta,
- Kvalitet projekta, u smislu detaljnog obrazloženja njegove provedbe i troškova,
- Održivost projekta, u smislu kontinuiteta projektnih aktivnosti u budućnosti,
- Ekonomičnost projekta,
- Broj osoba obuhvaćenih programom, odnosno da će korist od njegove provedbe imati više osoba,
- Financijski kriterijum (financiranje ili sufinanciranje/projekti kojima se predviđa sufinanciranje će biti ocijenjeni većom ocjenom).

### 5.4. Kriterijumi neprihvatljivosti za učešće u Programu

Prilikom procjene neće se razmatrati projekti i programi:

- koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata i kupovini opreme,
- udruge čiji su projekti i programi pre-

- thodno financirani iz sredstava Proračuna Ministarstva, a za koje nisu u roku dostavljena izvješća o provedbi.

### 5.5. U slučaju istog broja bodova redosljed prioriteta za dodjelu sredstava odredit će se po oblastima koje su predmet projekta, kako slijedi:

- I - prioritet infrastrukturni rojekti vezani za oblast ekologije (upravljanje otpadom),
- II - prioritet projekti iz oblasti ekologije (uklanjanje divljih deponija i sl.),
- III - prioritetprojekti iz oblasti stanovanja (utopljanje objekata),
- IV - prioritet projekti iz oblasti urbanizma (eko zone, eko parkovi).

## 6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava su udruge koje su registrirane u Ministarstvu za pravosuđe i upravu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i organizacije i udruge koje su registrirane sukladno zakonu na entitetskoj ili državnoj razini, a koje imaju sjedište, djeluju, rade i implementiraju projekte na području Kantona. Korisnici sredstava trebaju osigurati vidljivost, promociju, korištenje i širenje rezultata ovog Programa.

## 7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje ovog Programa utroška sredstava, implementaciju planiranih sredstava i monitoring utroška sredstava nadležni su uposlenici Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i

zaštitu okoliša i isti ne zahtijeva angažman dodatnog broja radnika.

## 8. PROCJENA REZULTATA

Provedbom Programa očekuju se sljedeći rezultati: povećanje i osnaživanje učešća organizacija civilnog društva u procesu očuvanja, zaštite i unapređivanja stanja okoliša, stvaranja boljih uvjeta života, organiziranih akcija (edukacija, prevencija, čišćenje i sanacija okoliša, uređenje javnih površina, poboljšanje energetske efikasnosti i sl.), održavanje programa zaštite razvoja različitih prirodnih dobara.

Po okončanju projekata, korisnici sredstava su dužni dostaviti izvješća o provedbi projekata i utrošku sredstava.

Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša će svojim aktivnim učešćem osigurati praćenje provedenih aktivnosti, nadzor nad provedbom projekata i kontrolu namjenskog utroška sredstava. Sukladno zakonskim propisima važnu ulogu unadzoru namjenskog trošenja sredstava imat će i Ured za reviziju i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 9. PROCJENANEPREDVIĐENIHRA SHODAIRIZIKA

Ne procjenjuje se mogućnost nepredviđenih rashoda, a rizik za implementaciju Programa je eventualna nemogućnost osiguranja prihoda zbog nedovoljnog priliva sredstava.

Broj: 09-11-358-2/23

31. 7. 2023. godine

G o r a ž d e

MINISTAR

Bojan Krunić, v.r.

## 772

Na temelju članka 42. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/23) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 17. telefonskoj sjednici, održanoj dana 31. 7. 2023. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 BAN 001 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Program o izmjeni Programa utroška sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, sa **ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama**.

#### Članak 2.

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1514-1/23      P R E M I J E R  
31. 7. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....

**772a)**

Na temelju članka 42. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog i kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**  
**o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 Transferi neprofitnim organizacijama**

**Članak 1.**

U tekstu Programa iznos od 224.000,00 KM mijenja se u iznos od 227.000,00 KM.

**Članak 2.**

Program stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 03-11-1514-1/23      P R E M I J E R  
31. 7. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....  
**773**

Na temelju članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:12/03, 34/03, 65/13),

članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa članom 86. Zakona o turizmu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/20 i 3/22) i članka 14. Statuta Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 18. telefonskoj sjednici, održanoj dana 1. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o imenovanju direktora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za direktora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenuje Armina Zeca, dipl.ecc. iz Goražda.

**Članak 2.**

Imenovanje iz članka 1. ove Odluke vrši se na period od 4 (četiri) god.

**Članak 3.**

Imenovanje direktora Turističke organizacije stupa na snagu 1. 8. 2023. g.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli

Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1524/23  
1. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

774

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13), a u svezi sa članokm 11. i 11.a. Zakona o Agenciji za privatizaciju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/10, 16/16), i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 19. telefonskoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o imenovanju vršitelja dužnosti**  
**direktora Agencije za privatizaciju u**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom imenuje vršitelj dužnosti direktora Agencije za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i to:

**Enes Omerbegović, dipl. ecc.**

**Članak 2.**

Vršitelj dužnosti direktora Agen-

cije za privatizaciju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde iz članka 1. ove Odluke imenuje se na period do 3 (tri) mjeseca, počev sa 04.08.2023. godine

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1533/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

775

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 18. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. g., **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za pokretanje**  
**postupka javne nabavke**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo – Kantonalnoj upravi za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, da pokrene postupak javne nabavke polovnog terenskog motornog vozila 4x4.

**Članak 2.**

Postupak i procedura nabavke će

se izvršiti sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, 39/14 i 59/22) i podzakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

### Članak 3.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iz članka 1. ove Odluke iznosi 24.000,00 KM bez PDV-a.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo – Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a finasijska sredstva su osigurana u Proračunu Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, na ekonomskom kodu 821 300 – Nabavka opreme (namjenska sredstva).

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1543/23  
3. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

G o r a ž d e

776

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Ugovora o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i obrtnike koji posluju na pod-

ručju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017. godine, Odluke o odobravanju predloženih Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva, broj: 03-14-590/18 od 27. 4. 2018. godine i Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj: 04-14-627-2/18 od 17. 7. 2018. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 03. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U o davanju suglasnosti za isplatu subvencija esetog dijela profitne marže

### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za isplatu subvencije desetog dijela profitne marže od 2% gospodarskom društvu „POBJEDA-TECHNOLOGY“ d.d. Goražde u ukupnom iznosu od **956,15 KM**, i to: za period od 25. 10. 2022. godine do 24. 4. 2023. godine po partiji broj: 1415258040001655.

### Članak 2.

Subvencioniranje desetog dijela profitne marže iz članka 1. ove Odluke će se izvršiti sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1669/17 od 20. 10. 2017. godine, predloženom Ugovoru o dugoročnom finansijskom partnerstvu, broj:1415258040001655 od 20. 4. 2018. godine, zaključenom

između BBI banke d.d. Sarajevo i gospodarskog društva „POBJEDA-TECHNOLOGY“ d.d. Goražde, Odluci o odobravanju predloženog Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i Ugovoru o subvencioniranju dijela kamatne stope, zaključenim između gospodarskog društva „POBJEDA-TECHNOLOGY“ d.d. Goražde i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1544/23

3. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

777

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-524/23 od 30. 3. 2023. godine o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2023. godinu“, utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu na ekonomskom kodu 614 500 (POD 002) - Subvencije privatnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-11-575-4/23 od 6. 4. 2023. godine, Vlada Bos-

nsko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

### o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje koka nosilja

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva **u iznosu od 3.600,00 KM** za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za držanje koka nosilja.**

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz samostalnog poljoprivrednog proizvođača (SPP) koji je ostvario pravo na podsticaj sa visinom iznosa kako slijedi:

**SPP “GALLINA“**

**vl. Hubjer Nermina**

**3.600,00 KM**

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo sa ekonomskog koda **614500 - POD 002 - Subvencije privatnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1545/23  
3. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

G o r a ž d e

778

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-524/23 od 30. 3. 2023. godine o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2023.godinu“, utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu na ekonomskom kodu 614 500 (POD 002) - Subvencije privatnim poduzećima – poljoprivredna proizvodnja i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-11-575-4/23.od 6. 4. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o isplati novčanih sredstava**  
**za podsticaj u poljoprivredi**  
**- podsticaj za proizvodnju svježeg**  
**kravljeg mlijeka**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosan-

sko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za I i II kvartal 2023. godine u iznosu od 1.864,45KM.**

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

1. **SPP “ĆUROVIĆ”**  
**vl. Ćurović Maida**                    **253,40 KM**  
**(svibanj, lipanj)**
2. **SPP“START”**  
**vl.Šalaka Amira**                    **447,65 KM**  
**(travanj, svibanj, lipanj)**
3. **Beganović Sabina**                    **350,00 KM**  
**(veljača, ožujak)**
4. **Fežić Husein**                    **813,40 KM**  
**(siječanj - lipanj)**

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo sa ekonomskog koda **614 500 (POD 002) – Subvencije privatnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Slu-

žbenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1546/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

.....  
779

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-524/23 od 30. 3. 2023. godine o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava „Program kantonalnih novčanih podsticaja u poljoprivredi za 2023. godinu“, utvrđenog u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu na ekonomskom kodu 614 500 (POD 002) - Subvencije privatnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, broj: 04-11-575-4 /23.od 6. 4. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o isplati novčanih sredstava**  
**za podsticaj u poljoprivredi**  
**- podsticaj za držanje matičnog stada**  
**krava (mliječna grla)**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za držanje matičnog stada krava u iznosu od 11.100,00 KM.**

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabularni prikaz **samostalnih poljoprivrednih proizvođača (SPP)** koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa kako slijedi:

- |                              |                                |                    |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>1. SPP “DEA”</b>          |                                |                    |
|                              | <b>vl. Dedović Enisa</b>       | <b>7.200,00 KM</b> |
| <b>2. SPP “START”</b>        |                                |                    |
|                              | <b>vl. Šalaka Amira</b>        | <b>1.800,00 KM</b> |
| <b>3. SPP “MULAHMETOVIĆ”</b> |                                | <b>1.200,00 KM</b> |
|                              | <b>vl. Mulahmetović Husein</b> |                    |
| <b>4. SPP “ĆUROVIĆ”</b>      |                                |                    |
|                              | <b>vl. Ćurović Maida</b>       | <b>900,00 KM</b>   |

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo sa ekonomskog koda **614 500 (POD 002) – Subvencije privatnim poduzećima - poljoprivredna proizvodnja.**

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1547/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

.....

## 780

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i članka 46. stavak (4) Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 2/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### **O D L U K U**

#### **o odobravanju troškova reprezentacije**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom Ministarstvu za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobravaju sredstva na ime troškova reprezentacije u iznosu od **641,40 KM**, nastalih povodom „Dana policije” koji je obilježen dana 13. 7. 2023. godine.

##### **Članak 2.**

Izvršiteljima usluga:

- za nabavku poklona gospodarskom društvu „MAŠIĆ COMPANY” d.o.o. **Goražde** izvršiti plaćanje račun broj: 27/23 od 21. 7. 2023. godine u iznosu od **360,00 KM** sa PDV-om,
- za izvršene ugostiteljske usluge UR caffe bar „CINEMA” **Goražde** izvršiti plaćanje računa broj: 003/23 od 17. 7. 2023. godine u iznosu od **231,00 KM** sa PDV-om i
- za nabavku robe gospodarskom društvu „DINO MARKET” d.o.o. **Goražde** izvršiti plaćanje računa broj:

2-RN 1133/2023 od 17. 7. 2023. godine u iznosu od **50,40 KM** sa PDV-om.

##### **Članak 3.**

Sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, na ekonomskom kodu **613 900 - Ugovorene usluge i druge posebne usluge.**

##### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sva-ko iz svoje nadležnosti.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj: 03-11-1548/23**

**3. 8. 2023. godine**

**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**

**Edin Ćulov, v.r.**

.....  
**781**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), a sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**

o davanju suglasnosti na Program sa izmjenama i dopunama programa utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa koda 614300 – „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ utvrđenih proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za izmjene i dopune Programa utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa koda **614300** – „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ utvrđenih Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala suglasnost odlukom broj: 03-11-156/23 od 2. 2. 2023. g.

**Članak 2.**

Sastavni dio Odluke je Program sa izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1551/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

.....

781a)

**P R O G R A M**

sa izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama broj: 11-11-96-2/23 od 07.02.2023.godine utvrđenih Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu

**Članak 1.**

U Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda **614 300** - Tekući transferi neprofitnim organizacijama broj: 11-11-96-2/23 od 7. 2. 2023. godine, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala suglasnot Odlukom broj: 03-11-156/23 od 2. 2. 2023. godine, treba da stoji:

**1. NAZIV PROGRAMA**

**PODACI O PROGRAMU**

Ukupna vrijednost programa:  
**397.900,00 KM**

**4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u ukupnom iznosu od **397.900,00 KM**. Sredstva za ove namjene nalaze se na ekonomskom kodu **614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama**.

Za svaki poseban cilj/komponentu definiran je sljedeći maksimalni proračun:

**Pomoć u radu temeljnih boračkih udruga**

Maksimalan proračun: **150.000,00 KM**

**Pomoć u provedbi projekata boračkih udruga**

Maksimalan proračun: **123.900,00 KM**

**Pomoć u organiziranju sportskih manifestacija i rekreacija invalidnih osoba pripadnika boračke populacije**

Maksimalan proračun: **2.000,00 KM**

**Obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda 92/95 i NOR-a**

Maksimalan proračun: **50.000,00 KM**

**Pomoć u radu Fondacije „Istina za Goražde“**

Maksimalan proračun: **72.000,00 KM**

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 11-11-96-1101-2/23    **MINISTAR**  
10. 8. 2023. godine    **Avdo Mirvić, v.r.**  
**G o r a ž d e**

**782**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1/23), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva

za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija za mjesec srpanj 2023.godine**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **11.930,00 (slovima: jedanaeset tisuća devetsto trideset i 0/100) KM** na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **za mjesec srpanj 2023. godine**, i to:

- Savez RVI Bosansko-podrinjskog kantona „Sinovi Drine“ Goražde    2.490,00
- Organizacija PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde    2.490,00
- Udruženje demobiliziranih boraca ARBiH Bosansko-podrinjskog kantona Goražde    2.250,00
- Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde    1.500,00
- Udruženje „Svjetlost Drine“ Goražde    2.000,00
- Udruženje veterana rata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde    1.200,00

Odobrena sredstva osigurati iz

Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Pomoć u radu temeljnih boračkih udruuga.**

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračune udruge:

- SRVI Bosansko-podrinjskog kantona „Sinovi Drine“ Goražde:  
1990540005249733 - SPARKASSE banka
- Organizacija PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:  
1011400100324255 - PBS banka
- Udruženje demobiliziranih boraca ARBiH:  
1610300004930021 -  
RAIFFEISEN banka
- Savez DNRP Bosansko-podrinjskog kantona Goražde: 1990540005884792  
- SPARKASSE banka
- Udruženje „Svjetlost Drine“:  
1990540006546332 -  
SPARKASSE banka
- Udruženje Veterana rata:  
1011400055939189 - PBS banka

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1552/23  
3. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

G o r a ž d e  
.....

## 783

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na temelju Programa utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 03/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o odobranju novčanih sredstava BZK Preporod Goražde na ime sufinanciranja provedbe projekta „Tiskanje i promocija knjige Ljudi sela Kostenik“ autora Kanlić Vahida**

### Članak 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **1.000,00 KM** BZK Preporod Goražde na ime sufinanciranja provedbe projekta „Tiskanje i promocija knjige Ljudi sela Kostenik“ autora Kanlić Vahida.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na transakcijski račun broj:101 140 00738018 36, otvoren kod PBS d.d. Sarajevo podružnica Goražde, ID broj:4245091760000.

### Članak 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 10 (deset) dana od dana provedbe sredstava izvesti i dokumentira navedeni trošak.

### Članak 4.

Ukoliko korisnik dodijeljena sredstva ne utroši isključivo za aktivnosti iz članka 1. ove Odluke, ista je dužan vratiti u istom iznosu Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a odluku o tome će donijeti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvješća od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport.

### Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1556/23  
3. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

.....  
784

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava

Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informisanje za 2023. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava  
Javnom poduzeću RTV Bosansko-  
podrinjskog kantona Goražde d.o.o.  
na ime VII (sedme) od ukupno  
XII (dvanaest) redovitih tranši  
za 2023. godinu**

### I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **56.904,16 KM** Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime uplate VII (sedme) od ukupno XII (dvanaest) redovitih tranši za 2023. godinu, namijenjene za isplatu plaća i doprinosa.

### II

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informisanje. Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Javnog poduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. broj: 1325002001666685, otvoren kod NLB Tuzlanska banka podružnica Goražde, ID broj: 4245030110002.

### III

Korisnik sredstava dužan je da

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport u roku od 15 (petnaest) dana od dana provedbe sredstava izvijesti i dokumentira navedeni utrošak, te da zahtjev za narednu mjesečnu tranšu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport prvog radnog dana nakon isteka mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

#### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1538/23

P R E M I J E R

3. 8. 2023. godine

Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

785

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno članku 32. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, a sukladno Odluci ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 09-11-197-35/22 od 6. 7. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na zamjeni fasadnih otvora na objektu Ministarstva za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na zamjeni fasadnih otvora na objektu Ministarstva za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 2.

Vrijednost ugovora iz članka 1. ove Odluke sa obračunatim PDV-om iznosi 129.870,00 KM.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1557/23

P R E M I J E R

3. 8. 2023. godine

Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

786

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zamjesec **srpanj 2023. godine** iz Proračuna Ministarstva za financije sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti-općine/Grad Bosansko-podrinjskog kantona kako slijedi:

1. Grad Goražde 25.000,00 KM, na račun broj: 102840000002222 otvoren kod Union banke d.d. podružnica Goražde  
Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 033,  
proračunska organizacija: 0000000
2. Općina Foča u Federaciji BiH 25.000,00 KM, na račun broj:101-140-00005957-42 otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo podružnica Goražde.  
Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 134,  
proračunska organizacija: 0000000
3. Općina Pale u Federaciji BiH 25.000,00 KM na račun broj: 101-1400078109-024 otvoren kod Privredne banke Sarajevo podružnica Goražde.  
Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 136,  
proračunska organizacija: 0000000

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke dužni su prije odobravanja

sredstava za naredni mjesec podnijeti izvješće o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1558/23

3. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Ćulov, v.r.

787

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a u svezi sa člankom 10. stavak 3. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o usmjeravanju neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu**

### Članak 1.

Odobrava se usmjeravanje neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu - **organizacioni kod 2003003 JUMSŠ „Enver Pozderović“ Goražde u iznosu od 1.200,00 KM** (donacija), koja

je doznačena od strane Grada Goražda za nabavku računarske opreme.

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke usmjeravaju se u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu u dijelu plana prihoda povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu **722751 - Primljene namjenske donacije neplanirene u Proračunu (donacija)**.

Za iznos sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka na **organizacioni kod 2003003 JUMSŠ „Enver Pozderović“ Goražde** na ekonomski kod **821300 - Nabavka opreme (donacija)**.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Vlada Kantona i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1559/23      P R E M I J E R  
3. 8. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

788

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U o davanju suglasnosti

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost ministru za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, izvrši popunu upražnjenog radnog mjesta stručni suradnik za računovodstvene poslove i poslove obračuna plaća u Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-30-1560/23      P R E M I J E R  
3. 8. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

789

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva Udruženju „Poštivaoca lika i djela heroja odbrane Goražda Sinana Žuge“ u iznosu od **500,00 KM** za zaobilježavanje godišnjice pogibije Sinana Žuge.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, sa ekonomskog koda 614 300 BAN 001 – tekući transferi neprofitnim organizacijama.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sredstva uplatiti na žiroračun broj:101-140-00743032-29, otvoren kod PBS banke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1562/23

3. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

790

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15),

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku stalnih sredstava - računara sa konfiguracijom (2 kom.) u iznosu od **4.127,76 KM** sa PDV-om za potrebe Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 821-300 - Nabavka opreme.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti i u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1563/23

3. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

791

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### **ODLUKU o odobravanju novčanih sredstava**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva Udruženju „HOMO-SAPIENS“ Sarajevo u iznosu od **7.000,00 KM** za provedbu projekta Herceg Novi, Kotromanić u Gradu Goraždu za vrijeme održavanja Internacionalnog festivala prijateljstva.

#### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, sa ekonomskog koda **600 000 – Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se konomski kod 614 300 – BAN 001-Tekući transferi neprofitnim organizacijama.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sredstva uplatiti na žiroračun broj: 134-460-10032312-22, otvoren kod ASA banke d.d. Sarajevo.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj: 03-11-1541/23**

**3. 8. 2023. godine**

**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**

**Edin Ćulov, v.r.**

.....  
**792**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 48. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### **ODLUKU o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) -Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023. godinu**

#### **I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) - Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023. godinu.

## II

Program iz članka 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

Broj: 03-11-1554/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

.....

792a)

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa utroška**  
**financijskih sredstava Ministarstva za**  
**obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i**  
**sport sa ekonomskog koda 614 300**  
**(JAN 001) – Tekući transfer**  
**neprofitnim organizacijama za mlade**  
**za 2023. godinu**

## I IZMJENE

U programu utroška financijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) – Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023.godinu broj: 10-11-2178-2/23. od 30. 6. 2023. godine vrši se sljedeća izmjena:

U točki 1. **NAZIV PROGRAMA**, u dijelu **PODACI O PROGRAMU**, stavak 4. se mijenja i glasi: Ukupna vrijednost programa: **15.000,00 KM**

U točki 4. **POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRA-**

**MA**, iznos od **20.000,00 KM** se mijenja u iznos od **15.000,00 KM**

## II OSTALE ODREDBE

Ostale odredbe Programa utroška financijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) – Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023.godinu se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovnoj sjednici, održanoj 3. 8. 2023. godine, svojom Odlukom broj: 03-11-1554/23 od 3. 8. 2023. godine dala je suglasnost na izmjenu Programa utroška financijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 001) – Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023. godinu, a što je sukladno članku 48. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 01/23).

Broj:10-11-2319-6/23 **MINISTAR**  
4. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, v.r.  
G o r a ž d e

.....  
**793**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 48. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na

36. redovitoj sjednici, održanoj dana 3. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) –  
Tekući transfer za kulturu za  
2023.godinu**

## **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Program  
o izmjeni Programa utroška sredstava  
Ministarstva za obrazovanje, mlade,  
znanost, kulturu i sport sa ekonomskog  
koda 614 100 (KAN 002) - Tekući  
transfer za kulturu za 2023. godinu**

### **I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu.

### **II**

Program iz članka 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1555/23  
3. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

.....

793a)

## **P R O G R A M**

**o izmjeni Programa utroška finansijskih  
sredstava Ministarstva za obrazovanje,  
mlade, znanost, kulturu i sport sa**

## **I I Z M J E N E**

U programu utroška finansijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2023.godinu broj: 10-11-375-2/23. od 13. 2. 023. godine vrši se sljedeća izmjena:

U točki 1. **NAZIV PROGRAMA**, u dijelu **PODACI O PROGRAMU**, stavak 4. se mijenja i glasi: Ukupna vrijednost programa : **95.000,00 KM**

U točki 4. **POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**, iznos od **100.000,00 KM** se mijenja u iznos od **95.000,00 KM**

## **II O S T A L E O D R E D B E**

Ostale odredbe Programa utroška finansijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu se ne mjenjaju i ostaju na snazi.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 36. redovitoj sjednici, održanoj 3. 8. 2023. godine, svojom Odlukom broj: 03-11-1555/23 od 3. 8. 2023. godine dala je suglasnost na izmjenu Programa utroška finansijskih sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu, a što je sukladno članku 48. Zakona o izvršenju

Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. Godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 01/23).

Broj: 10-11-2319-7/23    **MINISTAR**  
4. 8. 2023. godine    Adisa Alikadić-Herić, v.r.  
**G o r a   ž   d e**

794

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 2. Odluke o pokretanju postupka kupovine nekretnina u naselju Rasadnik, broj: 01-11-550/23 od 27. 7. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 20. telefonskoj sjednici, održanoj dana 4. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

#### **O D L U K U**

**o imenovanju Pregovaračkog tima  
za pregovore o kupovini nekretnina  
u naselju Rasadnik**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom imenuje Pregovarački tim za pregovore o kupovini nekretnina u naselju Rasadnik, a sve u cilju implementacije Odluke Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o pokretanju postupka kupovine nekretnina u naselju Rasadnik, broj: 01-11-550/23 od 27. 7. 2023. godine, kako slijedi:

1. **Edin Čulov, Premijer** – predsjednik,
2. **Zijad Briga, ministar za gospodarstvo** – član,
3. **Nedim Muratspahić, ministar za financije** – član,
4. **Bojan Krunić, ministar za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša** – član,

5. **Nezim Alagić, poslanik u Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde** – član.

#### **Članak 2.**

Pregovarački tim iz članka 1. ove Odluke će izvršiti pregovore sa prodavcem nekretnina čiju prodaju vrši Ziraat Bank BH d.d. Sarajevo, a koje su predmet kupovine utvrđene Odlukom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o pokretanju postupka kupovine nekretnina u naselju Rasadnik, broj: 01-11-550/23 od 27. 7. 2023. godine, utvrditi uvjete kupovine, kupoprodajnu cijenu, uknjižbu prava vlasništva, kao i druge bitne elemente kupoprodaje, te o izvršenim pregovorima sačiniti izvješće koje će se dostaviti Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa svim drugim elementima iz pregovora radi dobivanja ovlaštenja za zaključivanje kupoprodajnog ugovora.

#### **Članak 3.**

U postupku utvrđivanja bitnih elemenata koji će biti sadržani u pregovorima i u kupoprodajnom ugovoru, izvršit će se procjena vrijednosti i identifikacije nekretnina koje su predmet kupoprodaje i to angažiranjem ovlaštenih sudskih vještaka.

#### **Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1569/23  
4. 8. 2023. godine  
**G o r a   ž   d e**

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

**795**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/03, 14/03 i 65/13), članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa članom 22. Zakona o državnoj službi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 3/18 i 6/20), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**

**o imenovanju direktora Kantonalne Uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom za Direktora Kantonalne Uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenuje sa Mahir Imamović, dipl.ing.Šumarstva na mandatni period od 5 (pet) g.

**Članak 2.**

Mandatni period imenovanog počinje teći od 23. 8. 2023. godine.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke

zainteresirana strana može uputiti prigovor Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a preslika istog se dostavlja Ombusmenu za ljudska prava BiH.

Broj: 03-30-1579/23  
10. 8. 2023. godine

**P R E M I J E R**  
Edin Ćulov, v.r.

**G o r a ž d e**

**796**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za plaćanje računa broj: 444-385 od 28. 7. 2023. godine, koji se odnosi na nabavku polovnog terenskog motornog vozila 4x4, KIA SPORTAGE**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši plaćanje računa broj: 444-385 od 28. 7. 2023. godine, na iznos od 29.900,00 KM, ispostavljenog od strane gospodarskog društva „GUMA M“ d.o.o. Mostar po Ugovoru broj: 04-11-1639-1/23 od 28. 7. 2023. godinu, a koji se odnosi na nabavku polovnog terenskog motornog vozila 4x4, KIA SPORTAGE.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **821300 - OPR 002 - Nabavka opreme.**

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1580/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

797

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 39. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 01/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava-opreme**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak javne nabavke putem izravnog sporazuma za nabavku klima uređaja.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a postupak provesti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama, putem izravnog sporazuma.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ove nabavke obezbjeđena su u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na ekonomskom kodu **821300 - OPR 002 - Nabavka opreme - repetitori.** Procijenjena vrijednost nabavke je 1.500,00 KM sa PDV-om.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1597/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

798

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o dodjeli zahvalnica - zlatnih plaketa za izuzetan doprinos u razvoju gospodarstva u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde**

### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dodjeljuje zahvalnice - zlatne plakete za izuzetan doprinos u razvoju gospodarstva u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde g-dinu Runge Friedhelmu, osnivaču i vlasniku gospodarskog društva „EMKA“ d.o.o. Goražde i članovima njegove porodice i to: g-đa Runge Baller Marita, g-đa Runge Sarah Kristin i g-din Rehnig Jan Benjamin Otto.

### Članak 2.

Zlatne plakete će u ime Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uručiti premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo Bosanskog-podrinjskog kantona Goražde da obavi neophodne tehničke pripreme za dodjelu plaketa.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-45-1599/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

.....  
799

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

**o davanju na korištenje objekata broj 3 i 4 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Šišeta“ gospodarskom društvu BOSNA - PLASTIK d.o.o. Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daju na korištenje objekti broj 3. i 4. koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Šišeta“ izgrađeni na parceli označenoj kao k.č.174, KO Goražde I, gospodarskom društvu BOSNA - PLASTIK d.o.o. Goražde, na period korištenja do pet godina uz mogućnost produženja, bez naknade, a sve u svrhu proizvodnog procesa prerade sekundarnih polimera i proizvodnje PET ambalaže.

### Članak 2.

Gospodarsko društvo BOSNA - PLASTIK d.o.o. Goražde je dužno na svoj teret osigurati potrebnu dokumentaciju i infrastrukturu za pokretanje proizvodnog procesa koja, između ostalog, podrazumijeva i priključenje električne energije, kanalizacije, vode, osiguranje redovitog odvoza smeća, održavanje prostora, kao i osiguranje pripremljenih objekata od rizika požara i drugih opasnosti u smislu općih uvjeta za osiguranje imovine.

### Članak 3.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i gospodarsko društvo BOSNA-PLASTIK d.o.o. Goražde će zaključiti ugovor o kojem će se regulirati

sva pitanja koja se odnose na ustupanje predmetnih objekata.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovor uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Kantonalnog pravobraniteljstva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-45-1582/23                      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine                      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

800

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke  
broj: 03-11-1395/23

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom stavlja van snage Odluka o davanju suglasnosti Ministarstvu za gospodarstvo – Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za učestvova-

nje u Programu sufinansiranja zapošljavanja Službe u suradnji sa poslodavcima 2023. broj:03-11-1395/23 od 14. 7. 2023.g.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1395-1/23                      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine                      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

801

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

o davanju suglasnosti za popunu  
upražnjenih radnih mjesta

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost ministru za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak popune upražnjenih radnih mjesta u Kantonalnoj upravi za šumarstvo-Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za sljedeću poziciju radnog mjesta namještenika:

Viši referent čuvar šuma – (SSS III/IV, šumarske struke) – 2 (dva) izvršitelja

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a postupak popune upražnjenih radnih mjesta iz članka 1. ove Odluke će se provesti sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 45/10 i 103/21).

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-30-1584/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

802

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 39. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za pokretanje postupka nabavke stalnih sredstava za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost policijskom komesaru Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak nabavke stalnih sredstava i to:

- a) 1 (jednog) terenskog motornog vozila ukupne procijenjene vrijednosti od 47.000,00 KM sa PDV-om
- b) 1 (jednog) uređaja za mjerenje brzine ukupne procijenjene vrijednosti od 33.000,00 KM sa PDV-om kretanja motornih vozila-mobilni radar
- c) 1 (jednog) drona sa pratećom opremom ukupne procijenjene vrijednosti od 8.000,00 KM sa PDV-om

### Članak 2.

Sredstva potrebna za nabavku stalnih sredstava iz članka 1. ove Odluke, u ukupno procijenjenoj vrijednosti nabavke od 88.000,00 KM sa PDV-om, osigurana su u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), razdjel 14, organizacijski kod 142 - Uprava policije, na ekonomskom kodu 821 300 - Nabavka opreme.

Nabavku obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

og kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1585/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

803

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br: 8/15), a u svezi sa člankom 10. stavak 3. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

**o usmjeravanju neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Odobrava se usmjeravanje neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu - **organizacijski kod 1902001 JU Centar za socijalni rad Goražde u iznosu od 3.800,00 KM** (donacija) koja je doznačena od strane Federalnog ministar-

stva rada i socijalne politike na temelju Ugovora o suradnji, korištenju i načinu utroška raspoloživih financijskih sredstava u Proračunu Federacije BiH za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke usmjeravaju se u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu u dijelu plana prihoda povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu **732112 - Primljene tekući transferi Federacije (donacija)**.

Za iznos sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka na **organizacijski kod 1902001 JU Centar za socijalni rad Goražde** na ekonomske kodove:

**613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara iznos od 2.911,00 KM (donacija) i**

**613900 - Ugovorene usluge i druge posebne usluge iznos od 889,00 KM (donacija).**

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Vlada Kantona i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1586/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

**804**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 32. stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), a sukladno članku 5. Odluke o utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:4/23) i Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja formiranja „182. Fočanske viteške lahke brigade“**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **1.000,00 (slovima: tisuću i 0/100) KM** na ime obilježavanja formiranja „182. Fočanske viteške lahke brigade“.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a **sredstva uplatiti nositelju aktivnosti, Udruženju demobiliziranih boraca Armije Republike Bosne i Hercegovine na žiroračun broj:132500200634411 otvoren kod NLB banke podružnica Goražde.**

**Članak 4.**

Ministarstvo za boračka pitanja će sa korisnikom sredstava potpisati ugovor o financiranju/sufinanciranju odobrenog projekta/zahtjeva, kojim će se definirati način i vrijeme implementacije projekta/zahtjeva, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za boračka pitanja te način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

**Članak 5.**

Nakon utroška odobrenih sredstava, korisnik sredstava je dužan dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje, u roku od 15 dana od dana okončanja projekta/zahtjeva, a najkasnije do kraja godine za koju se financiranje traži.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1587/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

.....

## 805

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 32. stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), a sukladno članku 5. Odluke o utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/23) i Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja godišnjice od pogibije komandira Sinana Žuge**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **840,00 (sl-ovima: osam stotina četrdeset) KM** na ime podrške za obilježavanje godišnjice od pogibije komandira Sinana Žuge.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a **sredstva uplatiti nositelju aktivnosti, Udruženju poštivatelja lika i djela heroja odbrane Goražda Sinana Žuge na žiroračun broj:1011400074303229 otvoren kod PBS banke d.d. Sarajevo – podružnica Goražde.**

#### Članak 4.

Ministarstvo za boračka pitanja će sa korisnikom sredstava potpisati ugovor o financiranju/sufinanciranju odobrenog projekta/zahtjeva, kojim će se definirati način i vrijeme implementacije projekta/zahtjeva, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za boračka pitanja te način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

#### Članak 5.

Nakon utroška odobrenih sredstava, korisnik sredstava je dužan dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje u roku od 15 dana od dana okončanja projekta/zahtjeva, a najkasnije do kraja godine za koju se financiranje traži.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1588/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

.....

**806**

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno članku 6. Rješenja o formiranju povjerenstva tajnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona u Goraždu broj: 01-11-204-4/23 od 24. 3. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**

**o utvrđivanju jednokratne visine naknade za rad članova Povjerenstva za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku laptopa za potrebe poslanika u Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje jednokratna visina naknade za rad članova Povjerenstva za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku laptopa za potrebe poslanika u Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosima kako slijedi:

1. Sead Džaferović  
predsjednik 200,00 KM,
2. Amna Sijerčić član 200,00 KM,
3. Nedim Pjano član 200,00 KM,
4. Meho Muratspahić član 200,00 KM,
5. Edin Kulenović član 200,00 KM.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Skupštine Bo-

sansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1590/23

10. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

PREMIJER

Edin Ćulov, v.r.

**807**

Na temelju članka 70. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i članka 72. stavak (3) točka c) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), a na preporuku Povjerenstva za zajedničku nabavku u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, imenovanog Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-11-289-1/23 od 20. 2. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku drvenog peleta za zagrijavanje objekata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### **Članak 1.**

Prihvata se preporuka Povjerenstva za zajedničku nabavku utvrđena u Izvješću o radu, br. 03-11-289-81/23 od 31. 5. 2023. godine i za najpovoljnijeg ponuđača za nabavku drvenog peleta za zagrijavanje objekata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde bira se Hifa petrol d.o.o. Sarajevo sa Ponudom JN – 1478/23 od 17. 4. 2023. godine i ponudom cijenom nakon provedene e-aukcije od 147.307,85 KM, bez PDV-a.

### **Članak 2.**

Poništava se Odluka broj: 03-11-1026/23 od 2. 6. 2023. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli ugovora o javnoj nabavci drvenog peleta za zagrijavanje objekata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ponuđaču T&L Transport i Logistika d.o.o. Sarajevo.

### **Članak 3.**

Prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora dostavit će se na potpis izabranom ponuđaču po proteku roka od 15 (petnaest) dana.

### **Članak 4.**

Izabrani ponuđač dužan je dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora u obliku bezuvjetne bankovne garancije i u roku od 7 (sedam) dana od dana kada bude obaviješten od strane ugovornog organa o zaključivanju ugovora, a shodno odgovarajućim odredbama Tenderske dokumentacije, broj: 03-11-289-36/23 iz travnja 2023. godine.

### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web-stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti i u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Predmetni postupak nabavke pokrenut je Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o pokretanju postupka zajedničke nabavke, br. 03-11-289/23 od 20. 2. 2023. godine.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 200.000,00 KM.

Javna nabavka provedena je putem otvorenog postupka.

Obavještenje o nabavci, br. 978-1-1-3-3-2/23 poslano je na objavu dana 14. 4. 2023. godine, te je istog dana i objavljeno na Portalu javnih nabavki.

Povjerenstvo za nabavku, imenovano Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-11-289-1/23 od 20. 2. 2023. godine (u nastavku: Povjerenstvo) je uz Izvješće o radu, br. 03-11-289-81/23 od 31. 5. 2023. godine, dostavilo Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, broj: 03-11-289-79/23 od 16 05. 2023. godine, a u kojima je nakon provedene e-aukcije preporučilo izbor društva „T&L TRANSPORT I LOGISTIKA D.O.O. kao najpovoljnijeg ponuđača.

S obzirom da prvorangirani ponuđač T&L TRANSPORT I LOGISTIKA D.O.O. nakon provedene e-aukcije, nije dostavio traženu dokumentaciju u zakonski predviđenom roku koji je naveden

u tenderskoj dokumentaciji, smatra se da je odustao od zaključivanja ugovora.

Shodno tome, na temelju članka 72. stavak (3) točka c) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22), Povjerenstvo za zajedničku javnu nabavku daje preporuku da se ugovor dodijeli drugorangiranom ponuđaču Hifa petrol d.o.o. Sarajevo sa Ponudom JN-1478/23 od 17. 4. 2023. godine i ponuđenom cijenom nakon provedene e-aukcije od 147.307,85 KM, bez PDV-a.

U postupku po zaprimanju Izviješća o radu utvrđeno je da je Povjerenstvo blagovremeno i pravilno izvršilo otvaranje i ocjenu prispjelih ponuda, o čemu je sačinilo odgovarajuće zapisnike, u kojima je utvrđeno sljedeće:

- da je zaprimljeno/pristiglo 5 (pet) ponuda;
- da su dvije zaprimljene ponude nepravilne i kao takve se odbacuju;
- da je ponuda ponuđača T&L TRANSPORT I LOGISTIKA D.O.O. prihvatljiva;

Nakon provedene e-aukcije dana 25. 5. 2023. godine dobili smo rezultate po kojima su prve 3 rangirane ponude bile

1. T&L Transport i Logistika  
d.o.o. Sarajevo \_\_\_\_\_147.000,00 KM
2. Hifa petrol d.o.o.  
Sarajevo \_\_\_\_\_147.307,85 KM
3. Lumberjack d.o.o.  
Sarajevo \_\_\_\_\_192.150,00 KM

Ostala dva ponuđača nisu ispunili uvjete tražene tenderskom dokumentacijom da bi učestvovali u postupku e-aukcije:

- DUGA PELET D.O.O. SOKOLAC,  
BJELOSAVLJEVIĆI B.B. 71350  
SOKOLAC

#### Obrazloženje:

- Navedeni ponuđač se isključuje zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju, a navedeni ponuđač nije dostavio ovjerenu presliku TD koja je bila obvezna uz izvornik, kao što je i navedeno u TD u točki 4.1. (Ponuđač je dužan da dostavi izvornik i 1 (jednu) presliku ponude. Preslike se dostavljaju zajedno s izvornom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava „izvornik“ i „preslika“ ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.)
- Navedeni ponuđač nije slovima upisao cijenu u obrazac za cijenu ponude (Aneks III)
- EURO STIL D.O.O. DOBOJ,  
NIKOLE TESLE 71, 74000 DOBOJ

#### Obrazloženje:

- Navedeni ponuđač se isključuje zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju, a navedeni ponuđač nije dostavio ovjerenu presliku TD koja je bila obvezna uz izvornik, kao što je i navedeno u TD u točki 4.1. (Ponuđač je dužan da dostavi izvornik i 1 (jednu) presliku ponude. Preslike se dostavljaju zajedno s izvornikom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava „izvornik“ i „preslika“ ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.)

U postupku donošenja ove Odluke, posebno su cijenjene činjenice da je Povjerenstvo pravilno i potpuno izvršilo ocjenu kvalificiranosti ponuđača, te ocjenu pristiglih ponuda, a sukladno kriterijumima iz Tenderske dokumentacije, te da je izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršen sukladno Zakonu o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i tenderskoj dokumentaciji.

Izabrani ponuđač odabran je primjenjujući kriterijum „najniža cijena“.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se uložiti žalba ugovornom organu u pisanoj formi, izravno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana prijema ove Odluke.

Broj: 03-11-1591/23                      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine                      Edin Čulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....  
**808**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
o davanju suglasnosti na „Strategiju odnosa sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025. godine“

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na „Strategiju odnosa sa javnošću Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023 - 2025. godine“.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti i u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1595/23                      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine                      Edin Čulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....  
**809**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj:34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
o imenovanju direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na određeno vrijeme

### Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuje Aldina Forto za direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na određeno vrijeme, počevši od 11.08.2023. godine.

### Članak 2.

Imenovanje iz članka 1. ove Odluke je do okončanja procedure javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora, a najduže do 3 mjeseca (90 dana).

### Članak 3.

Prava i obveze direktora regulirat će se posebnim rješenjem.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti i u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-30-1592/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

810

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članka V. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20), a sukladno Planu i programu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2023. godinu, broj:17-11-178-7/23 od 4. 7. 2023. godine, Proraču-

nu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), te Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o ispravci Odluke o odobravanju novčanih sredstava Općini Pale FBiH na ime plaćanja okončanih radova na Projektnoj aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz“, broj: 03-11-1486/23 od 25.07.2023.godine**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom vrši ispravka tehničke greške u Odluci o odobravanju novčanih sredstava Općini Pale FBiH na ime plaćanja okončanih radova na Projektnoj aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz“, broj:03-11-1486/23 od 25. 7. 2023. godine, na način da se u članu 1. riječ „Foča FBiH“ mijenja sa riječju „Pale FBiH“.

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1486-1/23  
10. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

.....

## 811

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:34/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023.godine, **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva za izbor** **i imenovanje direktora Službe** **za odnose sa javnošću Bosansko-** **podrinjskog kantona Goražde**

#### **Članak 1.**

Ovim se Rješenjem imenuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona, kako slijedi:

1. **Emina Bašić** – predsjednik,
2. **Belma Šeho-Mešić** – član,
3. **Haris Dervišagić** – član,
4. **Armin Zec** – član,
5. **Dženita Spahović** – član,
6. **Edin Kulenović** – sekretar  
**Povjerenstva.**

#### **Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva iz članka 1. ovog Rješenja je da provede postupak izbora i imenovanja direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predloži kandidata.

## Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj: 03-30-1593-2/23**      **P R E M I J E R**  
**10. 8. 2023. godine**      **Edin Ćulov, v.r.**

**G o r a ž d e**

## 812

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:34/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Povjerenstva za izbor** **i imenovanje direktora Službe za** **zajedničke poslove kantonalnih organa** **Bosansko-podrinjskog kantona** **Goražde**

#### **Članak 1.**

Ovim se Rješenjem imenuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje direktora Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona, kako slijedi:

1. **Emina Bašić** – predsjednik,
2. **Belma Šeho-Mešić** – član,
3. **Haris Dervišagić** – član,
4. **Armin Zec** – član,
5. **Dženita Spahović** – član,
6. **Edin Kulenović** – sekretar  
**Povjerenstva.**

**Članak 2.**

Zadatak Povjerenstva iz članka 1. ovog Rješenja je da provede postupak izbora i imenovanja direktora Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predloži kandidata.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-30-1594-2/23      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....  
**813**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Rješenja o imenovanju povjerenstva, broj: 03-30-1593-2/23 od 10. 8. 2023. godine i broj: 03-1594-2/23 od 10. 8. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37. redovitoj sjednici, održanoj dana 10. 8. 2023. g., **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o jednokratnoj naknadi za**  
**Povjerenstva za izbor i imenovanje**  
**direktora**

**Članak 1.**

Ovim se Rješenjem određuje jednokratna naknada za postupanje po javnom pozivu za izbor i imenovanje direktora Službe za zajedničke poslove i Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, imenovane

od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kako slijedi:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1. Emina Bašić      | 100,00 KM, |
| 2. Belma Mešić-Šeho | 100,00 KM, |
| 3. Haris Dervišagić | 100,00 KM, |
| 4. Armin Zec        | 100,00 KM, |
| 5. Dženita Spahović | 100,00 KM; |
| 6. Edin Kulenović   | 70,00 KM.  |

**Članak 2.**

Članovima Povjerenstva i članka 1. ovog Rješenja za državne službenike i lica koja nisu državni službenici kantonalnih organa uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pripada naknada za rad u Povjerenstvu i na temelju članka 11. stavak 2. Uredbe o načinu, uvjetima utemeljenja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje utemeljuje

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i rukovoditelj kantonalnog organa državne službe („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/22) mjesečni neto iznos naknada po članu radnog tijela po svim temeljima, neovisno o broju angažmana u radnim tijelima, ne može iznositi više od 200,00 KM, osim za osobe koje nisu u radnom odnosu u organima službe Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koje se angažiraju zbog svojih stručnih i profesionalnih ili drugih kvalifikacija iz nadležnosti rada imenovanog radnog tijela.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1619/23      P R E M I J E R  
10. 8. 2023. godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....

## 814

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj:34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 21. telefonskoj sjednici, održanoj dana 11. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o imenovanju direktora Kantonalne**  
**uprave civilne zaštite Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**  
**na određeno vrijeme**

### Članak 1.

Ovom Odlukom za **direktora** Kantonalne uprave civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenuje se **Mithat Hadžiomerović**.

### Članak 2.

Imenovanje iz članka 1. ove Odluke je do okončanja procedure javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora, a najduže do 3 mjeseca (90 dana).

### Članak 3.

Prava i obveze direktora regulirat će se posebnim rješenjem.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-30-1602/23

11. 8. 2023. Godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

## 815

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 8/15), te na temelju Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti za 2023. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 21. telefonskoj sjednici, održanoj dana 11. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o prihvatanja sufinanciranja programa**  
**pod nazivom Nabavka, isporuka i**  
**ugradnja sportskog parketa sa**  
**elastičnom podlogom – velika sala**  
**sportske dvorane „Mirsad Hurić“ te**  
**odobravanju novčanih sredstava**  
**Gradu Goraždu za provedbu istog**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvata sufinanciranja programa pod nazivom Nabavka, isporuka i ugradnja sportskog parketa sa elastičnom podlogom – velika sala sportske dvorane „Mirsad Hurić“ te odobravanju novčanih sredstava Gradu Goraždu za provedbu istog u iznosu od 169.991,61 KM.

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se korisniku nakon zaključi-

vanja ugovora o dodjeli novčanih sredstava kojim se definiraju sva prava i obveze između Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Grada Goražda.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti za 2023. godinu.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1601/23

11. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

816

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za zaključivanje Aneksa VI Ugovora o koncesiji za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE „Vražalice“ na rijeci Prači u Općini Pale-Prača**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost premijeru Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi Aneks VI Ugovora o koncesiji za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE „Vražalice“ na rijeci Prači u Općini Pale-Prača sa gospodarskim društvom „Elegija“ d.o.o. Sarajevo na osnovni Ugovor broj: 03-17-80/12 od dana 26.1.2012. godine.

### Članak 2.

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-13-1634/23

17. 8. 2023. godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

817

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu“ broj: 04-11-1455-2/23 od 6. 7. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**na ime Programa razvoja turizma u**  
**Bosansko-podrinjskom kantonu**  
**Goražde za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva Turističkoj organizaciji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od 45.000,00 KM po Programu razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu za financiranje projekta „Analiza trenutnog stanja, istraživanje podataka, prikupljanje informacija i postavljanje osnovnih uvijeta za razvoj vjerskog turizma“.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti, za razvoj turizma.

**Članak 3.**

Daje se suglasnost ministru za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovor o korištenju sredstava, u kojem će se detaljnije regulirati prava i obveze po temelju odobrenih sredstava.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1635/23  
17. 8. 2023. godine

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

G o r a ž d e

818

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu“ broj: 04-11-1455-2/23 od 6. 7. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**na ime Programa razvoja turizma u**  
**Bosansko-podrinjskom kantonu**  
**Goražde za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva Turističkoj organizaciji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od 85.000,00 KM po Programu razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu za financiranje projekta „Uređenje gradskog kupališta u svrhu razvoja ljetnog turizma i promocija novog turističkog sadržaja“.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti, za razvoj turizma.

**Članak 3.**

Daje se suglasnost premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovor o korištenju sredstava, u kojem će se detaljnije regulirati prava i obveze po temelju odobrenih sredstava.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1636/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

819

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), članova 57. i 58. Zakona o vodama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 6/10) i članova 46. i 51. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Gora-

žde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o donošenju Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu „Plan i program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu“**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom donosi Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu - „Plan i program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu“, utvrđenih u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, **u ukupnom iznosu od 480.000,00 KM.**

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i

Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1637/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

.....

#### 819a)

#### PODACI O PROGRAMU

Naziv programa: Plan i program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu

Proračunski korisnik: Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Proračunski razdjel: 17

Proračunska pozicija: 17-171

Ekonomski kod: 615 100

Naziv analitičkog koda: Kapitalni transferi drugim razinama vlasti - (vodne naknade)

Period provedbe programa:  
Od dana donošenja - 31.12.2023. godine

Ukupna vrijednost programa:  
480.000,00 KM

Odgovorna osoba: Zijad Briga

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za Program:

Medžida Raščić

Kontakt-telefon: +387 38 228 256

Kontakt e-mail: [privreda@bpk.gov.ba](mailto:privreda@bpk.gov.ba)

Web stranica: [www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

U skladu sa člancima 57. i 58. Zakona o vodama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 6/10) a u svezi sa člankom 178. stavak 2. Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06) i člancima 46. i 51. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

#### P R O G R A M

**utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu „Plan i Program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu“**

#### 1. NAZIV PROGRAMA

„Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu“ – „**Plan i program utroška sredstava u sektoru vodopriv-**

rede za 2023. godinu“ (u daljnjem tekstu: Program).

## 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

### 2.1. Svrha Programa

Svrha ovog Programa je da osigura namjenski, planski i transparentan utrošak sredstava, odobrenih u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade), sukladno članku 57. Zakona o vodama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:6/10) i člancima 46. i 51. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), u cilju unapređenja vodoprivredne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### 2.2. Opis Plana i Programa

Plan i Program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu, definira njegove bitne elemente i to opće i posebne ciljeve, kriterijume za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnike sredstava, namjenu utroška sredstava, procjenu rezultata koji će se ostvariti te procjenu nepredviđenih rashoda i izdataka.

Poslovi koji su prema odredbama Zakona o vodama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i federalnog Zakona o vodama stavljeni u nadležnost kantona i općina financiraju se iz sljede-

ćih izvora:

- dijela sredstava prikupljenih po temelju vodnih naknada i zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama I kategorije, koja po članku 177. stavak 1. federalnog Zakona pripadaju kantonu,
- prihoda po temelju zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije,
- proračuna kantona i proračuna općina,
- kreditnih sredstava,
- sredstava osiguranih posebnim zakonom,
- donacija i ostalih sredstava sukladno Zakonu.

Korištenje ovih sredstava propisano je člankom 57. Zakona o vodama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i člankom 178. stavak 2. Zakona o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/06), sukladno godišnjem planu i programu, koji na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 177. Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06) propisana je raspodjela prihoda ostvarenih po temelju općih i posebnih vodnih naknada i prihoda prikupljenih na temelju zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama I kategorije na sljedeći način:

- nadležnoj Agenciji za vode ..... 40%
- **u korist Proračuna Kantona..... 45%**
- u korist Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.....15%.

Prema navedenim odredbama Zakona, ovi prihodi se koriste za sufinansiranje izgradnje i održavanja vodnih objekata (zaštitni objekti, objekti za iskorištavanje voda: za vodosnabdijevanje i navodnjavanje, objekti za zaštitu voda od zagađivanja, objekti za odvodnjavanje), kao i ostale aktivnosti vezane za poslove upravljanja vodama (izrada tehničke dokumentacije).

## PREGLED PRIHODA OSTVARENIH OD VODNIH NAKNADA U 2022. GODINI

Tablica 1.

REDNI BROJ	GRAD/OPĆINA	OPĆA VODNA NAKNADA (KM)	POSEBNE VODNE NAKNADE (KM)	UKUPNO (KM)
1.	GORAŽDE	139.079,66	99.971,80	239.051,46
2.	FOČA FBIH	2.117,98	4.913,62	7.031,60
3.	PALE FBIH	1.035,25	4.113,86	5.149,11
	<b>U K U P N O:</b>	<b>142.232,89</b>	<b>108.999,28</b>	<b>251.232,17</b>

### 3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

Planom i Programom utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu, pored zakonskog osnova, definirani su opći i posebni ciljevi za postizanje očekivanih rezultata.

#### 3.1. Opći/osnovni ciljevi Programa

Opći (osnovni) ciljevi Plana i programa su:

- provedba strateškog cilja 3. Strategije razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027. godina („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/21) - „Osigurati održivo upravljanje okolišem i jačati infrastrukturne kapacitete“, prioritet 3.2. „Povećati investicije u javnu infrastrukturu i usluge“, mjera 3.2.1: „Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture za vodosnabdijevanje, kanalizaciju,

otpadne i oborinske vode“.

- poboljšanje uvjeta života i standarda stanovništva lokalnih zajednica kroz unapređenje vodoprivredne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (vodosnabdijevanje, zaštita od štetnog djelovanja voda - zaštita od poplava, zaštita voda od zagađenja, uređenje vodotoka, zaštita okoliša, izrada tehničke dokumentacije).

#### 3.2. Posebni/specifični cilj Programa

Plan i program sadrži posebni (specifični) cilj u okviru kojeg će se pružati podrška korisnicima Programa.

Posebni/specifični cilj Plana i programa je:

- Sufinanciranje projekata izgradnje, rekonstrukcije, održavanja ili sanacije postojećih vodnih objekata, kao i uređenja vodotoka ili izrade tehničke dokumentacije

(financiranje), koje kandidiraju i realiziraju lokalne zajednice u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Potrebna sredstva za provođenje Plana i Programa utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu planirana su u **iznosu od 480.000,00 KM.**

Proračunom Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), na ekonomskom kodu 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade), planirana su sredstva u iznosu od **240.000 KM.**

Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o odobravanju unosa razgraničenih namjenskih prihoda koji nisu utrošeni u prethodnoj godini u Proračun Ministarstva za gospodarstvo za 2023. godinu, broj: 03-11-489/23 od 22.03.2023. godine, rashodovna strana Proračuna Ministarstva za gospodarstvo za 2023. godinu, na ekonomskom kodu 615 100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade), povećana je za iznos od **240.000,00 KM**, tako da ukupno planirana sredstva na ovom kodu iznose **480.000,00 KM.**

##### **4.1. Provedba planiranih aktivnosti po Programu**

Planirana sredstva po ovom Programu će se koristiti za:

- Sufinanciranje projekata izgradnje, rekonstrukcije, održavanja ili sanacije postojećih vodnih objekata kao i uređenja vodotoka ili izrade tehničke dokumentacije (financiranje), u iznosu od **480.000,00 KM.**

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će za provedbu aktivnosti iz posebnog cilja Programa, objaviti javni poziv za dostavljanje zahtjeva sa prijedlogom projekata za sufinanciranje/financiranje u 2023. godini.

#### **5. UVJETI I KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

##### **5.1. Opći uvjeti za dostavljanje zahtjeva za korištenje sredstava vodnih naknada**

Opći uvjeti za učešće aplikanata u ovom Programu su:

- da su korisnici sredstava namjenski utrošili i opravdali odobrena sredstva iz prethodne godine ili da je provedba projekata u toku,
- da će odobrena sredstva biti namjenski utrošena,
- da korisnici sredstava osiguraju vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora financiranja, minimalno 5% od ukupne vrijednosti projekta (izvođenje radova) sa kojim se aplicira,
- da korisnici sredstava imaju izrađenu investicijsko-tehničku dokumentaciju - glavni projekat sa predmjerom i predračunom radova, ukoliko apliciraju za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih

objekata, predmjer i predračun radova, ukoliko apliciraju za sanaciju postojećih objekata ili ovjeren projektni zadatak, ukoliko apliciraju za financiranje izrade tehničke dokumentacije.

## **5.2. Kriterijumi za raspodjelu sredstava**

Pravo na sredstva po ovom Programu imaju lokalne zajednice u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Za potrebe utvrđivanja visine sredstava koja će biti odobrena po ovom Programu, utvrđeni su sljedeći kriterijumi za bodovanje:

### **1. Ostvareni prihodi po temelju vodnih naknada za prethodnu godinu na razini lokalne zajednice max 80 bodova**

Bodovanje po ovom kriterijumu izvršeno je tako da je lokalna zajednica na čijoj je teritoriji prikupljeno najviše prihoda po temelju vodnih naknada dobila 90 bodova, a ostali aplikanti su bodovani srazmjerno visini prikupljenih prihoda po temelju vodnih naknada na njihovoj teritoriji.

Za bodovanje kod ovog kriterijuma korišteni su podaci o ostvarenim prihodima od vodnih naknada iz službene evidencije Ministarstva za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **2. Indeks razvijenosti lokalne zajednice maks. 10 bodova**

Na temelju ovog kriterijuma bodovanje je izvršeno na način da je lokalna zajednica koja je u prethodnoj godini imala najmanji indeks ili stupanj razvi-

jenosti dobila maksimalno 10 bodova, dok su ostale lokalne zajednice bodovane srazmjerno stupnju razvoja u odnosu na najnerazvijeniju lokalnu zajednicu na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Za bodovanje kod ovog kriterijuma korišteni su posljednji objavljeni podaci Federalnog zavoda za programiranje razvoja za 2022. godinu – Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2022. - Tablica 3. Razina razvijenosti FBiH po JLS u 2022. godini.

### **3. Površina lokalne zajednice (km<sup>2</sup>) maks. 10 bodova**

Bodovanje po ovom kriterijumu izvršeno je tako da je lokalna zajednica koja ima najveću površinu bodovana sa maksimalnih 10 bodova, a ostale lokalne zajednice su bodovane srazmjerno njihovoj površini u odnosu na lokalnu zajednicu sa najvećom površinom.

Za bodovanje kod ovog kriterijuma korišteni su podaci iz Prostornog plana za područje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (2008-2028), koji je objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 6/16.

## **5.3. Način raspodjele sredstava**

Sredstva odobrena Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), raspoređivat će se po ovom Programu, koji na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Visina sredstava koja se mogu odobriti je određena kao proizvod ostvarenog koeficijenta po temelju bodova i ukupnog iznosa sredstava koja su predviđena ovim Programom.

Koeficijent je određen kao odnos broja bodova koje je lokalna zajednica ostvarila i ukupnog broja bodova svih lokalnih zajednica.

Uvažavajući specifičnost Bosan-

sko-podrinjskog kantona Goražde, u čijem sastavu se nalazi Grad Goražde, kao najrazvijenija i najnaseljenija lokalna zajednica sa vlastitim prihodima, i općine Pale FBiH i Foča FBiH, kao nerazvijene općine, i kriterijume za raspodjelu sredstava utvrđene u točki 5.2. ovog Programa, lokalnim zajednicama, ukoliko ispunite uvjete iz točke 5.1. ovog Programa, odobrit će se sredstva do maksimalnog iznosa kako slijedi:

Tablica 2.

R. Br.	Naziv lokalne zajednice	Ostvarene vodne naknade u 2022. godini (KM)	Bod	Indeks razvijenosti lokalne zajednice za 2022. godinu	Bod	Površina lokalne zajednice (km <sup>2</sup> )	Bod	Σ bodovi (3+5+7)	Koeficijent	Planirana sredstva po Programu (KM)	Mogu se odobriti sredstva u iznosu do: (KM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Grad Goražde	239.051,46	80	1,14	3,86	253,34	10	93,86	0,754	480.000,00	361.920,00
2.	Općina Foča FBiH	7.031,60	2,35	0,66	6,67	161,26	6,37	15,39	0,124	480.000,00	59.520,00
3.	Općina Pale FBiH	5.149,11	1,72	0,44	10	87,68	3,46	15,18	0,122	480.000,00	58.560,00
								124,43			

#### 5.4. Kandidiranje prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, u cilju transparentne i namjenske raspodjele sredstava ostvarenih od vodnih naknada, objaviti javni poziv za dostavljanje zahtjeva sa prijedlogom projekata za sufinansiranje/finansiranje u 2023. godini.

Zahtjev za korištenje sredstava se dostavlja na propisanom aplikacijskom obrazcu „OPP obrazac - Osnovni podaci o projektu“, koji sadrži: naziv projekta, kratak opis projekta, stupanj spremnosti

projekta za provedbu, vrijednost radova sa prijedlogom konstrukcije financiranja, očekivane efekte nakon provedbe projekta i ostale bitne podatke i informacije o projektu.

Podnosioci zahtjeva za korištenje sredstava planiranih ovim Programom su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjen aplikacijski obrazac "OPP - Osnovni podaci o projektu",
- potpisano i ovjerenu izjavu da su korisnici sredstava namjenski utrošili i opravdali odobrena sredstva

- va iz prethodne godine ili da je provedba projekata u tijeku,
- potpisanu i ovjerenu izjavu da će odobrena sredstva biti namjenski utrošena,
  - potpisanu i ovjerenu izjavu da će korisnici sredstava osigurati vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora financiranja, minimalno 5% od ukupne ugovorene vrijednosti projekta (za izvođenje radova) sa kojim se aplicira,
  - Investicijsko - tehničku dokumentaciju (Glavni projekat), ukoliko apliciraju za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih objekata, predmjer i predračun radova, ukoliko apliciraju za sanaciju postojećih objekata ili ovjeren projektni zadatak, ukoliko apliciraju za izradu tehničke dokumentacije.

Zahtjev za korištenje sredstava mora sadržavati potrebne dokaze o ispunjavanju općih uvjeta i zahtijevane elemente iz aplikacijskog obrazca.

#### **Otvaranje aplikacija i administrativna provjera**

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera se provodi nakon dostavljenih aplikacija sa prijedlogom projekata za sufinansiranje/financiranje po javnom pozivu, a najkasnije do krajnjeg roka koji će biti utvrđen javnim pozivom.

Administrativnu provjeru provodi povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Povjerenstvo provjerava da li je aplikacija zadovoljila opće uvjete iz ovog Programa te predlaže projekte za sufinansiranje/financiranje, sa iznosom

sredstava za odobravanje.

Ministarstvo će kroz Program za 2023. godinu sufinancirati/financirati projekte kandidirane od strane lokalnih zajednica za koje utvrdi da ispunjavaju propisane uvjete, u visini maksimalno planiranih sredstava za namjene predviđene Programom. Sredstva će se odobravati sukladno dinamici ostvarenih prihoda po temelju vodnih naknada.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prijedloge odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje /financiranje projektnih aktivnosti lokalnih zajednica.

Odluke o odobravanju sredstava za sufinansiranje/financiranje projektnih aktivnosti lokalnih zajednica za 2023. godinu će se donositi nakon što lokalne zajednice opravdaju odobrena sredstva iz prethodne godine.

Na temelju prijedloga Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi pojedinačne odluke o odobravanju novčanih sredstava, nakon čega će Ministarstvo za gospodarstvo ili Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u ovisnosti o visini sredstava, sa korisnicima zaključiti ugovore o korištenju i namjenskom utrošku odobrenih sredstava, kojima će biti precizirani način i dinamika korištenja te nadzor nad utroškom odobrenih sredstava u namijenjene svrhe.

Nakon donošenja odluka o odobravanju novčanih sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde, zahtjev za plaćanje sa pratećom dokumentacijom se dostavlja Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava planiranih ovim Programom su lokalne zajednice koje se nalaze u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo, Ministarstvu za financije i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Monitoring se provodi s ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih projekata provodi sukladno potpisanim ugovorima o namjenskom utrošku odobrenih sredstava i sukladno odredbama ovog Programa. Korisnici sredstava su dužni, nakon utroška odobrenih sredstava, dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o utrošenim sredstvima za namjene koje su predviđene ugovorom, sa pripadajućom dokumentacijom i dokazima.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, u cilju praćenja i kontrole namjenskog utroška odobrenih sredstava, formirati povjerenstvo koje će sačiniti zapisnike i izvješće, u kojima će biti prezentirano stvarno stanje utroška sredstava i iste dostaviti ministru za gospodarstvo Bo-

sansko-podrinjskog kantona Goražde u daljnju proceduru.

Mjerenje rezultata provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju uspješnosti implementacije projekata, sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška odobrenih sredstava.

U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obveza, Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje Odluke o povratu odobrenih sredstava.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostaviti konačno izvješće o utrošku odobrenih sredstava predviđenih ovim Planom i programom.

## **8. PROCJENA REZULTATA**

Provedbom ovog Programa očekuje se poboljšanje vodoprivredne infrastrukture (javno vodosnabdijevanje, zaštita voda od zagađenja, zaštita od štetnog djelovanja voda - zaštita od poplava, zaštita okoliša ili izrada tehničke dokumentacije).

Mjerenje rezultata predmetnih aktivnosti će se vršiti na temelju pisanih izvješća koja sačinjavaju korisnici sredstava nakon provedbe projekta i obilaska na terenu od strane davatelja sredstava.

## 9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po ovom Programu, koji mogu nastati kao rezultat promjene zakonskih propisa ili usklađivanja Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i potrebe za drugačijom raspodjelom sredstava po planiranom projektu, Program se može mijenjati, povećavati ili smanjivati iznos na pojedinim stavkama kao rezultat interne preraspodjele sredstava.

U slučaju manje raspoloživih sredstava od zahtjeva lokalnih zajednica, Ministarstvo za gospodarstvo ili Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će sa odgovornim predstavnicima lokalnih zajednica, utvrditi dio aktivnosti iz projekata ili određeni broj projekata koji će se sufinancirati u okviru planiranih sredstava utvrđenih ovim Programom.

U prijedlozima projekata, lokalne zajednice su dužne procijeniti sve rizike koji mogu utjecati na ostvarivanje planiranih rezultata projekta, kao i planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu utjecati na ostvarivanje planiranih rezultata.

Broj: 03-11-1637-1/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

Ovaj Plan i Program donijela je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-1637/23 od 17. 8. 2023. godine.

820

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine,  
**d o n o s i:**

### O D L U K U o davanju suglasnosti na Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2023. godinu, na ekonomskom kodu 614500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima, u iznosu od 240.000 KM.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1638/23      P R E M I J E R  
17. 8. 2023.godine      Edin Ćulov, v.r.  
G o r a ž d e

.....

820a)

**PROGRAM**  
**utroška sredstava Proračuna**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde za 2023. godinu**

Naziv programa: Program podrške razvoju privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Proračunski korisnik:  
Ministarstvo za gospodarstvo

Proračunski razdjel: 17

Ekonomski kod: 614 500

Analitički kod      POD 001

Naziv analitičkog koda: Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

Period provedbe programa:  
1. 1. 2023. - 31. 12. 2023. godine

Ukupna vrijednost programa:  
240.000 KM

Odgovorna osoba: Zijad Briga,

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za program:  
Hadžiomerović Melida

Kontakt-telefon: +387-38-228-640

Kontakt e-mail:  
[melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba](mailto:melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba)

Datum usvajanja programa:  
17. 8. 2023. godine

Suglasnost: Suglasnost na Program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-1638/23 od 17.08.2023. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/23)

Internet: [www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

Na temelju članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23) i Zakona o proračunima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.19/06), Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **utvrđuje:**

**PROGRAM**  
**utroška sredstava Proračuna**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde za 2023. godinu**  
**sa ekonomskog koda 614 500**  
**- Subvencije privatnim poduzećima**  
**i poduzetnicima**

TOČKA 1.

NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima glasi: Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Program).

TOČKA 2.  
OPIS PROGRAMA

(1) Program je izrađen sukladno:

- a) Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu;
- b) Programu rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/23.
- c) Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027.godina.

(2) Program osigurava da se planirana sredstva iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo koriste na transparentan, specifičan, mjerljiv način sa svrhom da se podrži:

- a) gospodarski razvoj, otvaranje novih poslovnih zona, kao i sanacija infrastrukture poslovne zone bivše kasarne „Goražde 1“ u Goraždu,
- b) provođenje drugih mjera koje doprinose razvoju gospodarstva, unapređenju djelatnosti, infrastrukture i poboljšanja uvjeta za rad uposlenih,
- c) otvaranje novih radnih mjesta,
- d) osposobljavanje učenika.

Program obuhvata:

- a) odredbe o početku i rokovima provođenja Programa,
- b) opći cilj i posebne ciljeve Programa za 2023. godinu,
- c) potrebna sredstva za provođenje Programa,

- d) kriterijume za raspodjelu sredstava,
- e) procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima,
- f) prioritete, finansijske kriterijume i način rangiranja,
- g) naziv korisnika sredstava,
- h) procjenu rezultata,
- i) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

(3) Program definira bitne elemente za dobijanje suglasnosti od strane Vlade sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (svrha programa, opći i posebni ciljevi, kriterijumi za raspodjelu sredstava, korisnici sredstava, način procjena rezultata i procjena nepredviđenih rashoda).

TOČKA 4.  
POČETAK I ROKOVI PROVOĐENJA  
PROGRAMA

(1) U Programu su definirane aktivnosti za 2023. godinu, a provođenje Programa počinje dobijanjem suglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31. 12. 2023. godine.

TOČKA 5.  
OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(5.1)

Opći (Osnovni cilj)

Opći cilj Programa je podrška gospodarskim društvima, kroz omogućavanje podsticanja ekonomskog razvoja gospodarskih društava koji se nalaze na

područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i privlačenja investitora na prostoru Bosansko-podirnjskog kantona Goražde.

(5.2)

(Posebni ciljevi)

Program sadrži posebne ciljeve koji su usklađeni sa općim ciljem Programima.

Posebni ciljevi Programa su:

- a) Poboljšanje-sanacija infrastrukture u poslovnoj zoni bivše kasarne „Goražde 1“ u Goraždu,
- b) podrška gospodarskim subjektima kroz sufinanciranje nabavke opreme i sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrirane djelatnosti,
- c) start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2023. godini,
- d) pružanje podrške poslodavcima za stručno osposobljavanje učenika kroz praktičan rad.

(5.3)

(Poboljšanje - sanacija infrastrukture u poslovnoj zoni „Kasarna 1“ Goražde)

Na lokalitetu područja bivše kasarne „Goražde 1“ u Goraždu, bivši vojni objekti su dati na korištenje Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi bili ustupljeni gospodarskim društvima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, institucijama kao investitorima koji planiraju otvaranje novih proizvodnih pogona na području našeg kantona. Kako bi privukli što više investitora u naš kanton i kako bi gospodarska društva obavljala nesmetano sv-

oje radne obveze, planirano je pripremiti uvjete za rad, tj. da se izvrši sanacija komunalne infrastrukture unutar same zone, a to podrazumijeva sljedeće aktivnosti: obnova odnosno sanacija ili proširenje putne infrastrukture kao i sanacija vodovodne ili kanalizacijske infrastrukture (fekalna i oborinska). Cilj je da se ovim radovima dobije suvremena poslovna zona, unaprijedi poslovanje gospodarskih subjekata, kao i da se otvore nova radna mjesta na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pored ovih vrsta uređenja, moguće je sanirati i ostale nedostatke kako bi se zaštitili objekti koji se nalaze unutar prostora ove zone i prilagodili objekte nesmetanom radu.

(5.4.)

(Podrška gospodarskim subjektima kroz sufinanciranje nabavke opreme i sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrirane djelatnosti)

U okviru ovog posebnog cilja, podrška će se pružiti u vidu sufinanciranja troškova vezanih za nabavku strojeva, alata i ostale opreme neophodne za obavljanje registrirane djelatnosti, IT opreme i softvera (ukoliko je neophodna za registriranu osnovnu djelatnost).

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte (iz biznis plana) po raspisanom javnom pozivu.

(5.5.)

(Start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2023. godini)

U okviru ovog posebnog cilja obezbijedit će se subvencija za start UP

podršku prve registracije djelatnosti, u cilju otvaranja novih radnih mjesta i unapređenja djelatnosti na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U okviru ovog posebnog cilja, podrška će se pružiti u vidu sufinanciranja troškova vezanih za prvu registraciju djelatnosti (troškovi taksi, advokatske usluge, troškovi kopiranja i ovjeravanja dokumenata, izrada pečata i računovodstvene usluge; troškovi nabavke strojeva, alata i ostale opreme neophodne za obavljanje registrirane djelatnosti, strojeva za proizvodnju, IT opreme i softvera neophodnih za registriranu temeljnu djelatnost).

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte (iz biznis plana) po raspisanom javnom pozivu.

(5.6)

(Podrške poslodavcima  
za stručno osposobljavanje  
učenika kroz praktičan rad)

Ova vrsta podrške odnosi se na podršku poslodavcima koji će uz stručne škole implementirati zajednički projekat kojim bi se uz postojanje uzajamnog povjerenja i suradnje osigurala kvalitetnija radna snaga, kao i rast interesa za upisom u stručne škole, odnosno omogućila bi se bolja orijentacija kod učenika.

#### TOČKA 6.

##### POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(6.1)

(Visina sredstava za provođenje  
Programa)

Potrebna sredstva za provođenje

Programa definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23) na ekonomskom kodu 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima u iznosu od 240.000 KM.

(6.2)

(Maksimalni proračun  
po komponentama)

(1) Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna visina sredstava za pojedinačni, specifični cilj, predstavlja jednu financijsku komponentu Programa.

(2) Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku financijsku komponentu Programa, definiran je sljedeći maksimalni proračun:

a. Poboljšanje - sanacija infrastrukture u Poslovnoj zoni bivše kasarne „Goražde 1“ u Goraždu

Maksimalni proračun: 150.000 KM

b. Podrška gospodarskim subjektima kroz sufinanciranje nabavke osnovnih sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrirane djelatnosti

Maksimalni proračun: 40.000 KM

c. Start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2023. godini

Maksimalni proračun: 30.000 KM

d. Podrška poslodavcima za stručno osposobljavanje učenika kroz praktičan rad

Maksimalni proračun: 20.000 KM

(6.3)

(Redistribucija sredstava)

- (1) U slučaju potrebe, Ministarstvo za gospodarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu finansijsku komponentu u iznosu do maksimalno 25 procenata od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo za gospodarstvo će izvršiti odlukom ministra za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde bez suglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (2) U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa, koja je rezultat izmjene i dopune Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar Proračuna Ministarstva za gospodarstvo i preusmjerenja između proračunskih korisnika, Ministarstvo za gospodarstvo se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa sukladno potrebama na temelju kojih su donesene odluke o preusmjerenju, povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa uz suglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### TOČKA 7.

#### KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(7.1)

(Način raspodjele sredstava)

- (1) Raspodjela sredstava vrši se dodje-

lom državne pomoći u novcu, stvarima i pravima za projekte, aktivnosti i mjere sukladno ciljevima predviđene točkom 5. Programa i može biti dodijeljena jednom ili više puta sukladno odredbama ovog Programa.

- (2) Raspodjela sredstava u slučaju dodjele državne pomoći u novcu vršit će se (po prvom cilju) nakon odabira najpovoljnijeg izvođača radova i nadzornog organa sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama, i nakon dostavljanja okončane situacije i izvješća nadzornog organa o konačnom završetku radova.
- (3) Raspodjela sredstava u slučaju dodjele državne pomoći u novcu vršit će se (po drugom, trećem i četvrtom cilju) nakon objave javnog poziva i nakon odabira najpovoljnijih aplikanata.
- (4) Konačne odluke o dodjeli državne pomoći za pojedinačne projekte, aktivnosti i mjere iz sredstava iz ovog Programa na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(7.2)

(Kriterijumi za raspodjelu)

- (1) Kriterijumi po temelju kojeg će se vršiti raspodjela sredstava Programa:
  1. ispunjavanje općih uvjeta za učestvovanje u Programu (točka 7.3),
  2. ispunjavanje posebnih uvjeta za učestvovanje u Programu (točka 7.4).

3. rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva (točka 8.),
4. prioriteta, posebni uvjeti i ograničenja za korištenje podrške (točka 9).

(7.3)

(Opći uvjeti za učestvovanje u Programu)

U implementaciji Programa primjenjivat će se procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u programu svim osobama koje kumulativno ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- a) da su registrirane kao gospodarska društva shodno odredbama Zakona o gospodarskim društvima FBiH,
- b) da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- c) da obavljaju djelatnost na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- d) da su registrirane zaključno sa 31. 12. 2022. godine,
- e) da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza.

(Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu)

Za svaki poseban cilj Programa, pored općih, primjenjivat će se i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

(1) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru prvog posebnog cilja su:

- a) da su registrirani zaključno sa 31. 12. 2022. godine, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu o gospodarskim društvima;
- b) da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa;
- c) da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, uključujući i neizmirene obveze koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza;
- d) moraju imati preko 15 zaposlenih;
- e) moraju imati licencu za izvođenje građevinskih radova od Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH.

(2) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru drugog posebnog cilja su:

- a) da su registrirani zaključno sa 31. 12. 2022. godine, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu o gospodarskim društvima;
- b) da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,
- c) da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, uključujući i neizmirene obveze koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza.

(3) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru trećeg posebnog cilja su:

- a) da su registrirani u 2023. godini sukladno Zakonu o gospodarskim društvima.
- b) da imaju biznis plan za otvaranje nove djelatnosti.

(4) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru četvrtog posebnog cilja su:

- a) da poslodavac ima ugovor sa školom za stručno osposobljavanje učenika.

(7.4.)

(Kandidiranje prijedloga projekta i podnošenje zahtjeva za sredstvima)

- (1) Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.
- (2) Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo u aplikacijskoj formi za projekte, i to za drugi, treći i četvrti cilj.
- (3) Minimalno jedan javni poziv će se raspisati za sve specifične ciljeve Programa za koje su Programom predviđena sredstva. Ministarstvo za gospodarstvo može raspisati i javni poziv za pojedinačne komponente Programa u slučaju raspisivanja dva i više javnih poziva.
- (4) Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procijene.
- (5) Svi prijedlozi projekata (odnosi se samo za drugi i treći cilj) se procjenjuju sukladno procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja. Procjenjivanje prijava za podsticaje provodi se sukladno procedurama apliciranja.

#### TOČKA 8.

#### PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I EVALUACIJE

#### PROJEKATA I ZAHTJEVA ZA SREDSTVIMA

(8.1)

(Aplikanti)

Pravne osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete za učestvovanje u Programu i koje u formi propisanoj ZJN dostave svoje ponude za izvođenje radova ili vršenje nadzora, imaju status aplikanta.

Pravne osobe i poduzetnici koji ispunjavaju opće i posebne uvjete za učestvovanje u Programu i koji u formi propisanoj od strane Ministarstva za gospodarstvo dostave prijedlog projekata i zahtjeve za sredstvima, imaju status aplikanta.

U slučaju odobravanja dodatnih sredstava za potrebe implementacije Programa, prvi javni poziv se raspisuje u roku od 10 dana od dana dobivanja suglasnosti koja je propisana Programom. Javni poziv sadrži minimalno sažetak svrhe, općeg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i u jednom ili više elektronskih medija.

Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 4. prosinac 2023. godine.

(8.2)

(Kandidiranje prijedloga projekata)

- (1) Aplikant može kandidirati prijedlog projekta u kojem je planirano financiranje troškova projekta iz sredst-

ava Programa i može dostaviti maksimalno jedan prijedlog projekta.

- (2) Ministarstvo će raspisati drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata ukoliko se u prvom javnom pozivu ne utroše sva planirana sredstva Programa, ukoliko dođe do povećanja proračuna, te ukoliko se sredstva planirana za financiranje zahtjeva i podsticaja ne utroše u vremenskom planu koji je određen Programom.
- (3) Obvezni sadržaj prijedloga projekta je definiran u formi za apliciranje koja se nalazi u prilogu 1. ovog Programa.

(8.3)

(Financiranje zahtjeva  
za sredstvima)

- (1) Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za drugi posebni cilj za projekte je u rasponu od 5.000 KM do 10.000 KM.
  - Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za treći posebni cilj je u rasponu od 3.000 KM do 8.000 KM.
  - Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za četvrti posebni cilj je u rasponu od 2.000 KM do 5.000 KM.
- (2) Prijedlozi projekata čiji ukupni iznosi prelaze minimalni i maksimalni iznos projekta u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine i projekti pisani rukopisom će u

fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje.

- (3) Zahtjevi u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obvezujuća. Tijekom godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za sredstvima aplikanti su dužni da vode računa o kriterijumima za podsticaje koji su navedeni u Programu. Svaka aplikacija koja nije sukladna ovim kriterijumima, dodatnim uvjetima i ograničenjima će biti odbačena u administrativnoj provjeri.
- (5) Zahtjevi za sredstvima izvan roka, u kojima je tražen iznos sredstava veći od maksimalne vrijednosti predviđene Programom i u kojima nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta ili ograničenja za ostvarivanje podsticaja će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje.

(8.4)

(Otvaranje aplikacija  
i administrativna provjera)

- (1) Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata se provodi najkasnije 30 dana od zatvaranja javnog poziva.
- (2) Aplikacije za zahtjeve za sredstvima i prijave za podsticaje se otvaraju na-

kon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

(3) Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li osoba koja je dostavila aplikaciju ispunjava uvjete za dobijanje statusa aplikanta sukladno odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru provodi povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Povjerenstvo provjerava da li je aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- a) da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom i/ili Zakonom o javnim nabavkama,
- b) da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena sukladno propisanoj formi,
- c) da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom i Zakonom o javnim nabavkama,
- d) da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- e) da aplikant ispunjava posebne uvjete za učestvovanje u Programu,
- f) da je aplikacija sukladna prioritetima, posebnim uvjetima i ograničenjima za korištenje podrške,
- g) da je aplikacija usklađena sa svrhom Programa, općim ciljem Programa, da je zahtjevana podrška sukladna posebnim ciljevima Programa, da je predloženo financiranje sukladno odredbama o financiranju, da su ispunjeni uvjeti i kriterijumi za ostvarivanje podsticaja.

(4) Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, Pov-

jerenstvo će aplikaciju evaluirati sukladno odredbama Programa, odnosno Zakona o javnim nabavkama.

(5) Povjerenstvo može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može neizravno utvrditi na temelju preostale dostavljene dokumentacije. Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju općih ili posebnih uvjeta koji su propisani Programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

(6) Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

Nakon provedene procedure, Ministarstvo za gospodarstvo će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

(8.5)

(Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata)

(1) Povjerenstvo formirano od strane ministra za gospodarstvo u roku koji je utvrđen u Tenderskoj dokumentaciji i sukladno odredbama ZJN otvara dostavljene aplikacije i bira one koji su dostavili najpovoljnije uvjete za izvođenje radova. (Ovo se odnosilo na prvi cilj.)

(2) Povjerenstvo provodi evaluaciju dostavljenih prijedloga aplikacija nakon provedene administrativne provjere. Za provođenje administrativne provjere, procesa selekcije, evaluaci-

je i ocjenjivanja projekata Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrijskog kantona Goražde formira povjerenstvo. (Ovo se odnosilo na drugi, treći i četvrti cilj.)

- (3) Povjerenstvo sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.
- (4) U evaluaciji projekata povjerenstvo primjenjuje pet grupa kriterijuma i to:
  - a) Financijski i operativni kapaciteti aplikanta
  - b) Relevantnost
  - c) Metodologija
  - d) Održivost
  - e) Proračun i troškovna efikasnost

(8.6)

(Ocjenjivanje/evaluacija aplikacija)

- (1) Evaluacija aplikacija se provodi na temelju kriterijuma i skale za evaluaciju. Evaluacijski kriterijumi su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim redoslijedu:

1 - veoma slabo;

2 - slabo;

3 - adekvatno;

4 - dobro;

5 - veoma dobro.

- (2) Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki kriterijum predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova

za zahtjev za sredstvima 80.

- (3) Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova, se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju relevantnost manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.
- (4) Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju proračun i troškovna efikasnost manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.
- (5) Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost kriterijuma. Prilikom određivanja vrijednosti kriterijuma povjerenstvo će se pridržavati prioriteta, posebnih uvjeta, financijskih kriterijuma i načina rangiranja, koji su propisani Programom. Svi članovi povjerenstva dodjeluju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobivenih od svih članova povjerenstva podjeli sa brojem članova povjerenstva.

(8.7.)

(Kriterijumi i skala za evaluaciju)

KRITERIJUM	SKALA	
	Projekti	Zahtjevi
<b>1. Financijski i operativni kapaciteti aplikanta</b>	<b>10</b>	
1.1. Procjenjena razina iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5	-
1.2. Procjenjena razina financijskih kapaciteta aplikanta neophodnih za implementaciju projekata	5	-
<b>2. Relevantnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?	10	10
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti Programa?	10	10
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	10	10
<b>3. Metodologija</b>	<b>10</b>	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta neophodni za ostvarivanje planiranih rezultata iz projekta?	5	-
<b>4. Održivost</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4.1. Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5	5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne efekte na poboljšanje stanja gospodarstvu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	10	10
4.3. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na sektor u kojem aplikant posluje, odnosno na prerađivački sektor Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	5	5

<b>5. Proračun i troškovna efikasnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10	10
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	10	10
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	10	10
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

(8.8)

(Procedure odobravanja prijedloga projekata)

- (1) Projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.
- (2) U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.
- (3) Nakon provedenog rangiranja, odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definirana za svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.
- (4) Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredba-

ma Programa. U suprotnom, prijedlog projekta se odbija.

- (5) Odobrene projekte Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga projekta koji će se sufinancirati iz sredstava Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.
- (6) Ukoliko se radi o odobrenom projektu kojim se korisniku odobrava isplata sredstava u novcu, istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju prijedloga projekta, Vladi Kantona se dostavlja odobreni prijedlog projekta i prednacrt ugovora o sufinanciranju odobrenog projekta.
- (7) Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora se dostavlja Kantonalnom pravobranitelju na mišljenje.
- (8) U slučaju da je planirano financiranje projekta iz Programa veće od

6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade o davanju suglasnosti ministru za gospodarstvo za potpisivanje ugovora. Ukoliko je iznos odobrenog granta veći od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora se podnosi i prijedlog zaključka o davanju suglasnosti premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o financiranju projekta.

- (9) Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobraniteljstva na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinansiranje projekta, o čemu se aplikant pismeno obavještava. Ugovorom se definira način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.
- (10) Nakon potpisivanja ugovora, Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna kantona – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzetima i poduzetnicima sukladno potpisanom ugovoru.
- (11) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev za plaćanje se dostavlja

Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(8.9)

(Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

- (1) Aplikacije podnesene u formi zahtjeva koje su u procesu evaluacije dobile više od 50 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.
- (2) U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podsticaja u pogledu usklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.
- (3) Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije. Tijekom provođenja procedura odobravanja zahtjeva, povjerenstvo vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja. Povjerenstvo može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog odluke.
- (4) Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa. U suprotnom, zahtjev za sredstvima se odbija.
- (5) Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo

za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.

- (6) Ugovorom će se definirati način implementacije sredstava, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.
- (7) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za gospodarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (8) Zahtjeve za sredstvima koji su podneseni za ostvarivanje podsticaja povjerenstvo razvrstava po vrstama podsticaja i provjerava ispunjavanje posebnih uvjeta i ograničenja. Povjerenstvo može i provjerom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podsticaja.
- (9) Povjerenstvo rangira pristigle prijave za podsticaje koje ispunjavaju uvjete po datumu podnošenja prijave.
- (10) Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje isplate podsticaja u punom ili umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije.
- (11) Prijave za podsticaje se primaju do

ispunjavanja predviđenih kvota za podsticaje. Prijave za podsticaje za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja. U slučaju osiguranja dodatnih sredstava za program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa, iste će se uzeti u razmatranje sukladno odredbama Programa. U suprotnom, prijave za podsticaje se odbijaju iz administrativnih razloga.

- (12) Sve odobrene prijave za podsticaje Ministarstvo za gospodarstvo, sukladno odobrenim sredstvima, predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.
- (13) Nakon odobravanja podsticaja, Ministarstvo za gospodarstvo će u registru aplikanta zvesti vrijeme ostvarivanja podsticaja, obveze korisnika sredstava čije neispunjavanje predstavljaju ograničenja za buduće apliciranje korisnika za sredstva podsticaja iz ovog Programa.
- (14) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju podsticajnih sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za gospodarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (15) Podnositelji zahtjeva za sredstvima čije aplikacije nisu odobrene i nisu

objavljene u predloženim rang-listama korisnika grant sredstava mogu uložiti prigovor Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 7 (sedam) dana od dana objave na oglasnoj ploči i na web stranici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ([www.bpkg.gov.ba](http://www.bpkg.gov.ba)), radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene prijava.

#### TOČKA 9.

#### PRIORITETI, OGRANIČENJA, FINANCIJSKI KRITERIJUMI I NAČIN RANGIRANJA

##### (9.1)

(Prioritetne aktivnosti)

- (1) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru prvog posebnog cilja su:
  - a) Sanacija putne, vodovodne i kanalizacione infrastrukture na prostoru poslovne zone bivše kasarne „Goražde 1“ u Goraždu, radi poboljšanja uvjeta rada, zaštite i sigurnosti na radu i omogućavanja privlačenja novih investicija u Bosansko-podrinjski kanton Goražde.
- (2) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru drugog posebnog cilja su:
  - a) zadržavanje i zapošljavanje novih radnika,
  - b) podrška kako bi se omogućila održivost gospodarskim društvima.
- (3) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru trećeg posebnog cilja su:
  - a) Pokretanje novih djelatnosti u

2023. godini.

- (4) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru četvrtog posebnog cilja su:
  - a) Povećanje broja stručno osposobljenih učenika za praktičan rad.

##### (9.2)

(Način rangiranja)

- (1) Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta, prednost će se dati aplikantima koji redovito izmiruju obveze prema porezima i doprinosima u odnosu na aplikante koji imaju reprogram duga, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji su veći broj godina poslovali sa dobitkom, koji imaju bolju organizacijsku strukturu.
- (2) Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta, prednost će se davati projektima koji su predviđeni Programom, a povjerenstvo će voditi računa o raznolikosti i zastupljenosti proizvodnje proizvoda i usluga na području kantona koje su predmet apliciranih projekata.
- (3) Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj provedbu prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.
- (4) Prednost u pružanju podrške će se dati projektima i zahtjevima koji omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom.
- (5) Prilikom ocjenjivanja metodologije

ocjenjivat će se metode i predloženi način provedbe aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju i koherentniji plan implementacije projekta ili zahtjeva će imati prednost pri rangiranju.

- (6) Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta, prednost imaju aplikacije koje na sveobuhvatniji način rješavaju problem i omogućavaju ostvarivanje rezultata, koje provode aktivnosti koje su bolje povezane sa potrebama predačivačkog sektora i koje mogu dugoročno osigurati nastavak aktivnosti i nakon završetka projekta.
- (7) Prikom ocjenjivanja proračuna i troškovne efikasnosti prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju financijske kriterijume Programa.

#### TOČKA 10.

##### NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(10.1)

(Korisnici sredstava)

- (1) Korisnici sredstava Programa su osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koje su uspješno završile proces apliciranja, selekcije i evaluacije te koje su uspješno rangirane za korištenje sredstava iz ovog Programa.

(10.2)

(Registar korisnika)

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog Programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

#### TOČKA 11.

##### PROCJENA REZULTATA

(11.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

- (1) Očekivani rezultati Programa podrške razvoju privatnim poduzećima i poduzetnicima su:
- Uređena putna infrastruktura, sanirana ograda na prostoru zone, sanirana vodovodna i kanalizacijska mreža u poslovnoj zoni „Kasarna 1“ Goražde.
  - poboljšana konkurentna prednost u oblasti ljudskih resursa, istraživanja i razvoja i unaprjeđenje uvjeta rada zaposlenih radnika;
  - prevazilaženje poteškoća u radu i omogućavanje dugoročnog stabilnog poslovanja poduzeća;
  - otvaranje novih radnih mjesta.
- (2) Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta navesti specifične rezultate koji su izravno povezani sa djelatnošću gospodarskih društava i moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.
- (3) Sve aplikacije koje se podnose za financiranje iz sredstava Programa će biti procjenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

(11.2)

(Kvantitativni pregled očekivanih rezultata)

- (1) Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na temelju rezultata monitoringa

implementacije i rezultata obilaskom radova na terenu i na temelju pisanih izvješća izvođača radova.

- (2) U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku, dužni su nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa. Odabrani korisnici su dužni dostaviti izvješće o utrošku sredstava. Forma i sadržaj izvješća o utrošku sredstava će biti dostavljeni svim korisnicima sredstava.

(11.3)

(Monitoring implementacije Programa)

- (1) Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno potpisanim ugovorima i sukladno odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici sredstava su dužni nakon utroška sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa, a također i radovi koji su planirani u sklopu programa, kao i predmjera radova i tenderske dokumentacije.
- (2) Nadzor provedbe Programa vrši Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (3) Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju periodi-

čnog monitoringa implementacije projekta, sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija radova odnosno implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

- (4) U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obveza, Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje odluke o povratu dodijeljene državne pomoći ili preusmjeravanje sukladno odredbama Programa.

TOČKA 12.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

(12.1)

(Nepredviđeni rashodi)

- (1) Nepredviđeni rashodi za Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa, ali ne i dovesti do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda Programa.

(12.2)

(Rizici)

- (1) Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringu aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose na omogućavanje službenicima terenske posjete i prikupljanja dodatnih informacija neophodnih za pro-

ces selekcije, te monitoring tijekom same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

### TOČKA 13.

#### POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtijeva angažiranje dodatnih radnika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

**Broj: 04-11-1759-2/2023**      **MINISTAR**  
**22. 8. 2023. godine**      **Zijad Briga, v.r.**  
**G o r a ž d e**

Suglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-1638/23 dana 17. 8. 2023. godine.

### 821

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15 ) i članka 38. stavak 2. Zakona o plaćama i naknadama u organima Vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U

### o visini naknade članovima Povjerenstva za provođenje postupka promjene namjene šumskog zemljišta - krčenje šuma

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade članovima Povjerenstva za provođenje postupka promjene namjene šumskog zemljišta - krčenje šuma, a po zahtjevu Udruženja lovačkog društva - ULD „Biserna“ Goražde, imenovanog rješenjem Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde br: UP-1:04-22-450/23 od 24. 7. 2023. godine kako slijedi:

1. Sijerčić Rasim- predsjednik 200,00 KM
2. Imamović Mahir - član      200,00 KM
3. Mirvić Edvin - član      200,00 KM

#### Članak 2.

Navedene naknade iz članka 1. ove Odluke su u neto iznosu, a isplatit će ih stranka koja je podnjela zahtjev. Ukupni bruto iznos za rad Povjerenstva iznosi 1.026,00 KM.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlivanja na službenoj oglasnoj ploči, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj: 03-11-1639/23**      **P R E M I J E R**  
**17. 8. 2023. godine**      **Edin Čulov, v.r.**  
**G o r a ž d e**

### 822

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15) i

Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2023. godinu“, broj: 03-11-374/23 od 9. 3. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o dodjeli novčanih sredstava po**  
**Programu utroška sredstava „Program**  
**ruralnog razvoja za 2023. godinu“**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom vrši dodjela

novčanih sredstava po Programu utroška sredstava „Program ruralnog razvoja za 2023.godinu“ u iznosu od 7.000,00 KM.

**Članak 2.**

Odobrava se isplata novčanih sredstava po projektima za aktivnost sanacija nekategorisanih puteva, koji povezuju naseljena mjesta, dijelove naseljenog mjesta u ruralnim područjima, te pristupnih puteva do poljoprivrednih površina i gazdinstava, ne uključujući asfaltiranje i aktivnost sufinansiranja izgradnje ili rekonstrukcije javne i komunalne infrastrukture u ruralnom području, kako slijedi:

R. br.	Naziv aplikanta	Naziv projekta	Odobrena sredstva KM
1.	Općina Pale FBiH	Sanacija pristupnih puteva u ruralnim područjima općine Pale	4.000,00
2.	Općina Pale FBiH	Proširenje javne rasvjete u MZ Prača	3.000,00
	UKUPNO:		<b>7.000,00</b>

**Članak 3.**

Daje se suglasnost ministru za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sa korisnikom novčanih sredstava zaključi ugovore kojim će se detaljnije regulirati prava i obveze.

**Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo sa ekonomskog koda

614 300 - TEK002 - Trekući transferi neprofitnim organizacijama - Ruralni razvoj za 2023. godinu.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1640/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

.....

## 823

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o davanju na korištenje objekata broj 9 i 10 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1“ gospodarskom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom vrši izmjena Odluke o davanju na korištenje objekata broj 9 i 10, koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1“, gospodarskom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo broj: 03-45-1106/23 od 9. 6. 2023. godine, tako što se u članku 1. Odluke brišu riječi „na period korištenja do pet godina uz mogućnost produženja“ i zamjenjuju riječima „na period do deset godina uz mogućnost produženja“.

### Članak 2.

Ostali članci Odluke o davanju na korištenje objekata broj 9 i 10 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1“ gospodarskom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo, ostaju nepromijenjeni.

### Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno

će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-45-1641/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

## 824

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 39. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za pokretanje postupka nabavke računarske opreme za potrebe Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost ministru Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak nabavke računarske opreme i to:

- Računar Lenovo sa konfiguracijom 1 (jedan) komad, u vrijednosti od 2.063,88 KM sa PDV-om.

### Članak 2.

Sredstva potrebna za nabavku

opreme iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), na razdjelu 14, organizacijski kod 141 – Ministarstvo za unutarnje poslove, na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme.

Nabavku obaviti sukladno Okvirnom sporazumu o sukcesivnoj isporuci računarske opreme za potrebe institucija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, potpisanom sa dobavljačem „DRINEX“ d.o.o. Goražde.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1643/23  
17. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

G o r a ž d e

825

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U

### o odobravanju službenog putovanja u inozemstvo

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava službeno putovanje u inozemstvo Bogunić Damiru - policijskom komesaru Uprave policije u sastavu Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u svrhu studijske posjete policijskim strukturama u Republici Austriji/Beč, koja će se organizirati u periodu od 27. do 31. kolovoza 2023. godine u organizaciji Delegacije EU/Ureda specijalnog predstavnika EU u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/23), razdjel 14, organizacioni kod 142 - Uprava policije, na ekonomskom kodu 613 100 - Putni troškovi.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti

u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-45-1644/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

826

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno članku 4. Ugovora za izvođenje radova na rušenju postojećih objekata JU „Dom za stare i iznemogle osobe“ u Goraždu i uređenje prostora broj: 09-19-59-28/23. od 2. 8. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na plaćanje**  
**Avansne fakture broj: 7/23.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za plaćanje Avansne fakture broj: 7/2023 od 8. 8. 2023. godine po Ugovoru broj: 09-19-59-28/23. od 8. 8. 2023. godine u iznosu od **174.710,89 KM.**

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 821 600 - Rekonstrukcija investicijsko održavanje (proračunski sredstva) na žiroračun „OKAC“ d.o.o. Goražde broj: 10114 00000663351, otvoren kod Privredne banke podružnica Goražde.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1646/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

827

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na temelju Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transfer neprofitnim organizacijama - Udruženje Buđenje, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o prihvatanju sufinanciranja**  
**projektnih aktivnosti pod nazivom**  
**Edukacijsko-rehabilitacijska pomoć**  
**obitelji, djeci i mladima sa**  
**poteškoćama u razvoju Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde, te**  
**odobravanju novčanih sredstava**  
**Udruženju za pomoć i podršku obitelji,**  
**djeci i mladima sa poteškoćama**  
**u razvoju „Buđenje“.**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvata sufinansiranje projektnih aktivnosti pod nazivom Edukacijsko-rehabilitacijska pomoć obitelji, djeci i mladima sa poteškoćama u razvoju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te se odobravaju novčana sredstva u iznosu od 6.000,00 KM kao I (prvi) od ukupno II (dva) jednaka dijela novčanih sredstava Udruženju za pomoć i podršku obitelji, djeci i mladima sa poteškoćama u razvoju „Buđenje“.

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se doznaciti sa ekonomskog koda 614 300 – Tekući transfer neprofitnim organizacijama - Udruženje Buđenje.

Novčana sredstva uplatit će se na žiroračun Udruženja za pomoć i podršku obitelji, djeci i mladima sa poteškoćama u razvoju „Buđenje“ broj: 1028 400000011825, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo, poslovnica Goražde, ID broj: 4245095670005.

### Članak 3.

Korisnik sredstava dužan je u roku od 15 dana od dana provedbe sredstava dostaviti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport izvješće o utrošku sredstava iz članka 1. ove Odluke, s tim da forma i sadržaj izvješća o utrošku sredstava trebaju biti prilagođeni namjeni utroška sredstava, iz kojeg se mogu procijeniti rezultati postignuti dodijeljenim sredstvima.

### Članak 4.

Ukoliko korisnik sredstava ne utroši sredstva u svrhu provedbe projektnih aktivnosti iz članka 1. ove Odluke, dobijena sredstva po ovoj Odluci dužan je vratiti u istom iznosu Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, a odluku o tome donijet će Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1651/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

828

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), te na temelju Programa utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2023. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava nosiocima sportskih djelatnosti na razini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za dodatne programe**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva nosiocima sportskih djelatnosti na razini

Bosanko-podrinjskog kantona Goražde za dodatne programe u ukupnom iznosu od **4.000,00 KM**, i to:

<b>Atletski klub „Goražde“ Goražde</b>	Učešće Emira Hastora uz pratnju Zaima Šumana na najvećem svjetskom maratonu pod nazivom „BMW BERLIN – MARATON 2023“ koji se održava u Berlinu – SR Njemačka 24.09.2023. godine	<b>3.000,00 KM</b>
Žiroračun Atletski klub „Goražde“ Goražde broj: 1020070000036346 otvoren kod Union banke		
<b>Nogometni klub „Azot“ Vitkovići</b>	Nabavka specifične opreme i rekvizita za trenazni proces najmlađih članova kluba	<b>1.000,00 KM</b>
Žiroračun Nogometnog kluba „Azot“ Vitkovići broj: 1346201001502020 otvoren kod ASA banke		

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2023. godinu.

**Članak 3.**

Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana provedbe sredstava predati izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Izvješće se predaje na obrascu DP-2 za dodatne programe koji je sastavni dio Kriterijuma za financiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na razini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/11, 3/12, 2/13 i 2/14).

**Članak 4.**

Ukoliko korisnici sredstava ne utroše sredstva u svrhu provedbe sportskih aktivnosti iz članka 1. ove Odluke, dobijena sredstva po ovoj Odluci dužni su u istom iznosu vratiti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, a odluku o tome donijet će Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj: 03-11-1652/23**  
**17. 8. 2023. godine**  
**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**  
**Edin Čulov, v.r.**

.....  
**829**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobranju novčanih sredstava**  
**na ime isplate pete i šeste rate**  
**studentskih stipendija studentima**  
**sa područja Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde za studijsku**  
**2022/2023. godinu**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 55.080,00 KM na ime isplate pete i šeste rate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2022/2023. godinu.

**II**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima - Isplate stipendija.

**III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1653/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

**830**

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 14. Zakona o utemeljenju Javne ustanove Kantonalni centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik o**  
**radu Javne ustanove Kantonalni Centar**  
**za socijalni rad Bosansko-podrinjskog**  
**kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Pravilnik o radu Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donio Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svojom Odlukom broj: 05-04-871-2/23 od 7. 8. 2023. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1654/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Čulov, v.r.

**831**

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno članku 14. Zakona o utemeljenju Javne ustanove Kantonalni centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Pravila o izmjenama Pravila Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Pravila o izmjenama Pravila Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koja je donio Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 05-04-871-3/23 od 7. 8. 2023. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1655/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Edin Čulov, v.r.

.....

**832**

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i članka 14. Zakona o utemeljenju Javne ustanove Kantonalni centar za socijalni rad Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/00), Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na sjednici održanoj dana 7. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**P R A V I L A**  
**o izmjenama Pravila javne ustanove Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

U Pravilima JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/05 i 14/16):

Članak 7. stavak 2. alineja 2. se mijenja i glasi:

„pribavi suglasnost utemeljitelja kod donošenja određenih općih akata (Pravila i Pravilnika o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom poslova) Kantonalnog centra za socijalni rad“.

**Članak 2.**

Članak 30. stavak 1. alineja 1. se mijenja i glasi:

„Donosi Pravila i Pravilnik o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalnog centra za socijalni rad“.

### Članak 3.

Članak 38. se mijenja i glasi:

Za direktora Kantonalnog Centra za socijalni rad može biti imenovana osoba koja pored Zakonom utvrđenih općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete, a to su:

- Visoka stručna sprema: fakultet političkih znanosti - odsjek socijalnog rada ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili filozofski fakultet odsjek za psihologiju ili odsjek za pedagogiju odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
- da nije osuđivana za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora;
- da nije osuđivana za gospodarski prestup/prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora.

### Članak 4.

Članak 53. se mijenja i glasi:

Upravni odbor, pored Pravila Kantonalnog centra za socijalni rad, donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalnog centra za socijalni rad,
- Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalnog centra za socijalni rad,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Kantonalnom centru za socijalni rad,

- Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i čuvanja službenih vozila Kantonalnog centra za socijalni rad i druge opće akte.

Pored općih akata iz stavka 1. ovog članka, Upravni odbor donosi: poslovničke, instrukcije kriterijume, odluke i druge akte potrebne za obavljanje djelatnosti Kantonalnog centra za socijalni rad.

### Članak 5.

Članak 54. se mijenja i glasi:

Pravila i Pravilnik o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalnog centra za socijalni rad stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju suglasnosti na iste.

Ostali akti iz članka 53. ovih Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

### Članak 6.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 05-04-871-3/23      PREDsjednik  
7. 8. 2023. godine      UPRAVNOG ODBORA  
G o r a ž d e      Almir Mršo, v.r.

833

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15),

članka 32. stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:1/23), a sukladno članku 5. Odluke o utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/23), članku 24. Pravilnika o načinu, uvjetima, kriterijumima i postupku za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje zahtjeva i projekata neprofitnih organizacija („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/23) i Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava na**  
**ime obilježavanja početka operacije**  
**„KRUG“ za 2023.godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **700,00 (slovima: sedamsto i 0/100) KM** na ime obilježavanja početka operacije „KRUG“ u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **a sredstva uplatiti nositelju aktivnosti, Organizaciji PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na žiroračun broj:1011400 100324255, otvoren kod Privredne banke Sarajevo – podružnica Goražde.**

**Članak 4.**

Ministarstvo za boračka pitanja će sa korisnikom sredstava potpisati ugovor o financiranju/sufinanciranju odobrenog projekta/zahtjeva kojim će se definirati način i vrijeme implementacije projekta/zahtjeva, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za boračka pitanja te način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

**Članak 5.**

Nakon utroška odobrenih sredstava, korisnik sredstava je dužan dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje u roku od 15 dana od dana okončanja projekta/zahtjeva, a najkasnije do kraja godine za koju se financiranje traži.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kan-

tona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1656/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

834

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**za financijsku podršku u saniranju**  
**problema na infrastrukturi u mjesnom**  
**mezarju Mravinjac**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **936,00 KM** kao financijsku podršku u saniranju problema na infrastrukturi u mjesnom mezarju Mravinjac.

Sredstva uplatiti na ime **Alen Heddo**, račun, broj: **1613000084497919**, otvoren kod Raiffeisen banke Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000 - Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614200 BAL 006 Tekući transferi pojedincima.**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1659/23  
17. 8. 2023. godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

835

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), sukladno članku 9. stavak 25. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz Zakona o naknadama plaća i poslanika koje bira, imenuje ili čiji izbor potvrđuje Skupština Bosansko-podrinjskog kantona broj: 01-02-390/14 od 20. 5. 2014. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o plaćanju računa**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva kako slijedi:

- Račun broj: 359/23 uspostavljen od strane „A-S Company“ d.o.o. Goražde, u iznosu od **2.718,00 KM**, na ime ugostiteljske usluge-ručak za Dan policije“  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1990 540005501254**, otvoren kod Sparkasse bank d.d. Goražde.

- Račun broj:272/2023 uspostavljen od strane SOMUN UR, RESTORAN PRE-NOĆIŠTE u iznosu od **4.798,00 KM** na ime aranžmana za goste iz Herceg Novog (Festival prijateljstva 2023. godine)  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1610 000235060014**, otvoren kod Raiffeisen banke.
- Račun broj: 22-362-000355 uspostavljen od strane HAYAT D.O.O. SARAJEVO u iznosu od **643,50 KM** na ime usluga produkcije  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1011-010000656726**, otvoren kod PBS banke.
- Račun broj: 196/2023 uspostavljen od strane SOMUN UR, RESTORAN PRENOĆIŠTE u iznosu od **181,00 KM**, na ime na ime ugostiteljske usluge – prijem za učenike generacije  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1610 000235060014**, otvoren kod Raiffeisen banke.
- Račun broj: 153/2023 uspostavljen od strane SOMUN UR, RESTORAN PRENOĆIŠTE u iznosu od **739,50 KM** na ime na ime ugostiteljske usluge – prijem za sportiste  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1610 000235060014**, otvoren kod Raiffeisen banke.
- Račun broj: 340/23 uspostavljen od strane „A-S Company“ d.o.o. Goražde, u iznosu od **963,50 KM**, na ime ugostiteljske usluge - ručak prilikom posjete Kardinala Vinka Puljića  
Sredstva uplatiti na račun broj: **1990 540005501254**, otvoren kod Sparkasse bank d.d. Goražde.

## Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva uplatiti iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 613 900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1661/23

P R E M I J E R

17. 8. 2023. godine

Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

836

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U

o sufinanciranju Projekta  
„Sanacija putnog pravca Hubjeri  
i rješenje oborinskih voda  
u ul. Agana Imamovića“

## Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **130.000,00 KM** Gradu Goraždu, za sufinanciranje

Projekta „Sanacija putnog pravca Hub-  
jeri i rješenje oborinskih voda u ul.  
Agana Imamovića“.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadu-  
žuje se Ministarstvo za financije Bosan-  
sko-podrinjskog kantona Goražde, a sre-  
dstva isplatiti sa ekonomskog koda Vla-  
de Bosansko-podrinjskog kantona Gora-  
žde 614 100 - Tekući transferi drugim  
razinama vlasti.

Sredstva uplatiti na depozitni ra-  
čun broj: 102840000002222, otvoren kod  
Union banke.

#### Članak 3.

Sa Gradom Goraždem – korisni-  
kom sredstava, Vlada Bosansko-podrinj-  
skog kantona Goražde će zaključiti ugo-  
vor o sufinansiranju, u kojem će se pre-  
cizirati prava i obveze, način uplate sre-  
dstava, nadzor nad provedbom kao i  
druga pitanja od značaja za provedbu  
ugovora.

Ovlašćuje se premijer Bosansko-  
podrinjskog kantona Goražde da potpi-  
še ugovor o sufinansiranju provedbe  
Projekta „Sanacija putnog pravca Hub-  
jeri i rješenje oborinskih voda u ul.  
Agana Imamovića“.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan-  
om objavljivanja na službenoj oglasnoj  
ploči Kantona, a naknadno će se objaviti  
u „Službenim novinama Bosansko-pod-  
rinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1663/23

17. 8. 2023.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Edin Čulov, v.r.

## 837

Na temelju članka 23. Zakona o  
Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-  
ražde („Službene novine Bosansko-pod-  
rinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i  
članka 55. stavak 2. Zakona o nabavlja-  
nju, držanju i nošenju oružja i municije  
(„Službene novine Bosansko-podrinjsk-  
og kantona Goražde“ broj: 10/17, 13/19  
i 11/21), Vlada Bosansko-podrinjskog  
kantona Goražde, na 38. redovitoj sje-  
dnici održanoj dana 17. 8. 2023. godine,  
**d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za  
provođenje postupka uništenja  
vatrenog oružja, dijelova za vatreno  
oružje, municije i hladnog oružja**

#### I

U skladno Odluci policijskog  
komesara Uprave policije u sastavu Mi-  
nistarstva za unutarnje poslove Bosan-  
sko-podrinjskog kantona Goražde, broj:  
07/I-03-6306/23 od 7. 8. 2023. godine,  
imenuje se Povjerenstvo za provođenje  
postupka uništenja vatrenog oružja, di-  
jelova za vatreno oružje, municije i hla-  
dnog oružja (u daljnjem tekstu: Povjere-  
nstvo), u sljedećem sastavu:

- (1) Durović Samir - Uprava policije u  
sastavu Ministarstva za unutarnje  
poslove Bosansko-podrinjskog kan-  
tona Goražde - predsjednik,
- (2) Mirvić Admir – Uprava policije u sa-  
stavu Ministarstva za unutarnje pos-  
love Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde, član,
- (3) Tanjo Feriz – Uprava policije u sas-  
tavu Ministarstva za unutarnje pos-

love Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - član.

## II

Zadatak Povjerenstva je da provede postupak uništenja vatrenog oružja, dijelova za vatreno oružje, municije i hladnog oružja, sukladno Odluci iz točke I. ovog Rješenja i članku 55. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/17, 13/19 i 11/21).

## III

Uništenje vatrenog oružja, dijelova za vatreno oružje, municije i hladnog oružja, navedeno u Odluci iz točke I. ovog Rješenja, izvršit će se u vrijeme i na lokaciji prema Programu koji je donio UNDP, o čemu će biti sačinjen zapisnik koji će se dostaviti Upravi policije u sastavu MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi se isti uložio u spis predmeta.

## IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-11-1642/23  
17. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

838

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:12/03, 34/03, 65/13), članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene

novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 85. Zakona o turizmu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/20 i 3/22), i članka 7. Odluke o utemeljenju Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-18-288/22 od 31. 5. 2022. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 38. redovitoj sjednici, održanoj dana 17. 8. 2023. godine, **d o n o s i**:

## R J E Š E N J E

### o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

#### Članak 1.

Ovim se Rješenjem imenuje predsjednik Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kako slijedi:

1. Admira Hubjer - predsjednik

#### Članak 2.

Imenovanje iz članka 1. ovog Rješenja vrši se na period od četiri 4 (četiri) godine.

#### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-04-1662/23  
17. 8. 2023. godine

P R E M I J E R  
Edin Ćulov, v.r.

G o r a ž d e

**839**

Na osnovu člana 16. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11, 05/16, 09/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**PEDAGOŠKE STANDARDE  
I NORMATIVE ZA SREDNJE  
OBRAZOVANJE I ODGOJ**

**I - UVOD****Član 1.**

- (1) Radi osiguranja jednakih pedagoških i materijalnih uvjeta u svim srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa članom 16. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, utvrđuju se Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje i odgoj (u daljnjem tekstu: Standardi i normativi) kao zajednički osnov u osiguranju uvjeta za obrazovno - odgojni rad i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka iz nastavnih planova i programa u srednjim školama.
- (2) Polazeći od potreba i materijalnog osnova društva, Standardima i normativima se svim učenicima i nastavnima osigurava isti polazni osnov za stvaralački razvoj i razvoj sposobnosti učenika. Pored ovoga, Standardi i normativi, zajedno sa drugim relevantnim aktima, služe kao osnov za utvrđivanje cijene obrazovanja za svako pojedinačno stručno zvanje i zanimanje utvrđeno nomenklaturom zanimanja.
- (3) U svojim polazištima, Standardi i normativi se oslanjaju na elemente naučnih spoznaja i društvenih opredjeljenja prema kojima je srednje obrazovanje dio jedinstvenog sistema obrazovanja i odgoja, kako u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, tako i u Bosni i Hercegovini, sa osnovnom namjerom uključivanja u evropske i svjetske obrazovne tokove.
- (4) Obimom djelatnosti i programskim strukturama, institucije srednjeg obrazovanja i odgoja se, u skladu sa zakonom, organiziraju i formiraju kao cjeline koje sa pedagoškog i ekonomskog stanovišta mogu dugoročno ispunjavati uvjete racionalnosti i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. Formirana kao ekonomska cjelina, srednja škola nesmetano ostvaruje raznovrsne oblike povezanosti s privrednim organizacijama, organizacijama društvenih djelatnosti i s obrazovnim institucijama u svim segmentima obrazovanja.
- (5) Standardima se uvodi primjena svih vidova nastave koju zahtijeva savremena pedagoška nauka i praksa. Propisana je i obaveza individualizirane nastave sa manjim brojem učenika u odjeljenju/grupi, odnosno grupi praktične nastave, i drugi vidovi nastave u skladu sa odgovarajućim nastavnim planovima i programima.
- (6) Polazeći od činjenice da je srednje obrazovanje i odgoj segment od posebnog javnog interesa, ovu oblast je neophodno zasnovati na savremenim dostignućima nauke i tehnike i tehnologije, na modernoj pedagoškoj teoriji i praksi, humanizmu i etici i staviti ga u funkciju osposobljavanja mladih i odraslih za rad, kao i u funkciju osiguranja uvjeta za njihovu

stručnu nadgradnju.

- (7) U skladu s navedenim i s činjenicom da su srednje obrazovanje i odgoj integralni dio jedinstvenog sistema obrazovanja i odgoja, utvrđuju se Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja, uzimajući u obzir njegove specifičnosti, kao i realne materijalne mogućnosti društva u cjelini, a prvenstveno materijalne mogućnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (8) Pored navedenog, ovim se aktom stvaraju mogućnosti, odnosno obaveze ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i njihovih osnivača u vezi sa reformom cjelokupnog sistema srednjeg obrazovanja, što će na konvergentan način doprinijeti da se ustanove srednjeg obrazovanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uključe u evropski edukacijski prostor.
- (9) Cilj ovog akta jeste da, zajedno sa savremenim nastavnim planovima i programima, doprinese stvaranju uvjeta da srednje obrazovanje u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, a time i bosanskohercegovačko srednje obrazovanje, postigne što veću kompatibilnost i jasnu komparativnost u sistemu obrazovanja u Evropi, sa otvaranjem mogućnosti, odnosno davanja značajne pomoći, ka povećanju međunarodne konkurentnosti evropskog i bosanskohercegovačkog sistema obrazovanja.
- (10) Ovaj akt ima za cilj doprinijeti poboljšanju kvaliteta edukacije i rezultata srednjeg obrazovanja i odgoja kao osnovnog preduvjeta za poređenje sa evropskim i svjetskim obrazovnim sistemima, sa konačnim zada-

tkom doprinosa stvaranju dodatnih uvjeta za priznavanje diploma u Evropi i svijetu, odnosno s ciljem da se ove diplome jednostavnije i uspješnije kompariraju (nostrificiraju) sa odgovarajućim evropskim i svjetskim diplomama.

- (11) Ovi Standardi i normativi omogućavaju kvalitetan nadzor nad radom ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, što omogućava održivost srednjeg obrazovanja u evropskoj i svjetskoj konkurenciji s još jednim jasnim ciljem – da se poveća mogućnost zapošljavanja onih koji su srednje obrazovanje stekli u školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## Član 2.

- (1) Standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni proctorni, kadrovski i drugi opći materialno-tehnički uvjeti neophodni za obavljanje nastavnog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Ovi Standardi i normativi su, pored Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, polazni akt za osnivanje i rad ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja.
- (3) U cilju adekvatnog postavljanja i utvrđivanja odgovarajućih uvjeta rada, ustanovama srednjeg obrazovanja i odgoja i njihovim osnivačima se određuju obaveze u pogledu stvaranja uvjeta i obavljanja nastavnog procesa koji se realizira kroz nastavni plan i program, i to:
  - a) da učenicima organiziraju i pro-

- vode teorijsku i praktičnu nastavu u obimu i kvalitetu utvrđenom u nastavnom planu i programu;
- b) da za realizaciju nastavnog procesa raspolažu odgovarajućim prostorom, opremom i drugim nastavnim sredstvima, primjerenim vrsti škole te tehničkim, sanitarnim i drugim uvjetima;
  - c) da za realizaciju nastavnog procesa raspolažu odgovarajućim brojem i strukturom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
  - d) da kvalitetnim i racionalnim organiziranjem nastavnog procesa omogućće njegovo nesmetano izvođenje i rad s učenicima u skladu sa Zakonom, ovim aktom i drugim podzakonskim aktima, pri tome provodeći utvrđeni obim aktivnosti putem predavanja, vježbi, konsultacija i provjera znanja u okviru predviđenih časova iz nastavnog plana i programa, odnosno dužine radnog vremena nastavnika stručnih saradnika i saradnika.

- (4) Polazeći od navedenog, posebno se utvrđuju minimalni uvjeti za pojedine aktivnosti srednje škole u pogledu izvršavanja obaveza navedenih u prethodnom stavu.

### Član 3.

Pedagoškim standardima i normativima se posebno utvrđuju:

- a) elementi razvijenosti, veličina srednje škole prema vrsti škole, prostor i nastavna sredstva,
- b) oblici rada, broj učenika u odjeljenju, grupi, laboratorijskom, praktičnom i proizvodnom radu,
- c) broj i struktura nastavnog kadra,
- d) norma časova, priprema za odgojno-obrazovni rad i ostali zadaci nastavnika u okviru radne sedmice,
- e) broj i struktura stručnih saradnika i saradnika u nastavi,
- f) broj i struktura rukovodnog osoblja,
- g) broj i struktura pomoćnog i tehničkog osoblja,
- h) broj i struktura administrativno-finansijskog osoblja.

## II - ELEMENTI RAZVIJENOSTI ŠKOLE

### Član 4.

Vrsta i tip škole	Broj odjeljenja		
	Minimum	Optimum	Maksimum
Gimnazija, mješovita srednja škola i vjerske škole	10	20	30
Tehničke i srodne škole	12	24	32
Stručne škole	8	18	30

- (1) Ako je u nastavi srednje škole više vrsta srednjih škola, broj odjeljenja/odgojnih grupa (minimum, optimum i maksimum) se utvrđuje kao aritmetička sredina odgovarajućih kategorija propisanih u odgovarajućoj tabeli za svaku vrstu srednje škole koja se nalazi u njenom sastavu.

- (2) Škole koje se ne finansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ne podliježu uvjetima iz stava (1).

### III - ŠKOLSKI PROSTOR I OSTALI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

#### Član 5.

- (1) U cilju zadovoljavanja osnovnih pedagoških standarda, sanitarnih, zdravstveno-higijenskih i drugih prostornih uvjeta, utvrđuje se minimalna i optimalna površina ukupnog prostora po jednom učeniku, kao i pojedinačne površine karakterističnih prostora, pri čemu struktura prostora mora zadovoljavati osnovne preduvjete za odvijanje nastavnog procesa, ali i druge životne uvjete u pogledu kubature, svjetlosti, temperature funkcionalnosti, sigurnosti i slično.
- (2) Navedena površina utvrđuje se kako slijedi:

Opis	Minimum	Optimum
Korisna površina prostora u dvorištu po učeniku	6,0 m <sup>2</sup>	8,0 m <sup>2</sup>
Zatvoreni prostor bez sale za sport /tjelesni odgoj i prostor za kulturnu i javnu djelatnost škole - po učeniku u smjeni	4,0 m <sup>2</sup>	5,0 m <sup>2</sup>
Površina učionice po učeniku - optimalne dimenzije 7m X 8m	1,5 m <sup>2</sup>	2,0 m <sup>2</sup>
Kubikaža nastavne prostorije - po učeniku	4,5 m <sup>3</sup>	6,0 m <sup>3</sup>
Kabinet za nastavnika ili grupu nastavnika, srodnih predmeta - po nastavniku	3,5 m <sup>2</sup>	4,2 m <sup>2</sup>
Površina za nastavu tjelesnog odgoja/sporta - po učeniku	6,0 m <sup>2</sup>	12,0 m <sup>2</sup>
Prostor za praktičnu nastavu i prostor za stručnu nastavu	5,0 m <sup>2</sup>	8,0 m <sup>2</sup>
Prostor za kulturnu i javnu djelatnost škole	200 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup>
Biblioteka	60 m <sup>2</sup>	74 m <sup>2</sup>

#### Član 6.

- (1) Izgradnja novih zgrada za srednje obrazovanje i odgoj treba biti izvršena po važećim propisima koji regulišu ovu oblast.
- (2) Standardima i normativima se utvrđuje obaveza srednje škole u pogledu omogućavanja pristupa i komunikacije invalidnim osobama u unutrašnji prostor ustanove.
- (3) Pod optimalnim uvjetima u pogledu prethodnog stava se podrazumijeva obaveza ustanove da invalidnoj osobi - učeniku ili zaposlenom - omo-

gući uvjete za samostalan pristup objektu, samostalnu komunikaciju u prostore neophodne za njihovo obrazovanje, odnosno rad (amfiteatre, učionice, laboratorije, biblioteku, čitaonicu, toalet i druge prostore).

- (4) Minimalni uvjeti u pogledu osiguranja uvjeta invalidnim osobama podrazumijevaju obavezu ustanove da toj osobi omogući samostalan ulazak u objekat.

#### Član 7.

- (1) Standardima i normativima se ut-

vrđuje obaveza ustanove, odnosno osnivača, u pogledu osiguranja odgovarajućeg specijaliziranog prostora za realizaciju nastavnog plana i programa, a posebno u pogledu osiguranja specijaliziranih radionica/kabineta i laboratorija.

- (2) Standardima se utvrđuje obaveza ustanove, odnosno osnivača, u pogledu osiguranja sanitarnih uvjeta i odgovarajućeg broja toaleta u skladu sa brojem učenika koji u isto vrijeme borave, odnosno rade u prostoru ustanove.
- (3) Minimalan broj kabina sa pratećim prostorom utvrđuje se tako što se na svakih 28 učenika koji borave i rade u jednoj smjeni osigurava po jedna kabina.

#### Član 8.

- (1) Srednja škola, odnosno osnivač, dužni su osigurati nastavna sredstva i specijalizirana sredstva u skladu sa zahtjevima nastavnog plana i programa koji se u toj ustanovi provodi. U nastavnom planu i programu obavezno se definiraju osnovna nastav-

na sredstva, odnosno oprema potrebna za realizaciju tog programa.

- (2) Srednja škola obavezno ima biblioteku sa najmanje 3000 knjižnih jedinica u funkciji realizacije nastavnog procesa koji se provodi u toj ustanovi.

#### IV- NASTAVNA SREDSTVA

##### Član 9.

- (1) Nastavna sredstva i ostala radna sredstva srednje škole osiguravaju se u skladu sa zahtjevima nastavnih planova i programa, odnosno Normativima nastavnih sredstava, čime se postiže ujednačavanje uvjeta rada svih srednjih škola u pogledu nastavnih sredstava.
- (2) Normativi nastavnih sredstava za specijaliziranu opremu, prema zahtjevima nastavnog plana i programa za svaki nastavni predmet ili grupu srodnih predmeta, utvrđuju se posebnim aktom.
- (3) Pored osnovnog namještaja, škola treba imati:

##### a) U svakoj učionici i kabinetu:

Grafoskop	1 kom.
Projekcijsko platno	1 kom.
TV-prijemnik	1 kom.
DVD-player	1 kom.
Tabla	1 kom.
Računar	1 kom.
CD-player	1kom.

##### b) U školi

Aparat za fotokopiranje	2 kom.
Računar aktuelne prosječne konfiguracije	6 kom.
Štampač	3 kom.

Razglas	1 kom.
Mobilni razglas	1 kom.
Faks	1 kom.
Skener	2 kom.
Digitalna kamera	1 kom.
Digitalni fotoapararat	1 kom.
Megafon	1 kom.
Klavir, pijanino, harmonij ili sintisajzer	1 kom.
Multimedijalni LCD-projektor	1 kom.
Video nadzor objekta	1 kom.

### Član 10

- (1) Za svaki pojedinačni nastavni predmet se utvrđuje minimum nastavnih sredstava i pomagala.
- (2) Ukoliko škola posjeduje odgovarajuće informacijske edukacijske softvere, isti mogu biti adekvatna zamjena za određenu opremu po predmetima.

#### (1) Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost

##### a) Književnost

- 1) kolekcija slika i grafika: 2 ko-mpleta
- 2) CD u skladu sa NPP-om

##### b) Jezik

- 1) Kolekcija crteža i slika iz oblasti fonetike i fonologije, morfologije i leksikologije i funkcionalnih stilova
- 2) Kolekcija CD-ova za fonetski kurs iz Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog jezika, iz pravilnog izgovora i akcenta

##### c) Rječnici

Rječnik bosanskog jezika	8 kom.
Rječnik hrvatskog jezika	8 kom.
Rječnik srpskog jezika	8 kom.
Pravopis bosanskog jezika	8 kom.
Pravopis hrvatskog jezika	8 kom.
Pravopis srpskog jezika	8 kom.
Gramatika bosanskog jezika	8 kom.
Gramatika hrvatskog jezika	8 kom.
Gramatika srpskog jezika	8 kom.

#### (2) Matematika

Geometrijski pribor sa ormarićem	1 komplet po nastavniku
Modeli geometrijskih figura u prostoru	1 komplet po nastavniku

Modeli za prikaz nastanka obrtnih tijela	10 kompleta
Softver za matematiku u školi	
Potrošni materijal	

**(3) Fizika**

Specijalizirana učionica ili laboratorija
Prostorija za nastavna sredstva i materijale
Osnovna oprema u skladu sa NPP-om
Eksperimentalni uređaji za demonstracije
Eksperimentalni uređaji za laboratorijski rad učenika
Slike grafikoni
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva
Priručni alat
Potrošni materijal

**(4) Hemija**

Specijalizirana učionica ili laboratorija
Ostava za hemikalije
Osnovna oprema u skladu s NPP-om
Laboratorijski namještaj, informaciona i sigurnosna oprema
Oprema za eksperimentalni rad
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva
Potrošni materijal

**(5) Biologija**

Specijalizirana učionica ili laboratorija
Ostava za nastavna sredstva i potrošni materijal
a) Osnovna oprema prema NPP- u
Laboratorijska oprema
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva
Sigurnosna oprema
Potrošni materijal

(6) Nastavna sredstva iz fizike, hemije i biologije nisu obavezna u školama u kojima NPP-om ovi nastavni predmeti nisu predviđeni.

**(7) Sport/tjelesni i zdravstveni odgoj**

Škola treba imati:

Sala za tjelesni i zdravstveni odgoj/ sport ili sportsko igralište, poligon
Gimnastičke sprave
Prateće prostorije (svlačionice i kupatila)
Gimnastički i sportski rekviziti

Instrumenti za vrednovanje
Kompleti opreme za predstavljanje škole na takmičenjima
Lopte (za svaki sport po 10 komada)
Računar
Pribor za prvu pomoć

**(8) Strani jezici**

Fonolaboratorija ili odgovarajući prenosivi uređaj
Vizuelna sredstva
Štampani materijal
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva

**(9) Historija**

Zidne karte (geopolitičke i historijske)
Grafofilije
Štampani materijal
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva
CD-ovi

**(10) Geografija**

Globusi, karte, sheme, modeli
Pribori za mjerenje
Zbirke
Dijapozitivi
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva

**(11) Filozofija, Sociologija, Kultura religija, Psihologija i Demokratija i ljudska prava, Vjeronauka, Logika i Etika**

Kabineti po potrebi za jedan ili više predmeta
Snimci razgovora sa istaknutim filozofima, snimci emisija na radiju i televiziji, oglednih predavanja
Kolekcija logičkih igara i zadataka
Zbirke filozofskih sadržaja
Stručna literatura, edukacijski softver i druga nastavna sredstva

**(12) Umjetnost****a) Likovna kultura**

Radni prostor sa namještajem, ukoliko je NPP-om predviđeno praktično izvođenje
Likovno-edukativni i dokumentarno-instruktivni materijal
Materijalno-tehnička sredstva za kreativni rad po vrstama likovne umjetnosti

**b) Muzička kultura**

Kabinet sa namještajem, ukoliko je NPP-om predviđeno praktično izvođenje
Klavir
Audio-vizuelna sredstva
Nosači zvuka i slike
Slike instrumenata i kompozitora

**(13) Informatika**

Prostor, kabinet sa potrebnim namještajem i priključcima. Broj kabineta se određuje u skladu sa ukupnim brojem časova i potrebom kvalitetne realizacije nastavnog plana i programa	
Umreženi računari minimalne prosječne aktuelne konfiguracije	min. 12 kom.
Štampači	min. 1 kom.
Skener	1 kom.
Priključak na internet	

**(14) Praktična nastava**

Odgovarajući broj radionica/kabineta s opremom neophodnom za realizaciju nastavnog plana i programa
Kompleti ručnog alata
Modeli
Mašine i uređaji
Kolekcija alata
Potrošni materijal
Radionica za popravak i održavanje nastavnih sredstava i ostala oprema prema NPP-u
Računar i softver u skladu sa NPP-om

Za stručno-teorijsku nastavu i praktičnu nastavu škola treba imati opremu, učila i mašine prema potrebama nastavnog plana i programa za određenu struku, stručno zvanje i zanimanje.

**(15) Školska biblioteka**

- 1) Za sadržajan, brz i efikasan protok informacija o obrazovnom procesu, škole imaju biblioteku sa fondom knjiga, stručne literature periodike, kako slijedi:
  - a) Naučna stručna literatura i periodika potrebna za rad škole,

b) Prema Nastavnom planu i program minimalno komplet od 10 - 15 primjeraka svakog djela predviđenog za lektiru, zavisno od maksimalnog broja učenika, odjeljenja škole.

- 2) Zbog općeg značaja školske biblioteke i njene neposredne nastavne funkcije, bibliotekar u srednjoj školi je neposredni stručni saradnik i izvršilac u nastavnom procesu.
- 3) Potreban broj bibliotekara - izvršilaca je 0,03 po odjeljenju.

- 4) Sve srednje škole mogu imati zajedničku biblioteku koja ima minimalno 10 000 knjižnih jedinica. Zbog općeg značaja zajedničke školske biblioteke, škola može imati pored bibliotekara i višeg knjižničara, ukoliko se rad školske biblioteke organizuje u dvije smjene.

- (16) Škola je obavezna pratiti dostignuća u nastavnoj tehnici i tehnologiji, kao i razvoj tehnologija uopće, i nabavljati nastavna sredstva za unapređenje nastave u skladu sa aktuelnim

nastavnim planovima i programima.

#### V - BROJ UČENIKA U ODJELJENJU, GRUPI I GRUPI PRAKTIČNE NASTAVE

##### Član 11.

- (1) Redovna nastava se u srednjoj školi organizira i provodi kao predmetna po odjeljenjima, grupama i grupama praktične nastave.
- (2) Broj učenika u odjeljenju i grupi praktične nastave, zavisno od škole, utvrđuje se, kako slijedi:

#### GIMNAZIJA, TEHNIČKA, STRUČNA ŠKOLA I MJEŠOVITA ŠKOLA

OPIS	Broj učenika		
	Minimum	Optimum	Maksimum
Redovna, općeobrazovna, stručna, izborna i fakultativna nastava - odjeljenje	16	22	28
Laboratorijska nastava u izbornom području, gimnazija i tehnička - grupa	8	11	14
Nastava stranog jezika - izborna grupa	8	11	14
Nastava informatike - grupa	8	11	14
Dopunska nastava, dodatna nastava, instruktivna nastava, sekcije, klubovi, slobodne aktivnosti		1-28	

**Napomena:** Škola formira odjeljenja na bazi optimalnog broja učenika u odjeljenju. Odobrenje za formiranje odjeljenja sa brojem učenika ispod minimalnog, odnosno iznad maksimalnog broja utvrđenog Pedagoškim standardima daje Ministarstvo.

##### Član 12.

- (1) Ukoliko NPP-om nije utvrđen broj učenika u grupi praktične nastave, ovaj se broj generalno određuje kako slijedi:

Praktična nastava	Minimum	Optimum	Maksimum
Grupa I, II, III i IV razred	8	11	14

- (2) Ukoliko je NPP-om u dijelu stručne i općeobrazovne nastave predviđena podjela odjeljenja u grupe, nastava se izvodi u skladu sa zahtjevima NPP-a.

**Napomena:** Ukoliko postoji opravdana potreba za formiranje grupe koja odstupa od propisanog standarda, Ministarstvo može dati saglasnost za formiranje iste.

nih normi za svaki nastavni predmet.

## VI - BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA

### Član 13.

Broj nastavnika, nastavnika praktične nastave, instruktora specijalista i saradnika u nastavi određuje se na osnovu nastavnog plana i programa, vrste škole, odgovarajuće struke i stručnih zvanja i zanimanja, broja odjeljenja, broja grupa, grupa praktične nastave, broja odgojnih grupa i programa rada škole, broja časova u školi koji proističu iz prethodno nabrojanih elemenata i nastav-

## VII - NORMA ČASOVA, PRIPREMA ZA OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD I OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

### Član 14.

Stručne poslove na planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja, vođenju, praćenju i ocjenjivanju učeničkog rada i ukupnog napredovanja učenika u srednjoj školi obavljaju nastavnici, nastavnici praktične nastave i instruktori-specijalisti. Profil i stručna sprema nastavnika, nastavnika praktične nastave i instruktora-specijalista utvrđeni su Zakonom i nastavim planom i programom.

## VIII - POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

### Član 15.

(1) Globalni pregled obaveza nastavnika u okviru radne sedmice za punu nastavnu normu

	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD - 24 ČASA						
	REDOVNA NASTAVA	PREGLED PISMENIH ZADATAKA I PROGRAMOM PREDVIĐENIH KONTROLNIH GRAFIČKIH RADOVA	OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOV. RADA (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti)	PRIPREMA ZA (1+2+3) Prosječno 50% vremena	UKUPNO (1+2+3+4)	OSTALI POSLOVI (stručno usavršavanje, administracija, stručni organi, dežurstvo, inovacije...)	SVEGA (5+6)
	1	2	3	4	5	6	7
Nastavnici praktične nastave		24		12	36	4	40

Nastavnici praktične nastave <sup>1</sup>	20	1	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 18 časova	18	3	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 19 časova	19	2	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 20 časova	20	1	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 21 čas	21	1	3,5	10,5	36	4	40

**Napomena:** Direktor škole, prema afinitetu nastavnika, raspodjeljuje poslove na nastavnike u okviru neposrednog odgojno-obrazovnog rada na najracionalniji način.

- (2) Uzimajući u obzir specifičnost svakog nastavnog predmeta, u izuzetnim slučajevima pri utvrđivanju 40-satne radne sedmice, mogu se desiti minimalna odstupanja u dijelu neposredni odgojno-obrazovni rad.
- (3) Za slučajeve iz prethodnog stava kod utvrđivanja 40-satne radne sedmice potrebno je obrazložiti eventualna odstupanja u svim aktima u kojima se utvrđuje 40-satna radna sedmica.
- (4) Ostali neophodni poslovi se evidentiraju i utvrđuju kao prosječan broj časova sedmično i to:

Stručno usavršavanje i inovacije	1,0 čas
Rad u stručnim organima	0,5 časa
Saradnja sa roditeljima	0,5 časa
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	0,5 časa
Dežurstvo	1,0 čas
Ostali poslovi po nalogu direktora	0,5 časa

- (5) Priprema po jednom času za različite oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada

<sup>1</sup> Ukoliko se praktična nastava izvodi na terenu, u fabrikama, mehaničkim radionicama i sl. nastavna norma je 24 časa, a ukoliko je praktična nastava koncipirana kao rad u učionici, nastavna norma je 20 časova.

	Čas	Priprema
Čas redovne nastave	1	0,5
Čas odjeljenjske zajednice	1	0,5
Saradnja razrednika sa roditeljima	1	
Administracija i pedagoški karton koji vodi razrednik	1	
Individualni program - nadoknađivanje zaostataka u učenju	1	1
Izborna nastava	1	1
Rad sa nadarenim učenicima, dodatna nastava, školska i općinska takmičenja	1	1
Rad sa takmičarima na kantonalnom i višim nivoima takmičenja	1	2
Dopunska i instruktivna nastava	1	0,5
Slobodne učeničke aktivnosti - sekcije	1	0,5
Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma	1	0,5
Laboratorijske vježbe: biologija, hemija, fizika	1	1
Ogledni / ugledni čas (inovacije u nastavi)	1	17
Testiranje	1	2
Hor, orkestar	1	1
Ispravak pismenih zadataka <ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetna nastava prema NPP</li> </ul> Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost: (školske pismene zadaće, lektira)	3	

## (6) Ostali redovni i vanredni poslovi

	Sedmično časova
Vođenje školskog aktiva	1
Dežurstvo nastavnika	1
Konsultacije sa učenicima	1
Rad ispitnih komisija - po sastanku	0,5
Popravni ispiti: po učeniku	
- s pismenim	0,5
- usmeni	0,3
Ekskurzije, izleti, posjete drugim institucijama i drugo (za 15 učenika jedan nastavnik) - prema poslu	-
Nastavnik - <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentor</li> <li>• savjetnik</li> <li>• viši savjetnik</li> </ul>	-

## (7) Ostala planiranja i programiranja

<b>Slobodne aktivnosti i drugi neposredan rad</b>
Izrada izvještaja: klasifikacije, zapisnici, druge evidencije i pokazatelji
Popisi školske imovine (fizički popis opreme kabineta i dr.)
Rad inventurne komisije
Rad u komisijama – po potrebi
Izrada rasporeda časova: - redovne nastave - ostalih aktivnosti
Državni i drugi praznici
Godišnji odmori
Estetsko uređenje škole
Stručni poslovi po nalogu direktora

(8) Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama.

(9) Utvrđuje se norma nastavnika prema nastavnim predmetima:

	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj časova redovne nastave</b>
1	Bosanski / Hrvatski / Srpski jezik i književnost	18
2	Strani jezik	19
3	Matematika	19
4	Fizika	19
5	Hemija	19
6	Biologija	20
7	Informatika	20
8	Historija	20
9	Geografija	20
10	Filozofija	21
11	Logika	21
12	Psihologija	21
13	Sociologija	21
14	Likovna kultura	21
15	Muzička kultura	21
16	Tjelesni i zdravstveni odgoj / Sport	20
17	Kultura religija	21
18	Vjeronauka	21
19	Etika	21
20	Demokratija i ljudska prava	21
21	Predmeti stručno-teorijske nastave	20

22	Praktična nastava – nastavnik	24
22.a	Praktična nastava – nastavnik	20
23	Praktična nastava – saradnik	26-32

Ministarstvo može normu smanjiti i povećati za jedan čas.

**Napomena:**

- a) Za nastavnike-pripravnike sedmična norma se umanjuje za 2 časa, a za toliko se povećava broj časova pripreme.
- b) Mentorski rad sa pripravnikom – 20 časova po kandidatu.

**IX - STRUČNI SARADNICI U ŠKOLI**

**Član 16.**

- (1) Stručni saradnici u školi su: pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, socijalni radnik, defektolog i bibliotekar.
- (2) Za kvalitetnu podršku nastavnog procesa u srednjoj školi može biti zaposlen:

Pedagog	1 izvršilac
Psiholog	1 izvršilac
Bibliotekar	0,03 izvršioca po odjeljenju srednjih škola (škole koje imaju vlastite pomoćne biblioteke)
Bibliotekar	1 izvršilac (centralna biblioteka koju koriste sve srednje škole)
Viši knjižničar	1 izvršilac (centralna biblioteka koju koriste sve srednješkole)
Socijalni radnik	1 izvršilac
Defektolog	0,03 izvršioca po školi – 1 izvršilac za sve srednje škole

- 1. Struktura radne sedmice stručnog saradnika pedagoga, psihologa, pedagoga-psihologa

**Član 17.**

- (1) Poslove pedagoga mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog, diplomirani pedagog-psiholog, kao i lica koja su završila minimalno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (300 ECTS bodova) po bolonjskom studijskom programu.

- (2) Poslove psihologa mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor psihologije, diplomirani psiholog, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, kao i lica koja su završila minimalno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u (300 ECTS bodova) po bolonjskom studijskom programu.
- (3) Zadaci pedagoga, pedagoga-psihologa i psihologa u školi su utvrđeni Zakonom, a rad u okviru radne sedmice kako slijedi:

<b>Radni zadaci (PEDAGOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	3
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada i unapređenje nastave	2
Unapređenje nastave	3
Praćenje i podrška inovacijama u nastavi	
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	2
Vođenje pedagoške dokumentacije	2
Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	3
Rad u stručnim timovima škole	2
Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	5
Saradnja sa roditeljima	2
Saradnja sa institucijama	1
Profesionalna orijentacija-karijerno savjetovanje učenika	2
Rad za upis učenika u školu	3
Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu	
Istraživanje u praksi školskog pedagoga-psihologa, pedagoga	2
Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	7
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

<b>Radni zadaci (PSIHOLOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	3
Programiranje, ostvarivanje i analiza psihološkog rada	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	3
Vođenje psihološke dokumentacije u okviru pedagoškog kartona	2
Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	3
Psihološko-savjetodavni rad sa učenicima	5
Psihološko-savjetodavni rad sa roditeljima	3
Rad u stručnim timovima škole	2
Saradnja sa institucijama	2
Profesionalna orijentacija-karijerno savjetovanje učenika	3
Rad u komisiji za upis učenika u školu	2

Istraživanje u praksi školskog psihologa	2
Mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	7
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

- (4) Pedagog-psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

### Član 18.

#### 2. Struktura radne sedmice stručnog saradnika bibliotekara

- (1) Poslove bibliotekara mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor komparativne književnosti i bibliotekarstva, diplomirani bibliotekar, diplomirani komparativist, diplomirani bibliotekar-komparativista, kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu,

odnosno poslove višeg knjižničara mogu obavljati lica koja mogu da izvode nastavu bosanskog/hrvatskog /srpskog jezika i književnosti u skladu sa nastavnim planom i okvirnim programom, imaju višu ili visoku stručnu spremu i položen stručni ispit za višeg knjižničara, kao i lica sa završenim minimalno I (prvim) ciklusom studija visokog obrazovanja u trajanju od 3 (tri) godine (180 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu i položen stručni ispit za višeg knjižničara.

- (2) Bliži uvjeti za formiranje biblioteke, odnosno centra za informacije, definirani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i podzakonskim aktima.
- (3) Bibliotekar u okviru 40-satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

Radni zadaci (BIBLIOTEKAR)	Broj sati
Poslovi planiranja: Učešće u programiranju rada škole, saradnja s nastavnicima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda	4
Praćenje i realizacija programa rada škole: Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja	2
Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	3
Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima	2

Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole	2
Ostali poslovi i radni zadaci: Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i natavnim područjima	3
Poslovi na izdavanju na preuzimanju knjiga	20
Poslovi informisanja	2
Stručno usavršavanje	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

(4) Bibliotekar obavlja i druge stručne poslove prema potrebi, a po nalogu direktora.

### 3. Struktura radne sedmice stručnog saradnika socijalnog radnika

#### Član 19.

- (1) Poslove socijalnog radnika u srednjoj školi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: diplomirani socijalni radnik, kao i lica koja su završila minimalno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (300 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (2) Socijalni radnik u okviru 40-satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

<b>Radni zadaci (SOCIJALNI RADNIK)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	4
Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	4
Stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole	2
Rad u stručnim timovima škole	1
Socijalni rad (individualni i grupni rad) sa učenicima	4
Saradnja sa porodicom roditeljima/starateljima u školi i na terenu	12
Saradnja sa institucijama	3
Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona	3
Rad u komisiji za upis učenika u školu	1
Istraživanje u praksi socijalnog rada	1
Mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

(3) Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

## 4. Struktura radne sedmice stručnog saradnika defektologa

**Član 20.**

- (1) Poslove defektologa (edukatora-rehabilitatora) mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, diplomirani logoped, diplomirani surdoaudiolog, kao i lica koja su završila edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, odnosno minimalno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (300 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (2) Defektolog u okviru 40-satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

<b>Radni zadaci (DEFEKTOLOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Opservacija, ispitivanja, pregledi djece sa posebnim potrebama	3
Aktuelni oblici uključivanja djece sa posebnim potrebama u srednjoškolski sistem i profesionalno osposobljavanje	1
Planiranje i programiranje (godišnji, mjesečni, individualni plan i program)	1
Stručni rad sa djecom sa posebnim potrebama u odgojno-obrazovnom procesu	10
Individualni i individualizirani rad sa djecom sa posebnim potrebama	10
Adaptacija nastavno-tehničkih pomagala, didaktičkog materijala i njihovo korištenje	1
Permanentno stručno usavršavanje	1
Profesionalno informisanje	1
Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja	1
Saradnja sa roditeljima (savjetodavni rad, upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta, njegovim sposobnostima, interesima i potrebama)	2
Saradnja sa relevantnim institucijama	1
Rad u stručnim organima i timu za inkluzivnu nastavu	3
Vođenje evidencije i dokumentacije	1
Izrada prilagođenih edukativnih programa rada	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

- (3) Defektolog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

**X - KOORDINATOR-VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE****Član 21**

- (1) Škola koja organizuje praktičnu nastavu u školi, kao i u privrednim subjektima može, uz saglasnost Ministarstva, sistematizovati radno mjesto koordinatora - voditelja praktične nastave.
- (2) Struktura radne sedmice koordinatora-voditelja praktične nastave:

<b>Radni zadaci (Koordinator - voditelj praktične nastave)</b>	<b>Broj sati</b>
Izvođenje praktične nastave - redovna nastava*	24*
Planiranje i raspoređivanje učenika na izvođenje praktične nastave	4
Analiziranje i ugovaranje praktične nastave	3
Praćenje realizacije izvođenja praktične nastave	4
Rad i saradnja sa učenicima, roditeljima i nastavnicima	2
Stručno usavršavanje	1
Administrativni poslovi	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

\*Ukoliko uposlenik u školskoj godini nema 24 sata redovne nastave, tada direktor nedostatak sati preusmjerava na ostale stavke u navedenom opisu Radni zadaci.

- (3) Profil i stručna sprema koordinatora - voditelja praktične nastave utvrđena je kako slijedi:  
Koordinator - voditelj praktične nastave završen VII stepen stručne spreme ili minimalno I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.
- (4) Koordinator - voditelj praktične nastave za učenike koji praktičnu nastavu izvode u školi kao i van škole - 1 izvršilac po školi.

**XI - SARADNICI U ŠKOLI**

- (1) Za učestvovanje u obrazovno-odgojnom radu i obavljanju poslova pod neposrednim rukovodstvom nastavnika i stručnih saradnika škola može izabrati saradnika i to:
- 1) laborant

**1. Saradnik u školi laborant**

<b>Radni zadaci (LABORANT)</b>	<b>Broj sati</b>
Asistencija i prisustvo u pripremi: izvođenje časova laboratorijskih vježbi	24
Pravljenje potrebnih rastvora i destiliziranje vode	5
Izdavanje posuđa, aparatura, uređaja i sl. na revers i kontrola hemikalija	4

Održavanje aparata za destilizaciju i uređaja te redovno čišćenje te održavanje istih, kao i magacina za hemikalije	2
Nabavka hemikalija, posuđa i dr.	2
Kontrola uređaja poslije vježbi (digester, elektroaparati i dr.)	2
Drugi poslovi vezani za laboratorijski rad prema zahtjevu predmetnih nastavnika i direktora	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

Profil i stručna sprema saradnika - laboranta utvrđena je kako slijedi:

- završen IV stepen stručne spreme hemijske struke.

#### Član 24.

- (1) Škola može dodatno zaposliti asistente za pomoć u odgojno-obrazovnom radu za učenike sa posebnim potrebama.
- (2) Poslove asistenta u nastavi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremlu (VII stepen), kao i lica koja su završila minimalno I ciklus Bolonjskog visokobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i lica sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom nastavničkog smjera, te, u izuzetnim slučajevima, lica sa završenim fakultetima drugih usmjerenja.
- (3) Opis poslova asistenta u odjeljenju sa učenika posebnim potrebama:

<b>Radni zadaci (ASISTENT U NASTAVI)</b>	<b>Broj sati</b>
Podrška u pripremi organizacije i realizacije nastavnog procesa (asistent pruža podršku u pripremi realizacije nastavnog procesa nastavnika, omogućujući razvoj potencijala, sposobnosti i vještina svakog djeteta)	24
Podrška djetetu u snalaženju u školskom okruženju (asistent olakšava snalaženje djeteta u školskom okruženju te promoviše razvoj stimulativnog okruženja za odgoj i obrazovanje i primjenu demokratskih principa kako bi se svako dijete osjećalo prihvaćeno, sigurno i kompetentno)	4
Individualizacija (asistent koristi znanja o karakteristikama i razvoju djece kako bi se svako dijete razvijalo u skladu sa sopstvenim potrebama, mogućnostima i interesovanjima, uz uvažavanje različitosti ličnosti svakog djeteta)	1
Partnerstvo sa porodicom (asistent se savjetuje sa stručnjacima koji rade edukacijsko - rehabilitacijske programe te pružaju psihološko - pedagošku podršku)	4
Praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije (asistent koristi različite metode za praćenje i dokumentovanje procesa napredovanja djeteta)	5

Stručno usavršavanje (asistent je kompetentan za pružanje podrške nastavniku u realizaciji nastavnog procesa, te kontinuirano unapređuje svoje stručne kompetencije)	1
Rad u stručnim organima	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

- (4) Asistent obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.
- (5) Saglasnost za angažovanje ili prijem asistenta u radni odnos daje Ministarstvo na osnovu procijenjene medicinske dokumentacije svakog učenika pojedinačno, broja učenika i objektivne okolnosti svake škole.

#### Član 25.

##### **(Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba)**

- (1) Za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije, upravljanje i održavanje školskih software-a, održavanje elektronskih učionica i obuku nastavnog osoblja/stručnih saradnika o primjeni novih informacionih tehnologija (hardware i software) i administraciju EMIS sistema škola ima rukovaoca nastavnom tehnikom i EMIS odgovornu osobu (stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake) u omjeru: broj odjeljenja škole x 0,025 izvršilaca.
- (2) Ukoliko škola raspolaže zaposlenicima drugih profila koji su osposobljeni za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, istim se navedeni poslovi mogu dodijeliti kao dopuna norme, te u drugim specifičnim situacijama uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (3) Saglasnost za zapošljavanje novih

zaposlenika daje Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na osnovu prethodno provedene analize potreba.

## XII - RUKOVODNO OSOBLJE

#### Član 26.

- (1) Srednjom školom rukovodi direktor, koji se imenuje u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju i pravilima ustanove. Poslovi direktora utvrđeni su Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju.
- (2) Za svako odjeljenje preko optimalnog broja sve ustanove iz stava (1) ovog člana imaju pravo (u skladu sa prirodom nastavnog procesa u toj ustanovi) na pomoćnika direktora po 0,05 izvršilaca.
- (3) Škole koje u skladu sa nastavnim planom i programom imaju praktičnu nastavu koja se izvodi u radionicama imaju pravo na svaka 24 časa praktične nastave po 0,05 izvršilaca - pomoćnika direktora.
- (4) U slučajevima kada se provode reformske aktivnosti škole ili realizuju dugogodišnji sporazumi potpisani sa međunarodnim organizacijama, saglasnost za pomoćnika direktora škole koja ne ispunjava uvjete u skladu sa standardima daje Ministarstvo.
- (5) Za pomoćnika direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za direktora škole.

## 1. Poslovi i radni zadaci direktora

**Član 27.**

(1) Direktor u okviru 40-satne radne sedmice obavlja radne zadatke u okviru fonda sati, kako slijedi:

## a) Konceptijsko-programski zadaci

<b>Radni zadaci</b>	<b>Broj sati</b>
Plan izrade godišnjeg plana i programa rada škole	9
Plan podjele predmeta na nastavnike	
Plan podjele razredništva	
Plan rada nastavničkog i odjeljskog vijeća	
Plan općih i odjeljskih roditeljskih sastanaka	
Plan obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti	
Plan ukupnog fonda časova svih oblika nastave	
Plan ukupnog fonda časova svih oblika vannastavnih aktivnosti	
Plan učeničkih ekurzija, posjeta i izleta	
Plan popravnih ispita	
Plan vanrednih ispita	
Izveštaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada u školi	
Organizacija izrade rasporeda časova nastave i odjeljskih zajednica	
Raspored časova vannastavnih aktivnosti	
Plan finansija i investicija	
Plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i učila	
Uvid u plan upisa učenika i polaznika	
Uvid u plan stručnog usavršavanja	
Uvid u plan i realizaciju programa profesionalne orijentacije	
Uvid u plan zdravstvenih pregleda	
Uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije	
Uvid u plan i realizaciju stručnih konsultacija i komunikacija sa učenicima i roditeljima	

## b) Organizaciono-materijalna problematika

<b>Radni zadaci</b>	<b>Broj sati</b>
Osiguranje općih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad	8
Organizacija sjednica organa upravljanja	
Organizacija i vođenje sjednica stručnih organa	
Praćenje realizacije zaključaka i odluka	
Organizacija rada stručnih službi (pedagoške, administrativno-tehničke, finansijske)	
Organizacija izrade završnog računa i popisa inventara	

Organizacija rada sa pripravnicima	
Organizacija zdravstvenih pregleda	
Organizacija polaganja popravnih i vanrednih ispita	

## c) Pedagoško-instruktivni rad

Radni zadaci	Broj sati
Kontinuirano praćenje nastave	5
Uvid u pripremanje nastavnika	
Uvid u analizu testiranja učenika	
Uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja	
Pružanje stručne pomoći nastavnicima	
Ocjenjivanje rada nastavnika	
Praćenje oglednih i uglednih časova	
Učešće u radu aktiva direktora	
Uvid u rad stručnih aktiva nastavnika	
Uvid u pedagoški rad sa nastavnicima i učenicima	
Pružanje stručne pomoći pripravnicima	
Uvid u pedagoški rad sa roditeljima	
Vođenje pedagoške dokumentacije	
Kontrola vođenja dosijea zaposlenika	

## d) Analitičko-studijski rad

Radni zadaci	Broj sati
Učešće u izradi analize uspjeha učenika u učenju i vladanju	4
Uvid u analizu rezultata testa	
Izrada prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha	
Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole	
Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa	
Analiza rada stručnih organa škole	
Analiza odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja	
Analiza rada pedagoške službe	
Analiza organizacije rada škole	
Analiza materijalno-finansijskog poslovanja škole	

## e) Normativno-pravni i finansijski poslovi

Radni zadaci	Broj sati
Praćenje i primjena zakonskih propisa	4
Pokretanje inicijative i praćenje izrade normativnih akata	
Učešće u izradi normativnih akata	
Utvrđivanje elemenata za izradu finansijskog plana i izvještaja škole	
Pregled finansijske dokumentacije	
Učešće u izradi završnog računa	

Saradnja sa sekretarom trezorom	
Saradnja sa prosvjetnom inspekcijom	
Prijem radnika u radni odnos i raskidanje radnog odnosa	

## f) Zastupanje i predstavljanje škole

Radni zadaci	Broj sati
Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom i drugim institucijama	5
Ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora	
Saradnja sa školskim organima i organima uprave	
Saradnja sa Pedagoškim zavodom, visokoškolskim organizacijama, institucijama kulture	
Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama	
Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima	

## g) Pedagoška dokumentacija

Radni zadaci	Broj sati
Uvid u pregled odjeljenskih i matičnih knjiga	3
Uvid u knjigu dežurstva	
Potpisivanje svjedočanstava i učeničkih knjižica	
Pregled dokumentacije svih vrsta upisa	
Pregled i ovjeravanje zapisnika stručnih organa	
Praćenje izrade ljetopisa	

## h) Evidentiranje rada

Radni zadaci	Broj sati
Poslovni sastanci	2
Dnevne zabilješke	
Pripreme za sjednice	
Korespondencija	
Opća zapažanja o ličnom radu i prijedlog mjera za unapređenje rada	
<b>UKUPAN SEDMIČNI FOND SATI</b>	<b>40</b>

(2) Direktor obavlja i druge stručne poslove po nalogu organa upravljanja.

## 2. Poslovi i radni zadaci pomoćnika direktora

**Član 28.**

(1) Pomoćnik direktora u okviru 40-satne radne sedmice obavlja radne zadatke u okviru fonda sati, kako slijedi:

## a) Planiranje rada:

Radni zadaci	Broj sati
Koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada	3
Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	4
Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole	1
Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja	3

## b) Praćenje i realizacija planiranog rada

Radni zadaci	Broj sati
Praćenje i realizacija programa rada škole	3
Pedagoško - instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad	9
Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, stručnim saradnicima i saradnicima	4
Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizacija programa	8
Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa škole	3
Organizacija rada i staranje o radu stručno-tehničkih službi škole	1
Organiziranje i planiranje saradnje sa društvenom sredinom	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

**Član 29.**

Za administrativno-finansijsku i tehničku podršku nastavnog procesa u srednjoj školi obavezno djeluje administrativno-finansijska služba:

OPIS	Broj izvršilaca
Sekretar škole	1
Referent za administrativno- finansijske i računovodstvene poslove	1

**XIII - ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE**

Za obavljanje stručnih administrativno-finansijskih, normativno-pravnih, računovodstveno-blagajničkih, obračunskih, statističkih, personalnih i drugih stručno-administrativnih poslova u

ustanovama srednjeg obrazovanja i odgoja škola ima administrativno-finansijsko osoblje.

U administrativno-finansijsko osoblje spadaju sekretar i referent za administrativno-finansijske i računovodstvene poslove.

1. Sekretar

**Član 30.**

- (1) Za obavljanje pravno-administrativnih poslova škola ima sekretara.
- (2) Sekretar u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke, kako slijedi:
  - a) Planiranje rada i stručna saradnja
    - 1) Učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza, statističkih podataka škola i njihovo uvođenje u informacioni sistem, saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima i saradnicima, učenicima, roditeljima, prosvjetnom inspekcijom i drugim organima.
  - b) Praćenje i realizacija planiranog rada
    - 1) Praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području srednjeg obrazovanja i odgoja i drugih propisa radi primjene i donošenja normativnih akata škole.
  - c) Ostali poslovi i radni zadaci:
    - 1) Angažovanje u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole (vođenje zapisnika, izrada odluka, zaključaka i dr.)
    - 2) Prijava i odjava radnika
    - 3) Staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika koji koriste prevoz i dr.
    - 4) Upis učenika u I razred, prevodnice, prijava kandidata za polaganje ispita za sticanje

srednje stručne spreme, izdavanje potvrda, duplikata svjedochanstava i slično

- 5) Poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole
  - 6) Organiziranje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja
  - 7) Obavljanje i drugih stručnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora, nastavničkog vijeća i organa upravljanja
- (3) Uvjeti u pogledu stručne spreme sekretara: stečena diploma visokog obrazovanja ekonomske, pravne ili upravne struke VII stepena, odnosno završen minimalno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (300 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

2. Referent za administrativno-finansijske i računovodstvene poslove

**Član 31.**

- (1) Za obavljanje administrativno-finansijskih i računovodstvenih poslova škola ima referenta za administrativno-finansijske i računovodstvene poslove.
  - a) Administrativni poslovi:
    - 1) Prikupljanje iskaza uposlenika za obračun plaće
    - 2) Vođenje blagajne i sastavljanje blagajničkih izvještaja
    - 3) Priprema prispjelih faktura i računanje za plaće
    - 4) Blagovremena obrada statističkih podataka i dostava istih određenim institucijama
    - 5) Uredno vođenje evidencije: -

- evidencija o odsustvu sa posla; vođenje kartona o ostvarenom vremenu i plaćama zaposlenika
- 6) Prikupljanje novčanih sredstava od učenika (upisnina i dr.)
  - 7) Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole
- b) Finansijsko-računovodstveni poslovi:
- 1) Izrada finansijskog plana (godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog)
  - 2) Praćenje realizacije budžeta škole u koordinaciji sa Ministarstvom za finansije
  - 3) Vođenje i knjiženje osnovnih sredstava
  - 4) Popis osnovnih sredstava
  - 5) Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole
- (2) Uvjeti u pogledu stručne spreme: VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa ekonomskog fakulteta (180 ECTS bodova).

#### XIV - TEHNIČKO-HIGIJENSKA SLUŽBA

##### Član 32.

OPIS	Broj izvršilaca
Domar-ložač	1
Radnici na održavanju higijene:	
400 m <sup>2</sup> grijanje na čvrsto gorivo	1
500 m <sup>2</sup> grijanje na tečno gorivo	1

Profil i nivo stručne spreme utvrđeni su, kako slijedi:

- Domar - ložač: III, IV ili V stepen metalske, građevinske, drvoprerađivačke ili elektro struke i položen stručni ispit za parne kotlove.
- Radnici na održavanju čistoće: završena osnovna škola.

#### XV - OSTALO OSOBLJE

##### Član 33.

OPIS	Broj izvršilaca
Portir u srednjoj školi	1
Vozač u srednjoj školi	1

Profil i nivo stručne spreme utvrđen je, kako slijedi:

- Portir: III/IV stepen školske spreme.
- Vozač: VKV vozač, V stepen.

## XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 34.

Pedagoški standardi i normativi se obavezno i u potpunosti primjenjuju pri izgradnji novih školskih objekata, odnosno pri verifikaciji novih škola, a u ranije izgrađenim objektima i verificiranim školama Pedagoški standardi i normativi dostizati će se postupno i to:

- a) kadrovski - najkasnije za dvije godine od dana donošenja;
- b) po osnovu razvijenosti, odnosno veličine škole - najkasnije za dvije godine od dana donošenja;
- c) u dijelu kojim su propisana nastavna sredstva najkasnije za pet godina od dana donošenja;
- d) prostorni - najkasnije za sedam godina od dana donošenja.

### Član 35.

Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje i odgoj stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

### Član 36.

Stupanjem na snagu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i odgoj prestaju sa primjenom Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje i odgoj („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 11/17, 12/18, 04/20, 07/21, 08/21, 07/22, 08/22, 06/23).

Broj: 10-34-2267/23    M I N I S T A R  
5. 7. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
G o r a ž d e

## 840

Na osnovu člana 12. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/16, 9/20 i 8/23), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i**:

## PEDAGOŠKE STANDARDE I NORMATIVE ZA OSNOVNI ODGOJ I OBRAZOVANJE

### I - UVOD

#### Član 1.

Ovim se aktom utvrđuju pedagoški standardi i normativi za odgojno-obrazovni rad i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u osnovnim školama (u daljem tekstu: škola) u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Kanton) i za razvoj sistema osnovnog odgoja i obrazovanja.

#### Član 2.

- (1) Pedagoškim standardima i normativima (u daljem tekstu: Standardi) utvrđuju se materijalni, kadrovski i drugi uvjeti prilikom izgradnje i opremanja školskog prostora, koji osiguravaju jednake uvjete za rad svih škola i ravnomjeran razvoj osnovnog odgoja i obrazovanja u određenom periodu.
- (2) Standardima se svim učenicima i nastavnicima obezbjeđuje ista polazna osnova za stvaralački razvoj sposobnosti učenika, što sa drugim relevantnim aktima služi kao osnova za ut-

vrđivanje ekonomske cijene odgojno-obrazovnog rada.

- (3) Pedagoškim normativima propisuju se uvjeti opremanja škole sredstvima rada neophodnim za ostvarivanje programskih zadataka.

### Član 3.

- (1) Oblici organizovanog rada na humanizmu i etici zasnovanom stručnom radu predstavljaju odgovor na potrebe učenika ovog uzrasta, daju rezultate i pružaju smjernice za dalje obrazovanje i samoobrazovanje.
- (2) Cilj Standarda je da se osavremeni i podstakne nastavni proces u cjelini i odgovori zahtjevima nastavnih planova i programa pojedinih predmeta.
- (3) Promjena Standarda se ogleda u individualizovanoj nastavi sa manjim brojem učenika u odjeljenju, odnosno grupi sa kojom se radi, radu s nadarenim i takmičarima, djecom i učenicima sa posebnim potrebama, u kulturnoj i društvenoj djelatnosti, kao i većoj saradnji učenika i nastavnika u toku redovne nastave i poslije njenog završetka.

### Član 4.

Standardima se utvrđuju zajednički kriteriji:

1. Elementi razvijenosti – broj odjeljenja
2. Broj učenika u odjeljenju
3. Nastavnici, stručni saradnici i saradnici
4. Broj i struktura rukovodnog osoblja
5. Broj i struktura administrativno-finansijskog osoblja

6. Broj i struktura pomoćnog i tehničkog osoblja
7. Standard za prostor i opremu u školi
8. Standard za posebne potrebe u školi
9. Učenički standard
10. Slobodne aktivnosti učenika
11. Društvena i kulturna djelatnost odgojno-obrazovnih ustanova
12. Normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima

### Član 5.

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom aktu za označavanje ženskog i muškog spola podrazumijevaju oba roda.

## II - ELEMENTI RAZVIJENOSTI BROJ ODJELJENJA U REDOVNOJ ŠKOLI

### Član 6.

- (1) Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški uvjeti funkcionisanja odgojno-obrazovnih ustanova, određuje se broj odjeljenja u osnovnim školama i to:

ŠKOLA	Min.	Opt.	Maks.
Redovna osnovna škola	15	25	35
Osnovna muzička škola	6	12	24
Specijalna osnovna škola	9	12	16

- (2) Osnovna škola može se osnovati i sa manjim brojem učenika i odjeljenja od broja utvrđenog u Pedagoškim standardima ukoliko osnivač utvrdi da postoji poseban interes.
- (3) Uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo), škole u nedovoljno razvijenim jedinicama lokalne samouprave, brdsko-planinskim područjima mogu organizovati rad i s manjim brojem odjeljenja od minimalnog broja predviđenog u stavu 1. ovog člana.

- a) redovnim,
- b) specijalnim i
- c) kombinovanim odjeljenjima.

(4) Nastava se može organizovati u:

- a) školskom prostoru i
- b) van prostora škole.

(5) Izvođenje nastave izvan prostora škole može se obavljati na osnovu odgovarajućeg programa rada u specijalizovanom ili prilagođenom objektu za odvijanje odgojno-obrazovne djelatnosti, koji omogućava adekvatno odvijanje nastavnih i vannastavnih aktivnosti i aktivnosti u slobodnom vremenu učenika, uz saglasnost Ministarstva.

### III - BROJ UČENIKA U ODJELJENJU

#### Član 7.

- (1) Redovna nastava u osnovnoj školi organizuje se i izvodi kao razredna i predmetna po odjeljenjima.
- (2) Bliži propisi o oblicima i načinima organizovanja nastave utvrđeni su nastavnim planom i programom.
- (3) U redovnoj školi nastava se može organizovati i izvoditi u:

#### Član 8.

- (1) Broj učenika u odjeljenju i grupi utvrđuje se kako slijedi:

#### REDOVNA OSNOVNA ŠKOLA

Odjeljenje	Broj učenika		
	Min.	Opt.	Maks.
Redovno nekombinovano odjeljenje	16	22	28
Kombinovano odjeljenje - 2 razreda razredne nastave	8	12	18
Kombinovano odjeljenje - 3 razreda razredne nastave	7	10	16
Kombinovano odjeljenje - 4 razreda razredne nastave	6	8	12
Grupa učenika produženog boravka	16	24	32
Kursno odjeljenje - grupa	16	24	30
Redovno odjeljenje razredne nastave u otežanim uvjetima	3	8	15
U redovnom odjeljenju broj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji pohađaju nastavu prema individualiziranom nastavnim planu i programu	1-3		
Odjeljenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	2-10		
Broj učenika za organizovanje izborne i fakultativne nastave	16	22	28
Broj učenika za organizovanje dodatne, dopunske i instrukativne nastave za popravne ispite te slobodnih aktivnosti		1-22	
Hor	6	12	30
Orkestar	4	12	30

**Napomena:** Odobrenje za formiranje kombinovanog odjeljenja sa pet razreda, odnosno za formiranje odjeljenja sa brojem učenika ispod minimalnog broja utvrđenog Pedagoškim standardima daje Ministarstvo.

## OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA

	Broj učenika		
	Min.	Opt.	Maks.
Solfedžo	8	15	30
Instrumentalni odsijeci	6	8	12
Individualna nastava	1		
Pripremno odjeljenje	10	20	30
Hor	12	24	36
Orkestar	12	24	36
Kamerni sastavi	2	5	11

## OSNOVNA ŠKOLA ZA DJECU SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

	Broj učenika		
	Min.	Opt.	Maks.
Predškolska grupa LMR	2	4	5
Odjeljenje I razreda LMR	3	4	5
Odjeljenje LMR i kombinovanim smetnjama	2	4	5
Odjeljenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama	3	5	8
Odjeljenje UMR	2	4	5
Odjeljenje UMR djece sa kombinovanim smetnjama	2	3	4
Kombinovano odjeljenje LMR i UMR	3	4	6
Odjeljenje TMR	2	4	6
Odjeljenje TMR s kombinovanim smetnjama	2	3	4
Odjeljenje autistične djece	2	3	4
Odgojna grupa produženog stručnog tretmana LMR djece i omladine	2	3	6
Odgojna grupa produženog stručnog tretmana UMR i TMR djece i omladine	2	3	4
Odgojna grupa produženog boravka LMR	2	3	6
Odgojna grupa u internatu	3	6	8
Odjeljenje za radno osposobljavanje	2	4	6
Odjeljenje za opservaciju i dijagnostiku	3	4	6

- (2) Škola formira odjeljenja na bazi optimalnog broja učenika u odjeljenju.
- (3) Ukoliko odjeljenje broji više od optimalnog broja učenika, onda se nastava tehničkog odgoja i informatike može izvoditi u dvije grupe uz saglasnost Ministarstva.

- (4) U redovno odjeljenje mogu biti uključena maksimalno tri učenika s poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj.
- (5) Ukoliko se u odjeljenju obrazuje jedan učenik s poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj, a koji nastavu pohađa po individualiziranom nastavnom planu i programu, maksimalan broj učenika u odjeljenju je 22, ukoliko se obrazuju dva učenika s poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj maksimalan broj učenika u odjeljenju je 19, a ukoliko se obrazuju tri učenika s poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj maksimalan broj učenika u odjeljenju je 16.
- (6) U izuzetnim okolnostima, Ministarstvo može odobriti uključenje u odjeljenje više od tri učenika s poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj, a koji nastavu pohađaju po individualiziranom nastavnom planu i programu.

#### Član 9.

Uvjeti za osnivanje specijalnih odjeljenja su:

- a) broj učenika sa utvrđenom vrstom i stepenom poteškoća u razvoju i drugih poteškoća koje utiču na rast i razvoj,
- b) osigurana primjerena nastavna sredstva i pomagala i
- c) osiguran potreban broj nastavnika defektologa odgovarajućeg smjera.

#### IV - NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

##### Član 10.

- (1) Nastavnik u osnovnoj školi je lice koje realizira nastavi plan i program i kojem je prvenstveni zadatak odgoj i obrazovanje učenika.
- (2) Nastavu u osnovnoj školi izvode lica sa završenim najmanje VI stepenom stručne spreme, kao i lica sa završenim najmanje I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera.
- (3) Profil i stručna sprema nastavnika u osnovnoj školi utvrđuju se nastavnim planom i programom za svaki predmet pojedinačno, u zavisnosti od vrste i tipa osnovne škole, a profil i stručna sprema svih ostalih radnika utvrđuju se pedagoškim standardima i normativima.
- (4) Stručnim saradnicima u osnovnoj školi smatraju se: pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, bibliotekar odnosno viši knjižničar, socijalni radnik i defektolog.

##### Član 11.

- (1) Broj nastavnika odgovarajuće stručnosti, stručnih saradnika i saradnika u nastavi utvrđuje se na osnovu nastavnog plana i programa, vrste škole, broja odjeljenja, grupa i programa rada škole i ustanove.
- (2) Broj nastavnika redovne osnovne škole, osnovne muzičke škole, utvrđen je prema broju časova neposrednog odgojno-obrazovnog rada i nastavne norme.
- (3) Nastavnik se angažuje za izvođenje norme koja se određuje na osnovu

fonda časova redovne nastave i koji se realizuje u okviru 40-satne radne sedmice.

### Član 12.

- (1) Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima obuhvata:
- redovnu nastavu,
  - izbornu nastavu,
  - dopunsku i instruktivnu nastavu,
  - dodatnu nastavu,
  - pripremnu nastavu,
  - fakultativnu nastavu,
  - rad u sekcijama,
  - čas odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom i
  - druge vannastavne aktivnosti u skladu sa sadržajima propisanim

nastavnim planom i programom.

- Broj časova dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti škola utvrđuje godišnjim programom rada, a prema standardu o broju učenika u grupi.
- Škola koja ima specijalno odjeljenje u skladu sa standardima ima uvjete za zapošljavanje defektologa/specijalnog edukatora/rehabilitatora odgovarajućeg smjera za rad u specijalnom odjeljenju.

### Član 13.

- Norma časova, struktura i opis radnih zadataka u okviru radne sedmice, nastavne i školske godine utvrđuje se kako slijedi:

## NASTAVNE NORME PO VRSTAMA NASTAVE I PREDMETIMA

NORMA ČASOVA	
NASTAVNICI RAZREDNE NASTAVE	U SKLADU SA NPP I KONCEPCIJOM DEVETOGODIŠNJEG OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
NASTAVNICI BOSANSKOG, HRVATSKOG, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	18
NASTAVNICI STRANOG JEZIKA, MATEMATIKE, HEMIJE I FIZIKE	19
NASTAVNICI BIOLOGIJE, INFORMATIKE, HISTORIJE, GEOGRAFIJE TEHNIČKOG ODGOJA, MUZIČKE KULTURE*, LIKOVNE KULTURE, TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA, VJERONAUKA KULTURE ŽIVLJENJA I DEMOKRATIJE	20

\*Hor i orkestar ulaze u nastavnu normu po dva časa za svaku dionicu, odnosno manji broj časova zavisno od potreba i organizacije rada škole.

- (2) U nastavnu normu ulazi ukupna redovna nastava (pojedinačno planirana nastava po predmetima i izborna nastava, u skladu sa nastavnim planom i programom).
- (3) Ako se odjeljenje dijeli u grupe, nastavna norma se povećava za dva časa.
- (4) U paralelnoj školi, osnovnoj muzičkoj školi nastavna norma za sve nastavnike iznosi 24 časa – individualna nastava (instrument), grupna nastava (solfeđo) i kolektivna nastava (skupno muziciranje).
- (5) Mentorski rad sa pripravnikom – 20 časova po kandidatu.

**Napomena:** Norma časova služi kao okvir za određivanje broja izvršilaca u školi, a 40-satna radna sedmica, odnosno godišnja obaveza izvršioca izražena u časovima bit će glavni kriterij za dodjelu i raspodjelu sredstava, u skladu sa Kriterijima za finansiranje.

### Član 14.

#### Globalni pregled obaveza nastavnika u okviru radne sedmice za punu nastavnu normu

	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - 24 ČASA						
	REDOVNA NASTAVA	PREGLED PISMENIH ZADATAKA I PROGRAMOM PREDVIĐENIH KONTROLNIH GRAFIČKIH RADOVA	OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOV. RADA (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti)*	PRIPREMA ZA (1+2+3) Prosječno 50% vremena	UKUPNO (1+2+3+4)	OSTALI POSLOVI (stručno usavršavanje, administracija, stručni organi, dežurstvo, inovacije...)	SVEGA (5+6)
	1	2	3	4	5	6	7
Nastavnici razredne nastave	24			12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 18 časova	18	31	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 19 časova	19	2	3	12	36	4	40
Nastavnici predmeta sa normom 19 časova	19	2	3	12	36	4	40
Nastavnici sa normom 20 časova	20	1	3	12	36	4	40

**Napomena:** Direktor škole, prema afinitetu nastavnika, raspodjeljuje poslove na nastavnike u okviru neposrednog odgojno-obrazovnog rada na najracionalniji način.

Uzimajući u obzir specifičnost svakog nastavnog predmeta, u izuzetnim slučajevima pri utvrđivanju 40-satne radne sedmice, mogu se desiti minimalna odstupanja u dijelu neposredni odgojno-obrazovni rad.

Za slučajeve iz prethodnog stava, kod utvrđivanju 40-satne radne sedmice potrebno je obrazložiti eventualna odstupanja u svim aktima u kojima se utvrđuje 40-satna radna sedmica.

### Član 15.

Ostali neophodni poslovi se evidentiraju i utvrđuju kao prosječan broj časova sedmično i to:

stručno usavršavanje i inovacije	1,0 čas
rad u stručnim organima	0,5 časa
saradnja sa roditeljima	0,5 časa
rad na pedagoškoj dokumentaciji	0,5 časa
dežurstvo	1,0 čas
ostali poslovi po nalogu direktora	0,5 časa

### Član 16.

**Priprema po jednom času za različite oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada**

	Čas	Priprema
Čas redovne nastave	1	0,5
Pripremno odjeljenje muzičke škole	1	0,5
Odjeljenje prvog razreda, kombinovano odjeljenje dva razreda	1	0,6
Kombinovano odjeljenje tri razreda	1	0,7
Kombinovano odjeljenje četiri razreda	1	0,8
Čas odjeljenjske zajednice	1	0,5
Saradnja razrednika sa roditeljima	1	
Administracija i pedagoški karton koji vodi razrednik	1	
Individualni program - nadoknađivanje zaostataka u učenju	1	1
Izborna nastava	1	1
Novo metodologije rada u razrednoj nastavi - korak po korak i druge	1	1
Rad sa nadarenim učenicima, dodatna nastava, školska i općinska takmičenja	1	1
Rad sa takmičarima na kantonalnom i višim nivoima takmičenja	1	2
Dopunska i instruktivna nastava	1	0,5

Slobodne učeničke aktivnosti – sekcije	1	0,5
Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma	1	0,5
Laboratorijske vježbe: biologija, hemija, fizika	1	1
Ogledni/ugledni čas (inovacije u nastavi)	1	17
Testiranje	1	2
Hor/zbor, orkestar	1	1
Ispravak pismenih zadataka <ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetna nastava prema NPP</li> </ul> Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost: (školske pismene zadaće, lektira) <ul style="list-style-type: none"> <li>• razredna nastava</li> </ul>	3     3,5	

### Član 17.

#### Ostali redovni i vanredni poslovi

	Sedmično časova
Vođenje školskog aktiva	1
Dežurstvo nastavnika	1
Konsultacije sa učenicima	1
Rad ispitnih komisija - po sastanku	0,5
Vanredni i popravni ispiti: po kandidatu / učeniku	
- s pismenim	0,5
- usmeni	0,3
Veći broj učenika u odjeljenju od maksimalnog – po učeniku	0,01
Realizacija tri i više programa predmetne nastave - po programu	0,5
Ekскурzije, izleti, posjete drugim institucijama i drugo (za 15 učenika jedan nastavnik) - prema poslu	-
Nastavnik – <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentor</li> <li>• savjetnik</li> <li>• viši savjetnik</li> </ul>	-
Za kombinovano odjeljenje planiranje po odjeljenju	0,5

### Član 18.

#### Ostala planiranja i programiranja

<b>Slobodne aktivnosti i drugi neposredan rad</b>
Izrada izvještaja: sa klasifikacije, zapisnici, druge evidencije i pokazatelji
Izvještaji za kombinovano odjeljenje

Popisi školske imovine (fizički popis opreme kabineta i dr.)
Rad inventurne komisije
Rad u komisijama – po potrebi
Izrada rasporeda časova:
- redovne nastave
- ostalih aktivnosti
Državni i drugi praznici
Godišnji odmori
Estetsko uređenje škole
Stručni poslovi po nalogu direktora

### Član 19.

Profil i stručna sprema nastavnika redovne osnovne škole u produženom i cjelodnevnom boravku učenika:

- a) odgojno-obrazovni rad sa učenicima razredne nastave: nastavnici/profesori razredne nastave
- b) odgojno-obrazovni rad sa učenicima predmetne nastave: nastavnici/profesori predmetne nastave
- c) za realizaciju pojedinih segmenata iz programa rada produženog ili cjelodnevnog boravka mogu se angažovati nastavnici/profesori predmetne nastave.

Struktura 40-satne radne sedmice za radno mjesto voditelj u produženom boravku:

Radni zadaci (Voditelj u produženom boravku)	Broj sati
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad	30
2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje, stručni sastanci, interne obuke i slično	5
3. Stručno usavršavanje	1
4. Saradnja sa roditeljima, nastavnicima i pedagoškom službom	1
5. Vođenje dokumentacije i analiza	1
6. Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

### Član 20.

- (1) U školama-odjeljenjima za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama ista je nastavna norma kao u redovnim osnovnim školama, osim škole – odjeljenja za djecu sa posebnim potrebama u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad sa umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i omladinom, gdje je nastavna norma prema planu i programu rada sa umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i omladinom 24 časa, odnosno za grupu djece na random osposobljavanju 30 časova.

- (2) Za specifičan oblik rada specijalne škole-odjeljenja imaju nastavnike kako slijedi:
- defektolog
  - asistent
- (3) Poslove defektologa mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, diplomirani surdoaudiolog, kao i lica koja su završila edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, tj. minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (4) Struktura 40-satne radne sedmice za radno mjesto defektologa:

Radni zadaci	Broj sati
1. Redovna nastava prema određenom rasporedu sati	24
2. Planiranje i programiranje (godišnji, mjesečni, individualni plan i program)	1
3. Rad sa odjeljenskom zajednicom	1
4. Stručno usavršavanje	1
5. Rad u stručnim organima i timu za inkluzivnu nastavu	3
6. Saradnja sa roditeljima i pedagoškom i socijalnom službom	1
7. Opservacija, ispitivanja, pregledi djece sa posebnim potrebama	4
8. Vođenje evidencije i dokumentacije	1
9. Izrada prilagođenih edukativnih programa rada	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

- (5) Defektolog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

### Član 21.

- (1) Škola u odjeljenju djece sa posebnim potrebama može angažovati asistente u nastavi za rad s učenicima.
- (2) Profil i nivo obrazovanja asistenta u nastavi je viša ili visoka stručna sprema nastavničkog smjera ili minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija u trajanju od 3 godine (180 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (3) Opis poslova asistenta u odjeljenju djece sa posebnim potrebama:

Radni zadaci	Broj časova
Asistencija nastavniku u planiranju, pripremi i izvođenju nastave	24
Aktivnosti oko higijenskih potreba i stvaranje kulturnih navika djece	4
Pripremanje za usmjerene aktivnosti	1
Usmjerene aktivnosti	4
Slobodne aktivnosti	5
Stručno usavršavanje i evidencija	1
Rad u stručnim organima	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

- (4) Asistent obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

### Član 22.

- (1) Stručnim saradnicima u osnovnoj školi smatraju se: pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, bibliotekar odnosno viši knjižničar, socijalni radnik i defektolog.
- (2) Škola vrši sistematizaciju za radna mjesta stručnih saradnika u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

### Član 23.

- (1) Za praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te za neposrednu koordinaciju sa pedagoškom službom, škola ima pedagoga.
- (2) Škola može dodatno zaposliti i psihologa.

- (3) Potreban broj psihologa - izvršilaca je 0,03 po odjeljenju.

- (4) Poslove pedagoga mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog, diplomirani pedagog-psiholog, kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

- (5) Poslove psihologa mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor psihologije, diplomirani psiholog, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

- (6) Zadaci pedagoga i psihologa u školi u okviru radne sedmice utvrđeni su kako slijedi:

Radni zadaci (PEDAGOG)	Broj sati
Koncepcijsko-programski zadaci	3
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada i unapređenje nastave	2
Unapređenje nastave	3
Praćenje i podrška inovacijama u nastavi	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	2
Vođenje pedagoške dokumentacije	2
Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	3
Rad u stručnim timovima škole	2
Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	5
Saradnja sa roditeljima	2
Saradnja sa institucijama	1
Profesionalna orijentacija-karijerno savjetovanje učenika	2
Rad za upis učenika u školu	3
Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu	2
Istraživanje u praksi školskog pedagoga-psihologa, pedagoga	2

Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	7
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

<b>Radni zadaci (PSIHOLOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	3
Programiranje, ostvarivanje i analiza psihološkog rada	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	3
Vođenje psihološke dokumentacije u okviru pedagoškog kartona	2
Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	3
Psihološko-savjetodavni rad sa učenicima	5
Psihološko-savjetodavni rad sa roditeljima	3
Rad u stručnim timovima škole	2
Saradnja sa institucijama	2
Profesionalna orijentacija-karijerno savjetovanje učenika	3
Rad u komisiji za upis učenika u školu	2
Istraživanje u praksi školskog psihologa	2
Mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	7
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

(7) Pedagog i psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

zavisno od maksimalnog broja učenika/djece, odjeljenja/odgojnih grupa škole/ustanove.

#### Član 24.

(1) Za sadržajan, brz i efikasan protok informacija o odgojno-obrazovnom procesu škole imaju biblioteku sa fondom knjiga, stručne literature i periodike, odnosno notne literature i notnih zapisa, kako slijedi:

- a) naučna stručna literatura i periodika potrebna za rad škole/ustanove
- b) prema nastavnom planu i programu minimalno komplet od 35 - 45 primjeraka svakog djela predviđenog za lektiru i notne literature i notnih zapisa odnosno,

(2) Zbog općeg značaja školske biblioteke i njene neposredne nastavne funkcije, bibliotekar u osnovnoj školi je neposredni stručni saradnik i izvršilac u nastavnom procesu.

(3) Poslove bibliotekara mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor komparativne književnosti i bibliotekarstva, diplomirani bibliotekar, diplomirani komparativist, diplomirani bibliotekar-komparativista, kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

- (4) Poslove višeg knjižničara mogu obavljati lica koja mogu da izvode nastavu bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti u skladu sa nastavnim planom i okvirnim programom, imaju višu ili visoku stručnu spremu i položen stručni ispit za višeg knjižničara, kao i lica sa završenim minimalno I (prvim) ciklusom odgo-varajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 3 (tri) godine (180 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu i položen stručni ispit za višeg knjižničara.
- (5) Potreban broj bibliotekara – izvršilaca je 0,03 po odjeljenju.
- (6) Bliži uvjeti za formiranje biblioteke, odnosno centra za informacije, definisani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i podzakonskim aktima.

### Član 25.

- (1) Bibliotekar u okviru 40-časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

#### Poslovi planiranja

Učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja sa nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda	5
---	---

#### Praćenje i realizacija programa rada škole / ustanove:

Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja	3
Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	6
Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga i pružanja pomoći učenicima	3
Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole	1

#### Ostali poslovi i radni zadaci

Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima	3
---	---

Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga	15
Poslovi informisanja	2
Permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci	2
UKUPNO :	40

(2) Bibliotekar obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

### Član 26.

- (1) Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika.
- (2) Poslove socijalnog radnika, u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: diplomirani socijalni radnik kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 3 (tri) godine (180 ECTS bodova) ili 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (3) Potreban broj socijalnih radnika - izvršilaca je 0,03 po odjeljenju.

<b>Radni zadaci (SOCIJALNI RADNIK)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	4
Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	4
Stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole	2
Rad u stručnim timovima škole	1
Socijalni rad (individualni i grupni rad) sa učenicima	4
Saradnja sa porodicom roditeljima/starateljima u školi i na terenu	12
Saradnja sa institucijama	3
Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona	3
Rad u komisiji za upis učenika u školu	1
Istraživanje u praksi socijalnog rada	1
Mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

(4) Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja. Ministarstvo može odobriti veći procenat radnog angažmana socijalnog radnika na zahtjev škole i to zbog specifičnosti rada za socijalne radnike koji rade u dvije ili više škola ili teritorijalno pokrivaju veliko i razuđeno geografsko područje.

### Član 27.

- (1) Za opservaciju, ispitivanje i pregled djece sa posebnim potrebama, uključivanje djece sa posebnim potrebama u osnovnoškolski sistem, planiranje i programiranje indivi-

dualnog i individualiziranog rada sa djecom sa posebnim potrebama škola, uz saglasnost Ministarstva, može imati defektologa.

- (2) Poslove defektologa (edukatora-rehabilitatora) mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu VII stepen i stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, diplomirani logoped, diplomirani surdoaudiolog, kao i lica koja su završila edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, tj. minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.
- (3) Potreban broj defektologa-izvršilaca je 0,03 po odjeljenju.
- (4) Struktura 40-satne radne sedmice za radno mjesto defektologa:

Radni zadaci	Broj sati
1. Opservacija, ispitivanja, pregledi djece sa posebnim potrebama	3
2. Aktuelni oblici uključivanja djece sa posebnim potrebama u osnovnoškolski sistem i profesionalno osposobljavanje	1
3. Planiranje i programiranje (godišnji, mjesečni, individualni plan i program)	1
4. Stručni rad sa djecom sa posebnim potrebama u odgojno-obrazovnom procesu	10
5. Individualni i individualizirani rad sa djecom sa posebnim potrebama	10
6. Adaptacija nastavno-tehničkih pomagala, didaktičkog materijala i njihovo korištenje	1
7. Permanentno stručno usavršavanje	1
8. Profesionalno informisanje	1
9. Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja	1
10. Saradnja sa roditeljima (savjetodavni rad, upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta, njegovim sposobnostima, interesima i potrebama)	2
11. Saradnja sa relevantnim institucijama	1
12. Rad u stručnim organima i timu za inkluzivnu nastavu	3
13. Vođenje evidencije i dokumentacije	1
14. Izrada prilagođenih edukativnih programa rada	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

- (5) Defektolog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

### Član 28.

- (1) Djeca i mladi sa posebnim obrazovnim potrebama stiču obrazovanje u redovnim školama prema programima prilagođenim njihovim individualnim potrebama. Individualizirani program, prilagođen njihovim mogućnostima i sposobnostima, izradit će se za svakog učenika uz obavezno određivanje defektološkog i logopedskog statusa.

- (2) Zadovoljavanje posebnih obrazovnih potreba odgovornost je redovnog osoblja škole.
- (3) Škola može dodatno zaposliti nastavnike i asistente za djecu sa posebnim potrebama da pomognu u ovakvom radu.
- (4) Poslove asistenta u nastavi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu (VII stepen) kao i lica koja su završila minimalno I ciklus Bolonjskog visokobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i lica sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom nastavničkog smjera te, u izuzetnim slučajevima, i lica sa završenim fakultetima drugih usmjerenja i profila.
- (5) Opis poslova nastavnika asistenta:

<b>Radni zadaci (ASISTENT U NASTAVI)</b>	<b>Broj časova</b>
Podrška u pripremi organizacije i realizacije nastavnog procesa (asistent pruža podršku u pripremi realizacije nastavnog procesa nastavnika, omogućujući razvoj potencijala, sposobnosti i vještina svakog djeteta)	24
Podrška djetetu u snalaženju u školskom okruženju (asistent olakšava snalaženje djeteta u školskom okruženju te promoviše razvoj stimulativnog okruženja za odgoj i obrazovanje i primjenu demokratskih principa kako bi se svako dijete osjećalo prihvaćeno, sigurno i kompetentno)	4
Individualizacija (asistent koristi znanja o karakteristikama i razvoju djece kako bi se svako dijete razvijalo u skladu sa sopstvenim potrebama, mogućnostima i interesovanjima, uz uvažavanje različitosti ličnosti svakog djeteta)	1
Partnerstvo sa porodicom (asistent se savjetuje sa stručnjacima koji rade edukacijsko - rehabilitacijske programe te pružaju psihološko - pedagošku podršku)	4
Praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije (asistent koristi različite metode za praćenje i dokumentovanje procesa napredovanja djeteta)	5
Stručno usavršavanje (asistent je kompetentan za pružanje podrške nastavniku u realizaciji nastavnog procesa, te kontinuirano unapređuje svoje stručne kompetencije)	1
Rad u stručnim organima	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

- (6) Asistent obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.
- (7) Saglasnost za angažovanje ili prijem asistenta u radni odnos daje Ministarstvo na osnovu procijenjene medicinske dokumentacije svakog učenika pojedinačno, broja učenika i objektivne okolnosti svake škole.

**Član 29.**

**(Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba)**

- (1) Za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije, upravljanje i održavanje školskih software-a, održavanje elektronskih učionica i obuku nastavnog osoblja/ stručnih saradnika o primjeni novih informacionih tehnologija (hardware i software) i administraciju EMIS sistema škola ima rukovoca nastavnom tehnikom i EMIS odgovornu osobu (stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake) u omjeru: broj odjeljenja škole x 0,025 izvršilaca.
- (2) Ukoliko škola raspolaže zaposlenicima drugih profila koji su osposobljeni za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, istim se navedeni poslovi mogu dodijeliti kao dopuna norme, te u drugim specifičnim situacijama uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (3) Saglasnost za zapošljavanje novih zaposlenika daje Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na osnovu prethodno provedene analize potreba.

**Član 30.**

**V BROJ I STRUKTURA RUKOVODNOG OSOBLJA**

- (1) Radi potpunog definisanja zadataka škole i ustanove, njene organizovanosti, stručne i praktične usmjerenosti u ostvarivanju programskih zadataka, odnosno odgojno-obrazovnih sadržaja te opće funkcije i uloge škole, broj rukovodnog osoblja utvrđuje se kako slijedi:

Osnovna škola/ustanova	
- direktor	1,00

- (2) Škola koja ima 30 odjeljenja i više ostvaruje pravo da sistematizuje radno mjesto pomoćnika direktora u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.
- (3) U specifičnim slučajevima, uzimajući u obzir okolnosti, saglasnost za pomoćnika direktora ispod standarda definisanih ovim aktom daje Ministarstvo.
- (4) Saglasnost za radno mjesto pomoćnika direktora daje Ministarstvo.

**Član 31.**

- (1) Direktor, kao organ rukovođenja, organizuje i usklađuje rad škole, izvršava odluke školskog odbora te stručnih organa škole u skladu sa zakonom i pravilima škole, sa pedagoškog i menadžmentskog aspekta i zastupa školu prema vanjskim faktorima, državnim, društvenim i političkim organizacijama.
- (2) Opis poslova direktora škole:

## 1. Konceptijsko-programski zadaci

Plan izrade godišnjeg plana i programa rada škole
Plan podjele predmeta na nastavnike
Plan podjele razredništva
Plan rada nastavničkog i odjeljenjskog vijeća
Plan općih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka
Plan obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti
Plan ukupnog fonda časova svih oblika nastave
Plan ukupnog fonda časova svih oblika vannastavnih aktivnosti
Plan učenjskih ekskurzija, posjeta i izleta
Plan popravnih ispita
Plan vanrednih ispita
Organizuje izradu rasporeda časova nastave i odjeljenjskih zajednica
Raspored časova vannastavnih aktivnosti
Plan finansija i investicija
Plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i učila
Uvid u plan upisa učenika i polaznika
Uvid u plan stručnog usavršavanja
Uvid u plan i realizaciju programa profesionalne orijentacije
Uvid u plan zdravstvenih pregleda
Uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije
Uvid u plan i realizaciju stručnih konsultacija i komunikacija sa učenicima i roditeljima
Ukupno 9 časova

## 2. Organizaciono-materijalna problematika

Osiguranje općih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad
Organizacija sjednica organa upravljanja
Organizacija i vođenje sjednica stručnih organa
Praćenje realizacije zaključaka i odluka
Organizacija rada stručnih službi (pedagoške, administrativno-tehničke, finansijske)
Organizacija izrade završnog računa i popisa inventara
Organizacija rada sa pripravnicima
Organizacija zdravstvenih pregleda
Organizacija polaganja popravnih i vanrednih ispita
Ukupno 8 časova

## 3. Pedagoško-instruktivni rad

Kontinuirano praćenje nastave
Uvid u pripremanje nastavnika
Uvid u analizu testiranja učenika
Uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja

Pružanje stručne pomoći nastavnicima
Ocjenjivanje rada nastavnika
Praćenje oglednih i uglednih časova
Učešće u radu aktiva direktora
Uvid u rad stručnih aktiva nastavnika
Uvid u pedagoški rad sa nastavnicima i učenicima
Pružanje stručne pomoći pripravnicima
Uvid u pedagoški rad sa roditeljima
Vođenje pedagoške dokumentacije
<u>Kontrola vođenja dosijea zaposlenika</u>
Ukupno 5 časova

## (4) Analitičko-studijski rad

Učešće u izradi analize uspjeha učenika u učenju i vladanju
Uvid u analizu rezultata testa
Izrada prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha
Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole
Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa
Analiza rada stručnih organa škole
Analiza odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja
Analiza rada pedagoške službe
Analiza organizacije rada škole
<u>Analiza materijalno-finansijskog poslovanja škole</u>
Ukupno 4 časa

## 5. Normativno-pravni i finansijski poslovi

Praćenje i primjena zakonskih propisa
Pokretanje inicijative i praćenje izrade normativnih akata
Učešće u izradi normativnih akata
Utvrđivanje elemenata za izradu finansijskog plana škole
Pregled finansijske dokumentacije
Učešće u izradi završnog računa
Saradnja sa sekretarom trezorom

Saradnja sa prosvjetnom inspekcijom
-------------------------------------

<u>Prijem radnika u radni odnos i raskidanje radnog odnosa</u>
Ukupno 4 časa

## 6. Zastupanje i predstavljanje škole

Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom i drugim institucijama
Ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora
Saradnja sa školskim organima i organima uprave
Saradnja sa pedagoškim zavodom, visokoškolskim organizacijama, institucijama kulture
Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama
Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima
<u>Ukupno 5 časova</u>

## 7. Pedagoška dokumentacija

Uvid u pregled odjeljenskih i matičnih knjiga
Uvid u knjigu dežurstva
Potpisivanje svjedočanstava i đачkih knjižica
Pregled dokumentacije svih vrsta upisa
Pregled i ovjeravanje zapisnika stručnih organa
Praćenje izrade ljetopisa
<u>Ukupno 3 časa</u>

## 8. Evidentiranje rada

Poslovni sastanci
Dnevne zabilješke
Pripreme za sjednice
Korespondencija
Opća zapažanja o ličnom radu i prijedlog mjera za unapređenje rada
<u>Ukupno 2 časa</u>
<u>UKUPAN SEDMIČNI FOND</u>
<u>ČASOVA: 40</u>

(3) Direktor obavlja i druge stručne poslove po nalogu organa upravljanja.

### Član 32.

(1) Pomoćnik direktora u okviru 40-satne radne sedmice obavlja radne zadatke u okviru fonda časova kako slijedi:

## 1. Planiranje rada

Koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada	3
Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	4
Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole	1
Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja	3

## 2. Praćenje i realizacija planiranog rada

Praćenje i realizacija programa rada škole	3
Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad	9
Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom-psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole	4
Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa	8
Ostali poslovi	
Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole	3
Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole	1
Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom sredinom	1
UKUPNO	40

(2) Pomoćnik direktora obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

(3) U slučaju da škola nema pravo na pomoćnika direktora, ove poslove obavlja direktor.

### Član 33.

#### VI - BROJ I STRUKTURA ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKOG OSOBLJA

(1) Za obavljanje stručnih administrativno-finansijskih, normativno-pravnih, računovodstveno-blagajničkih, obračunskih, statističkih, personalnih i drugih stručno-administrativnih poslova u ustanovama osnovnog odgoja i obrazovanja, broj stručnog osoblja, profil i nivo obrazovanja određen je kako slijedi:

Izvršilac	sekretar škole	1
-----------	----------------	---

- (2) Osim sekretara, škola (ustanova) za svako odjeljenje, odgojnu grupu može da ima i 0,055 izvršioca na administrativno – finansijskim i računovodstvenim poslovima.
- (3) Profil i nivo stručne spreme za sekretara škole je VŠS ili VSS **pravne ili upravne struke** ili ekonomske struke ili najmanje I ciklus Bolonjskog procesa sa najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Zatečeni uposlenici koji imaju SSS IV stepena i na dan stupanja na snagu Pedagoških standarda imaju preko 15 (petnaest) godina radnog staža, mogu obavljati ove poslove.
- (5) Profil i nivo stručne spreme za administrativno–finansijskog i računovodstvenog uposlenika je SSS IV stepena ekonomskog smjera.

### Član 34.

- (1) Za obavljanje administrativno-pravnih poslova škola/ustanova ima sekretara.
- (2) Sekretar škole/ustanove u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi:

#### 1. Planiranje rada i stručna saradnja

Učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza, statističkih podataka škole i njihovo uvođenje u informatički sistem škole, saradnja sa direktorom, pomoćnikom, pedagogom-psihologom, bibliotekarom, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, mjesnom zajednicom, dru-štvenom sredinom, prosvjetnom inspekcijom i drugim organima	6
--	---

#### 2. Praćenje i realizacija planiranog rada

Praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području osnovnog obrazovanja i odgoja i zakonskih propisa radi primjene i do-gradnje normativnih akata škole	4
---	---

#### 3. Ostali poslovi i radni zadaci:

Angažman u pripremanju i održavanju sjed-nica organa upravljanja i stručnih organa škole - zapisnici, zaključci, odluke i drugo	5
Obavljanje daktilografskih poslova za potrebe škole, poslovi ažuriranja i čuvanja arhive i os-tale dokumentacije škole	7

Prijave i odjave radnika i evidencija o odsustvovanju s posla	3
Staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika koji se koriste prevozom i dr.	3
Upis učenika u I razred, prevodnice, prijava kandidata za polaganje ispita za sticanje osnovnog obrazovanja, izdavanje potvrda, učeničkih knjižica, svjedočanstava i slično	3
Poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole	2
Staranje o općim uvjetima za nesmetan rad škole (osvjetljenje, grijanje, opravke, održavanje i slično)	2
Organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole i obavljanje i drugih stručnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora, nastavničkog vijeća i organa upravljanja	3
Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja	2
Ukupan sedmični fond sati:	40

(3) Poslovi i zadaci administrativno – finansijskog uposlenika:

Radni zadaci  
Administrativni poslovi

Prikupljanje iskaza uposlenika, obračun i isplata plaća uposlenika

Obračun doprinosa i poreza iz plaća uposlenika

Vođenje blagajne i sastavljanje blagajničkih izvještaja

Plaćanje prispjelih faktura i računa  
Blagovremena obrada statističkih podataka i dostava istih određenim institucijama

Uredno vođenje evidencije - kartona o ostvarenom vremenu i plaćama uposlenika

Prikupljanje novčanih sredstava od uče-

nika za učeničku kuhinju i polaganje istih u trezor

Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole

Radni zadaci

Finansijsko-računovodstveni poslovi

Knjiženje obračunatih i isplaćenih plaća uposlenika

Knjiženje faktura

Izrada finansijskog plana (godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog)

Praćenje realizacije budžeta škole u koordinaciji sa Ministarstvom za finansije

Vođenje i knjiženje osnovnih sredstava

Popis osnovnih sredstava

Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole

**Član 35.****VII - BROJ I STRUKTURA POMOĆNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**

- (1) Za poslove čišćenja, održavanja i zagrijavanja školske zgrade, a prema vrsti ustanove, njenom kapacitetu i specifičnim uvjetima, ovim standardom se za objekat i ukupnu korisnu površinu - zatvoreni i otvoreni prostor utvrđuje broj izvršilaca kako slijedi:

Poslovi	Broj
Domar-ložač	1
Radnici na održavanju higijene: 400 m <sup>2</sup> grijanje na čvrsto gorivo	1
500 m <sup>2</sup> grijanje na tečno gorivo	1

**Napomena:** Škole koje imaju više od 30 odjeljenja i grijanje na čvrsto gorivo, uz saglasnost Ministarstva, mogu zaposliti dodatnog domara – ložača.

- (2) Osoblje u školskim kuhinjama: radnik po ovom osnovu se priznaje ako škola ima kuhinju u vlastitoj organizaciji, odnosno ako najmanje 50% učenika koristi školsku kuhinju.
- (3) U specifičnim okolnostima, gdje je uposlen radnik po ovom osnovu, a u međuvremenu je došlo do smanjenja broja učenika koji koriste školsku kuhinju ispod 50%, radnik se po nalogu rukovodioca može rasporediti na druge dodatne zadatke u okviru poslova pomoćnog osoblja.
- (4) Profil i stručna sprema za radno mjesto domara-ložača je srednja stručna sprema III stepen građevinskog, elektro ili mašinskog smjera uz položen ispit i certifikat za obavljanje poslova ložača.

- (5) U vrijeme sezone grijanja (15.10. tekuće godine do 15.04. naredne godine), škole koje imaju područne škole sa centralnim grijanjem na čvrsto ili tečno gorivo, mogu zaposliti dodatnog ložača sa normom od 25% do 100% (uzimajući u obzir sve okolnosti) radnog vremena na svaku područnu školu.
- (6) Profil i stručna sprema za radno mjesto radnice na održavanju čistoće je završena osnovna škola.
- (7) Profil i stručna sprema za radno mjesto kuhar/servir je završena ugostiteljska škola – kuhar.
- (8) Za potrebe prevoza učenika i radnika škole, škola može sistematizovati radno mjesto vozača.
- Vozač - 1 izvršilac
  - Profil i stručna sprema: vozač motornih vozila (V stepen)

U zavisnosti od vrste vozila koji posjeduje škola, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u školi se utvrđuju posebni uvjeti (odgovarajuća kategorija, državni ispit i sl.)

**Član 36.****VIII - STANDARD ZA PROSTOR I OPREMU U ŠKOLI**

- (1) Osnovni standard školskog prostora po pravilu treba osigurati rad škole u jednoj smjeni.
- (2) Školska zgrada treba:
- a) omogućiti funkcionalnu organizaciju prostora primjerenu savremenim oblicima nastave,
  - b) zadovoljiti sve higijensko-tehničke uvjete i
  - c) ispuniti osnovna ekološka i estetska mjerila.

- (3) Licima sa tjelesnim invaliditetom škola treba omogućiti uvjete za samostalan pristup objektu, kao i samostalnu komunikaciju u prostore neophodne za njihovo obrazovanje, odnosno njihov rad.
- (4) Površina potrebnog zemljišta za izgradnju školske zgrade i školske dvorane, te formiranje školskog dvorišta, školskih igrališta, prostora za rekreaciju, školskog vrta, zelenih površina i drugog, po učeniku iznosi od 15 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup>, a izuzetno zbog guste izgrađenosti naselja površina potrebnog zemljišta može biti do 15 m<sup>2</sup> po učeniku.
- (5) Zbog sigurnosti učenika te održavanja i čuvanja, vanjski školski prostor treba biti ograđen.
- (6) Škola mora imati alarm i sigurnosne kamere.

### Član 37.

Prostor koji je potreban za izvođenje nastave:

- a) razredna nastava:
  - 1) učionice za I razred,
  - 2) učionice za ostale razrede,
  - 3) kabinet;
- b) razredno-predmetna nastava:
  - 1) učionice,
  - 2) kabineti;
- c) predmetna nastava za jezičko-umjetničko područje:
  - 1) učionica za bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost,
  - 2) kabinet za bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost,
  - 3) učionice za strani jezik,
  - 4) kabinet za strani jezik,
  - 5) učionica za muzičku kulturu,

- 6) kabinet za muzičku kulturu,
  - 7) učionica za likovnu kulturu,
  - 8) kabinet za likovnu kulturu;
- d) predmetna nastava za prirodno-matematičko područje:
    - 1) učionica za matematiku,
    - 2) kabinet za matematiku,
    - 3) informatička učionica,
    - 4) kabinet za informatiku,
    - 5) učionica za fiziku i hemiju,
    - 6) kabinet za fiziku i hemiju,
    - 7) skladišni prostor za hemikalije,
    - 8) učionica za biologiju sa vivariumom,
    - 9) kabinet za biologiju,
    - 10) skladišni prostor za biološke zbirke,
    - 11) laboratorija prirodnih nauka;
  - e) predmetna nastava za društveno područje:
    - 1) učionica za historiju,
    - 2) kabinet za historiju,
    - 3) učionica za geografiju,
    - 4) kabinet za geografiju;
  - f) predmetna nastava za tehničko područje:
    - 1) učionica za tehničku kulturu (radionica),
    - 2) kabinet za tehničku kulturu,
    - 3) skladište;
  - g) prostorije za provođenje rehabilitacionih programa za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama:
    - 1) učionica za izvođenje razredne nastave,
    - 2) učionica za izvođenje razredno-predmetne nastave,
    - 3) učionica za izvođenje predmetne nastave u specijalnim školama i specijalnim odjeljenjima koje su posebno op-

- remljene, u skladu sa potrebama učenika;
- h) predmetna nastava za tjelesni odgoj:
- 1) dvorana ili sala za tjelesni odgoj,
  - 2) kabinet,
  - 3) prostorija za odlaganje sprava i opreme,
  - 4) svlačionica,
  - 5) tuš sa toaletima,
  - 6) prostorija za pribor i sredstva za čišćenje i održavanje,
  - 7) u specijalnim školama manja sala za korektivnu gimnastiku, u skladu sa potrebama učenika,
- i) vanjski prostori nastavnih područja:
- 1) razredna nastava na otvorenom,
  - 2) školski didaktički prostor,
  - 3) vanjski prostori za nastavu tjelesnog odgoja i
  - 4) ostale površine u skladu sa mogućnostima lokacije škole.
- 2) kancelarija direktora škole,
  - 3) kancelarija sekretara škole,
  - 4) kancelarije za stručne saradnike (pedagog, psiholog, defektolog, logoped i socijalni radnik),
  - 5) kancelarija za administraciju škole,
  - 6) kancelarija računovodstva škole,
  - 7) kancelarija za prijem roditelja,
  - 8) arhiva,
  - 9) dokumentacioni centar u specijalnim školama;
- c) ekonomski prostori:
- 1) kuhinja sa ostavom,
  - 2) prostorija za sanitarije i garderobu tehničkog osoblja,
  - 3) kotlovnica za centralno grijanje ili priključak na gradsku toplanu,
  - 4) radionica kućnog majstora,
  - 5) toaleti za tehničko osoblje,
  - 6) prostor za odlaganje smeća;
- d) ulaz:
- 1) vjetrobran,
  - 2) ulazni prostor,
  - 3) portirnica;
- e) komunikacioni prostori:
- 1) hodnici,
  - 2) stepenište,
  - 3) garderoba za učenike – garderobni ormarići u komunikacionim prostorima;
- f) sanitarni prostor:
- 1) sanitarni prostor za učenike,
- g) vanjski, opći prostori:
- 1) pješački prilazni put,
  - 2) školsko dvorište,
  - 3) školski park,

### Član 38.

Ostali prostori neophodni za rad škole:

- a) društveni prostori:
- 1) višenamjenski prostor,
  - 2) školska biblioteka sa čitaonicom,
  - 3) namjenski prostor za produženi boravak,
  - 4) prostor za učenički klub,
  - 5) trpezarija sa kuhinjom;
- b) prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole:
- 1) zbornica,

- 4) parkiralište za školski autobus i automobile,
- 5) ekonomsko dvorište.

### Član 39.

- (1) Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti i potrebe, ovim standardom za sve tipove osnovnih škola, obrazovanih ustanova određuje se građevinska, odnosno korisna površina po jednom djetetu.

<u>Opis</u>	<u>Min. m<sup>2</sup></u>	<u>Opt. m<sup>2</sup></u>
Ukupna površina - zatvoreni i otvoreni prostor (dvorište i sportski tereni)	<u>12</u>	<u>15</u>
Ukupna korisna površina zatvorenog prostora	<u>3</u>	<u>4</u>
Površina učioničkog prostora po učeniku	<u>1,4</u>	<u>1,8</u>
Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja po jednom učeniku na času	<u>5</u>	<u>7</u>
Površina radionice / laboratorije po učeniku	<u>2</u>	<u>3</u>

- (2) Radi racionalnog korištenja školskog prostora i društvenih sredstava, posebnim aktom se reguliše maksimalna površina za koju se priznaju troškovi održavanja i čišćenja, pri čemu će se posebno cijeliti specifični slučajevi i objektivne okolnosti.
- (3) Radi realizacije kulturnih i javnih manifestacija u školi, škola ima odgovarajući prostor sa minimalnom površinom od 200 m<sup>2</sup>, odnosno optimalnom površinom od 300 m<sup>2</sup>.
- (4) Učionički prostor obezbjeđuje minimalnu kubaturu od 4,2 m<sup>3</sup>, odnosno optimalnu od 5,4 m<sup>3</sup> po učeniku.
- (5) Uz učionicu/kabinet se nalazi predkabinet za pripremu nastavnika i ostava - prostor za odlaganje opreme, nastavnih sredstava i učila.
- (6) Prostor za produženi i cjelodnevni boravak jednog učenika definisan je kako slijedi:
- dnevni boravak za odmor i igru, sa kaučom i sklopivim ležajevima, podnom prostirkom od prirodnog materijala za cijelu površinu poda – minimalno 2 m<sup>2</sup>, optimalno 2,5 m<sup>2</sup>,
  - radni prostor sa ormarićem za svakog učenika – minimalno 1,5 m<sup>2</sup>, optimalno 2 m<sup>2</sup>,
  - kuhinja,
  - trpezarija,
  - mokri čvor, odvojeno za djevojčice i dječake.
- (7) Pojedinačni uvjeti u pogledu površine i zapremine, kao i struktura cjelokupnog prostora koji nisu definisani ovim standardima moraju zadovoljavati posebne uvjete date u Normativima za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj osnovnih škola.
- (8) Prostor učionice mora biti prilagođen zahtjevima organizacije i izvođenja savremene nastave za:
- a) rad u malim grupama,
  - b) izvođenje projektne nastave,
  - c) vježbe i
  - d) druge oblike nastave.

- (9) Propisani standard u postojećim školama postiže se prilagođavanjem broja učenika.
- (10) Učionica za razrednu nastavu prostorno, funkcionalno i po obliku treba da omogućava ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka.
- (11) Prostor treba osiguravati slobodu kretanja u učionici i izmjenjivanje različitih oblika rada.
- (12) Učionice za predmetnu nastavu sa pripadajućim kabinetima moraju biti opremljene odgovarajućom opremom, prema nastavnim područjima.
- (13) Prostor za tjelesni odgoj određuje se, organizuje i oprema u skladu sa uvjetima utvrđenim nastavnim planom i programom tog predmeta i standardima koji se propisuju u obrazovanju i sportu.

#### Član 40.

- (1) Školska biblioteka ne može biti manja od 60 m<sup>2</sup>.
- (2) Biblioteka se sastoji od prostora za:
  - a) rad bibliotekara, veličine 15 m<sup>2</sup>,
  - b) smještaj knjiga, veličine 5,5 m<sup>2</sup> na 1.000 knjiga,
  - c) individualni rad korisnika, veličine do 15 m<sup>2</sup>,
  - d) smještaj nastavničkog fonda knjiga, veličine oko 5 m<sup>2</sup>,
  - e) čitaonicu,
  - f) izložbeni prostor i
  - g) spremište za bibliotečku građu.
- (3) U sklopu biblioteke, u školi optimalne veličine, nalazi se i multimedijalna učionica veličine do 60 m<sup>2</sup>.

#### Član 41.

- (1) Prostori za upravu, organizaciju i

koordinaciju rada objedinjuju pedagošku i administrativnu službu škole.

- (2) Zbornica je prostor koji koriste svi nastavnici škole za okupljanje, razmjenu iskustava i rezultata rada te odmor između nastavnih sati.
- (3) U školi sa 18 odjeljenja zbornica treba imati 36 mjesta za sjedenje i površinu od 45 m<sup>2</sup> do 65 m<sup>2</sup>.
- (4) Kancelarija direktora koristi se za rad i kontakte sa nastavnicima, učenicima i roditeljima, te sa trećim licima, a svojom veličinom mora zadovoljiti i manje grupne sastanke.
- (5) Ekonomski prostori škole usklađuju se prema vrsti škole, veličini školske zgrade, načinu snabdijevanja i osiguranju energetske potreba.

#### Član 42.

- (1) Ukupna širina vanjskih ulaznih vrata određuje se prema broju učenika.
- (2) Najmanja širina jednokrlnih ulaznih vrata iznosi 110 cm, a dvokrlnih 180 cm i moraju se otvarati prema vani.
- (3) Dubina vjetrobrana je najmanje 240 cm.
- (4) Hodnici se određuju prema broju učenika, odnosno učionica.
- (5) Najmanja širina hodnika sa učionicama sa jedne strane za dvije učionice je 180 cm, za četiri učionice je 240 cm, a najmanja širina hodnika sa obostrano poredanim učionicama je 300 cm.
- (6) Ako se garderoba nalazi u hodnicima, hodnik se proširuje za dubinu garderobnih ormarića.
- (7) Širina stepenišnog kraka najmanje je 120 cm za dvije učionice.
- (8) Za sljedeće dvije učionice širina kraka se povećava za 30 cm.

- (9) Visina gazišta ne smije biti veća od 15 cm, a širina gazišta je najmanje 33 cm.
- (10) Garderoba učenika može se organizovati kao središnja garderoba u ulaznom prostoru škole ili kao garderobni ormarići po hodnicima.

#### Član 43.

- (1) Sanitarije za učenike čini prostor sa toaletom i pretprostor sa umivaonicama.
- (2) Svaki sanitarni čvor sastoji se od ženskog i muškog dijela sa odvojenim pretprostorima.
- (3) Određivanje potrebnog broja sanitarnih uređaja određuje se na sljedeći način:
  - a) za 30 učenica potrebno je osigurati dvije WC kabine,
  - b) za 30 učenika potrebno je osigurati jednu WC kabinu i jedan pissoar,
  - c) u slučajevima iz tački a) i b) potrebno je u pretprostoru osigurati po jedan umivaonik i
  - d) za lica sa tjelesnim invaliditetom potrebno je osigurati poseban toalet.

#### Član 44.

Školsko igralište je vanjski prostor za nastavu tjelesnog odgoja, čija veličina i broj sportskih terena zavisi od broja odjeljenja, nastavnog programa, izbornih aktivnosti i sportskih aktivnosti lokalne zajednice.

#### Član 45.

- (1) Za stvaranje primjerenih uvjeta rada u školi potrebno je zadovoljiti higijensko-tehničke zahtjeve, koji se odnose na:

nsko-tehničke zahtjeve, koji se odnose na:

- a) osvjetljenje,
  - b) osunčanost,
  - c) prozračivanje,
  - d) zaštitu od buke i akustiku,
  - e) grijanje i hlađenje,
  - f) snabdijevanje vodom,
  - g) odvođe za otpadne vode,
  - h) električne instalacije,
  - i) instalacije za informatiku,
  - j) zaštitu od požara i
  - k) zaštitu od provale.
- (2) Kvalitet prirodnog osvjetljenja, kao najznačajnijeg psihološkog i fiziološkog faktora radnih uvjeta u školskoj zgradi u učionici, određuje se:
    - a) orijentacijom učionice,
    - b) tehničkim sredstvima za raspršivanje dnevnog svjetla i
    - c) kontrolom odsjaja unutrašnjih površina.
  - (3) U svim radnim prostorima škole potrebno je osigurati mogućnost za zamračenje prostorija.
  - (4) Učionice za razrednu nastavu trebaju biti optimalno osunčane.
  - (5) Učionice za predmetnu nastavu i biblioteka trebaju biti osvijetljene zavisno od sadržaja i oblika nastave.
  - (6) Zaštita od direktnog prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava stvaranje bljeska i pretjeranog zagrijavanja, mora biti takva da ne smanjuje stvarnu površinu prozora.
  - (7) Svi prostori za rad i boravak trebaju se prirodno provjetravati.

#### Član 46.

- (1) Toplotna zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stropnih konstrukcija zajedničkih prostora i učionica

mora biti prema važećim propisima i standardima.

- (2) Zaštita od buke i akustika treba omogućiti dobru slušnost i razgovijetnost pri govoru, kao i optimalnu je-ku pri slušanju muzike.
- (3) Za grijanje i rashlađivanje prostora i pripremu tople vode mogu se koristiti sve vrste centralnog sistema.
- (4) U prostorima za rad i boravak zrak mora biti ravnomjerno zagrijavan, i to:
  - a) u učionicama 20 °C,
  - b) u prostorijama za organizaciju i koordinaciju rada, te u zbornici 20 °C,
  - c) u sali za tjelesni odgoj 16 °C do 18 °C,
  - d) u svlačionicama 20° C do 22° C i
  - e) u hodnicima i na stepeništima 18° C.
- (5) U periodu visokih vanjskih temperatura u prostorima škole treba osigurati optimalnu temperaturu, 5 °C nižu od vanjske temperature.

#### Član 47.

- (1) Snabdijevanje vodom vrši se instalacijom vodovodne mreže sa hemijsko-fizički i bakteriološki ispravnom vodom za piće.
- (2) Otpadne vode odvođe se kanalizacijom koja se priključuje na komunalnu kanalizaciju ili na drugi način, prema važećim propisima i standardima.

#### Član 48.

- (1) Električna instalacija mora biti po propisima zaštićena.
- (2) U školi treba predvidjeti instalacije

za prijem televizijskog signala i instalaciju za priključak interneta.

- (3) Zaštita od požara sprovodi se upotrebom odgovarajućih građevinskih materijala, definisanjem puteva za evakuaciju i osiguranjem protivpožarne opreme i signalizacije.
- (4) Zaštita od provale osigurava se ugradnjom alarma i video nadzora.

#### Član 49.

- (1) Oprema prostora mora odgovarati namjeni prostora i omogućiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada sa učenicima.
- (2) Način korištenja prostora treba osmisliti i osigurati opremu za izvođenje nastave, vannastavnih aktivnosti i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Oprema i namještaj moraju biti:
  - a) funkcionalni,
  - b) sigurni,
  - c) prenosivi,
  - d) stabilni i
  - e) od kvalitetnog, po mogućnosti prirodnog materijala, lakog za održavanje, postojanih boja, odgovarajućeg estetskog izgleda i primjerenog uzrastu učenika.
- (4) Sav namještaj treba biti dimenzioniran prema visini i uzrastu učenika, te zadovoljavati ergonomske zahtjeve.
- (5) Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama treba biti osiguran prilagođen namještaj i potrebna pomagala.

#### Član 50.

- (1) Normativi didaktičke opreme i nastavnih sredstava za izvođenje nastave

ve po predmetima i razredima utvrđeni su u tabelama koje se nalaze u Prilogu broj 1, a koji čine sastavni dio ovog akta.

- (2) Nastavna sredstva, njihova funkcija, metodička zasnovanost i viševarijantna namjena bitan su uvjet intenziviranja, racionalizacije i unapređivanja nastave.
- (3) Ona su, kao i sva druga sredstva rada, pretpostavka uspješne realizacije nastavnih sadržaja i utvrđena su Normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (Norma-

tivi) i sastavni su dio ovih Standarda.

- (4) Škole se opremaju na osnovu Normativa nastavnih sredstava svih predmeta, uvažavajući pri tome njihovu opću namjenu i didaktičku multimedijску funkciju.

### Član 51.

#### Opća nastavna sredstva

- (1) Pored stola/klupe projektovanog za jednog učenika, prilagođenog uzrastu učenika i namjeni, i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

a) Na nivou škole/ustanove:

<u>NAZIV</u>	<u>KOMADA</u>
Aparat za umnožavanje	1
Računari: odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije	7
Štampač – laserski crno-bijeli	2
Štampač – kolor	2
Video ili digitalna kamera	1
Digitalni fotoaparar	1
Kasetofon stereo s CD-om	1
- za svako odjeljenje pripremnog razreda i razredne nastave	
- za školu	6
TV kolor i videorekorder	
- za razrednu nastavu po razredu	1
- za predmetnu nastavu	6
Multimedijalni projektor	1
Školski razglas: - fiksni	1
- mobilni	1
Klavir ili klavinova	1
Faks-aparat	1

## b) Specijalna nastavna sredstva:

- za paralelne škole - muzičku i baletsku:

NAZIV	KOMADA
Klavinova	1
Orfov instrumentarij	2

- specijalne škole - za specijalno obrazovanje i vaspitanje

NAZIV	KOLIČINA
Ogledalo - za svako odjeljenje razredne nastave	1
Pluto-tabla - za svako odjeljenje	1
Aparat za plastificiranje - za školu	1

- logopedski kabinet:

NAZIV	KOLIČINA
Suvag lingua	1
Vibrafon	4
Delay	1
Ultracurve	1
Računar sa softverom i pripadajućom opremom za govorni tretman	1
Ogledalo	1
Metronom	1
Diktafon	2
Sredstva za igru, slikovnice i knjige prilagođene logopedskom tretmanu i uzrastu djece i omladine	

- kabinet za psihomotoričku reedukaciju

NAZIV	KOLIČINA
Švedske ljestve	1
Strunjače - velike	2
- male	2
Medicinske lopte: raznih boja, veličina i mase	1
Jastuci raznih boja	1
Obruči	1
Masažeri - stimulansi	1
Greda - za svaki od tri nivoa visine	1

Trambulin	1
Kutije različitih veličina	1
Prečke različitih veličina, na poligonu, za provlačenje	1
Predmeti za taktilnu percepciju: hrapavi, glatki, različitih formi - veliki i mali	1
Ogledalo	1
Slike u nizu	6
Kasete za izvođenje ritmičkih vježbi	1

c) U svakoj učionici i kabinetu:

NAZIV	KOLIČINA
Grafoskop i projekciono platno	1

d) Učila za dnevni boravak učenika - produženi boravak, cjelodnevni boravak:

- Televizor,
- CD-player
- Kasetofon sa CD-om,
- Sredstva za igru (lego-kockice, puzzle, domine, šah, stolna košarka i nogomet, "čovječe ne ljuti se" i druge igre za razvijanje inteligencije),
- Oprema za kutak/centar: slikovnice i knjige,
- Sva učila iz raspoloživog fonda odgojno-obrazovne ustanove, prema važećim Standardima i Normativima.

škole, odjeljenja, uvjeta života i rada nastavnika, obima i složenosti poslova te organizacionih oblika rada ne mogu primijeniti mjerila za redovne škole koje ostvaruju djelatnost pod redovnim, standardnim uvjetima.

- (2) Pri osnivanju škole potrebno je procijeniti opravdanost samostalnosti škole s obzirom na broj učenika, broj područnih škola, prometnu povezanost, veličinu školske zgrade, sredinu u kojoj škola djeluje i druge posebnosti, o čemu procjenu donosi Ministarstvo, u skladu sa Zakonom, u saradnji sa nadležnim organima jedinice lokalne samouprave.

### Član 53.

## IX - STANDARDI ZA POSEBNE POTREBE U ŠKOLI

### Član 52.

- (1) Posebne potrebe u osnovnom odgoju i obrazovanju odnose se na sve slučajeve kada se u pogledu veličine

- (1) Škola sa posebnim statusom je škola u brdsko-planinskom području sa loše osiguranom i slabo povezanom putnom komunikacijom.
- (2) Škola iz stava 1. ovog člana je od posebnog značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde i jedinice lokalne samouprave i ne mora zadovoljavati

minimum standarda utvrđenih u članovima 6, 8, 9. i 10. ovog akta, kojima se utvrđuju mjerila za broj učenika u odjeljenju.

- (3) Status škole sa posebnim statusom utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, u skladu sa Zakonom.
- (4) Broj radnika u školama iz stava 1. ovog člana osigurava se po pravilu kao i u školama koje nastavu ostvaruju u redovnim uvjetima, s tim da, kada je to neophodno, mjerila za utvrđivanje broja radnika mogu biti i niža od onih propisanih za škole koje rade u redovnim uvjetima.
- (5) Radnici koji rade u školama sa posebnim statusom mogu ostvariti pravo na stimulatívne mjere, a škole na dodatne materijalne troškove.
- (6) Stimulativna mjera za radnike iz stava 5. ovog člana može biti uvećanje ličnih primanja, u skladu sa posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti obrazovanja.

#### Član 54.

- (1) Muzičke, baletske ili umjetničke škole mogu se osnivati i sa manjim brojem odjeljenja od broja predviđenog zakonom i ovim aktom, što se definiše propisima koji regulišu ovu oblast.
- (2) Osnovna muzička škola ima:
  - a) minimalno pet odjeljenja,
  - b) optimalno 18 odjeljenja i
  - c) maksimalno 30 odjeljenja.
- (3) U muzičkoj školi nastava se izvodi:
  - a) individualno – instrumenti i solo pjevanje;
  - b) grupno iz:
    - 1) solfeđa sa teorijom
    - 2) hora,

3) orkestra i

4) kamerne muzike.

- (4) Broj učenika u grupi se određuje prema specifičnostima izvođenja nastave,
  - a) grupa kamerne muzike ima od dva do osam učenika;
  - b) u grupi solfeđa i teorije muzike broj učenika je:
    - 1) minimalno 8,
    - 2) optimalno 15,
    - 3) maksimalno 30 učenika;
  - c) u nastavi orkestra i u nastavi hora grupa ima od 20 do 50 učenika i
  - d) pripremna nastava se izvodi u pripremnom odjeljenju koje ima od 10 do 30 učenika.

#### Član 55.

U muzičkoj školi čas individualne nastave traje 30 minuta za prvi ciklus (I-III razred) i 45 minuta za drugi ciklus (IV-VI razred), a časovi grupne nastave i kamerne muzike traju 45 minuta.

#### Član 56.

- (1) U umjetničkim školama potrebne su učionice primjerene pojedinačnoj i grupnoj nastavi, nastavi u razrednom odjeljenju i nastavi grupnog muziciranja.
- (2) Za individualnu nastavu potrebno je:
  - a) minimalno pet učionica,
  - b) optimalno deset učionica i
  - c) maksimalno 15 učionica.
- (3) Jedna učionica odgovara jednom kabinetu i treba imati površinu od 15 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup>.

- (4) Jedna klasa ili najviše dvije klase koriste jednu učionicu, odnosno kabinet.
- (5) Za grupnu nastavu (solfeđo i teorija muzike) potrebno je:
  - a) minimalno dvije učionice,
  - b) optimalno tri učionice i
  - c) maksimalno pet učionica.
- (6) Jedna učionica odgovara jednom kabinetu i treba imati površinu od 30 m<sup>2</sup> do 40m<sup>2</sup>.
- (7) Za kamernu muziku potrebno je:
  - a) minimalno jedna učionica,
  - b) optimalno dvije učionice i
  - c) maksimalno tri učionice.
- (8) Jedna učionica treba imati površinu od 20 m<sup>2</sup> do 30 m<sup>2</sup>.

#### Član 57.

- (1) Ostali potrebni prostor:
  - a) jedna učionica za orkestar i hor veličine od 50 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup>,
  - b) jedna učionica za koncerte, javne i interne satove u skladu sa mogućnostima škole,
  - c) nototeka, najmanje 10 m<sup>2</sup>,
  - d) zbornica, veličine od 20 m<sup>2</sup> do 30 m<sup>2</sup>,
  - e) kancelarija za direktora,
  - f) sekretarijat,
  - g) prostorija za administrativno-finansijske poslove,
  - h) ostava za instrumente i opremu, u skladu sa mogućnostima škole,
  - i) arhiva – prostorija za školsku dokumentaciju,
  - j) prostorija za pomoćno osoblje u skladu sa mogućnostima škole,
  - k) magacinski prostor u skladu sa mogućnostima škole i
  - l) sanitarni čvor za učenike i za nastavnike.

#### Član 58.

- (1) Specijalne škole-odjeljenja mogu se osnivati i sa manjim brojem odjeljenja od broja predviđenog ovim aktom, što se reguliše zakonom i podzakonskim propisima kojima se reguliše obrazovanje učenika sa poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj.
- (2) Specijalne škole imaju:
  - a) minimalno devet odjeljenja,
  - b) optimalno 12 odjeljenja i
  - c) maksimalno 16 odjeljenja.
- (3) Broj učenika u odjeljenjima zavisi od vrste i stepena poteškoća u razvoju i drugih poteškoća koje utiču na rast i razvoj,
  - a) šest do deset učenika u odjeljenju u kojem su učenici sa istim poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj,
  - b) četiri do osam učenika u kombinovanom specijalnom odjeljenju, u kojem su djeca sa različitim poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj,
  - c) četiri do šest učenika u kombinovanom specijalnom odjeljenju u kojem su djeca sa višestrukim/kombinovanim poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj i
  - d) od dva do četiri učenika sa autizmom i/ili težom i teškom intelektualnom poteškoćom.
- (4) Nastavni sat traje 35 minuta za prvi razred i 40 minuta za ostale razrede. Dnevno opterećenje učenika od I do III razreda bi trebalo biti od 2 do 3

sata, a od IV do IX razreda od 4 do 5 sati.

- (5) U specijalnim školama nastava se organizuje u učionicama koje su primjerene radu sa ovim učenicima.
- (6) Broj učionica prilagođava se broju učenika i odjeljenja, a minimalan broj potrebnih učionica je devet.
- (7) U specijalnim školama nastavni proces se realizuje na temelju posebnog nastavnog plana i programa zavisno od vrste i stupnja poteškoća u razvoju i drugih poteškoća koje utiču na rast i razvoj djeteta uz odgovarajuće metode, postupke i sredstva za ostvarivanje ovog programa.
- (8) Broj učenika u specijanom odjeljenju je od 2 do 10 učenika, a čas traje 40 minuta.

#### Član 59.

- (1) Školovanje učenika sa poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj u redovnoj školi sprovodi se po redovnim ili individualno i individualizirano prilagođenim nastavnim programima i u specijalnim školama po specijalnim nastavnim planovima i programima.
- (2) Za učenike sa poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj odgojno-obrazovni rad realizuje se na temelju individualno prilagođenog nastavnog programa u čijoj izradi i realizaciji sudjeluju nastavnici, stručni saradnici, roditelji ili članovi školskog inkluzivnog tima, uz osiguranu didaktičku opremu i pomagala u skladu sa normativima.
- (3) Za učenike sa poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj koji su uključeni u in-

kluzivno obrazovanje može se osigurati prostor za ostvarivanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacionih tretmana i posebnih oblika odgojno-obrazovnog rada.

- (4) Za učenike sa intelektualnim poteškoćama i za učenike sa senzornim ili motoričkim smetnjama (oštećenja vida, sluha, govora, motorička oštećenja i hronične bolesti) u školi se za produženi stručni tretman za grupu od deset učenika osigurava radni prostor od 30 m<sup>2</sup>, a za rehabilitacione i posebne oblike odgojno-obrazovnog rada za grupu od pet učenika radni prostor od 15 m<sup>2</sup>.
- (5) Za učenike sa oštećenjima sluha i govora osiguravaju se tehnička sredstva i pomagala za rad i/ili prevodilac za znakovni jezik, a za slijepe Brajevo pismo i ostala pomagala.

#### Član 60.

- (1) Pravo pripadnika nacionalnih manjina na osnovni odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu, kojim se služe, ostvaruje se u skladu sa Zakonom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, kojima se reguliše ova oblast.
- (2) Odgoj i obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina sprovodi se u školama na jeziku i pismu kojim se služe, pod uvjetima i na način propisan Zakonom, a ukoliko je moguće nastavu zastupiti stručnim kadrom.

#### Član 61.

- (1) Škola je obavezna da sistematski u toku školske godine sprovodi identifikaciju i praćenje darovitih i talento-

vanih učenika te o tome sastavi izvještaj na temelju procjene stručnog tima škole, a u skladu sa zakonom kojim se reguliše školovanje i stipendiranje mladih talenata.

- (2) Rad sa darovitim i talentovanim učenicima vrši se na temelju programa rada sa mladim talentima u skladu sa Zakonom, u odjeljenju ili interesnim grupama, kreativnim i istraživačkim radionicama, posredstvom izbornih predmeta, posebnim van-nastavnim aktivnostima i takmičenjima učenika na različitim nivoima:
- školsko,
  - općinsko,
  - regionalno/kantonalno,
  - državno i
  - međunarodno takmičenje.

#### Član 62.

- (1) Prilikom organizacije rada sa darovitim i talentovanim učenicima potrebno je voditi računa o dnevnoj opterećenosti učenika.
- (2) Darovitom i talentovanom učeniku, u izuzetnim slučajevima, škola može odobriti odsustvo sa nastave duže od propisanog i prilagoditi način ispitivanja potrebama takvih učenika.

#### Član 63.

- (1) Za učenike sa hroničnim bolestima ili stanjima koja zahtijevaju boravak ili smještaj u zdravstvenim ustanovama organizuje se osnovni odgoj i obrazovanje u stacionarnim uvjetima koje preuzima škola u koju je dijete upisano.
- (2) Za nastavnike koji realizuju odgojno-obrazovni rad u zdravstvenoj ustanovi potrebno je osigurati posebno

stručno usavršavanje u skladu sa potrebama učenika smještenog u zdravstvenoj ustanovi.

#### Član 64.

- (1) Ukoliko osnovne škole nemaju stručne saradnike defektologe ili specijalne edukatore/rehabilitatore, mogu se koristiti timovima za podršku u inkluzivnom obrazovanju – mobilni timovi za inkuziju formirani u skladu sa Pravilnikom o obrazovanju djece sa posebnim potrebama.
- (2) Osnovna škola koristi i sopstvene stručne saradnike u radu mobilnog tima za inkluziju: pedagoga, psihologa i socijalnog radnika.
- (3) Raspored mobilnih timova za inkuziju utvrđuje Ministarstvo prema potrebama škola, u skladu sa raspoloživim kadrom.

#### Član 65.

Specijalne odgojno-obrazovne ustanove predstavljaju resursne centre za podršku učenicima sa poteškoćama u razvoju i drugim poteškoćama koje utiču na rast i razvoj, na način da stručne saradnike specijalne edukatore/rehabilitatore ili defektologe stavljaju na raspolaganje osnovnim školama prema potrebi koju iskažu škole.

### X - UČENIČKI STANDARD

#### Član 66.

- (1) Racionalizacija mreže redovnih osnovnih i drugih osnovnih škola bitan je faktor ekonomičnosti i cijene obrazovanja i odgoja.

- (2) Ovim standardom, zbog bezbjednosti, učenicima se priznaje pravo na besplatan prevoz pod uvjetom da stanuju na udaljenosti većoj od 4 km od škole koju pohađaju. U slučajevima kada nije moguće obezbijediti besplatan prevoz, učenicima se može izvršiti novčana nadoknada u visini sredstava koje odredi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (3) Za učenike sa posebnim potrebama besplatan prevoz organizuje i potrebna sredstva osigurava osnivač, nezavisno od njihovog mjesta stanovanja i škole koju pohađaju.
- (4) Finansijska sredstva za prevoz učenika osnivač osigurava školi, centru, zavodu ako imaju motorno vozilo prilagođeno prevozu djece sa posebnim potrebama.
- (5) Troškove prevoza učenika i druge troškove po osnovu organizovanja izleta, posjeta, ekskurzija, logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada predviđenih godišnjim programom rada škole za:
  - a) učenike čiji roditelji primaju socijalnu pomoć ili neke druge vrste pomoći i
  - b) učenike sa posebnim potrebama i učenike s posebnim potrebama čiji su roditelji ometeni u psihofizičkom razvoju sredstva obezbjeđuje škola u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.
- (6) Škola je dužna da organizuje rad školske kuhinje. Opće kriterije za rad kuhinje utvrđuje Ministarstvo.
- (7) Za učenike čiji je materijalni položaj ugrožen, kao i za djecu sa posebnim potrebama, osnivač će omogućiti besplatno korištenje udžbenika i potrebne literature koju posjeduje.

### Član 67.

Škola je dužna osigurati organizovani boravak učenicima koji iz objektivnih razloga dolaze ranije u školu, odnosno u školi čekaju prevoz do kuće.

### Član 68.

- (1) U školi se mogu koristiti samo oni udžbenici koji su odobreni za upotrebu od Ministarstva i koji su objavljeni na Spisku odobrenih udžbenika, radnih udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole za određenu školsku godinu, a u skladu sa propisima kojima se reguliše ova oblast.

## XI - SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

### Član 69.

- (1) U cilju podsticanja i razvijanja interesa učenika, razvoja stvaralačkih sposobnosti i potrebe za proširivanjem znanja o dostignućima u nauci, tehnici, umjetnosti te razvijanja radnih navika, lične odgovornosti, prevencije, smisla za zajednički rad, u školi se organizuju slobodne aktivnosti učenika. Školske slobodne aktivnosti su po svom značaju izjednačene sa časovima nastave.
- (2) Slobodne aktivnosti, u saradnji sa učenicima i društvenim i kulturnim organizacijama društvene sredine, škola planira godišnjim planom i programom rada, vodeći računa o masovnosti, sadržajima i ravnomjernoj zastupljenosti učenika u svim njenim vidovima.

Školske slobodne aktivnosti, zavisno od veličine škole, karaktera učeničkog interesa, društvenih i kulturnih prilika sredine, škola organizuje samostalno, vodeći računa o sljedećim područjima:

- a) kultura i umjetnost - sekcije: dramska, horska,
- b) muzička, likovna, literarna, recitatorska, folklorna, baletna,
- c) privredna aktivnost – zadrugarstvo, sekcije: knjižarska, trgovačka, ratarska, povrtlarska, peradarska, vinogradarska, voćarska, stočarska, pčelarska, uzgoj malih životinja,
- d) tehnika i tehnologija: sekcije i klubovi mladih tehničara, radioamatera, fotoamatera, racionalizatora i inovatora, modelara, sabračajaca, kibernetičara za računare i drugo,
- e) dopuna i proširivanje znanja – stvaralaštvo: sekcije matematičara, fizičara, biologa, hemičara, historičara, geografa, stranih jezika, lingvisti i sekcije ostalih nastavnih predmeta i naučnih oblasti,
- f) tjelesni i zdravstveni odgoj: društvo za fizičku kulturu, male olimpijske igre, te sportske sekcije - atletika, gimnastika, ritmička gimnastika, džudo, karate, sportsko streljaštvo, skijanje, plivanje,
- g) prevencije zdravlja, planiranje porodice, prevencija ovisnosti, maloljetničkog neprimjerenog ponašanja: sekcije i klubovi - liga trezvenosti, prevencija toksikomanijske ovisnosti, AIDS, reproduktivno i drugo zdravlje, uz osposobljavanje učenika za edukatore drugih učenika.

h) očuvanje prirodne okoline – sekcije i klubovi mladih prirodnjaka, izviđača, planinara, gorana, ljubitelja zdrave čovjekove okoline.

- (3) Godišnjim planom i programom rada škole definišu se svi oblici, sadržaji, načini i raspored rada. Određuju se i druga značajna pitanja koja imaju uticaja na njen rad i nesmetano ispoljavanje i razvijanje.
- (4) Saglasno općim ciljevima i zadacima, škola planira sve oblike i sve sadržaje, prati realizaciju i o slobodnim aktivnostima vodi pedagošku i drugu dokumentaciju.
- (5) Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola je dužna da ima slobodne aktivnosti koje će je predstavljati i na širem društvenom planu. U tom pravcu, škola ima hor, recitatorsko-dramsku, muzičku, sportsku sekciju odnosno društvo, školsku zadrugu, te ostale oblike koji odgovaraju uvjetima i karakteru škole.

## XII - DRUŠTVENA I KULTURNA DJELATNOST ODGOJNO- OBRAZOVNE USTANOVE

### Član 70.

- (1) Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja. Posebnu društvenu aktivnost škola ostvaruje na manifestacijama u povodu dana škole, Dana državnosti, Dana nezavisnosti te u povodu ostalih državnih i vjerskih praznika, jubileja i godišnjica.
- (2) Oblici ostvarivanja saradnje između

škole i lokalne zajednice (područja gdje je škola locirana - mjesne zajednice i općine), realizuju se putem kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija, likovnih izložbi, prezentacija literarnih radova, raznih vidova predavanja, zajedničkih i javnih akcija, te u raznim drugim oblicima.

- (3) U okviru društvene i kulturne djelatnosti, škola ima trajnu obavezu da uređuje, dopunjuje i održava školske i prateće školske objekte, dvorišta, igrališta i ostale vanjske prostore, fasade, poljoprivredno i drugo zemljište, na način da je to usklađeno sa općim ciljevima i zadacima škole i nje-

nim ugledom u društvenoj sredini.

- (4) Sa istim zadatkom osnovna škola je dužna da svoje školske objekte, vanjske i unutrašnje sadržaje, opremu, sredstva i kadrove, uz dogovorene odnose, stavi u funkciju šire javne i kulturne djelatnosti škole.

#### Član 71.

Maksimalana težina školske torbe s priborom i potrebnom opremom ne smije biti veća od 10% od ukupne tjelesne težine djeteta prema preporučenoj tablici tjelesnih težina djece od 5 do 18 godina, koje je dala Svjetska zdravstvena organizacija.

TABELA PROSJEČE TJELESNE TEŽINE ZA DJECU OD 5 DO 18 GODINA  
PO REGISTRU SVJETSKJE ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE

DJEČACI Starosna dob	Tjelesna težina	DJEVOJČICE Starosna dob	Tjelesna težina
5,0-5,5	19,15	5,0-5,5	18,40
5,5-6,0	20,75	5,5-6,0	19,80
6,0-6,5	21,12	6,0-6,5	20,64
6,5-7,0	22,11	6,5-7,0	21,55
7,0-7,5	23,0	7,0-7,5	22,91
7,5-8,0	25	7,5-8,0	24,27
8,0-8,5	25	8,0-8,5	25,85
8,5-9,0	27	8,5-9,0	27,67
9,0-9,5	29,37	9,0-9,5	29,26
9,5-10,0	30	9,5-10,0	30,84
10,0-10,5	32	10,0-10,5	32,59
10,5-11,0	34	10,5-11,0	34,25
11,0-11,5	36	11,0-11,5	38,10
11,5-12,0	37	11,5-12,0	40
12,0-12,5	40	12,0-12,5	43
12,5-13,0	43	12,5-13,0	46,49
13,0-13,5	46	13,0-13,5	48,53
13,5-14,0	53	13,5-14,0	50,12
14,0-14,5	56	14,0-14,5	51
14,5-15,0	56	14,5-15,0	52

15,0-15,5	57	15,0-15,5	52
15,5-16,0	61	15,5-16,0	53
16,0-16,5	62	16,0-16,5	54
16,5-17,0	66	16,5-17,0	55,45
17,0-17,5	68	17,0-17,5	56,02
17,5-18,0	68	17,5-18,0	57

### XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 72.

- (1) Ovi Pedagoški standardi i normativi će se uvoditi postepeno.
- (2) Pedagoški standardi i normativi propisani ovim aktom obavezno se i u potpunosti primjenjuju pri izgradnji novih školskih objekata, odnosno pri provjeri ispunjenosti uvjeta za početak rada novih škola.
- (3) Postojeći školski objekti u kojima se realizuje osnovni odgoj i obrazovanje dostizati će pedagoške standarde i normative u skladu sa dinamikom provođenja ovog akta.

#### Član 73.

Normativi didaktičke opreme i nastavnih sredstava za izvođenje nastave po predmetima i razredima utvrđeni su u tabelama koje se nalaze u Prilogu broj 1, a koji čini sastavni dio ovih Standarda.

#### Član 74.

Stupanjem na snagu ovih Standarda prestaju da važe Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 13/16, 4/20, 7/21 i 8/21, 7/22 i 9/22.

#### Član 75.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj: 10-34-2268/23    M I N I S T A R**  
5. 7. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
**G o r a ž d e**

.....

## Prilog br. 1

## I. RAZREDNA NASTAVA

BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>VIZUELNA SREDSTVA</b>				
1	Slovarica – latinica i cirilica	učionica	1	1
2	Fotografije književnika (u skladu sa nastavnim programom)	učionica	1	1
3	Zidni panoi koji prate programsko gradivo	komplet/učionica		
<b>AUDIO SREDSTVA</b>				
4	CD-ovi sa sadržajem prilagođenim uzrastu, prema NPP-u	komplet/učionica		
5	CD-ovi sa tekstovima i pjesmicama za razumijevanje slušanjem	komplet/učionica		
6	Snimci tekstova iz usmene i pisane književnosti prema NPP-u	komplet/učionica		
7	Akcentirane vježbe prema NPP-u u vezi sa izražajnim čitanjem	komplet/učionica		
8	Školska biblioteka sa citatnicom	Oprema sa lektirom prema NPP, stručna literatura i dječiji časopisi	50	100

MATEMATIKA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>ŠTAMPANI MATERIJAL</b>				
1	Zidne brojevske slike	komplet/učionica	1	1
2	Zidne slike i ilustracije (skupovi, brojevi, operacije)	komplet/učionica	1	1
3	Panoji rađeni prema programskim sadržajima	komplet/učionica	1	1
<b>STATIČNI VIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Univerzalna magnetska tabla s matematičkim simbolima za skupove, brojeve, operacije, relacije i dr.	komad/učionica	1	1
2	Računaljka sa 20 kuglica	komad/učionica	1	1
3	Positiona računaljka (švedska)	komad/učionica	1	1
4	Računaljka za savlađavanje tabličnog niza	komad	1	1
5	Didaktički materijal – magnetski tetoni	komad	32	160
<b>POKRETNI VIZUELNI I AUDIOVIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Filmovi za razrednu nastavu prema NPP-u	komplet	2	5
2	Modeli mjera za masu	komplet	2	5
3	Modeli mjera za težnost	komplet	2	5
4	Modeli mjera za vrijeme (demonstracioni brojači, satovi)	komplet	1	5
5	Modeli geometrijskih tijela – titani	komplet	2	5
6	Modeli geometrijskih tijela – plastičnih tupljih	komplet	2	5
7	Modeli mreže geometrijskih tijela	komplet	1	5
8	Matematička vaga	komad	1	5
9	Vaga s tegovima	komad	1	5
10	Ljebela i virak	komad	1	5
11	Limjar (dužinski)	komad/učionica	1	1
12	Šestar za tablu	komad/učionica	1	1
13	Trougao (jednakostrani, pravougaoni)	komad/učionica	1	1
14	Trougao (raznokrani, pravougaoni)	komad/učionica	1	1
15	Model mjera za dužinu (metar drveni koji se rasklapa na decimetar, metar od platna, metar zidaraki, metaraka pantljika od 10 cm, utis od 40 m)	komplet	2	5
16	Model mjera za površinu i zapreminu (kvadratni metar indijeljen na kvadratne decimetre, kubni decimetar smješten u limenu kutiju radi demonstracije odgovarajuće zapremine težnosti, kubni metar od tice)	komplet	1	5
17	Kritarijka tablica (Normativi za praćenje)	komad	1	2

MUZIČKA KULTURA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>ŠTAMPANI MATERIJAL</b>				
1	Štampani notni primjerci za izvođenje muzike pjevanjem i sviranjem prema nastavnom programu	zbirka	1	1
2	Zbirka tema poznatih djela domaćih i stranih autora prema nastavnom programu	zbirka	1	1
3	Zbirka tradicionalnih pjesama	zbirka	1	2
<b>STATIČKI VIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Fotografije ili video snimci instrumenata simfonijskog orkestra i tradicionalnih narodnih instrumenata prema nastavnom programu	komplet/odjeljenje	1	1
2	Fotografije ili video snimci orkestara i horova, vokalnih i instrumentalnih ansambala	komplet/odjeljenje	1	1

3	Zidne slike listrica ZVUČNI MATERIJAL	komplet/odjeljenje	1	1
1	CD-ovi sa snimljenim djelima prema nastavnom programu	komplet/odjeljenje	1	2
2	Odlomci iz poznatih opera, solo i horne pjevuše za upoznavanje svih pjevačkih glasova i vrsta horova	komplet/odjeljenje	1	1
3	Zvučni snimci instrumenata simfonijskog orkestra u solističkoj funkciji i u manjim kameranim ansablama	komplet/odjeljenje	1	1
4	Zvučne reprodukcije tradicionalnog narodnog pjevanja i sviranja prema nastavnom programu	komplet/odjeljenje	2	2
5	CD-ovi sa snimljenim prigodnim kompozicijama za praznike i svečanosti	komplet/odjeljenje	1	1
	<b>POKRETNI VIZUELNI I AUDIOVIZUELNI MATERIJAL</b>			
1	Filmovi iz života poznatih kompozitora i izvođača	komplet	5	10
2	CD-ovi sa horikom muzikom (dječiji, ženski, muški i mješoviti hor)	komplet/odjeljenje	1	1
3	CD-ovi sa orkestralnom muzikom (gudački, duhački, simfonijski, narodni, zabavni)	komplet/odjeljenje	1	2
4	CD-ovi sa solističkom vokalnom muzikom	komplet/odjeljenje	1	2
5	CD-ovi solističke instrumentalne muzike (violina, violončelo, kontrabas, flauta, klavir, klavirčembalo, orgulje, gitara, harmonika, saksofon), kamerani ansambala (klavirski trio, kvartet i kvintet, gudački kvartet i kvintet, duhački kvartet i kvintet)	komplet/odjeljenje	1	2
6	CD-ovi sa snimcima tradicionalnog narodnog pjevanja i sviranja prema nastavnom programu	komplet/odjeljenje	2	3
	<b>MUZIČKI INSTRUMENTI I APARATI</b>			
1	Klavir (pijanino)	komad	1	1
2	Sintisajzer	komplet/odjeljenje	1	1
3	Melodika	komplet/odjeljenje	1	1
4	Dječiji instrumenti (zvečka, praporci, def, triangl, tisele, stapici, dobot, čegrtaljka, katanjasta, zvonceći, metalofon, ksilofon, timpani)	komplet/odjeljenje	1	2
5	Orfov instrumentarij	komplet/odjeljenje	1	2
6	CD-plejer	komad	1	1

LIKOVNA KULTURA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
	<b>FOTOGRAFIJE, REPRODUKCIJE</b>			
1	Fotografije većeg formata iznknutih likovnih umjetnika, domaćih i stranih	komplet/učionica	1	1
2	Reprodukcije (ili CD) svih likovnih djela predviđenih nastavnim programom	komplet/učionica	1	1
3	Fotografije ili CD-ovi prirodnih, arhitektonskih i drugih kulturno-historijskih znamenitosti prema nastavnom programu	komplet/učionica	1	1
4	Reprodukcije ili CD-ovi reprezentativnih djela, iz svih oblasti primijenjenih umjetnosti i dizajna prema nastavnom programu	komplet/učionica	1	1
5	Reprodukcije ili CD-ovi grafičkih djela u raznim tehnikama	komplet/učionica	1	1
6	Reprodukcije ili CD-ovi vjerskih djela (razne tehnike i motivi)	komplet/učionica	1	1
	<b>MODELI I DRAPERIJE</b>			
1	Zbirke gipsanih odjeljaka reljefa, glava i figura - tipični primjerci	komplet/učionica	1	1
	<b>GOTOVI ELEMENTI ZA SLIKANJE I ARANŽIRANJE</b>			
1	Zbirka lakog materijala za slaganje mozaika u više boja (plavo, žuto, crveno, zeleno, smeđe, narandžasto, bijelo, crno)	komplet/učionica	1	1
	<b>POKRETNI VIZUELNI I AUDIOVIZUELNI MATERIJAL</b>			
1	Video-filmovi iz oblasti likovnih umjetnosti prema nastavnom programu	komplet	5	10
	<b>ALAT, PRIBOR I UREĐAJI</b>			
1	Uzorci materijala (podloge i materijali sa kojima se radi) prema programu	komplet/učionica	1	1
2	Četkice (kistovi) za akvarel (mekane, okrugle) u tri veličine (br. 22, 6, 10)	komplet/učionica	5	5
3	Četkice (kistovi) za temperu (čvrsta, pljosnata, ravna) u tri veličine (br. 2, 6, 10)	komplet/učionica	5	5
4	Makaze manje (dječije, zatupljene)	komad	6	10
5	Makaze veće (dječije, zatupljene)	komad	6	10
6	Nož za rezanje papira i kartona	komad	5	5
7	Nož za rezanje polivinila	komad	1	1
8	Stolic (stalak) za postavljanje modela (mrtve prirode)	komad	1	1
9	Paleta za slikanje (od lesanite ili plastična, garnitura od 20 komada)	garnitura	1	1
10	Zidna magnetska tabla sa aplikacijama (raznobojni elementi kvadratnog i kruglog oblika i sl.) za kabinet	garnitura	1	1

PRIRODA I DRUŠTVO				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
	<b>VIZUELNA SREDSTVA</b>			
1	Prirodni predmeti (biljke, životinje)	zbirke	2	4
2	Prirodni primjerci (voda, vrste tla i dr.)	zbirke	2	4
3	Model Zemlje (globus)	komad	1	2
4	Model Sunčevog sistema	komad	1	2
5	Model cvijeta	komad	1	2

6	Model čovjeka	komad	1	2
7	Maketa u uređaja za navodnavanje	komad	1	2
8	Maketa hidroelektrane	komad	1	2
9	Maketa vjetroeniate	komad	1	2
10	Maketa naselja (selo, grad)	komad	1	2
11	Tijela različitog sastava, oblika i zapremine	garnitura	1	2
12	Spektralna prizma	komad	1	2
13	Prirodni magneti (magnetni štap, potkovica, igla)	komad	1	2
14	Plastični limjar	komad	1	2
15	Termometar sa živom	komad	1	2
16	Termometar sa alkoholom	komad	1	2
17	Termometar za mjerenje tjelesne temperature	komad	1	2
18	Termometar za mjerenje temperature	komad	1	
19	Barometar	komad	1	1
20	Higrometar	komad	1	1
21	Vjetrokaz	komad	1	1
22	Ogledalo (ravno, udubljeno, isupčeno)	komad	3	6
23	Geografska karta FBiH	komad		6
24	Geografska karta BiH	komad	3	5
25	Reljefna karta FBiH i BiH	komad		10
26	Reljefna karta BiH	komad		5
27	Karta poljoprivrede BiH	komad	1	3
28	Karta industrije BiH	komad	1	3
29	Karta saobraćaja BiH	komad	1	3
30	Karta kulturno-historijskih spomenika BiH	komad	1	3
	VIZUELNE REPRODUKCIJE (skice, fotografije, CD i sl.)			
1	Životne zajednice (tuma, livada, rijeka, jezero, mora, bara i dr.)	komplet/ucionica	1	1
2	Rad vode u prirodi	komplet/ucionica	1	1
3	Rad vjetra u prirodi	komplet/ucionica	1	1
4	Znaci promjene vremena	komplet/ucionica	1	1
5	Sastav Zemljine kore	komplet/ucionica	1	1
6	Crteži i skice pojava na nebu	komplet/ucionica	1	1
7	Fotografija Zemlje iz kosmosa	komplet/ucionica	1	1
8	Infektivne bolesti čovjeka - CD	komplet/ucionica	1	1
9	Duhan i zdravlje	komplet/ucionica	1	1
10	Alkoholizam i zdravlje	komplet/ucionica	1	1
11	Lična higijena	komplet/ucionica	1	1
	GRAFIČKO-SIMBOLIČKA SREDSTVA			
1	Shema isparavanja vode i kondenzacija vodene pare	komad	1	2
2	Shema prelaza vode iz jednog u drugo agregatno stanje	komad	1	2
3	Shema Sunčevog sistema	komad	1	2
4	Tabelogrami i tablice (rasprostranjenost vode, praćenje vremenskih prilika, povezanost nivoa svijeta i dr.)	komplet/ucionica	1	1
5	Dječji listovi i časopisi, literatura o prirodi	komplet/ucionica	1	1
6	Kalendar prirode	komad	1	2
	AUDIOVIZUELNA SREDSTVA			
1	Životi sa prirodom (odabrani dijelovi iz TV obrazovne emisije)	zbirka	2	5
2	Prva pomoć (nastavni film)	komplet/ucionica	1	1
3	Filtriranje i dezinfekcija vode	komplet/ucionica	1	1
	OSTALA OPREMA			
1	Laboratorijska čaša	komad/ucionica	3	5
2	Grduirana laboratorijska tikvica	komad/ucionica	2	4
3	Staklene tegle	komad/ucionica	3	5
4	Različito obojene staklene pločice	komplet/ucionica	1	1
5	Stakleno zvono	komad	1	2
6	Strijeca sa postaljom	komad	1	2
7	Prbor za uzjagu biljaka	komplet/ucionica	1	1
8	Kutak biljaka, sarrarium, sobni akvarij, kavez sa životinjama	komplet/ucionica	1	1
9	Prbor i materijal za izradu modela i maketa konstruktorske kutije	komplet/ucionica	1	1
10	Prbor i alat za rad u bašti i voczjaku	komplet/ucionica	1	1
11	Prbor za uvođenje učenika u samostalne istraživačke aktivnosti (male zbirke iz biologije, hemije i fizike)	komplet/ucionica	3	3

## II. PREDMETNA NASTAVA

BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	VIZUELNA SREDSTVA			
2	Fotografije književnika (u skladu sa nastavnim programom)	komplet/učionica	1	1
3	Zidna karta: (jumoslavanski jezici, dijalektika i narječja bosanskog, srpskog i hrvatskog jezika)	komad/učionica	1	1
	DVD i CD			
4	Snimci tekstova iz usmene i pisane književnosti naroda Bosne i Hercegovine prema nastavnom programu	kom/razred	2	4
5	Snimci posređenih predstava	kom/razred	1	2
6	Primjeri stokavskog narječja i ostalih dijalekata, narječja bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika	kom/razred	2	2
7	Alcenatike vježbe prema programu	kom/razred	2	2
8	ŠKOLSKA BIBLIOTEKA SA ČITAONICOM			
9	Rječnik stranih riječi i izraza	kom.	1	2
10	Rječnik bosanskog jezika	kom.	1	2
11	Rječnik srpskog jezika	kom.	1	2
12	Rječnik hrvatskog jezika	kom.	1	2
13	Pravopis bosanskog jezika	kom.	2	3
14	Pravopis srpskog jezika	kom.	2	3
15	Pravopis hrvatskog jezika	kom.	2	3
16	Gramatika bosanskog jezika	kom.	2	3
17	Gramatika srpskog jezika	kom.	2	3
18	Gramatika hrvatskog jezika	kom.	2	3
19	Školska lektira prema normativu općih nastavnih sredstava ili posebnim standardima za školske biblioteke			
20	Oprema sa literaturom, stručnom periodikom, dječjim i omladinskim listovima prema normativu općih nastavnih sredstava ili posebnim standardima za školske biblioteke			

STRANI JEZICI				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
	VIZUELNA SREDSTVA			
1	Tematske zidne slike po programu za svaki razred	komplet po razredu (III-IX)	1	1
2	Komplet za početnu nastavu stranih jezika (aplikacije, slike...)	komplet po razredu (III- IX)	1	1
3	DVD-filmovi, CD-ovi u skladu sa programskim sadržajima	komplet po razredu (III-IX)	1	1
	AUDIO SREDSTVA			
1	Za svaki jezik koji se uči i za svaki razred u kojem se jezik uči CD-ovi koji prate udžbenik	komplet po razredu (III-IX)	1	1
	AUDIOVIZUELNA SREDSTVA			
1	Nastavni filmovi, DVD-ovi po tematici predviđenoj u nastavnom programu	komplet po razredu (III-IX)	1	1
	PISANI MATERIJAL			
1	Rječnici (jednojezični i dvojezični)		1	2
2	Gramatike		1	2
3	Stručni časopisi		1	1
4	Časopisi za mlade na stranom jeziku		1	1
5	Stručna metodička literatura		1	1

MATEMATIKA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Model trougla sa unutrašnjim i vanjskim uglovima	komplet	1	- Ukoliko se nastava izvodi u kabinetima ili specijalizovanim učionicama, ovi prostori trebaju biti opremljeni svim popisanim nastavnim sredstvima.  - Ukoliko se nastava izvodi u klasičnim učionicama opće namjene, potrebno je osigurati onoliko primjeraka nastavnih sredstava koliko je u školi nastavnika matematike u jednoj smjeni.
2	Model i vrste uglova, zbir uglova trougla	komplet	1	
3	Model kruga po dijelovima	komplet	1	
4	Model obima i površine kruga	komplet	1	
5	Model centralnog i periferijskog ugla	komplet	1	
6	Model uglova sa paralelnim kracima	komplet	1	
7	Model uglova sa paralelnim i normalnim kracima	komplet	1	
8	Model Pitagorine teoreme	komplet	1	
9	Model ravnih geometrijskih figura za pretvaranje jednih u druge	komplet	1	
10	Model površine geometrijskih figura	komplet	1	
11	Modeli geometrijskih tijela - plastičnih, šupljih	komplet	1	

12	Modeli geometrijskih tijela od žice	komplet	1
13	Model geometrijskog tijela - plastičnih na rasklapanje	komplet	1
14	Modeli omotača geometrijskih tijela	komplet	1
15	Obla i rogljasta tijela konstruirana za mogućnost pretvaranja jednih u druge	komplet	1
16	Supljii model prizme i piramide jednakih osnova i visina za eksperimentalni dokaz zapremine piramide	komplet	1
17	Model roglja	komplet	1
18	Modeli raznih geometrijskih figura za demonstraciju obrtnih tijela	komplet	1
19	Model koordinatnog sistema	komplet	1
20	Model kvadriranja binoma	komplet	1
21	Model za prikaz operacija sa cijelim brojevima	komplet	1
22	Model presjeka pruge i ugla	komplet	1
23	Model za klasifikaciju trouglova	komplet	1
24	Model aksioma o paralelogramu	komplet	1
25	Grafofolija za pojedine teme	komplet	1
<b>PRIBOR</b>			
1	Osnovni pribor za geometrijsko crtanje	komplet	1
2	Linijar (dužinski)	komad	1
3	Sestar za tablu	komad	1
4	Trougaonik jednokraki - pravougli	komad	1
5	Trougaonik (raznokraki - pravougli)	komad	1
6	Stalak za matematičke modele	komplet	1
7	Pantograf (školski)	komplet	1
8	Prazne grafofolije i olovke za grafoskop	komplet	1
9	Računar, prosječne aktuelne konfiguracije	komad	1
10	Grafoskop	komad	1

Za pribor vrijedi isto pravilo kao i za nastavna sredstva.

INFORMATIKA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Računari PC <i>Pentium</i> najnovijeg tipa	komad	15	18
2	Štampaci laserki A4	komad/kabinet	1	1
3	Štampaci <i>inkjet</i> u boji	komad/kabinet	1	1
4	Skener A4	komad/kabinet	1	1
5	Kompiuterski projektor	komad/kabinet	1	1
6	Platno za projektovanje	komad/kabinet	1	1
7	Digitalni fotoaparatar (fotografija + video zapis)	komad/kabinet	1	1
8	Web kamera	komad/kabinet	1	2
9	Stalak za hardverske komponente, stručnu literaturu i informatičke komponente	komad/kabinet	1	1
10	Tabla bijela sa flomasterima	komad/kabinet	1	1
11	Računarska mreža (sa priključkom na ADSL ili bežični internet)	komad/kabinet	1	1

TEHNIČKA KULTURA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>I OSNOVNI NAMJEŠTAJ</b>				
1	Tabla i projekciono platno (za osnovno informisanje učenika)	komada	1	1
2	Nastavnički sto (univerzalan, sa cjelokupnom opremom koja je potrebna za raznovrsne demonstracije u toku nastavnog procesa)	komada	1	1
3	Radni stolovi za učenike - pravougaonog ili šestouglaonog oblika	komada	5	5
4	Stolice sa podešivom visinom sjedenja	komada	20	20
6	Osmarici za alat	komada	6	6
7	Vitrine za eksponate	komada	6	6
<b>II AUDIOVIZUELNA NASTAVNA SREDSTVA</b>				
8	Računar sa projektorom i edukativnim CD-ovima grafoskop sa folijama	komada	1	1
<b>Zidne slike: TEHNOLOŠKI PROCESI</b>				
10	Prerada drveta	kompleti	1	2
11	Proizvodnja papira	kompleti	1	2
12	Proizvodnja plastike	kompleti	1	2
13	Prerada vlakana	kompleti	1	2
14	Proizvodnja cementa	kompleti	1	2
15	Proizvodnja kreča	kompleti	1	2
16	Proizvodnja metala	kompleti	1	2
<b>Zidne slike: ELEKTRANA</b>				
17				
<b>Zidne slike: SAOBRAĆAJNI ZNACI</b>				
18				

III	TRODIMENZIONALNI MODELI:			
19	Prenosni mehanizmi	komada	1	1
20	Vodna turbina	komada	1	1
21	Parna mašina	komada	1	1
22	Parna turbina	komada	1	1
23	Motori SUS (dvospratni, četvorospratni)	komada	1	1
24	Sistem upravljanja vozilom	komada	1	1
25	Kočioni sistem	komada	1	1
26	Generator jednosmjernje struje	komada	1	1
27	Generator naizmjenične struje	komada	1	1
28	Kućne električne instalacije	komada	1	1
29	Elektromotor	komada	1	1
30	Maketa maskirnice	komada	1	1
31	Model semafora	komada	1	1
IV	ZBIRKE MATERIJALA - UZORCI			
32	Drvo	komada	1	1
33	Papir	komada	1	1
34	Koža	komada	1	1
35	Plastika	komada	1	1
36	Tekstil	komada	1	1
37	Metal	komada	1	1
V	KOMPLET Pribora i alata za obradu nemetala (papir, drvo, plastika, tekstil)	komplet	10	20
VI	KOMPLET Pribora i alata za obradu metala	komplet	10	20
VII	KOMPLET Pribora i alata za elektrotehniku	komplet	10	20
VIII	ZAJEDNIČKI ALAT I Pribor			
38	Stolna stega montažno-demontažna 80 mm do 100 mm	komada	10	20
39	Mikrometrski zavrtanj	komada	3	6
40	Probojac za lim	komada	2	4
41	Komplet alata za zakivanje	komada	2	4
42	Ključevi viljuškasto-okasti (garnitura)	komada	1	2
43	Kućna stega za metal	komada	1	2
44	Lešnica 100 NJ- 150 NJ	komada	5	5
45	Garnitura nareznica i ureznica	komada	1	2
46	Komplet trouglova, linijar, uglomjer, testar	komada	10	20
47	Zaštite naočale	komada	18	20
IX	KONSTRUKTORSKI KOMPLETI ZA:			
48	• elektrotehniku	kompleti	20	20
49	• elektroniku	kompleti	20	20
50	• robotiku	kompleti	20	20
51	• mašinstvo	kompleti	20	20
52	• građevinarstvo	kompleti	20	20
53	• dinamički modeli	kompleti	20	20
54	Čelični linijar	komada	18	18
55	Par trouglovnika	komada	18	18
56	Uglomjer	komada	3	3
57	Metarika traka	komada	2	2
58	Univerzalno pomično mjerilo	komada	6	6
59	Mikrometar	komada	3	3
60	Unimr (A, V, LJ mstar)	komada	6	6
61	Šablon	komada	3	3
62	Čelična igla	komada	18	18
63	Šestar sa čeličnom iglom	komada	18	18
64	Tačkat (obiljetivač)	komada	18	18
65	Stega	komada	18	18
66	Dlijeto	komada	2	2
67	Skalpel	komada	6	6
68	Makaze za papir	komada	18	18
69	Makaze za lim	komada	18	18
70	Sečice	komada	6	6
71	Čekić (metalni)	komada	6	6
72	Ključeta (okrugla)	komada	6	6
73	Ključeta (polukrugla)	komada	6	6
74	Ključeta (kombinovana)	komada	6	6
75	Održač 3 mm do 8 mm	komada	18	18
76	Lešnica 40 NJ do 80 NJ	komada	6	6
77	Heftalica	komada	2	2
78	Lopatica	komada	6	6
79	Četka	komada	3	3
80	Testera za metal	komada	2	2
81	Burgije komplet 3-10 mm	komada	2	2
82	Prosečak komplet 3-10 mm	komada	6	6
83	Šilo	komada	6	6
84	Probojac	komada	6	6
85	Nareznica (garnitura M3-M10)	komada	2	2
86	Ureznica (garnitura M3-M10)	komada	2	2

87	Turpija gruba	komada	6	6
88	Turpija - polufina (pravougaona) 250 mm	komada	6	6
89	Turpija - polufina (kvadrata) 250 mm	komada	6	6
90	Turpija - polufina (okrugla)	komada	6	6
91	Turpija mala (komplet) 140 mm	komada	6	6
X	POTROŠNI MATERIJAL			
92	Materijal po vrstama i razredima prema potrebi (letvice, spešploča, furnir, papir, karton, skaj, koža, stiropor, boje, ljepile i dr.)			
XI	MAŠINE	komada	1	1
93	Stubna butilica 350 NJ	komada	1	1
94	Brusilica 600 NJ	komada	1	1
95	Univerzalni mini strug 450 NJ	komada	1	1
96	Ručna butilica 450 NJ	komada	1	1
97	Vibraciona testera	komada	1	1
98	Ubočna testera 1000 NJ	komada	1	1
99	Rezo 1000 NJ	komada	1	1
100	Pirograf sa pirometrom	komada	1	1
101	Ispriavljač od 24 V, 5 A	komada	1	1
XII	SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU			
102	Protivpožarni aparat	komada	2	2
103	Omarać sa materijalom i sredstvima za prvu pomoc	komada	1	1
104	Zaštitne naočale	komada	20	20
105	Zaštitna maska	komada	20	20
106	Zaštitne rukavice	komada	20	20

FIZIKA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Mehanika (ogledi iz kinematike i dinamike)	komplet/kabinet	1	1
2	Pribor sa magnetskim držalicama za ogled iz statike	komplet/kabinet	1	1
3	Precizna vaga sa tegovima	komplet/kabinet	1	1
4	Kalorika	komplet/kabinet	1	1
5	Elektrostatika	komplet/kabinet	1	1
6	Elektrostatički generator	komplet/kabinet	1	1
7	Električna struja	komplet/kabinet	1	1
8	Ispriavljač (4 V, 6 V, 12 V, 24 V)	komplet/kabinet	1	1
9	Niskonaponski transformator (4 V, 6 V, 12 V, 24 V)	komplet/kabinet	1	1
10	Školjki transformator (univerzalni)	komplet/kabinet	1	1
11	Generatori i elektromotoni	komplet/kabinet	1	1
12	Runkorfov induktor	komplet/kabinet	1	1
13	Optička kluza sa dodatnim priborom za ogled iz geometrijske optike sa laserskim izvorom	komplet/kabinet	1	1
	EKSPERIMENTALNI UREĐAJI ZA DEMONSTRACIONE OGLEDE I LABORATORIJSKI RAD UČENIKA			
1	Žlijeb za Galileov ogled	komad	1	1
2	Pribor za demonstraciju inercije tijela	komplet/kabinet	1	1
3	Pribor za provjeravanje drugog Njutnovog zakona	komplet/kabinet	4	8
4	Pribor za demonstraciju akcije i reakcije	komplet/kabinet	1	1
5	Pribor za demonstraciju padanja tijela	komplet/kabinet	1	1
6	Pribor za ispitivanje trenja	komplet/kabinet	1	1
7	Pribor za ispitivanje ravnoteže tijela	komplet/kabinet	1	1
8	Klatno	komad	3	6
9	Maksvelov točak	komad	1	1
10	Demonstraciona poluga (jednostrana, dvostrana)	komplet/kabinet	2	2
11	Nepomični i pomični kotur	komplet/kabinet	1	2
12	Stupa ravan kod koje se može mijenjati nagib	komplet/kabinet	1	1
13	Aparat za provjeravanje Paskalovog zakona	komad	1	1
14	Pribor za ispitivanje pritiska tečnosti	komplet/kabinet	1	1
15	Hidrostatička vaga	komad	1	1
16	Model hidraulične prese	komplet/kabinet	1	1
17	Pribor za provjeravanje Arhimedovog zakona	komplet/kabinet	1	1
18	Kalorimetar s termometrom	komplet/kabinet	3	6
19	Gravesandov prsten	komad/kabinet	1	1
20	Faradajev kavez	komad/kabinet	1	1
21	Elektrofor	komad/kabinet	1	1
22	Pribor za demonstraciju električnog polja	komplet/kabinet	1	1
23	Model pločastog kondenzatora	komplet/kabinet	1	1
24	Model kondenzatora promjenljivog kapaciteta	komplet/kabinet	1	1
25	Kondenzatori (listasti, elektrolitički, keramički, promjenljivog kapaciteta)	komplet/kabinet	1	1
26	Voltni element	komad/kabinet	1	1
27	Leklančov element	komad/kabinet	1	1
28	Presjek cilindričnog akumulatora	komad/kabinet	1	1
29	Fotoelement	komad/kabinet	1	1
30	Provodnici, izolatori, poluprovodnici	komplet/kabinet	1	1
31	Pribor za ispitivanje električnog otpora	komplet/kabinet	1	1
32	Otpornici (sa rutičnom, keramički, grafitni sa kliznim kontaktom i dr.)	komplet/kabinet	1	1

33	Makete za redni i serijsku vezu otpornika	komplet/kabinet	1	1
34	Pribor za demonstraciju magnetskog polja	komplet/kabinet	1	1
35	Stalni magneti (tipke, podkovicice, magnetske izole)	komplet/kabinet	1	1
36	Kompas	komad/kabinet	1	1
37	Demonstracioni elektromagnet	komplet/kabinet	1	1
38	Pribor za demonstraciju djelovanja magnetskog polja na provodnik sa strujom	komplet/kabinet	1	1
39	Električno zvonce	komplet/kabinet	1	1
40	Modeli električnih mjernih instrumenata	komplet/kabinet	1	1
41	Galvanometar	komplet/kabinet	1	1
42	Aparat za provjeravanje Lencovog pravila	komplet/kabinet	1	1
43	Model transformatora	komplet/kabinet	1	1
44	Simulator prenošenja električne energije	komplet/kabinet	1	1
45	Optički elementi (ogledala, sočiva, planspazalelna ploča, prizma)	komplet/kabinet	1	1
46	Sjiljice na postolju (6 * 4,5 V; 5 V; 12 V; 24 V)	komplet/kabinet	9	9
47	Laserski izvor (zazni laser)	komplet/kabinet	1	1
PRIBOR ZA MJERENJE				
1	Čelična mjerna traka (15 m)	komplet/kabinet	1	1
2	Milimetarska mjerna traka	komad/kabinet	3	6
3	Linijar (2 m * 0,5 m; 2 m * 0,6 m; 2 m * 0,7; 2 m * 1 m.)	komplet/kabinet	4	8
4	Mjerilo sa nonijusom	komad/kabinet	4	6
5	Hronometar	komplet/kabinet	4	6
6	Dinamometar (1 N, 2 N, 5 N, 10 N, 20 N)	komplet/kabinet	1	1
7	Dinamometar (3 * 2 N, 3 * 5 N, 3 * 10 N)	komplet/kabinet	5	9
8	Tagovi s kukicama (1 N, 2 N, 5 N, 10 N)	komplet/kabinet	2	3
9	Termometar (R, F, C, K)	komplet/kabinet	1	1
10	Laboratorijski termometar (0 °C - 100 °C)	komplet/kabinet	6	6
11	Laboratorijski termometar (-5 °C - 100 °C)	komplet/kabinet	1	1
12	Metalni termometar	komad/kabinet	1	1
13	Termometar sa alkoholom	komad/kabinet	1	1
14	Barometar sa živom	komad/kabinet	1	1
15	Manometar sa vodom (otvoreni)	komad/kabinet	1	1
16	Metalni manometar	komad/kabinet	1	1
17	Elektrometar	komad/kabinet	1	1
18	Demonstracioni električni mjeri instrumenti (ampermetar, voltmetar)	komplet/kabinet	2	4
19	Voltmetar (10 V)	komad/kabinet	6	6
20	Ampermetar (0,5 A)	komad/kabinet	6	6
21	Galvanometar	komad/kabinet	1	1
22	Univerzalni mjerne elementi	komad/kabinet	1	3
23	Otpornik s kliznim kontaktom (3 NJ * 10 NJ, 6 NJ * 55 NJ, 2 NJ * 100 NJ)	komplet/kabinet	8	11
24	Otporna dekada (1-11.000)	komplet/kabinet	1	1
25	Menzura (2 ml * 100 ml, 6 ml * 500 ml, 3 l * 1 l)	komplet/kabinet	11	11
26	Epruveta (2 ml - 50 ml, 2 ml * 100 ml)	komplet/kabinet	4	4
27	Pipeta (različitih zapremina)	komplet/kabinet	2	2
28	Vertikalna skala - visinomjer	komad/kabinet	2	2
PRIBOR OD STAKLA				
1	Laboratorijska čaša (1 l)	komad/kabinet	2	2
2	Duboka staklena kada (3 l)	komad/kabinet	1	1
3	Plitka staklena kada (5 l)	komad/kabinet	1	1
4	Staklena čaša (6 l * 1 l, 2 l * 0,5 l)	komad/kabinet	8	8
5	Laboratorijska tikvica (sa ravnom dnom i pokretnim klipom)	komad/kabinet	1	1
6	Stakleni lijevnik	komad/kabinet	1	1
7	Spojna posuda sa više cijevi (različitog presjeka)	komplet/kabinet	1	3
8	Grudirani stakleni cilindri (različitog oblika, jednakog poprečnog presjeka)	komplet/kabinet	3	3
10	Staklene ploče (različitih površina)	komplet/kabinet	5	5
11	Staklena posuda (0,1 l)	komplet/kabinet	2	2
12	Staklena cijev oblika slova T	komplet/kabinet	1	1
SLIKE, GRAFIČKA SREDSTVA, NASTAVNI FILMOVI, VIDEO-SNIMCI, OBRAZOVNI SOFTVERI				
1	Prikaz sistema mernih jedinica - SI sistem	komplet/kabinet	1	1
2	Slike najpoznatijih fizičara	komplet/kabinet	1	1
3	Tablice, grafikoni i dijagrami odgovarajućih fizikalnih veličina, odnosno pojava	komplet/kabinet	1	1
4	Polarizovani transparenti (Optika I, II, III) serija I	komplet serija	1	1
5	Video-snimci fizikalnih pojava i procesa (ogleda)	komplet/kabinet	1	1
6	Edukacioni softveri - fizika	komplet/kabinet	1	1
7	Set grafofolija sa sistematizacijom gradiva iz fizike po oblastima, u vidu tabelarnog prikaza osnovnih fizikalnih veličina i zakona	komplet/kabinet	1	1
8	Časopisi iz fizike i stručna literatura prilagođena učenicima osnovne škole (populama interpretacija moderne fizike)	komplet/kabinet	1	1
DOPUNSKA OPREMA				
1	Spiralne opruge (zavojnice) različitog koeficijenta istezanja	komad/kabinet	2	4
2	Slog jednakih pločica	komad/kabinet	1	1
3	Drtač sa dvostrukom kukom	komad/kabinet	3	3
4	Različita postolja	komad/kabinet	8	10
5	Visak	komad/kabinet	1	1
6	Bimetalna traka	komad/kabinet	1	1
7	Plamenik	komad/kabinet	1	1

8	Termot boca	komad/kabinet	1	1
9	Emajlirana posuda (0,5 l)	komad/kabinet	4	6
10	Korito s pijeskom (provodno)	komad/kabinet	1	1
11	Električni grijah (rato)	komad/kabinet	3	6
12	Električni razvodnik	komad/kabinet	2	2
13	Prakičad (jednopolni, dvopolni)	komad/kabinet	4	8
14	Kutalica (kuglica na dršci od izolatora)	komad/kabinet	1	1
15	Zavojnica (1.200 navoja) i druge	komad/kabinet	1	1
16	Sijalica sa mlječnim staklom	komad/kabinet	1	4
17	Univerzalni stalak	komad/kabinet	8	11
18	Laboratorijski stalak	komad/kabinet	3	6
19	Izolacioni stalak	komad/kabinet	5	10

POTROŠNI MATERIJAL				
1	Tijela nepravilnog i pravilnog geometrijskog oblika različite zapremine napravljena od različitih materijala	komad/kabinet	1	1
2	Papirne trake, milimetarski papiri, filter-papir, staniolna folija, grafofolija, flomasteri za staklo	komad/kabinet	1	1
3	Konac, najlonski konac, izolirana traka, univerzalno lje pilo	komad/kabinet	1	1
4	Gumena crijeva, plastične i staklene cijevi različitog poprečnog presjeka i debljine	komad/kabinet	1	1
5	Opiljci od gvožđa, drveta, olova sačma	komad/kabinet	1	1
6	Čepovi od gume, pluta i plastika	komad/kabinet	1	1
7	Krokodil štikaljke, drvene štikaljke, razne kuke, držači, kvatriljke i markeri	komad/kabinet	1	1
8	Žice od različitih tvari, različitog poprečnog presjeka i debljine	komad/kabinet	1	1
9	Plоче od metala, polivinila, stakla, kartona	komad/kabinet	1	1
10	Destilovana voda, alkohol, eter, ulje, živa	komad/kabinet	1	1
11	Kuhinjska so, fluorescein, kalijum permanganat	komad/kabinet	1	1
12	Plastelin, pijesak	komad/kabinet	1	1
13	Sijalica za projekcione aparate i druge potrebne sijalice	komad/kabinet	4	4
14	Suha baterija	komad/kabinet	1	1
15	Čekić, kombinovana klijesta, odvijači, nož, makaze za papir i listovi papira	komplet/kabinet	1	1
16	Pribor za lemljenje	komplet/kabinet	1	1

HEMIJA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Grafoskop	komad	1	1
2	Komputer i projektor za korištenje edukacionih softvera	komplet	1	1
3	Edukacioni softveri - hemija	komplet	1	1
4	TV aparat i DVD plejer	komad	1+1	1
5	CD-ovi (po izboru nastavnika)	komplet	1	1
6	Precizna tehnička vaga s utezima (osjetljivost 0,01 g)	komplet	1	2
7	Termometri (50 °C, 100 °C i 200 °C)	komplet	2	6
8	Hofmanov aparat (elektroliza vode)	komplet	1	2
9	Kipov aparat (razvijanje gasova)	komplet	1	2
10	Aparatura za destilaciju vode	komplet	1	2
11	Ekvikator (vutsonik)	komad	1	2
12	Mapa periodnog sistema elemenata	komad	3	3
13	Tehnološke table	komplet	1	1
14	Šeme i crteži (usklađeni sa programskim potrebama)	komplet	1	1
	Modeli			
15	a) kristalne rešetke,	komplet	2	4
	b) atomi i	komplet	3	6
	c) molekule,	komplet	2	4
16	Zbirka ruda i minerala	komplet	1	1
17	Epruvete 16 mm x 160 mm	komad	100	500
18	Čaša od 250 ml	komad	30	50
19	Čaša od 150 ml	komad	30	40
20	Čaša od 100 ml	komad	30	40
21	Stakleni lijevak (R = 10 cm)	komad	5	7
22	Balon okruglog dna (250 ml)	komad	5	7
23	Balon s ravnim dnom (1000 ml)	komad	5	7
24	Erlenmeyerove tikvice (100 ml)	komad	6	10
25	Erlenmeyerove tikvice (150 ml)	komad	6	10
26	Staklena kada, dvije veličine	komad	2	4
27	Lijevak za odvajanje	komad	6	10
	Menzure			
28	a) 10 ml,	komad	5	10
	b) 25 ml,	komad	5	10
	c) 50 ml,	komad	5	10
	d) 100 ml i	komad	5	10
	e) 1000 ml	komad	1	2
29	Petrijevve solje (R = 10 cm)	komad	5	10
30	Porcelanska zdjela (R - 10 cm)	komad	5	8
31	Tarionik s tučkom (dvije veličine)	komad	5	8
32	Satno staklo	komad	20	30

33	Staklene cijevi (R = 8 mm)	komad	50	100
34	Stakleno zvono	komad	2	2
35	Bureta (25)	komad	5	8
36	Vodeno hladilo (Libigovo)	komad	2	5
37	Odmjerne tikvice za pripremu rastvora	komad	20	50
38	Pipete trubaste i gradusirane	komad	5	10
39	Stakleni stapici	komad	30	40
40	Osnovne hemikalije potrebne za izvođenje laboratorijskih vježbi i demonstracionih oglada definisanih nastavnim programom za predmet Hemija	komplet	2 (za VIII raz.) 2 (za IX raz.)	4 4
<b>POMOĆNI PRIBOR</b>				
1	Tacne plastične	komad	5	10
2	Stalci za epruvete	komad	15	20
3	Drvene štipaljke za epruvete	komad	15	20
4	Četkice za pranje epruveta	komad	15	20
5	Osnovni alat (nož, turpija, klijetna, makaze)	komad	5	10
6	Komplet bušaća za čepove	komad	2	3
7	Gumene čepovi raznih dimenzija	kg	1	2
8	Plustni čepovi raznih dimenzija	kg	0,5	2
9	Gumeno crnjevo (R - 8 mm)	m	10	50
10	Metalni stativi visine 60 cm	komad	5	15
11	Metalni prstenovi	komad	15	30
12	Metalne klempe i unfovi	komad	15	30
13	Tronožci i mrežice	komad	15	30
14	Lakmus papir (plavi i crveni)	pakovanje	5	10
15	Filter papir	pakovanje	5	10
16	Kašičice ili špatule	komad	20	20
17	Izvori toplote (špiritne lampe, plinske lampe)	komad	6	10
18	Svrijsca, tibice	komad	2	2
19	Protivpožarna oprema (ručni aparat za gašenje požara sa CO2)	komad	1	1
20	Sanduk pijača sa lopatom, azbestne rukavice	komplet	1	1
21	Omšarić za pružanje prve pomoći u kome su lijekovi, rastvori, zavoji itd.	komplet	1	1
22	Sredstva za uklanjanje otrova (dekontaminacija)	komplet	1	1

Red. broj	OPREMA PROSTORA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Tabla sa dva krila	komad	1	1
2	Demonstracioni sto sa lavaboom i priključak za plin, struju i vodu	komad	1	2
3	Laboratorijski stolovi sa keramičkom radnom površinom, priključcima za plin i struju, mobilnim pločama za pisanje i odgovarajućim stolicama za 12 do 14 učenika	komad	2	3
4	Omšari za hemikalije, od kojih je jedan pogodan za čuvanje lako zapaljivih otrovnih hemikalija	komad	2	4
5	Omšari za staklene i laboratorijski pribor	komad	2	4
<b>NASTAVNA SREDSTVA</b>				
<b>OPREMA ZA EKSPERIMENTALNI RAD</b>				
1	Staklene kade raznih veličina	komplet	1	1
2	Reagens boce (250 ml, 500 ml, 199 ml)	komplet	1	1
3	Pipete 10 ml	komplet	1	1
4	Erlenmajerove tikvice (10 ml, 100 ml, 250 ml, 400 ml)	komplet	2	4
5	Stakleni lijevci	komplet	1	1
6	Univernalni stativ 60 cm na ploči	komad	1	1
7	Stakleno zvono	komad	1	2
8	Tarionica (porculanski i stakleni) sa tučkom	komad	2	4
9	Špiritne lampe sa tronožcima i azbestnom mrežicom	komad	2	4
10	Stalac za epruvete	komad	14	28
11	Epruvete	komad	28	56
12	Laboratorijske čaše (vatrostalne, raznih veličina)	komad	14	28
13	Težle prašovke (razne veličine)	komad	14	28
<b>LABORATORIJSKI PRIBOR, APARATI, INSTRUMENTI</b>				
1	Mikroskopi i mikroprojektor sa priborom	komplet	2	4
2	Školski mikroskop, uvećanje 600 puta i više	komad	3	6
3	Mikroskopska lampica	komad	3	6
<b>PRIBOR ZA MIKROSKOPIRANJE</b>				
1	Predmetna stakla	komad	100	100
2	Pokrovna stakla	komad	100	100
3	Mikroskopske igle	komad	6	12
4	Tikvice sa kapaljama	komad	3	6
5	Žileti za preparate	komad	3	6

**BIOLOGIJA****BIOLOGIJA**

Kabinet - specijalizovana učionica koju čine:

- laboratorija,
- preparatna soba - soba za pripremanje materijala za vježbe i praktične radove, ostava za potrošni materijal, hemikalije, instrumente, alate i dr. i kutak žive prirode - prostor za gajenje biljaka i životinja potrebnih za demonstracije, ekperimente i vivisekcije, u kojoj učionici i nastavnici obavljaju česta posmatranja i eksperimente.

Prostorije biološkog kabineta fizički su povezane sa kabinetom i s njim čine jedinstvenu, funkcionalnu cjelinu.

Oprema - Osim navedene opreme u Standardima za opće normative nastavnih sredstava na nivou škole, potrebna je i posebna oprema, kako slijedi:

6	Lupe (uvećanje pet i deset puta)	komad	3	6
7	Akvarij sa priborom	komad	1	1
8	Terarij	komad	1	1
9	Instrumentarij	komad	1	1
10	Pribor za disekciju i vivisekciju: kada, skalpeli, pinceta, makaze, lanceta, igla	komplet	2	4
<b>SLIKE ŽIVOTNE ZAJEDNICE</b>				
1	Šuma	komad	1	1
2	Livada	komad	1	1
3	Barj	komad	1	1
4	Mora	komad	1	1
5	Rijeka i jezera	komad	1	1
6	Jestive biljke	komad	1	1
7	Jestive životinje	komad	1	1
8	Zaštita vode	komad	1	1
9	Zaštita zemljišta	komad	1	1
10	Zaštita vazduha	komad	1	1
11	Lanci ishrane (u šumi, na livadi, u bari, u moru)	komad	1	1
<b>SLIKE BILJNOG SVJETA</b>				
1	Tabla: celija (stanica)	komad	1	1
2	Tabla: bakterije i alge	komad	1	1
3	Tabla: gljive i lišaji	komad	1	1
4	Tabla: mahovine i paprati	komad	1	1
5	Tabla: golojemesnjake	komad	1	1
6	Tabla: familije ljutica i bukava	komad	1	1
7	Tabla: familije leptirnjača i pomocnica	komad	1	1
8	Tabla: familije biljara i trava	komad	1	1
9	Slike iz botanike u više boja: pupoljak, stablo, korijen, list, (anatomija i morfologija), cvijet, cvat, (opravljanje), plodovi (mesnati, suhi, ostali plodovi)	komplet	1	1
<b>SLIKE IZ ANATOMIJE ŽIVOTNJA</b>				
1	Beškćemnjaci: spužve i dupljari, člankovite gljive, kitna gljiva, ljuskari – riječni rak, pauzi – pauk krstak, insekti – pčela, školjke – slatkovodna školjka, pušvi – vinogradski puž, bodljokotci – morški jet	komplet	1	1
2	Kitmenjaci: hrakaviceve ribe, ribe sa koštanim skeletom, vodonasuci – zelena taba, unutrašnji organi teške tabe, gmizavci – zelembat, ptice – golub, sisari – zec (kunic)	komplet	1	1
<b>SLIKE IZ ANATOMIJE ČOVJEKA</b>				
Kategorije:				
1	Unutrašnji organi	komad	1	1
2	Srce i krvni sudovi	komad	1	1
3	Srce I i II	komad	1	1
4	Krvotok čovjeka	komad	1	1
5	Krv I i II	komad	1	1
6	Limfni sudovi	komad	1	1
7	Bubregi	komad	1	1
8	Jetra	komad	1	1
9	Varušje	komad	1	1
10	Črejevni paraziti	komad	1	1
11	Dijelni organi	komad	1	1
12	Nervni sistem čovjeka	komad	1	1
13	Učjezni refleksi	komad	1	1
14	Govorni organi	komad	1	1
15	Organi sluha	komad	1	1
16	Oko I i II	komad	1	1
17	Koža	komad	1	1
18	Mokraćni i polni organi	komad	1	1
19	Žiljave sa unutrašnjim lučenjem	komad	1	1
20	Grada kostura	komad	1	1
21	Grada muskulature	komad	1	1
22	Dioba ćelije	komad	1	1
23	Faze embrionalnog razvika čovjeka	komad	1	1
24	Ćelija, tkivo, organ	komad	1	1
<b>PLASTIČNI MODELI IZ BOTANIKE</b>				
1	Cvijet jabuke	komad	1	1
2	Cvijet srtaka	komad	0	1
3	Cvijet sunčokreta	komad	0	1
4	Cvijet pšenice	komad	1	1
5	Cvijet koprive	komad	0	1
6	Cvijet mlipana	komad	0	1
7	Oplođuju sjemensog zameđa	komad	1	1
8	Model biljne ćelije	komad	1	1
9	Korijen u zoni usisavanja	komad	1	1
10	Stabljika monokotila	komad	1	1
11	Stabljika dikotila	komad	1	1
12	Struktura lista	komad	1	1
13	Dioba i razvoj jajne ćelije	komad	1	1
14	Presjek plodnika i pratinika	komad	1	1
15	Smijsna generacija kod mahovina	komad	0	1
16	Smijsna generacija kod paprati	komad	0	1
<b>ZOOPREPARATI SUHI</b>				
1	Koruzni insekti	komad	1	1

2	Štetni insekti	komad	1	1
3	Larva insekta i rast lučke	komad	0	1
<b>ZOOPREPARATI MOKRI</b>				
1	Unutrašnji organi ribe	komad	0	1
2	Unutrašnji organi šabe	komad	0	1
3	Unutrašnji organi gultara	komad	0	1
4	Unutrašnji organi ptice	komad	0	1
5	Razvoj ribe	komad	0	1
6	Razvoj šabe	komad	0	1
7	Razvoj ptice	komad	0	1
8	Razvoj sisara	komad	0	1
9	Tipovi mozga kod kičmenjaka	komad	1	1
10	Tipovi srca kod kičmenjaka	komad	1	1
11	Disajni organi kod kičmenjaka	komad	1	1
12	Organi za varanje sisara	komad	1	1
<b>MODELI ČOVJEKA - plastični</b>				
1	Kostur čovjeka	komad	1	1
2	Trup čovjeka sa glavom na rasklapanje	komad	1	1
3	Mozak na rasklapanje	komad	1	1
4	Prsjak kože	komad	1	1
5	Muskulatura čovjeka	komad	1	1
6	Grlo	komad	0	1
7	Jezik	komad	0	1
8	Srce	komad	1	1
9	Nervna celija	komad	1	1
10	Kolijeni zglobov	komad	1	1
11	Bubreg	komad	1	1
12	Vilična kost sa zubima	komad	1	1
13	Oko	komad	1	1
14	Uho	komad	1	1
<b>MIKROPREPARATI</b>				
1	Botanički mikropreparati (citologija, histologija, embriologija i sistematika) - garnitura 1/140	komplet	1	1
2	Mikropreparati iz genetike	komplet	1	1
<b>CD-ovi</b>				
1	Sadržaj iz botanike	komplet		
2	Sadržaj iz sistematike biljaka	komplet	1	1
3	Sadržaj iz sistematike životinja	komplet	1	1
4	Sadržaj iz genetike	komplet	1	1
5	Sadržaj iz ekologije i zaštite životne sredine	komplet	1	1
6	Sadržaj iz evolucije	komplet	1	1
<b>GRAFOFOLIJE</b>				
1	Grafofolije (tiste)	komplet	1	1
2	Serijski pripremljenih grafofolija	komplet	1	1
3	Fotomaterijali crni i u boji za grafofolije	komplet	1	1
<b>AUDIOVIZUELNI IZVORI INFORMISANJA</b>				
1	Projekciono platno 125 • 125	komad	1	1
2	Grafofiskop	komad	1	1
3	Računar sa projektorom	komad	1	1

HISTORIJA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Opimalno
<b>NASTAVNA SREDSTVA</b>				
1	Grafofiskop	komad	1	1
<b>ŠTAMPANI MATERIJAL - ZIDNE KARTE</b>				
1	Mape sljepih karata	komplet	2	4
2	Države Starog istoka		1	1
3	Stara Grčka		1	1
4	Grčka kolonizacija			1
5	Država Aleksandra Makedonskog			1
6	Nastanak Rimsko države		1	1
7	Podjela Zapadnog rimskog carstva		1	1
8	Nase zemlje u prahistoriji		1	1
9	Nase zemlje u Rimsko doba		1	1
10	Velika seoba naroda		1	1
11	Franačka država		1	1
12	Seoba Sllavna		1	1
13	Naseljavanje Sllavna na Balkansko poluostrvo		1	1
14	Arabijuka država u IX vijeku		1	1
15	Jutnoslavanske zemlje u ranom feudalizmu		1	1
16	Evropa od XII do XVII vijeka		1	1
17	Krstaski ratovi		1	1
19	Vizantija		1	1
20	Srbija od XII do XIV vijeka		1	1
21	Tursko osvajanje jutnoslavanskih zemalja		1	1
22	Jutnoslavanske zemlje pod vladu Turske i Habsburške monarhije		1	1
23	Srednjovjekovna bosanska država		1	1

24	Bosanski pašaluk u XVI i XVII vijeku		1	1
25	Pecka pamtišćina			1
26	Napoleonovo carstvo		1	1
27	Prvi srpski ustanak		1	1
28	Evropa poslije Bečkog kongresa		1	1
29	Privredna područja trgovina i putevi u XV i XVIII vijeku			1
30	Evropa 1848. godine			1
31	SAD u drugoj polovini XIX i XX vijeka			1
32	Austrougarska monarhija 1878. godine		1	1
33	Jugoistočna Evropa 1878. godine			1
34	Karta Kneževine Srbije poslije Berlinskog kongresa		1	1
35	Jugoslavanske zemlje i narodi od 1878. do 1914.		1	1
36	Karta svijeta u XIX vijeku			1
37	Balkanski ratovi		1	1
38	Prvi svjetski rat - zarasene strane		1	1
39	Prvi svjetski rat, ratna i Srbiji, Crnoj Gori i BiH		1	1
40	Ujedinjenje jugoslavenskih zemalja 1918.		1	1
41	Evropa i svijet nakon Prvog svjetskog rata 1918-1938.		1	1
42	Administrativna podjela Kraljevine Jugoslavije 1929.			1
43	Administrativna podjela Kraljevine Jugoslavije 1939.			1
44	Evropa u Drugom svjetskom ratu			1
45	Napad Njemačke na Jugoslaviju i podjela 1941.		1	1
46	Ratne operacije u s. Africi 1941-1943.			1
47	Rat na prostorima Jugoslavije 1941-1945, ofanzive		1	1
48	Jugoslavija 1945.		1	1
49	Poslijeratna Evropa - blokovi		1	1
50	Proces dekolonizacije od 1950.		1	1
51	Jugoslavija 1991.		1	1
52	Dejtonska BiH		1	1
	NAPOMENA: Svaka od navedenih historijskih karata može biti zamijenjena adekvatnim CD ili DVD materijalom, koji je u potpunosti unkladen sa sadržajem i temom historijskih karata i kvalitetom odgovara potrebama nastave.			
	<b>STATIČKI VIZUELNI MATERIJAL</b>			
1	Kompleti grafolija		1	1
	<b>POKRETNI VIZUELNI MATERIJAL</b>			
	CD i DVD - materijali adekvatnog sadržaja, koji se odnose na historijske događaje, značajne ličnosti, historijske procese i dr.			
	<b>POTROŠNI MATERIJAL</b>			
1	Čisti listovi grafolija	komplet	1	1
2	Luminal i druge hemijske olovke	komplet	1	1
4	Blok papir za izradu sljepih karata	blok komplet	1	1
5	Olovke u boji	komp po razredn	1	2
6	Papir za crtanje	komp po razredn	1	2

GEOGRAFIJA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA, INSTRUMENTI- MODELI	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
1	Globus - fizički	komad	2	2
2	Globus - indukcioni		1	1
3	Globus - reljefni		-	1
4	Zbirka minerala		-	1
5	Busola		1	30
6	Vjetrokaz		1	1
7	Termometar (minimalni, maksimalni)		2	7
8	Barometar (Aneroid)		1	1
9	Barograf		-	1
10	Kilometar		-	1
11	Kurvimetar		1	1
12	Metarska vrpca	11	-	15
13	Pantograf	"	-	1
14	Planimetar	"	-	1
15	Lupe sa svjetlom i bez svjetla		1	30
16	Planetarij		-	1
17	Teleskop školski		1	1
18	Teleskop		1	1
19	Durbin		1	5
	<b>ŠTAMPANI MATERIJAL</b>			
1	Karta svijeta - fizička		1	2
2	Karta svijeta - politička		1	1
3	Karta Evrope - fizička		1	2
4	Karta Evrope - politička		1	1
5	Karta Evrope - ekonomska		1	1
6	Karta rasprostranjenosti stanovništva Evrope		1	1
7	Karta Azije - fizička		1	1
8	Karta Afrike - fizička		1	1
9	Karta Afrike - politička		1	1
10	Karta Sjeverne Amerike		1	1
11	Karta Južne Amerike		1	1

12	Karta Australije i Okeanije		1	1
13	Politička karta sjeverne i južne Afrike		1	1
14	Karta južne Evrope - fizička		1	1
15	Karta Balkanskog poluostrva		1	1
16	Karta Bosne i Hercegovine - fizička		1	
17	Karta BiH sa satelitima		1	1
18	Karta BiH - demografika		1	1
19	Karta BiH - topografika		1	
20	Karta BiH - geološka			1
21	Karta BiH ekonomska		1	
22	Plan grada		1	1
23	Mape sljepih karata za svaki kontinent		1	3
<b>STATIČNI VIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Slajd tema-Zemljine sfere		1	1
2	Slajd tema - Sunčev sistem		1	1
3	Slajd tema - Mjesečeve mijene		1	1
4	Slajd tema - vremenske zone na Zemlji		1	1
5	Slajd tema - geografska širina		1	1
6	Slajd tema - geografska dubina		1	1
7	Kartografski znaci		1	1
8	Slajd tema - apsolutna i relativna visina		1	1
9	Slajd tema - bore i rasjedi u reljefu		1	1
10	Slajd tema - riječna erozija		1	1
11	Slajd tema - ledenička erozija		1	1
12	Slajd tema - abrazija		1	1
13	Slajd tema - kratka erozija		1	1
14	Slajd tema - solika erozija		1	1
15	Slajd tema - vulkanske i seizmičke zone na Zemlji		1	1
16	Slajd tema - klimatske zone na Zemlji		1	1
17	Slajd tema - vegetacione zone na Zemlji		1	1
18	Slajd tema - ljudske rase na Zemlji		1	1
<b>POKRETNI VIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	CD i DVD, disketa, multimedijalna enciklopedija - II karta	komplet	1	1
2	Gradovi BiH	-	-	1
3	Planine BiH	-	-	1
4	Rijeke BiH	-	-	1
5	Filmovi - video		1	1
6	TV prijemnik	komad	1	1
7	CD/DVD plejer		1	1
8	Kompjuter sa pratećom opremom		1	1
9	Dijaprojektor		1	1
10	Digitalna kamera			1
11	Grafičar sa polarizatorom		1	1
12	Digitalni projektor		1	1
13	Epidijskop		1	1
<b>POTROŠNI MATERIJAL</b>				
1	Čisti listovi grafofolija	komplet	1	10
2	Vodootporni flomastari		1	2
3	CD/DVD prazni		1	5
4	Blok papir za izradu sljepih karata		1	30
5	Olovke u boji		1	30
6	Pribor za crtanje (linijar, šester)		-	1
7	Geografska literatura (udžbenici, radne sveske, geografske čitanke, priručnici ...)	»	1	2
8	Atlasi		1	2
9	Pedagoška literatura (metodika nastave geografije, didaktika, opća pedagogija i psihologija)		1	1
10	Geografski časopisi (u prepлатi na ponudu)		1	1
11	Geografski atlas svijeta (svjetski izdavači)	komad	1	1

Ukoliko se nastava izvodi u kabinetima ili specijalizovanim učionicama, ovi prostori treba da budu snabdjeveni popisanim nastavnim sredstvima. Ovaj normativ za geografiju je u skladu sa normativima zemalja u našem okruženju (bivše republike).

TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>SPRAVE</b>				
1	Švedski sanduk	komad	1	1
2	Vratilo zidno	komad	1	1
3	Koštic (mali)	komad	1	1
4	Koštic (veliki)	komad	1	1
5	Konopac za psanje	komad	2	4
6	Ripistol 100-260	komad	8	16
7	Strunjača	komad	4	6
8	Strunjača spuzava 200 • 150 • 40	komad	2	2
9	Odkočna daska	komad	2	2
10	Švedske klupe	komad	2	3
11	Greda niska	komad	1	1
12	Stalci za skok u vis	komad	2	2
13	Stalci za nurežu i nureža za odbojku	garnitur	1	2

14	Kotovi mini	par	1	1
15	Golovi za rukomet	komad	2	2
16	Sto za stoni tenis	komad	1	2
<b>REKVIZITI</b>				
1	Palice drvene 100 cm (trstine 25 cm)	komad	36+10	36+10
2	Medicinske gume 1 kg i 2 kg	komad	3+3	5+5
3	Lopte za odbojku	komad	5	15
4	Lopte za košarku	komad	5	15
5	Lopte za rukomet	komad	5	15
6	Lopte za fudbal	komad	3	6
7	Vijata - kratka	komad	10	15
8	Vijata duga	komad	1	2
9	Konopac za nadvlačenje	komad	1	1
10	Obruci	komad	10	15
11	Lopte gume (ritmičke)	komad	10	15
12	Prapone plastične sa regulacijom visine	komad	3	6
13	Kočne loptice 200 gr (za bacanje u cilj)	komad	6	6
14	Stoparice	komad	2	4
15	Pumpa za lopte	komad	1	2
16	Pitaljka	komad	2	4
17	Mrežice za stolni tenis sa zatezaticama	garnitura	2	4
18	Raketi za stoni tenis	par	4	8
19	Kugla 3 kg i 4 kg	komad	2+2	3+3
20	Metar celični 25 m	komad	1	1
21	Startni blokovi	komad	2	4
22	Brojevi od platna za kros	komad	101	301
23	Ručni semafor	komad	1	1
24	Trake za skipe u dvije boje	par	10	15
25	Fiksna ogledala	komad	2	4
<b>OBJEKTI</b>				
1	Sala za vježbanje		1	1+1m
2	Školsko sportsko igralište obilježena ploča (za košarku, odbojku i rukomet)	poligon	1+1+1	2+2+1
3	Kabinet za nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja		1	1
<b>ŠKOLSKO SPORTSKO IGRALIŠTE</b>				
1	Golovi za rukomet usadni	par	1	1
2	Kotovi fiksni	par	1	2
3	Stalci za odbojku sa zatezaticama ili usadni i mrežom sa celičnom bicom	garnitura	1	2
4	Stalci za tenis sa zatezaticama ili usadni i mrežom sa celičnom bicom	garnitura	1	1
5	Jama za skok udalj napunjena pijeskom		1	1
6	Segment za bacanje kugle		1	2
7	Poligon za penjanje sa preprekama - metalni	komplet	1	1
<b>INSTRUMENTI ZA MJERENJE REZULTATA</b>				
1	Medicinska vaga sa antropometrom	komad	1	1
2	Centimetarska traka	komad	1	2
3	Jastuće za otisak stopala i krejon	komad	1+1	1+1
4	Spirometar	komad	1	2
5	Zidarski visak mali	komad	1	1
6	Kaliper, tubler	komad	1+1	1+1
7	Klipica za ravnotežu	komad	1	2
<b>OSTALA SREDSTVA (pribor)</b>				
1	Radno odijelo i obuća za nastavnika	komplet	1	1
2	Katunar (za elektronski dnevnik)	komplet	1	1
3	Sandučić za prvu pomoć, ambulantski letak	komad	1+1	1+1
4	Mornarske ljestve	par	1	?
5	Kvadrati za pjevanje zidna konstrukcija	komad	1	1
6	Raketi za badminton i lopticom	par		8
7	Audio trake s muzikom za ritmik i dijafilmovi: pravilno držanje tijela, higijena tjelesnog vježbanja, ishrana, odmora	komplet	1	1
8	Zidne karte, kinogrami po sportovima, slike (sa vitražima i muralima)	komplet	1	1
9	Metodologija rada sa testovima i uputstvima, kriterijske tablice, normativi za praćenje rasta učenika osnovne škole	komad	1	1
10	Dnevnik rada nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja	komad	1	2
11	Knjige ABC tehnike - za test sportova	komplet	1	1

MUZIČKA KULTURA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Optimalno
<b>ŠTAMPANI MATERIJAL</b>				
1	Štampani notni prijmreri za irvođenje muzike pjevanjem i sviranjem prema nastavnom programu	zbirka	1	1
2	Zbirka tema poznatih diela domaćih i stranih autora prema nastavnom programu	zbirka	1	1
3	Zbirka svrdalinki, gradskih pjesama	zbirka	1	1
4	Muzička literatura za dječje horove, vokalne sastave, instrumentalne ansamble i orkestre	zbirka	6	6
<b>STATIČKI VIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Fotografije većeg formata istaknutih kompozitora i poznatih interpretatora - domaćih i stranih	komplet/kabinet	1	1

2	Fotografije ili slajdovi instrumenata simfonijskog orkestra i tradicionalnih narodnih instrumenata u Bosni i Hercegovini	komplet/kabinet	1	1
3	Fotografije ili slajdovi orkestrara i horova, vokalnih i instrumentalnih ansambala	komplet/kabinet	1	1
4	Zidne slike ljestrica	komplet/kabinet	1	1
5	Grafofolije za osnovne muzičke pismenosti	komplet/kabinet	100	100
<b>ZVUČNI MATERIJAL</b>				
1	Gramofonske ploče, audio-kasete ili CD-ovi sa snimljenim djelima prema nastavnom programu	komplet/kabinet	2	2
2	Odlomci iz poznatih opera, solo i horске pjesme za upoznavanje svih pjevačkih glasova i vrsta horova	komplet/kabinet	1	1
3	Zvučni snimci instrumenata simfonijskog orkestra u solističkoj funkciji i u manjim kamernim ansablama	komplet/kabinet	1	1
4	Zvučne reprodukcije tradicionalnog narodnog pjevanja i sviranja iz svih krajeva Bosne i Hercegovine i primjeri novokomponovane narodne muzike	komplet/kabinet	1	1
5	CD-ovi sa snimljenim prirodnim kompozicijama za praznike i svečanosti	komplet/kabinet	1	1
<b>POKRETNI VIZUELNI I AUDIOVIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Filmovi iz života poznatih kompozitora i izvođača	komad/kabinet	1	1
2	CD-ovi sa horskom muzikom (dječiji, tenški, muški i mješoviti hor)	komplet/kabinet	1	1
3	CD-ovi sa orkestralnom muzikom (gudački, duhački, simfonijski, narodni, zabavni)	komplet/kabinet	1	1
4	CD-ovi sa solističkom vokalnom muzikom (sopran, alt, tenor, bas)	komplet/kabinet	1	1
5	CD-ovi solističke instrumentalne muzike (violina, violončelo, kontrabas, fluta, klavir, klavirčembalo, orgulje, gitara, harmonika, saksofon), kamernih ansambala, (klavirski trio, kvartet i kvintet, gudački kvartet i kvintet, duhački kvartet i kvintet)	komplet/kabinet	1	1
6	CD-ovi sa snimcima tradicionalnog narodnog pjevanja i sviranja u Bosni i Hercegovini i vrijednih primjera novokomponovane narodne muzike	komplet/kabinet	1	1
7	CD-ovi sa snimcima narodnih igara iz Bosne i Hercegovine	komplet/kabinet	1	1
8	CD-ovi sa odlomcima iz opera: Figarova svadba (W. A. Mozarta), Senzijski brijet (P. Rossini), Trubadur, Nabuko, Aida (G. Verdi), Karmen (J. Bizet), Prodana nevjesta (B. Smetana), Faust (S. Gounod), N. Š. Zrinski (I. Zajc), Ero i osovna svijeta (J. Gotovac)	komplet/kabinet	1	1
9	CD-ovi sa odlomcima iz baleta: Labudovo jezero, Ščalkunčik (P. I. Čajkovski), Kopelija (L. de Libi), Otkrivena legenda (S. Hristic), Dervit i smrt (V. Komadina), Đavo u selu (F. Loška)	komplet/kabinet	1	1
<b>PROGRAMIRANI MATERIJAL</b>				
1	Program za savladavanje osnova muzičke teorije i solfeđa	komplet/kabinet	1	1
2	Programi za demonstriranje zvučnosti različitih muzičkih instrumenata, ljudskih glasova i stilskih pjevača u muzici	komplet/kabinet	1	1
<b>MUZIČKI INSTRUMENTI I APARATI</b>				
1	Klavir (pianino)	komad/kabinet	1	1
2	Štira/saxofon	komad/kabinet	1	1
3	Harmonika, 80 basova	komad/kabinet	1	1
4	Gitara klasična	komad/kabinet	1	1
5	Blok-flauta sopran	komad/kabinet	20	20
6	Altova	komad/kabinet	8	8
7	Tenora	komad/kabinet	6	6
8	Basova	komad/kabinet	4	4
9	Melodika	komad/kabinet	10	10
10	Dječiji instrumenti (zvonce, praperci, def, trijani, činjele, tapani, dobot, čegrtalja, katanje, zvonci, metalofon, ksilofon, timpali)	komplet/kabinet	1	1
11	Instrumenti za formiranje školskog orkestra (harmonikaški, mandolinški, tamburški ili mješoviti)	komplet/kabinet	1	1
12	Tradicionalni narodni instrumenti iz ubog i sirov zavrtaja	komplet/kabinet	1	1
13	Zvučna viljuška sa rezonantnom kutijom	komplet/kabinet	1	1

LIKOVNA KULTURA				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinice mjere	Minimalno	Optimalno
<b>FOTOGRAFIJE, REPRODUKCIJE, DIJAPOZITIVI</b>				
1	Fotografije većeg formata istaknutih likovnih umjetnika, domaćih i stranih	komplet/kabinet	1	1
2	Reprodukcije (ili dijapozitivi) svih likovnih djela predviđenih nastavnim programom	komplet/kabinet	1	1
3	Fotografije ili dijapozitivi prirodnih, arhitektonskih i drugih kulturno-historijskih znamenitosti u BiH	komplet/kabinet	1	1
4	Reprodukcije ili dijapozitivi reprezentativnih djela iz svih oblasti primijenjenih umjetnosti i dizajna	komplet/kabinet	1	1
5	Reprodukcije ili dijapozitivi grafičkih djela u raznim tehnikama	komplet/kabinet	1	1
6	Reprodukcije ili dijapozitivi vajarčkih djela (rame, tehnike i motivi)	komplet/kabinet	1	1
<b>MODELI I DRAPERIJE</b>				
1	Zbirka gipsanih odličnaka ređeja, glava i figura - tipični primjeri	komplet/kabinet	1	1
2	Zbirka kubusa i drugih geometrijskih tijela od jednobojujnih lakih materijala (svjetlosivo) većeg formata	komplet/kabinet	1	1
3	Zbirka grafičkih predmeta, različitih oblika i veličina, jednobojujnih i višebojnih, bez glazure i glaziranih	komplet/kabinet	1	1
4	Zbirka jednobojujnih i višebojnih draperija (bijelo, sivo, oker, tupo, plavo, crveno, crno)	komplet/kabinet	1	1
<b>POKRETNI VIZUELNI I AUDIOVIZUELNI MATERIJAL</b>				
1	Filmovi iz života istaknutih likovnih umjetnika - domaćih i stranih	komplet/kabinet	1	1
2	Filmovi iz oblasti likovne umjetnosti prema nastavnom programu	komplet/kabinet	1	1
<b>ALAT, PRIBOR I UREĐAJI</b>				
1	Uzorci materijala (podloge i materijali sa kojima se radi) prema programu	kollekcija	1	1
2	Čedice (kistovi) za akvarel (mekane, okrugle) u tri veličine (br. 22,6, 10)	garnitura	1	1

3	Četkice (kistovi) za temperu (čvrsta, plosnate, ravne) u tri veličine (br. 2, 6, 10)	komplet/kabinet	1	1
4	Ploča (tabla) za miješanje grafičke boje (lesonit, polivinil)	komad/kabinet	10	10
5	Gumени valjak za grafiku	komad/kabinet	1	1
6	Makane manje (dječije, zatupljene)	komad/kabinet	10	10
7	Makane veće (dječije, zatupljene)	komad/kabinet	10	10
8	Not za rezanje papira i kartona	komad/kabinet	1	1
9	Not za rezanje polivinila	komad/kabinet	1	1
10	Notici i para za linorez	komad/kabinet	10	10
11	Notici i para za drvorez	komplet/kabinet	10	10
12	Stolic (stalak) za postavljanje modela (mrtve prirode)	komad/kabinet		
13	Paleta za slikanje (od lesonit ili plastična, garnitura od 20 komada)	garnitura/kab.	1	1
14	Mala grafička presa (za A2 ili A3 format)	garnitura/kab.	1	1
15	Keramička peć (manja za kabinet)	komad/kabinet	1	1

## III. SPECIJALNA NASTAVA

Posebna nastavna sredstva za djecu oštećenog sluha				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Maksimalno
1	Verboton G10	komad		za svaku učionicu po 1
2	Verboton G20	komad		za svaki kabinet
3	Statalice uz aparat Verboton G20	komad		za svakog učenika
4	Vibrator uz aparat Verboton G20	komad		za svakog učenika
5	Vibrafon - za svakog audio-rehabilitatora i logopeda po jedan komad	komad		prema broju kabineta
6	Vibratorne daske	komad	1	2
7	Računar sa softverom i pripadajućom opremom za govorni i sluhni tretman	komplet/kabinet	1	svaki kabinet za ind. rad
8	Ogledalo	komad/kabinet		za svaki kabinet
9	Metronom	komad/kabinet		za svaki kabinet
10	Diktafon	komad/kabinet		za svaki kabinet
11	Sredstva za igru	komplet/kabinet		za svaki kabinet
12	Ultracrveni bežični prenos - prema broju potrebnih logopeda	komad	1	svaki kabinet za ind. rad
Nastavna sredstva za slijepu i slabovidnu djecu				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Maksimalno
1	Brajev stampac	komad	1	3
2	Brajev redak	komad	1	prema broju računara
3	Elektronske bilježnice za slijepu	komad	1	2
4	Fjuzer	komad	1	2
5	Termofoer	komad	1	1
6	Brajeva mašina	komad		za svakog učenika
7	Kasetofon reproduktor	komad		za svakog učenika
8	Bijeli štup	komad		za svakog učenika
9	Lupe	komad		za svakog učenika
10	Teleskope - u zavisnosti od broja učenika	komad		jedna po učionici
11	Računar sa softverom i pripadajućom opremom za govor	komplet/kabinet		za svaku učionicu
12	Diktafon	komad		za svakog učenika
13	Sveske za slabovidne (računske i pisanjske)	komad		za svakog učenika
14	Softver za uvećanje sadržaja ekrana na računaru	komad		po računaru
15	Tabla sa plastičnim folijama za crtanje -	komad		po učionici
16	Ostala didaktička sredstva (reljefne karte, reljefni globus, Brajev kompas, Brajev sat, reljefi, maketa, modeli biljaka i životinja, zvučne lopte	komplet		jedan komplet
Nastavna sredstva za djecu sa smetnjama u razvoju (redovna škola - kabinet za defektologa)				
Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Minimalno	Maksimalno
1	Ogledalo	komad/kabinet		za svaki kabinet
2	Ploča tabla	komad/kabinet		za svaki kabinet
3	Aparat SUVAG - po potrebi, za sluhno oštećenje	komad/kabinet		za svaki kabinet
4	TV aparat i DVD	komplet/kabinet		za svaki kabinet
5	CD plejer i CD-ovi	komplet/kabinet		za svaki kabinet
6	Grafskop i projekciono platno	komplet/kabinet		za svaki kabinet
7	Računar sa softverom i pripadajućom opremom	komplet/kabinet		za svaki kabinet
Logopedički kabinet				
1	Suvag lingva	komad/kabinet		za svaki kabinet
2	Vibrafon	komad/kabinet		za svaki kabinet
3	Dilej	komad/kabinet		za svaki kabinet
4	Ultracrveni bežični prenos	komad/kabinet		za svaki kabinet
5	Računar sa softverom i pripadajućom opremom za govorni tretman	komad/kabinet		za svaki kabinet
6	Flaksubilni bolnički krevet	komad/kabinet		za svaki kabinet
7	Ogledalo	komad/kabinet		za svaki kabinet
8	Metronom	komad/kabinet		za svaki kabinet
9	Diktafon	komad/kabinet		za svaki kabinet
10	Sredstva za igru, slikovnice i knjige prilagođene logopedičkom tretmanu i uzrastu djece i omladine	komplet/kabinet		za svaki kabinet
Kabinet za muzikoterapiju (minimalno/optimalno)				
1	Orfov instrumentarij	komplet/kabinet	1	1

2	Instrument: gitara, harmonika, usna harmonika i jednostavni dječiji dihački instrumenti	komplet/kabinet	1	1
3	CD kasetofon i CD-ovi sa prilagođenim muzičkim zapisima	komplet/kabinet	1	1
4	Ležalj za relaksaciju	komad	1	1
5	Videokamera	komad	1	1
Kabinet za psihomotoran reedukaciju				
1	Švedske ljestve	komad	1	1
2	Strunjače velike	komad	2	2
3	Strunjače male	komad	2	2
4	Medicinske lopte: različitih boja, veličina i mase	komplet/odjelj.	1	1
5	Jastuci raznih boja	komplet/odjelj.	1	1
6	Obruči	komplet/odjelj.	1	1
7	Masažni - stimulansi	komplet/odjelj.	1	1
8	Gređa - za svaki od tri nivoa visine	komplet/odjelj.	3	3
9	Trambulin	komad	1	1
10	Kutije različitih veličina	komplet/odjelj.	1	1
11	Predjke različitih veličina, na poligomu, za provlačenje	komplet/odjelj.	1	1
12	Predmeti za taktilnu percepciju: hrpavi, glatki, različitih formi - veliki i mali	komplet/odjelj.	1	1
13	Ogledalo	komad	1	1
14	Slike u zrcu	komplet/odjelj.	1	1
15	Kasete za izvođenje ritmičkih vježbi	komplet/odjelj.	1	1
16	Basen ili kada za hidrokinestereziju sa pratećom opremom	komad	1	1
Učila za dnevni, produženi, cjelodnevni boravak učenika				
1	Televizor	komad/odjelj.		za svaku grupu
2	DVD plejer	komad/kabinet		za svaku grupu
3	CD plejer	komad/kabinet		za svaku grupu
4	Sredstva za igru (lego kockice, puzzle, dominó, šah, stolna košarka i fudbal, „Čovječe ne ljuti se“ i druge igre za razvijanje inteligencije).	komplet/grupa		za svaku grupu
5	Oprema za kutak/centar: slikovnice i knjige	komplet/grupa		za svaku grupu
6	Sva učila iz raspoloživog fonda odgojno-obrazovne ustanova, prema važećim standardima i normativima	komplet/grupa	1	

**841**

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), te na temelju članka 40. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 05/21), ministar za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i:**

**I N S T R U K C I J U**  
**o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju**  
**platnih razreda i koeficijenata**  
**za radnike u osnovnim školama**  
**Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**I**

U Instrukciji o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u osnovnim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 04/22) u članku II. iza rednog broja 10. dodaje se novi redni broj i glasi:

10.a	X (deseti)	Asistent u nastavi	VII stupanj, kao i osobe koje su završile minimalno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa - 180 ECTS	3,70
			VI stupanj	3,20

**II**

U članku III. iza rednog broja 10. se dodaje novi redni broj i glasi:

**10.a U deseti platni razred spada i sljedeće radno mjesto:**

- Asistent u nastavi: Poslove asistenta u nastavi mogu obavljati osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu (VII stupanj) kao i osobe koje su završile minimalno I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i osobe sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom nastavničkog smjera, te u iznimnim slučajevima, osobe sa završenim fakultetima drugih usmjerenja.

**III**

Instrukcija o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u osnovnim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**IV**

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 35. redovitoj sjednici održanoj dana 25. 7. 2023. godine, dala je suglasnost ministru za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Instrukcije o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u osnovnim škola-

ma Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Zaključkom broj: 03-34-1482/23 od 25. 7. 2023. godine.

Broj: 10-11-2414-2/23 **MINISTAR**  
7. 8. 2023.godine Adisa Alikadić-Herić, v.r.  
**G o r a ž d e**

842

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) te članka 36. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 03/23), ministar za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**I N S T R U K C I J U**  
**o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju**  
**platnih razreda i koeficijenata za**  
**radnike u srednjim školama**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde**

**I**

U Instrukciji o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 04/22 i 06/22) u članku II. iza rednog broja 5. se dodaje novi redni broj i glasi:

5.a	VI	Asistent u nastavi	VII stupanj ili minimalno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa - 180 bodova	3,70
			VI stupanj	3,20

**II**

U članku III. iza rednog broja 5. dodaje se novi redni broj i glasi:

**5.a U šesti platni razred spada i sljedeće radno mjesto:**

- Asistent u nastavi: Poslove asistenta u nastavi mogu obavljati osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu (VII stupanj), kao i osobe koja su završile minimalno I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i osobe sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom

nastavničkog smjera, te u iznimnim slučajevima, osobe sa završenim fakultetima drugih usmjerenja.

**III**

Instrukcija o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**IV**

Vlada Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde, na svojoj 35. redovitoj sjednici, održanoj dana 25. 7. 2023. godine, dala je suglasnost ministru za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Instrukcije o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Zaključkom, broj: 03-34-1483/23 od 25. 7. 2023. godine.

Broj: 10-11-2413-2/23 **MINISTAR**  
7. 8. 2023.godine Adisa Alikadić-Herić, v.r.  
G o r a ž d e

843

Na temelju članka 39. i članka 42.

stavak 1. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11, 5/16 i 9/20), ministar za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde  
**d o n o s i:**

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZANIMANJE  
AUTOMEHANIČAR**

**I**

Od školske 2023/2024.godine u srednjoj stručnoj školi primjenjivat će se:

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZANIMANJE AUTOMEHANIČAR**

R.br.	Nastavni predmet	Sedmično časova				Ukupno
		I	II	III		
<b>A. Općeobrazovni predmeti</b>						
1.	Bosansk/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2	2	2		6
2.	Engleski jezik	2	2			4
3.	Historija/Povijest	2		-		2
4.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2		6
5.	Matematika	2	2	2		6
6.	Informatika	2	-	-		2
7.	Fizika	2	-	-		2
8.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2		2
9.	Kultura religija	-	-	1		1
10.	Osnove poduzetništva	-	-	2		2
<b>UKLUPNO A:</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		<b>33</b>
<b>B. Stručni predmeti</b>						
11.	Konstruisanje/Konstruiranje	2	3	-		5
12.	Mehanika	2	-	-		2
13.	Tehnologija materijala	2	-	-		2
14.	Motora i motorna vozila	2	3	2		7
15.	Osnovi elektrotehnike	2	-	-		2
16.	Tehnologija obrade	-	2	-		2

17.	Praktična nastava	6	12	18		39
<b>UKUPNO B:</b>		16	20	20		56
<b>C. Izorno-obavezujući</b>						
18.	Vjeronauka (izorno-obavezujući predmet)	1	1	1		3
<b>UKUPNO C:</b>		1	1	1		3
<b>UKUPNO A+B+C:</b>		31	29	32		92

Sastavni dio ovog Nastavnog plana je program iz svih gore navedenih nastavnih predmeta.

## II

Ovaj Nastavni plan i program će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 10-34-2519/23      **MINISTAR**  
7. 8. 2023. godine      Adisa Alikadić-Herić, v.r.  
G o r a ž d e

844

Na osnovu člana 60. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 05/16, 06/16, 9/20, 08/23) te člana 90. stav 5. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11, 05/16, 09/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i:**

**P R A V I L N I K**  
**O IZBORU UČENIKA GENERACIJE**  
**U OSNOVNIM I SREDNJIM**  
**ŠKOLAMA SA PODRUČJA**  
**BOSANSKO-PODRINJSKOG**  
**KANTONA GORAŽDE**

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način izbora učenika generacije završnih razreda redovnih i paralelnih osnovnih škola te završnih razreda srednjih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Član 2.

- (1) Učenikom generacije može postati onaj učenik koji ispunjava sljedeće uvjete:
  - a) Da je u toku školovanja imao odličan uspjeh u svim razredima (srednja ocjena minimalno 4,80);<sup>2</sup>
  - b) Da je u toku školovanja imao primjerno vladanje u svim razredima;
  - c) Da je u toku školovanja imao zapažene rezultate u takmičenjima, smotrama, slobodnim aktivnostima i sl.
- (2) Srednje škole koje obrazuju učenike u okviru trećeg i četvrtog stepena stručne spreme biraju posebno učenika generacije za svaki stepen stručne spreme.

#### Član 3.

- (1) Prilikom bodovanja učenika za izbor

<sup>2</sup> Uspjeh učenika prilikom izbora učenika generacije u osnovnim školama računa se od drugog do devetog razreda.

učenika generacije u obzir se uzima učešće u radu sekcija predviđenih godišnjim programom rada u školi, takmičenja u znanju i stvaralaštvu, osvojene nagrade na raznim konkursima likovnog, muzičkog, jezičkog i tehničkog stvaralaštva te raznim sportskim aktivnostima provedenim u organizaciji matične škole, Pedagoškog zavoda, Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo), Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, te evropskih i svjetskih asocijacija koje se bave pitanjem odgoja i obrazovanja.

- (2) S ciljem jednoobraznog pristupa, Pedagoški zavod će svim školama blagovremeno, a najkasnije do 15. Aprila tekuće školske godine, dostaviti ažuriran spisak takmičenja koja će se u skladu sa stavom 1. ovog člana vrednovati u toj školskoj godini.
- (3) U slučaju da se na spisku iz stava 2. ovog člana ne nalazi neko takmičenje koje se po mišljenju škole, učenika, roditelja i drugih treba vrednovati, konačan sud po zahtjevu o tom takmičenju donosi Pedagoški zavod, kome se zahtjev i upućuje.

#### Član 4.

Elementi koji se vrednuju pri rangiranju kandidata za učenika generacije su:

- a) Uspjeh u učenju i vladanju tokom školovanja;
- b) Aktivnost i doprinos u radu sekcija škole;
- c) Uspjeh u takmičenjima u znanju iz pojedinih predmeta na konkursima, te uspjeh na revijama, smo-

trama, izložbama, sportskim takmičenjima i dr.

- d) Rukovođenje odjeljenskom zajednicom,
- e) Rukovođenje vijećem učenika škole,
- f) Rukovođenje mrežom vijeća učenika kantona,
- g) Vanškolske aktivnosti, volontiranja (sportske, kulturne, društvene, humanitarne aktivnosti, te rad u nevladinim organizacijama)
- h) Završena paralelna škola
- i) Mišljenje nastavničkog vijeća škole

#### Član 5.

- (1) Pravo da bude izabran ima svaki učenik – kandidat završnog razreda koji ispunjava uvjete iz članova 2. i 3. ovog Pravilnika, prijavljivanjem na oglas koji raspisuje nastavničko vijeće škole najkasnije do 10. maja tekuće školske godine.
- (2) Oglas iz stava (1) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli škole i traje sedam dana.

## II - NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

#### Član 6.

- (1) Aktivnosti iz članova 2, 3. i 4. ovog Pravilnika vrednuju se na sljedeći način:
  - a) Opći uspjeh od drugog do devetog razreda osnovne škole, odnosno u svim razredima srednje škole – odličan uspjeh (srednja ocjena minimalno 4,80) i primjerno vladanje po formuli srednja ocje-

na na dvije decimale X 2,5 bodova.

Ukoliko je kandidat za učenika generacije neki od razreda završio u inostranstvu i nema izvedenu ocjenu općeg uspjeha ili nema pojedinačnih ocjena za nastavne predmete u nekom od tih razreda, onda se umjesto prosječne ocjene uspjeha u tim razredima uzima prosječna ocjena izvedena za sve razrede u kojima su definirane te ocjene, odnosno u kojima je moguće izvesti prosječnu ocjenu općeg uspjeha zaokruženu na dvije decimale.

- b) Za svaku godinu rada u sekcijama slobodnih aktivnosti, na osnovu vođenja evidencije, kandidat po sekciji dobija dva boda za

maksimalno dvije sekcije, pod uvjetom da je prisustvovao minimalno 70% vremena od ukupnog fonda sati predviđenih planom rada sekcije.

- c) Za učešće i osvojeno mjesto na školskom, općinskom, kantonalnom, federalnom, državnom takmičenju, olimpijadi, evropskom i svjetskom takmičenju u znanju iz pojedinih predmeta, sporta (u organizaciji aktiva nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja), odnosno za osvojeno mjesto na konkursima likovnog, jezičkog, dramskog, recitatorskog, literarnog i tehničkog stvaralaštva-revije, izložbe, smotre i slične manifestacije: kandidat može dobiti sljedeći broj bodova:

	NIVO TAKMIČENJA	Broj bodova			
		I mjesto	II mjesto	III mjesto	Učešće
1.	Školsko takmičenje	3	2	1	0,5
2.	Općinsko takmičenje	6	5	4	1
3.	Kantonalno takmičenje	12	10	8	2
4.	Federalno takmičenje	18	15	12	3
5.	Državno takmičenje	24	20	16	4
6.	Olimpijade, evropska i svjetska takmičenja	30	25	20	5
7.	Ostala takmičenja i manifestacije *	3	2	1	0,5

\* Takmičenja sa Spiska takmičenja koji za svaku školsku godinu donosi Pedagoški zavod, a najviše dva po jednoj školskoj godini.

- (2) Kod takmičenja iz predmeta koje organizuje Ministarstvo, bodovanje se vrši isključivo na osnovu rezultata, tj. diploma koje dodjeljuje Ministarstvo, a u skladu sa Pravilnikom o takmičenju učenika.

- (3) Ukoliko se održava samo ekipno takmičenje, učeniku koji je bio član ekipe pripada 50% bodova od bodova predviđenih za pojedinačni plasman, za najviše dva takmičenja po jednoj školskoj godini.

- (4) Bodovi se mogu dobiti samo po jednom osnovu ili za plasman ili za učešće.
- (5) Kod tehničkog stvaralaštva se boduje jedno priznanje i to ono koje nosi više bodova na smotri.
- (6) Kod sportskih takmičenja boduju se najviše dva takmičenja u toku školske godine, koja organizuje aktivni nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.
- (7) Rukovođenje odjeljskom zajednicom:
- za svaku godinu rukovođenja odjeljskom zajednicom učeniku pripada po jedan bod,
  - rukovođenje vijećem učenika (za svaku godinu rukovođenja) po tri boda.
- (8) Rezultati ostvareni u vanškolskim aktivnostima:

Vanškolske aktivnosti, volontiranje

(sportske, kulturne, humanitarne, rad u nevladinim organizacijama), kako slijedi:

- za članstvo, odnosno zapažene rezultate na sportskom, kulturnom ili humanitarnom planu organizovanom izvan škole uz dostavljanje odgovarajućih dokaza za svaku aktivnost na lokalnom nivou jedan bod, a najviše dva u toku jedne godine.
  - na kantonalnom nivou – 2 boda
  - na federalnom i državnom nivou – 3 boda
  - na međunarodnom nivou – 4 boda
  - Završena paralelna škola – 5 bodova (odnosi se na izbor učenika generacije u osnovnim školama).
- (9) Za učenike u paralelnoj osnovnoj školi za učešće u javnim i kulturnim manifestacijama kandidatu se mogu dodijeliti bodovi:

	NIVO TAKMIČENJA	Broj bodova				
		Specijalna nagrada/laureat	I mjesto	II mjesto	III mjesto	Pohala
	<b>SOLO</b>					
1.	Federalno takmičenje	20	18	15	12	3
2.	Međunarodno takmičenje	32	30	25	20	5
	<b>KAMERNO</b>					
1.	Federalno takmičenje	10	9	7,5	6	1,5
2.	Međunarodno takmičenje	16	15	12,5	10	2,5

- (10) Za učešće u javnim i kulturnim manifestacijama u paralelnoj školi kandidatu se mogu dodijeliti bodovi:

	Nivo manifestacije	Broj bodova
A	Interna manifestacija klase	2
B	Školska manifestacija	3
C	Općinska manifestacija	4
D	Kantonalna manifestacija	5
E	Federalna manifestacija	6
F	Državna manifestacija	7
G	Međunarodna manifestacija	9

- (11) Nastavničko vijeće (koje pored direktora i stručnih saradnika sačinjavaju svi nastavnici koji su predavali kandidatima za izbor učenika generacije, a za paralelne osnovne škole svi nastavnici) tajnim glasanjem kandidatima za učenika generacije dodjeljuje broj bodova po osnovu formule  $A/B \times 10$ ; pri čemu je:

A – broj glasova koji je učenik dobio

B – ukupan broj članova nastavničkog vijeća koji su učestvovali u glasanju.

### III – IZBOR UČENIKA GENERACIJE

#### Član 7.

- (1) Paralelne osnovne škole izbor učenika generacije mogu vršiti na osnovu dodatnih kriterija, regulisanih svojim normativnim aktom u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Učenik koji je stekao uvjete za proglašenje za učenika generacije u redovnoj i paralelnoj školi u isto vrijeme može biti proglašen za učenika generacije u obje škole i steći određene prinadležnosti.

#### Član 8.

- (1) Praćenje, prikupljanje prijedloga i sumiranje rezultata u školi vrši komisija za izbor učenika generacije.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje nastavničko vijeće škole.

#### Član 9.

Komisiju sačinjava pet članova: pedagog škole, koji je predsjednik komisije ili drugi član kojeg imenuje nastavničko vijeće, dva nastavnika (po jedan iz

razredne i predmetne nastave), predstavnik roditelja kojeg predlaže vijeće roditelja i jedan učenik osmog razreda osnovne škole ili učenik drugog, odnosno trećeg razreda srednje škole kojeg predloži vijeće učenika. Za člana komisije ne mogu biti birani odjeljenske starješine završnih razreda, kao ni nastavnici razredne nastave koji su vodili generaciju završnih razreda, niti roditelji čije je dijete kandidat za učenika generacije.

#### Član 10.

- (1) Nakon prikupljanja podataka i provjere istih, pristupa se bodovanju. Na osnovu broja bodova komisija sastavlja rang-listu.
- (2) Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima učenik koji ima veći broj bodova za uspjeh u učenju. Ukoliko i po ovom osnovu učenici imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj učenik koji ima veći broj bodova za uspjeh na takmičenjima. Ukoliko i po ovom osnovu dva ili više učenika imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj učenik koji ima veći broj bodova po osnovu uspjeha na konkursima, revijama, smotrama i slično. Ukoliko i po ovom osnovu dva ili više učenika imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj učenik koji ima veći broj bodova na osnovu ocjene nastavnčkog vijeća.

#### Član 11.

- (1) Osim izbora učenika generacije, škola bira i učenike koji nose titulu „ponos generacije“.
- (2) Sa rang-liste iz člana 10. stav 1. ovog Pravilnika škole koje broje do 300

učenika biraju dva učenika ponosa generacije, a škole koje broje preko 300 učenika biraju do pet učenika ponosa generacije.

- (3) Kandidat sa najvećim brojem bodova se proglašava učenikom generacije, a sa iste rang liste se u skladu sa brojem bodova, rangiraju učenici koji se proglašavaju ponosom generacije.
- (4) Prvi ponos generacije je drugorangirani učenik, drugi ponos generacije je trećerangirani, itd.
- (5) Diplomu „ponos generacije“ dodjeljuje škola.

#### **Član 12.**

Nastavničko vijeće škole razmatra prijedlog komisije i donosi odluku o izboru učenika generacije škole.

#### **Član 13.**

- (1) Žalba na odluku nastavničkog vijeća podnosi se školskom odboru škole u roku od tri dana nakon proglašenja učenika generacije.
- (2) Odluka Školskog odbora je konačna.

#### **Član 14.**

Rok za proglašenje učenika generacije je 10. juni tekuće godine.

#### **Član 15.**

Na panou škole ističe se uvećana fotografija učenika generacije i pojedinačne fotografije dva učenika ponosa generacije za škole koje broje do 300 učenika, a do pet učenika ponosa generacije za škole koje broje preko 300 učenika.

#### **Član 16.**

- (1) Škole su dužne da do 10. juna tekuće godine dostave odluku o proglašenju učenika generacije, biografiju i fotografiju učenika generacije Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.
- (2) Proglašenje učenika generacije odgojno-obrazovnih ustanova sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se vrši do kraja juna tekuće godine.
- (3) Općine ili drugi zainteresovani subjekti mogu da za učenika generacije organizuju odgovarajuće manifestacije i osiguraju sredstva za nagrade.
- (4) Pokrovitelj centralne manifestacije je Ministarstvo, a organizator Pedagoški zavod.

#### **Član 17.**

Učenik generacije se proglašava javno.

- 1) Učenik generacije dobija posebnu diplomu „Učenik generacije“,
- 2) U skladu sa materijalnim mogućnostima Ministarstva, općine, škole i drugih zainteresovanih, učenicima generacije se mogu dodijeliti novčane nagrade i odgovarajući pokloni.

### **IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

## Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izboru učenika generacije u osnovnim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/16) i Pravilnik o izboru učenika generacije srednjih škola („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 09/12).

Broj: 10-34-2561/23    M I N I S T A R  
15. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
G o r a   ž   d e

845

Na osnovu člana 84. stav (8) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11 5/16 i 9/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

## P R A V I L N I K O OBRAZOVANJU VANREDNIH UČENIKA/POLAZNIKA

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o obrazovanju vanrednih učenika (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se način obrazovanja, osnovna prava i obaveze vanrednih učenika/polaznika u srednjim školama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Kanton), upis, način i rokovi za polaganje ispita, zaštita prava, evidencija i izdavanje javnih isprava vanrednim učenicima.

## Član 2.

Svojstvo vanrednog učenika stiče se upisom u školu, pohađanjem instruktivno – konsultativne nastave i polaganjem ispita pod uvjetima utvrđenim Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11 5/16 i 9/20).

## Član 3.

Pravo na vanredno obrazovanje može steći:

- a) lice koje je završilo osnovnu školu i koje je starije od 18 godina;
- b) lice koje je starije od 18 godina, a koje je započelo pa prekinulo redovno školovanje u istoj ili bilo kojoj drugoj školi, a to može dokazati svjedočanstvima o završenom razredu,
- c) lice koje je završilo srednju školu;
- d) lice koje uporedo savladava redovno drugi nastavni plan i program, odnosno dio nastavnog plana i programa u srednjoj školi.

## Član 4.

- (1) Srednja škola objavljuje konkurs, koji raspisuje školski odbor škole u sredstvima javnog informisanja, za upis vanrednih učenika/polaznika najmanje 15 dana prije početka školske godine uz prethodnu saglasnost Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Konkurs i prijem vanrednih učenika

/polaznika koji polažu razred u cjelini (razredni ispit) mora biti okončan do kraja septembra tekuće školske godine.

- (3) Konkurs se raspisuje samo za ona zvanja/zanimanja za koja škola ispunjava uvjete, odnosno koja su upisana u Registar srednjih škola.
- (4) Prijem zahtjeva i vanrednih učenika /polaznika za prekvalifikaciju, polaganje predmetnih, dopunskih i maturalnih ispita će se vršiti najkasnije do petnaest (15) dana prije početka svakog ispitnog roka, utvrđenog Zakonom.
- (5) Sticanje srednje stručne spreme traje godinu dana kraće od sticanja srednje stručne spreme za redovne učenike, odnosno školska godina traje devet mjeseci za učenike koji polažu razredni ispit.
- (6) Prekvalifikacija i dokvalifikacija traje najmanje šest mjeseci za učenike koji polažu dopunske ispite.

#### Član 5

- (1) Srednja škola organizuje u toku školske godine tri redovna ispitna roka (januarsko-februarski, junski i augustovsko-septembarski ispitni rok), a po potrebi i jedan vanredni rok koji utvrđuje nastavničko vijeće škole o čemu, najkasnije 15 dana prije početka ovog ispitnog roka, obavještava Ministarstvo i inspekciju za obrazovanje.
- (2) Ispiti se održavaju u tri ispitna roka:
  - a) januarsko-februarski (od 15.01. do 15.02.)
  - b) junski (od 01.06. do 30.06.)
  - c) augustovsko – septembarski (od 15.08. do 15.09.).
- (3) Vanredni rok iz prethodnog stava

odobrava se na opravdan zahtjev učenika/polaznika.

#### Član 6.

Konkurs mora da sadrži sljedeće podatke:

- a) Uvjete za podnošenje prijave,
- b) Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu,
- c) Rok podnošenja prijave.

#### Član 7.

- (1) Prekvalifikacija je obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje, odnosno obrazovanje i osposobljavanje koje lice koje je već prethodno steklo neko stručno zvanje, odnosno zanimanje omogućava da stekne nove kompetencije za obavljanje novog zanimanja ili nove profesionalne djelatnosti.
- (2) Dokumenti koji su potrebni za prekvalifikaciju su sljedeći:
  - a) Original ili ovjerena fotokopija diplome o prethodno završenom obrazovanju
  - b) Ovjerena fotokopija svjedočanstva za svaki razred koji je polaznik završio
  - c) Ovjerena fotokopija lične karte
  - d) Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena fotokopija
  - e) Dokaz o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci)

#### Član 8.

Dokvalifikacija je sticanje novog znanja u okviru istog zanimanja s ciljem povećanja kompetencija, odnosno dodatno stručno obrazovanje prema posebno

utvrđenim programima, radi sticanja višeg stepena kvalifikacije u okviru istog zanimanja.

Dokumenti koji su potrebni za dokvalifikaciju su sljedeći:

- a) Ovjereni fotokopiji diploma
- b) Ovjereni fotokopiji svjedočanstva za svaki razred koji je polaznik završio
- c) Ovjereni fotokopiji lične karte
- d) Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjereni fotokopiji
- e) Dokaz o državljanstvu - ovjereni fotokopiji ne starija od šest mjeseci

#### Član 9.

- (1) Škola sa vanrednim učenicom/polaznikom, odnosno njegovim roditeljem, zaključuje ugovor u pisanoj formi, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.
- (2) Ugovor o obrazovanju obavezno sadrži sljedeće osnovne elemente:
  - a) prava i obaveze škole u cilju osiguranja kvalitetnog obrazovanja učenika/polaznika,
  - b) prava i obaveze učenika/polaznika,
  - c) definisanu cijenu realizacije programa obrazovanja i opis troškova obrazovanja,
  - d) trajanje programa obrazovanja,
  - e) način raskida ugovora,
  - f) način rješavanja sporova,
  - g) nadležnost suda u slučaju spora.

#### Član 10.

- (1) Fond časova instruktivne-konsultativne nastave se utvrđuje odlukom nastavničkog vijeća u skladu sa relevantnošću predmeta za određenu vr-

stu zvanja/zanimanja i ne može biti manji od 15% ukupnog fonda časova za skupinu predmeta koje učenik/polaznik ima obavezu polagati.

- (2) Škola je dužna da obavijesti inspektora za obrazovanje i Ministarstvo o rasporedu polaganja ispita, sa naznakom broja vanrednih učenika/polaznika, o sastavu ispitnih komisija, mjestu i vremenu polaganja ispita najkasnije 5 dana prije početka ispitnog roka.

#### Član 11.

- (1) Nastavničko vijeće imenuje komisiju koja ima zadatak da:
  - a) Izvrši pregled prispjelih prijava i dokumentacije,
  - b) Objavi spisak učenika/polaznika kojima je odobreno polaganje, kao i onih kojima nije odobreno polaganje,
  - c) Izda rješenje o priznatim predmetima i dopunskim - razrednim ispitima koje je učenik/polaznik dužan polagati.
- (2) Komisija se imenuje na period od jedne školske godine, a čine je: referent za vanredne učenike/polaznike i dva nastavnika.

#### Član 12.

Po izdatom rješenju o priznatim dopunskim - razrednim ispitima polaznik je dužan na vrijeme izvršiti prijavu ispita koje želi polagati najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

## II - OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

#### Član 13.

Direktor:

- a) Odobrava održavanje instruktivne-konsultativne nastave, sastav ispitnih komisija i polaganje ispita na prijedlog nastavnčkog vijeća;
- b) Predsjednik je ispitnog odbora na polaganju maturalkog/završnog ispita;
- c) Odobrava dokumentaciju o polaganju ispita za svakog učenika/polaznika;
- d) Odobrava dokumentaciju za polaganje maturalkog/završnog ispita;
- e) Vršl kontrolu matičnih knjiga;
- f) Potpisuje svjedočanstva o završenim razredima i maturalkim ispitima;
- g) Kontroliše izvještaje računovodstva o završnim razredima i maturalkim ispitima;
- h) Kontroliše izvještaje računovodstva o završenom obračunu sredstava od uplate;
- i) Donosi rješenje o isplati naknade komisiji;
- j) Potpisuje ugovore sa spoljnim saradnicima;
- k) Odgovoran je za organizovanje vanrednih ispita.

#### Član 14.

Ostale službe:

(1) Sekretar:

- a) Obavlja poslove vezane za raspisivanje konkursa;
- b) Daje polaznicima osnovne informacije o uvjetima i načinu polaganja ispita;
- c) Korespondira sa inspektorom za obrazovanje;
- d) Vršl izradu ugovora o privremeni

- nim i povremenim poslovima;
- e) Vršl prijem dokumentacije vanrednih učenika/polaznika shodno uvjetima konkursa, prosljeđuje ih organizatoru ispita, korespondira kod izdavanja rješjenja za polaganje ispita;
- f) Protokoliše molbe i prijave;
- g) Vršl izdavanje duplikata svjedodžbi i ostale poslove po potrebi.

(2) Referent:

- a) Izvrši pregled prispjelih prijava i dokumentacije;
- b) Objavljuje spisak učenika/polaznika kojima je odobreno polaganje, kao i onih kojima se ne može udovoljiti zahtjevu za polaganje;
- c) Izdaje rješenje o priznatim predmetima i dopunskim – razrednim ispitima koje je kaandidat dužan polagati;
- d) Pravi raspored polaganja ispita;
- e) Pravi raspored instruktivne-konsultativne nastave;
- f) Sarađuje sa direktorom i računovodstvom u vezi s ostalim pitanjima vezanim za polaganje ispita;
- g) Pravi listu održanih ispita po predmetima;
- h) Provjerava redovnost održavanja instruktivne-konsultativne nastave;
- i) Referent ne može učestvovati u ispitnim komisijama, izuzev u slučajevima ako je ispitivač.

(3) Referent za administrativne, finansijske i računovodstvene poslove:

- a) Prima uplate za instruktivnu nastavu i polaganje ispita;
- b) Vršl kontrolu uplata vanrednih ispita u skladu sa ovim Pravilnikom;

- c) Priprema unose naplaćenih vlastitih prihoda i šalje na realizaciju Ministarstvu za finansije Bosansko-drinjskog kantona Goražde;
  - d) Pomaže organizatoru u obračunu i kontroli svih lista;
  - e) Vršiti kontrolu svih održanih ispita po predmetima;
  - f) Vršiti obračun naknada za ispite za ispitivače i predavače;
  - g) Vršiti isplate naknada učesnicima posla;
  - h) Dostavlja potrebnu dokumentaciju za isplatu naknada Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
  - i) Vršiti ostale poslove iz svog domena vezane za polaznike.
- (4) Nastavnici ispitivači:
- a) Poslovi ispitivanja i učešća u komisijama za polaganje dopunskih/razrednih ispita;
  - b) Poslovi održavanja instruktivne nastave u skladu sa usvojenim planom.
- (5) Tehničko osoblje:
- a) Obavljanje svih poslova oko održavanja čistoće i portirskih poslova. Domar škole vrši neophodne popravke i intervencije u vezi s vanrednim učenicima/polaznicima.

### III - ISPITI

#### Član 15.

- (1) Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće škole.
- (2) Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik, ispitivač i stalni član komisije.

- (3) Dva člana ispitne komisije moraju biti stalno uposleni nastavnici srednje škole.
- (4) Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavni predmet koji se polaže.

#### Član 16.

- (1) Za rad ispitne komisije odgovoran je predsjednik komisije.
- (2) Predsjednik komisije je nadležan da:
  - a) preuzima zapisnike za polaganje ispita od referenta za administrativne, finansijske i računovodstvene poslove;
  - b) zajedno sa članovima komisije utvrđuje ispravnost ispitnih listića;
  - c) prije početka ispita dužan je da upozna učenika/polaznika o njihovim pravima i obavezama za vrijeme održavanja ispita;
  - d) popunjava zapisnik za svakog učenika/polaznika i dostavlja referentu za administrativne, finansijske i računovodstvene poslove.
- (3) Ukoliko ne prisustvuju ispitu, sva tri člana ispitne komisije, predsjednik je dužan da obavijesti direktora, kako bi se ispit odgodio ili osigurala zamjena.
- (4) U slučaju odsustva jednog od članova komisije, direktor je dužan u saradnji sa referentom obezbjediti zamjenu za istog radi kontinuiranog procesa realizacije ispitnog roka.
- (5) Zapisnik treba da sadrži naziv predmeta, datum održavanja ispita, vrijeme, potpise ispitne komisije, podatke o identitetu učenika/polaznika i utvrđenim ocjenama.

### Član 17.

- (1) Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela, te završnog/maturskog ispita, a u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (2) Ispiti se, u pravilu, održavaju u prostorijama škole.
- (3) U jednoj prostoriji škole može biti samo jedna ispitna komisija.

### Član 18.

- (1) Pismeni dio ispita (prema nastavnim planu i programu) traje najviše dva nastavna sata.
- (2) Pismeni ispit se piše u prisustvu komisije.
- (3) Za pismeni ispit ispitivač predlaže tri teme ili tri grupe zadataka.
- (4) Ispitna komisija bira temu, odnosno grupu ispitnih pitanja ili zadataka. Kad istovremeno više učenika/polaznika polaže pismeni ispit, za pismeni ispit se mogu dati iste teme, odnosno zadaci.
- (5) Pismeni zadatak pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju ili ne potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.
- (6) Ocjena o pismenom radu se kratko pismeno obrazlaže.
- (7) Nedovoljna ocjena pismenog ispita nije prepreka za polaganje usmenog dijela ispita.
- (8) Modularni testovi će se obaviti prema nastavnim planu i programu za određeni predmet.

### Član 19.

- (1) Na usmenom dijelu ispita učenik/polaznik dobija po tri pitanja iz svakog predmeta koji polaže. Pitanja mo-

raju biti napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole, koje učenik/polaznik bira pred komisijom. Broj listića mora biti za pet veći od broja učenika/polaznika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

- (2) Učenik/polaznik može promijeniti listić, što se unosi u zapisnik, a što se uzima u obzir prilikom zaključivanja konačne ocjene. Promjena pitanja iz prethodnog stava treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.
- (3) Učenik/polaznik ima pravo na najmanje deset minuta pripreme za usmeni odgovor. Usmeni ispit traje 10 – 20 minuta za jednog učenika/polaznika. Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana komisije.
- (4) Usmeni dio ispita ocjenjuje ispitna komisija na prijedlog ispitivača.
- (5) Usmeni dio ispita-intervju će se obaviti prema nastavnim planu i programu za određeni predmet.

### Član 20.

Ispitna komisija, odnosno njen član, može tokom jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

### Član 21.

- (1) Ako učenik/polaznik iz neopravdanog razloga odustane od bilo kojeg dijela ispita koji je započeo, smatra se da nije položio.
- (2) U opravdanom slučaju nastavničko vijeće srednje škole može učeniku/polazniku odgoditi polaganje ispita.

### **Član 22.**

- (1) U toku jednog dana učenik/polaznik može polagati:
  - a) pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta,
  - b) usmeni dio ispita iz tri predmeta,
  - c) pismeni dio ispita iz jednog predmeta i usmeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta,
  - d) praktičnu nastavu.
- (2) Po modularnom programu učenik/polaznik može polagati tri nastavna predmeta u toku jednog nastavnog dana, a sve u skladu sa previđenim tehnikama ocjenjivanja.

### **Član 23.**

- (1) Nakon završetka usmenog dijela ispita, ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.
- (2) Opća ocjena iz predmeta sa obavezanim pismenim dijelom, izvodi se na osnovu Pravilnika o vrednovanju, praćenju i ocjenjivanju učenika/polaznika srednjih škola.
- (3) Komisija utvrđuje ocjenu većinom glasova.
- (4) Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača, izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita. Ocjenu iz prethodnog stava i opći uspjeh učenika/polaznika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće škole.
- (5) U ovom slučaju, sjednicu nastavničkog vijeća direktor škole saziva u roku od 24 sata. Uspjeh učenika/polaznika se utvrđuje kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

### **Član 24.**

- (1) O ispitu se vodi zapisnik na odgovarajućem obrascu koji je utvrđen Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjim školama.
- (2) Zapisnik vodi stalni član komisije (upisuje pitanja i ocjene ispita i poslije ispita zapisnike predaje predsjedniku ispitne komisije), a potvrđuju ga sva tri člana ispitne komisije.

### **Član 25.**

- (1) Završni/maturski ispit se polaže na kraju stručnog i tehničkog obrazovanja isključivo u školskim učionicama i radionicama.
- (2) Sadržaji koji se polažu na završnom ispitu/maturi utvrđeni su nastavnim planom i programom.
- (3) Obzirom da se završni/maturski ispit polaže u školskim učionicama i radionicama, ne postoji potreba imenovanja člana komisije iz privrede.
- (4) Završni ispit se sastoji od:
  - a) praktičnog rada (uz pisani opis praktičnog rada) koji učenik/polaznik radi u školi,
  - b) usmene odbrane praktičnog rada,
  - c) pisanog rada (eseja) iz bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti.
- (5) Matura se sastoji od:
  - a) maturskog rada,
  - b) usmene odbrane maturskog rada,
  - c) pisanog rada (eseja) iz bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti.
- (6) Nakon uspješno položene mature/

završnog ispita, učeniku/polazniku se izdaje diploma o završenom srednjem stručnom ili tehničkom obrazovanju.

#### Član 26.

- (1) Dopunske ispite polažu učenici/polaznici iz određenih predmeta i oblasti u slučajevima:
  - a) kad prelaze iz jedne u drugu školu,
  - b) kada su završili pojedine razrede iste vrste škole po nastavnom planu i programu koji se bitno razlikuje od nastavnog plana i programa škole u kojoj učenik/polaznik nastavlja obrazovanje,
  - c) kad se u postupku nostrifikacije i ekvivalencije svjedodžbi stečenih u inozemstvu utvrdi neekvivalentnost programa i u rješenju određi obaveza polaganja odgovarajućeg dopunskog ispita,
  - d) kada poslije sticanja jednog zanimanja, odnosno stručnog zvanja osoba želi steći drugo zanimanje, odnosno stručno zvanje (prekvalifikacija).
- (2) Dopunski ispit po modularnom programu polaže učenik/polaznik putem modula iz nastavnog predmeta koji nije učio ili je učio u znatno manjem obimu, u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju,
- (3) Dopunski ispiti se polažu u rokovima definisanim članom 2. ovog Pravilnika. Dopunski ispit se može polagati više puta. Kad je utvrđena obaveza za polaganje dopunskih ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno položiti dopunske ispite za niži razred.

#### Član 27.

- (1) Učenik/polaznik koji polaže jedan razred u cjelini obavezan je položiti sve ispite u tekućoj školskoj godini.
- (2) Ako učenik/polaznik nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cjelini ima jednu ili više negativnih ocjena, upućuje se na popravni ispit.
- (3) Učenik/polaznik koji polaže jedan razred u cjelini i dobije više od dvije negativne ocjene, upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

#### Član 28.

U jednom ispitnom roku učenik/polaznik polaže najviše do 15 predmeta.

#### Član 29.

- (1) Učenik/polaznik koji polaže razredni ispit po grupama predmeta dužan je položiti ispite u tri uzastopna roka, s tim što ima pravo da koristi četvrti (vanredni) ispitni rok kao popravni.
- (2) U drugom, odnosno trećem ispitnom roku učenik/polaznik može polagati predmete koje nije polagao, odnosno koje nije položio u prvom ili drugom ispitnom roku.
- (3) Učenik/polaznik koji u trećem ispitnom roku dobije jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u narednom ispitnom roku.

#### Član 30.

Učenik/polaznik koji je započeo polaganje ispita u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

**Član 31.**  
**Popravni ispiti**

- (1) Učenik/ polaznik koji nakon završetka nastave ili nakon polaganja razrednih i dopunskih ispita ima jednu ili dvije nedovoljnih ocjena, upućuje se na popravni ispit.
- (2) Učenik/ polaznik koji na popravnom ispitu dobije nedovoljnu ocjenu, odnosno koji ne pristupi polaganju popravnog ispita bez opravdanog razloga, upućuje se da ponavlja razred.

**Član 32.**

- (1) Popravni ispit se polaže u rokovima koji su navedeni u članu 5. ovog Pravilnika.
- (2) Izuzetno, učenik/ polaznik koji u augustu polaže ispit i bude upućen na popravni ispit, može ispit polagati u septembru.
- (3) Nakon položenog popravnog ispita, učeniku/ polazniku se izdaje svjedočanstvo o završenom razredu, odnosno o završenoj školi.

**Član 33.**

- (1) Nakon obavljenog ispita, ispitna komisija je dužna polaznicima saopćiti ocjene.
- (2) Učenik/ polaznik na utvrđenu ocjenu komisije ima pravo prigovora nastavničkom vijeću škole u roku od 24 sata. Nastavničko vijeće je obavezno razmotriti prigovor polaznika i u roku od 24 sata donijeti odluku po prigovoru.

**IV - OSTALE USLUGE**

**Član 34.**

Rukovodstvo škole i referent za

administrativne, finansijske i računovodstvene poslove, trebaju što ravnomjernije rasporediti poslove i radne zadatke vezane za ispitni rok. Rukovodstvo škole i organizatori ne učestvuju u ispitnim komisijama, izuzev u slučajevima ako je u datom trenutku nemoguće naći adekvatnu zamjenu pojedinom članu ispitne komisije.

**Član 35.**

**V - NAKNADE ZA REALIZACIJU VANREDNIH ISPITA**

- (1) Školski odbor donosi odluku o cijeni školovanja vanrednih učenika/ polaznika koja se sastoji iz:
  - a) visine naknade za upis u svaku školsku godinu,
  - b) naknade po jednom ispitu,
  - c) naknade po završnim ispitima po predmetu,
  - d) naknade za rad u komisijama za obavljanje ispita,
  - e) naknade ostalim radnicima,
  - f) naknade za ostale utroške.
- (2) Odluku iz prethodnog člana školski odbor donosi na osnovu Uputstva o utvrđivanju cijena za vršenje usluga u srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**VI - ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE I NAKNADA ŠTETE**

**Član 36.**

- (1) Učenik/ polaznik koji s namjerom ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu školi dužan je istu nadoknaditi.
- (2) Ako štetu prouzrokuje više učenika/

polaznika svaki učenik/polaznik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

#### Član 37.

- (1) Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala, njenu visinu, kao i počinioc štete utvrđuje komisija od tri člana, koju obrazuje direktor.
- (2) Visina štete se utvrđuje na osnovu cjenovnika ili knjigovostvene vrijednosti, a u pojedinim slučajevima procjenjivanjem.

#### Član 38.

- (1) Vanredni učenik/polaznik može biti oslobođen od naknade štete u cjelini ili djelomično samo u slučaju ako bi plaćanjem naknade štete porodica učenika/polaznika bila dovedena u tešku situaciju ili ako zbog teške socijalne situacije nije u mogućnosti platiti štetu.
- (2) Odluku o oslobađanju od naknade donosi školski odbor.

#### Član 39.

Vanredni učenik/polaznik može biti kažnjen isključenjem i gubljenjem statusa vanrednog učenika/polaznika ako napravi sljedeće prekršaje:

- a) Vršiti prepravke i falsifikovanje na zvaničnim dokumentima kao što su svjedočanstva, diplome i uvjerenja izdata od strane škole,
- b) Dolazak u školu i na ispit u alkoholisanom stanju ili pod uticajem narkotičkih sredstava,
- c) Izazivanje nereda sa teškim posljedicama, Izazivanje rasne i nacionalne netrpeljivosti u školi,
- e) Počinjeno krivično djelo.

#### Član 40.

Odluku o isključenju iz škole i gubljenju statusa vanrednog učenika/polaznika donosi školski odbor, a na prijedlog direktora ili nastavničkog vijeća.

### VII - NADZOR NAD IZVOĐENJEM NASTAVE I VOĐENJEM DOKUMENTACIJE

#### Član 41.

Pedagoško-stručni nadzor se vrši nad organizacijom izvođenjem instruktivne nastave i drugim oblicima obrazovnog rada, radom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u svim srednjim školama radi kontinuiranog unapređivanja rada.

Pedagoško-stručni nadzor pored ostalog obuhvata:

- a) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka obrazovnog rada,
- b) praćenje, proučavanje i analiza sistema obrazovanja i predlaganje mjera za njegovo unapređenje i razvoj,
- c) praćenje i unapređivanje nastavne tehnike i tehnologije i organizovanje obučavanja i usavršavanja nastavnika i saradnika za primjenu novih nastavnih sredstava i nove tehnologije.

#### Član 42.

- (1) Stručnu pomoć i pedagoško-stručni nadzor škola vrši Pedagoški zavod, odnosno kantonalni inspektor za obrazovanje.

- (2) Srednja škola je obavezna da omogućiti nesmetano vršenje pedagoško-stručnog nadora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vodi.

**Član 43.**

- (1) obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru podnosi se izvještaj Ministarstvu, nastavničkom vijeću i školskom odboru srednje škole.
- (2) Vršenje pedagoško-stručnog nadzora bliže se reguliše propisom koji donosi ministar.

**VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE**

**Član 44.**

Na sve što nije regulisano ovim Pravilnikom direktno će se primjenjivati odredbe Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju i drugi podzakonski akti.

**Član 45.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosit će se na isti način kao i prilikom donošenja ovog Pravilnika.

**Član 46.**

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 16/11) koje se odnose na vanredne učenike/polaznike.

Broj: 10-34-2562/23    **MINISTAR**  
15. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
G o r a ž d e

**846**

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13 i 13/13), a u skladu sa članom 8 (tačka c) Plana provedbe privremenog sporazuma o zadovoljavanju posebnih potreba i prava djece povratnika, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O KRITERIJIMA O ŠKOLSKIM  
NAZIVIMA I SIMBOLIMA I  
ORGANIZACIJA ŠKOLSKIH  
MANIFESTACIJA**

**Član 1.**

U Pravilniku o Kriterijima o školskim nazivima i simbolima i organizacija školskih manifestacija („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/05), u članu 4. tačka b. mijenja se i glasi:

„b. Škole ne mogu organizovati skupove povodom obilježavanja ratnih i političkih zbivanja;

**Član 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 10-38-2611/23    **MINISTAR**  
21. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
G o r a ž d e

**847**

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 5/16 i 09/20), člana 124. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 10/11, 05/16 i 09/20), te člana 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:15/09 i 7/14), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**P R A V I L N I K**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o praćenju, ocjenjivanju rada i sticanju stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Član 1.**

U Pravilniku o praćenju, ocjenjivanju rada i sticanju stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 2/17) u članu 4. stav (2) mijenja se i glasi:

“(2) Metodologije iz stava 1. ovog člana su date na sljedećim obrascima: obrazac PZ 5, PZ 5.a, PZ 5.b i PZ 5.c (nastavnici osnovnih i srednjih ško-

la), obrazac PZ 6, PZ 6.a, PZ 6.b i PZ 6.c (pedagozi), obrazac PZ 7 i PZ 7.a (odgajatelji), obrazac PZ 8, PZ 8.a, PZ 8.b i PZ 8.c (defektolozi i defektolozi-asistenti u nastavi), obrazac PZ 9 i PZ 9.a (bibliotekari), obrazac PZ 10 i PZ 10.a (socijalni radnici), koji su sastavni dio ovog Pravilnika”.

**Član 2.**

U članu 5.stav (1) tačka f) mijenja se i glasi:

„f) uvjerenja, odnosno certifikati o prisustvu seminarima, edukacijama, obukama i sl. u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport i Pedagoškog zavoda, ali i drugim vidovima formalnog i neformalnog obrazovanja i stručnog usavršavanja bitnim za odgojno-obrazovni rad u skladu sa opisom poslova i radnih zadataka. Za seminare, edukacije, obuke i sl. koje organizuje Pedagoški zavod uvjerenja se izdaju na obrascu PZ 12, koji je sastavni dio ovog Pravilnika;”

Stav (2) mijenja se i glasi:

“(2) Svi dokumenti odloženi u dosije moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe (direktor ili pomoćnik direktora) i ovjereni pečatom škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje.”

**Član 3.**

Član 8. mijenja se i glasi:

„Član 8.

“(1) Pedagoški zavod i direktor škole, odnosno ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje su dužni nastavniku, stručnom saradniku, saradniku i

odgajatelju najaviti posjetu najmanje dva dana ranije.

- (2) Rad nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja Pedagoški zavod prati kroz posjete časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, vannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te uvidom u službenu dokumentaciju i evidenciju, a vrednuje posjetom času redovne nastave.
- (3) Nakon posjete času redovne nastave, predstavnik Pedagoškog zavoda u prisustvu direktora škole/predškolske ustanove i nastavnika, stručnog saradnika, saradnika ili odgajatelja čiji se rad prati i vrednuje vrši detaljnu evaluaciju i analizu časa na kojem je prisustvovao. Prilikom evaluacije i analize časa, direktor škole/predškolske ustanove je dužan predočiti svu traženu pedagošku dokumentaciju i evidenciju koja se tiče rada nastavnika, stručnog saradnika, saradnika ili odgajatelja čiji se rad prati i vrednuje.
- (4) Ukoliko lica iz stava (1) ovog člana, kao i lica iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika prilikom praćenja i vrednovanja rada od strane Pedagoškog zavoda ostvare manje od 80 bodova, direktor škole i Pedagoški zavod su dužni u roku od 30 dana obaviti savjetodavno – instruktivni rad i dati pisane preporuke za unapređenje rada.
- (5) Praćenje realizacije preporuka iz stava (4) ovog člana vršit će direktor škole i Pedagoški zavod najmanje tri puta u toku školske godine, odnosno do momenta otklanjanja uočenih nedostataka definisanih u preporukama za unapređenje rada.

#### **Član 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj:10-34-2664-1/23    M I N I S T A R**  
**28. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.**  
**G o r a ž d e**

.....



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika<sup>1</sup>

## EVALUATIVNI LIST

ŠKOLA	
NASTAVNIK	
NASTAVNI PREDMET	
NASTAVNA JEDINICA	

Obrazac PZ 5

EVALUACIJA NASTAVNOG SATA			
1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Godišnji planovi i programi su globalni, mjesečni planovi i programi su razrađeni i sistematski se provode. Usklađeni su sa važećim nastavnim planom i programom.	8	
b)	Postoje nedostaci u godišnjim planovima i programima, mjesečni programi su nedovoljno razrađeni. Usklađeni su sa važećim nastavnim planom i programom.	5	
c)	Godišnji i mjesečni planovi i programi rada su formalizirani. Nisu usklađeni sa važećim nastavnim planom i programom.	1	
d)	Nastavnik nije predočio godišnje i/ili mjesečne planove i programe rada.	-10	
2. Pripremanje za nastavni sat			
a)	Nastavnik je u potpunosti pripremljen za sat i ima adekvatnu pisanu pripremu sa svim elementima, koji su usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	10	
b)	Nastavnik je djelomično pripremljen za sat, ima pisanu pripremu, ali se uočavaju nedostaci u pripremi. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	5	
c)	Nastavnik nije pripremljen za nastavni sat i ima neadekvatnu pripremu. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	1	
d)	Nastavnik nema pisanu pripremu za sat. / Nastavna priprema nije u skladu sa mjesečnim planom rada.	-5	
3. Artikulacija nastavnog sata			
a)	Struktura nastavnog sata je u potpunosti metodički ispravno provedena i usklađena s nastavnom pripremom.	10	
b)	Struktura nastavnog sata je većim dijelom metodički ispravno provedena, djelomično odstupa od nastavne pripreme.	8	
c)	U metodičkoj strukturi sata nisu zastupljeni svi potrebni elementi artikulacije. Nastavni sat odstupa od planiranog u metodičkoj pripremi.	5	

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

d)	Struktura nastavnog sata je metodički neispravno provedena	-5	
<b>4. Cilj i zadaci nastavnog sata</b>			
a)	Cilj i zadaci nastavnog sata su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, jasno su prezentirani učenicima i realizirani	10	
b)	Cilj i zadaci nastavnog sata su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, ali su samo djelomično realizirani	6	
c)	Cilj i zadaci nastavnog sata su djelomično definirani, nedovoljno usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, nejasno prezentirani učenicima i djelomično realizirani	4	
d)	Cilj i zadaci nastavnog sata su neprecizno definirani, nisu usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, cilj nije postignut	0	
<b>5. Izbor oblika i metoda rada</b>			
a)	Izbor nastavnih oblika rada primjeren je nastavnim sadržajima, a metode rada podstiču interaktivno učenje i stimulativnu radnu atmosferu	8	
b)	Izbor nastavnih oblika rada djelomično je primjeren nastavnim sadržajima, a metode rada u nedovoljnoj mjeri omogućavaju interakciju i stimulativnu radnu atmosferu	4	
c)	Izbor oblika i metoda rada ne omogućava interakciju i ne postiže se stimulativna radna atmosfera	0	
<b>6. Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala</b>			
a)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su u skladu sa zahtjevima nastavne jedinice; nastavnik uspješno koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala	8	
b)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su djelomično u skladu sa zahtjevima nastavne jedinice; nastavnik nevjesto koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala	4	
c)	Nastavnik ne koristi nastavna sredstva i pomagala	0	
<b>7. Usklađenost nastavnog sadržaja sa sposobnostima i potrebama učenika</b>			
a)	U toku realizacije nastavnih sadržaja u potpunosti se uvažavaju sposobnosti i potrebe učenika	8	
b)	U toku realizacije nastavnih sadržaja optimalno se uvažavaju sposobnosti i potrebe učenika	6	
c)	U toku realizacije nastavnih sadržaja ne uvažavaju se sposobnosti i potrebe učenika	4	
d)	Realizacija nastavnih sadržaja nije usklađena sa sposobnostima i potrebama učenika	0	
<b>8. Realizacija didaktičkih zahtjeva</b>			
a)	Realizacija nastavnih sadržaja razumljiva je učenicima, uputstva za rad su precizna, podstiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje	10	
b)	Realizacija nastavnih sadržaja nije u potpunosti razumljiva učenicima, uputstva za rad su nepotpuna i nedovoljno jasna	5	
c)	Realizacija nastavnih sadržaja je nerazumljiva, uputstva za rad su nepotpuna, ne podstiču stvaralačku aktivnost	0	
<b>9. Nastavna komunikacija i pedagoški stav nastavnika</b>			

a)	Nastavnik uspješno koristi više oblika komunikacije, kod učenika podstiče aktivnost i razvija interes za nastavne sadržaje. Postignuta je optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika su u skladu sa Etičkim kodeksom.	8	
b)	Nastavnik koristi komunikaciju koja kod učenika nedovoljno podstiče stvaralačku aktivnost i interes za nastavne sadržaje. Nije uspostavljena optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika ne odstupaju od Etičkog kodeksa.	4	
c)	Nastavnik ne uspijeva ostvariti funkcionalnu komunikaciju. Stav i izgled nastavnika u nekim segmentima odstupaju od Etičkog kodeksa.	0	
d)	Nastavnik ne uspijeva ostvariti funkcionalnu komunikaciju. Ne postiže se optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika značajno odstupaju od Etičkog kodeksa.	-8	
<b>10. Vrednovanje učeničkih postignuća</b>			
a)	Nastavnik vrednuje učenička postignuća u skladu sa zahtjevima predmeta, pruža jasnu povratnu informaciju učenicima o njihovom napredovanju u učenju, vrednovanje je motivirajuće	10	
b)	U vrednovanju učeničkih postignuća uočavaju se nedostaci	5	
c)	Vrednovanje nije u skladu sa zahtjevima predmeta, nije motivirajuće, nema povratne informacije o učeničkim postignućima	0	
<b>11. Frekvencija i distribucija ocjena</b>			
a)	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, distribucija ocjena je optimalna, a frekvencija ocjenjivanja je kontinuirana	10	
a)*	U portfoliju učenika postoji evidencija o kontinuiranom praćenju učeničkih postignuća za sve predmete	10	
b)	Ocjenjivanje djelomično odstupa od Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, postoje nedostaci vezani za distribuciju ocjena i frekvenciju ocjenjivanja	5	
b)*	U portfoliju učenika postoji evidencija o praćenju učeničkih postignuća za sve predmete, ali praćenje nije kontinuirano	5	
c)	Ocjenjivanje nije u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, a distribucija ocjena i frekvencija ocjenjivanja ne osiguravaju kvalitet učeničkih postignuća	0	
c) <sup>20</sup>	U portfoliju učenika ne postoji evidencija o praćenju učeničkih postignuća	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			
<b>NAPOMENA</b>			

Nastavnik:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

\*Odnosi se samo na prvi razred osnovne škole

Memorandum škole

Broj:

Datum:

**METODOLOGIJA**  
Praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika<sup>2</sup>

**EVALUATIVNI LIST**

Ime (očevo ime) prezime nastavnika	
Nastavni predmet	
Period praćenja	Školska

Obrazac PZ 5.a

1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Godišnji plan i program rada dostavlja se pedagoškoj službi škole do početka nastavne godine, a mjesečni planovi i programi prvog dana u mjesecu za tekući mjesec	6	
b)	Planovi i programi se predaju sa zakašnjenjem	0	
<b>2. Realizacija planiranih programskih sadržaja</b>			
a)	Realizacija planiranih programskih sadržaja je u skladu sa planovima	6	
b)	Postoje neznatna neopravdana odstupanja od plana	3	
c)	Odstupanja u realizaciji planiranih programskih sadržaja su znatna i neopravdana	-3	
<b>3. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</b>			
a)	Propisana pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uredno i blagovremeno	10	
b)	U vođenju propisane pedagoške dokumentacije uočeni su propusti, a isti su otklonjeni u datom roku	5	
c)	Uočeni propusti nisu otklonjeni na vrijeme	-3	
<b>4. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Nema kašnjenja na nastavni sat i napuštanja sata prije vremena	8	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje nastavnog sata	-4	
<b>4.1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno uz poštovanje pravila ponašanja	10	
b)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno, ali bez poštovanja pravila ponašanja	-5	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

c)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je opravdano (najviše 3 puta)	5	
d)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano	-10	
<b>5. Poštovanje Pravilnika o ocjenjivanju</b>			
a)	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju učenika	8	
b)	Ocjenjivanje djelomično odstupa od Pravilnika o ocjenjivanju učenika	4	
c)	Ocjenjivanje učenika nije u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju učenika	-4	
<b>6. Slobodne aktivnosti i promovisanje škole</b>			
a)	Nastavnik je angažiran u jednoj ili više slobodnih aktivnosti i učestvuje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (priredbе, izložbe učeničkih radova, takmičenja i javni nastupi)	8	
b)	Nastavnik učestvuje do dva puta u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (priredbе, izložbe učeničkih radova, takmičenja i javni nastupi)	4	
c)	Nastavnik nije angažiran u slobodnim aktivnostima škole, niti je angažiran u kulturnoj i javnoj djelatnosti	-2	
<b>8. Odnos prema učenicima</b>			
a)	Nastavnik pomaže učenicima da ostvare željene uspjehe u školi, djeluje odgojno i jednako uvažava sve učenike	8	
b)	U radu sa učenicima nastavniku se mogu staviti primjedbe	4	
c)	Objektivno su utvrđeni nekorektni odnosi	- 8	
<b>9. Saradnja sa roditeljima</b>			
a)	Nastavnik gradi partnerski odnos sa roditeljima	8	
b)	Saradnja sa roditeljima je nedovoljna i formalizirana	4	
c)	Na saradnju sa roditeljima mogu se staviti značajne primjedbe	-4	
<b>10. Pripremanje i izvođenje oglednog/uglednog sata</b>			

a)	U toku školske godine uspješno je realiziran jedan ogledni/ugledni sat ili je nastavnik prisustvovao na najmanje dva ogledna/ugledna sata i aktivno učestvovao u analizi, o čemu postoji uredna evidencija <sup>3</sup>	8	
b)	U toku školske godine realiziran je jedan ogledni/ugledni sat, ali analiza sata ukazuje na nedostatke ili nastavnik nije aktivno učestvovao u analizi sata na kojem je bio prisutan	4	
c)	Ogledni/ugledni sat nije realiziran ili nastavnik nije prisustvovao predviđenim oglednim satima	-2	
<b>11. Realizacija tema u stručnim organima</b>			
a)	Nastavnik redovno prisustvuje sastancima stručnih organa, priprema i realizira najmanje jednu temu u toku godine o čemu postoji evidencija	8	
b)	Nastavnik redovno prisustvuje sjednicama stručnih organa, ali nije realizirao temu	0	
c)	Nastavnik nije realizirao elemente iz tačke a) i b)	-2	
<b>11. Rezultati takmičenja i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</b>			
a)	Nastavnik je aktivan na kantonalnim, federalnim i ostalim takmičenjima u toku školske godine	6	
b)	Nastavnik je aktivan u izradi projekata čiji je cilj unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	6	
c)	Nastavnik je neaktivan pod tačkom a) i tačkom b)	-4	
<b>12. Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji Ministarstva ili Pedagoškog zavoda</b>			
a)	Prisustvo seminarima, edukacijama (više od 50%)	6	
b)	Prisustvo seminarima (od 0 do 50 %)	3	
c)	Prisustvo seminarima je izostalo	-3	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			
<b>NAPOMENA</b>			

Direktor

(Ime i prezime)

<sup>3</sup> Nastavnik je obavezan u toku dvije školske godine održati najmanje jedan ogledni/ugledni sat, a u školskoj godini u kojoj ne realizira ogledni/ugledni sat obavezan je prisustvovati na najmanje dva ogledna/ugledna sata



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika u produženom boravku učenika<sup>1</sup>

## EVALUATIVNI LIST

ŠKOLA	
NASTAVNIK	
NASTAVNI PREDMET	
NASTAVNA JEDINICA	

Obrazac PZ 5.b

EVALUACIJA NASTAVNOG SATA			
1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Nastavnik sistematski i blagovremeno planira rad produženog boravka (posjeduje godišnji i mjesečni plan rada). Planiranje poučavanja i učenja utemeljeno je i zasnovano na Programu rada produženog boravka, važećem NPP-u te usklađeno sa godišnjim i mjesečnim planovima rada redovne nastave, sve u skladu sa strukturom grupe učenika. Godišnji i operativni plan rada osigurava povezanost sadržaja, uvažava didaktičke principe i metodičku postupnost te određuje dinamiku rada, vodeći računa o horizontalnoj i vertikalnoj korelaciji. Planiranje i programiranje uvažava razvojne karakteristike te individualne mogućnosti, potrebe i interese učenika.	10	
b)	Postoje nedostaci u godišnjim planovima i programima, mjesečni programi su nedovoljno razrađeni. Planiranje poučavanja i učenja u osnovi je zasnovano na Programu rada produženog boravka, važećem NPP-u te usklađeno sa godišnjim i mjesečnim planovima rada redovne nastave, sve u skladu sa strukturom grupe učenika.	5	
c)	Godišnji i mjesečni planovi i programi rada su formalizirani. Nisu usklađeni Programom rada produženog boravka, važećim NPP-om i godišnjim i mjesečnim planovima rada redovne nastave, shodno strukturi grupe učenika.	1	
d)	Nastavnik nije predočio godišnje i/ili mjesečne planove i programe rada.	-10	
2. Pripremanje za dnevnu usmjerenu aktivnost			
a)	Nastavnik je u potpunosti pripremljen za dnevnu usmjerenu aktivnost i ima adekvatnu pisanu pripremu sa svim elementima, koji su usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	10	

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

b)	Nastavnik je djelomično pripremljen dnevnu usmjerenu aktivnost, ima pisanu pripremu, ali se uočavaju nedostaci u pripremi. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	5	
c)	Nastavnik nije pripremljen za dnevnu usmjerenu aktivnost i ima neadekvatnu pripremu. Nastavna priprema je u skladu sa mjesečnim planom rada.	1	
d)	Nastavnik nema pisanu pripremu za dnevnu usmjerenu aktivnost. / Nastavna priprema nije u skladu sa mjesečnim planom rada.	-5	
<b>1. Učenje i poučavanje u toku usmjerene aktivnosti</b>			
a)	Realizacija poučavanja i učenja usklađena je sa procesom planiranja i pripremanja. Realizacija planiranog poučavanja i učenja zasnovana je na utvrđenim postignućima, realno je izvodljiva i u funkciji je postavljenog cilja. Nastavnik potiče kod učenika samostalnost i odgovornost za vlastito učenje i upravljanje vremenom. Tokom realizacije usmjerene aktivnosti ostvareni su postavljeni cilj/ciljevi zadaci.	10	
b)	Struktura dnevne usmjerene aktivnosti je većim dijelom metodički ispravno provedena, djelomično odstupa od nastavne pripreme.	8	
c)	U metodičkoj strukturi dnevne usmjerene aktivnosti nisu zastupljeni svi potrebni elementi artikulacije. Dnevna usmjerena aktivnost odstupa od planiranog u metodičkoj pripremi.	5	
d)	Struktura dnevne usmjerene aktivnosti je metodički neispravno provedena	-5	
<b>4. Cilj i zadaci usmjerene aktivnosti</b>			
a)	Cilj i zadaci dnevne usmjerene aktivnosti su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika. Realizacija planiranog poučavanja i učenja zasnovana je na utvrđenim postignućima, realno je izvodljiva i u funkciji je postavljenog cilja.	10	
b)	Cilj i zadaci dnevne usmjerene aktivnosti su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, ali su samo djelomično realizirani.	6	
c)	Cilj i zadaci dnevne usmjerene aktivnosti nisu jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama učenika, nejasno prezentirani učenicima i djelomično realizirani.	4	
d)	Cilj dnevne usmjerene aktivnosti nije postignut.	0	
<b>5. Izbor oblika i metoda rada</b>			
a)	Nastavnik odabire, koristi i prilagođava različite oblike i metode za poučavanje kojima se osigurava aktivno uključivanje učenika u proces učenja, razvoja kreativnosti, kritičkog mišljenja i rješavanja problema. Izbor nastavnih oblika rada primjeren je nastavnim sadržajima, a metode rada podstiču interaktivno učenje i stimulativnu radnu atmosferu.	8	
b)	Izbor nastavnih oblika rada djelomično je primjeren nastavnim sadržajima, a metode rada u nedovoljnoj mjeri omogućavaju interakciju i stimulativnu radnu atmosferu.	4	
c)	Izbor oblika i metoda rada ne omogućava interakciju i ne postiže se stimulativna radna atmosfera.	0	
<b>6. Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala</b>			

a)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su u skladu sa zahtjevima nastavnih sadržaja; nastavnik uspješno koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala.	8	
b)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su djelomično u skladu sa zahtjevima nastavnih sadržaja; nastavnik nevjesto koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala.	4	
c)	Nastavnik ne koristi nastavna sredstva i pomagala.	0	
<b>7. Usklađenost nastavnog sadržaja sa sposobnostima i potrebama učenika</b>			
a)	Nastavnik koristi nastavne metode, oblike i sadržaje te dinamiku rada diferencira kako bi ih prilagodio mogućnostima, potrebama i znanjima učenika s kojima radi (uključujući i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)	8	
b)	U toku realizacije nastavnih sadržaja optimalno se uvažavaju sposobnosti i potrebe učenika (uključujući i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)	6	
c)	U toku realizacije nastavnih sadržaja ne uvažavaju se sposobnosti i potrebe učenika.	4	
d)	Realizacija nastavnih sadržaja nije usklađena sa sposobnostima i potrebama učenika.	0	
<b>8. Realizacija didaktičkih zahtjeva</b>			
a)	Realizacija nastavnih sadržaja razumljiva je učenicima, uputstva za rad su precizna, podstiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	10	
b)	Realizacija nastavnih sadržaja nije u potpunosti razumljiva učenicima, uputstva za rad su nepotpuna i nedovoljno jasna	5	
c)	Realizacija nastavnih sadržaja je nerazumljiva, uputstva za rad su nepotpuna, ne podstiču stvaralačku aktivnost	0	
<b>9. Nastavna komunikacija i pedagoški stav nastavnika</b>			
a)	Tokom realizacije usmjerene aktivnosti nastavnik govori razumljivo, nedvosmisleno, poštujući jezičke standarde, dajući učenicima jasne i konkretne upute. Prema svakom učeniku ophodi se ljubazno i s uvažavanjem, poštujući ličnost učenika i podržavajući razvoj samopouzdanja i samopoštovanja. Nastavnik uspješno koristi više oblika komunikacije, kod učenika podstiče aktivnost i razvija interes za nastavne sadržaje. Postignuta je optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika su u skladu sa Etičkim kodeksom.	8	
b)	Nastavnik koristi komunikaciju koja kod učenika nedovoljno podstiče stvaralačku aktivnost i interes za nastavne sadržaje. Postoje primjedbe na odnos nastavnika prema učenicima. Nije uspostavljena optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika ne odstupaju od Etičkog kodeksa.	4	
c)	Nastavnik ne uspijeva ostvariti funkcionalnu komunikaciju. Postoje primjedbe na odnos nastavnika prema učenicima. Stav i izgled nastavnika u nekim segmentima odstupaju od Etičkog kodeksa.	0	
d)	Nastavnik ne uspijeva ostvariti funkcionalnu komunikaciju. Ne postiže se optimalna disciplina u učionici. Stav i izgled nastavnika značajno odstupaju od Etičkog kodeksa.	-8	
<b>10. Kreiranje okruženja za učenje</b>			

a)	Organizira prostor tako da omogućava efikasnu primjenu različitih socijalnih oblika rada (individualni rad, rad u paru, grupni rad). Radi na uređenju i funkcionisanju radnog prostora te izradi potrebnog didaktičkog i ostalog materijala. S učenicima uspostavlja jasna pravila ponašanja i dosljedno ih primjenjuje, a kod učenika razvija svijest o tome da trebaju čuvati ličnu imovinu i imovinu škole. Efikasno upravlja grupom, postavljajući jasna očekivanja u pogledu ponašanja učenika i načina rada u odjeljenju, ukazujući učenicima na posljedice određenog ponašanja.	10	
b)	U kreiranju okruženja za učenje i upravljanju grupom uočavaju se nedostaci.	5	
c)	Nastavnik nije uspješno kreirao okruženje za učenje. Nastavnik ne upravlja grupom učenika.	0	
<b>11. Ispunjavanje obaveza voditelja produženog boravka</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) je efikasna. Uspostavljena je saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika i organizacija roditeljskih sastanaka (vodi se evidencija saradnje sa roditeljima). Vodi se uredna evidencija o polaznicima produženog boravka. Vodi se briga za pravilnu prehranu učenika – predočeni jelovnici i evidencija individualnih potreba djece (alergije na hranu i sl.) Nastavnik vodi računa o higijenskim navikama učenika.	8	
b)	Postoje primjedbe na evidenciju o saradnji sa nastavnicima u redovnoj nastavi, kao i na saradnju sa roditeljima. Postoje primjedbe na brigu o prehranbenim i higijenskim navikama učenika.	5	
	Ne vodi se evidencija o saradnji sa nastavnicima u redovnoj nastavi, kao i o saradnji sa roditeljima. Postoje primjedbe na brigu o prehranbenim i higijenskim navikama učenika.	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			
<b>NAPOMENA</b>			

Nastavnik:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

## Memorandum škole

Broj:

Datum:

## METODOLOGIJA

Praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika u produženom boravku učenika<sup>2</sup>

## EVALUATIVNI LIST

Ime (očevo ime) prezime nastavnika	
Period praćenja	Školska _____

Obrazac PZ 5.c

1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Nastavnik sistematski i blagovremeno planira poučavanje i učenje (godišnji plan i program rada dostavlja se pedagoškoj službi škole do početka nastavne godine, a mjesečni planovi i programi prvog dana u mjesecu za tekući mjesec). Planiranje poučavanja i učenja utemeljeno je i zasnovano na važećem Programu rada produženog boravka u osnovnoj školi (nastavni sadržaji, ishodi učenja, nastavna priprema). Planiranje slobodnih aktivnosti kroz radionice usklađeno je sa sposobnostima, mogućnostima i interesovanjima učenika. Evidencije o radu se uredno vode i blagovremeno se evidentiraju sadržaji odgojno-obrazovnog rada.	10	
b)	Postoje primjedbe na planiranje i programiranje rada. Planovi i programi rada su formalizirani.	5	
c)	Nastavnik planove i programe rada ne dostavlja redovno pedagoškoj službi škole.	0	
2. Realizacija planiranih programskih sadržaja			
a)	Nema kašnjenja na posao i napuštanja posla prije vremena. Realizacija poučavanja i učenja usklađena je sa procesom planiranja i pripremanja. Sadržaje i proces poučavanja povezuje s prethodnim znanjem, vještinama i iskustvom učenika, potičući radoznalost i motivaciju za učenje. Nastavnik odabire, koristi i prilagođava različite oblike i metode za poučavanje kojima se osigurava aktivno uključivanje učenika u proces učenja, razvoja kreativnosti, kritičkog mišljenja i rješavanja problema.	20	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

b)	Realizacija planiranih programskih sadržaja odstupa od planiranog.	5	
c)	U realizaciji nastavnih sadržaja su evidentirani značajni propusti koji utiču na efikasnost rada produženog boravka.	0	
<b>3. ISPUNJAVANJE OBAVEZA VODITELJA PRODUŽENOG BORAVKA</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) je efikasna. Uspostavljena je saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika i organizacija roditeljskih sastanaka (vodi se evidencija saradnje sa roditeljima). Vodi se uredna evidencija o polaznicima produženog boravka. Vodi se briga za pravilnu prehranu učenika – predočeni jelovnici i evidencija individualnih potreba djece (alergije na hranu i sl.) Nastavnik vodi računa o higijenskim navikama učenika.	20	
b)	Postoje primjedbe na evidenciju o saradnji sa nastavnicima u redovnoj nastavi, kao i na saradnju sa roditeljima. Postoje primjedbe na brigu o prehrambenim i higijenskim navikama učenika.	5	
c)	Ne vodi se evidencija o saradnji sa nastavnicima u redovnoj nastavi, kao i o saradnji sa roditeljima. Postoje primjedbe na brigu o prehrambenim i higijenskim navikama učenika.	0	
<b>4. Kreiranje okruženja za učenje</b>			
a)	Organizira prostor tako da omogućava efikasnu primjenu različitih socijalnih oblika rada (individualni rad, rad u paru, grupni rad). Efikasno upravlja odjeljenjem/grupom, postavljajući jasna očekivanja u pogledu ponašanja učenika i načina rada u odjeljenju, ukazujući učenicima na posljedice određenog ponašanja. Poznaje i primjenjuje protokole o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja i nasilja nad djecom i o tome upoznaje učenike i roditelje. Potiče podršku i pomoć među učenicima, razvijajući vrijednosti prijateljstva, uzajamnog uvažavanja i poštovanja različitosti.	10	
b)	Postoje manji nedostaci u kreiranju okruženja za učenje.	5	
c)	Nastavnik ne kreira povoljno okruženje za učenje. Ne pokazuje inicijativu i ne postupa u skladu sa pravilima škole i drugim propisima.	0	
<b>5. Saradnja sa porodicom i zajednicom</b>			

a)	Redovno i na adekvatna načine informira roditelje o napredovanju učenika i oblastima za dalje unapređenje. Komunicira s roditeljima koristeći različite pisane i usmene forme; obraća se roditeljima s uvažavanjem profesionalno u svim situacijama. Uključuje roditelje u različite aktivnosti u produženom boravku i školi, te u donošenje odluka koje se tiču njihove djece. Pruža podršku roditeljima u vidu savjeta i sugestija o tome kako mogu podržati razvoj učenika kod kuće. Inicira i ostvaruje saradnju s različitim institucijama, ustanovama, organizacijama i pojedincima u zajednici.	10	
b)	Postoji evidencija o propustima koji se tiču saradnje sa porodicom i zajednicom.	5	
c)	Nastavnik nije uspostavio funkcionalnu saradnju s porodicom i zajednicom. Postoji evidencija o učestalim primjedbama roditelja na rad nastavnika.	0	
<b>6. Profesionalni razvoj</b>			
a)	U toku školske godine uspješno je realiziran jedan ogledni/ugledni sat ili je nastavnik prisustvovao na najmanje dva ogledna/ugledna sata i aktivno učestvovao u analizi, o čemu postoji uredna evidencija. Koristi formalne, neformalne i informalne prilike za profesionalni razvoj u skladu s procijenjenim potrebama (prisustvo seminarima > 50%). Saraduje s kolegama (mentorom/savjetnikom) i uzima u obzir njihove povratne informacije za postavljanje vlastitih ciljeva za razvoj. Doprinosi timskom radu u funkciji profesionalnog razvoja (aktivni, zajednice za učenje i dr.) Pruža pomoć drugim nastavnicima i dijeli svoje znanje i iskustvo kako bi podržao razvoj pojedinaca, škole i odgoja i obrazovanja u cjelini.	20	
b)	Postoji evidencija o propustima i neispunjavanju svih elemenata koji se tiču profesionalnog razvoja.	5	
c)	Nastavnik se ne angažuje u ličnom profesionalnom razvoju.	0	
<b>7. Učešće u radu i razvoju škole i obrazovnog sistema</b>			
a)	Učestvuje u evaluaciji i analizi postignutih rezultata u produženom boravku i doprinese postavljanju ciljeva za daljnji razvoj produženog boravka. Planira i realizira aktivnosti u okviru Programa rada produženog boravka. Učestvuje i aktivno doprinosi radu stručnih organau školi (nastavničko vijeće, stručni aktivni), priprema i realizira najmanje jednu temu u toku godine, o čemu	10	

	postoji evidencija. Radi efikasno u timu podržavajući aktivnosti, projekte i istraživanja koji doprinose unapređenju kvaliteta škole. Inicira ili učestvuje u organizaciji i realizaciji aktivnosti vezanih za promociju škole (priredbe, volonterske i humanitarne akcije i dr.)		
b)	Postoji evidencija o propustima i neispunjavanju svih elemenata koji se tiču učešća u radu i razvoju škole i obrazovnog sistema.	5	
c)	Nastavnik odbija da učestvuje u aktivnostima koje se tiču učešća u radu i razvoju škole i obrazovnog sistema	0	
UKUPNO BODOVA			

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada pedagoga škole<sup>1</sup>

EVALUATIVNI LIST

ŠKOLA	
PEDAGOG	

Obrazac PZ 6

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	Obrazloženje
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi, vannastavnim aktivnostima i program kulturne i javne djelatnosti škole	8	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	4	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi i vannastavnim aktivnostima (tabele uspješnosti, prolaznosti, prosječne ocjene ...), sa prijedlozima za unapređenje rada škole	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	5	
c)	Analize sadrže samo kvantitativni aspekt	1	
3. Analitičko-istraživački rad u školi			
a)	Obavlja istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad na osnovu rezultata	10	
b)	Obavlja istraživanja, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloge za dalji rad	5	
c)	Ima istraživačke projekte, ali istraživanja nisu provedena	1	

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

4. Savjetodavni rad sa učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama		
a)	Učenicima pruža pomoć i podršku, radi sa djecom s posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	10
b)	Pružila pomoć i podršku učenicima, ali na vođenje evidencije o radu sa djecom sa posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	5
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa djecom s posebnim potrebama	1
5. Rad sa učeničkim organizacijama		
a)	Daje podršku i pomoć u radu učeničkim organizacijama, surađuje sa koordinatorom vijeća učenika, uzima učešće u radu vijeća i o tome vodi evidenciju	6
b)	Na saradnju sa koordinatorima, i na učešće u radu učeničkih organizacija mogu se staviti primjedbe	3
c)	Ne uzima učešće u radu učeničkih organizacija	0
6. Upis učenika		
a)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školi u skladu sa Pravilnikom za upis o čemu vodi urednu dokumentaciju	10
b)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školi u skladu sa Pravilnikom za upis, ali na vođenje dokumentacije mogu se staviti primjedbe	5
c)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školi u skladu sa Pravilnikom za upis, ali o tome ne vodi dokumentaciju	1
7. Profesionalna orijentacija		
a)	Ima razrađen program profesionalne orijentacije učenika, realizira ga i o tome vodi evidenciju	6
b)	Ima razrađen program profesionalne orijentacije, ali ga ne realizira u potpunosti	3
c)	Nema program profesionalne orijentacije	0
8. Rad sa nastavnicima		
a)	Surađuje sa nastavnicima, pomaže u pripremanju ČOZ-e, prisustvuje ČOZ-e, oglednim satima, vannastavnim aktivnostima i drugim oblicima nastave, surađuje sa nastavnicima pripravnicima, vodi pedagoške dosjee nastavnika o čemu posjeduje evidenciju	12
b)	Na poslove i evidenciju iz tačke a) mogu se staviti primjedbe	6
c)	Nema evidenciju o realiziranju navedenih poslova	0

9. Partnerstvo sa porodicom i rad u vijeću roditelja			
a)	Razvija i realizira programe kojima se unapređuje saradnja i partnerstvo sa porodicama, učestvuje u radu vijeća roditelja i ima evidenciju o realiziranju navedenih poslova	10	
b)	Evidencija o realiziranju navedenih poslova je nepotpuna	5	
c)	Ne uzima učešće u radu navedenih poslovima	0	
10. Profesionalni razvoj			
a)	Prati stručnu literaturu, upoznaje stručne organe o dostignućima u oblasti odgoja i obrazovanja, prezentira teme na nastavničkom vijeću u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i vodi svoj razvojni portfolio	10	
b)	Neredovno upoznaje stručne organe škole o dostignućima u obrazovanju, razvojni portfolio je nepotpun	5	
c)	Nedovoljno radi na profesionalnom razvoju i nema razvojni portfolio	1	
11. Rad na projektima			
a)	Zajedno sa timom nastavnika učestvuje u prikupljanju podataka za izradu projekata, radi na izradi projekata, njihovoj implementaciji, evaluaciji i rezultate prezentira stručnim organima škole	8	
b)	Ne radi na projektima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Pedagog:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

**Memorandum škole**

Broj:

Datum:

**Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada pedagoga škole<sup>2</sup>****EVALUATIVNI LIST**

<b>Ime (očvo ime) prezime pedagoga</b>	
<b>Period praćenja</b>	Školska _____

Obrazac PZ 6.a

<b>1. Planiranje i dokumentovanje</b>		<b>BODOVI</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi, vannastavnim aktivnostima i program kulturne i javne djelatnosti škole	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
<b>2. Analiza odgojno- obrazovnog rada, vannastavnih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti škole</b>			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi i vannastavnim aktivnostima (tabele uspješnosti, prolaznosti, prosječne ocjene ...), kulturne i javne djelatnosti sa prijedlozima za unapređenje rada škole	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	5	
c)	Analize sadrže samo kvantitativni aspekt	1	
<b>3. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	8	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje posla	- 4	
<b>3. 1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno	8	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	5	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0	
<b>5. Saradnja sa nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima je kontinuirana i korektna, s ciljem pružanja savjetodavne i stručne pomoći, vodi i odgovoran je za pedagoške dosjee nastavnika o čemu posjeduje evidenciju	12	
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada škole, postoje primjedbe na vođenje i evidenciju pedagoških dosjea	6	
c)	Nema saradnje sa nastavnicima	0	
<b>6. Savjetodavni rad sa učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama</b>			
a)	Učenicima pruža pomoć i podršku, radi sa djecom s posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	10	
b)	Pružila pomoć i podršku učenicima, ali na vođenje evidencije o radu sa djecom s posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa djecom s posebnim potrebama	1	
<b>7. Akciono – istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad	12	
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad	6	
c)	Akciono istraživanje nije provedeno	0	
<b>8. Saradnja sa porodicom</b>			

a)	Ima program rada saradnje sa porodicom, učestvuje u radu vijeća roditelja i o tome postoji uredna evidencija	10	
b)	Saradnja sa porodicom i vijećem roditelja je nepotpuna, a evidencija površna	5	
c)	Nema saradnje sa porodicom i vijećem roditelja	1	
<b>9. Upis učenika u školu</b>			
a)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školu u skladu sa Pravilnikom za upis, o čemu vodi urednu dokumentaciju	10	
b)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školu u skladu sa Pravilnikom za upis, ali na vođenje dokumentacije mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Priprema i zajedno sa komisijom provodi upis učenika u školi u skladu sa Pravilnikom za upis, ali o tome ne vodi dokumentaciju	1	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOŠANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОШАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada pedagoga predškolske ustanove<sup>1</sup>

### EVALUATIVNI LIST

<b>PREDŠKOLSKA USTANOVA</b>	
<b>PEDAGOG</b>	

Obrazac PZ 6.b

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	Obrazloženje
a)	Ima kvalitetan godišnji program rada i operativne mjesečne planove koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi i program kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove.	8	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	4	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi sa prijedlozima za unapređenje rada predškolske ustanove (izvršeno testiranje djece pred polazak u školu i na vrijeme dostavljeno pedagozima osnovnih škola)	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	5	
c)	Analize sadrže samo kvantitativni aspekt	1	
3. Analitičko-istraživački rad u predškolskoj ustanovi			
a)	Obavlja istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima predškolske ustanove i daje smjernice za dalji rad na osnovu rezultata	8	
b)	Obavlja istraživanja, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloge za dalji rad	4	

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

c)	Ima istraživačke projekte, ali istraživanja nisu provedena	1	
<b>4. Savjetodavni rad sa roditeljima i rad sa djecom s posebnim potrebama</b>			
a)	Planira različite oblike saradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija. Roditeljima pruža pomoć i podršku kroz individualne roditeljske sastanake, predstavlja rezultate i prijedloge za rad u porodici, vodi posebnu evidenciju o radu (za svako dijete urađen test vodič i retest vodiča) i čuva povjerljivost podataka	10	
b)	Pružna pomoć i podršku roditeljima, ali na vođenje evidencije o saradnji sa roditeljima i radu sa djecom sa posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa roditeljima	0	
<b>5. Saradnja sa lokalnom zajednicom</b>			
a)	Sarađuje s vanjskim faktorima koji pridonose ostvarivanju i obogaćivanju rada s djecom predškolske dobi. Daje podršku i pomoć i sarađuje sa udruženjima koja okupljaju roditelje i djecu predškolskog uzrasta i o tome vodi evidenciju.	6	
b)	Na saradnju s vanjskim faktorima koji pridonose ostvarivanju i obogaćivanju rada s djecom predškolske dobi se mogu staviti primjedbe. Evidencija nije potpuna.	3	
c)	Nema evidenciju o saradnji s lokalnom zajednicom	0	
<b>6. Opservacija</b>			
a)	Posjeduje opservacijski protokol za dijete i intervju sa roditeljima, posjeduje instrumente za procjenu razvojnih vještina na osnovu razvojnih bihevioralnih skala	10	
b)	Opservacije su formalizirane	5	
c)	Ne provodi opservacije, nedostaju opservacijski protokoli	1	
<b>7. Intervencija i evaluacija</b>			
a)	Izrada individualnih razvojnih planova za svako dijete na osnovu Vodiča za uzrast 0 do 3 i 3 do 6 godina i postoje grafikoni za praćenje napredovanja svakog djeteta ponaosob unutar svih razvojnih oblasti	10	

b)	Ima razrađene individualne razvojne planove ali na grafikone za praćenje napredovanja se mogu staviti primjedbe	3	
c)	Ne posjeduje individualne razvojne planove	0	
<b>8. Rad sa odgajateljima</b>			
a)	Planira različite oblike saradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija. Saraduje sa odgajateljima kod izrade individualnih razvojnih planova djece, prisustvuje oglednim satima i učestvuje u radu Stručnog tima, saraduje sa odgajateljima pripravnicima i stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi.	10	
b)	Na poslove iz tačke a) mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o evaluaciji individualnih razvojnih planova djece	0	
<b>9. Timski rad i afirmacija odgojno-obrazovnog procesa</b>			
a)	Svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju osnovnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Doprinosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmiše djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.	10	
b)	Na timski rad i djelovanje na afirmaciji odgojno-obrazovnog procesa mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Ne saraduje sa uposlenicima i predškolske ustanove, niti radi na afirmaciji odgojno-obrazovnog procesa	0	
<b>10. Profesionalni razvoj</b>			
a)	Predlaže inovacije, savremene metode i oblike rada koji će pridonijeti zadovoljavanju dječjih potreba i maksimalnome razvoju dječjih sposobnosti. Prati stručnu literaturu, upoznaje stručne organe o dostignućima u oblasti odgoja i obrazovanja, prezentira teme na stručnom vijeću u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i vodi svoj razvojni portfolij	10	
b)	Neredovno upoznaje stručne organe škole o dostignućima u obrazovanju, razvojni portfolij je nepotpun	5	
c)	Nedovoljno radi na profesionalnom razvoju i nema razvojni portfolij	1	
<b>11. Rad na projektima</b>			

a)	Zajedno sa timom odgajatelja učestvuje u prikupljanju podataka za izradu projekata, radi na izradi projekata, njihovoj implementaciji, evaluaciji i rezultate prezentira stručnim organima škole	8	
b)	Ne radi na projektima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

**NAPOMENA**

Pedagog:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

**Memorandum predškolske ustanove**

Broj:

Datum:

**Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada pedagoga predškolske ustanove<sup>2</sup>****EVALUATIVNI LIST**

<b>Ime (očvo ime) prezime pedagoga</b>	
<b>Period praćenja</b>	Školska _____

Obrazac PZ 6.c

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	OBRASLOŽENJE
a)	Ima kvalitetan godišnji program rada i operativne mjesečne planove koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi i program kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove. Planiranje je blagovremeno.	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata). Evidentirana su kašnjenja u dostavljanju planova.	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Timski rad i afirmacija odgojno-obrazovnog procesa			
a)	Svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju osnovnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Doprinosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmiše djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.	10	
b)	Na timski rad i djelovanje na afirmaciji odgojno-obrazovnog procesa mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Ne saraduje sa uposlenicima i predškolske ustanove, niti radi na afirmaciji odgojno-obrazovnog procesa	1	
3. Odgovornost i radna disciplina			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	8	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje posla	- 4	
3. 1. Odgovornost i radna disciplina			

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno	8	
b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i koordinatorom</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i koordinatorom je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u predškolskoj ustanovi	5	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i koordinatorom	0	
<b>5. Saradnja sa odgajateljima</b>			
a)	Sarađuje sa odgajateljima kod izrade individualnih razvojnih planova djece, prisustvuje oglednim satima i učestvuje u radu stručnog tima, sarađuje sa odgajateljima pripravnicima i stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi.	12	
b)	Na poslove iz tačke a) mogu se staviti primjedbe	6	
c)	Nema evidenciju o evaluaciji individualnih razvojnih planova djece	0	
<b>6. Savjetodavni rad sa odgajateljima i djecom iz cjelodnevnog programa</b>			
a)	Odgajateljima i djeci iz cjelodnevnog programa pruža pomoć i podršku, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	10	
b)	Pružna pomoć i podršku odgajateljima i djeci, ali na vođenje evidencije o radu mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa odgajateljima i djecom	0	
<b>7. Akciono – istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad	12	
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad	6	
c)	Akciono istraživanje nije provedeno	0	

8. Saradnja sa porodicom			
a)	Ima program rada saradnje sa porodicom i o tome postoji uredna evidencija	10	
b)	Saradnja sa porodicom je nepotpuna, a evidencija površna	5	
c)	Nema saradnje sa porodicom	0	
9. Saradnja sa osnovnim školama			
a)	Priprema izvještaj i dostavlja ga osnovnim školama prilikom upisa u prvi razred. Blagovremeno dostavlja izvještaje.	10	
b)	Uočena su kašnjenja u dostavljanju izvještaja. Uočeni su nedostaci o izvještavanju o djeci sa poteškoćama.	5	
c)	Nije ostvarena saradnja sa osnovnim školama.	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

NAPOMENA	

DIREKTOR

---



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada odgajatelja<sup>1</sup>

EVALUATIVNI LIST

USTANOVA	
ODGAJATELJ	
ODGOJNA GRUPA	
NASTAVNA JEDINICA	

Obrazac PZ 7

EVALUACIJA NASTAVNOG SATA			
1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Odgajatelj primjenjuje program koji je jasno zasnovan na principima i specifičnostima rada sa predškolskom djecom – poštovanju ličnosti djeteta, aktivnom učenju, holističkom pristupu razvoju i planiranju na principima integrisanog kurikuluma	8	
b)	Odgajatelj primjenjuje program koji je djelom zasnovan na principima i specifičnostima rada sa predškolskom djecom – poštovanju ličnosti djeteta, aktivnom učenju, holističkom pristupu razvoju i planiranju na principima integrisanog kurikuluma	5	
c)	Planovi i programi rada su formalizirani	1	
2. Pripremanje za nastavni sat			
a)	Odgajatelj je u potpunosti pripremljen za sat i ima adekvatnu pisanu pripremu sa svim elementima koji su usklađeni sa sposobnostima i potrebama djece	10	
b)	Odgajatelj je djelomično pripremljen za sat, ima pisanu pripremu, ali se uočavaju nedostaci u pripremi	5	
c)	Odgajatelj nije pripremljen za nastavni sat i ima neadekvatnu pripremu	1	
d)	Odgajatelj nema pisanu pripremu za sat	0	
3. Artikulacija nastavnog sata			

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

a)	Struktura nastavnog sata je u potpunosti metodički ispravno provedena; odgajatelj koristi različite strategije razvoja i učenja zasnovane na aktivnom učenju djeteta kroz igru; koristi različita pitanja kako bi ostvario dijalog sa djecom i potakao ih na samostalno razmišljanje; povezuje učenje novih pojmova i vještina sa prethodnim dječijim znanjem i iskustvom; potiče djecu da sami uočavaju određene problemske situacije, da iznose različita viđenja njihovog rješenja te im pomaže u donošenju zaključaka.	10	
b)	Struktura nastavnog sata je većim dijelom metodički ispravno provedena, ali nedostaju neki od elemenata navedenih u tački a)	8	
c)	U metodičkoj strukturi sata nisu zastupljeni svi potrebni elementi artikulacije, djeca nisu dovoljno uključena	5	
d)	Struktura nastavnog sata je metodički neispravno provedena uz veće nedostatke i manjkavosti	0	
<b>4. Cilj i zadaci nastavnog sata</b>			
a)	Cilj i zadaci nastavnog sata su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama djece, jasno su prezentirani djeci i realizirani	8	
b)	Cilj i zadaci nastavnog sata su jasno definirani i usklađeni sa sposobnostima i potrebama djece, ali su samo djelomično realizirani	6	
c)	Cilj i zadaci nastavnog sata su djelomično definirani, nedovoljno usklađeni sa sposobnostima i potrebama djece, nejasno prezentirani djeci i djelomično realizirani	4	
d)	Cilj i zadaci nastavnog sata su neprecizno definirani, nisu usklađeni sa sposobnostima i potrebama djece, cilj nije postignut	0	
<b>5. Izbor oblika i metoda rada</b>			
a)	Izbor nastavnih oblika rada primjeren je nastavnim sadržajima, a metode rada podstiču interaktivno učenje i stimulativnu radnu atmosferu	10	
b)	Izbor nastavnih oblika rada djelomično je primjeren nastavnim sadržajima, a metode rada u nedovoljnoj mjeri omogućavaju interakciju i stimulativnu radnu atmosferu	5	
c)	Izbor oblika i metoda rada ne omogućava interakciju i ne postiže se stimulativna radna atmosfera	0	
<b>6. Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala</b>			
a)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su u skladu sa zahtjevima nastavne jedinice; odgajatelj uspješno koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala	8	
b)	Izbor i upotreba nastavnih sredstava i pomagala su djelomično u skladu sa zahtjevima nastavne jedinice; odgajatelj nevjesto koristi potrebna nastavna sredstva i pomagala	4	
c)	Odgajatelj ne koristi nastavna sredstva i pomagala	0	
<b>7. Usklađenost nastavnog sadržaja sa sposobnostima i potrebama djece; Individualizacija i diferencijacija</b>			

a)	Odgajatelj omogućava svakom djetetu da uči i saznaje vlastitim tempom, podstiče kooperativno učenje u grupi i djeca se ohrabruju na razmjenu iskustava, ideja i saznanja; dominiraju igra i igrovne aktivnosti i djeca u većoj mjeri sama upravljaju ponašanjem tokom igre; postoje i poštuju se izgrađena pravila za međusobne odnose u grupi, dužnosti i odgovornosti, odgajatelj pažljivo posmatra tok i razvoj igre i uključuje se kao pomagač u svim situacijama kad je to neophodno; planira dovoljan broj varijacija na aktivnost kako bi zadržao angažovanost djece i postavio pred njih nove izazove	8	
b)	Odgajatelj djeci omogućava da uče i saznaju vlastitim tempom, ali nedovoljno podstiče kooperativno učenje u grupi i djeca se nedovoljno ohrabruju na razmjenu iskustava, ideja i saznanja; igra i igrovne aktivnosti su nedovoljno zastupljene; ne postoje ili se ne poštuju pravila za međusobne odnose u grupi, dužnosti i odgovornosti, odgajatelj ne posmatra pažljivo tok i razvoj igre i ne uključuje se kao pomagač u svim situacijama kad je to neophodno; ne planira dovoljan broj varijacija na aktivnost kako bi zadržao angažovanost djece i postavio pred njih nove izazove	6	
c)	Odgajatelj se ne angažuje na tome da osmisli aktivnosti koje će svojoj djeci omogućiti da kroz igru i igrovne aktivnosti uče i saznaju, da razvijaju kvalitetne međusobne odnose.	4	
d)	Realizacija nastavnih sadržaja nije usklađena sa sposobnostima i potrebama djece	0	
<b>8. Primjena vještina kvalitetne / nenasilne komunikacije</b>			
a)	U svom obraćanju djeci odgajatelj koristi jezik i poruke koje su pozitivne i koje podstiču na aktivnost; koristi pravilan standardiziran književni jezik; jasno iskazuje očekivanja od djece; uspostavlja kontakt „oči u oči“ sa djecom; neverbalna komunikacija je u skladu sa verbalnom; koristi empatijsko slušanje, što doprinosi povezanosti, razvoju povjerenja i afirmaciji djeteta; iskazuje interes za razgovor i ohrabruje dijete za nastavak razgovora.	10	
b)	Postoje određeni problemi u komunikaciji, koje odgajatelj nije u stanju otkloniti, ne uspijeva potpuno u stvaranju kvalitetne komunikacije; odgajatelj koristi komunikaciju koja kod djece nedovoljno podstiče stvaralačku aktivnost i interes za nastavne sadržaje.	5	
c)	Komunikacija sa djecom ima značajnih zamjerki – formalnih i suštinskih, odgajatelj ne koristi empatijsko slušanje i ne ohrabruje djecu za razgovor.	0	
<b>9. Poznavanje karakteristika razvoja djece</b>			
a)	Odgajatelj sistematski utiče na razvoj govora i kreativnosti u dramskom i govornom stvaralaštvu; stvaraju se prilike da djeca spontano verbalno izražavaju misli, ideje i osjećanja; Odgajatelj blagovremeno otkriva smetnje u razvoju govora, uočava poremećaje u razvoju sluha; podstiče likovno i muzičko stvaralaštvo	8	
b)	Postoje manjkavosti u praćenju karakteristika razvoja djece	4	
c)	Odgajatelj ne prati razvoj djece	0	
<b>10. Posmatranje i praćenje djece u skladu sa ishodima razvoja i učenja</b>			

a)	Odgajatelj koristi različite tehnike posmatranja, evidentiranja i praćenja dječijeg razvoja i učenja; podatke do kojih dolazi u procesu posmatranja i praćenja djece koristi u razvijanju plana rada sa grupom i za planiranje individualiziranih aktivnosti; rezultate posmatranja i praćenja djece razmjenjuje sa drugim stručnim osobljem i roditeljima, poštujući privatnost podataka	10	
b)	U praćenju dječijeg razvoja i učenja uočavaju se nedostaci	5	
c)	Praćenje dječijeg razvoja i učenja je nesistematično, i bez rezultata	0	
<b>11. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o napredovanju i razvoju djece</b>			
a)	Postoji jasna, uredna i sistematična evidencija praćenja napredovanja i razvoja djece, sva pedagoška dokumentacija je uredna i usaglašena sa Pravilnikom o vođenju dokumentacije i evidencije u u odgojno - obrazovnim ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje	10	
b)	U vođenju evidencije praćenja napredovanja i razvoja djece i vođenju pedagoške dokumentacije postoje manji nedostaci	5	
c)	U vođenju evidencije praćenja napredovanja i razvoja djece i vođenju pedagoške dokumentacije postoje značajni nedostaci, izostavljeni su bitni elementi u vođenju evidencije i dokumentacije	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			
<b>NAPOMENA</b>			

Odgajatelj:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

Broj:  
Datum:

**METODOLOGIJA**  
Pracena i ocjenjivanja rada odgajatelja<sup>2</sup>

**EVALUATIVNI LIST**

Ime (očevo ime) prezime odgajatelja	
Odgojna grupa	
Period praćenja	Školska

Obrazac PZ 7.a

1. Planiranje i programiranje		Bodovi	OBRAZLOŽENJE
a)	Odgajatelj primjenjuje program koji je jasno zasnovan na principima i specifičnostima rada sa predškolskom djecom – poštovanju ličnosti djeteta, aktivnom učenju, holističkom pristupu razvoju i planiranju na principima integrisanog kurikuluma	10	
b)	Odgajatelj primjenjuje program koji je dijelom zasnovan na principima i specifičnostima rada sa predškolskom djecom – poštovanju ličnosti djeteta, aktivnom učenju, holističkom pristupu razvoju i planiranju na principima integrisanog kurikuluma	5	
<b>2. Poznavanje karakteristika razvoja djece i razumijevanje načina na koji djeca uče</b>			
a)	Odgajatelj poznaje karakteristike razvoja djece, što mu omogućava da prati, uočava i prepoznaje promjene u svim aspektima razvoja, kao i da blagovremeno uočava određene smetnje u razvoju, o čemu vodi urednu evidenciju	10	
b)	Odgajatelj poznaje karakteristike razvoja djece, što mu omogućava da prati, uočava i prepoznaje promjene u svim aspektima razvoja kao i da blagovremeno uočava određene smetnje u razvoju, ali o tome ne vodi urednu evidenciju	5	
c)	Odgajatelj ne poznaje karakteristike razvoja djece što mu onemogućava da prati, uočava i prepoznaje promjene u svim aspektima razvoja kao i da blagovremeno uočava određene smetnje u razvoju	0	
<b>3. Individualizacija i diferencijacija</b>			
a)	Odgajatelj omogućava svakom djetetu da uči i saznaje vlastitim tempom, podstiče kooperativno učenje u grupi i djeca se ohrabruju na razmjenu iskustava, ideja i saznanja; dominiraju igra i igrovne aktivnosti i djeca u većoj mjeri sama upravljaju ponašanjem tokom igre; postoje i poštuju se izgrađena pravila za međusobne odnose u grupi, dužnosti i odgovornosti, odgajatelj pažljivo posmatra tok i razvoj igre i uključuje se kao pomagač u svim situacijama kad je to neophodno; planira dovoljan broj varijacija na aktivnost, kako bi zadržao angažovanost djece i postavio pred njih nove izazove	10	
b)	Odgajatelj samo nekoj djeci omogućava da uče i saznaju vlastitim tempom, nedovoljno podstiče kooperativno učenje u grupi i djeca se nedovoljno ohrabruju na razmjenu iskustava, ideja i saznanja; igra i igrovne aktivnosti su nedovoljno zastupljene; ne postoje ili se ne poštuju pravila za međusobne odnose u grupi, dužnosti i odgovornosti, odgajatelj ne posmatra pažljivo tok i razvoj igre i ne uključuje se kao pomagač u svim situacijama kad je to neophodno; ne planira dovoljan broj varijacija na aktivnost, kako bi zadržao angažovanost djece i postavio pred njih nove izazove	5	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor ustanove

c)	Odgajatelj se ne angažuje na tome da osmisli aktivnosti koje će svojoj djeci omogućiti da kroz igru i igrovne aktivnosti uče i saznaju, da razvijaju kvalitetne međusobne odnose	0	
<b>4. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Nema kašnjenja na posao i napuštanja posla prije vremena	10	
b)	Postoji evidencija o povremenom i opravdanom kašnjenju ili ranijem napuštanju posla	0	
c)	Postoji evidencija o učestalom kašnjenju ili ranijem napuštanju posla	- 4	
<b>4.1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno	8	
b)	Prisustvo sjednicama stručnih organa nije redovno	4	
c)	Odgajatelj ne prisustvuje sjednicama stručnih organa	0	
<b>5. Slobodne aktivnosti i kulturna i javna djelatnost</b>			
a)	Odgajatelj je angažiran u bar jednoj od slobodnih aktivnosti i učestvuje u kulturnoj i javnoj djelatnosti ustanove	10	
b)	Odgajatelj učestvuje u kulturnoj i javnoj djelatnosti ustanove	5	
c)	Odgajatelj nije angažiran u slobodnim aktivnostima ustanove, niti je angažiran u kulturnoj i javnoj djelatnosti	0	
<b>6. Saradnja sa lokalnom zajednicom</b>			
a)	Odgajatelj u saradnji sa menadžmentom ustanove uspostavlja kvalitetan kontakt sa drugim vrtićima u okolini, sa lokalnim školama, nastavnicima, pojedincima iz lokalne uprave (načelnik općine i odgovarajući resorni rukovodioci); uspostavlja kontakt sa mjesnim preduzećima i ustanovama u koje djeca mogu nesmetano odlaziti; učestvuje u kulturno-zabavnim manifestacijama u lokalnoj zajednici	8	
b)	Na saradnju sa lokalnom zajednicom se mogu staviti značajne primjedbe; nije ostvarena većina vidova saradnje navedenih u tački a)	4	
c)	Saradnja odgajatelja sa lokalnom zajednicom uopće ne postoji	0	
<b>7. Saradnja sa roditeljima</b>			
a)	Odgajatelj konstantno uključuje roditelje u rad, u skladu sa njihovim afinitetima, poštujući profesionalizam u odnosu prema roditeljima, što doprinosi da su roditelji zainteresovani za djecu i njihov razvoj, za grupu i učestvovanje u grupnim aktivnostima djece; roditeljima su dostupne sve informacije u vezi sa razvojem i učenjem u vrtiću; roditelji se na prihvatljiv način konsultuju u planiranju odgojno-obrazovnog procesa	10	
b)	Saradnja sa roditeljima je formalizirana	5	

c)	Na saradnju sa roditeljima mogu se staviti značajne primjedbe	0	
<b>8. Pripremanje i izvođenje oglednog sata</b>			
a)	U toku školske godine uspješno je realiziran jedan ogledni sat ili je odgajatelj prisustvovao na najmanje dva ogledna sata i aktivno učestvovao u analizi, o čemu postoji uredna evidencija <sup>3</sup>	8	
b)	U toku školske godine realiziran jedan ogledni sat, ali analiza sata ukazuje na nedostatke ili odgajatelj nije aktivno učestvovao u analizi sata na kojem je bio prisutan ili odgajatelj nije prisustvovao na najmanje dva ogledna sata	4	
c)	Ogledni sat nije realiziran ili odgajatelj nije prisustvovao predviđenim oglednim satima	0	
<b>9. Realizacija tema u stručnim organima</b>			
a)	Odgajatelj redovno prisustvuje sastancima stručnih organa, priprema i realizira najmanje jednu temu u toku godine, o čemu postoji evidencija	8	
b)	Odgajatelj redovno prisustvuje sjednicama stručnih organa, ali nije realizirao temu	4	
c)	Odgajatelj nije realizirao elemente iz tačke a)	0	
<b>10. Stručno usavršavanje odgajatelja</b>			
a)	Prisustvo seminarima je redovno	8	
b)	Prisustvo seminarima nije redovno	4	
c)	Prisustvo seminarima je izostalo	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			
<b>NAPOMENA</b>			

Direktor

(Ime i prezime)

<sup>3</sup> Odgajatelj je obavezan u toku dvije školske godine održati najmanje jedan ogledni sat, a u školskoj godini u kojoj ne realizira ogledni sat obavezan je prisustvovati na najmanje dva ogledna sata



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada defektologa škole<sup>1</sup>

## EVALUATIVNI LIST

ŠKOLA	
DEFEKTOLOG	

Obrazac PZ 8

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	Obrazloženje
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i prilagođene programe koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi sa djecom sa posebnim potrebama	8	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	4	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi i vannastavnim aktivnostima (profilu djece), sa prijedlozima za unapređenje rada škole	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	5	
c)	Analize sadrže samo kvantitativni aspekt	1	
3. Analitičko-istraživački rad u školi			
a)	Obavlja istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad na osnovu rezultata	10	
b)	Obavlja istraživanja, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloge za dalji rad	5	
c)	Ima istraživačke projekte, ali istraživanja nisu provedena	1	
4. Savjetodavni rad sa učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama			

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

a)	Učenicima pruža pomoć i podršku, radi sa djecom s posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	10	
b)	Pružna pomoć i podršku učenicima, ali na vođenje evidencije o radu sa djecom sa posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa djecom s posebnim potrebama	1	
<b>5. Rad sa učeničkim organizacijama i udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama</b>			
a)	Daje podršku i pomoć u radu učeničkim organizacijama, saraduje sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i o tome vodi evidenciju	6	
b)	Na saradnju sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i na učešće u radu učeničkih organizacija mogu se staviti primjedbe	3	
c)	Ne uzima učešće u radu učeničkih organizacija; ne saraduje sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	0	
<b>6. Opservacija, ispitivanja, pregledi i sl.</b>			
a)	Priprema i provodi opservacije, ispitivanja, preglede i sl.	10	
b)	Opservacije, ispitivanja, pregledi i sl. su formalizirani	5	
c)	Ne provodi opservacije, ispitivanja, preglede i sl.	1	
<b>7. Individualni i individualizirani rad sa učenicima</b>			
a)	Ima razrađen program individualnog i individualiziranog rada sa učenicima, realizira ga i o tome vodi evidenciju	6	
b)	Ima razrađen program individualnog i individualiziranog rada sa učenicima, ali ga ne realizira u potpunosti	3	
c)	Nema program individualnog i individualiziranog rada sa učenicima	0	
<b>8. Rad sa nastavnicima</b>			
a)	Saraduje sa nastavnicima, pomaže u redovnoj nastavi, ogleđnim satima, vannastavnim aktivnostima i drugim oblicima nastave, saraduje sa nastavnicima pripravnicima, o čemu posjeduje evidenciju	12	
b)	Na poslove i evidenciju iz tačke a) mogu se staviti primjedbe	6	
c)	Nema evidenciju o realiziranju navedenih poslova	0	
<b>9. Partnerstvo sa porodicom</b>			

a)	Razvija i realizira programe kojima se unapređuje saradnja i partnerstvo sa porodicama, učestvuje u radu vijeća roditelja i ima evidenciju o realiziranju navedenih poslova	10	
b)	Evidencija o realiziranju navedenih poslova je nepotpuna	5	
c)	Ne uzima učešće u navedenim poslovima	0	
<b>10. Profesionalni razvoj</b>			
a)	Prati stručnu literaturu, upoznaje stručne organe o dostignućima u oblasti odgoja i obrazovanja, prezentira teme na nastavničkom vijeću u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i vodi svoj razvojni portfolij	10	
b)	Neredovno upoznaje stručne organe škole o dostignućima u obrazovanju, razvojni portfolij je nepotpun	5	
c)	Nedovoljno radi na profesionalnom razvoju i nema razvojni portfolij	1	
<b>11. Rad na projektima</b>			
a)	Zajedno sa timom nastavnika učestvuje u prikupljanju podataka za izradu projekata, radi na izradi projekata, njihovoj implementaciji, evaluaciji i rezultate prezentira stručnim organima škole	8	
b)	Ne radi na projektima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Defektolog:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

## Memorandum škole

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada defektologa škole<sup>2</sup>

## EVALUATIVNI LIST

Obrazac PZ 8.a

Ime (očevo ime) prezime defektologa	
Period praćenja	Školska _____

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	OBRAZLOŽENJE
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i prilagođene programe koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi za djecu sa posebnim potrebama	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
<b>2. Stručni rad sa učenicima</b>			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize stručnog rada sa djecom, uključujući individualni i individualizirani rad sa prijedlozima za unapređenje rada škole	12	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje stručnog rada; rad sa djecom je formaliziran	6	
c)	Ne postoji dokumentacija koja ukazuje na stručni rad sa djecom	0	
<b>3. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	10	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje posla	- 4	
<b>3. 1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno; učestvuje u radu stručnih timova	10	
b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano; ne postoji saradnja sa stručnim timovima	0	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora		
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	5
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0
5. Saradnja sa nastavnicima		
a)	Saradnja sa nastavnicima je kontinuirana i korektna, s ciljem pružanja savjetodavne i stručne pomoći	12
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada škole	6
c)	Nema saradnje sa nastavnicima	0
6. Savjetodavni rad sa učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama		
a)	Učenicima pruža pomoć i podršku, radi sa djecom s posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	12
b)	Pružna pomoć i podršku učenicima, ali na vođenje evidencije o radu sa djecom s posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	6
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa djecom s posebnim potrebama	1
7. Akciono – istraživački rad		
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad	12
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad	6
c)	Akciono istraživanje nije provedeno	0
8. Saradnja sa porodicom		
a)	Ima program rada saradnje sa porodicom i o tome postoji uredna evidencija	12
b)	Saradnje sa porodicom je formalizirana, a evidencija površna	6
c)	Nema saradnje sa porodicom	1
<b>UKUPNO BODOVA</b>		

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika – asistenta u odjeljenju djece s posebnim obrazovnim potrebama<sup>1</sup>.

## EVALUATIVNI LIST

ŠKOLA	
NASTAVNIK - ASISTENT	

Obrazac PZ 8.b

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	Obrazloženje
a)	Asistira u izradi godišnjih i operativnih mjesečnih planova i programa koji sadrže program odgojno – obrazovnog rada u nastavi	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
<b>2. Rad sa učenicima</b>			
a)	Asistira u izvođenju nastave i priprema nastavna sredstva i pomagala za izvođenje nastave za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	12	
b)	Na radne zadatke iz stava a) mogu se staviti primjedbe u smislu saradnje i ažurnosti	6	
c)	Nema saradnje u smislu asistiranja u izvođenju nastave i pripremanju nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave	1	
<b>3. Analitičko-istraživački rad u školi</b>			
a)	Obavlja istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima roditeljskim sastancima i daje prijedloge za dalji rad	12	
b)	Obavlja istraživanja, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloge za dalji rad	6	
c)	Ima istraživačke projekte, ali istraživanja nisu provedena	1	
<b>4. Rad sa djecom s posebnim potrebama</b>			

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

a)	Učenicima pruža pomoć oko higijenskih potreba, stvaranja kulturnih navika kod djece, realizuje program radnog osposobljavanja i slobodnih aktivnosti	12	
b)	Na radne zadatke iz stava a) mogu se staviti primjedbe u smislu neizvršavanja istih	6	
c)	Učenicima ne pruža pomoć oko higijenskih potreba i stvaranja kulturnih navika, ne provodi programe radnog osposobljavanja i slobodnih aktivnosti djece	1	
<b>5. Rad sa učeničkim organizacijama i udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama</b>			
a)	Daje podršku i pomoć u radu učeničkim organizacijama, saraduje sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	8	
b)	Na saradnju sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i na učešće u radu učeničkih organizacija mogu se staviti primjedbe	4	
c)	Ne uzima učešće u radu učeničkih organizacija, ne saraduje sa udruženjima koja okupljaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	0	
<b>6. Individualni i individualizirani rad sa učenicima</b>			
a)	U saradnji sa defektologom škole i nastavnicima realizira individualne i individualizirane programe za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	8	
b)	Na realiziranje individualnih i individualiziranih programa mogu se staviti primjedbe u smislu ažurnosti u izvršavanju	4	
c)	Ne realizira individualne i individualizirane programe za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	0	
<b>7. Rad sa defektologom škole i nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa defektologom i nastavnicima je kontinuirana i korektna, u cilju unaprijeđenja rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	10	
b)	Saradnja sa defektologom i nastavnicima postoji, ali ne utiče na unaprijeđenje rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	5	
c)	Nema saradnje sa defektologom i nastavnicima	0	
<b>8. Saradnja sa porodicom</b>			
a)	U saradnji sa defektologom škole i nastavnicima učestvuje u izradi programa rada sa porodicom	10	
b)	Saradnja sa porodicom je nepotpuna	5	
c)	Nema saradnje sa porodicom	0	
<b>9. Profesionalni razvoj</b>			

a)	Prati stručnu literaturu, upoznaje stručne organe o dostignućima u oblasti odgoja i obrazovanja, prezentira teme na nastavničkom vijeću u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i vodi svoj razvojni portfolij	10	
b)	Neredovno upoznaje stručne organe škole o dostignućima u obrazovanju, razvojni portfolij je nepotpun	5	
c)	Nedovoljno radi na profesionalnom razvoju i nema razvojni portfolij	1	
<b>10. Rad na projektima</b>			
a)	Zajedno sa timom nastavnika učestvuje u prikupljanju podataka za izradu projekata, radi na izradi projekata, njihovoj implementaciji, evaluaciji i rezultate prezentira stručnim organima škole	8	
b)	Ne radi na projektima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

**NAPOMENA**

Nastavnik-asistent:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

**Memorandum škole**

Broj:

Datum:

**Metodologija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada nastavnika – asistenta u odjeljenju djece s posebnim obrazovnim potrebama<sup>2</sup>**

**EVALUATIVNI LIST**

Obrazac PZ 8.c

<b>Ime (očevo ime) prezime nastavnika-asistenta</b>	
<b>Period praćenja</b>	Školska _____

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	OBRAZLOŽENJE
a)	Asistira u izradi godišnjih i operativnih mjesečnih planova i programa koji sadrže program odgojno-obrazovnog rada u nastavi	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
<b>2. Rad sa učenicima</b>			
a)	Asistira u izvođenju nastave i priprema nastavna sredstva i pomagala za izvođenje nastave za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	12	
b)	Na radne zadatke iz stava a) mogu se staviti primjedbe u smislu saradnje i ažurnosti	6	
c)	Nema saradnje u smislu asistiranja u izvođenju nastave i pripremanju nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave	0	
<b>3. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	10	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje posla	- 4	
<b>3. 1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno; učestvuje u radu stručnih timova	8	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano; ne postoji saradnja sa stručnim timovima	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	12	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	6	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0	
<b>5. Saradnja sa defektologom škole i nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa defektologom i nastavnicima je kontinuirana i korektna u cilju unapređenja rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	12	
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama	6	
c)	Nema saradnje sa defektologom i nastavnicima	0	
<b>6. Rad sa djecom sa posebnim potrebama</b>			
a)	Učenicima pruža pomoć oko higijenskih potreba, stvaranja kulturnih navika kod djece, realizuje program radnog osposobljavanja i slobodnih aktivnosti	12	
b)	Na radne zadatke iz stava a) mogu se staviti primjedbe u smislu neizvršavanja istih	6	
c)	Učenicima ne pruža pomoć oko higijenskih potreba i stvaranja kulturnih navika, ne provodi programe radnog osposobljavanja i slobodnih aktivnosti djece	1	
<b>7. Akciono-istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na roditeljskim sastancima i daje smjernice za dalji rad	12	
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad	6	
c)	Akciono istraživanje nije provedeno	0	
<b>8. Saradnja sa porodicom</b>			
a)	U saradnji sa defektologom škole i nastavnicima učestvuje u izradi programa rada sa porodicom i vijećem roditelja	12	

b)	Saradnja sa porodicom i vijećem roditelja je nepotpuna	6	
c)	Nema saradnje sa porodicom i vijećem roditelja	1	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAŽDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada bibliotekara škole<sup>2</sup>

EVALUATIVNI LIST

Obrazac PZ 9

Ime (očevo ime) prezime bibliotekara	
Period praćenja	

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	OBRAZLOŽENJE
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže program rada sa učenicima i nastavnicima	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Analiza rada biblioteke			
a)	Uredno vodi potrebne evidencije o korištenju bibliotečkog fonda, učenici i nastavnici imaju na raspolaganju potrebne knjige i priručnike	10	
b)	Postoji evidencija o korištenju bibliotečkog fonda koja ima određenih manjkavosti, potrebne knjige i priručnici nisu uvijek dostupni učenicima i nastavnicima	5	
c)	Evidencija o korištenju bibliotečkog fonda je neuredna, podaci nisu ažurni	1	
3. Odgovornost i radna disciplina			

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor/ica škole

a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	8	
b)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena, ali nije uvijek na raspolaganju učenicima i nastavnicima tokom radnog vremena	6	
c)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje	- 4	
<b>3. 1. Odgovornost i radna disciplina</b>			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno	8	
b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	5	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0	
<b>5. Saradnja sa nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima je kontinuirana i korektna, s ciljem pružanja savjetodavne i stručne pomoći	12	
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada škole	6	
c)	Nema saradnje sa nastavnicima	0	
<b>6. Rad sa učenicima</b>			
a)	Učenicima pruža potrebnu pomoć i podršku	10	
b)	Pružna pomoć i podršku učenicima, ali se na rad sa učenicima mogu staviti primjedbe	5	
c)	Učenicima ne pruža potrebnu pomoć i podršku	1	
<b>7. Stručno usavršavanje i istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje bibliotekarske prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad, prisustvuje seminarima i edukacijama iz oblasti bibliotekarstva	12	

b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad, ne angažuje se na stručnom usavršavanju	6	
c)	Akciono istraživanje nije provedeno, nema stručnog usavršavanja	0	
<b>8. Katalogizacija bibliotečkog fonda</b>			
a)	Katalog biblioteke je uredan, dobro organiziran i bez zamjerki	10	
b)	Katalog biblioteke ima određene zamjerke	5	
c)	Biblioteka ne posjeduje odgovarajući katalog	1	
<b>9. Štampa i publikacije</b>			
a)	Redovno dostavlja potrebnu štampu i publikacije učenicima i nastavnicima, o čemu vodi urednu evidenciju	10	
b)	Neredovno dostavlja potrebnu štampu i publikacije učenicima i nastavnicima, i nema urednu evidenciju	5	
c)	Štampa i publikacije nisu dostupni učenicima i nastavnicima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Bibliotekar:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

## Memorandum škole

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada bibliotekara škole<sup>2</sup>

## EVALUATIVNI LIST

Obrazac PZ 9.a

Ime (očevo ime) prezime bibliotekara	
Period praćenja	Školska _____

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	OBRAZLOŽENJE
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže program rada sa učenicima i nastavnicima	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Analiza rada biblioteke			
a)	Uredno vodi potrebne evidencije o korištenju bibliotečkog fonda, učenici i nastavnici imaju na raspolaganju potrebne knjige i priručnike	10	
b)	Postoji evidencija o korištenju bibliotečkog fonda koja ima određenih manjkavosti, potrebne knjige i priručnici nisu uvijek dostupni učenicima i nastavnicima	5	
c)	Evidencija o korištenju bibliotečkog fonda je neuredna, podaci nisu ažurni	1	
3. Odgovornost i radna disciplina			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	8	
b)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena, ali nije uvijek na raspolaganju učenicima tokom radnog vremena	6	
c)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje	- 4	
3. 1. Odgovornost i radna disciplina			
a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno	8	

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor/ica škole

b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	5	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0	
<b>5. Saradnja sa nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima je kontinuirana i korektna, s ciljem pružanja savjetodavne i stručne pomoći	12	
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada škole	6	
c)	Nema saradnje sa nastavnicima	0	
<b>6. Rad sa učenicima</b>			
a)	Učenicima pruža potrebnu pomoć i podršku	10	
b)	Pružna pomoć i podršku učenicima, ali se na rad sa učenicima mogu staviti primjedbe	5	
c)	Učenicima ne pruža potrebnu pomoć i podršku	1	
<b>7. Stručno usavršavanje i istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje bibliotekarske prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad, prisustvuje seminarima i edukacijama iz oblasti bibliotekarstva	12	
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad, ne angažuje se na stručnom usavršavanju	6	
c)	Akciono istraživanje nije provedeno, nema stručnog usavršavanja	0	
<b>8. Katalogizacija bibliotečkog fonda</b>			
a)	Katalog biblioteke je uredan, dobro organiziran i bez zamjerki	10	
b)	Katalog biblioteke ima određene zamjerke	5	
c)	Biblioteka ne posjeduje odgovarajući katalog	1	
<b>9. Štampa i publikacije</b>			

a)	Redovno dostavlja potrebnu štampu i publikacije učenicima i nastavnicima, o čemu vodi urednu evidenciju	10	
b)	Neredovno dostavlja potrebnu štampu i publikacije učenicima i nastavnicima, i nema urednu evidenciju	5	
c)	Štampa i publikacije nisu dostupni učenicima i nastavnicima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada socijalnog radnika <sup>1</sup>

## EVALUATIVNI LIST

<b>ŠKOLA</b>	
<b>SOCIJALNI RADNIK</b>	

Obrazac PZ 10

1. Planiranje i dokumentovanje		BODOVI	Obrazloženje
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže programske sadržaje predviđene Pedagoškim standardima za socijalnog radnika u školi/ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje	8	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	4	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi i vannastavnim aktivnostima socijalno ugroženih učenika i uredno vođenje socijalnih kartona učenika, sa prijedlozima za unapređenje rada škole	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	5	
c)	Analize sadrže samo kvantitativni aspekt	1	
3. Analitičko-istraživački rad u školi			
a)	Obavlja istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad na osnovu rezultata	10	
b)	Obavlja istraživanja, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloge za dalji rad	5	
c)	Ima istraživačke projekte, ali istraživanja nisu provedena	1	

<sup>1</sup> Elementi koje prati Pedagoški zavod

4. Savjetodavni rad sa djecom/učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama		
a)	Učenicima, a naročito djeci osjetljivih kategorija društva pruža pomoć i podršku, radi sa djecom s posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	12
b)	Pružila pomoć i podršku djeci/učenicima, ali na vođenje evidencije o tom radu i radu sa djecom sa posebnim potrebama mogu se staviti primjedbe	6
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa učenicima i djecom s posebnim potrebama	1
5. Rad sa učeničkim organizacijama		
a)	Daje podršku i pomoć u radu učeničkim organizacijama, surađuje sa koordinatorom vijeća učenika, uzima učešće u radu vijeća i o tome vodi evidenciju	6
b)	Na saradnju sa koordinatorima i na učešće u radu učeničkih organizacija mogu se staviti primjedbe	3
c)	Ne uzima učešće u radu učeničkih organizacija	0
6. Saradnja s institucijama		
a)	Uspješno se ostvaruje i dokumentuje saradnja s institucijama: - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije) - s komisijom za kategorizaciju - s domom zdravlja, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, predškolskim ustanovama, Fondacijom Hastor, Merhametom i ostalim NVO	12
b)	Saradnja s institucijama iz tačke a) postoji, ali je formalizirana i ne daje rezultate	6
c)	Ne postoji saradnja sa institucijama	1
7. Rad sa nastavnicima		
a)	Surađuje sa nastavnicima po pitanju socijalnog statusa učenika, na zajedničkom otkrivanju i rješavanju socio-ekonomskih i drugih poteškoća kod učenika, surađuje sa socijalnim radnicima-pripravnicima o čemu posjeduje evidenciju	12
b)	Na poslove i evidenciju iz tačke a) mogu se staviti primjedbe	6
c)	Nema evidenciju o realiziranju navedenih poslova	0
8. Partnerstvo sa porodicom i rad na terenu		

a)	Razvija i realizira programe kojima se unapređuje saradnja i partnerstvo sa porodicama, rad na terenu (posjete porodicama učenika), učestvuje u radu vijeća roditelja i ima evidenciju o realiziranju navedenih poslova	12	
b)	Evidencija o realiziranju navedenih poslova je nepotpuna	6	
c)	Ne uzima učešće u radu navedenih poslovima	0	
<b>9. Profesionalni razvoj</b>			
a)	Prati stručnu literaturu, upoznaje stručne organe o dostignućima u oblasti odgoja i obrazovanja, prezentira teme na nastavničkom vijeću u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i vodi svoj razvojni portfolij, učestvuje na seminarima	10	
b)	Neredovno upoznaje stručne organe škole o dostignućima u obrazovanju, razvojni portfolij je nepotpun	5	
c)	Nedovoljno radi na profesionalnom razvoju i nema razvojni portfolij	1	
<b>10. Rad na projektima</b>			
a)	Zajedno sa timom nastavnika učestvuje u prikupljanju podataka za izradu projekata, radi na izradi projekata, njihovoj implementaciji, evaluaciji i rezultate prezentira stručnim organima škole	8	
b)	Ne radi na projektima	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

**NAPOMENA**

Socijalni radnik:

\_\_\_\_\_

Direktor:

\_\_\_\_\_

Predstavnik Pedagoškog zavoda:

\_\_\_\_\_

## Memorandum škole

Broj:

Datum:

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada socijalnog radnika <sup>2</sup>

## EVALUATIVNI LIST

Ime (očvo ime) prezime socijalnog radnika	
Period praćenja	Školska _____

Obrazac PZ 10.a

1. Konceptijsko-programski zadaci		BODOVI	OBRAZLOŽENJE
a)	Ima kvalitetan godišnji i operativne mjesečne planove i programe koji sadrže programske sadržaje predviđene pedagoškim standardima za socijalnog radnika u školi	10	
b)	Planovi i programi imaju nedostataka (nema svih potrebnih elemenata)	5	
c)	Na planove i programe mogu se staviti primjedbe u smislu kompletnosti i ažurnosti	1	
2. Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada			
a)	Ima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnog rada u nastavi i vannastavnim aktivnostima socijalno ugroženih učenika i uredno vođenje socijalnih kartona učenika, sa prijedlozima za unapređenje rada škole	10	
b)	Analize su bez prijedloga za unapređenje odgojno –obrazovnog rada; podaci u socijalnim kartonima učenika nisu ažurirani	5	
c)	Analize su formalizirane i nepotpune	1	
3. Odgovornost i radna disciplina			
a)	Ne kasni na posao i ne odlazi prije vremena	8	
b)	Uočeno je kašnjenje ili ranije napuštanje posla	- 4	
3. 1. Odgovornost i radna disciplina			

<sup>2</sup> Elementi koje prati direktor škole

a)	Prisustvo sjednicama stručnih organa je redovno; rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima je dobro organiziran	8	
b)	Izostajanje sa sjednica stručnih organa je neopravdano; ne postoji rad u timu s pedagoško-socijalnom službom i razrednicima	0	
<b>4. Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora</b>			
a)	Saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora je stalna i korektna i na nju se ne mogu staviti primjedbe	10	
b)	Saradnja postoji, ali ista ne utiče na stvaranje pozitivne klime u školi, nema timskog rada	5	
c)	Ne postoji saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora	0	
<b>5. Saradnja sa nastavnicima</b>			
a)	Saradnja sa nastavnicima je kontinuirana i korektna, pruža savjetodavnu i stručnu pomoć u rješavanju nastalih problema kod učenika, vodi i odgovoran je za pedagoške dosjee socijalnih radnika-pripravnika, o čemu posjeduje evidenciju	12	
b)	Saradnja sa nastavnicima postoji, ali ista ne utiče na unapređenje rada škole, postoje primjedbe na vođenje evidencije	6	
c)	Nema saradnje sa nastavnicima	0	
<b>6. Savjetodavni rad sa djecom/učenicima i rad sa djecom s posebnim potrebama</b>			
a)	Učenicima, a naročito učenicima osjetljivih kategorija pruža pomoć i podršku, radi sa djecom sa posebnim potrebama, vodi posebnu evidenciju o radu i čuva povjerljivost podataka	10	
b)	Pružna pomoć i podršku učenicima, ali na vođenje evidencije o tom radu i radu sa djecom osjetljivih kategorija mogu se staviti primjedbe	5	
c)	Nema evidenciju o pomoći, podršci i radu sa djecom osjetljivih kategorija	1	
<b>7. Akciono – istraživački rad</b>			
a)	Obavlja akciono istraživanje koje za cilj ima unapređenje pedagoške prakse, prezentira rezultate istraživanja na stručnim organima škole i daje smjernice za dalji rad	10	
b)	Obavlja akciono istraživanje, ali ne prezentira rezultate niti ima prijedloga za dalji rad	5	

c)	Akciono istraživanje nije provedeno	0	
<b>8. Saradnja sa porodicom i rad na terenu</b>			
a)	Ima program rada saradnje sa porodicom, radi na terenu (posjete porodicama učenika) i vodi urednu evidenciju o toj saradnji, učestvuje u radu vijeća roditelja i o tome postoji uredna evidencija	12	
b)	Saradnje sa porodicom i vijećem roditelja je nepotpuna, a evidencija površna	6	
c)	Nema saradnje sa porodicom i vijećem roditelja	1	
<b>9. Saradnja s institucijama</b>			
a)	Uspješno se ostvaruje i dokumentuje saradnja s institucijama: - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije) - s komisijom za kategorizaciju - s domom zdravlja, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, predškolskim ustanovama, Fondacijom Hastor, Merhametom i ostalim NVO	10	
b)	Saradnja s institucijama iz tačke a) postoji, ali je formalizirana i ne daje rezultate	5	
c)	Ne postoji saradnja sa institucijama	0	
<b>UKUPNO BODOVA</b>			

<b>NAPOMENA</b>

Direktor

---

 (Ime i prezime)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT  
PEDAGOŠKI ZAVOD

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAŽDE  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH,  
CULTURE AND SPORT  
PEDAGOGICAL INSTITUTE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ  
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

Na osnovu člana 5. stav 1. alineja 6. Pravilnika o praćenju i vrednovanju rada i sticanju zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama, Pedagoški zavod Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izdaje:

## U V J E R E N J E

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

dana \_\_\_\_\_ prisustvovao je radionici/seminaru/obuci za na temu:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Uvjerenje se izdaje po službenoj dužnosti kao dokaz stručnog usavršavanja u školskoj 20\_\_/20\_\_ godini.

Goražde, \_\_\_\_\_20\_\_ godine

**DIREKTOR**  
**PEDAGOŠKOG ZAVODA**  
**BPK GORAŽDE**

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanom,
2. Evidenciji.

Obrazac PZ 12

848

Na osnovu člana 39. i člana 42. stav 1. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11, 5/16 i 9/20), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZANIMANJE ELEKTROTEHNIČAR TELEKOMUNIKACIJA**

**I**

Od školske 2023/2024.godine u srednjoj stručnoj školi primjenjivat će se:

**NASTAVNI PLAN  
ZA STRUČNO ZANIMANJE ELEKTROTEHNIČAR TELEKOMUNIKACIJA**

R.br.	Nastavni predmet	Sedmično časova			Ukupno
		I	II	III	
<b>A. Općeobrazovni predmeti</b>					
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2	2	2	6
2.	Engleski jezik	2	2	2	6
3.	Historija/Povijest	2	-	-	2
4.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	2
5.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	6
6.	Matematika	2	2	2	
7.	Informatika	2	-	-	2
8.	Fizika	2	-	-	2
9.	Kultura religije	-	-	1	1
10.	Hemija/Kemija	2	-	-	2
<b>UKLUPNO A:</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>35</b>
<b>B. Stručni predmeti</b>					
11.	Osnovi elektrotehnike	4	-	-	4
12.	Elektronika	3	3	-	6
13.	Sistemi za prenos podataka	-	2	-	3
14.	Radio tehnika	-	2	-	2
15.	Komunikaciona tehnika	-	2	-	2
16.	TV tehnika	-	-	2	2
17.	Osnove poduzetništva	-	-	2	2
18.	Praktična nastava	6	12	18	36
<b>UKUPNO B:</b>		<b>13</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>56</b>
<b>C. Fakultativna nastava</b>					
19.	Vjeronauka	1	1	1	3
<b>UKUPNO C:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO A+B+C:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>94</b>

Sastavni dio ovog Nastavnog plana je program iz svih gore navedenih nastavnih predmeta.

## II

Ovaj Nastavni plan i program će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 10-34-2519-2/23    **MINISTAR**  
28. 8. 2023. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.  
G o r a   ž   d e

.....  
**849**

Na temelju članka B. stavak 3. i članka 13. stavak 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), članka 21. stavak 1. točka (1), članka 22. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13 i 100/13), članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13), članka VII Sporazuma o suradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja“ u okviru projekta CEB II – Podprojekat Općina Pale broj: 01-23-1-166-1/16 od 18. 7. 2017. godine, članka 8. Sporazuma o suradnji na provođenju Podprojekta BiH3 (2014) – Državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru regionalnog stambenog programa broj 01-14-1-30/16 od 26. 1. 2016. godine, članka 32. Odluke o utemeljenju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/15) i članka 15. Odluke o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju proje-

cta „Zalvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/15), Općinsko vijeće Pale, na 34. sjednici, održanoj dana **27. 7. 2023. godine, d o n o s i:**

## O D L U K U

### o upisu ograničenja prava vlasništva

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje zabrana otuđenja i daljnjeg opterećenja, na period od 20 (dvadeset) godina, na sljedećim nekretninama u vlasništvu Općine Pale: označena kao k.č. broj 172/1, zvana „LAMELA 1“, u površini od 134 m<sup>2</sup>, upisana u z.k. uložak br. 1042, u naravi „STAMBENA ZGRADA“.

- označena kao k.č. broj 148/3, zvana „PRAČA“, u površini od 257 m<sup>2</sup>, upisana u z.k. uložak br.105, u naravi „ZGRADA“.

Stambene jedinice koje se nalaze u predmetnim zgradama čine stambeni fond socijalnog stanovanja i ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati, na period određen u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 2.

Kod Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Goraždu ishodit će se upis zabilježbe ograničenja prava vlasništva iz članka 1. ove Odluke, a navedeni upis provest će se u katastru Općine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-142/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a

850

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06, 51/09) i članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 06/13), a u svezi sa člankom 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Pale za 2023. godinu, broj: 02-11-236/22. od 29.12.2022. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/22.) i članka 78. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV sjednici, održanoj dana 27. 7. 2022. godine, a sukladno metodologiji Caritasa Švicarske – projekta SELLS, d o n o s i:

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA**  
**UTROŠKA SREDSTAVA IZ**  
**PRORAČUNA OPĆINE PALE ZA**  
**EKONOMSKU PODRŠKU RANJIVIM**  
**GRUPAMA NA TRŽIŠTU RADA**  
**ZA 2022./2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Pale donosi Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu

rada za 2023.i 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je „Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2023. i 2024. godinu“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-151/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a

850a)

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava iz Proračuna**  
**Općine Pale za ekonomsku podršku**  
**ranjivim grupama na tržištu rada**  
**za 2023. i 2024. godinu**

**1. Cilj Programa**

Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2023. i 2024. godinu sa kriterijumima raspodjele temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Proračunu Općine Pale za 2023. i 2024. godinu sa pozicije Ostale subvencije.

Cilj Programa je:

- Pružanje podrške socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti (poduzetničke, poljoprivredne, zanatske i druge aktivnosti);
- Pružanje pomoći ugroženim kategorijama stanovništva prilikom pokre-

tanja vlastitog biznisa (povećati broj obrtničkih radnji i poduzeća);

- Pružanje pomoći postojećim biznismima koji žele proširiti obim poslovanja i zaposliti ranjive kategorije sa tržišta rada (povećati broj zaposlenih i poboljšati socioekonomsku situaciju.

Ranjive kategorije stanovništva koje mogu biti obuhvaćene ovim programom su:

- Nezaposlene žene, bez obzira na dob
- Mlade nezaposlene osobe do 35 god.
- Nezaposlene osobe sa invaliditetom
- Domaćinstva sa jednim roditeljem (nepotpune obitelji sa maloljetnom djecom)
- Domaćinstva sa više od 1 nezaposlenog člana
- Osobe sa Zavoda za zapošljavanje kojima je preostalo 3-5 godina za sticanje prava na mirovinu
- Teže zapošljive osobe (starosti između 50 i 65 godina)
- Pripadnici nacionalnih manjina
- Višečlana domaćinstva čija ukupna mjesečna primanja ne prelaze iznos jedne prosječne plaće u Federaciji BiH.

## 2. Implementacija i iznos sredstava

Financijska sredstva za provedbu Programa obezbjedit će se iz Proračuna Općine Pale sa stavke 614 515 - Ostale subvencije za 2023. u iznosu do **50.000,00 KM** i 2024. u iznosu do **30.000,00 KM**.

Dodatna sredstva bit će osigurana od strane Caritasa Švajcarske u BiH, Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i učešćem korisnika podrške.

Sredstva će se dodijeliti korisnicima sukladno kriterijumima utvrđenim

ovim Programom, Javnim pozivom i metodologijom Caritasa Švajcarske.

Program obuhvata tri faze. U prvoj fazi će se kandidatima omogućiti da kroz obuku razviju svoje poduzetničke vještine. Kandidati su osobe koje žele povećati ekonomsku aktivnosti (namicanje sredstava), pokrenuti vlastiti biznis i postojeći biznisi koji žele povećati obim poslovanja.

U drugoj fazi će se dodjelom bespovratnih sredstva kandidatima omogućiti da realiziraju svoje planove. U trećoj fazi će se pružiti mentorska podrška da bi se olakšao rad podržanih aktivnosti/biznisa na tržištu.

Implementacija Programa obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje javnog poziva
- obuku prijavljenih kandidata i razvoj njihovih poduzetničkih vještina
- prijavljivanje zainteresiranih kandidata
- razmatranje i obrada pristiglih prijava (odabir korisnika)
- potpisivanje ugovora o provedbi sa odabranim korisnicima
- implementacija
  - o povećanje ekonomskih aktivnosti (osobe koja neće pokretati vlastiti biznis)
  - o podrška registraciji djelatnosti i sufinansiranje troškova pokretanja i rada vlastitog biznisa
  - o sufinansiranje poslovnih planova za proširenje poslovanja i zapošljavanje ranjivih kategorija
- pružanje mentoring podrške i monitoring

### 2.1. Javni poziv i obuka kandidata

Za dodjelu grant sredstava iz ov-

og Programa Općina Pale raspisuje javni poziv. Javni poziv se objavljuje u sredstvima javnog informiranja, oglasnoj tabli Općine, web stranici Općine ([www.praca.ba](http://www.praca.ba)) i lokalnom radiju Prača.

U sklopu javnog poziva, u koliko bude potrebno, nositelj aktivnosti će organizirati dvodnevnu obuku na temu „Pokreni/unaprijedi svoj biznis“ sa fokusom na poslovno planiranje za sve zainteresirane.

## 2.2. Prijavljivanje zainteresiranih kandidata

Korisnici ovih sredstava mogu biti domaćinstva slabijeg socio-ekonomskog statusa sa područja općine Pale koje žele povećati ekonomsku aktivnost,

pokrenuti vlastiti biznis, te registrirani biznis i koji žele zaposliti osobe koje su ugrožene na tržištu rada.

### 2.2.1. Podrška za povećanje ekonomskih aktivnosti

Ovim podsticajem je planirana podrška socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti.

Za ostvarivanje podsticaja podrške socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti (povećanje poduzetničkog duha među ranjivim kategorijama) bit će korišteni sljedeći kriterijumi za ocjenu i potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kriterijumi	Dokaz (dostava dokumenta)
Na vrijeme popunjen i predat prijavni obrazac	Prijavni obrazac – protokolisan ili poslat poštom u utvrđenom roku
Boravište na području općine	Izjava da osoba ima boravište, a u slučaju odobrenja sredstava, osoba će prije potpisivanja ugovora morati dostaviti uvjerenje da ima prebivalište na području općine Pale
Da pripada kategoriji stanovništva koja je ugrožena na tržištu rada	Potvrda nadležnog Centra za socijalni rad ili druge partnerske institucije
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan
Iznos sufinanciranja	Iznos predviđen u poslovnom planu

Poticajna sredstva su namijenjena za poboljšanje poljoprivredne proizvodnje – kupovina opreme i alata fizičkih osoba vrijednosti do 3.000,00 KM. Maksimalni iznos dodijeljene podrške je od strane Općine je 45% i Caritasa Švajcarske 35%, dok razliku potrebnih sredstava koja se odnose na određenu nabavku sufinancira korisnik granta.

### 2.2.2 Podrška za registriranje novih biznisa ili unapređenje postojećih

Ovim podsticajem je planirana podrška socijalno ugroženim kategorijama

stanovništva da pokrenu i registriraju vlastiti biznis, kao i za registrirane biznise koji žele da unaprijede postojeće poslovanje.

Za ostvarivanje podsticaja podrške ugroženim kategorijama stanovništ-

va prilikom pokretanja vlastitog biznisa (povećanje broja obrtničkih radnji i poduzeća) ili unapređenja postojećeg, bit će korišteni sljedeći kriterijumi za ocjenu i potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kriterijumi	Dokaz (dostava dokumenta)
Na vrijeme popunjen i predat prijavi obrazac	Prijavni obrazac – protokoliran ili poslat poštom u utvrđenom roku
Da je registrirani biznis aplikanta primarno zanimanje ili temeljna djelatnost	Riješenje o registraciji djelatnosti
Boravište na području općine	Izjava da osoba ima boravište, a u slučaju odobrenja sredstava, osoba će prije potpisivanja ugovora morati dostaviti uvjerenje da ima prebivalište na području općine Pale
Da pripada kategoriji stanovništva koja je ugrožena na tržištu rada	Potvrda od centra za socijalni rad ili druge partnerske institucije
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan
Iznos sufinanciranja	Iznos predviđen u poslovnom planu
Namjera da biznis drži otvorenim najmanje 18 mjeseci	Ovjerena izjava da će nakon odobravanja podsticajnih sredstava, registriranu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o provedbi

Poticajna sredstva su namijenjena za refundaciju troškova obaveznih doprinosa (MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) za period od 6 mjeseci, te sufinanciranje troškova pokretanja registrirane djelatnosti (nabavka strojeva, opreme i repromaterijala neophodnog za registriranu djelatnost). Sufinanciranje je predviđeno za biznise do 5.000,00 KM. Maksimalni iznos dodijeljene podrške je 4.000,00 KM sa odnosom učešća Općine 45% i Caritasa Švicarske 35%. Minimalni iznos učešća korisnika granta je 20% .

### 2.2.3 Dodatne informacije

Kada je riječ o registraciji novih biznisa ili pružanje podrške postojećim biznisima, ovim podsticajem predviđe-

no je sufinanciranje pokretanja i održavanje malih biznisa – poduzeća – d.o.o., obrta i srodnih djelatnosti, trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavnicama (ljekarne, trgovina na malo novom robom, trgovina na malo cvijećem, sadnicama i sl., trgovina na malo nakitom i satovima i dr.) kojima je ta vrsta biznisa temeljno zanimanje.

Prijave vezane za sljedeće djelatnosti nemaju pravo prijave po temelju ovog javnog poziva: ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, proizvodnja alkohola i alkoholnih pića, otvaranje kasina i drugih igara na sreću, proizvodnja oružja i vojne opreme te proizvodnja i promet proizvoda i usluga koji nisu dozvoljeni po BiH zakonima i propisima.

Svaka fizička osoba i registrirani biznis mogu podnijeti samo jednu prijavu po temelju ovog javnog poziva.

Podnositelj prijave ili neki od članova njegovog domaćinstva koji su tijekom 2021. ili 2022. godine koristili grant sredstva Caritas Švicarske za unapređenje vlastitog poljoprivrednog domaćinstva, pokretanje biznisa i sl. ne mogu biti korisnici ovih sredstava (eliminirani kriterijum).

Svaki podnositelj prijave mora osigurati vlastito sufinanciranje od minimalno 20% posto od ukupne vrijednosti proračuna poslovne ideje.

Kriterijumi za raspodjelu sredstava su:

- a. Kvalitet poslovnog plana – 40 bodova
- b. Iznos vlastitog sufinanciranja – 10 bodova za svakih 10% iznosa
- c. Prednost prilikom odabira će imati mlađi od 35 godina, žene i manjine – 10 bodova
- d. Prednost pri apliciranju za dodjelu grant sredstava imat će podnositelji prijave (računajući i članove njihovih domaćinstava) koji u posljednje tri godine (2021, 2022. i 2023.) od dana raspisivanja Javnog poziva po ovom Programu nisu bili obuhvaćeni programima viših razina vlasti i međunarodnih organizacija u BiH. – 10 bodova

te dodatni kriterijumi za nove i postojeće biznise:

- a. Vrsta djelatnosti – 20 bodova

Prednost pri odabiru korisnika podsticajnih sredstava imat će oni koji

pokrenu vlastiti biznis u sljedećim deficitarnim djelatnostima: IT-sektor i digitalne tehnologije, internet biznisi, građevinarstvo (fasadni i štukatorski radovi, postavljanje podnih i zidnih obloga i ostali građevinski radovi), popravak i instaliranje strojeva i opreme, instalacijski radovi (vodovod, plin, kanalizacija i grijanje), servisi za opravak kućanskih aparata, frizeri, keramičari, zadruge koje se bave otkupom povrtlarskih kultura i sl.

- b. Broj novozaposlenih – 10 bodova za sva-kog novozaposlenog, a maksimalno 5 novozaposlenih

### **2.3. Odabir korisnika**

Općinski načelnik imenuje povjerenstvo za izbor i nadzor korisnika sredstava, koje će prema kriterijumima definiranim u ovom Programu vršiti izbor korisnika sredstava.

Detaljne smjernice za rad povjerenstva će utvrditi općinski načelnik na prijedlog nadležne Općinske službe. Povjerenstvo će predložiti načelniku prijedlog liste aplikantata koji ispunjavaju uvjete javnog poziva.

Privremena rang-lista će se objaviti na oglasnoj tabli Općine i na službenoj web stranici ([www.praca.ba](http://www.praca.ba)).

U roku od osam (8) dana od dana objavljivanja privremene rang liste svaki aplikant može podnijeti pisani prigovor na listu.

Prigovor se upućuje općinskom načelniku. Nakon isteka roka za prigovor i razmatranja prigovora, utvrđuje se i donosi konačna lista aplikantata koja se objavljuje na oglasnoj tabli Općine i web stranici Općine Pale ([www.praca.ba](http://www.praca.ba)).

### **2.4. Zaključivanje ugovora i implementacija**

Načelnik će zaključiti pojedinačne ugovore sa odabranim korisnicima sredstava, kojima će se definirati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.

Nakon potpisivanja ugovora o podršci, dostavljanja predračuna za nabavku sredstava i ovjerene izjave da će podsticajna sredstva namjenski utrošiti, Općina će na račun korisnika podsticaja uplatiti odobreni iznos za nabavku sredstava za rad, dok će korisnik sredstava biti obavezan u roku od mjesec dana od dana isplate u nadležnu službu Općine dostaviti fakturu uz fiskalni račun i dokaz o izvršenom plaćanju.

#### **2.5. Mentorska podrška i nadzor nad utroškom**

Općina Pale će pružiti mentorsku podršku kandidatima koja će uključivati pružanje poslovno savjetodavnih usluga vezanih za svakodnevni rad biznisa.

Provjeru namjenskog utroška sredstava od strane korisnika vršit će kontinuirano povjerenstvo za izbor i nadzor korisnika sredstava, a na kraju projekta podnijet će izvješće načelniku.

#### **3. Period provedbe Programa Sredstva namijenjena za podsticaj razvoja poduzetništva na području općine Pale realizovat će se u 2023. i 2024. godini.**

#### **4. Stupanje na snagu**

Ovaj Program stupa na snagu danom usvajanja od strane Općinskog vijeća Općine Pale, a naknadno će biti

objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**P R E D L A G A Č**  
**Općinski načelnik**  
**Almin Ćutuk, v.r.**

#### **851**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana **27. 7. 2023.** godine,  
**d o n o s i:**

#### **R J E Š E N J E** **o razrješenju Upravnog odbora** **JKP „Prača“**

#### **Članak 1.**

Razrješavaju se predsjednik i članovi Upravnog odbora Javnog, stambenog, komunalnog, građevinskog i uslužnog poduzeća „Prača“ imenovani Rješenjem o imenovanju Upravnog odbora JKP „Prača“ („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/22), u sastavu:

1. Predsjednik Avdo Salispahić
2. Član Nermin Čolo
3. Član Senad Bujak
4. Član Nedžad Žigo
5. Član Aldin Fidahić

#### **Članak 2.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u

„Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-146/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.

P r a č a

852

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19 /07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Upravnog odbora**  
**JKP „Prača“**

**Članak 1.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javnog, stambenog, komunalnog, građevinskog i uslužnog poduzeća „Prača“, na period od šezdeset (60) dana imenuju se:

1. Predsjednik    Avdo Salispahić
2. Članak            Aldin Fidahić
3. Članak            Nermin Čolo
4. Članak            Senad Bujak
5. Članak            Nedžad Žigo

**Članak 2.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 02-04-147/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.

P r a č a

853

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19 /07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU**  
**ORGANIZACIJSKOG ODBORA**  
**POVODOM 21. KOLOVOZA – DANA**  
**POGIBIJE RASIMA PRLJAČE**

**Članak 1.**

Za predsjednika i članove Organizacijskog odbora povodom 21. kolovoza – Dana pogibije Rasima Prljače, imenuju se:

1. Nedžad Sipović, predsjednik
2. Avdo Salispahić, član
3. Edis Šahović, član
4. Jusuf Prljača, član
5. Kenan Prljača, član
6. Nedžad Drugovac, član
7. Ramiz Aganović, član

**Članak 2.**

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i finansijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-148/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.

P r a ċ a

854

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E O IMENOVANJU ORGANIZACIJSKOG ODBORA POVODOM 22. KOLOVOZA - DANA POGIBIJE KEMALA KEME HRVE

#### Članak 1.

Za predsjednika i članove Organizacijskog odbora povodom 22. kolovoza - Dana pogibije Kemala Keme Hrve, imenuju se:

1. Jusuf Čolo, predsjednik
2. Avdo Salispahić, član
3. Edis Šahović, član
4. Jasim Ferhatović, član
5. Nedžad Sipović, član

#### Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sa-

činiti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i financijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-149/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.

P r a ċ a

855

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E O IMENOVANJU ORGANIZACIONOG ODBORA POVODOM 27. RUJNA - DANA OPĆINE PALE I OSLOBOĐENJA MJESNE ZAJEDNICE HRENOVICA

#### Članak 1.

Za predsjednika i članove Organizacijskog odbora povodom 27. rujna - Dana Općine Pale i oslobođenja mjesne zajednice Hrenovica, imenuju se:

1. Senad Mutapčić, predsjednik
2. Ajla Subašić, član
3. Avdo Salispahić, član
4. Dževada Aganović, član
5. Edis Šahović, član
6. Elizana Sipović, član
7. Fatima Bujak, član
8. Jusuf Čolo, član
9. Memsud Ćutuk, član
10. Nedžad Drugovac, član
11. Nedžad Sipović, član
12. Ramiz Aganović, član
13. Sulejman Omerović, član

#### Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i finansijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

#### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-150/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a č a

856

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, donosi:

dnici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine,  
d o n o s i:

### Z A K L J U Č A K O USVAJANJU ZAPISNIKA SA XXXIII SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA PALE

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale usvaja Zapisnik sa XXXIII sjednice Općinskog vijeća Pale, održane dana 3. 7. 2023. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-141/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a č a

857

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, donosi:

### Z A K L J U Č A K O PRIMANJU K ZNANJU INFORMACIJE O RADU JU DOM ZDRAVLJA PRAČA ZA PERIOD SIJEČANJ-LIPANJ 2023. GODINE

### Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju informaciju o radu o radu JU Dom zdravlja Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-143/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a č a

858

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19 /07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K O PRIMANJU K ZNANJU INFORMACIJE O RADU JP KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR PRAČA ZA PEIROD SIJEČANJ-LIPANJ 2023. GODINE

### Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju o radu JP Kulturno informativni centar Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-144/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a č a

859

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 19 /07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K O PRIMANJU K ZNANJU INFORMACIJE O RADU JKP PRAČA ZA PERIOD SIJEČANJ-LIPANJ 2023. GODINE

### Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju informaciju o radu o radu JKP Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-145/23      PREDsjedATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a č a

**860**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K  
O PRIMANJU K ZNANJU  
INFORMACIJE O RADU OPĆINSKE  
SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO,  
PRORAČUN, FINACIJE,  
BORAČKO-INVALIDSKU I  
SOCIJALNU ZAŠTITU, OPĆU  
UPRAVU I MATIČNU EVIDENCIJU  
ZA PERIOD SIJEČANJ-LIPANJ  
2023. GODINE**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju informaciju o radu Općinske službe za gospodarstvo, proračun, financije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju za period siječanj-lipanj 2023. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 02-04-152/23      PREDSEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a  
.....

**861**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K  
O PRIMANJU K ZNANJU  
INFORMACIJE O BROJU I  
STRUKTURI NEZAPOSLENIH  
NA PODRUČJU OPĆINE PALE**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju o broju i strukturi nezaposlenih u 2023. godini na području općine Pale.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 02-04-153/23      PREDSEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a  
.....

**862**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K  
O PRIMANJU K ZNANJU  
INFORMACIJE O OSTVARENIM  
FINANCIJSKIM EFEKTIMA  
PO DODJELJENIM KONCESIJAMA  
NA PODRUČJU BOSANSKO-  
PODRINJSKOG KANTONA  
GORAŽDE SA POSEBNIM  
OSVRTOM NA OPĆINU PALE  
ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju o ostvarenim financijskim efektima po dodijeljenim koncesijama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa posebnim osvrtom na Općinu Pale za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-154/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a

863

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19 /07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXXIV redovitoj sjednici, održanoj dana 27. 7. 2023. godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K  
O PRIMANJU K ZNANJU  
INFORMACIJE O RADU OPĆINSKE  
SLUŽBE ZA GEODETSKE,  
IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE,  
KATASTAR NEKRETNINA,  
PROSTORNO UREĐENJE I  
KOMUNALNU DJELATNOST  
ZA PERIOD SIJEČANJ-LIPANJ  
2023. GODINE**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju informaciju o radu Općinske službe za geodetske, imovinskopravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost za period siječanj-lipanj 2023. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-155/23      PREDSJEDATELJ  
3. 8. 2023. godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a

**I S P R A V K E**

Po izvršenom sravnavanju s izvornim tekstom utvrđeno je da se u Spisku udžbenika koji će se koristiti u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde od školske 2023/2024. godine, koji je sastavni dio Odluke o ko-rištenju udžbenika u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od školske 2023/2024. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 08/23), potkrala niže navedena greška, **pa se daje:**

**I S P R A V K A**

**Spiska udžbenika koji će se koristiti u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od školske 2023/2024. godine**

U objavljenom Spisku udžbenika koji će se koristiti u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od školske 2023/2024. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 08/23) u tabeli za VI razred r/br. 13. se mijenja i glasi:

<b>13.</b>	<b>Engleski jezik</b>	<b>Challenges 1</b>	<b>Michael Harris, David Mower, Asmir Mešić</b>	<b>Buybook Sarajevo</b>
------------	-----------------------	---------------------	---	-------------------------

U objavljenom Spisku udžbenika koji će se koristiti u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od školske 2023/2024. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 08/23) u tabeli za VII razred r/br. 3. se mijenja i glasi:

<b>3.</b>	<b>Engleski jezik</b>	<b>Challenges 2</b>	<b>Michael Harris, David Mower, Ana Sikorzynska</b>	<b>Buybook Sarajevo</b>
-----------	-----------------------	---------------------	---	-------------------------

Ovu Ispravku objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj:10-34-1437-3/23**  
**22. 8. 2023. godine**  
**G o r a ž d e**

**MINISTAR**  
**Adisa Alikadić-Herić, v.r.**

.....

## S A D R Ž A J

771	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama..	2021
771a)	Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	2021
772	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 BAN 001 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	2026
772a)	Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 BAN 001 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.....	2027
773	Odluka o imenovanju direktora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2027
774	Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Agencije za privatizaciju u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2028
775	Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabavke.....	2028
776	Odluka o davanju suglasnosti za isplatu subvencija esetog dijela profitne marže....	2029
777	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje koka nosilja.....	2030
778	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....	2031
779	Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi – podsticaj za držanje matičnog stada krava (mliječna grla).....	2032
780	Odluka o odobravanju troškova reprezentacije.....	2033
781	Odluka o davanju suglasnosti na Program sa izmjenama i dopunama programa utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa koda 614300 – „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ utvrđenih proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu.....	2033
781a)	Program sa izmjenama i dopunama programa utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa koda 614300 – „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ utvrđenih proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu.....	2034
782	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija za mjesec srpanj 2023.godine.....	2035
783	Odluka o odobravanju novčanih sredstava BZK Preporod Goražde na ime sufinanciranja provedbe projekta „Tiskanje i promocija knjige Ljudi sela Kostenik“ autora Kanlić Vahida.....	2036
784	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime VII (sedme) od ukupno XII (dvanaest) redovitih tranši za 2023. godinu.....	2037
785	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na zamjeni fasadnih otvora na objektu Ministarstva za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2038
786	Odluka o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2038

787	Odluka o usmjeravanju neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu.....	2039
788	Odluka o davanju suglasnosti.....	2040
789	Odluka o odobravanju novčanih sredstava.....	2040
790	Odluka o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava.....	2041
791	Odluka o odobravanju novčanih sredstava.....	2041
792	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 ( JAN 001 ) -Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023. godinu.....	2042
792a)	Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 ( JAN 001 ) -Tekući transfer neprofitnim organizacijama za mlade za 2023. godinu.....	2043
793	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002 ) - Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu.....	2043
793a)	Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002 ) - Tekući transfer za kulturu za 2023. godinu.....	2044
794	Odluka o imenovanju Pregovaračkog tima za pregovore o kupovini nekretnina u naselju Rasadnik.....	2045
795	Odluka o imenovanju direktora Kantonalne Uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2046
796	Odluka o davanju suglasnosti za plaćanje računa broj: 444-385 od 28. 7. 2023. godine, koji se odnosi na nabavku polovnog terenskog motornog vozila 4x4, KIA SPORTAGE.....	2046
797	Odluka o davanju suglasnosti za nabavku stalnih sredstava-opreme.....	2047
798	Odluka o dodjeli zahvalnica - zlatnih plaketa za izuzetan doprinos u razvoju gospodarstva u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.....	2047
799	Odluka o davanju na korištenje objekata broj 3 i 4 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Šišeta“ gospodarskom društvu BOSNA - PLASTIK d.o.o. Goražde.....	2048
800	Odluka o stavljanju van snage Odluke broj: 03-11-1395/23.....	2049
801	Odluka o davanju suglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta.....	2049
802	Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka nabavke stalnih sredstava za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutarne poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2050
803	Odluka o usmjeravanju neplanirane donacije u Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu.....	2051
804	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja formiranja „182. Fočanske viteške lahke brigade“ .....	2052
805	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja godišnjice od pogibije komandira Sinana Žuge.....	2053
806	Odluka o utvrđivanju jednokratne visine naknade za rad članova Povjerenstva za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku laptopa za potrebe poslanika u Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2054
807	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku drvenog peleta za zagrijavanje objekata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2054
808	Odluka o davanju suglasnosti na „Strategiju odnosa sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025. godine“ .....	2057

808	Odluka o davanju suglasnosti na „Strategiju odnosa sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025. godine”.....	2057
809	Odluka o imenovanju direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na određeno vrijeme.....	2057
810	Odluka o ispravci Odluke o odobravanju novčanih sredstava Općini Pale FBiH na ime plaćanja okončanih radova na Projektnoj aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz”, broj: 03-11-1486/23 od 25.07.2023.godine.....	2058
811	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje direktora Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2059
812	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje direktora Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde...	2059
813	Rješenje o jednokratnoj naknadi za Povjerenstva za izbor i imenovanje direktora...	2060
814	Odluka o imenovanju direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na određeno vrijeme.....	2061
815	Odluka o prihvatanja sufinansiranja programa pod nazivom Nabavka, isporuka i ugradnja sportskog parketa sa elastičnom podlogom – velika sala sportske dvorane „Mirsad Hurić” te odobravanju novčanih sredstava Gradu Goraždu za provedbu istog.....	2061
816	Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje Aneksa VI Ugovora o koncesiji za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE „Vražalice” na rijeci Prači u Općini Pale-Prača.....	2062
817	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu.....	2062
818	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2023. godinu.....	2063
819	Odluka o donošenju Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu „Plan i Program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu”.....	2064
819a)	Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615 100 Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (vodne naknade) za 2023. godinu „Plan i Program utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2023. godinu”.....	2065
820	Odluka o davanju saglasnosti na Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.....	2073
820a)	Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.....	2074
821	Odluka o visini naknade članovima komisije za provođenje postupka promjene namjene šumskog zemljišta – krčenje šuma.....	2091
822	Odluka o dodjeli novčanih sredstava po Programu utroška sredstava “Program ruralnog razvoja za 2023. godinu”.....	2091
823	Odluka o izmjeni Odluke o davanju na korištenje objekata broj 9 i 10 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1” privrednom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo.....	2093
824	Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke kompjuterske opreme za potrebe Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2093

825	Odluka o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo.....	2094
826	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje Avansne fakture broj: 7/23. ....	2095
827	Odluka o prihvatanju sufinansiranja projektnih aktivnosti pod nazivom Edukacijsko-rehabilitacijska pomoć porodici, djeci i mladima sa poteškoćama u razvoju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te odobravanju novčanih sredstava Udruženju za pomoć i podršku porodici, djeci i mladima sa poteškoćama u razvoju „Buđenje“ .....	2095
828	Odluka o odobravanju novčanih sredstava nosiocima sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za dodatne programe.....	2096
829	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate pete i šeste rate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2022/2023 godinu .....	2097
830	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2098
831	Odluka o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama Pravila Javne ustanove Kantonalni Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2099
832	Pravila o izmjenama Pravila javne ustanove Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2099
833	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja početka operacije „KRUG“ za 2023.godinu.....	2100
834	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za finansijsku podršku u saniranju problema na infrastrukturi u mjesnom mezarju Mravinjac.....	2102
835	Odluka o plaćanju računa.....	2102
836	Odluka o sufinansiranju Projekta “Sanacija putnog pravca Hubjeri i rješenje oborinskih voda u ul. Agana Imamovića” .....	2103
837	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka uništenja vatrenog oružja, dijelova za vatreno oružje, municije i hladnog oružja.....	2104
838	Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde .....	2105
839	Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje i odgoj.....	2106
840	Pedagoški standardi i normativi za osnovni odgoj i obrazovanje.....	2134
841	Instrukcije o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2194
842	Instrukcije o izmjeni Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za radnike u osnovnim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2195
843	Nastavni plan za stručno zanimanje automehaničar.....	2196
844	Pravilnik o izboru učenika generacije u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2197
845	Pravilnik o obrazovanju vanrednih učenika/polaznika.....	2203
846	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima o školskim nazivima i simbolima i organizacija školskih manifestacija.....	2213
847	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o praćenju, ocjenjivanju rada i sticanju stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	2214
848	Nastavni plan za stručno zanimanje elektrotehničar telekomunikacija.....	2275
849	Odluka o upisu ograničenja prava vlasništva.....	2276
850	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022./2023. godinu.....	2277

850a)	Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022./2023. godinu.....	2277
851	Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JKP „Prača“ .....	2282
852	Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JKP „Prača“ .....	2283
853	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 21. kolovoza - Dana pogibije Rasima Prljače.....	2283
854	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 22. kolovoza - Dana pogibije Kemala „Keme“ Hrve.....	2284
855	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 27. rujna – Dana Općine Pale i oslobođenja Mjesne zajednice Hrenovica.....	2284
856	Zaključak o usvajanju Zapisnika sa XXXIII sjednice Općinskog vijeća Pale.....	2285
857	Zaključak o primanju k znanju informacije o radu JU Dom zdravlja Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.....	2285
858	Zaključak o primanju k znanju informacije o radu JP Kulturno informativni centar Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.....	2286
859	Zaključak o primanju k znanju informacije o radu JKP Prača za period siječanj-lipanj 2023. godine.....	2286
860	Zaključak o primanju k znanju informacije o radu Općinske službe za privredu, budžet, finansije, boračko-invalidsku isocijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju za period siječanj-lipanj 2023. godine.....	2287
861	Zaključak o primanju k znanju informacije o broju i strukturi nezaposlenih na području Općine Pale.....	2287
862	Zaključak o primanju k znanju informacije o ostvarenim finansijskim efektima po dodijeljenim koncesijama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa posebnim osvrtom na Općinu Pale za 2022. godinu.....	2287
863	Zaključak o primanju k znanju informacije o radu Općinske službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost za period siječanj-lipanj 2023. godine.....	2288

29. avgust/kolovoz 2023.

Broj 10 – strana 2295

