



SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XXI–Broj 10

31.august/kolovoz 2018.
GORAŽDE

Akontacija za III kvartal 2018.godine
uključujući i pretplatu za "Službene
novine BPK-a Goražde" – 40 KM

632

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O SUDSKIM TAKSAMА

Proglašava se Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine.

Broj:02-02-209/18
24.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.
.....

633

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. stav 1. tačka b. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/98, 10/00, 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N o izmjenama Zakona o sudskim taksama

Član 1.
(Izmjena Tarife sudskih taksi)

U Zakonu o sudskim taksama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 6/10, 15/14 i

12/15), u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog Zakona, DIO TREĆI Zemljišno-knjižni postupak, Tarifni broj 13. (Taksa za podneske), se mijenja na način da se iznos od „10 KM“ mijenja iznosom od „5 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 14. (Taksa za upise podataka) tačka 2a) se mijenja na način da se procenat od „0,05%“ mijenja procentom od „0,01%“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 14. (Taksa za upise podataka) tačka 2b) se mijenja na način da se iznos od „50 KM“ mijenja iznosom od „25 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 14. (Taksa za upise podataka) tačka 2e) se mijenja na način da se iznos od „10 KM“ mijenja iznosom od „5 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, DIO PETI Upis u sudski registar, u Tarifnom broju 19. (Taksa za podneske) tačka 1) se mijenja na način da se iznos od „10 KM“ mijenja iznosom od „5 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 20. (Taksa za upise u sudski registar) tačke 1), 3) i 11) se mijenjaju na način da se iznos od „100 KM“ mijenja iznosom od „35 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 20. (Taksa za upise u sudski registar) tačke 2) i 4) se mijenjaju na način da se iznos od „50 KM“ mijenja iznosom od „15 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarif-

om broju 20. (Taksa za upise u sudski registar) tačka 6) se mijenja na način da se iznos od „100 KM“ mijenja iznosom od „15 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 20. (Taksa za upise u sudski registar) tačke 7) i 8) se mijenjaju na način da se iznos od „50 KM“ mijenja iznosom od „10 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 20. (Taksa za upise u sudski registar) tačka 5) se briše, a tačke 6), 7), 8), 9), 10) i 11) postaju tačke 5), 6), 7), 8), 9) i 10).

U Tarifi sudskih taksi, u Tarifnom broju 21. (Taksa za objavljinje upisnih podataka) tačka 1) se mijenja na način da se iznos od „10 KM“ mijenja iznosom od „5 KM“.

U Tarifi sudskih taksi, DIO SED-MI Posebni slučajevi, u Tarifnom broju 28. (Taksa za izvode iz sudskog registra i drugih javnih knjiga) tačka 1) se mijenja na način da se iznos od „10 KM“ mijenja iznosom od „5 KM“.

Član 2. (Završne odredbe)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljinja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:01-02-520/18
24.08.2018.godine
G o r a ž d e** **PRESJEDAVAJUĆA
S K U P Š T I N E
Aida Obuća,s.r.**

634

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

(„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O IZVRŠENJU BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA ZA 2018. GODINU

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine.

Broj:02-02-210/18
24.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

635

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. stav 1. tačka b. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/98, 10/00, 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O IZVRŠENJU BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE
ZA 2018. GODINU

Član 1.

Ovim se Zakonom mijenja član 31. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/17) tako da isti sada glasi:

„Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da može potpisivati ugovore kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kantona do iznosa od 500.000,00 KM, s tim da se za ugovore veće vrijednosti od 500.000,00 KM i ugovore iz oblasti međunarodne saradnje mora pribaviti saglasnost Skupštine Kantona.

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da može potpisivati ugovore čija ukupna vrijednost prelazi 50.000,00 KM u ime budžetskih korisnika, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva za finansije i uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona.

Ovlašćuju se rukovodioci budžetskih korisnika, da po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva za finansije i uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona mogu potpisivati ugovore kojima preuzimaju obaveze u ukupnoj vrijednosti do 50.000,00 KM, a sve u okviru raspoloživih sredstava korisnika za koje su odgovorni.

Ovlašćuje se sekretar Skupštine da uz prethodnu saglasnost Komisije za budžet, finansije i administrativna pitanja može potpisivati ugovore kojima preuzimaju obaveze u ukupnoj vrijednosti do 50.000,00 KM, a sve u okviru raspoloživih sredstava korisnika za koje su odgovorni.

Ovlašćuju se rukovodioci budžetskih korisnika te sekretar Vlade i sekretar Skupštine u okviru svojih ovlaštenja, da mogu potpisivati ugovore prema kojima preuzimaju ukupne obaveze do iznosa od 6.000,00 KM, a sve u okviru raspoloživih sredstava korisnika za koje su odgovorni.“

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljuvanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-02-521/18 **PRESJEDAVAJUĆA**
24.08.2018.godine **S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e **Aida Obuća,s.r.**

636

Na osnovu članova 3, 4. i 6. Zakona o javnim priznanjima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15 i 16/16) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Gospodin Friedhelm Runge proglašava se Počasnim građaninom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za iz-

uzetne zasluge u unapređenju međunarodne saradnje, međunarodnih i međuljudskih odnosa na načelima solidarnosti i humanosti i za izuzetne zasluge u razvoju privrede i zapošljavanju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Javno priznanje Plaketa Kantona dodjeljuje se Adnanu Efendiću za doprinos u razvoju privrede, nauke, obrazovanja i društvenih djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Javno priznanje Štit Kantona dodjeljuje se posthumno dobitniku najvećeg ratnog priznanja značke „Zlatni ljljan“ Mehu Drljeviću Dedu za izuzetne zasluge i doprinos u odbrani Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Bosne i Hercegovine od agresije u periodu 1992-1995. godina.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-05-522/18 **PRESJEDAVAJUĆA**
24.08.2018.godine **S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e **Aida Obuća,s.r.**

637

Na osnovu članova 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15 i 16/16) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

žde”, broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti premijeru
Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde za potpisivanje
Ugovora o korištenju sredstava
za sufinansiranje projekta
„Rekonstrukcija i asfaltiranje putnog
pravca Sadba-Krčjanovići”

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava za sufinansiranje projekta „Rekonstrukcija i asfaltiranje putnog pravca Sadba-Krčjanovići” sa Gradom Goraždem.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-14-523/18 PRESJEDAVAJUĆA
24.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

638

Na osnovu članova 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Izmjene
i dopune Finansijskog plana Zavoda
zdravstvenog osiguranja Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde
za 2018. godinu

Član 1.

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-14-524/18 PRESJEDAVAJUĆA
24.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

639

Na osnovu člana 19. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, člana 103. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenom osiguranju (“Službene novine Federacije BiH”, broj:30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i člana 27. stavovi 2, 37. i 38. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), Upravni odbor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde, na 2. (drugoj) vanrednoj sjednici, održanoj 03.08. 2018. godine, **donio je:**

O D L U K U
o usvajanju Izmjena i dopuna
Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog
osiguranja Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde za 2018.godinu

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu u iznosu:

PRIHODI I PRIMICI	16.490.256 KM
RASHODI I IZDACI	16.490.256 KM
RAZLIKA	0 KM

Član 2.

Usvojeni Prijedlog Izmjena i dopuna Finansijskog plana iz člana 1. ove Odluke dostavlja se, u skladu sa članom 27. stav 5. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15) Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se direktor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana davanja saglasnosti Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja za 2018. godinu.

Broj:2530-1/18 Predsjednik
03.08.2018.godine Upravnog odbora
G o r a ž d e Nermin Papračanin,s.r.

640

Na osnovu člana 19. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde, članova 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11), članova 27, 37. i 38. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), Upravni odbor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde, na svojoj 2. (drugoj) vanrednoj sjednici, održanoj 03.08.2018. godine, **d o n i o j e:**

IZMJENE I DOPUNE FINANSIJSKOG PLANA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2018. GODINU

Član 1.

Izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu utvrđuje se ukupan obim prihoda i primitaka i rashoda i izdataka i to:

PRIHODI I PRIMICI	16.490.256 KM
RASHODI I IZDACI	16.490.256 KM
RAZLIKA	0 KM

Član 2.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci utvrđuju se u bilansu prihoda i rashoda za 2018. godinu kako slijedi:

Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK-a Goražde za 2018. godinu

I- PRIHODI I PRIMICI

TABELA 1.

Redni broj	K-to	OPIS	Plan		Izvršenje I - XII 2018.	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.					4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		A	UKUPNO DOPRINOSI (1.1+1.2+1.3)	15.806.591	8.071.181	16.437.208	51	104	99,64	99,68
1	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	15.806.591	8.071.181	16.437.208	51	104	99,64	99,68	
1.1.	712110	Zaposlenih	15.553.632	7.987.486	16.269.816	51	105	98,04	98,66	
1.1.1.	712111	Doprinosi zdravstvenog osiguranja	14.325.405	7.602.219	15.499.280	53	108	90,30	93,99	
1.1.2.	712111	Prihodi od doprinosa za profesion. vojsku FBIH	560.079	227.277	454.554	41	81	3,53	2,76	
1.1.3.	712111	Prihodi od doprinosa za zdrav. zaš. Penzionera	236.540	100.567	201.134	43	85	1,49	1,22	
1.1.4.	712111	Prihodi od doprinosa iz Budžeta za socij. lica, RVI	305.450	0	0	0	0	1,93	0,00	
1.1.5.	712115	Dodatni dop. za zdravstveno osiguranje	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.1.6.	712116	Doprinos za Z.O. Iz primitaka od druge sam. djel. I povremenog sam. rada	126.158	57.424	114.848	46	91	0,80	0,70	
1.2.	712130	Samozaposlenih ili nezaposlenih	196.979	61.880	123.760	31	63	1,24	0,75	
1.2.1.	712132	Dop. Z.O. poljoprivrednika	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.2.2.	712133	Dop. Z.O. za nezaposlene	196.979	61.880	123.760	31	63	1,24	0,75	
1.3.	712190	Ostali doprinosi	55.980	21.815	43.632	39	78	0,35	0,26	
1.3.1.	712192	Ostali prihodi-paušal po konvencijama	40.251	21.161	42.322	53	105	0,25	0,26	
1.3.2.	712193	Doprinosi za Z.O.-dobrovoljno osiguranje	7.229	264	528	4	7	0,05	0,00	
1.3.3.	712199	Ostali doprinosi-stvarni troškovi	8.500	391	782	5	9	0,05	0,00	
		B	UKUPNO OSTALI PRIHODI (2.1+3.1+4.1+4.2+4.3)	27.500	11.604	23.048	42	84	0,17	0,14
2	721200	Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.1.	721210	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne im	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.1.1.	721211	Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
3	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	7.500	3.395	6.790	45	91	0,05	0,04	
3.1.	722610	Prihodi od pružanja javnih usluga	7.500	3.395	6.790	45	91	0,05	0,04	

Red-ni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018	I - VI 2018				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.1.	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	7.500	3.395	6.790	45	91	0,05	0,04
4	722700	Neplanirane uplate-prihodi	20.000	8.209	16.258	41	81	0,13	0,10
4.1.	722710	Povrati iz ranijih godina	10.000	3.206	6.412	32	64	0,06	0,04
4.1.1.	722719	Ostali povrati	10.000	3.206	6.412	32	64	0,06	0,04
4.2.	722740	Naplate premija	0	80	80	0	0	0,00	0,00
4.2.1.	722741	Naplate premija osiguranja	0	80	80	0	0	0,00	0,00
4.3.	722790	Ostale neplanirane uplate	10.000	4.923	9.846	49	98	0,06	0,06
4.3.1.	722791	Ostale neplanirane uplate	10.000	4.923	9.846	49	98	0,06	0,06
C		UKUPNO OSTALI PRIHODI (5.1)	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
5	732100	Primljeni tekući transferi od ostale razine vlasti	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
5.1.	732110	Primljeni tekući transferi od ostale razine vlasti	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
5.1.1.	732114	Primljeni tekući transferi od kantona	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
A+B+C		PRIHODI	15.864.091	8.082.785	16.490.256	51	104	100,00	100,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA 2018 GODINU				15.864.091	8.082.785	16.490.256	51	104	100,00

Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK-a Goražde za 2018. godinu

II- RASHODI I IZDACI

TABELA 2.

Redni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	A	Troškovi stručne službe (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	455.706	198.864	452.194	44	99	2,87	2,74
1	611100	Bruto plaće i naknada plaća	328.992	149.232	328.992	45	100	2,07	2,00
1.1.	611110	Plaće i naknada plaće po umanjenju doprinosa	231.020	102.970	231.020	45	100	1,46	1,40
1.1.1.	611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	231.020	102.970	231.020	45	100	1,46	1,40
1.2.	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	97.972	46.262	97.972	47	100	0,62	0,59
1.2.1.	611131	Doprinosi za mirovinsko i inval.osiguranje	53.725	25.369	53.725	47	100	0,34	0,33
1.2.2.	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39.506	18.654	39.506	47	100	0,25	0,24
1.2.3.	611133	Doprinosi za zapošljavanje	4.741	2.239	4.741	47	100	0,03	0,03
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	33.135	12.708	33.135	38	100	0,21	0,20
2.1.	611210	Naknade za prevoz i troškove smještaja	1.390	660	1.390	47	100	0,01	0,01
2.1.1.	611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	1.390	660	1.390	47	100	0,01	0,01
2.2.	611220	Naknade iz radnog odnosa	31.745	12.048	31.745	38	100	0,20	0,19
2.2.1.	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	25.745	12.048	25.745	47	100	0,16	0,16
2.2.2.	611224	Regres za godišnji odmor	6.000	0	6.000	0	100	0,04	0,04
2.2.3.	611227	Pomoć u slučaju smrti	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.3.	611230	Posebne naknade	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.3.1.	611231	Nagrade za rezultate rada	0	0	0	0	0	0,00	0,00
3	612100	Doprinosi poslodavca	33.194	15.669	33.194	47	100	0,21	0,20
3.1.	612110	Doprinos na teret poslodavca	33.194	15.669	33.194	47	100	0,21	0,20
3.1.1.	612111	Doprinosi za PIO-MIO	18.966	8.954	18.966	47	100	0,12	0,12
3.1.2.	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.645	5.969	12.645	47	100	0,08	0,08
3.1.3.	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.583	746	1.583	47	100	0,01	0,01
4	613100	Putni troškovi	2.900	812	2.900	28	100	0,02	0,02
4.1.	613110	Putni troškovi u zemlji	2.900	812	2.900	28	100	0,02	0,02

4.1.1.	613111	Troškovi prijevoza u zemlji javnim sredstvima	200	70	200	35	100	0,00	0,00
4.1.2.	613112	Troškovi prijevoza u zemlji službenim sredstvima	0	0	0	0	0	0,00	0,00
4.1.3.	613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji	1.200	155	1.200	13	100	0,01	0,01
4.1.4.	613114	Troškovi smještaja	1.000	412	1.000	41	100	0,01	0,01
4.1.5.	613115	Troškovi dnevničica u zemlji	500	175	500	35	100	0,00	0,00
5	613200	Izdaci za energiju	8.900	2.263	10.526	25	118	0,06	0,06
5.1.	613210	Izdaci za energiju	8.900	2.263	10.526	25	118	0,06	0,06
5.1.1.	613211	Izdaci za električnu energiju	3.900	2.263	4.526	58	116	0,02	0,03
5.1.2.	613213	Lož ulje	5.000	0	6.000	0	120	0,03	0,04
6	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.200	5.604	11.271	50	101	0,07	0,07
6.1.	613310	Izdaci za komunikaciju	10.400	5.243	10.471	50	101	0,07	0,06
6.1.1.	613311	Izdaci za telefon i telefaks	1.300	730	1.460	56	112	0,01	0,01
6.1.2.	613312	Izdaci za internet	2.900	1.457	2.900	50	100	0,02	0,02
6.1.3.	613313	Izdaci za mobilni telefon	1.500	852	1.705	57	114	0,01	0,01
6.1.4.	613314	Poštanske usluge	4.700	2.203	4.406	47	94	0,03	0,03
6.2.	613320	Izdaci za komunalne usluge	800	362	800	45	100	0,01	0,00
6.2.1.	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	800	362	800	45	100	0,01	0,00
7	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	3.650	1.448	2.896	40	79	0,02	0,02
7.1.	613410	Administrativni materijal i sitni inventar	3.350	1.259	2.518	38	75	0,02	0,02
7.1.1.	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.900	813	1.627	43	86	0,01	0,01
7.1.2.	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	700	232	464	33	66	0,00	0,00
7.1.3.	613416	Sitan inventar	50	47	93	93	186	0,00	0,00
7.1.4.	613417	Kancelarijski materijal	700	167	334	24	48	0,00	0,00
7.2.	613480	Ostali materijali posebne namjene	300	189	378	63	126	0,00	0,00
7.2.1.	613484	Materijal za čišćenje	300	189	378	63	126	0,00	0,00
8.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	9.000	1.660	7.820	18	87	0,06	0,05
8.1.	613710	Materijal za popravke i održavanje	500	0	500	0	100	0,00	0,00
8.1.1.	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500	0	500	0	100	0,00	0,00
8.2.	613720	Usluge popravaka i održavanja	8.500	1.660	7.320	20	86	0,05	0,04
8.2.1.	613721	Usluge popravaka i održavanje zgrada	4.000	0	4.000	0	100	0,03	0,02
8.2.2.	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	4.500	1.660	3.320	37	74	0,03	0,02

Redni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga u usl.pl.prometa	2.860	1.521	3.046	53	106	0,02	0,02
9.1.	613810	Izdaci osiguranja	1.360	678	1.360	50	100	0,01	0,01
9.1.1.	613811	Osiguranje imovine	580	288	580	50	100	0,00	0,00
9.1.2.	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno	780	390	780	50	100	0,00	0,00
9.2.	613820	Usluge bankarskog i platnog prometa	1.500	843	1.686	56	112	0,01	0,01
9.2.1.	613821	Izdaci bankovnih usluga	1.500	843	1.686	56	112	0,01	0,01
10	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	21.875	7.947	18.415	36	84	0,14	0,11
10.1.	613910	Izdaci za informiranje	6.775	2.835	5.775	42	85	0,04	0,04
10.1.1.	613912	Usluge štampanja	4.300	2.057	4.300	48	100	0,03	0,03
10.1.2.	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnoscu	475	214	475	45	100	0,00	0,00
10.1.3.	613914	Usluge reprezentacije	2.000	564	1.000	28	50	0,01	0,01
10.1.4.	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0	0	0	0	0	0,00	0,00
10.1.5.	613919	Ostali izdaci za informisanje	0	0	0	0	0	0,00	0,00
10.2.	613920	Usluge za stručno obrazovanje	4.000	610	1.500	15	38	0,03	0,01
10.2.1.	613922	Usluge stručnog obrazovanja	4.000	610	1.500	15	38	0,03	0,01
10.3.	613930	Stručne usluge	9.100	3.690	9.140	41	100	0,06	0,06
10.3.1.	613931	Izdaci računovodstvenih revizorskih kuća	100	70	140	70	140	0,00	0,00
10.3.2.	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	7.000	3.464	7.000	49	100	0,04	0,04
10.3.3.	613938	Troškovi advokata u predmetima obav. Odbrane	2.000	157	2.000	8	100	0,01	0,01
10.4.	613970	Izdaci po osnovu drugih samosta. Djelatnosti	1.500	730	1.500	49	100	0,01	0,01
10.4.1.	613979	Posebna naknada za podsticaj rehab. I zapošlj.	1.500	730	1.500	49	100	0,01	0,01
10.5.	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500	82	500	16	100	0,00	0,00
10.5.1.	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500	82	500	16	100	0,00	0,00
B		Ukupni rashodi zdravstvene zaštite (11.1.)	13.936.944	7.198.187	14.361.441	52	103	87,85	87,09
11	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	13.936.944	7.198.187	14.361.441	52	103	87,85	87,09
11.1.	613940	Medicinske i laboratorijske usluge	13.936.944	7.198.187	14.361.441	52	103	87,85	87,09

Redni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.1.1.	613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	3.679.861	1.830.743	3.855.350	50	105	23,20	23,38
11.1.2.	613941	J.U. Doma zdravlja Goražde	1.838.376	919.188	1.838.376	50	100	11,59	11,15
11.1.3.	613941	Likvidnosti i uslovi poslovanja J.U. Dom zdravlja Goražde	70.000	35.000	70.000	50	100	0,44	0,42
11.1.4.	613941	Sredstva za unapređenje pru.zdr.usluga D.Z. Goražde	888.882	454.678	1.059.371	51	119	5,60	6,42
11.1.5.	613941	Laboratorijske pretrage J.U. Dom zdravlja Goražde	95.000	55.711	100.000	59	105	0,60	0,61
11.1.6.	613941	J.U. Dom zdravlja Ustikolina	220.400	110.200	220.400	50	100	1,39	1,34
11.1.7.	613941	Likvidnosti i uslovi poslovanja J.U. Dom zdravlja Ustikolina	89.700	44.850	89.700	50	100	0,57	0,54
11.1.8.	613941	Sredstva za unapređenje pru.zdr.usluga D.Z. Ustikolina	137.848	52.258	137.848	38	100	0,87	0,84
11.1.9.	613941	J.U. Dom zdravlja Prača	206.000	103.000	206.000	50	100	1,30	1,25
11.1.10	613941	Likvidnosti i uslovi poslovanja J.U. Dom zdravlja Prača	32.300	16.150	32.300	50	100	0,20	0,20
11.1.11	613941	Sredstva za unapređenje pru.zdr.usluga D.Z. Prača	101.355	39.708	101.355	39	100	0,64	0,61
11.1.12	613943	Konzultativno-speci.zdr.zaštita vanboln.nivoa	290.700	147.852	295.704	51	102	1,83	1,79
11.1.13	613944	Farmaceutske usluge	2.909.928	1.722.606	2.909.928	59	100	18,34	17,65
11.1.14	613944	Lijekovi-esencijalna lista	2.645.699	1.533.548	2.645.699	58	100	16,68	16,04
11.1.15	613944	Naknada za plaćanje timova	264.229	189.058	264.229	72	100	1,67	1,60
11.1.16	613945	Bolnička zdravstvena zaštita sekundar.nivoa	4.626.146	2.240.410	4.764.786	48	103	29,16	28,89
11.1.17	613945	J.Z.U. Kantonalna bolnica Goražde	2.854.334	1.440.500	2.884.334	50	101	17,99	17,49
11.1.18	613945	Sredstva za unapr.pruž.zdr.usluga Kant. Bolnice	1.351.812	607.748	1.495.452	45	111	8,52	9,07
11.1.19	613945	Angažovanje ljekara	80.000	26.663	50.000	33	63	0,50	0,30
11.1.20	613945	Laboratorijske pretrage J.Z.U. Kanton.bolnica	10.000	495	5.000	5	50	0,06	0,03
11.1.21	613945	Troškovi finan. Bolničke liste lijekova	280.000	140.002	280.000	50	100	1,76	1,70

Redni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.1.22	613945	Troškovi finan.snadbijev.krva i krvnih deriv.	50.000	25.001	50.000	50	100	0,32	0,30
11.1.23	613946	Bolnička zdravstvena zaštita tercijalnog nivoa	1.940.486	983.243	1.900.486	51	98	12,23	11,52
11.1.24	613947	J.U. Zavod za javno zdravstvo - HES	35.000	17.500	35.000	50	100	0,22	0,21
11.1.25	613947	Sredst.za unap.pru.zdr.usl.Zavod za jav.zdrav.	74.237	32.753	74.237	44	100	0,47	0,45
11.1.26	613947	J.U. Zavod za javno zdravstvo - Sekundarni program zdravstvene zaštite	20.000	6.000	20.000	30	100	0,13	0,12
11.1.27	613949	Ortopedska i druga medicinska pomagala	360.586	217.080	505.950	60	140	2,27	3,07
C		Ostali rashodi (11.2+11.3+11.4+11.5+12.1+13.1)	1.039.485	588.456	1.244.664	57	120	6,55	7,55
11.2.	613960	Zatezne kamate i troškovi spora	5.000	0	3.000	0	60	0,03	0,02
11.2.1.	613962	Troškovi spora	5.000	0	3.000	0	60	0,03	0,02
11.3.	613970	Izdaci po osnovu drugih sam.djel. I priv.rada	56.100	28.795	59.690	51	106	0,35	0,36
11.3.1.	613974	Izdaci za rad komisija	42.000	22.795	45.590	54	109	0,26	0,28
11.3.2.	613975	Izdaci za naknade Upravnog odbora KZZO Goražde	10.000	4.200	10.000	42	100	0,06	0,06
11.3.3.	613976	Izdaci za druge samostalne djelatnosti -Ugovor o djelu	4.100	1.800	4.100	44	100	0,03	0,02
11.4.	613980	Izdaci za poreze i dop.na dohodak iz druge samo.	16.440	7.684	16.440	47	100	0,10	0,10
11.4.1.	613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od nesreća	1.900	622	1.900	33	100	0,01	0,01
11.4.2.	613984	Opća vodna naknada	1.900	622	1.900	33	100	0,01	0,01
11.4.3.	613986	Doprinosi za zdravstveno osig. i druge samosta. djelat.	2.580	1.314	2.580	51	100	0,02	0,02
11.4.4.	613987	Doprinos za PIO na primitke od dr, samostalne djela.	3.870	1.971	3.870	51	100	0,02	0,02
11.4.5.	613988	Porez na dohodak od druge samost.djelatnosti	6.190	3.155	6.190	51	100	0,04	0,04
11.5.	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	50.000	0	0	0	0	0,32	0,00
11.5.1.	613998	Paušalni i stvarni triškovi po konvencijama	50.000	0	0	0	0	0,32	0,00

Redni broj	K-to	OPIS	Plan	Izvršenje	Izmjene i dopune	Indeks % 5/4	Indeks % 6/4	Struktura %	
			I - XII 2018.	I - VI 2018.				4	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12	614100	Tekući transferi dr.nivoima vlasti i fondovima	123.480	50.950	163.480	41	132	0,78	0,99
12.1.	614170	Tekući transferi dr.nivoima vlasti	123.480	50.950	163.480	41	132	0,78	0,99
12.1.1.	614175	Ostali transferi za zdravstvo-dijagnostičke pretrage ostalih zdravstvenih ustanova	123.480	50.950	163.480	41	132	0,78	0,99
13	614200	Tekući transferi pojedincima	788.465	501.027	1.002.054	64	127	4,97	6,08
13.1.	614250	Tranferi pojedincima na području zdra. Osiguranja	788.465	501.027	1.002.054	64	127	4,97	6,08
13.1.1.	614251	Naknada plaće zbog privremene spr.za rad	429.938	309.514	619.028	72	144	2,71	3,75
13.1.2.	614251	Doprinosi PIO na bolovanje	158.527	103.170	206.341	65	130	1,00	1,25
13.1.3.	614259	Ostali transferi pojedincima na području Z.O. -Odluke	200.000	88.343	176.686	44	88	1,26	1,07
A+B+C		UKUPNO RASHODI	15.432.135	7.985.507	16.058.300	52	104	97,28	97,38
14	821300	Nabavka opreme	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14.1.	821310	Kancelarijska oprema	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14.1.1.	821311	Namještaj	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14.1.2.	821312	Komjuterska oprema	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14.1.3.	821319	Ostale kancelarijske mašine	0	0	0	0	0	0,00	0,00
15	821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	20.000	0	20.000	0	100	0,13	0,12
15.1.	821590	Ostala stalna sredstva u obliku prava	20.000	0	20.000	0	100	0,13	0,12
15.1.1.	821594	Ostala stalna sredstva u obliku prava	20.000	0	20.000	0	100	0,13	0,12
16	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
16.1.	821610	Rekonstrukcija	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
16.1.1.	821614	Rekonstrukcija zgrada	30.000	0	30.000	0	100	0,19	0,18
D		UKUPNO IZDACI (14+15+16)	50.000	0	50.000	0	100	0,32	0,30
	-	Pokriće Deficita prethodnih godina	381.956	0	381.956	0	100	2,41	2,32
UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018 GODINU			15.864.091	7.985.507	16.490.256	50	104	100	100

641

Na osnovu člana 31. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:1 3/17) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za potpisivanje
Ugovora o dodjeli finansijskih
sredstava za realizaciju projekta
„Uspostava Dijaliznog centra
Goraždu“ pri JZU Kantonalna
bolnica Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava JZU Kantonalna bolnica Goražde na ime finansiranja projekta „Uspostava Dijaliznog centra u Goraždu“ pri JZU Kantonalna bolnica Goražde, zastupana po direktoru dr. Muedinu Silajdžiću.

Član 2.

U slučaju da se pri realizaciji projekta „Uspostava Dijaliznog centra u Goraždu“ pri JZU Kantonalna bolnica Goražde ukaže potreba zaključivanja aneksu ugovora u okviru ugovorenih sredstava, Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde saglasna je da premijer Bos-

ansko-podrinjskog kantona Goražde može potpisati iste.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-14-525/18 PRESJEDAVAJUĆA
24.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

642

Na osnovu članova 109, 111. i 232. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 32. redovnoj sjednici, održanoj 24.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o organizaciji i radu Stručne službe
Skupštine Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i rad Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Služba), utvrđuje djelokrug Službe, način rukovođenja Službom, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Službe.

Član 2.

Služba se organizuje u skladu s

potrebama i zadacima koji proizilaze iz Ustava, zakona, Poslovnika Skupštine i ove Odluke.

Član 3.

Služba obavlja normativno-pravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština), radnih tijela Skupštine, Kolegija Skupštine, poslanika, klubova naroda u Skupštini i sekretara Skupštine, a posebno poslove koji se odnose na:

1. pomoć u pripremi i izradi Programa rada Skupštine i praćenja njegovog izvršavanja;
2. pripremanje i izradu teksta Poslovnika Skupštine;
3. pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Skupštine: redovnih, tematskih, godišnjih, posebnih, vanrednih, i sjednica radnih tijela Skupštine, klubova naroda i Kolegija Skupštine;
4. pripremanje i izrada tekstova nacrta i prijedloga akata, izvještaja, mišljenja i zapisnika, kao i drugih analitičkih, informacionih i dokumentacionih materijala, na zahtjev ili za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine, poslanika, klubova naroda i Kolegija Skupštine;
5. obavljanje poslova u vezi sa pitanjima koja proizilaze iz Ustava i Poslovnika Skupštine, a koja se odnose na mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa;
6. stručne, administrativne i druge poslove u proceduri izbora delegata u Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine;

7. jezičko uređivanje tekstova zakona, drugih propisa i općih akata koje razmatra Skupština;
8. dostavljanje materijala za sjednice Skupštine, radnih tijela Skupštine, Kolegija Skupštine i klubova naroda;
9. objavljivanje propisa u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde";
10. praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koji za Službu proizilaze iz zaključaka Skupštine i radnih tijela Skupštine;
11. druge stručno-tehničke, administrativne i opće poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine, sekretara Skupštine i poslanika na zahtjev Skupštine i predsjedavajućeg Skupštine u skladu sa Poslovnikom.

Član 4.

Služba sarađuje sa Službom za odnose sa javnošću u cilju obavještavanja javnosti o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje na sjednicama Skupštine, o donesenim zakonima, odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Skupštine i njenih radnih tijela.

Član 5.

Služba, u okviru Programa rada Skupštine, izvršava poslove i zadatke koje joj odredi Skupština i sekretar Skupštine.

Član 6.

U izvršavanju stručnih i drugih poslova iz člana 3. ove Odluke, Služba sarađuje sa odgovarajućim službama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, kantona u Federaciji Bos-

ne i Hercegovine, Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ministarstvima u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i drugim organima kantonalne uprave, kao i stručnim i naučnim organizacijama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

Član 7.

Sekretar Skupštine obavlja funkciju u skladu sa zakonom i Poslovnikom Skupštine.

Sekretara Skupštine postavlja Skupština, na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i Poslovnikom Skupštine.

Član 8.

Službom rukovodi sekretar Skupštine koji, u pogledu rukovođenja Službom, ima prava i dužnosti rukovodioca organa uprave.

Član 9.

Sredstva za rad Službe osiguravaju se u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za svaku budžetsku godinu.

Sekretar Skupštine je naredbodavac za korištenje finansijskih sredstava Skupštine, njenih radnih tijela i sredstava za rad Službe.

Član 10.

Za svoj rad i rad Službe sekretar je odgovoran Skupštini.

Član 11.

U slučaju spriječenosti da obavlja svoju dužnost, sekretara Skupštine zam-

jenjuje stručno lice iz Službe koje svojom odlukom odredi Skupština.

Član 12.

Unutrašnja organizacija Službe uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost Komisije za budžet, finansije i administrativna pitanja Skupštine.

Član 13.

Dosadašnja Služba nastavlja s radom kao Služba, u skladu s odredbama ove Odluke i preuzima službenike i naimeštenike, arhivu i dokumentaciju dosadašnje Službe.

Član 14.

Sekretar Skupštine nastavlja s radom kao rukovodilac Službe, u skladu s odredbama ove Odluke i dužan je usaglasiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe sa odredbama ove Odluke, u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-34-527/18 PREDSJEDAVAJUĆA
24.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

643

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

(„Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O IZMJENAMA ZAKONA
O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA

Proglašava se Zakon o izmjenama Zakona o policijskim službenicima, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 15. Vanrednoj sjednici, održanoj 31.08.2018.godine.

Broj:02-02-215/18
31.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

644

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. stav (1) tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00i 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 15. vanrednoj sjednici, održanoj 31.08.2018.g., **d o n o s i:**

Z A K O N
O IZMJENAMA ZAKONA
O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA

Član 1.

U Zakonu o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/06, 13/07, 8/08, 17/08 i 7/09) iza člana 38. član 38a se briše.

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-02-548/18
31.08.2018.godine
G o r a ž d e

PRESJEDAVAJUĆA
S K U P Š T I N E
Aida Obuća,s.r.

645

Na osnovu člana 59. stav (2) Zakona o šumama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/13 i 5/13) i člana 109. i člana 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 15. vanrednoj sjednici, održanoj 31.08. 2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju javnog interesa
za uspostavu poligona za uništavanje
eksplozivnih sredstava

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje javni interes za Bosansko-podrinjski kanton Goražde za uspostavu poligona za uništavanje eksplozivnih sredstava na šumskom zemljištu u vlasništvu države, na katastarskim parcelama označenim kao k.č. 3121 zvana Svinjačka ravan, KO Berić u površini od 7468 m² i k.č. 138 zvana Čalmica, KO Illovača u površini od 2417 m², što ukupno iznosi 9885 m².

Član 2.

Na osnovu ove Odluke Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će pokrenuti postupak izdavanja dozvole za krčenje šuma u skladu sa članom 59. Zakona o šumama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-44-549/18 PRESJEDAVAJUĆA
31.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

646

Na osnovu članova 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 32. redovne sjednice, održanom 31. 08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o oslobođanju obaveza vraćanja studentskih kredita

Član 1.

Studenti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde oslobođaju se obaveza vraćanja studentskih kredita proizašlih iz ugovora o dodjeli studentskih kredita, a koji su isti primali u vremenskom periodu od 1995/96. do 2016/17. akademske godine.

Član 2.

Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da obustavi sve aktivnosti na potraživanju obaveza proizašlih iz ugovora o dodjeli studentskih kredita studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:01-14-558/18 PRESJEDAVAJUĆA
31.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

647

Na osnovu člana 17. tačka c) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98 10/00 i 5/03) i člana 33. Zakona o zaštiti okoline („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/05, 11/10 i 8/11), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 32. redovne sjednice, održanom 31.08. 2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U O USVAJANJU STUDIJE SA PROGRAMOM RAZVOJA INFORMACIONOG SISTEMA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM NA PODRUČJU BOSANSKO- PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

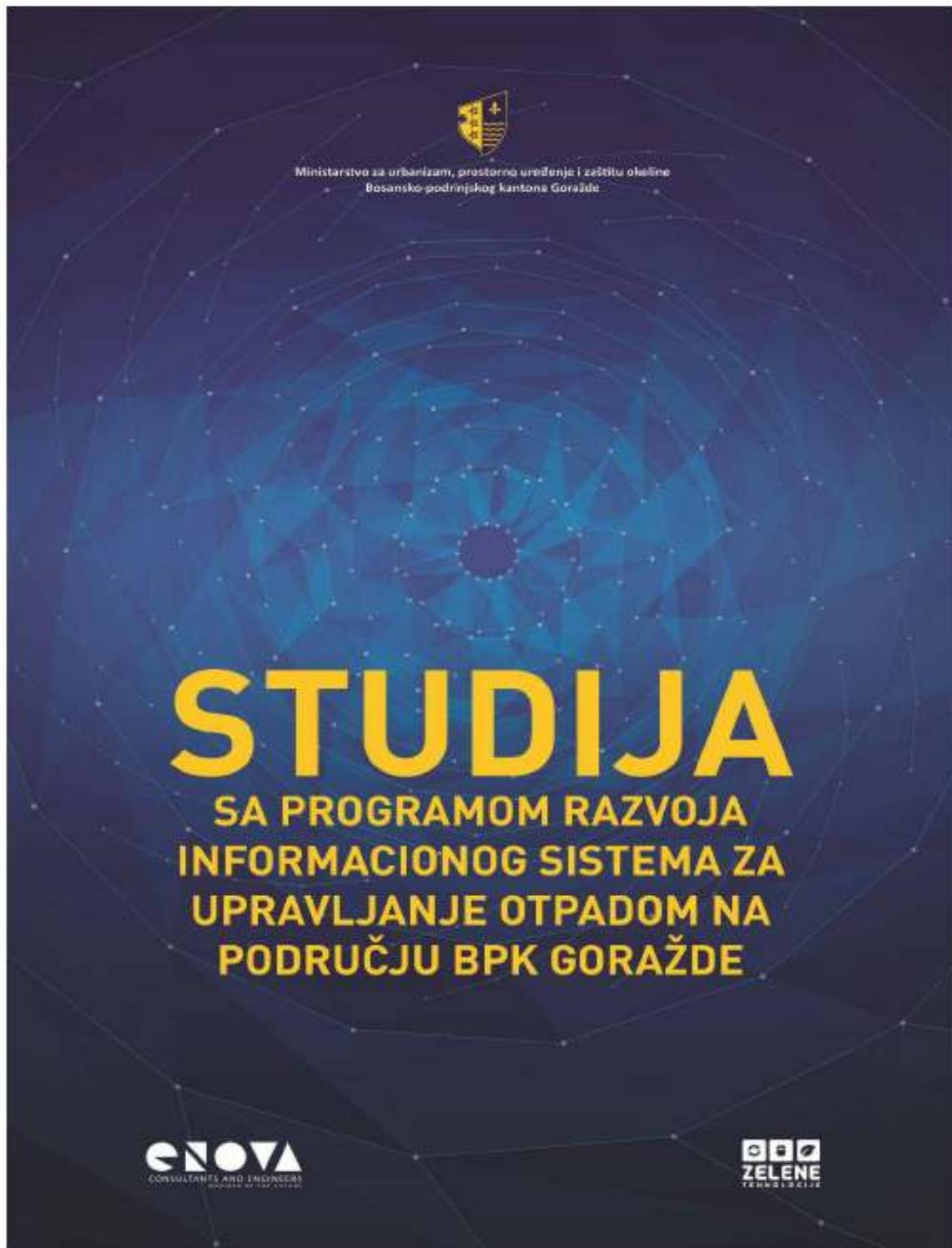
Usvaja se Studija sa programom razvoja informacionog sistema za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljuvanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-23-559/18 PRESJEDAVAJUĆA
31.08.2018.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.
.....

647a)





Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Informacije o projektu

Naziv projekta	Studija sa programom razvoja informacionog sistema za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	
Klijent	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	
Kontakt klijenta	1.Slavne višegradske brigade 2a 73 000 Goražde Bosna i Hercegovina tel: + 387 38 221 139 fax:+ 387 38 224 257 minurbanizam@bih.net.ba	
Konzultant	 ENOVA <small>CONSULTANTS AND ENGINEERS</small>  ZELENE <small>TEHNOLOGIJE</small>	
Status dokumenta	Nacrt	Verzija 1
Odobrio	Fethi Silajdžić, direktor Enova d.o.o.	
Potpis		
Datum	21.12.2017. godine	



SADRŽAJ

1 UVOD.....	13
2 POSTOJEĆE STANJE VEZANO ZA USPOSTAVU INFORMACIONOG SISTEMA	17
2.1 Pravni okvir	17
2.1.1 Politika i zakonska regulativa	17
2.1.2 Strateški i planski dokumenti	25
2.2 Institucionalni okvir	29
3 POSTOJEĆE STANJE U UPRAVLJANJU OTPADOM.....	33
3.1 Kategorije, količine i kretanje otpada.....	33
3.1.1 Komunalni otpad	33
3.1.2 Posebne kategorije otpada.....	35
3.1.3 Proizvodni otpad (neopasni i opasni)	42
3.2 Postojeći sustav upravljanja otpadom	44
3.2.1 Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjekti koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom	44
3.2.2 Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada	45
3.2.3 Proizvođač otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad	46
3.2.4 Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom	47
3.4 Analiza registra dozvola za upravljanje otpadom	50
3.5 Analiza planova upravljanja otpadom BPK Goražde, općina i proizvođača otpada	54
3.6 Popis laboratorija za ispitivanje kvalitete i sastava otpada.....	55
4 OPIS INFORMACIONOG SISTEMA	57
4.1 Struktura informacionog sistema	59
4.1.1 Modul I – Informacioni sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada	60
4.1.2 Modul II – Informacioni sistem upravljanja komunalnim otpadom	61
4.1.3 Modul III – Informacioni sistem upravljanja neopasnim proizvodnim otpadom	62
4.1.4 Modul IV – Informacioni sistem upravljanja opasnim otpadom	63
4.2 Struktura podataka informacionog sistema	64
4.2.1 Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjekti koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom	64
4.2.2 Kategorije, količine i kretanje otpada	65
4.2.3 Katalog, šifarnik i klasifikacija otpada	65
4.2.4 Šifarnik postupaka obrade otpada	65
4.2.5 Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada	65



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

4.2.6 Proizvođači otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad	66
4.2.7 Objekti i infrastruktura za upravljanje otpadom i posebnim kategorijama otpada.....	66
4.2.8 Dozvole za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom	66
4.2.9 Laboratorije za ispitivanje kvalitete i sastava otpada.....	67
4.2.10 Planovi upravljanja otpadom na svim nivoima	67
4.2.11 Propisi u oblasti upravljanja otpadom.....	67
4.3 Dostupnost i značaj informacionog sistema, podaci i informacije.....	68
Tehnologije informacionog sistema i baze podataka.....	68
4.4 Metodologija prikupljanja o obrade podataka.....	71
4.4.1 Prikupljanje, obrada i izračun podataka	71
4.4.2 Način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgovarajućih izvještaja za informacioni sistem.....	71
4.4.3 Forme izvještaja	72
5 SADRŽAJ PROGRAMA USPOSTAVLJANJA I VOĐENJA INFORMACIONOG SISTEMA	75
5.1 Organizacija, način vođenja i održavanje informacijskog sistema	75
5.1.1 Uspostava HelpDesk sistema.....	77
5.2 Dinamika, faznost i rokovi za pripremu i uspostavu informacijskog sistema.....	79
5.3 Struktura subjekata izvještavanja i načini dostave podataka po tematskim cjelinama, oblastima i pod-oblastima	80
5.4 Način upravljanja podacima i informacijama o otpadu	81
5.5 Nivoi dostupnosti podataka, te načine zaštite podataka	81
5.6 Procjena potrebnih sredstava po fazama	81
5.7 Potrebne mjere i aktivnosti za tematsku cjelinu, oblast i pod-oblasti	82
5.8 Način razmjene informacija i podataka sa subjektima sistema i drugim korisnicima	82
6 ULOGA I DUŽNOSTI.....	85
7 ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	87
PRILOZI.....	89
Prilog 1. Pravilnik o kategorijama otpada sa listama	91
Prilog 2. Lista anketiranih privrednih subjekata na području BPK Goražde	93
Prilog 3. Prilog IV.A - OPP (formular obavijesti o prekograničnom prometu).....	95
Prilog 4. Prilog V.A - DOP (formular dokumenta o prometu).....	97
Prilog 5. Prilog VII (Popratne informacije uz isporuke otpada iz članka 3. stavka 2. i 4.).....	99



POPIS SLIKA

Slika 1: Prikaz lokacije i obuhvata projekta	14
Slika 2: Okvirna shema nadležnosti u sistemu upravljanja otpadom u F BiH prema Federalnom planu upravljanja otpadom 2012.-2017	29
Slika 3: Lokacija općinskih deponija i RD „Trešnjiča“ na području BPK Goražde	50
Slika 4: Odnos osnovnih elemenata unutar informacionog sistema.....	57
Slika 5: Odnos osnovnih obrazaca unutar informacionog sistema	59
Slika 6: Odnos obrazaca unutar Modula I.....	61
Slika 7: Odnos obrazaca unutar Modula II.....	62
Slika 8: Odnos obrazaca unutar Modula III.....	63
Slika 9: Odnos obrazaca unutar Modula IV	64
Slika 10: Primjer izvještaja koji uključuje različite ključne brojeve otpada i vremenska razdoblje preuzimanja	73
Slika 11: Prikaz razmjene informacija i podataka	83
Slika 12: Hiperarhija upravljanja otpadom	85



POPIS TABELA

Tabela 1: Općine u BPK Goražde i njihove površine.....	14
Tabela 2: Broj stanovnika po općinama u BPK Goražde, urbanim i ruralnim područjima, kao i njihov odnos.....	15
Tabela 3: Relevantni propisi BiH, FBiH i BPK Goražde u oblasti upravljanja otpadom	18
Tabela 4: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama	22
Tabela 5: Postupci obrade otpada (R).....	23
Tabela 6: Ciljevi i mjere iz Federalne strategije upravljanja otpadom koji se odnose na uspostavu IS	26
Tabela 7: Pregled strateških i operativnih ciljeva definisanih u KEAP-u BPK Goražde koji se odnose na uspostavu IS.....	27
Tabela 8: Nadležnosti i odgovornosti relevantnih institucija BiH, FBiH i BPK Goražde u oblasti okoliša i upravljanja otpadom	30
Tabela 9: Ukupne količine prikupljenog komunalnog otpada na području BPK Goražde za 2016. godinu.....	34
Tabela 10: Stopa i ukupna količina stvaranja komunalnog otpada na području BPK Goražde.....	34
Tabela 11: Vrste i prikupljene količine ambalažnog otpada na području BPK Goražde u 2016. godini	36
Tabela 12: Lista automehaničarskih/vulkanizerskih radnji koje egzistiraju na području Kantona i način zbrinjavanja otpadnih guma.....	36
Tabela 13: Vrste i prikupljene količine otpadnih ulja i masti na području BPK Goražde u 2016. godini	38
Tabela 14: Lista zdravstvenih i veterinarskih ustanova koje egzistiraju na području BPK Goražde i način zbrinjavanja otpada	39
Tabela 15: Vrste i prikupljene količine otpada iz zdravstvenih ustanova u 2016. godini.....	39
Tabela 16: Vrste i prikupljene količine otpada životinjskog porijekla u 2016. godini	40
Tabela 17: Vrste i prikupljene količine farmaceutskog otpada u 2016. godini	40
Tabela 18: Vrste i prikupljene količine neopasnog proizvodnog otpada u 2016. godini	42
Tabela 19: Vrste i prikupljene količine opasnog otpada u 2016. godini	43
Tabela 20: Javna komunalna preduzeća u BPK Goražde	44
Tabela 21. Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaje ambalažni otpad	45
Tabela 22: Lista proizvođača otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad.....	46



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 23: Podaci o vrsti, broju i kapacitetu posuda za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada.....	47
Tabela 24: Podaci o postojećoj mehanizaciji za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	48
Tabela 25: Postojeće općinske deponije na području BPK Goražde	49
Tabela 26: Lista i analiza operatora koji posjeduju dozvolu za upravljanje otpadom.....	51
Tabela 27: Pravna lica registrovana za aktivnosti zbrinjavanja opasnog otpada i njegovog izvoza prema odredbama Baselske konvencije.....	53
Tabela 28. Lista subjekata sa područja BPK Goražde koji posjeduju Plan upravljanja otpadom	55
Tabela 29. Ključni objektivni mjerljivi indikatori informacionog sistema.....	75
Tabela 30. Uspostava informacionog sistema.....	79
Tabela 31. Procjena vrijednosti radnih paketa i isporuka	81



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

POPIS SKRAĆENICA

BiH	Bosna i Hercegovina
BPK Goražde	Bosansko-podrinjski kanton Goražde
EU	Evropska unija
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
FMOiT	Federalno ministarstvo okoliša i turizma
FZS	Federalni zavod za statistiku
GVE	Granične vrijednosti emisija
IS	Informacioni sistem
JKP	Javno komunalno preduzeće
KEAP	Kantonalni plan zaštite okoliša
KM	Konvertibilna marka
MZ	Mjesna zajednica
MUPUZO BPK	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
OB	Otkupni blok, obrazac namijenjen otkupu otpada na malo od građana, sadrži podatke o vrsti otpada (ključni broj otpada), količini te datumu otkupa
OL	Obradni list; namijenjen je evidenciji obrade otpada te sadrži podatke o otpadu koji ulazi u obradu i o otpadu koji nastaje obradom
ONTO	Obrazac evidencije o nastanku i tijeku otpada koji se vodi za kalendarsku godinu na razini organizacijske jedinice pravnog subjekta
ONTO-KO	Obrazac o nastanku i tijeku komunalnog otpada
ONTO-NO	Obrazac o nastanku i tijeku neopasnog otpada
ONTO-OO	Obrazac o nastanku i tijeku opasnog otpada
ONTO-PKO	Obrazac o nastanku i tijeku posebnih kategorija otpada
PLO	Prateća dokumentacija koja prati pošiljku otpada, sadrži sve osnovne podatke o otpadu, posjedniku otpada, preuzimatelju otpada, prijevozniku otpada te specifične podatke za svaku vrstu otpada
PLO-KO	Prateća dokumentacija koji prati pošiljku komunalnog otpada
PLO-NO	Prateća dokumentacija koji prati pošiljku neopasnog otpada
PLO-OO	Prateća dokumentacija koji prati pošiljku opasnog otpada
PLO-PKO	Prateća dokumentacija koji prati pošiljku posebnih kategorija otpada
PRTR	Registar ispuštenih i prenesenih zagađivača (eng. Pollutant Release and Transfer Register)
RD	Regionalna deponija
RS	Republika Srpska
ZIO	Zapisi o izlazu otpada; sadrži podatke o otpadu, datumu i vremenu nastanka otpada
ZUO	Zapisi o ulazu otpada; sadrži podatke o otpadu, datumu i vremenu nastanka otpada



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

1 UVOD

Informacioni sistem (IS) upravljanja otpadom predstavlja niz međusobno informaciono povezanih elektroničkih baza podataka i izvora podataka o stanju, pritiscima na okoliš te koje sadrže pouzdane i usporedive informacije o svim subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, kategorijama, količinama otpada po kategorijama sa podacima o kretanju i postupcima završne obrade istog. Prikupljeni podaci se unose u baze podataka čime se formira informacioni sistem upravljanja otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona (BPK) Goražde. Na osnovu tih podataka prate se tokovi svih vrsta otpada i način upravljanja otpadom.

Informacioni sistem uspostaviti će se kao dio jedinstvenog sistema informiranja o okolišu u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH).

U FBiH na snazi su sljedeći strateški dokumenti koji uređuju područje upravljanja otpadom:

- Federalna strategija upravljanja otpadom 2008. - 2018., izrađena kao komponenta Federalne strategije zaštite okoliša, koja je postavila strateške ciljeve razvoja sektora upravljanja otpadom na području FBiH i propisala mјere za njihovo dostizanje. Glavna svrha Strategije je uspostava realnog okvira za smanjenje količina otpada koji nastaje, te održivo upravljanje novonastalim otpadom;
- Federalni plan upravljanja otpadom 2012. - 2017. je provedbeni dokument Strategije, te zajedno sa kantonalnim planovima upravljanja otpadom mora biti u potpunosti uskladen sa spomenutim strateškim ciljevima, te odredbama Federalne strategije upravljanja otpadom.

Također, u BPK Goražde na snazi je Plan upravljanja otpadom koji definiše za period od 5 godina preduslove za održivi integralni sistem upravljanja, uz mogućnost da se u toku njegove realizacije mogu vršiti prilagodbe u skladu sa izmijenjenim uslovima, te uz uvažavanje vremenskih i ekonomskih ograničenja.

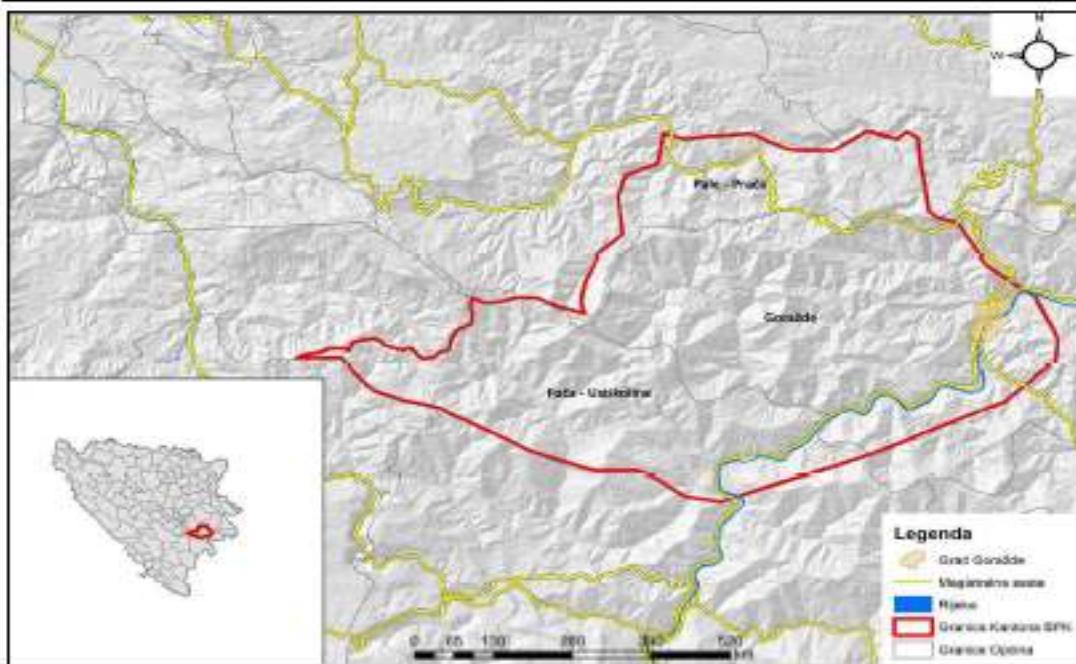
Studija sa programom razvoja informacionog sistema za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Studija) je posebno uskladena sa Planom upravljanja otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2013. - 2018. u dijelu Plana koji se odnosi na osiguranje sistema praćenja parametara za ocjenu stanja okoliša (Akcioni plan - Osiguranje sistema praćenja parametara za ocjenu stanja okoliša). Plan upravljanja otpadom usvojen je Odlukom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sjednici održanoj dana 29.04.2014. godine (Odluka o usvajajujuju Plana upravljanja otpadom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2013. - 2018., broj: 01-23-346/14).

Glavni cilj izrade Studije je stvaranje tehničkih preduslova za početak uvođenja adekvatnog sistema upravljanja otpadom na području BPK Goražde, zasnovanog na principima integralnog upravljanja otpadom, a koji propisuje Federalna Strategija upravljanja otpadom, Federalni plan upravljanja otpadom i Plan upravljanja otpadom BPK Goražde. Na ovaj način uvest će se jedinstveni informacijski sistem koji objedinjuje protok informacija o svim vrstama otpada dajući jednostavan i efikasan pristup informacijama o otpadu na području BPK Goražde.

Projekt obuhvaća cijelo područje BPK Goražde (Slika 1).



Studija za programom razvoja informacionog sistema o otpetu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde



Slika 1: Prikaz lokacije i obuhvata projekta

BPK Goražde je smješten u jugoistočnom dijelu Bosne i Hercegovine (BiH) na nadmorskoj visini od 345 m, između $43^{\circ} 34' 6.2''$ i $43^{\circ} 46' 24.8''$ sjeverne geografske širine i $18^{\circ} 31' 30.5''$ i $19^{\circ} 01' 01.4''$ istočne geografske dužine. Sjedište kantona je u Goraždu. Površina kantona je $504,6 \text{ km}^2$ što čini 1,93 % površine FBiH. BPK Goražde čine 3 općine: Goražde, Foča – Ustikolina i Pale – Prača. Površine općina BPK Goražde prikazuje tabela 1.

Tabela 1: Općine u BPK Goražde i njihove površine¹

Naziv općine	Površina (km^2)
Goražde	248,8
Foča-Ustikolina	169,4
Pale - Prača	86,4
Ukupno BPK Goražde	504,6

Prema konačnim rezultatima izvještaja „Popis stanovništva, domaćinstava i stambenih jedinica u Bosni i Hercegovini u 2013.g.: Konačni rezultati“² koji je nakon provedenog popisa u zemlji dao najnovije Sl. podatke o stanovništvu i njegovoj distribuciji na urbano i ruralno, BPK Goražde ima ukupno 23.734 stanovnika. Tabela 2 prikazuje broj stanovnika po općinama kao i odnos broja stanovnika koji živi u urbanim i ruralnim područjima.

¹ Federalni zavod za statistiku, BPK Goražde u brojkama, 2017.

² Popis stanovništva, domaćinstava i stambenih jedinica u Bosni i Hercegovini, 2013.: Konačni rezultati, Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, jun 2015.g., može se naći na <http://www.statistika.ba/?show=9&link3>



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 2: Broj stanovnika po općinama u BPK Goražde, urbanim i ruralnim područjima, kao i njihov odnos

Općina	Br. stan.	Urban dio	Ruralni dio	Urbano (%)	Ruralno (%)
Goražde	20.897	12.512	8.385	59,90%	40,10%
Foča - Ustikolina	1.933	0	1.933	0,00 %	100,00 %
Pale - Prača	904	0	904	0,00%	100,00%
BPK Goražde	23.734	12.512	11.222	19,97%	80,03%

Prema OECD-ovo⁷ metodologiji za određivanje urbano-ruralne tipologije koja klasificira lokalne administrativne jedinice s gustoćom stanovništva ispod 150 stan/km² kao ruralne, BPK Goražde se općenito smatra ruralnim područjem, s gustinom naseljenosti od 50 stanovnika na km². Najgušće naseljena općina je Goražde sa 88 stan/km², a najmanje naseljena općina Pale - Prača sa gustoćom naseljenosti od 12 stan/km².

⁷ OECD-ova regionalna tipologija, 2011 https://www.oecd.org/cfe/regional-policy/OECD_Regional_Typology_Nov2012.pdf



2 POSTOJEĆE STANJE VEZANO ZA USPOSTAVU INFORMACIONOG SISTEMA

2.1 Pravni okvir

2.1.1 Politika i zakonska regulativa

U Bosni i Hercegovini (BiH) sektor okoliša je općenito, uključujući upravljanje otpadom, u nadležnosti entiteta, mada određeni pravni propisi postoje na nivou BiH, kao što je *Pravilnik o zbrinjavanju farmaceutskog otpada* (Sl. glasnik BiH, br. 23/11).

Na nivou FBiH, 2003. godine doneseno je šest okvirnih zakona za zaštitu okoliša, koji su rađeni prema zahtjevima legislative Europske unije. U nastavku je dat kratki pregled zakona koji se dotiču upravljanja otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (Sl. novine FBiH, br. 33/03 i 89/09) daje generalne odredbe prevencije zagađenja, načelo gdje zagađivač plaća, održivi razvoj, balans ekonomskog razvoja i zaštite okoliša, učešće javnosti u svim okolišnim odlukama, dostupnost informacija, sistem informisanja o okolišu, edukaciju, odgovornosti, i definije proceduru dobivanja okolišne dozvole. Podzakonski akt Zakona o zaštiti okoliša, tj. *Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu* (Sl. novine FBiH, br. 19/04) definije proceduru za dobivanje okolišne dozvole i sadržaj studije utjecaja na okoliš, što uključuje i pojedina postrojenja za tretman otpada kao i deponije određenih veličina.

Zakon o upravljanju otpadom (Sl. novine F BiH, br. 33/03 i 72/09) uspostavlja glavni okvir za sve aspekte upravljanje otpadom u FBiH. Zakonom se posebno uređuju načela, planiranje, nadležnosti i odgovornosti u upravljanju otpadom, izdavanje dozvola za djelatnosti upravljanja otpada i njegova odlaganja te prekogranični promet otpada. Zakon uređuje sve kategorije otpada (osim radioaktivnog otpada, plinova koji se ispuštaju u atmosferu i otpadne vode), kao i sve vrste djelatnosti u upravljanju otpadom, operacije i postrojenja. Zakonom se potiče prevencija nastajanja otpada, recikliranje, ponovna upotreba i korištenje otpada za proizvodnju energije. U toku 2017. godine usvojen je novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom (Sl. novine F BiH, br. 92/17) u kojem su posebno utvrđene posebne kategorije otpada, uspostava informacionog sistema o vrstama i tokovima otpada, subjektima i infrastrukturom, precizira se inspekcijska nadležnost okolišne i tržišne inspekcije, te su potoštene kaznene odredbe.

U F BiH je na snazi i niz podzakonskih akata i drugih sektorskih zakona u vezi sa upravljanjem otpadom, a lista svih relevantnih propisa u ovoj oblasti je data u poglavju 2.1.1.1. ovog dokumenta.

Jedan od relevantnih podzakonskih akata za izradu predmetne Studije je Uredba o informacionom sistemu upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada čiji je trenutno status u formi radnog teksta, a kojom je utvrđena struktura, ciljevi i način vođenja informacionog sistema upravljanja otpadom, faze i rokovi planiranja i uspostavljanja informacionog sistema, subjekti izvještavanja i nihove obaveze, način i rokovi dostavljanja podataka i informacija u informacioni sistem, način upravljanja podacima, te sadržaj podataka i njihova dostupnost institucija i javnosti. Prema čl. 10. Uredbe, Fond priprema Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema, Federalno ministarstvo usvaja Program. Fond osigurava pripremu, realizaciju i vođenje računarsko-



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

komunikacijske mreže informacionog sistema, osigurava pouzdanu i sigurnu razmjenu podataka i informacija u elektroničkom obliku u skladu sa smjernicama FMOiT-a. Članom 14. definisan je nadzor nad provođenjem Uredbe i kontrolu subjekata izvještavanja provodi Federalna uprava za inspekcijske poslove.

Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša (Sl. novine FBiH, br. 33/03) utemeljuje se Fond za zaštitu okoliša FBiH, utvrđuje ustrojstvo, organizacija, gospodarenje i upravljanje Fondom, imovina i djelatnost Fonda, izvori, namjena i način korištenja sredstava Fonda, te uređuju druga pitanja u vezi s prijavljivanjem i gospodarenjem sredstvima Fonda. Osnovna djelatnost Fonda je prikupljanje i distribuiranje finansijskih sredstava za zaštitu okoliša na teritoriji FBiH. Sredstvima Fonda prvenstveno se finansiraju planovi, programi, projekti i slične aktivnosti, utvrđeni u skladu sa Strategijom zaštite okoliša 2008. - 2018., te drugim relevantnim dokumentima u području zaštite okoliša. Sredstva prikupljena u Fond raspoređuju se između Federacije i kantona u odnosu 30% Federacija i 70% kantoni.

Zakon o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala (Sl. novine FBiH, br. 35/98 i 109/12) uređuje prava, obaveze i odgovornosti svih pravnih i fizičkih lica koja se bave aktivnostima navedenim u naslovu. U članu 3. ovaj Zakon nalaže da je „zabranjeno spaljivanje, zakopavanje i na drugi način uništavanje otpadnih materijala koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine, kao i otpadaka prije izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine“. Zakon dalje definiše način poslovanja pravnih i fizičkih lica, nalaže poštivanje svih propisa o zaštiti okoliša i upravljanja otpadom, te određuje stimulativne i kaznene odredbe.

Upravljanje otpadom u BPK Goražde regulisano je Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. novine BPK Goražde, br. 09/13), koji propisuje da općine obavezno povjeravaju obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz njihovog budžeta javnim preduzećima komunalnih djelatnosti i koji definiše uslove za obavljanje komunalne djelatnosti u BPK Goražde. Kantonalnim propisom uređuju se osnivanje i rad komunalnih preduzeća, obaveze općina u pružanju komunalnih usluga. Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz Zakona može se obezbijediti na nivou kantona ukoliko je ekonomičnije i efikasnije, a moguće je i da, uzimajući u obzir geografski položaj općina, dakle blizinu jedne druge, cijelokupnu postojeću infrastrukturu kao i ekonomski aspekt, dvije ili više općina zajednički obavljaju pojedine komunalne djelatnosti kao što su snabdijevanje pitkom vodom, održavanje zajedničkog kanalizacionog sistema ili upravljanje otpadom. U tom slučaju takav oblik saradnje bi definisali ugovorom.

U BPK Goražde je na snazi i niz podzakonskih akata i drugih sektorskih zakona u vezi sa upravljanjem otpadom, a lista svih relevantnih propisa u ovoj oblasti je data u nastavku dokumenta.

2.1.1.1 Propisi u oblasti upravljanja otpadom

Tabela 3 daje pregled svih relevantnih propisa iz oblasti upravljanja otpadom na razini BiH, FBiH, i BPK Goražde, sa posebnim osvrtom na oblast koji regulira informacijski sistem.

Tabela 3: Relevantni propisi BiH, FBiH i BPK Goražde u oblasti upravljanja otpadom

Zakon/Pravilnik/Uredba	Ciljevi zakona/pravilnika/uredbe
	Bosna i Hercegovina



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

<i>Pravilnik o zbrinjavanju farmaceutskog otpada (Sl. glasnik BiH, br. 23/11)</i>	<p>Pravilnikom su se propisali svi bliži uslovi o načinima uništavanja farmaceutskog otpada, sadržaj uputstava za zbrinjavanje farmaceutskog otpada, kao i kategorije farmaceutskog otpada.</p> <p>Čl. 10. propisuje da otpad mora biti propisno obilježen, te posjedovati popratni akt sa popisom otpada i procjenjenim količinama. Opasni mora biti posebno označen.</p> <p>Čl. 14. nalaže da proizvođač otpada i ugovoreni operator za upravljanje otpadom dužni su provoditi program nadzora i monitoringa, te voditi zabilježke.</p>
Federacija Bosne i Hercegovine	
<i>Zakon o zaštiti okoliša (Sl. novine FBiH, br. 33/03 i 89/09)</i>	<p>Cilj zakona je smanjeno korištenje, sprečavanje opterećivanja i zagadživanja okoliša, zaštita ljudskog zdravlja, očuvanje i zaštita prirodnih resursa, te uspostava i razvoj institucija za zaštitu i očuvanje okoliša.</p> <p>Čl. 22. Federalno ministarstvo okoliša i turizma dužno je uspostaviti sistem informiranja o okolišu i omogućiti monitoring stanja okoliša, djelatnosti mjerjenja, prikupljanja, obrade i evidentiranja podataka o korištenju i opterećenju okoliša. Kantonalno ministarstvo nadležno za okoliš dužno je dostaviti podatke neophodne za rad sistema informiranja o okolišu.</p> <p>Čl. 23. Korisnici okoliša dužni su obavljati mjerjenja opterećenja i korištenja okoliša koja su posljedica njihovih djelatnosti na način utvrđen posebnim propisima, potvrđivati ih i evidentirati sukladno svojim tehničkim mogućnostima i omogućiti nadležnim organima pristup tim podacima.</p>
<i>Pravilnik o registrima postrojenja i zagadživanja (Sl. novine FBiH, br. 82/07)</i>	<p>Ovim Pravilnikom se propisuju baze podataka: o ispuštanju zagadživanja, o okolišnim dozvolama, o aktivnostima okolišne inspekcije, o tvarima štetnim za zdravje ljudi, način prikupljanja podataka i rokovi dostave godišnjih podataka od operatora u postupku vođenja Registra koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša.</p> <p>Čl. 4. U skladu sa čl. 28. Zakona, nadležno federalno ministarstvo objavljuje informacije, dobijene od nadležnih organa vlasti i operatora o prijenosu izvan lokacije otpada i opasnog otpada.</p> <p>Čl. 8., 9. i 10. definirali su način prikupljanja podataka i izvještavanja</p>
Ostali podzakonski akti	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš, kao i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu (Sl. novine FBiH, br. 19/04).</i> ▪ <i>Izmjene i dopune Pravilnika o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu - nacrt</i> ▪ <i>Pravilnik o uvjetima za podnošenje zahtjeva za izdavanje okolinske dozvole za pogone i postrojenja koja imaju izdate dozvole prije stupanja na snagu Zakona o zaštiti okoliša (Sl. novine FBiH, br. 68/05).</i> ▪ <i>Pravilnik o uslovima za rad postrojenja za spajljivanje otpada (Sl. novine FBiH br. 12/05 i 102/12)</i>
<i>Zakon o Fondu za zaštitu okoliša (Sl. novine FBiH, br. 33/03)</i>	<p>Čl. 4. Djelatnost Fonda obuhvaća poslove u vezi s pribavljanjem sredstava, poticanjem i finansiranjem pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u oblasti očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređivanja stanja okoliša i korištenja obnovljivih izvora energije, vođenje baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite okoliša.</p>



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

<p><i>Zakon o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 33/03 i 72/09) i</i></p> <p><i>Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 92/17)</i></p>	<p><i>Zakon o upravljanju otpadom je krovni zakon koji obuhvaća sve sfere i oblasti upravljanja otpadom. To uključuje dozvole i načine za upravljanje svim vrstama otpada, koji se prema zakonu dijeli na opasni i neopasni, načela prevencije i reciklaže, ali i kaznene odredbe. Jedna od najvažnijih stavki ovog zakona je planiranje upravljanja otpadom, koja delegira odgovornost na različite nivoje upravljanja od entitetskog preko lokalnog do nivoa samog operatora.</i></p> <p><i>Čl. 37a. nalaže uspostavu informacionog sistema upravljanja otpadom u Fondu za zaštitu okoliša FBiH, kao niz međusobno povezanih baza podataka i izvora podataka o svim vrstama i tokovima otpada, subjektima i infrastrukturom upravljanja otpadom. Također, precizira da će se posebnim provedbenim propisom urediti način i finansijsko-tehnički aspekt uspostave, vođenja i održavanja informacionog sistema, kao i rokovi izvještavanja, te način dostavljanja informacija o otpadu.</i></p>
<p><i>Pravilnik o kategorijama otpada sa listama (Sl. novine FBiH, br. 09/05)</i></p>	<p><i>Pravilnikom se propisuju kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potječe otpad, te obaveza njihovog korištenja.</i></p>
Ostali podzakonski akti	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pravilnik o kategorijama otpada sa listama (Sl. novine FBiH, br. 09/05)</i> ▪ <i>Pravilnik koji određuje postupanje sa opasnim otpadom koji se ne nalazi na listi otpada ili čiji je sadržaj nepoznat (Sl. novine FBiH, br. 09/05)</i> ▪ <i>Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom (Sl. novine FBiH, br. 77/08)</i> ▪ <i>Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 09/05)</i> ▪ <i>Pravilnik o potrebnim uvjetima za prenos obveza sa proizvođača i prodavača na operatora sistema za prikupljanje otpada (Sl. novine FBiH, br. 09/05)</i> ▪ <i>Pravilnik o obrascu, sadržaju i postupku obavještavanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača (Sl. novine FBiH, br. 6/08)</i> ▪ <i>Pravilnik o životinjskom otpadu i drugim neopasnim materijalima prirodnog porijekla koji se mogu koristiti u poljoprivredne svrhe (Sl. novine FBiH, br. 8/08)</i> ▪ <i>Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (Sl. novine FBiH, broj 88/11)</i> ▪ <i>Pravilnik o upravljanju otpadom od električnih i elektronskih proizvoda (Sl. novine FBiH, br. 87/12)</i> ▪ <i>Uredba o vrstama finansijskih garantija kojima se osigurava prekogranični transport opasnog otpada (Sl. novine FBiH, br. 41/05)</i> ▪ <i>Uredba o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada (Sl. novine FBiH, br. 38/06)</i> ▪ <i>Uredba koja reguliše obvezu izvještavanja operatora i proizvođača otpada o sprovodenju programa nadzora, monitoringa i vođenja evidencije prema uvjetima iz dozvole (Sl. novine FBiH, br. 31/06)</i> ▪ <i>Uredbu o naknadama za plastične kese tregenice, od 14.01.2014.</i> ▪ <i>Bazelska konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegova odlaganja</i> ▪ <i>Roterdamska konvencija o postupku davanja suglasnosti na osnovu prethodnog obavještenja za određene opasne hemikalije i pesticide u međunarodnoj trgovini</i> ▪ <i>Štokholmska konvencija o dugotrajnim organskim zagađujućim supstancama</i> 	
<p><i>Zakon o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala (Sl. novine FBiH, br. 35/98 i</i></p>	<p><i>Ovim zakonom uredjuju se prava, obveze i odgovornosti pravnih i fizičkih osoba u oblasti prikupljanja, proizvodnje i prometa korisnih otpadnih materijala, te proizvodnje i prometa sekundarnih sirovina. U postupanju sa korisnim otpadnim materijalima i sekundarnim sirovinama moraju se poštivati propisi o zaštiti okoline i propisi kojima se obezbeđuje održavanje kvaliteta tih otpadnih materijala. Pravna i fizička lica, čijom aktivnošću i obavljanjem djelatnosti se</i></p>



studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

109/12)	proizvodi otpad, kao i pravna i fizička lica koja obavljaju predtretman, sortiranje ili druge operacije koje dovode do promjene fizičkih karakteristika ili sastava otpada i osobe sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u pravnom licu dužni su obavijestiti nadležni organ za zaštitu okoline utvrđen članom 40. Zakona o zaštiti okoliša
---------	---

Bosansko-podrinjski kanton

Zakon o zaštiti okoline (Sl. novine BPK Goražde, br. 5/05, 11/10 i 8/11)	<p>Čl. 52. nalaže da vrste emisija, emitacija, prirodnih i drugih pojava koje su predmet praćenja, metodologiju mjerjenja, uzimanje uzorka, rok za dostavljanje podataka federalnim organima uprave i način vođenja popisa podataka, ako nisu određeni posebnim propisom propisuje Vlada kantona</p> <p>Čl. 60. Sadržaj, metodološki pristup, obevezu, način dostavljanja i upravljanja podacima donosi kantonalne vlaste na prijedlog nadležnog ministarstva.</p> <p>Čl. 68. MUPUZO BPK Goražde dužno je uspostaviti sistem informiranja o okolini i naložiti monitoring stanja okoliša, aktivnosti mjerjenja, prikupljanja, obrade i evidentiranja podataka o korištenju i opterećenju okoliša</p> <p>Čl. 74. MUPUZO BPK Goražde vodi register o pogonima, postrojenjima i zagadženjima; Ministerstvo priprema godišnji izveštaj o izdanim dozvolama za pogone i postrojenja i za podatima iz stava 2. ovog člana dostavlja ga Federalnom ministarstvu</p> <p>75. MUPUZO BPK Goražde će pružati informacije o okolini na transparentan i djelotvoren način; Ministarstvo će koristiti publikacije u štampanoj i elektronskoj formi koje su dostupne javnosti, kao i instrumente javnog obavještavanja.</p>
Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl. novine BPK Goražde, br. 9/13)	<p>Zakonom određuju se komunalne djelatnosti, načela, način obavljanja i finansiranja, te druga pitanja o značaju za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.</p> <p>Čl. 8. Općine su dužne posebnim propisima regulisati uslove i način organizovanja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog zakona i posebnih propisa iz člana 4. stav (2) ovog zakona vrši općinska komunalna inspekcija.</p>

Ostali podzakonski akti

- **Pravilnik o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu (Sl. novine BPK Goražde, br. 1/05, 11/06, 16/11 i 2/13)**
- **Pravilnik o uslovima za podnošenje zahtjeva za izдавanje okolinske dozvole za pogone i postrojenja koji imaju izdate dozvole prije stupanja na snagu Zakona o zaštiti okoliša (Sl. novine BPK Goražde, br. 9/11)**
- **Pravilnik o rokovima za podnošenje zahtjeva za izдавanje okolinske dozvole za pogone i postrojenja koji imaju izdate dozvole prije stupanja na snagu Zakona o zaštiti okoline (Sl. novine BPK Goražde, br. 9/11)**

Nejvažnije EU direktive u sektoru upravljanja otpadom

- Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC)
- Direktiva o odlagalištima otpada (1999/31/EC, dopunjena Pravilnikom (EC) 1882/2003 i Direktiva 2011/97/EU (COUNCIL DECISION 2003/33/EC of 19 December 2002 – Landfill Directive)
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (86/278/EEC, dopunjena Direktivom 91/692/EEC) Direktiva o upravljanju opasnim otpadom (91/689/EEC) s dodacima 94/31/EC, 166/2006
- Direktiva o spaljivanju otpada (2000/76/EC)
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu (94/62/EC) s dodacima 2005/20/EC, 2004/12/EC, 1882/2003 Direktiva o baterijama i akumulatorima (2006/66/EC) - Cilj ove Direktive je približavanje zakona država članica EU, sa ciljem aporavka i kontroliranog zbrinjavanja potrošenih baterija i akumulatora koji sadrže opasne supstance,
- Direktiva 2000/53/EC o starim/otpadnim vozilima
- Direktiva o odlaganju PCB i PCT (96/59/EC) je dopunjena Regulativom (EC) 595/2009



studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- Direktiva o električnom i elektroničkom otpadu (2002/96/EC)
- Uredba o transportu otpada (EC) 1013/2006

Na osnovu tabele 3 u kojoj je detaljno prikazan zakonski i pravni okvir relevantan za izradu Studije može se zaključiti da trenutno u FBiH ne postoji zakon i podzakonski akt koji je obradio, definisao i razvio uspostavu informacionog sistema o otpadu. Međutim u toku je izrada Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada (radni tekst) čijim usvajanjem od strane nadležnih institucija (Vlada FBiH) značajno bi se poboljšala i razvila predmetna problematika.

2.1.1.2 Katalog, Šifarnik i klasifikacija otpada

Prema članu 4. Zakona o upravljanju otpadom FBiH, otpad se definiše kao sve tvari ili predmeti koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži njihovo odlaganje sukladno jednoj od kategorija otpada navedenoj u listi otpada i utvrđenoj u provedbenom propisu.

Ovaj Zakon definiše nekoliko različitih kategorija otpada:

- komunalni otpad - otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva;
- opasni otpad - svaki otpad koji je utvrđen posebnim propisom i koji ima jednu ili više karakteristika koje prouzrokuju opasnost po zdravlje ljudi i okoliš po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni i regulisan provedbenim propisom;
- neopasni otpad - otpad koji nije definisan kao "opasni otpad";
- inertni otpad - otpad koji nije podložan značajnim fizičkim, hemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad se neće rastvarati, spaljivati ili na drugi način fizički ili hemijski obrađivati, biološki razgrađivati ili nepovoljno uticati na druge supstance sa kojima dolazi u kontakt na način da prouzrokuje zagadenje okoliša ili ugrožavanje zdravlja ljudi. Ukupna vlažnost, sadržaj polutanata u otpadu i ekotoksičnost filtrata mora biti neznatna da ne bi došlo do ugrožavanja kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- biorazgradivi otpad - svaki otpad koji je pogodan za aerobnu ili anaerobnu razgradnju kao što je hrana, vrtni otpad, papir i karton;
- tečni otpad - svaki otpad u tečnoj formi uključujući otpadne vode, ali isključujući mulj.

Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama propisane su kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potječe otpad, te obaveza njihovog korištenja. Prema Pravilniku, otpad se svrstava prema osobinama i djelatnostima iz kojih potječe otpad u dvadeset grupa. Opasni otpad u Pravilniku o kategorijama otpada sa listama je označen zvjezdicom (*).

Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama je data u tabeli 4.

Tabela 4: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama

Šifra	Naziv otpada
01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja i kopanja ruda, iskopavanja i drobljenja kamenja i od fizičkog i hemijskog obrađivanja ruda
02 00 00	Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanja hrane i prerade
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona
04 00 00	Otpad iz kožarske, krzinarske i tekstilne industrije



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Šifra	Naziv otpada
06 00 00	Otpad iz anorganskih hemijskih procesa
07 00 00	Otpad iz organskih hemijskih procesa
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), lijepila, sredstva za zaptivanje i štamparskih boja
09 00 00	Otpad iz fotografске industrije
10 00 00	Otpad iz termičkih procesa
11 00 00	Otpad koji potječe od hemijske površinske obrade i zaštite metala; hidrometalurgija obojenih metala
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-hemijske obrade metala i plastike
13 00 00	Otpadna tečna goriva i ulja (osim jestivog ulja, 05 i 12)
14 00 00	Otpad od organskih materijala koje se koriste kao rastvarači (osim 07 00 00 i 08 00 00)
15 00 00	Ambalaža; apsorbensi, materijali za upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući otpad od izgradnje cesta)
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz domaćinstava i restorana koji ne potiče iz neposredne zdravstvene zaštite)
19 00 00	Otpad iz postrojenja za upravljanje otpadom, postrojenja za prečišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu vode za piće i industrijsku upotrebu
20 00 00	Komunalni otpad i slični otpad iz industrijskih i zanatskih pogona, uključujući odvojeno prikupljene frakcije

1¹ - djelatnost iz koje potiče otpad, 2¹ - proces u kojem je otpad nastao, 3¹ - proces iz kojeg otpad potiče

*- opasni otpad

Kompletan Pravilnik o kategorijama otpada sa listama propisane su kategorije otpada sa listama nalazi se u prilogu dokumenta (Prilog 1).

2.1.1.3 Šifarnik postupaka obrade otpada

S obzirom da trenutno na području FBiH još uvijek nije donijet zakonski propis o klasifikaciji postupaka obrade otpada, ista je preuzeta iz europskih propisa (Waste Framework Directive 2008/98/EC, Waste Shipment Regulation 1013/2006/EC, Waste Statistics Regulation 2150/2002/EC) koji zahtijevaju da se postupku obrade kojem je otpad podvrgnut pridruži odgovarajuća oznaka postupka uporabe (R).

Na osnovu Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. 11.2008. u prilogu 3 definisana je klasifikacija prema kodovima obrade otpada (R), na taj način se osigurava i unaprijeđuje kvaliteta podataka koje moraju osigurati proizvođači otpada ili kompanije koje upravljaju otpadom.

Tabela 5 prikazuje klasifikaciju postupaka obrade otpada.

Tabela 5: Postupci obrade otpada (R)

Oznaka	Naziv	Opis postupka obrade



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije	Postupak obuhvaća spaljivanje i suspaljivanje otpada kao goriva u elektranama i industrijskim spalionicama kako bi se iskoristila energija za proizvodnju topline ili električne energije
R2	Obnavljanje/regeneracija otpadnog otpala	Obuhvaća postupke kojima je cilj obnavljanje ili uporaba iskorištenih otpala. To može biti prerada otpala radi odvajanja onečišćujućih tvari i obnavljanje otpala do početne kvalitete ili proizvoda nešto niže kategorije, najčešće destilacijom.
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)	Postupcima se nastoji obraditi biorazgradive i nebiorazgradive organske tvari. Može uključivati: sortiranje i recikliranje otpadnog papira, sortiranje, preradu i recikliranje plastičnog otpada, kompostiranje biootpada i zelenog otpada, fermentaciju biorazgradivog otpada za proizvodnju bioplina.
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala	Obuhvaća sve postupke obrade kojima je svrha recikliranje metalnog otpada i kompleksnih proizvoda gdje su metali prevladavajući materijal. To uključuje različite sastavne korake i procese kao što su rezanje, sortiranje, termička obrada i elektrolički procesi.
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala	Obuhvaća postupke obrade anorganskog, nemetalnog otpada koji nije pokriven postupcima npr. R6, R8, R10. Tu će biti obuhvaćen količinski značajan dio i široki spektar vrsta otpada. Glavne grupe su otpad iz termičkih procesa (troska, pepeo, pražina), otpad od građenja i rušenja, te otpad iz rудarstva i vađenja mineralnih sirovina.
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina	Obuhvaća postupke kojima je cilj obnavljanje i naknadno korištenje upotrebljivanih kiselina i lužina za prvobitnu svrhu ili druge svrhe.
R7	Obrada otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja	Pokriva postupke kojima je cilj obnavljanje materijala koji smanjuju onečišćenje, kao što je aktivni ugljen i ionskoizmjenjivačke smole/adsorbenti. Često se primjenjuje za obnavljanje aktivnog ugljena iz obrade dimnih plinova i pročišćavanja voda, te obnavljanje smole ispiranjem otpalom.
R8	Obrada otpadnih sastojaka iz katalizatora	Katalizatori se uglavnom koriste u kemijskoj i petrokemijskoj industriji (npr. proizvodnji anorganskih kemikalija, rafiniranju nafte) i u obradi dimnih plinova.
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja	Obuhvaća gotovo sve procese kojima je cilj ponovno korištenje otpadnog ulja. Dvije glavne opcije su pročišćavanje otpadnog ulja i priprema goriva iz otpadnih ulja. Pročišćavanjem se vraća otpadno ulje u bazično ulje koje se može koristiti za proizvodnju mazivih proizvoda.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja	Obuhvaća korištenje organskog i mineralnog otpada kao gnojiva i sredstva za poboljšavanje tla u poljoprivredi i ostale primjene otpada na zemljištu bez usjeva, ali koje rezultiraju ekološkim poboljšanjem. Neki od primjera su korištenje mulja iz pročišćivača otpadnih voda u poljoprivredi, rasprostiranje na tlo komposta iz obrade odvojeno skupljenog blootpada, korištenje gnojiva u skladu s propisima iz poljoprivrednog sektora, korištenje mineralnog otpada kao gnojiva u skladu s propisima.
R11	Oporaba otpada nastalog bilo kojim postupkom R 1 do R 10	Obuhvaća obradu ostatnog otpada koji potječe iz prethodnih postupaka obrade, neovisno o tome o kakvom se postupku oporabe radi. Primjeri za takve postupke mogu biti energetska obrada od ostataka pri sortiranju, rezanja otpada ili destilacija muljeva od pročišćavanja ulja.
R12	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R 1 do R 11	Obuhvaća pripremne aktivnosti poput rezanja, miješanja, homogeniziranja otpada i sličnih postupaka u cilju pripreme otpada za transport i/ili naknadni postupak obrade.
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na lokaciji na kojoj je nastao, prije skupljanja)	Obuhvaća privremeno skladištenje otpada koji će biti obrađen. Isključuje: privremeno skladište na lokaciji proizvođača, prije skupljanja.

2.1.2 Strateški i planski dokumenti

Planiranje u oblasti upravljanja otpadom na federalnom i kantonalnom nivou je sastavni dio planiranja zaštite okoliša, a definisano je Zakonom o zaštiti okoliša (Sl. novine FBiH, br. 72/09 i 39/09) i Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 33/03 i 72/09). Ovim zakonima propisana je i obaveza usvajanja sljedećih planskih dokumenata:

- Federalne strategije upravljanja otpadom koja čini sastavni dio Strategije zaštite okoliša
- Federalnog plana upravljanja otpadom koji predstavlja provedbeni dokument Strategije
- Kantonalnog akcionog plana za zaštitu okoliša
- Kantonalnog plana upravljanja otpadom.

Federalna strategija upravljanja otpadom 2008.-2018.

Federalna strategija upravljanja otpadom definisala je politiku i strateške smjernice te postavila strateške ciljeve razvoja sektora upravljanja otpadom na području FBiH. Federalna strategija upravljanja otpadom je donesena u skladu s članom 8. Zakona o upravljanju otpadom („Sl. novine FBiH“, broj: 33/03, 72/09). Strategija se temelji na EU načelima u oblasti upravljanja otpadom i uspostavlja adekvatan i realan okvir za smanjenje proizvodnje otpada i održivo upravljanje otpadom, te postavlja smjernice za razvoj integralnog sistema upravljanja otpadom. Strategija je dala je ocjenu postojećeg stanja u upravljanju otpadom, postavila strateške i operativne ciljeve razvoja sektora upravljanja otpadom, te mјere za njihovo dostizanje. Operativni ciljevi i mјere koji doprinose



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

dostizanju strateških ciljeva, a za čiju provedbu su odgovorna federalna i kantonala ministarstva za okoliš propisani su u sklopu strateškog cilja 3 i 4.

Tabela 6: Ciljevi i mјere iz Federalne strategije upravljanja otpadom koji se odnose na uspostavu IS

	Operativni cilј	Predložene mјере
Strateški cilј 3: Osiguranje provedbe sistema bez gravnih, institucionalnih i ekonomskih obaveza	Osigurati striktnu provedbu usvojenih propisa i preuzetih međunarodnih obaveza	<ul style="list-style-type: none"> - Uspajanje domaćih propisa (horizontalno i vertikalno) - Izrade i usvajanje planova propisanih zakonom projekta - Usvajanje podzakonskih akata za koje postoji pravna osnova u Zakonu o upravljanju otpadom
	Usaglasiti domaće zakonodavstvo o okolišu sa zakonodavstvom EU	<ul style="list-style-type: none"> - Izmjene i dopune usvojenih podzakonskih akata u ciju dalje prijenosa zahtjeve EU direktive o upravljanju otpadom - Usvajanje provedbenih propisa koji nedostaju, posebno o informacijskom sistemu upravljanja otpadom
	Integrirati evropske sektorske politike po pitanju okoliša u sektorske politike FBiH	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje jačeg integriranja okoliša sa politikama ostalih sektora po pitanju upravljanja otpadom - Ostvarivanje međusektorske koordinacije prilikom izrade propisa
Strateški cilј 4: Osiguranje sistemskega pristupa okolišu	Osigurati sve resurse (ljudske i tehničke) na Kantonalnom nivou za prikupljanje podataka i izvještavanje o nestalom otpadu, načinima transporta i postupanja sa otpadom	<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi Studiju sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu - Izvršiti obuku pravnih subjekata u cilju osposobljavanja za izvještavanje - Nabaviti opremu i izvršiti obuku zaposlenika
	Osigurati sve resurse (ljudske i tehničke) na Federalnom nivou za obradu podataka o otpadu i izračunavanje indikatora	

Federalni plan upravljanja otpadom 2012.-2017.

Federalni plan upravljanja otpadom predstavlja provedbeni dokument Federalne strategije
upravljanja otpadom koji definira osnovne smjernice razvoja integralnog sistema upravljanja
otpadom i koji predstavlja osnovu za izradu kantonalnih i općinskih planova upravljanja otpadom.
Strateški i operativni ciljevi razvoja sektora upravljanja otpadom na području FBiH postavljeni
Federalnom strategijom upravljanja otpadom preuzeti su i u Federalnom planu upravljanja otpadom.

Mjere koje su predviđene Federalnim planom upravljanja otpadom u okviru strateških ciljeva 3 i 4, a
za koje su nadležna FMOiT i kantonala ministarstva su sljedeće:

- Potpuno uspostaviti sistem izvještavanja (register zagađivača);
- Izraditi Studiju sa programom razvoja informacijskog sistema o otpadu;
- Uspostava tijela za upravljanje informatičkim sistemom upravljanja otpadom na razini FBiH;
- Uključivanje svih privrednih subjekata u informatički sustav upravljanja otpadom;
- Nabaviti nedostajuću opremu i izvršiti edukaciju timova uključenih u rad informativnog
sistema;
- Potpuno usklađenje sa zahtjevima EU-a po pitanju podataka (propisi, metodologija);
- Stalno stručno usavršavanje postojećeg kadra u sektoru okoliša;
- Usvajanje sljedećih provedbenih propisa: o informacijskom sistemu upravljanja otpadom.

S obzirom da Federalna strategija upravljanja otpadom ističe uskoro (2018.), bit će potrebno donijeti
novu Strategiju, a samim tim i novi Plan usklađen sa novom Strategijom.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Kantonalni akcioni plan za zaštitu okoliša BPK Goražde (KEAP)

Usvojeni KEAP-a BPK Goražde (2016.) je prvenstveno na jednom mjestu objedinio, analizirao i strukturirano prezentovao sve podatke i ocjenu stanja okoliša BPK Goražde, a zatim na osnovu istog dao osnov za planiranje i provedbu mjera zaštite okoliša na području BPK Goražde. KEAP BPK je, između ostalog, i provedbeni dokument Strategije zaštite okoliša FBiH za period 2008. – 2018. godine, te je predviđao operativne ciljeve sa konkretnim mjerama za izvršavanje strateških ciljeva Strategije za područje BPK Goražde.

Tabela 7 daje pregled operativnih ciljeva i mjera koje su definisane u akcionom planu KEAP-a BPK Goražde.

Tabela 7: Pregled strateških i operativnih ciljeva definisanih u KEAP-u BPK Goražde koji se odnose na uspostavu IS

Strateški cilj 3: Osiguranje provedbe sistema kroz pravni, institucionalni i ekonomski okvir

Operativni cilj 3.1. Poboljšati zakonsku regulativu na području BPK Goražde

Br.	Aktivnost/mjera	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
3.1.1.	Pojačati inspekcijski nadzor nad provedbom propisa u oblasti upravljanja otpadom na kantonalno m nivou, uključujući i: nadzor nad pravnim licima koja generišu otpad posebnih kategorija, obavezu sklapanja ugovora pravnih lica sa ovlaštenim licima koja se bave upravljanjem pojedinim vrstama otpada posebnih kategorija te kontrolisati slijedivost podataka o vrstama i količinama preuzetog otpada kod ovlaštenog lica koje je preuzele otpad	Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i MUPUZO BPK Goražde	Kontinuirano

Operativni cilj 3.2 Usvojiti plansku i regulacijsku dokumentaciju

3.2.1.	Izraditi općinske planove upravljanja otpadom i uskladiti ih sa Kantonalnim planom upravljanja otpadom	Općine	2016-2017
--------	--	--------	-----------

Strateški cilj 4: Osiguranje sistematskog praćenja parametara za ocjenu stanja okoliša u BPK Goražde i provedbe Plana

Operativni cilj 4.1. Osigurati sve resurse (ljudske i tehničke) na kantonalnom nivou za prikupljanje podataka i izvještavanje o nastalom otpadu, načinima transporta i postupanja s otpadom

4.4.1.	Izvršiti obuku pravnih subjekata-generatora otpada u cilju osposobljavanja za izvještavanje o otpadu (za registar)	MUPUZO BPK Goražde	2016-2017
4.4.2.	Uspostaviti registar o postrojenjima i zagadživanjima na kantonalnoj razini, a bazu podataka o otpadu povezati sa već postojećom bazom podataka iz registra o postrojenjima i zagadživanjima u FBiH	MUPUZO BPK Goražde	2017-2018

Plan upravljanja otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2013.-2018.

Plan upravljanja otpadom na području kantona određuje i usmjerava ciljeve upravljanja otpadom u skladu sa ukupnim privrednim, društvenim i kulturnim razvojem na području kantona i općina. Osnovni cilj izrade plana upravljanja otpadom je pregled vrsta (tokova) otpada i opcija tretmana



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

otpada osim toga plan upravljanja otpadom analizirao je i načine za upravljanje svim vrstama otpada te predviđao potrebne kapacitete sistema za sakupljanja i tretman otpada.

Kantonalni plan upravljanja otpadom za period 2013.-2018. je operativni plan sa mjerama za unapređenje postojećeg sistema upravljanja otpadom kako bi se dosegli strateški ciljevi postavljeni u dokumentima višeg reda (Federalnoj strategiji zaštite okoliša i Federalnom planu upravljanja otpadom). Planirana organizacija zbrinjavanja otpada kao i predloženi ciljevi i mјere na području BPK Goražde je istovjetna sa organizacijom i ciljevima propisanim Federalnim planom upravljanja otpadom.

Strategija aproksimacije propisa pravnoj stečevini EU u oblasti zaštite okoliša/životne sredine Bosne i Hercegovine (2017.)

Pridruživanje BiH Evropskoj uniji je cilj kome se BiH formalno posvetila potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SSP) 2008. godine. Proces aproksimacije predstavlja usklađivanje svih propisa, pravila i postupaka koji se primjenjuju u pristupnoj zemlji sa pravnom stečevinom EU (uredbama, direktivama, odlukama, itd.).

Uredba (EZ) br. 2150/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. novembra 2002. godine o statistikama o otpadu (Uredba o statistikama o otpadu) je usvojena s ciljem boljeg praćenja efektivnosti provedbe EU politike upravljanja otpadom. Kasnije je izmijenjena Uredbom Komisije (EZ)574/2004 od 23. februara 2004. godine koja mijenja Anekse I i III, Uredbom Komisije (EZ) br. 783/2005 od 24. maja 2005. godine koja mijenja Aneks II, Uredbom (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Savjeta od 20. decembra 2006. godine o uspostavljanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE, Uredbom (EZ) br. 221/2009 Europskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2009. godine, u smislu provedbenih ovlaštenja Komisije, i Uredbe Komisije (EU) br. 849/2010 od 27. septembra 2010. godine. Uredba o statistikama o otpadu ima za cilj da osigura da su podaci o stvaranju, recikliranju, ponovnoj upotrebi i uklanjanju otpada redovni, uporedivi, aktuelni i reprezentativni. Podaci na kojima se baziraju statistike će se prikupljati iz administrativnih izvora, putem anketa (obaveznih za preduzeća sa više od 10 zaposlenih), statističkih metoda procjene ili kombinacijom ovih načina.

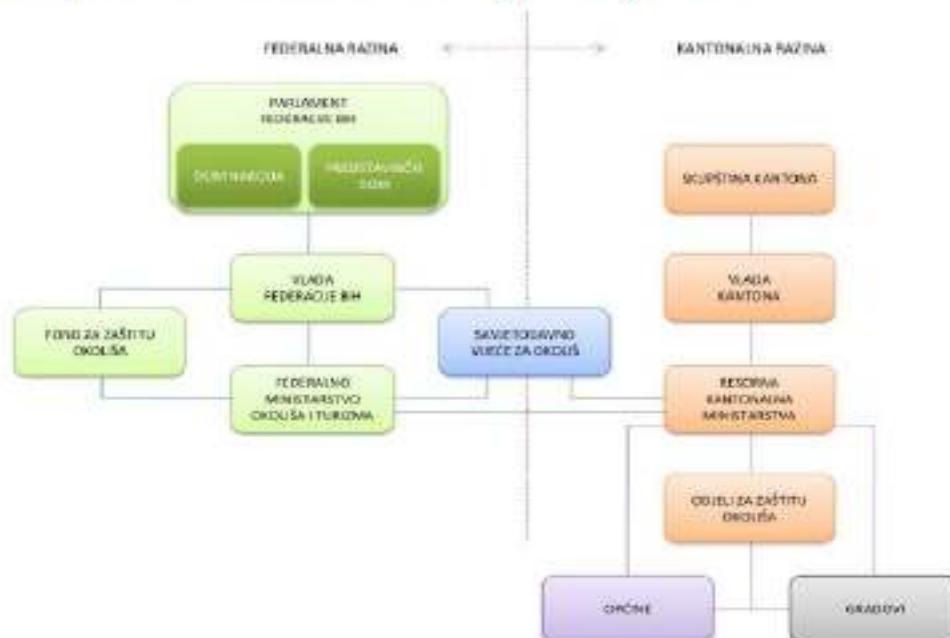
Jedan od zahtjeva EU u pogledu institucionalnog prilagođavanja u sektoru upravljanja otpadom u zemljama članicama je jasnog definisanje nadležnih institucija za provođenje propisa EU u oblasti otpada (u smislu raspodjele nadležnosti između različitih centralnih, regionalnih i lokalnih (opštine i gradovi) preduzeća za upravljanje otpadom, industrijskih/komercijalnih proizvođača otpada, istraživačkih institucija) ovlaštenja nadležnih institucija da preuzmu odgovornost za: postavljanje tehničkih standarda (granične vrijednosti emisija (GVE) za određene zagađivače; odobravanje programa uzimanja uzorka; odobravanje standarda za lokacije i poslovanje deponija), izдавanje dozvola /odobrenja, praćenje, nadzor i inspekciju postrojenjima za upravljanje otpadom i aktivnosti vezanih za upravljanje otpadom, iniciranje i provođenje izvršnih mjera kao i osiguravanje prikupljanja i analize podataka i izvještavanja.



Studija za programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

2.2 Institucionalni okvir

Prema Zakonu o upravljanju otpadom F BiH, nadležnost upravljanja otpadom je podijeljena između Federacije BiH i kantona, dok kantonalni propisi dalje uređuju prenošenje ovlasti na općine i komunalna preduzeća. Okvirna shema nadležnosti je prikazana je na slici 2.



Slika 2: Okvirna shema nadležnosti u sistemu upravljanja otpadom u F BiH prema Federalnom planu upravljanja otpadom 2012.-2017.

Prema spomenutom Zakonu, poslove prekograničnog prometa otpada i poslove upravljanja otpadom i postrojenjima za tretman otpada, koji obuhvaćaju područje dva ili više kantona, vrši Federalno ministarstvo okoliša i turizma u saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravstva⁴ i drugim nadležnim ministarstvima⁵. Izuzev poslova upravljanja otpadom iz nadležnosti F BiH, poslove upravljanja svim vrstama otpada, te određivanja lokacija i zemljišta u poslovima upravljanja otpadom i postrojenjima, obavljaju kantonalna ministarstva okoliša. Nadzor nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenjem uslova iz dozvole u skladu sa odredbama ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega vrše inspektorati zaštite okoliša, na federalnom nivou - federalni inspektor i na kantonalnom nivou - kantonalni inspektor.

Komunalne djelatnosti odnosno oblast upravljanja komunalnim otpadom u BPK Goražde je uređena ranije opisanim kantonalnim Zakonom o komunalnim djelatnostima BPK Goražde nad čijim

⁴Ministarstvo zdravstva nadležno je za uspostavu sistema za upravljanje otpadom iz zdravstvenih ustanova, a posebno medicinskim otpadom (kako je uređeno i Pravilnikom o upravljanju medicinskom otpadom).

⁵Pitanja upravljanja bicarazgradnim poljoprivrednim otpadom, životinjskim otpadom, otpadom iz veterinarskih ustanova i otpadom nastalim proizvodnjom korištenjem hemikalija u poljoprivredi, te korištenje kanalizacijskog mulja u poljoprivredi reguliše Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u saradnji sa Ministarstvom okoliša i turizma F BiH.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

provodenjem nadzor vrši Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i nadležne općinske službe za komunalne poslove BPK Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti. Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ovog zakona vrši općinska komunalna inspekcija. Inspektoru u provođenju inspekcijskoga nadzora nad provođenjem ovoga zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalne djelatnosti pomaže komunalni redar⁶. Ako subjekt, odnosno prekršilac dobivojno ne otkloni uočenu nezakonitost ili nepravilnost konstatovanu od strane redara, utvrđenu na osnovu uviđaja, redar je dužan o tome odmah izvijestiti komunalnog inspektora.

Tabela 8 prikazuje nadležnosti relevantnih institucija na nivou BiH, FBiH i BPK Goražde a koje su vezane za zaštitu okoliša i upravljanje otpadom.

Tabela 8: Nadležnosti i odgovornosti relevantnih institucija BiH, FBiH i BPK Goražde u oblasti okoliša i upravljanja otpadom

Bosna i Hercegovina	
Naziv institucije	Nadležnosti
Direkcija za evropske integracije BiH (DEI) ⁷	Nadležna za: <ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje poslova na usklađivanju pravnog sistema BiH sa standardima za pristupanje Evropskoj uniji (<i>acquis communautaire</i>), • provjeru usklađenosti svih nacrta zakona i propisa koje Vijeće ministara dostavljaju ministerstva i upravne organizacije sa direktivama "Bijele knjige - Pripreme priključenih zemalja Centralne i Istočne Europe za integraciju u unutrašnje tržiste Unije" i procedurama zadovoljavanja zahtjeva relevantne direktive, • usklađivanje aktivnosti organa i institucija u BiH koje se odnose na odgovarajuće aktivnosti potrebne za evropske integracije, • koordinaciju nad provođenjem odluka koje donose nadležni organi i institucije BiH, entiteta i Brčko Distrikta BiH u odnosu na sve aktivnosti potrebne za evropske integracije, • učestvuje u aktivnostima ili izrađuje nacrte zakona, drugih propisa i smjernica koje se odnose na izvršavanje poslova koje je BiH dužna poduzimati u procesu uključivanja u evropske integracije.
Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH (MVTEO) ⁸	Nadležno je nadležno za definiranje politike, osnovnih principa, koordiniranje djelatnosti i usklađivanje planova entitetskih tijela vlasti i institucija na međunarodnom planu u područjima poljoprivrede, energetike, zaštite okoline (upravljanje otpadom), razvoja i korištenja prirodnih resursa, te turizma.
Agencija za statistiku BiH ⁹	Agencija objavljuje okolišne podatke (zaštićene područja, atmosferske padavine), podatke o količinama, vrstama i tokovima proizведенog otpada iz industrije, zanata i ostalih procesa (prerađivačka industrija, vađenje ruda i kamena i dr. Prati proizvodnju i zbrinjavanje otpada putem statističkih obrazaca koje popunjavaju komunalna preduzeća). Prikuplja, organizuje, obrađuje i objavljuje podatke u vezi s vodnim resursima. Radi na razvoj statističkog istraživanja, održavanje statističkog IT sistema, razmjeni informacija s drugim zemljama i međunarodnim organizacijama u vezi s bilateralnim sporazumima i drugim međunarodnim dogovorima.

⁶Član 45. Zakona o komunalnim djelatnostima BPK Goražde

⁷ Član 18. Zakona o ministarstvenim i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09)

⁸ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mještja Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH donesen je od strane ministra u aprili 2009. godine i potvrđen je na 84 sjednici Vijeća ministara BiH 17. aprila iste godine. Prve dopune ovog pravilnika donesene su u julu 2009. godine i potvrđene od strane Vijeća ministara BiH na svojoj 95. sjednici održanoj 23. jula 2009. godine, dok su druge dopune donesene 30. jula 2010. godine i potvrđene od strane Vijeća ministara BiH na 128 sjednici održanoj 14. jula 2010. godine.

⁹ Član 18. Zakona o ministarstvenima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i Zakon o statistici BiH (Sl. glasnik BiH, br. 26/04, 42/04)



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Bosna i Hercegovina

Naziv institucije	Nadležnosti
Agenija za lijekove i medicinska sredstva ¹²	Ovlašteno tijelo odgovorno za oblast lijekova i medicinskih sredstava koji se proizvode i upotrebljavaju u medicini u BiH, uspostavlja i vrši nadzor nad jedinstvenim tržistem lijekova i medicinskih sredstava za teritoriju BiH. Predlaže donošenje i izmjene zakonskih propisa iz oblasti lijekova i medicinskih sredstava, te usaglašavanje propisa sa međunarodnim standardima, kao i propisa iz oblasti zbrinjavanja farmaceutskog otpada.
Federacija Bosne i Hercegovine	
Federalno ministarstvo okoliša i turizma	EMOIT je nadležno za okoliš u FBiH ¹³ . Ovo Ministarstvo vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti FBiH koji se odnose na ekološku zaštitu zraka, vode i zemlje; izradu strategije i politike zaštite okoliša, standarde kvalitete zraka, vode i zemlje, ekološko praćenje i kontrolu zraka, vode i zemlje. Na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu FMOiT-a ¹⁴ ovo Ministarstvo je podijeljeno na šest (6) osnovnih organizacionih jedinica (sektor okoliša, okoliške dozvole, realizacija projekata itd). Prema Uredbi o informacionom sistemu upravljanja otpadom (radni tekst) uloga i dužnost Ministarstva je da usvaja Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema na prijedlog Fonda i donosi smjernice za pristup informacijama i podacima iz informacionog sistema, te definira vrstu i obim pristupa informacijama Federalnih organa uprave i drugih institucija koja vrše javna ovlaštenja u oblasti zaštite okoliša.
Fond za zaštitu okoliša FBiH ¹⁵	Obuhvata djelatnosti u vezi sa prikupljanjem sredstava, podsticanjem i finansiranjem pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unspravedljivanja stanja okoliša i korištenja obnovljivih izvora energije, a posebno: stručne i druge poslove u vezi s pribavljanjem, upravljanjem i korištenjem sredstava Fonda; vođenje baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite okoliša, te potrebnim i raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje; podsticanje, uspostavljanje i ostvarivanje saradnje s međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima radi finansiranja zaštite okoliša u skladu s Federalnom strategijom zaštite okoliša, planovima zaštite okoliša donesenim na osnovu Strategije, međunarodnim ugovorima čije je članica BiH, te drugim programima i spisima u području zaštite okoliša. Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom i Uredbi o informacionom sistemu upravljanja otpadom (radni tekst) uloga i dužnost Fonda je priprema Programa uspostavljanja i vođenja informacionog sistema, osigurava pripremu, realizaciju i vođenje računarsko-komunikacijske mreže IS, daje preporuke za usklađivanje i dopune IS, daje podatke na osnovu zahtjeva nadležnih organa BiH, RS i Brčko distrikta bez naknade, daje traženi podatak i informacije o upravljanju otpadom na zahtjev federalnog, kantonalnog, gradskog i općinskog organa uprave za poslove upravljanja otpadom bez naknade, na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, osim lica navedenih u prethodnim alinejama ovog stava, izdaje traženu informaciju iz IS uz naknadu u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama FBiH (SL novine FBiH, br. 32/01), te osigurava pouzdanu i sigurnu razmjeru podataka i informacija u elektroničkom obliku, te nesmetani i kontinuirani pristup podacima i informacijama internetskog portala IS upravljanja otpadom u skladu sa smjernicama FMOiT-a.
Federalni zavod za statistiku ¹⁶	Federalni zavod za statistiku vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na statistička istraživanja u Federaciji, a naročito na objektu podataka o količinama, vrstama i tokovima proizvedenog otpada iz industrije, zanata i ostalih processa (prehrambena industrija, vođenje ruda i kamena i dr). Prati proizvodnju i zbrinjavanje otpada putem statističkih obrazaca koje popunjavaju

¹² Član 1. Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima (Sl. glasnik BiH, br. 58/08)¹³ Član 20a. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave (Sl. novine FBiH, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06 i 8/06)¹⁴ Ovaj Pravilnik je donesen pod brojem: 01-02-2388/09 od strane Federalnog ministra okoliša i turizma 29.10.2009.godine. Vlade FBiH je dala saglasnost na ovaj Pravilnik na 121. sjednici održanoj 29.10.2009. godine, svojim aktom V. broj:814/2009 i 151. sjednici održanoj 20.07.2010. godine V. broj:643/2010 od 20.07.2010.godine.¹⁵ Zakon o Fondu za zaštitu okoliša (Sl. novine FBiH, br.33/03)¹⁶ Član 25. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave (Sl. novine FBiH, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06 i 8/06) i Zakon o inspekcijama FBiH (Sl. novine FBiH, br. 74/14)



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Bosna i Hercegovina

Naziv institucije	Nadležnosti
	kommunalna preduzeća).
Federalna uprava za inspekcijske poslove ¹⁶	Ova institucija je nadležna za nadzor nad uređenjem prostora, zaštitom okoliša i prirodnih resursa, usaglašavanje dokumenta prostornog uređenja i njihovo provođenje, zaštitu okoliša, spomenika kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, zaštitu voda, kontrolu iskoristenih i otpadnih voda i provođenje planova zaštite od zagadživanja voda, zaštitu prirode, obnovu i poboljšanje ekološkog kvaliteta. Nadzor nad provođenjem Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom i kontrola subjekata koji izvještavaju kantonalno ministarstvo i fond.
Bosansko-podrinjski kanton Goražde	
Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	U BPK Goražde oblast okoliša je u nadležnosti MUPUZO BPK Goražde, koje prije svega podrazumijeva obavljanje poslova i zadataka utvrđenih federalnim zakonom i drugim federalnim propisima, uspostavljanje i rukovanje sistemom informiranja o okolišu u kantonu i vršenje nadzora nad provođenjem kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa iz oblasti zaštite okoliša. U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta MUPUZO BPK ¹⁸ iz 2009. godine predviđena su 2 stručne saradnike za zaštitu okoliša koja su nadležna za obavljanje procesnih radnji i izrade nacrta rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku – skraćeni upravni postupak (u vezi izdavanja okolinske dozvole), sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka, u skladu sa zakonom; Stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za zaštitu okoliša; izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.) iz oblasti zaštite okoliša; prikupljanje, sredovanje, evidentiranje, kontrola, mjerjenje, osmatranje i obrada podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala; učestvovanje u izradi prednacrta, nacrta zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada; uspostavljanje registra pogona i postrojenja koji su značajni zagadživači zraka, vode i tla; izradu odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa i građana o stanju i problemima u vezi očuvanja okoliša, te predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za zaštitu okoliša ipraćenje i proučavanje stanja i pojava u oblasti okoliša na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obradivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema.
Kantonska uprava za inspekcijske poslove ¹⁷	Vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose između ostalog i na: zaštitu okoliša i prirodnih resursa, zaštitu okoliša, spomenika kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, zaštitu voda, kontrolu iskoristenih i otpadnih voda i provođenje planova zaštite od zagadživanja voda, kontrola adekvatnog upravljanja otpadom, upravljanje zaštitu prirode, obnovu i poboljšanje ekološkog kvaliteta, dovođenje kulturi ozetećenog zemljišta nakon prestanka istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, čuvanje, upravljanje i korištenje prirodnih resursa.

¹⁶ Član 23a. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave (Sl. novine FBiH, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06 i 8/06) i Zakon o inspekcijama FBiH (Sl. novine FBiH, br. 74/14)

¹⁷ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, broj: 05-02-4-139/09

¹⁸ Zakon o inspekcijama BPK Goražde (Sl. glasnik BPK Goražde, br. 13/15)



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

3 POSTOJEĆE STANJE U UPRAVLJANJU OTPADOM

Za upravljanje komunalnim otpadom zadužena su komunalna preduzeća, proizvodni otpad tretiraju sami generatori te vrste otpada (industrija i operatori postrojenja), dok su za posebne kategorije otpada zadužena pravna lica po prethodno stečenom ovlaštenju/dozvoli za određenu vrstu djelatnosti upravljanja otpadom.

Analiza postojećeg stanja u upravljanju otpadom na području BPK Goražde urađena je na temelju:

- Pregleda i analiza postojeće dokumentacije u oblasti upravljanja otpadom, te
- Podataka i informacija dobivenih terenskim istraživanjem.

Korištena postojeća dokumentacija uključuje strateške, planske i druge dokumente nadležnih institucija u FBiH i BPK Goražde, kao i statističke podatke objavljene od strane Agencije za statistiku BiH i Federalnog zavoda za statistiku. Projektni tim se također oslonio na ostale relevantne izvještaje, i publikacije, kao i na komunikaciju sa stručnjacima u cilju pribavljanja potrebnih podataka.

U cilju prikupljanja podataka o ukupnim količinama prikupljenog otpada u toku 2016. godine u periodu od 01.11.2017. godine do 20.11.2017. godine izvršeno je anketiranje svih javnih komunalnih preduzeća, operatera koji posjeduju dozvolu za upravljanje posebnim kategorijama otpada te svih privrednih subjekata na području BPK Goražde. Upitnici su koncipirani na način da omoguće uvid u postojeće stanje u upravljanju otpadom na području kantona. Lista anketiranih privrednih subjekata, kao ispunjeni upitnici nalaze se u prilogu dokumenta (Prilog 2.).

3.1 Kategorije, količine i kretanje otpada

3.1.1 Komunalni otpad

Prema Zakonu o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 33/03, 72/09), komunalni otpad je otpad iz domaćinstva kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva. Sakupljanje i tretiranje komunalnog otpada na području BPK Goražde vrši se u skladu sa navedenim Zakonom i Zakonom o komunalnim djelatnostima BPK Goražde (Sl. novine BPK Goražde, br. 9/13). Planom upravljanja otpadom BPK Goražde 2013. - 2018. definisano je osnivanje i rad komunalnih preduzeća i obaveze općina u pružanju komunalnih usluga. Dakle, općine su zadužene za organiziranje upravljanja komunalnim otpadom i osnivanje javnih komunalnih preduzeća za provedbu aktivnosti na planiranju upravljanja otpadom.

Procjena količina nastalog i prikupljenog komunalnog otpada

Podatke o ukupnoj količini prikupljenog komunalnog otpada za 2016. godinu na području BPK Goražde dobivene na osnovu upitnika popunjениh od strane javnih komunalnih preduzeća prikazuje tabela 9.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 9: Ukupne količine prikupljenog komunalnog otpada na području BPK Goražde za 2016. godinu

Općina	Naziv JKP-a	Procenat pokrivenosti općine uslugom prikupljanja i odlaganja	Količina prikupljenog komunalnog otpada (t/god.)
Goražde	JKP "6 Mart" d.o.o. Goražde	80%	8.000
Foča-Ustikolina	JKP "Ušće" d.o.o. Foča	35%	520
Pale - Prača	JKP "Prača" d.o.o.	75%	300
Ukupno BPK Goražde		63,33%	8.820

Procjena ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada bazirana je na zapremini vozila i broju odvoza. Navedena količina otpada pored prikupljenog otpada iz domaćinstava obuhvata i količine koje nastaju u privrednim i javnim ustanovama.

Prema zvaničnim podacima popisa stanovništva iz 2013. BPK Goražde spada u kategoriju ruralnog područja, jer 80,03% stanovništva živi u ruralnim područjima, a svega 19,97% u urbanom dijelu.

Projekcije stvaranja otpada na području BPK Goražde procijenjene su na osnovu podataka koje je prikupio sam konsultant, pregleda službenih publikacija, raspoloživih studija, razgovora s ključnim akterima, upitnika i poređenja. Prema Izvještaju o količinama i morfološkom sastavu otpada za 16 reprezentativnih općina u F BiH, koji je izradio GIZ iz 2015. godine navedeno je da stopa stvaranja komunalnog otpada u općinama koje su dominantno ruralne (kakve su i općine u BPK Goražde) u prosjeku iznosi: ruralno stvaranje 0,55 kg/stan./dan, urbano stvaranje 1,05 kg/stan./dan komunalnog otpada.

Tabela 10: Stopa i ukupna količina stvaranja komunalnog otpada na području BPK Goražde

Općina	Br. stan.	Urbani dio (19,97%)	Ruralni dio (80,03%)	Stopa stvaranja otpada - ruralno (kg/stan./dan)	Stopa stvaranja otpada - urbano (kg/stan./dan)
Goražde	20.897	12.512	8.385		
Foča - Ustikolina	1.933	0	1.933		
Pale - Prača	904	0	904		
BPK Goražde	23.734	12.512	11.222		
Ukupna količina otpada (t/g.)	4795,22	2252,82			

Na osnovu tabele 10 procjenjuje se da se na području BPK Goražde generiše ukupno 7.048,04 tona/god. komunalnog otpada.

S druge strane, na temelju podataka iz tabele 9 (gruba procjena na osnovu zapremine vozila i broju odvoza), te podatka da je uslugama prikupljanja ukupno pokriveno 63,33 % područja kantona, izvršenim proračunom dobije se podatak da se na kompletnom području BPK Goražde godišnje generiše ukupno 13.927,05 tona/god. komunalnog otpada.

S obzirom na dobijene ukupne količine generisanog komunalnog otpada (ukupna količina prema tabeli 10 i ukupna količina otpada bazirana na dobijenim podacima od JKP) može se konstatovati da ukupnu količinu generisanog otpada na području BPK Goražde čini ponderisani prosjek naprijed navedenih količina i to u iznosu od 10.487,545 tona/god.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Sastav komunalnog otpada

S obzirom da trenutno na području BPK Goražde da je trenutna praksa zbrinjavanja komunalnog otpada takav da se kompletan otpad odlaže na općinske deponije te da se do danas nije vršila analiza morfološkog sastava komunalnog otpada takođe sastav komunalnog otpada trenutno nije poznat.

3.1.2 Posebne kategorije otpada

Proizvođač i vlasnik otpada dužni su prikupljati, brinuti se o ponovnom korištenju i reciklaži ili odlaganju otpada koji nastaje uslijed njihovih djelatnosti ili otpada kojeg posjeduju. U skladu sa koji se odnose na uspostavu IS *Pravilnikom o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača i prodavača na operatora sistema za prikupljanje otpada* (Sl. novine F BiH, br. 09/05) proizvođači otpada mogu prenijeti obaveze upravljanja otpadom na operatora ovlaštenog za zbrinjavanje otpada sklapanjem odgovarajućeg ugovora ili sporazuma.

Posebne kategorije otpada su otpadne materije koje su važne bilo sa aspekta njihove štetnosti po okoliš i zdravlje ljudi, bilo po količinama koje nastaju i kao takve zahtijevaju posebno ureden način upravljanja od mjesta nastajanja, preko skupljanja, transporta i tretmana do konačnog zbrinjavanja.

U posebne kategorije otpada spada: ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad, otpad koji sadrži azbest, otpad koji sadrži PCB, otpad iz proizvodnje titandioksida, medicinski otpad, životinjski otpad i građevinski otpad.

Provodenim propisima utvrđuju se kriteriji, rokovi i načini upravljanja posebnim kategorijama otpada.

Kabasti otpad

Za upravljanje kabastim otpadom na području BPK Goražde zadužena su javna komunalna preduzeća. Na teritoriji Kantona odvoz kabastog otpada iz domaćinstava se vrši po potrebi i pozivu, a količine istog nisu poznate. Kabasti otpad se odlaže na općinske deponije. Međutim, zbog nedovoljnog broja odvoza, kao i zbog nesavjesnosti građana kabasti otpad se često odlaže pored kontejnera za komunalni otpad te u napuštenim objektima, što doprinosi stvaranju divljih deponija.

Ambalažni otpad

Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (Sl. novine FBiH, br. 88/11 i 28/13) propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uvjete sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja, u skladu sa prioritetima i osnovnim načelima Zakona o upravljanju otpadom. Sukladno navedenom Pravilniku, na području FBiH djeluju dva ovlaštena operatora sistema za ambalažu i ambalažni otpad i to: „EKOPAK“ d.o.o. Sarajevo i „Eko Život“ d.o.o. Tuzla.

Prema podacima dobivenim terenskim istraživanjem na području BPK Goražde trenutno nisu prisutni operatori sistema za ambalažni otpad, već prikupljanje ambalažnog otpada od domaćinstava i privrednih subjekata vrše komunalna preduzeća, te ovlašteni operatori za ovu vrstu otpada Janjina d.o.o. Goražde i Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde.

Tabela 11 prikazuje vrste i količine ambalažnog otpada koje su prikupljene na području BPK Goražde u toku 2016. godine.



studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 11: Vrste i prikupljene količine ambalažnog otpada na području BPK Goražde u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina prikupljenog otpada (tona)
1.	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	43,75
2.	Ambalaža od plastike	15 01 02	5,92
3.	Ambalaža od metala	15 01 04	1,26

Električni i elektronički otpad

Član 5. Pravilnika o upravljanju otpadom od elektronskih i elektroničkih uređaja (Sl. novine FBiH, br. 87/12) propisuje da je krajnji korisnik dužan: (i) otpadnu opremu iz domaćinstva prepustiti ili predati distributeru, komunalnom preduzeću, kao izdvojeno sakupljenu frakciju komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu ili u dvorištu sakupljača, ovlaštenom od strane operatora sistema, (ii) otpadnu opremu koja nije otpadna oprema iz domaćinstva predati distributeru te opreme ili u dvorište sakupljača, ovlaštenim od strane operatora sistema.

Ovlašteni operatori sistema upravljanja otpadom električnom i elektronskom opremom u FBiH su društvo ZEOS eko-sistem d.o.o. Sarajevo i Kim Tec Eko d.o.o. Dozvolu za upravljanje otpadom EEO izdaje Federalno ministarstvo okoliša i turizma.

Operator sistema ili sakupljač, ovlašten od strane operatora sistema, dužni su otpadnu opremu iz domaćinstva besplatno preuzeti od krajnjeg korisnika.

Prema podacima dobivenim terenskim istraživanjem na području BPK Goražde trenutno nisu prisutni operatori sistema za EEO, već EEO otpad iz domaćinstava najčešće završava u kontejnerima za miješani komunalni otpad, te se odvozi na općinske deponije.

Količine proizvedenog i prikupljenog EEO na području BPK Goražde nisu poznate.

Otpadne gume

Na teritoriji BPK Goražde trenutno egzistira 15 automehaničarskih i/ili vulkanizerskih radnji u okviru čijih aktivnosti nastaju otpadne gume. Najčešća praksa upravljanja otpadnim gumama je takva da automehaničarske/vulkanizerske radnje predaju otpadne gume ovlaštenim operatorima i to kompanijama Janjina d.o.o. Goražde i Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde, međutim postoje pojedine radnje koje svoje otpadne gume predaju komunalnim preduzećima koje iste odlazu na općinske deponije, što je neprihvatljivo. Tabela 12 prikazuje listu automehaničarskih/vulkanizerskih radnji koje egzistiraju na području Kantona i način na koji zbrinjavaju otpadne gume.

Tabela 12: Lista automehaničarskih/vulkanizerskih radnji koje egzistiraju na području Kantona i način zbrinjavanja otpadnih guma

R. br.	Ime kompanije	Vrsta djelatnosti	Način zbrinjavanja/operater koji je preuzeo otpadne gume
1.	"FELGA" d.o.o.	Vulkanizer	JKP, općinska deponija
2.	OAR "Levis"	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
3.	OAR "Hodo"	Autoservis	Janjina d.o.o.



Studija za programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

4.	Auto kuća "AS"	Autodijelovi, servis, vulkanizer i autopraonica	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
5.	O.R. "SUTKO"	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
6.	Autoservis „DAČ“	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
7.	OR. „ROT-VELER“	održavanje i popravka vozila, pranje i poliranje	JKP, općinska deponija
8.	KENIX d.o.o	Prodaja autodijelova, servis, praonica	Janjina d.o.o.
9.	AMK SPU d.o.o Goražde	Autoservis	Janjina d.o.o.
10.	ŠOLE COMPANY d.o.o	Autopraonica	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
11.	DAMIR COMPANY d.o.o.	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
12.	OR „ŠUNJA“	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
13.	OAR "Bugija"	Automehaničarska radnja	Janjina d.o.o.
14.	ORA "Puma 2"	Autopraonica, vulkanizer	Goraždanska trgosirovina d.o.o.
15.	"Pauk prom" d.o.o. Goražde	Autoservis	Goraždanska trgosirovina d.o.o.

Ukupna količina otpadnih guma koja je prikupljena od strane ovlaštenih operatora Janjina d.o.o. Goražde i Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde u 2016. godini iznosila je 9,26 tona, dok podatak o ukupnoj količini otpadnih guma koje su se odložile na općinske deponije nije poznato.

Stara vozila

Staro (otpadino) vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Ovakva vozila najčešće završavaju kod operatora (Janjina d.o.o. i Goraždanska trgosirovina d.o.o.) gdje se vrši ponovna upotreba iskoristivih dijelova dok se neiskoristivi dijelovi autolimarije prodaju otkupljuvačima starog željeza koja se bave preprodajom starog željeza, što doprinosi smanjenju količina otpadnih vozila. Trenutno ne postoji podatak o količinama ove vrste otpada.

Otpadna ulja i masti

Na teritoriji BPK Goražde identificirano je više proizvođača otpadnih ulja i masti od kojih su najznačajniji: tržni i poslovni centri sa svojim restoranima, ugostiteljski objekti, hoteli/moteli, benzinske stanice i privredni subjekti koja se bave djelatnostima vezanim za servisiranje i pranje vozila, te vulkanizersku djelatnost. Svi ovi objekti bi trebali imati odgovarajuće spremnike (separatore za ulja i masti) za mehanička i jestiva ulja i masti koji bi se trebali prazniti od strane ovlaštenih lica za zbrinjavanje ove vrste otpada.

Najveće količine otpadnih ulja nastaju na lokacijama benzinskih stanica (separatori ulja i masti), kojih na području Kantona ima ukupno 5 (pet), a najčešća praksa zbrinjavanja ove vrste otpada (13 05 07*), koja spada u kategoriju opasnog otpada, je predaja kompaniji Delta Petrol d.o.o. sa kojom benzinske stanice posjeduju ugovor o čišćenju separatora ulja i masti.



Studija za programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 13 prikazuje vrste i količine otpadnih ulja i masti koje su zbrinute na području BPK Goražde u toku 2016. godine.

Tabela 13: Vrste i prikupljene količine otpadnih ulja i masti na području BPK Goražde u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Lokacija nastanka	Količina (litara)
1.	Ostala ulja za motore, pogonske uređaje i podmazivanje	13 02 08*	automehaničarske radnje	5.620
2.	Ulijana voda iz odvajajuća ulje/voda	13 05 07*	benzinske stanice	23.090
3.	Jestiva ulja i masti	20 01 25	ugostiteljski objekti (ukupno 2 objekta - motel i restoran)	400

Zbrinjavanje ulja za motore, pogonske uređaje(13 02 08*) vrši se na način da se isti predaje operatorima koji posjeduju dozvolu za upravljanje ove vrste otpada a to su prije svega sljedeće kompanije: Janjina d.o.o. Goražde, Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde, Delta Petrol d.o.o. Kakanj, dok se jestiva ulja i masti (20 01 25) najčešće predaje kompaniji Mulalić ekologija d.o.o. Dubrave Gradiška.

Otpadne baterije i akumulatori

Zbog sadržaja teških metala (olovo, nikl, kadmij) i elektrolita (kiseline) akumulatori spadaju u kategoriju opasnog otpada. Najčešća praksa upravljanja ovom vrstom otpada na području BPK Goražde je predaja istog od strane privrednih subjekata i stanovnika kompanijama koje su ovlaštene za zbrinjavanje tj. za reciklažu starih akumulatora, prikupljanje te izvoz radi reciklaže u inostranstvo.

U toku 2016. godine ukupno je zbrinuto 650 kg olovnih baterija (16 06 * 01*) i 100 kg nikl-kadmijum baterija (16 06 02*) od strane Janjina d.o.o. Goražde, Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde, Kemis BH d.o.o Lukavac i Grioss d.o.o. Grude.

Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova

Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom (Sl. novine FBiH, br. 77/08) uređuju se opći principi za upravljanje otpadom, planiranje upravljanja medicinskim otpadom, uspostavljanje odbora za upravljanje otpadom, te prijenos medicinskog otpada na treće lice. Navedenim Pravilnikom također se uspostavlja i sistem planiranja tretmana medicinskog otpada i upravljanja medicinskim otpadom u cilju smanjenja rizika po zdravstvene radnike, radnike na upravljanju otpadom, širu javnost i okoliš. Pod medicinskim otpadom se podrazumijeva sav otpad nastao u zdravstvenim ustanovama bez obzira na njegov sastav, osobine i porijeklo.

U skladu sa članom 5. *Pravilnika*, sve zdravstvene ustanove su dužne donijeti Plan upravljanja medicinskim otpadom u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog *Pravilnika*. Proizvođači medicinskog otpada, odnosno velike zdravstvene ustanove, imaju pravo na obradu, reciklažu i/ili zbrinjavanje vlastitog medicinskog otpada obavljati i samostalno, ukoliko raspolažu odgovarajućom opremom i ukoliko pribave dozvolu za upravljanje otpadom.

Proizvođač ili vlasnik medicinskog otpada mora proizvedeni medicinski otpad predati samo ovlaštenoj osobi - pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje dozvolu za upravljanje otpadom.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Zbrinjavanje opasnog medicinskog otpada odlaganjem na deponijama komunalnog otpada, nije dopušteno.

Tabela 14 prikazuje zdravstvene i veterinarske ustanove na području BPK Goražde koji su generatori medicinskog otpada. Navedene ustanove posjeduju Plan upravljanja medicinskim otpadom, kao i ugovore o zbrinjavanju medicinskog otpada sa ovlaštenim operatorima za zbrinjavanje ove vrste otpada.

Tabela 14: Lista zdravstvenih i veterinarskih ustanova koje egzistiraju na području BPK Goražde i način zbrinjavanja otpada

R. br.	Naziv ustanove	Način zbrinjavanja/operator koji je preuzeo medicinski otpad
1.	JU Dom zdravlja „Isak Samokovlija“	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
2.	JU Dom zdravlja "Foča-Ustikolina"	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
3.	JU Dom zdravlja "Prača"	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
4.	JZU Kantonalna bolnica	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
5.	JU "Dom za stara i iznemogla lica " Goražde	JU Dom zdravlja „Isak Samokovlija“
6.	JU Zavod za javno zdravstvo BPK-a Goražde	Reciklon d.o.o. Sarajevo
7.	Privatna stomatološka ordinacija - Dental servis	Kemis BH d.o.o. Lukavac
8.	Privatna stomatološka ordinacija „Dr.Kamenica“	Kemis BH d.o.o. Lukavac
9.	Privatna stomatološka ordinacija „Dr.Kamal Kalić“	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
10.	Europharm centar PZU Poliklinika PJ Goražde	Aida Commerce d.o.o. Sarajevo
11.	J.P. Veterinarska stanica Goražde	Reciklon d.o.o. Sarajevo

Navedene ustanove najčešće produkuju ošti i infektivni otpad (18 01 01, 18 01 03* i 18 01 09), patološki otpad (veći dijelovi ljudskog tijela), tkiva, organe, manje dijelove tijela (18 01 02 i 18 01 04), kesice, plastične i staklene boćice, koji se privremeno skladište u plastična burad/posude unutar do konačnog zbrinjavanja.

Tabela 15 prikazuje vrste i količine otpada iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova koje su evidentirane i zbrinute području BPK Goražde u toku 2016. godine.

Tabela 15: Vrste i prikupljene količine otpada iz zdravstvenih ustanova u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tons)
1.	Oštari predmeti (osim 18 01 03)	18 01 01	0,52
2.	Ostali otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (infektivni)	18 01 03*	1,10
3.	Otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za	18 01 04	0,13



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

jednokratnu primjenu, platno, pelene...)		
--	--	--

Otpad životinjskog porijekla

Prema *Odluci o nusproizvodima životinjskog porijekla i njihovim proizvodima koji nisu namijenjeni ishrani ljudi (Sl. novine BiH", br. 19/11)* nusproizvodi životinjskog porijekla su cijeli životinjski trupovi ili dijelovi trupova, ili proizvodi životinjskog porijekla koji nisu namijenjeni za ishranu ljudi, uključujući jajne čelije, embrione i sjeme za osjemenjavanje životinja.

Na području BPK Goražde ukupno egzistiraju 4 (četiri) mesnice i jedna klaonica koje su proizvođači klaoničkog otpada, a njegovo zbrinjavanje vrše komunalna preduzeća odlažući ga na općinske deponije komunalnog otpada.

Tabela 16 prikazuje vrste i količine otpada nastalog u mesnicama na području BPK Goražde u toku 2016. godine.

Tabela 16: Vrste i prikupljene količine otpada životinjskog porijekla u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Lokacija nastanka
1.	Otpadno životinjsko tkivo	02 02 02	3,1	1. Elma d.o.o. 2. OMR Deljo d.o.o. 3. Ruža d.o.o. 4. OMR Hare d.o.o.
2.	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03		

Farmaceutski otpad

U skladu sa Članom 6. Pravilnika o upravljanju farmaceutskim otpadom (Sl. novine BiH, br. 23/11), proizvođač ove vrste otpada je dužan da pripremi Plan upravljanja farmaceutskim otpadom, da vrši njegovo selektivno prikupljanje i razvrstavanje, te predaje otpad ustanovi ovlaštenoj za prikupljanje i neškodljivo uništavanje farmaceutskog otpada.

Na području kantona ukupno egzistira 7 (sedam) apoteka koje posjeduju Plan upravljanja farmaceutskim otpadom i sa otpadom postupaju u skladu sa Pravilnikom o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima (Sl. glasnik BiH, br. 51/11) i Uredbom o selektivnom prikupljanju, pakiranju i označavanju otpada (Sl. novine FBiH, br. 38/06).

Tabela 17 prikazuje vrste i količine farmaceutskog otpada kojeg su producirale apoteke na području BPK Goražde u toku 2016. godine.

Tabela 17: Vrste i prikupljene količine farmaceutskog otpada u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Lokacija nastanka
1.	Citotoksici i citostatici	18 01 08*	0,141	1. PZU Apoteka „Diva Medica“ 2. "9 Maj" JZU Apoteka Goražde 3. Apoteka "TRG-PHARM"
2.	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08	18 01 09		4. PZU APOTEKA "AL-HANA" Sarajevo (4 poslovnice)



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Konačno zbrinjavanje farmaceutskog otpada sa područja BPK Goražde vrši kompanija Kemis BH d.o.o. sa kojim apoteke posjeduju ugovor o zbrinjavanju.

Bitna napomena je da farmaceutskog otpada nastaje u malim količinama te se isti pakuje u plastične posude različite boje i privremeno skladišti u posebne plastične posude duže vrijeme do konačnog zbrinjavanja.

Građevinski otpad

Upravljanje otpadom koji nastaje u sklopu izvođenja građevinskih radova se regulira kroz izdavanje odgovarajućih dozvola u okviru postupka građenja kojima se propisuje način postupanja i privremenog odlaganja građevinskih materijala, te obavezno vraćanje prostora u prvobitno stanje. Prema Zakonu o prostornom uređenju (Sl. novine SBK, br. 11/05) i Zakonu o građenju (Sl. novine SBK, br. 10/14), Investitor je obavezan pripremiti Elaborat (Plan) zbrinjavanja građevinskog otpada, kao dio dokumentacije za dobivanje građevinske dozvole. Općine su odgovorne za određivanje lokacija za odlaganje građevinskog otpada, dakle odgovornost za upravljanje građevinskim otpadom i inertnim materijalima pripada općinama.

Kada su u pitanju građani koji vrše izgradnju, adaptaciju ili sanaciju stambenih objekata nije rijedak slučaj da se građevinski otpad nelegalno odlaže pored kontejnera za komunalni otpad ili na nelegalno deponiju komunalnog otpada i prepušta komunalnom preduzeću na zbrinjavanje. To iziskuje angažiranje specijalnog vozila grajfera koje obilazi problematične lokacije i prikuplja ovu vrstu otpada te odvozi na općinsku deponiju.

Trenutno ne postoje relevantni podaci o količinama ove vrste otpada niti je konsultant uspio doći do podataka putem anketnih upitnika.

Biorazgradivi otpad

Trenutna praksa upravljanja biorazgradivim otpadom u BPK Goražde je takva da kompletan otpad (biorazgradivi iz domaćinstava i otpad sa zelenih površina) prikupljaju komunalna preduzeća i isti odlažu na općinske deponije. Prema gruboj procjeni komunalnih preduzeća, godišnja količina biorazgradivog otpada koji se odloži na deponije iznosi 4.600 t.

Mulj iz septičkih jama i uređaja za pročišćavanje

Na području BPK Goražde ne postoji uređaj za tretman otpadnih voda stanovništva u urbanom dijelu općine prikupljanje otpadnih voda riješeno je izgradnjom glavnog kolektora, koji ima funkciju prikupljanja istih i otpadne vode odvodi u rijeku Drinu. Za ruralni dio Kantona sistem prikupljanja otpadnih voda riješen je putem septičkih jama čije pražnjenje obavlja JKP. Prikupljena količina mulja iz septičkih jama trenutno nije poznata, kao niti lokacija konačnog zbrinjavanja, pretpostavka je da se isto ispušta u rijeku Drinu, kao što je to praksa za većinu općina u FBiH.

Kompanija Unis Ginex d.o.o. koja se bavi proizvodnjom hemikalija, prialih i inicirajućih sredstava posjeduje uređaj za tretman industrijskih voda u kojem nastaju kao produkt pročišćavanja muljevi koji sadrže opasne materije (19 08 13*). Zbrinjavanje ove vrste opasnog otpada vrši Kemokop d.o.o. Tuzla. Ukupna količina ove vrste otpada koja je zbrinuta od strane Kemokop d.o.o. Tuzla u 2016. godini iznosila je 7,26 tona.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

3.1.3 Proizvodni otpad (neopasni i opasni)

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u procesu proizvodnje i koji više nije pogodan za vraćanje u proizvodni proces. Sastoji se od raznovrsnih i nestabilnih tvari organskog i anorganskog porijekla, a prema svojim karakteristikama se dijeli na opasni otpad¹⁸ i neopasni otpad¹⁹.

Analiza nastajanja proizvodnog otpada na području BPK Goražde bazirala se na podacima o proizvodnom otpadu preuzetim iz okolišnih dozvola za postojeća postrojenja u BPK Goražde koje su izdate na federalnom i kantonalm nivou, te podataka dobivenim anketiranjem industrijskih pogona i postrojenja.

Neopasni otpad

Najznačajnije količine neopasnog proizvodnog otpada na području BPK Goražde nastaju u sljedećim industrijama:

- prerada metala i plastike,
- obrada drveta,
- poljoprivredna,
- prehrambena i
- tekstilna industrija.

Tabela 18 prikazuje podatke o vrstama i količinama neopasnog otpada dobivene na osnovu terenskog istraživanja.

Tabela 18: Vrste i prikupljene količine neopasnog proizvodnog otpada u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Lokacija nastanka - vrsta industrije
1.	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	362,6	Metaloprerađivačka
2.	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03		
3.	Otpad koji nije specificiran na drugi način	12 01 99		
4.	Bakar, bronza i mesing	17 04 01		
5.	Aluminijum	17 04 02		
6.	Željezo i čelik	17 04 05		
7.	Mješani metali	17 04 07		
8.	Kablovi koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11		Energetska
9.	Šljaka sa rešetki ložišta, šljaka i prašina iz kotlova (osim prašine iz kotlova navedene pod 10 01 04)	10 01 01	1,3	

¹⁸ Opasni otpad je svaki otpad koji je utvrđen Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama (Sl. novine FBiH, br. 9/05) i koji ima jednu ili više karakteristika koje utrokuju opasnost po zdravlje ljudi i okoliš po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u listi otpada kao opasan i reguliran provedbenim propisom. Prema Zakonu o upravljanju otpadom FBiH zabranjen je uvoz opasnog otpada radi njegovog odlaganja.

¹⁹ Neopasni otpad je otpad koji ne spada u kategoriju opasnog otpada, prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama, a predstavlja otpad nastao u procesu proizvodnje, koji se ne koristi kao sekundarna sировина u industriji u kojoj je nastao. Taj otpad, po svojim osobinama, nije sličan komunalnom otpadu.



Studijs sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Lokacija nastanka - vrsta industrije
10	Otpad od prerade drveta	03 01 05	1,5	Drvna
11	Otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomer, plastomer)	04 02 09	1,3	Tekstilna

Prema trenutnoj praksi, zbrinjavanje neopasnog proizvodnog otpada se vrši na način da kompanije koje proizvode otpad isti predaju ovlaštenim preduzećima (na dalje zbrinjavanje, reciklažu ili preprodaju).

Opasni otpad

Prema podacima dobivenim terenskim istraživanjem na području BPK Goražde, pored opasnog otpada (otpadna ulja, baterije i akumulatori, infektivni otpad, citotoksici i citostatici) koji je evidentiran u prethodnim poglavljima, tokom rada privrednih subjekata generiraju se i ostale vrste opasnog otpada koje prikazuje tabela 19. Ukupne količine opasnog otpada u 2016. godine koje su evidentirane tokom terenskog istraživanja predate su na konačno zbrinjavanje ovlaštenim operaterima koji posjeduju dozvole za upravljanje istim.

Najznačajnije vrste opasnog otpada koji je karakterističan za kanton nastalog kao produkt proizvodnog procesa industrijskih pogona (hemijska industrija, proizvodnja eksploziva) predstavljaju fosfatna i fosforasta kiselina, otpad od pjeskarenja koji sadrži opasne materije, otpad od eksploziva i otpad koji sadrži živu.

Tabela 19 prikazuje vrste i količine opasnog otpada koji je predat ovlaštenim operaterima na konačno zbrinjavanje u 2016. godini na području BPK Goražde.

Tabela 19: Vrste i prikupljene količine opasnog otpada u 2016. godini

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Način zbrinjavanja/operater koji je preuzeo opasni otpad
1.	Fosfatna kiselina i fosforasta kiselina	06 04 04*	0,145	1. Goraždanskatrgosirovina d.o.o. Goražde,
2.	Otpadni štamparski toner koji sadrži opasne materije	08 03 17*	0,123	2. Janjina d.o.o Goražde,
3.	Otpad od pjeskarenja koji sadrži opasne materije	12 01 16*	0,2	3. Kemokop d.o.o. Tuzla,
4.	Apsorbensi, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu na drugi način specifikirani), materijali za upijanje i zaštitna odjeća onečišćena opasnim materijema	15 02 02*	0,553	4. Kemis -BH d.o.o. Lukavac,
5.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija ili je onečišćena opasni materijema	15 01 10*	1,207	5. Tesla d.d. Brčko,
6.	Kočione obloge koje sadrže azbest	16 01 11*	1,39	6. Metalimex Češka,
				7. Reciklon d.o.o. Sarajevo,
				8. CIBOS d.o.o Ilijaš,
				9. GRI OSS d.o.o Grude
				10. Aida Commerc d.o.o. Sarajevo
				11. Delta Petrol d.o.o.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R. br.	Vrsta otpada	Šifra prema pravilniku	Količina (tone)	Način zbrinjavanja/operator koji je preuzeo opasni otpad
7.	Stara oprema koja sadrži slobodni azbest	16 02 12*	0,015	Kakanj
8.	Ostali otpad od eksploziva	16 04 03*	0,01	
9.	Gasovi u posudama pod pritiskom (uključujući halone) koji sadrže opasne materije	16 05 04*	3,0	
10.	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	20 01 21*	0,266	

Bitno je napomenuti da količine opasnog otpada navedenih u tabeli 19 nepredstavljaju realno stanje u pogledu evidentiranih količina te da su stvarne količine veće od evidentiranog. Razlog tome leži u činjenici da privredni subjekti koji proizvode opasni otpad u većini slučajeva izbjegavaju prikazivati stvarne količine s obzirom da je zbrinjavanje istog iziskuje veće troškove od ostalog (neopasnog) otpada.

Veliki problem predstavlja nepostojanje tačnih podataka o vrsti i količini opasnog proizvodnog otpada što onemogućava adekvatno planiranje upravljanja ovom vrstom otpada. Drugi važan problem predstavlja i nekonistentnost podataka te razlika između statističkih podataka, podataka navedenih u okolinskoj dokumentaciji i realnog stanja količina opasnog otpada, te se smatra da su količine proizvodnog opasnog otpada mnogo veće od navedenih.

3.2 Postojeći sustav upravljanja otpadom

3.2.1 Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjekti koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom

Javna komunalna preduzeća

Postojeća organizacija upravljanja komunalnim otpadom u BPK Goražde je bazirana na principu jedna općina – jedan operator. Aktivnosti komunalnih preduzeća u oblasti upravljanja otpadom su svedene na tri osnovne aktivnosti: prikupljanje otpada, njegov transport i odlaganje na deponije.

Zbrinjavanje otpada, skoro kod svih komunalnih preduzeća na području BPK Goražde, nije jedina djelatnost u opisu njihovih dužnosti. Tabela 20 prikazuje osnovne organizacijske karakteristike pojedinih komunalnih preduzeća na području BPK Goražde.

Tabela 20: Javna komunalna preduzeća u BPK Goražde

Općina	JKP	Vlasnička struktura	Djelatnost
Goražde	JKP "6. Mart"	Državni kapital	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode ▪ Uklanjanje otpadnih voda ▪ Zbrinjavanje otpada ▪ Održavanje javnih površina
Foča-Ustikolina	JKP "Ušće"	Državni kapital	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunalna djelatnost ▪ Vodoopskrba



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Opcina	JKP	Vlasnica	Djelatnost
			<ul style="list-style-type: none"> - Gradska čistoća - Zbrinjavanje otpada
Pale - Prača	JKP "Prača"	Državni kapital	<ul style="list-style-type: none"> - Skupljanje, pročišćavanje - Distribucija vode

Operatori ovlašteni za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Na području BPK Goražde egzistiraju 2 (dva) operatora koji su ovlašteni za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i to:

- Janjina d.o.o. Goražde i
- Goraždanska trgosirovina d.o.o. Goražde.

Pored navedenih kompanija na području BPK Goražde prisutni su i drugi operatori koji posjeduju dozvole za upravljanje posebnim kategorijama otpada (dozvola izdata od FMOiT), a to su:

- Kemokop d.o.o. Tuzla,
- Kermis -BH d.o.o. Lukavac,
- Aida Commerc d.o.o. Sarajevo,
- BH Recycling d.o.o. Sarajevo,
- Delta Petrol d.o.o. Kakanj,
- Reciklon d.o.o. Sarajevo,
- CIBOS d.o.o. Ilijaš i
- GRI OSS d.o.o Grude.

3.2.2 Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada

Proizvođač i uvoznik proizvoda je pravno lice koje na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno prvi stavlja na tržiste BPK Goražde proizvode, uređaje i opremu, koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada.

Prema terenskim istraživanjima najznačajnije vrste posebnih kategorija otpada koje nastaju poslije upotrebe su: ambalažni otpad, EEO, otpadna vozila, gume, medicinski i farmaceutski otpad. Ukupne količine navedenih vrsta otpada date su u prethodnim poglavljima, a isti se predaju ovlaštenim operaterima.

Tabela 21 prikazuje najznačajnije proizvođače, uvoznike i distributere proizvoda koji poslije upotrebe postaje ambalažni otpad (15 01 00).

Tabela 21. Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaje ambalažni otpad

R. br.	Naziv subjekta	Vrsta djelatnosti	Način zbrinjavanja/operator koji je preuzeo medicinski otpad
1.	Oniprom d.o.o Goražde	Trgovina na veliko i malo	JKP "6 Mart" d.o.o.
2.	BINGO d.o.o.		Ekosirovina d.o.o. Visoko
3.	LEPENICA COMPANY (ukupno 5 poslovnih		JKP "6 Mart" d.o.o.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

	jedinica)		
4.	Klas d.o.o. Sarajevo		Aida Commerce d.o.o. Sarajevo

3.2.3 Proizvođači otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad

Tabela 22 prikazuje listu proizvođača otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad. Najveći broj njih posjeduje okolišnu dozvolu, jer zbog svojih proizvodnih kapaciteta su obavezi da posjeduju istu. Svi pogoni i postrojenja kojima je izdata okolišna dozvola, bilo na federalnom ili kantonalmom nivou, obavezni su izvještavati nadležno ministarstvo o svojim emisijama u zrak, vode i proizvodnji čvrstog otpada popunjavanjem elektronske baze podataka - Registra o postrojenjima i zagađivanjima (BH PRTR).

Tabela 22: Lista proizvođača otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad

R.br.	Naziv preduzeća	Vrsta industrije	Aktivnost
Kompanije kojima je izdata okolišna dozvola na federalnom nivou			
1.	UNIS "GINEX" d.d. Goražde	Hemijka industrija	Proizvodnja i promet hemikalija, pripalnih i inicirajućih sredstava
2.	Pobjeda - Rudet d.d. Goražde		Skladište eksplozive, Proizvodnja inicirajućih sredstava
3.	Pobjeda - Sport (Technology) d.d. Goražde		Proizvodnja sportske, lovačke i privredne municije
4.	UNIS "GINEX" d.d. Goražde		Proizvodnja inicirajućih sredstava, eksplozivnih materija i hemikalija
Kompanije kojima je izdata okolišna dozvola na kantonalmom nivou			
5.	Tvornica sleta Goražde d.d. Goražde	Metaloprerađivačka	Postrojenje za prečišćavanje tehnoloških otpadnih voda
6.	SEKTO-PRECISA d.o.o. Goražde	Prerada metala i plastike	Pogon i postrojenje za proizvodnju sleta za brištanje plastike, obojenih metala, kombinacije plastike i metala, plastičnih i livenih dijelova, kao i proizvoda koji imaju široku upotrebu u auto, sportskoj, električnoj, mehaničkoj i drugim industrijskim granama
7.	Prevent Goražde d.o.o. Goražde	Tekstilna industrija	Pogon za proizvodnju različitih elemenata za autoindustriju postupkom termalne obrade različitih vrsta polimera
8.	GPD „Drina“ d.d. Goražde	Gradevinarstvo	Postrojenje za proizvodnju betona i gradevinskog materijala
9.	Elegija d.o.o. Sarajevo	Drvna industrija	Izgradnja pogona za primarnu preradu drveta i proizvodnju pelet-a
10.	FEKRY d.o.o. Ustikolina		Postrojenje za primarnu obradu drveta i proizvodnju drvenog briketa
11.	MPI „MLIN“ d.d. Ustikolina	Prehrambena	Pogon i postrojenje za preradu žita, brašna, proizvodnju i prodaju prehrambenih proizvoda



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R.br.	Naziv preduzeća	Vrsta industrije	Aktivnost
Ostale kompanije koje nisu u obvezi pribavljanja okolinske dozvole			
12.	BTF d.o.o. Goražde	Metalloprerađivačka	Izrada alata i dijelova za mašine
13.	Emka Bosnia d.o.o.	Prerada metala i plastike	Proizvodi alate za brištanje plastike i obojenih metala, kao i proizvode od metala i plastike, odnosno kombinacije metal-plastika
14.	FA d.o.o. Goražde	Drvena industrija	Proizvodnja i prodaja namještaja
15.	Tinkibal d.o.o.		Pilana - prerada drveta
16.	Goraždeputevi d.d. Goražde	Gradjevinarstvo	Proizvodnja betona i građevinskog materijala, asfalta
17.	FACEART d.o.o. Goražde	Štamparska industrija	Izrada softvera i štampa

3.3 Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom

Prikupljanje i odvajanje otpada na izvoru

Na području BPK Goražde prikupljanje miješanog komunalnog otpada se vrši:

- kućnim kantama i kesama u ruralnim dijelovima i
- u kontejnerima, kantama i kesama (različitih kapaciteta) u urbanom dijelu.

Posebne kategorije otpada se privremeno skladišti unutar kompanija (Janjina i Goraždanska trgosirovina) koje posjeduju dozvole za upravljanje istim. Navedene kompanije posjeduju smještajne kapacitete za pojedine vrste posebnih kategorija otpada koje su definisane dozvolama za upravljanje otpadom, a koje prikazuje tabela 23.

Tabela 23: Podaci o vrsti, broju i kapacitetu posuda za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada

Općina (Operator)	Vrsta posude	Zapremina posude	Broj
Komunalni otpad			
Goražde (JKP 6 Mart)	Kontejneri	1,1 m ³	250
	Tipske kante	0,12 m ³	2600
	Tipske kante	0,24 m ³	60
Foča-Ustikolina (JKP Ušće)	Kontejneri	1,1 m ³	45
	Tipske kante	0,12 m ³	250
Pale - Prača (JKP Prača)	Kontejneri	1,1 m ³	52
	Tipske kante	0,12 m ³	300
Posebne kategorije otpada			
Janjina d.o.o.	Skladište lug	15.000 m ³	1
	Centar za reciklažu	12.000 m ³	1
	Hala za opasni otpad	300 m ³	1
	Željezni kontejneri (akumulatori, obojeni metali, hladnjaci)	1 tona	10



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Općina (Operator)	Vrsta posude	Zapremina posude	Broj
Goraždanska trgosirovina d.o.o.	Pokriveni hangar za nemetale	200 m ²	1
	Pokriveni hangar za obojene metale	150 m ²	1
	Plastični boksovi (opasni otpad)	1 tona	4
	Jumbo vreće (obojeni metali)	1 tona	50
	Giter boksovi (obojeni metali)	1 tona	10
	Kontejner za papir	1 tona	9
	Asfaltirana podloga za odlaganje željeznog otpada	11.647 m ²	1
	Hangar za tehnička sredstva (brener, plinske boce)	30 m ²	1

Kada je u pitanju infrastruktura i oprema za izdvajanje reciklabilnih komponenti iz komunalnog otpada (zeleni otoci, reciklažna dvorišta, sortirnica, kompostana, kontejneri za selektivno prikupljanje otpada itd.) trenutno na području Općine Goražde ne postoji takva vrsta infrastrukture.

U Općini Foča-Ustikolina izgrađeno je reciklažno dvorište u kojem su postavljeni kontejneri za papir, plastiku, stalno, metal i drvo na lokaciji MZ Gavrić, dok je na području Općine Pale - Prača izgrađeno ukupno 13 niša i to 7 u MZ Prača i 6 u MZ Hrenovica. U nišama su smješteni kontejneri za komunalni otpad, plastiku, papir i karton, te staklo.

Opremljenost za pružanje usluga prikupljanja i odvoza otpada

Za pružanje usluga prikupljanja i odvoza prikupljenog miješanog komunalnog otpada na općinske deponije i vršenje aktivnosti u okviru rada deponija, komunalna preduzeća raspolaže sa mehanizacijom koju prikazuje tabela 24. U tabeli je također navedena i mehanizacija sa kojom raspolažu operatori koji upravljanju posebnim kategorijama otpada na području BPK Goražde.

Tabela 24: Podaci o postojećoj mehanizaciji za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Općina (Operator)	Vrsta vozila	Kapacitet	Starost (god.)	Stanje mehanizacije
Komunalni otpad				
Goražde (JKP 6 Mart)	Kamion smećara "Man"	4 t	12	solidno
	Kamion smećara "Man"	10 t	18	srednje
	Kamion smećara "Mercedes"	7 t	37	slabo
	Kamion "Iveco" kiper	7 t	21	srednje
	Kamion "Renault" sandučar	3 t	31	srednje
Foča-Ustikolina (JKP Ušće)	Kamion smetljara "Mercedes"	10 t	26	zadovoljavajuće
	Kamion putar "Volkswagen"	1 t	15	zadovoljavajuće
Pale - Prača (JKP Prača)	Kamion "Renault" sa grajferom	8 t	12	zadovoljavajuće
	Smetljara "Man"	8 t	19	zadovoljavajuće
Posebne kategorije otpada				
Janjina d.o.o.	Scania kamion	11 t	30	slabo
	Mercedes kombi	3 t	30	slabo
	Atlas utovarivač		30	slabo
	Viljuškar		30	slabo
	Scania kamion	15 t	13	solidno



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Općina (Operator)	Vrsta vozila	Kapacitet	Starost (god.)	Stanje mehanizacije
Goraždanska trgosirovina d.o.o.	Volvo sa grajferom	22 t	30	slabo
	Isuzu za prevoz nemetala	3,5 t	30	slabo
	Presa za papir	100 kg	10	solidno
	Kamionska vaga	200 t	15	srednje
	Vaga za obojene metale	2 t	15	srednje
	Mala mehanička vaga	500 kg	15	srednje

Obrada otpada

Trenutno na području BPK Goražde se ne vrši odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada i ne postoji infrastruktura (objekti) za obradu otpada.

Odlagališta otpada

Na području BPK Goražde službeno su registrovane tri općinske deponije, koje su otvorenog tipa i ne zadovoljavaju načela sanitarnog odlaganja otpada, stoga ih je potrebno sanirati.

Tabela 25 prikazuje osnovne podatke o općinskim deponijama na području BPK Goražde.

Tabela 25: Postojeće općinske deponije na području BPK Goražde

Općina	Naziv deponije	Lokacija	Udaljenost od centra (km)	Površina (m ²)	Ukupna količina odloženog otpada (m ³)	Ukupna količina odloženog otpada (tone)
Goražde	"Šišeta"	MZ Rosovo	5	15.000	60.000	24.000
Foča - Ustikolina	"Gavrić"	MZ Gavrić	4,5	1.000	4.000	1.600
Pale - Prača	"Šainovići"	MZ Hrenovica	5	1.980	5.940	2.376

Deponija „Šišeta“ nalazi se u udolini ispod brda Sjenokos, a od najbližeg naseljenog mjesta Površnica udaljena je 2 km. Deponija nije ograđena, ne posjeduje sistem za prikupljanje procjednih voda, kao ni sistem za otplinjavanje. Plan prilagođavanja deponije nije urađen, dok je dozvola za odlaganje otpada istekla 2012. godine.

Na području općine Goražde nalazi se i deponija „Haldište“, koja je bila općinska deponija do 2010. godine, kada je Odlukom Općinskog vijeća Općine Goražde prestala sa radom i kojom je određena nova privremena lokacija za odlaganje čvrstog komunalnog otpada na lokalitetu "Šišeta". Deponija „Haldište“ nalazi se u naselju Dubište na parceli označenoj kao k.č. br.1872/2 KO Goražde II, na potezu magistralnog puta Goražde-Čajniče, na desnoj obali rijeke Drine, na udaljenosti od Goražda do 5 km. Deponija „Haldište“ ima površinu od 40.269 m², a procjenjuje se da je ukupno odloženo cca 80.000 m³ otpada. Deponija je ne sanitarnog tipa i po karakteru spada u "divlje deponije" koju je također potrebno sanirati. Predmetna deponija ne posjeduje izrađenu investiciono - tehnički i okolinsku dokumentaciju za sanaciju, a ista se povremeno koristi za odlaganje posebnih kategorija otpada (građevinski, otpadne gume, kabasti itd.) od strane nesavjesnih građana.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Deponija „Gavrić“, udaljena je 1 km od najbližeg naseljenog mesta Donje Žešće u općini Foča-Ustikolina. Udaljenost od najbližeg vodotoka iznosi 2 km. Prema procjeni JKP „Ušće“, deponija ima kapacitet za još 10 godina odlaganja. Za potrebe sanacije deponije općinsko rukovodstvo obezbjedilo je urbanističku saglasnost (2011.) i okolinsku dozvolu izdatu od FMOiT-a (2013.). Prema investiciono-tehničkoj i okolinskoj dokumentaciji sanacija i zatvaranje deponije treba da bude završena do trenutka uspostave nove regionalne deponije. Trenutno je u toku izrada Glavnog projekta sanacije i zatvaranja općinske deponije u cilju dobijanja građevinske dozvole i početka izvođenja radova. Deponija „Šainovići“ nalazi se između naselja Prača i Hrenovica i u upotrebi je od 2002. godine. Prema procjeni JKP „Prača“, deponija ima kapacitet za još 9 godina odlaganja, a od dokumentacije posjeduje Plan prilagođavanja. Prema Planu prilagođavanja općinska deponija treba biti sanirana i zatvorena do trenutka uspostave regionalne deponije.



Slika 3: Lokacija općinskih deponija i RD „Trešnjica“ na području BPK Goražde²⁰

Slika 3 prikazuje lokacije općinskih deponija kao i lokaciju planirane Regionalne sanitarnе deponije „Trešnjica“ za područje BPK Goražde. Uspostava planirane RD „Trešnjica“ trenutno je u fazi izrade projektne dokumentacije u cilju dobijanja građevinske dozvole.

3.4 Analiza registra dozvola za upravljanje otpadom

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima BPK Goražde obavljanje komunalnih djelatnosti na polju prikupljanja, odvoza komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i njegovog odlaganja na deponije, stavljeno je u nadležnost javnih komunalnih preduzeća. Trenutno ni jedno javno komunalno preduzeće na području kantona ne posjeduje dozvolu za upravljanje komunalnim otpadom.

²⁰ Enova d.o.o. Sarajevo, Studija opravdanoći izgradnje pogona za mehaničko-biotičku obradu (MBO) otpada i njegovo dalje koritenje u energetske svrhe – I faza (načrt), 2016.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Dozvolu za upravljanje posebnim kategorijama otpada na području BPK Goražde trenutno posjeduju dva operatora (Janjina d.o.o. i Goraždanska trgosirovina d.o.o.) koju je izdalo Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Pored navedena dva operatora na području kantona pojavljuju se i drugi operatori koji posjeduju dozvole za upravljanje posebnim kategorijama otpada izdatu od strane drugih kantona, odnosno Federacije. Upravljanje posebnim kategorijama otpada regulisano je sklapanjem ugovora između proizvođača otpada i odabranog operatora o zbrinjavanju posebnih kategorija otpada.

Tabela 26 prikazuje najznačajnije operatore koji su prisutni na području BPK Goražde sa analizom pripadajućih dozvola za upravljanje otpadom.

Tabela 26: Lista i analiza operatora koji posjeduju dozvolu za upravljanje otpadom

R. br.	Operator	Naziv institucije koja je izdala dozvolu	Šifra - vrsta otpada za koju operator posjeduje dozvolu	Kapacitet
1.	Janjina d.o.o. Goražde	MUPUiZO BPK Goražde	17 04 05	3.800 t
			16 01 18	313 t
			16 01 99	2 t
			15 01 02	100 t
			16 01 19; 17 02 03; 20 02 39	100 t
			13 02 08*	15 t
			16 02 00	10 t
			08 03 17*	1 t
			16 01 07*	
			15 02 02*	1 t
			16 01 11*	1 t
			16 06 01*	65 t
			16 01 03	5 t
2.	Goraždanska trgosirovina d.o.o.	MUPUiZO BPK Goražde	12 01 01; 12 01 02; 16 01 17; 19 12 02	50 t
			16 01 18	10 t
			15 01 01	10 t
			16 01 99	5 t
			16 06 01*	50 t
			16 01 03	10 t
3.	C.I.B.O.S d.o.o. Ilijaš	FMOiT	02 01 04, 02 01 10, 10 02 01, 10 03 05, 10 05 01, 10 09 03, 11 05 01, 11 05 02, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 13 02 05*, 13 02 06*, 13 02 07*, 13 02 08*, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 16 01 03, 16 01 04*, 16 01 06, 16 01 07*, 16 01 12, 16 01 13*, 16 01 15, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 21*, 16 01 99, 16 02 09*, 16 02 10*, 16 02 11*, 16 02 12*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 15* 16 02 16, 16 06 01*, 16 06 02*	1. Opasni 814,4 t 2. Neopasni 48114,15 t



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R. br.	Operator	Naziv institucije koja je izdala dozvolu	Šifra - vrsta otpada za koju operator posjeduje dozvolu	Kapacitet
			16 06 04, 16 06 05, 16 08 01, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 19 01 02, 19 10 01, 19 10 02, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 06*, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 10, 19 12 11*, 19 12 12, 19 12 99, 20 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39 i 20 01 40	
4.	Aida-Commerce d.o.o., Sarajevo	FMOiT	15 01 04, 16 06 01*, 16 01 06, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 18 01 03* i 18 01 04	1. Opasni 130 t 2. Neopasni 8.640 t
5.	BH Recycling d.o.o. Hadžići	FMOiT	10 03 16, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 16 02 14, 16 06 01*, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 20 01 01 i 20 01 39	1. Opasni 4.500 t 2. Neopasni 8.805 t
6.	Delta Petrol d.o.o. Kakanj	FMOiT	01 05 05*, 01 05 06*, 02 01 08*, 03 02 01*, 03 02 02*, 03 02 05*, 04 01 03*, 04 02 16*, 04 02 19*, 05 01 03*, 05 01 05*, 05 01 06*, 06 05 02*, 07 01 11*, 07 04 03*, 07 04 11*, 07 06 01*, 07 06 11* 08 01 11*, 08 01 13*, 08 01 15*, 08 01 19*, 09 01 13*, 10 01 22*, 10 02 11*, 11 01 11*, 11 01 13*, 12 01 06*, 12 01 07*, 12 01 08*, 12 01 09*, 12 01 10*, 12 01 14* 13 01 09*, 13 01 10*, 13 01 11*, 13 01 12*, 13 01 13*, 13 02 04*, 13 02 05* 13 02 06*, 13 02 07*, 13 02 08*, 13 03 06* 13 03 08*, 13 05 01*, 13 05 02*, 13 05 03* 13 05 06*, 13 05 07*, 13 05 08*, 13 07 01* 13 07 02*, 13 07 03*, 13 08 01*, 13 08 02* 13 08 99*, 14 01 04*, 14 01 05*, 15 01 10*, 15 02 02*, 16 01 07*, 16 01 13*, 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03*, 16 07 08*, 16 07 09*, 17 05 03*, 17 05 05*, 18 02 05*, 19 02 05*, 19 02 07*, 20 01 13*, 19 08 10*, 19 08 11*, 19 08 13*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29* 20 01 33*	312.500 l
7.	Kemokop d.o.o Tuzla	FMOiT	02 00 00, 03 00 00, 04 00 00, 05 00 00, 06 00 00, 07 00 00, 08 00 00, 09 00 00,	104.800 t tons/lit.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

R. br.	Operator	Naziv institucije koja je izdala dozvolu	Šifra - vrsta otpada za koju operator posjeduje dozvolu	Kapacitet
			10 00 00, 11 00 00, 12 00 00, 13 00 00, 14 00 00, 15 00 00, 16 00 00, 17 00 00, 18 00 00, 19 00 00 i 20 00 00	
8.	Kemis BH d.o.o. Lukavac	FMOiT	13 00 00, 04 01 03*, 05 01 05*, 07 01 00, 07 07 00, 15 02 02, 16 01 03, 16 01 09*, 16 01 16, 16 02 00, 16 05 00, 16 06 00, 17 05 03*, 17 06 00, 18 02 00	-
9.	Reciklon d.o.o. Sarajevo	FMOiT	04 01 03*, 05 01 05*, 06 03 14, 07 01 00, 07 07 00, 10 01 99 13 02 06*, 13 03 10*, 15 01 10, 15 02 02, 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 09*, 16 01 16, 16 02 00, 16 05 00, 16 06 00, 17 05 03*, 17 06 00, 18 02 00, 19 09 00	-
10.	Grioss d.o.o. Grude	FMOiT	13 00 00, 04 01 03*, 05 01 05*, 07 01 00, 07 07 00, 15 02 02, 16 01 03, 16 01 09*, 16 01 16, 16 02 00, 16 05 00, 16 06 00, 17 05 03*, 17 06 00, 20 01 31* i 20 01 32	

Osim navedenih operatora za upravljanje različitim posebnim kategorijama otpada iz registra MUPUZO BPK Goražde i Federalnog ministarstva okoliša i turizma (FMOiT), 6 privrednih subjekata imaju dozvolu za zbrinjavanje i izvoz opasnog otpada u skladu sa odredbama Bazelske konvencije, izdanu od strane FMOiT. Ove kompanije mogu poslovati i u BPK Goražde.

Tabela 27: Pravna lica registrovana za aktivnosti zbrinjavanja opasnog otpada i njegovog izvoza prema odredbama Baselske konvencije²⁴

Naziv operatora	Vrsta opasnog otpada koji se zbrinjava/izvozi
„Grioss“ d.o.o. Grude sa PJ Grioss d.o.o. Jajce	Otpadni akumulatori, olovna prašina, pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografске hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, itd.
„Kemis BH“ d.o.o. Lukavac	Pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografске hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, elektronski i električni otpad, itd.
„Kemokop“ d.o.o. Tuzla	Otpadna ulja sa polihloriranim bifenilima, piralenska ulja, transformatori sa

²⁴Informacije preuzete sa službene web stranice FMOiT-a: „Spisak kompanija u FBiH koje se bave zbrinjavanjem i izvozom opasnog otpada prema odredbama Baselske konvencije“ (<http://www.fmoit.gov.ba/ba/page/79/upravljanje-otpadom>)



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Naziv operatora	Vrsta opasnog otpada koji se zbrinjava/izvozi
	PCB, otpadni lijekovi, itd.
„Delta Petrol“ d.o.o. Kakanj	Otpadna ulja i zaumljena zemlja
„C.I.B.O.S.“ d.o.o. Sarajevo	Otpadni akumulatori
„Reciklon“ d.o.o. Sarajevo	Pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografске hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, itd

Uvidom u vrste otpada koje zbrinjavaju ovi operatori može se zaključiti da se za sve vrste posebnih kategorija otpada može pronaći privredni subjekt koji je ovlašten za njegovo zbrinjavanje osim klaoničkog otpada čije pitanje je i dalje neriješeno na području FBiH.

3.5 Analiza planova upravljanja otpadom BPK Goražde, općina i proizvođača otpada

Federalna strategija upravljanja otpadom 2008.-2018., izrađena kao komponenta Federalne strategije zaštite okoliša 2008. – 2018., je postavila strateške ciljeve razvoja sektora upravljanja otpadom na području FBiH i propisala mјere za njihovo dostizanje. Glavna svrha Strategije je uspostava realnog okvira za smanjenje količina otpada koji nastaje, te održivo upravljanje novonastalim otpadom.

Federalni plan upravljanja otpadom, kao provedbeni dokument Strategije u potpunosti je usklađen sa strateškim ciljevima i predstavljao je osnovu za izradu kantonalnih planova upravljanja otpadom.

U toku 2013. izrađen je Plana upravljanja otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona za razdoblje 2013. - 2018. čiji je temeljni zadatak provođenje glavnih ciljeva definisanih u Federalnom planu upravljanja otpadom kao i stvaranje tehničkih predušlova za početak uvođenja adekvatnog sistema upravljanja otpadom na tom području, zasnovanog na principima integralnog upravljanja otpadom.

Nakon usvajanja Plana upravljanja otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona za razdoblje 2013. - 2018. općine su bile u obavezi da na osnovu kantonalnog plana izrade svoje općinske planove upravljanja otpadom do kraja 2018. godine, međutim do danas ni jedna općina u kantonu nije izradila svoj Općinski plan upravljanja otpadom.

Kada su u pitanju proizvođači otpada, prije svega industrijski pogoni i postrojenja, Plan upravljanja otpadom posjeduju samo one kompanije koje imaju okolinsku dozvolu (4 federalnih i 7 kantonalnih). Na osnovu odredbi okolinskih dozvola, industrijska postrojenja na području BPK Goražde imaju obvezu zbrinjavanja svog proizvodnog otpada. Najčešći vid zbrinjavanja proizvodnog otpada u BPK Goražde, pa i u FBiH je ponovna upotreba (ukoliko je to moguće, a zavisi od vrste otpada) i/ili predaja ovlaštenim operatorima za zbrinjavanje određene vrste otpada. Najveći dio industrijskih postrojenja sa područja Kantona koja posjeduju okolinsku dozvolu ne izvještavaju za potrebe BHPRTR, što ukazuje da ne postoji ažurna evidencija podataka o njihovim produkovanim i zbrinutim količinama otpada. Od ostalih privrednih subjekata na području BPK Goražde, Planove upravljanja otpadom posjeduju sve zdravstvene i veterinarske ustanove, kao i apoteke.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Tabela 28 prikazuje listu subjekata koji posjeduju Planove upravljanja otpadom.

Tabela 28. Lista subjekata sa područja BPK Goražde koji posjeduju Plan upravljanja otpadom

R. br.	Naziv privrednog subjekta	Vrijeme isteka Plana
1.	Elektroprivreda d.d. – podružnica Goražde	11.2018. godine
2.	PZU APOTEKA "AL-HANA" Sarajevo (4 poslovnice)	-
3.	PZU Apoteka „Diva Medica“	2021. godine
4.	"9 Maj" JZU Apoteka Goražde	-
5.	Apoteka "TRG-PHARM"	12.09.2018. godine
6.	JU Dom zdravlja „Isak Samokovlija“	-
7.	JU Dom zdravlja "Foča-Ustikolina"	-
8.	JU Dom zdravlja "Prača"	-
9.	JZU Kantonalna bolnica	09.01.2022. godine
10.	JU "Dom za stara i iznemogla lica " Goražde	-
11.	JU Zavod za javno zdravstvo BPK-a Goražde	-
12.	Privatna stomatološka ordinacija - Dental servis	12.2017. godine
13.	Privatna stomatološka ordinacija „Dr.Kamenica“	-
14.	Privatna stomatološka ordinacija „Dr.Kamal Kalie“	-
15.	Europharm centar PZU Poliklinika PJ Goražde	2022. godine
16.	J.P. Veterinarska stanica Goražde	-
17.	Energoterol d.d.	-
18.	Pobjeda Rudet d.d. Goražde	12.2021. godine
19.	Pobjeda - Sport (Technology) d.d. Goražde	-
20.	BTF d.o.o. Goražde	-
21.	Bekto Precisa d.o.o.	2020. godine
22.	UNIS "GINEX" d.d. Goražde	25.09.2020. godine
23.	Prevent Goražde d.o.o. Goražde	-
24.	MPI Milin Ustikolina	10.11.2019. godine
25.	GPD „DRINA“ d.d.	02.04.2019. godine
26.	Goraždeputevi d.d. Goražde	2022. godine
27.	ATTP Centroprevoz d.o.o. Goražde	2022. godine

3.6 Popis laboratorijskih ustanova za ispitivanje kvalitete i sastava otpada

Trenutno na području BiH ne postoji laboratorijskih ustanova za ispitivanje kvalitete i sastava otpada. U slučaju potrebe, analize kvalitete i sastava otpada vrše se u zemljama regiona i/ili zemljama EU.



4 OPIS INFORMACIONOG SISTEMA

Izgradnja informacionog sistema omogućila bi povezivanje svih karika u lancu upravljanja otpadom u jedan zatvoren i Internet bazirani sistem koji bi omogućio praćenje tijeka i protok svih relevantnih informacija o otpadu, počevši od njegovog generiranja na mjestu nastanka do kasnijeg zbrinjavanja unutar ili izvan FBiH.

Osnovni elementi informacionog sistema su:

- Moduli
- Forme
- Obrasci
- Izvještaji

Postoje četiri modula unutar sistema (posebne kategorije otpada, komunalni otpad, neopasniti otpad, opasniti otpad). Svaki modul se sastoji od jedne ili više formi, a svaka forma od jednog ili više obrasca i izvještaja.

Za svaku formu unutar informacionog sistema postojat će procedura dodjeljivanja prava ovisno o uloci korisnika u informacionom sistemu.



Slika 4: Odnos osnovnih elemenata unutar informacionog sistema

Korisnici informacionog sistema mogu biti:

- Proizvođači otpada
- Prijevoznici otpada
- Sakupljači otpada
- Obrađivači otpada
- Zbrinjavatelji otpada
- Komunalna poduzeća



- Odlađivači otpada
- Otkupljivači otpada
- Uvoznici otpada
- Izvoznici otpada
- Administratori sistema
- Jedinice lokalne samouprave

Za svaki od ovih tipova korisnika unutar sistema bit će definirana prava korištenja modula, formi, obrazaca i izveštaja. Jedan korisnik može imati prava na jedan ili više modula unutar sistema, odnosno isti taj korisnik može imati pravo na jednu ili više formi unutar sistema. Sve to, naravno, ovisi o potrebi samog korisnika odnosno subjekta u čije ime korisnik pristupa informacionom sistemu.

Osnovni obresci informacionog sistema:

- Obrazac ONTO

Obrazac evidencije o nastanku i tijeku otpada (ONTO) koji se vodi za kalendarsku godinu na razini organizacijske jedinice pravnog subjekta te se njega upisuju promjene stanja, odnosno količine određene vrste otpada.

- Prateća dokumentacija koji prati pošiljku (PLO)

Obrazac Prateći list za otpad (PLO) sadrži sve osnovne podatke o otpadu, proizvođaču, preuzimatelu, i prijevozniku otpada te podatke za svaku vrstu otpada.

Ovaj obrazac inicijalno popunjava kompanija koja šalje pošiljku otpada, upisuju se svi poznati podaci. Prijevoznik potvrđuje preuzimanje pošiljke te ukoliko neki podaci nisu upisani, a tču se prijevoza, iste upisuje. Preuzimatelj putem informacionog sistema preuzima obrazac ispunjen od strane proizvođača otpada te ga dopunjuje podacima koji su za njega obavezni.

- Zapisnik o ulazu otpada (ZUO)

Obrazac Zapisnik o ulazu otpada (ZUO) sadrži podatke o otpadu, datumu i vremenu nastanka otpada. Namijenjen je internoj evidenciji osobe koja proizvodi, sakuplja ili obrađuje otpad. Za svaki modul bit će objašnjeno gdje se i za što koristi ZUO obrazac. Oznake ZUO obrazaca označavat će način na koji je otpad generiran:

- UVL – proizvedeni otpad na lokaciji
- UO – ulaz otpada putem postupka obrade
- UT – ulaz otpada trgovinom na malo
- UP – otpad zaprimljen od druge osobe (fizičke i pravne osobe)
- UZ – uvezeni otpad
- URD – preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu
- UVF – prijevoz s jedne lokacije na drugu
- UMK – ulaz miješanog komunalnog otpada

- Zapisnik o izlazu otpada (ZIO)

Obrazac Zapisnik o izlazu otpada (ZIO) sadrži podatke o otpadu, datumu i vremenu nastanka otpada. Namijenjen je internoj evidenciji osobe koja proizvodi, sakuplja ili obrađuje otpad. Za svaki od



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

modula će biti objašnjeno gdje se i za što koristi ZIO obrazac. Oznake ZIO obrazaca označavat će način na koji je otpad otpremljen:

- IP – otpad predan ovlaštenom sakupljaču
- IO – otpad predan na postupak obrade
- IZ – izvoz otpada izvan FBiH
- IVP – otprema otpada na drugu lokaciju

- Obradni list (OL)

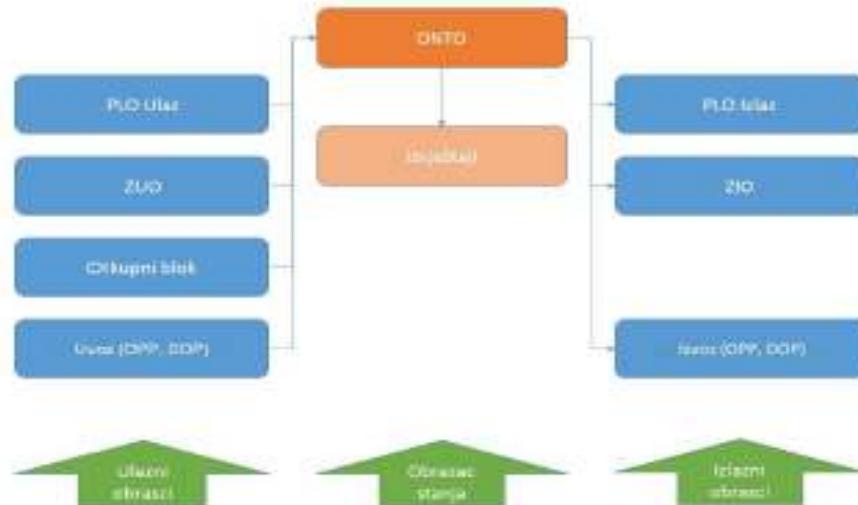
Obradni list namijenjen je evidenciji obrade otpada. Sadrži podatke o otpadu koji ulazi u obradu i o otpadu koji nastaje obradom. Završetkom obrade otpada, odnosno zaključavanjem Obradnog lista, nastaju odgovarajući ZUO i ZIO obrasci koji se evidentiraju u pripadajućim Očevidnicima.

- Otkupni blok za otpad (OB)

Otkupni blok za otpad namijenjen je otkupu otpada na malo od građana. Evidentira se vrsta otpada (ključni broj otpada), količina te datum otkupa.

Prekogranični promet otpadom

- OPP – Prilog 3. Prilog IV.A (formular obavijesti o prekograničnom prometu) iz Pravilnika o prekograničnom prometu otpada (Sl. novine FBiH, br. 7/11)
- DOP – Prilog 4. Prilog V.A (formular dokumenta o prometu) iz Pravilnika o prekograničnom prometu otpada (Sl. novine FBiH, br. 7/11)



Slika 5: Odnos osnovnih obrazaca unutar informacionog sistema

4.1 Struktura informacionog sistema

Informacioni sistem sastoji se od četiri modula koji su opisani u nastavku dokumenta.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

4.1.1 Modul I – Informacioni sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada

Informacioni sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada treba sadržavati podatke o sljedećim vrstama otpada:

- Kabasti otpad
- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna vozila
- Otpadna ulja i masti
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova
- Otpad životinjskog podrijetla
- Farmaceutski otpad
- Građevinski otpad
- Mulj iz septičkih jama i uređaja za pročišćavanje

Obrasci koji su potrebni unutar Modula I su:

a) Obrasci ulaza i izlaza otpada

Prateći listovi koji prate pošiljku otpada iz posebnih kategorija dobivaju nastavak „PKO”, što znači da je puni naziv obrasca: Obrasci Prateći list za Posebnu kategoriju otpada, skraćeno PLO-PKO. On sadrži podatke o otpadu iz odabrane posebne kategorije otpada koji je preuzet od proizvođača ili predan ovlaštenom sakupljaču otpada.

Obradni list (OL) koriste pravni subjekti koji imaju dozvolu za obradu otpada iz posebnih kategorija. Za otpad nastao obradom otpada iz posebne kategorije na lokaciji koristit će obrazac ulaza otpada (ZUO), a za izlaz otpada (ZIO) sa posebnom oznakom da se radi o obradi otpada.

Uvozni i izvozni obrasci evidentiraju se ovisno o dozvoli za uvoz otpada putem obrazaca za prekogranični promet otpadom, DOP i OPP (Pravilnik o prekograničnom prometu otpada (Sl. novine FBiH, br. 7/11))

b) Obrasci stanja otpada

Očeviđnici koji prate stanje otpada iz posebnih kategorija dobivaju nastavak „PKO”, što znači da je puni naziv obrasca: Obrazac stanja otpada za Posebnu kategoriju otpada, skraćeno ONTO-PKO.

Obrazac ONTO-PKO sadrži podatke o nastanku i tijeku otpada za svaku posebnu kategoriju otpada.

Izvještaji za posebne kategorije otpada će biti grupirani po vrsti posebne kategorije otpada:

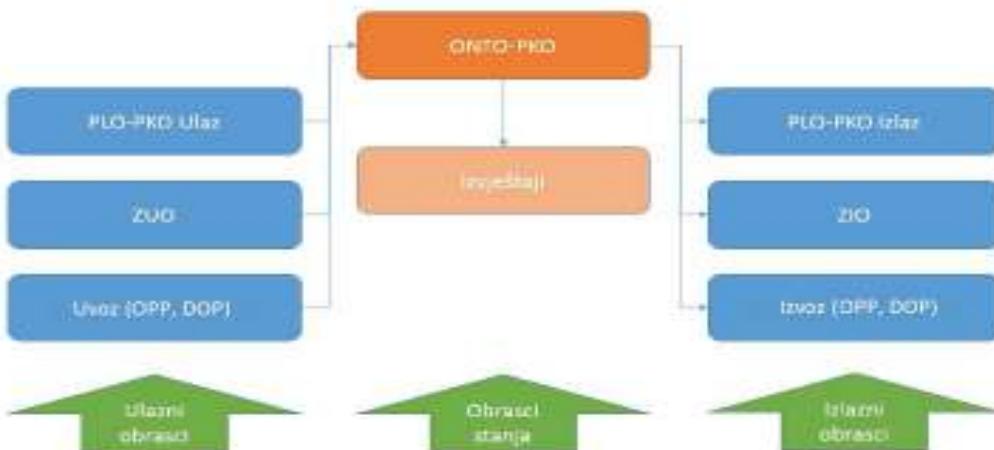
- Izvještaji za Kabasti otpad
- Izvještaji za Ambalažni otpad
- Izvještaji za Električni i elektronički otpad
- Izvještaji za Otpadne gume
- Izvještaji za Otpadna vozila
- Izvještaji za Otpadna ulja i masti



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- Izvještaji za Otpadne baterije i akumulatori
- Izvještaji za Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova
- Izvještaji za Otpad životinjskog podrijetla
- Izvještaji za Farmaceutski otpad
- Izvještaji za Građevinski otpad
- Izvještaji za Mulj iz septičkih jama i uređaja za pročišćavanje

Izvještaje je moguće kreirati u Excel ili PDF formatu odabiranjem pojedinih parametara unesenih u sistem koji će utjecati na sam izgled izvještaja. Ovim izvještajima omogućen je pregled sakupljene ili predane količine različite vrste otpada u određenom vremenskom razdoblju.



Slika 6: Odnos obrazaca unutar Modula I

4.1.2 Modul II – Informacioni sistem upravljanja komunalnim otpadom

Informacioni sistem upravljanja komunalnim otpadom treba sadržavati podatke o svim vrstama otpada koji spadaju pod komunalni otpad.

Obrašci koji su potrebni unutar Modula II su:

a) Obrašci ulaza i izlaza otpada

Prateći listovi koji prate požilje komunalnog otpada dobivaju nastavak „-KO“, odnosno naziv obrazaca glasi: Obrazac Prateći list za Komunalni otpad, skraćeno PLO-KO.

Ukoliko je otpad preuzet od pravne ili fizičke osobe, izrađuje se ulazni PLO-KO koji sadrži podatke o komunalnom otpadu. Izlazni PLO-KO se izrađuje kada se otpad predaje ovlaštenom sakupljaču otpada.

Uz prateću dokumentaciju, pravni subjekti koji imaju dozvolu za obradu komunalnog otpada koristit će i obradne listove. Za ulazni otpad nastao obradom komunalnog otpada koristi se obrazac ZUO sa posebnim oznakom da se radi o obradi otpada, a za izlazni otpad obrazac ZIO s posebnom oznakom za obradu otpada.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

b) Obrasci stanja otpada i izvještaji

Očeviđnici koji prate stanje komunalnog otpada dobivaju nastavak „-KO”, što znači da je puni naziv obrasca: Obrazac stanja otpada za Komunalni otpad, skraćeno ONTO-KO.

Obrazac ONTO-KO sadrži podatke o nastanku i tijeku komunalnog otpada.

Izvještaje je moguće kreirati u Excel ili PDF formatu odabirom pojedinih parametara unesenih u sistem koji će utjecati na sam izgled izvještaja. Parametri će uključivati: datum predavanja/preuzimanja otpada, vrstu otpada, količinu otpada, ključni broj otpada, porijeklo komunalnog otpada, proizvođača itd.



Slika 7: Odnos obrazaca unutar Modula II

4.1.3 Modul III – Informacioni sistem upravljanja neopasnim proizvodnim otpadom

Informacioni sistem upravljanja neopasnim otpadom treba sadržavati podatke o svim vrstama otpada koji spadaju pod neopasan otpad.

Obrasci koji su potrebni unutar Modula III su:

a) Obrasci ulaza i izlaza otpada

Prateći listovi koji prate posiljke neopasnog otpada dobivaju nastavak „-NO”, što znači da je puni naziv obrasca: Obrazac Prateći list za Neopasan otpad, skraćeno PLO-NO. Obrazac sadrži podatke o neopasanom otpadu, te se može koji je preuzet od Proizvođača tog otpada.

Obradne listove koriste pravni subjekti koji imaju dozvolu za obradu neopasnog otpada, što znači da se za otpade koji nastaju obradom neopasnog otpada koristi obrazac ZUO sa posebnim oznakom da se radi o obradi otpada. ZIO obrazac sa naznakom o obradi služi za evidenciju količine koja je ušla u postupak obrade na toj lokaciji.

Obrazac Otkupni blok evidentira kupnju otpada od fizičkih osoba, odnosno otkup neopasnog otpada od osoba koje nisu pravni subjekti (primjerice, otpadno željezo ili otpadni papir).

Uvozni i izvozni obrasci evidentiraju se ovisno o dozvoli za uvoz neopasnog otpada putem obrazaca za prekogranični promet otpadom.



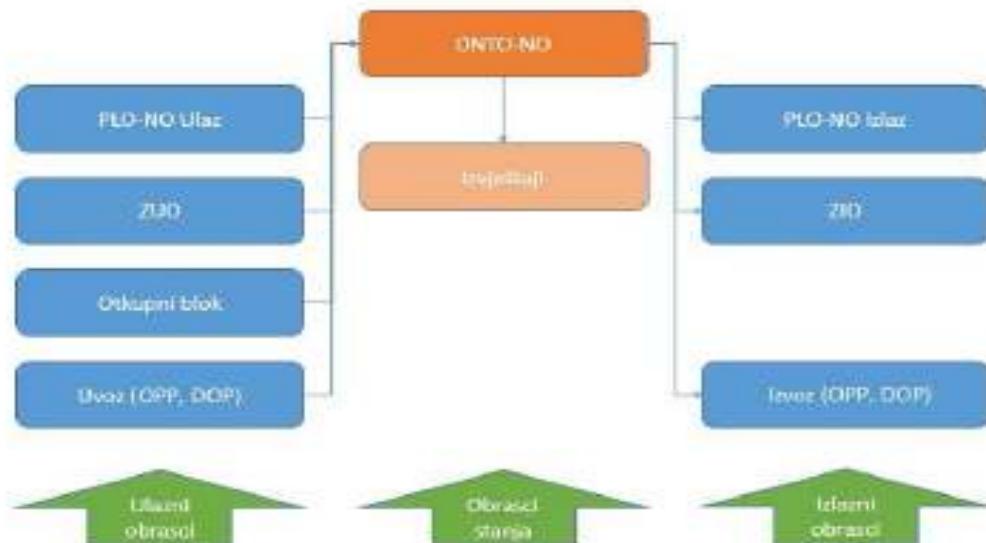
Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

b) Obrasci stanja otpada i izvještaji

Očeviđnici koji prate stanje neopasnog otpada dobivaju nastavak „-NO”, što znači da je puni naziv obrasca: **Obrazac stanja otpada za Neopasan otpad**, skraćeno ONTO-NO.

ONTO-NO Obrazac sadrži podatke o nastanku i tijeku neopasnog otpada.

Izvještaje je moguće kreirati odabirom pojedinih parametara koji će utjecati na sam izgled izvještaja. Parametri za izradu izvještaja uključivat će proizvedene ili predane količine otpada, datume predavanja ili preuzimanja otpada, vrstu otpada, ključni broj otpada, proizvođača, preuzimatelja i prijevoznika.



Slika 8: Odnos obrazaca unutar Modula III

4.1.4 Modul IV – Informacioni sistem upravljanja opasnim otpadom

Informacioni sistem upravljanja opasnim otpadom treba sadržavati podatke o svim vrstama otpada koji spadaju pod opasan otpad.

Obrasci koji su potrebni unutar Modula IV su:

a) Obrasci ulaza i izlaza otpada

Prateći listovi koji prate pošiljke opasnog otpada dobivaju nastavak „-OO”, što znači da je puni naziv obrasca: **Obrazac Prateći list za Opasan otpad**, skraćeno PLO-OO. PLO-OO sadrži podatke o opasanom otpadu koji je preuzet od proizvođača ili predan sakupljaču.

Obradne listove koriste pravni subjekti koji imaju dozvolu za obradu opasnog otpada, što znači da se za otpade koji nastaju obradom opasnog otpada koristi obrazac ZUO sa posebnim oznakom da se radi o obradi otpada. ZIO obrazac se koristi prilikom ulaza otpada u proces obrade.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obrazac Otkupni blok evidentira kupnju otpada od fizičkih osoba, odnosno otkup opasnog otpada od osoba koje nisu pravni subjekti (primjerice, akumulatora ili otpadnog ulja).

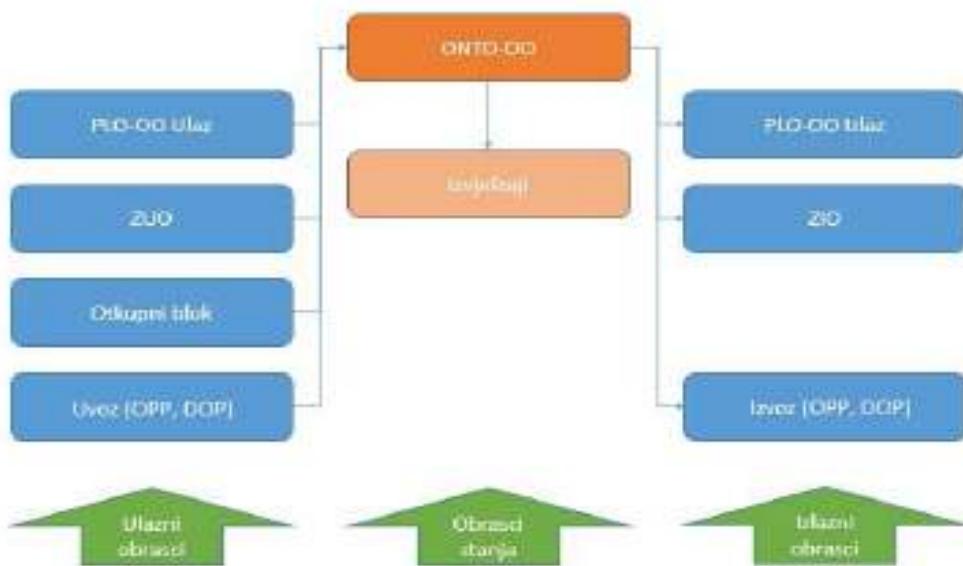
Uvozni i izvozni obrasci evidentiraju se ovisno o dozvoli za uvoz opasnog otpada putem dokumentacije za prekogranični promet otpadom.

b) Obrašci stanja otpada i izvještaji

Očeviđnici koji prate stanje opasnog otpada dobivaju nastavak „-OO“, što znači da je puni naziv obrasca: Obrazac stanja otpada za Opasni otpad, skraćeno ONTO-OO.

ONTO-OO Obrazac sadrži podatke o nastanku i tijeku opasnog otpada.

Izvještaje je moguće kreirati u Excel ili PDF formatu odabirom određenih parametara. Parametri za izradu izvještaja uključivat će količine otpada (uvezene, izvezene, obrađene, zbrinute i sl.), datume predavanja ili preuzimanja otpada, vrstu otpada, ključni broj otpada, proizvođača, preuzimatelja i prijevoznika.



Slika 9: Odnos obrazaca unutar Modula IV

4.2 Struktura podataka informacionog sistema

U nastavku je dan pregled strukture podataka informacionog sistema te njihova razrada kroz forme sistema.

4.2.1 Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjekti koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom

Potrebno je napraviti formu evidencije svih subjekata koji:



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom
- imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom

Forma treba sadržavati podatke kao što su:

- naziv i osnovne podatke
- adresu
- odgovorne osobe
- djelatnosti (koja je njihova uloga u aktivnostima upravljanja otpadom)

Forma mora omogućiti sljedeće akcije:

- unos subjekata
- pregled podataka subjekta
- pretraživanje subjekata po definiranim parametrima
- izmjenu podataka subjekta
- brisanje subjekta (arhiviranje)

4.2.2 Kategorije, količine i kretanje otpada

Za pregled kretanja otpada odnosno tijeka otpada unutar pojedinih subjekata, koristit će se obrasci ONTO ovisno o kategoriji i vrsti otpada (posebne kategorije, komunalni, opasni ili neopasni otpad).

Za pregled količina i kretanja otpada po drugim uvjetima, kreirat će se dodatne forme pregleda sa filterima koji će definirati opseg i veličinu podataka. Svi podaci će se moći preuzeti u PDF i Excel formatu.

4.2.3 Katalog, šifrarnik i klasifikacija otpada

Potrebno je izraditi formu za pregled kataloga otpada. Jedina mogućnost u ovoj formi će biti pregled podataka, dakle bez unosa, promjene ili brisanja podataka. Katalog otpada je definiran zakonskom regulativom te će se kao takav i pohraniti u bazu podataka informacionog sistema.

4.2.4 Šifrarnik postupaka obrade otpada

Potrebno je izraditi formu za pregled postupaka obrade otpada. Jedina mogućnost u ovoj formi će biti pregled podataka, dakle bez unosa, promjene ili brisanja podataka. Postupci obrade otpada su definirani zakonskom regulativom te će se takođe i pohraniti u bazu podataka informacionog sistema.

4.2.5 Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada

Potrebno je napraviti formu svih subjekata koji su:

- Proizvođači otpada
- Uvoznici otpada
- Izvoznici otpada
- Distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada

Forma treba sadržavati podatke kao što su:



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- naziv i osnovne podatke subjekta
- adresu
- odgovorne osobe
- djelatnosti (koja je njihova uloga u aktivnostima upravljanja otpadom)

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.6 Proizvođači otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad

Potrebno je napraviti formu svih subjekata koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad.

Forma treba sadržavati podatke kao što su:

- naziv i osnovne podatke subjekta
- adresu
- odgovorne osobe

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.7 Objekti i infrastruktura za upravljanje otpadom i posebnim kategorijama otpada

Potrebno je napraviti formu za evidenciju objekata i infrastrukture za upravljanje otpadom i posebnim kategorijama otpada.

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.8 Dozvole za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom

Potrebno je napraviti formu za evidenciju dozvola za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom.

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.9 Laboratorije za ispitivanje kvalitete i sastava otpada

Potrebno je napraviti formu svih laboratorijs za ispitivanje kvalitete i sastava otpada.

Forma treba sadržavati podatke kao što su:

- naziv i osnovne podatke laboratorijs
- adresu
- odgovorne osobe

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.10 Planovi upravljanja otpadom na svim nivoima

Potrebno je napraviti formu za evidenciju planova upravljanja otpadom za sve nivo. Svi sudionici sistema će imati mogućnost pohrane i pregleda planova upravljanja otpadom.

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa sa pohranom skeniranog plana upravljanja otpadom
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima
- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.2.11 Propisi u oblasti upravljanja otpadom

Potrebno je napraviti formu za evidenciju i pregled svih propisa u oblasti upravljanja otpadom.

Forma treba sadržavati podatke kao što su:

- Naziv propisa
- Ustanova koja donosi propis
- Datumi važenja propisa

Forma treba imati sljedeće mogućnosti:

- unos zapisa
- pregled podataka zapisa
- pretraživanje zapisa po definiranim parametrima



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- izmjenu podataka zapisa
- brisanje zapisa (arhiviranje)

4.3 Dostupnost i značaj informacionog sistema, podaci i informacije

Općenito gledajući, temeljni razlog za razvoj i implementaciju informatičkih rješenja unutar određenog poslovnog sistema dolazi iz potrebe za rješavanjem konkretnih problema. Kvalitetno osmišljen, konstruiran i integriran poslovni sistem pojednostaviti će upravljanje poslovnim procesima u svrhu efikasnijeg i učinkovitijeg poslovanja.

Tačna evidencija i nadzor nad svim tokovima otpada prema vrsti, količini te mjestu i vremenu nastanka služi kao temelj za učinkovitije upravljanje otpadom. Sistem će sadržavati forme i obrascе koji uključuju sve potrebne podatke te se lako mogu dorađivati i prilagođavati budućim izmjenama u zakonskoj regulativi.

Tehnologije informacionog sistema i baze podataka

U ovom poglavlju opisane su odabrane tehnologije izrade informacionog sistema. Tehnologije kodiranja, baze podataka pa i specifikacije servera su odabrane na bazi višegodišnjeg iskustva projektanata informacionih sistema.

Platforma na kojoj će se programsko rješenje koristiti će biti Internet. To znači da se radi web rješenje koje će se koristiti u sklopu Internet preglednika.

Podržani Internet preglednici bit će:

- Internet Explorer (verzija 9.0+)
- Mozilla Firefox (verzija 3.6+)
- Google Chrome (verzija 15.0+)
- Opera (verzija 10.0+)

Prednosti ove platforme su mnogobrojne, primjerice:

- Nema potrebe za instalacijom na korisnička računala
- Centralizirano održavanje sistema
- Jednostavan nadzor i kontrola nad pristupom
- Jednostavnije pružanje korisničke pomoći
- Manji zahtjevi za „jačinu“ korisničkih računala
- Višekorisnički pristup
- Sistem dostupan 0-24, sedam dana u tjednu, tijekom cijele godine (365/24/7)

Sve to zajedno, dovodi do zapravo jednostavne odluke da se između izrade web baziranog i desktop baziranog rješenja izabere ono koje je zapravo i trend posljednjih desetak godina.

Opis tehnologije i specifikacija servera:

a) Tehnologija kodiranja

S obzirom na višegodišnje iskustvo u razvoju programskih rješenja za izradu rješenja iz ove studije odabrane su dobro poznate i kvalitetne Microsoft tehnologije.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Za izradu korisničkog sučelja koristit će se Microsoft ASP.NET MVC arhitektura. ASP.NET MVC (model-view-controller) je web aplikacijska arhitektura koja implementira model-pogled-kontroler uzorak, razvijena od strane Microsoft-a. To znači da je kod programiranja posebno odvojen dio za oblikovanje poslovnog modela te dio za izradu korisničkog sučelja. Poveznica između ta dva dijela je sam kontroler u kojem se definiraju pravila prikazivanja podataka iz modela prema korisniku. Za programske dio sistema, odnosno model sistema, koristit će se Microsoftov C# framework.

U posljednje vrijeme gotovo sva web bazirana rješenja svoj razvoj temelje na dostizanje interaktivnosti i brzine odziva desktop baziranih rješenja. Zahvaljujući novim tehnikama programiranja to je danas gotovo pa izjednačeno. Da bi se to postiglo, koristit će se Ajax tehniku programiranja. Ajax tehnika će omogućiti dinamičko korisničko sučelje te razmjenu podataka sa serverom (na kojem se nalazi web rješenje) bez potrebe za razmjenom odnosno učitavanjem kompletnih stranica odnosno forme u programskom rješenju.

Osim ASP.NET MVC arhitekture za izradu rješenja koristit će se i Javascript framework, popularni jQuery. On će se prije svega koristiti za poboljšavanje korisničkog doživljaja aplikacije, odnosno na korisničkoj strani aplikacije će biti zadužen za dinamičko prikazivanje podataka. Za prikaz korisničkog sučelja koristi se standardni XHTML uz CSS koji je tu za pomoć oko izgleda samog sučelja.

Kompletan popis tehnologija koje će se koristiti:

- Microsoft ASP.NET MVC
- Microsoft C#
- Microsoft .NET Framework 4.5
- Ajax
- jQuery 2.1
- XHTML
- Javascript
- CSS
- Microsoft Reports

Microsoft Reports-e koristi se za ispis izvještaja i propisanih obrazaca, svaki od njih je moguće ispisati kao Word, Excel ili PDF dokumente.

b) Tehnologija baze podataka

Za bazu podataka koristit će se provjereni Microsoft SQL Server, verzija 2014. To je relacijska baza podataka koja koristi standardni Transact SQL (T-SQL) jezik za upite. Administriranje same baze podataka će se raditi pomoću korisničkog sučelja razvijenog za Microsoft SQL Server, SQL Server Management Studio.

Imena tablica i polja u bazi podataka biti će napisana PascalCase konvencijom, tako da svaki naziv jednoznačno određuje koji se atribut nalazi u predmetnoj tablici baze podataka ili u nekom njenom polju.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde



Što se tiče verzije servera baze podataka, na početku će biti dovoljno koristiti osnovnu Express verziju. Poslije, u vremenu eksploatacije, ako se pokaže potreba za serverom sa više mogućnosti, lako će se nadograditi na Professional verziju.

c) Specifikacija servera

Za server programske rješenje koristit će se Microsoftov Windows Server 2008 R2. Preporučena konfiguracija servera je propisana na osnovu višegodišnjeg iskustva projektantskog tima i općenito preporučenih vrijednosti za višekorisnička web bazirana rješenja.



Preporučena konfiguracija servera:

- Procesor sa minimalno 4 jezgre, brzine 2.5 GHz po jezgri
- Memorija od minimalno 8GB
- SSD Disk za pohranu podataka od minimalno 250GB
- Brzina Interneta od minimalno 4MB/s
- Bandwith od minimalno 8TB

Od dodatnih software-a koji su potrebni za funkcioniranje novog rješenja, biti će potreban Microsoft Windows Internet Information Server (IIS) za upravljanje web baziranim programskim rješenjima. Verzija 7.5 i novija će biti sasvim dovoljna za sve operacije koje će se izvršavati u novom rješenju.





Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

4.4 Metodologija prikupljanja o obrade podataka

Svi korisnici sistema putem registracijskog obrasca prijavljuju svoju potrebu za pristupom informacionom sistemu. Popunjavanjem zahtjeva, koji će biti moguće ispuniti i putem mrežnog pristupa, pokreće se postupak autorizacije pravnog subjekta te od njega ovlaštene osobe.

Nakon što odgovorna osoba ovlaštena od pravnog subjekta dobije pristupne podatke, može početi sa unosom podataka o otpadu.

4.4.1 Prikupljanje, obrada i izračun podataka

Odgovorne osobe koje su ovlaštene od pravnog subjekta, za potrebe tog pravnog subjekta, dužne su redovito i odgovorno evidentirati sve promjene stanja i tijeka otpada kojim upravljaju kroz odgovarajuće obrasce informacionog sistema.

Podaci se prikupljaju i obrađuju kroz sljedeće obrasce:

a) Dnevni obrasci

Svaka pošiljka otpada se mora evidentirati pripadajućim obrascem unutar informacionog sistema. Svaka pošiljka mora biti evidentirana prije same pošiljke, te se u njoj moraju popuniti svi podaci bitni za predmetni tip pošiljke.

b) Mjesečni izvještaji

Za sve kategorije otpada kojima je zakonskom regulativom propisano popunjavanje mjesecnih izvještaja moraju se voditi propisane evidencije unutar informacionog sistema.

c) Godišnji izvještaji

Za potrebe godišnjeg izvještaja, korisnici su obvezni tijekom cijele kalendarske godine prikupljati i evidentirati promjene stanja otpada u Očeviđnicima. Promjena stanja pojedinog otpada se evidentira na za to unaprijed definiranim obrascima koji su objašnjeni u poglaviju 4.1.

4.4.2 Način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgovarajućih izvještaja za informacioni sistem

Dostavljanje podataka, informacija i odgovarajućih izvještaja radi se isključivo kroz informacioni sistem, sukladno načinu i rokovima koji će biti propisani zakonskom regulativom.

Podaci će se moći dostavljati na dnevnoj, mjesечноj ili godišnjoj razini.

a) Dnevni obrasci

Dnevni obrasci moraju biti popunjeni za svaku pošiljku otpada.

b) Mjesečni izvještaji

Mjesečni izvještaji se podnose zaključno sa sedmim danom tekućeg za prethodni mjesec (primjerice, 7. veljače za siječanj tekuće godine).

c) Godišnji izvještaji



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Godišnji izvještaj se podnosi zaključno sa posljednjim danom ožujka tekuće za prethodnu godinu.

Konačni rokovi mjesecnih i godišnjih izvještaja će biti definirani zakonskom regulativom.

4.4.3 Forme izvještaja

Forme izvještaja će biti posebno propisane za:

- Posebne kategorije otpada (za svaku od kategorija)
- Komunalni otpad
- Neopasni otpad
- Opasni otpad

Vremenski će biti podijeljene na:

- a) Mjesecni izvještaji
- b) Godišnji izvještaji

Forme mjesecnih i godišnjih izvještaja prema državi bit će definirane zakonskom regulativom.

Izvještaj za posebne kategorije otpada treba sadržavati:

- vrstu otpada
- ključni broj otpada
- ulaznu količinu otpada
- izlaznu količinu otpada
- datum predaje i preuzimanja otpada
- pravnu ili fizičku osobu koja je predala otpad
- ovlaštenu osobu koja je preuzeila otpad

Izvještaj za komunalni otpad treba sadržavati:

- vrstu otpada
- prikupljenu količinu otpada
- ključni broj otpada
- lokacije s kojih je preuzet otpad
- vremensko razdoblje u kojem je preuzet otpad
- podatke o sakupljaču komunalnog otpada
- način zbrinjavanja ili obrade otpada

Slika 10 prikazuje prijedlog izvještaja za otpad sakupljen od strane komunalnih poduzeća.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

WOLJČNE PO KONTAKTNU IM PODRŠĆU, CIRIĆ
za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2010.

Afirmacije, Zagrebački Avionik, Grad Zagreb

	Količina (kg)
01-02-01 neopasnici otpad	0,00
06-03-00 bezognjeni otpad	0,00
29-02-00 otpad u tržnici	0,00
	21,60

29-02-01 neopasnici otpad

Stanje po:	Ustvari	Vršala	Otkup	Trenutno	Salvočni	Lijepog	Isprav	Edukacija	Rujan	Likvidacij	Stanje:	Prostirac	UZS PRO
Zbiraljnik, Grad Zagreb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bezOPAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

29-02-00 bezognjeni otpad

Stanje po:	Ustvari	Vršala	Otkup	Trenutno	Salvočni	Lijepog	Isprav	Edukacija	Rujan	Likvidacij	Stanje:	Prostirac	UZS PRO
Zbiraljnik, Grad Zagreb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bezOPAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

29-02-00 otpad u tržnici

Stanje po:	Ustvari	Vršala	Otkup	Trenutno	Salvočni	Lijepog	Isprav	Edukacija	Rujan	Likvidacij	Stanje:	Prostirac	UZS PRO
Zbiraljnik, Grad Zagreb	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00
bezOPAD	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00

Slika 10: Primjer izvještaja koji uključuje različite ključne brojeve otpada i vremenska razdoblje preuzimanja

Izvještaj za neopasni otpad treba sadržavati:

- ključni broj otpada
- datum predaje otpada
- datum preuzimanja otpada
- količinu predanog/sakupljenog otpada
- podatke o proizvođaču otpada
- podatke o preuzimatelju/obradivaču/zbrinjavatelju otpada

Izvještaj za opasni otpad treba sadržavati:

- ključni broj otpada
- datum predaje otpada
- datum preuzimanja otpada
- količinu predanog/sakupljenog otpada
- podatke o proizvođaču otpada
- podatke o preuzimatelju/obradivaču/zbrinjavatelju otpada



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

5 SADRŽAJ PROGRAMA USPOSTAVLJANJA I VOĐENJA INFORMACIONOG SISTEMA

5.1 Organizacija, način vođenja i održavanje informacijskog sistema

Informacioni sistem za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde mora biti uspostavljen na razini kantona te općine Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača.

Informacioni sistem mora biti sastavljen od:

- Jedinica za prikupljanje podataka
- Jedinica za obradu podataka
- Jedinica za izveštavanje

Vođenje projektom i praćenje njegove uspješnosti mora se pratiti na temelju ključnih objektivno mjerljivih indikatora (eng. Objectively verifiable indicators - OVI) kako prikazuje tabela 29.

Tabela 29. Ključni objektivni mjerljivi indikatori informacionog sistema

Indikator	Način kontrole kvalitete	Projektni plan
Izrade prijedloga izgradnje sistema	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se kreirati dokument Prijedlog izgradnje sistema
Izrade specifikacije rješenja	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se kreirati dokument specifikacija rješenja
Izrade provjere inovativnog koncepta	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Moraju se utvrditi tehničke karakteristike i komercijalni potencijali rezultata istraživanja
Izrade pretpreglednog rješenja	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se kreirati pretpregledno rješenje
Izrade GAP analize	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se kreirati dokument GAP analiza
Izrade baze podataka	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi baza podataka informacionog sistema
Testiranje baze podataka	Testiranje vremena odziva baze podataka	Mora se testirati baza podataka
Izrade Web aplikacije	Upitnik o zadovoljstvu testnom krugu korisnika i stručnom timu naručitelja o zadovoljstvu koristenja sistemom.	Mora se izraditi Web aplikacija informacionog sistema
Završno testiranje	Upitnik o zadovoljstvu testnom krugu korisnika i stručnom timu naručitelja o zadovoljstvu kompletnim sistemom.	Mora se provesti završno testiranje cijelokupnog sistema
Izrade offline aplikacije informacionog sistema	Upitnik o zadovoljstvu testnom krugu korisnika i stručnom timu naručitelja o zadovoljstvu offline aplikacijom informacionog sistema.	Mora se izraditi offline aplikacija informacionog sistema
Izrade Web servisa za povezivanje sa drugim sistemima	Upitnik o zadovoljstvu testnom krugu korisnika i stručnom timu	Mora se izraditi Web servis



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Indikator	Način kontrole kvalitete	Projektni plan
	naručitelja o zadovoljstvu povezivanja sa drugim sistemima.	
Izrada korisničkih uputa za korisnički profil: Administratori	Upitnik o zadovoljstvu korisnika	Moraju se izraditi korisničke upute za određeni profil korisnika
Izrada korisničkih uputa za korisnički profil: Korisnici	Upitnik o zadovoljstvu korisnika	Moraju se izraditi korisničke upute za određeni profil korisnika
Izrada specifikacije strukture sistema	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi specifikacija strukture sistema
Izrada Tehničkog opisa sistema	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi tehnički opis sistema
Izrada specifikacije razina ovlasti i pristupa korisnika sistemu	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi specifikacija razina ovlasti i pristupa korisnika sistemu
Izrada specifikacije strukture i sadržaja centralne baze podataka	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi specifikacija strukture i sadržaja centralne baze podataka
Izrada dokumenta Tehnički opis baze podataka	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi dokument Tehnički opis baze podataka
Izrada specifikacije instalacije baze podataka	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi specifikacija instalacije baze podataka
Izrada specifikacije instalacije Web aplikacije	Upitnik o zadovoljstvu stručnom timu naručitelja	Mora se izraditi specifikacija instalacije Web aplikacije
Izrada HelpDesk aplikacije	Upitnik o zadovoljstvu korisnika	Mora se izraditi funkcionalna i jednostavna za korištenje HelpDesk aplikacija.
Održavanje 1. radionice	Upitnik o zadovoljstvu polaznika radionice	Mora se odraditi prva radionica za: Administrator
Održavanje 2. radionice	Upitnik o zadovoljstvu polaznika radionice	Mora se odraditi prva radionica za: Kanton i općine
Održavanje 3. radionice	Upitnik o zadovoljstvu polaznika radionice	Mora se odraditi prva radionica za: Korisnik

Konačan popis ključnih mjerljivih indikatora mora se definirati uvodnim izvještajem.

Održavanje informacionog sistema mora trajati od dana primopredaje, odnosno uspostave sistema za sve korisnike. Uz spomenuto održavanje, u sklopu informacionog sistema mora biti implementirana HelpDesk aplikacija za sve profile korisnika sistema.

Održavanje informacionog sistema i baze podataka

Pod održavanje informacionog sistema i baze podataka spadati sve preventivne, adaptivne, korektivne i perfektivne intervencije koje će se u dogовору sa naručiteljem i administratorima sistema provoditi.

Preventivno

Preventivno održavanje mora se sastojati od redovitog praćenja i održavanja vitalnosti sistema i baze podataka. U smislu redovite provjere u unaprijed određenim intervalima čija je svrha smanjivanja vjerojatnosti pogrešaka u funkcioniranju sistema ili baze podataka, najmanje jednom mjesечно provjeravat će se funkcioniranje sistema i pripadajuće baze podataka.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

U slučaju otkrivanja problema u radu, u dogovoru sa administratorima sistema morat će se krenuti u ispravljanje otkrivenih problema.

Adaptivno

Adaptivno održavanje mora obuhvaćati izmjenu funkcionalnosti informacionog sistema. Iako sistem mora funkcionirati u skladu sa očekivanjima i u tom smislu ne postoji problem, izvršitelj će morati u dogovoru sa naručiteljem (nakon podnesenog zahtjeva za adaptivnim održavanjem) pristupiti projektiranju izmjena i u dogovoru sa administratorima pristupiti rješavanju zahtjeva.

Promjene u skladu sa adaptivnim održavanjem uključuju promjene u postojećoj ili donošenje nove zakonske regulative, to jest predmetnih zakona, pravilnika ili uredbi.

Korektivno

U slučaju otkrivanja problema u radu sistema od strane administratora, u najkrćem mogućem roku se problem mora prijaviti djelatnicima tvrtke Izvršitelja u skladu sa uputama o prijavi problema. Upute za prijavu problema izvršitelju potrebno je definirati najkasnije do uspostave sistema za rad te u njima trebaju biti popisane sve radnje koje treba poduzeti zajedno sa kontakt podacima izvršitelja.

Prilikom zastaja u radu, to jest evidentiranih problema u informacionom sistemu, mora se prepoznati važnost reagiranja s ciljem otklanjanja problema i vraćanje sistema u optimalan rad u što kraćem mogućem vremenu.

Perfektivno

Pod perfektivno održavanje spadaju izmjene sistema prema zahtjevima administratora. Ti zahtjevi moraju biti primjerice poboljšanje i modificiranje sistema da zadovolji nove potrebe informacionog sistema. Djelatnici Izvršitelja će u dogovoru sa administratorima morati pristupiti projektiranju i razradi svakog pojedinog zahtjeva u sklopu perfektivnog održavanja.

5.1.1 Uspostava HelpDesk sistema

Upotreba HelpDesk sistema mora biti predviđena kao podrška korisnicima u dalnjem korištenju e-informacionog sistema.

Razvoj HelpDesk sistema mora se odvijati paralelno sa informacionim sistemom, te njegova implementacija mora biti izvršena neposredno prije potpisivanja primopredajnog zapisnika, tako da kad korisnici započnu sa radom odmah u startu imaju mogućnost slati zahtjeve odnosno upite o korištenju informacionog sistema.

Za HelpDesk sistem mora biti pripremljena korisnička dokumentacija odnosno upute o korištenju kako za korisnika tako i za one koji moraju rješavati zahtjeve korisnika (administratori sistema). U nastavku je raspisan potrebnii koncept rješenja.

Osnovne funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti koje HelpDesk sistem mora sadržavati su:

- Prijava zahtjeva
- Automatizirano delegiranje zahtjeva odgovornim osobama odnosno administratorima



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- Informativne poruke primitka i rješavanja zahtjeva
- Indikatori statusa rješavanja zahtjeva
- Pregled zahtjeva i izvještaji
- Administracija sistema

Potrebitno rješenje

Obzirom da korisnici preko HelpDesk aplikacije moraju imati podršku vezanu uz funkcioniranje informacionog sistema, HelpDesk aplikacija mora biti implementirana kao modul unutar informacionog sistema. Na taj način korisnik na jednom mjestu mora imati sve informacije vezane uz zahtjev koji je postavio, te ne smije biti potrebe da se prijavljuje u još jedan sistem radi toga. Oni koji će odgovarati na zahtjeve moraju imati pristup informacionom sistemu, ovisno o razinama ovlasti koje im njihov profil omogućuje.

Podaci koje aplikacija mora sadržavati

Matični podaci, koji se po potrebi (preko forme za unos, uređivanje) moraju moći mijenjati od strane administratora sistema:

- Kategorije zahtjeva (*tehnički problemi, pomoć pri korištenju aplikacije, prijava propusta, prijedlog za nadogradnju, itd...moraju se definirati po potrebi*)
- Statusi zahtjeva (*novi, dodijeljen, rješen, itd...moraju se definirati po potrebi*)

Podaci administracije, uređivanje u ingerenciji administratora sistema:

- Korisnici – moraju se odnositi na operatore HelpDesk aplikacije odnosno one koji moraju pružati korisničku pomoć (ime, prezime, e-mail, zaporka, Tip korisnika (administrator, voditelj odjela, operater, itd...), Kategorije (jedna ili više kategorija zahtjeva koje navedeni korisnik radi/obrađuje))

Podaci vezani za korisnike odnosno one koji moraju rješavati zahtjeve:

- Zahtjevi – moraju sadržavati prijave zahtjeva korisnika informacionog sistema (datum i vrijeme prijave zahtjeva, korisnik informacionog sistema koji mora prijaviti zahtjev, Kategorija pod koju zahtjev mora spadati, Indikator statusa zahtjeva, korisnik Helpdesk aplikacije kojem se zahtjev mora dodijeliti)
- Aktivnosti na zahtjevima – evidencija svih aktivnosti koje se događaju na zahtjevima (datum i vrijeme, zahtjev na koji se aktivnost mora odnositi, korisnik HelpDesk aplikacije koji mora dodavati/proizvoditi/vrati aktivnost na zahtjevu, opis aktivnosti)

Po potrebi, u fazi realizacije morat će se prijedlog rješenja moći izmijeniti u dogovoru sa naručiteljem.

Administracija

Jedan ili više korisnika koji su definirani kao administratori morat će imati mogućnost po potrebi dodavati nove korisnike HelpDesk aplikacije, kategorije, tipove korisnika, ručno dodjeljivati zahtjeve, pregledavati pregledi i izvještaje u svrhu praćenja rada korisnika HelpDesk aplikacije.

Pregledi odnosno izvještaji za administratore sistema

- Pregled zahtjeva po vremenskom razdoblju, po kategoriji, po korisniku informacionog sistema



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

- Pregled aktivnosti na zahtjevima po vremenskom razdoblju, po kategoriji zahtjeva, po korisniku HelpDesk aplikacije
- Mogućnost filtriranja svih pregleda po jednom ili više kriterija

Automatizirano dodjeljivanje zahtjeva

Prilikom dolaska novog zahtjeva sistem ga mora pokušati automatski dodijeliti jednom od korisnika HelpDesk aplikacije prema sljedećim kriterijima:

- Zavisno od kategorije zahtjeva moraju se odabrati svi korisnici koji su postavljeni da obrađuju tu kategoriju zahtjeva.
- Mora se provjeriti koji korisnici trenutno nemaju niti jedan otvoren (aktivni) zahtjev te se on mora automatski dodijeliti prvom korisniku koji je bio zadnji aktivan (obrnuto posloženo).
- Ukoliko ne postoji niti jedan korisnik koji je trenutno slobodan odnosno ukoliko su svi korisnici trenutno zauzeti obradom zahtjeva onda se zahtjev mora dodijeliti korisniku koji trenutno ima najmanje otvorenih zahtjeva i po prioritetu onom tko je zadnji aktivan (obrnuto posloženo).

Informativne poruke

Informativne poruke odnosno obavijesti moraju pristizati na e-mail adresu i HelpDesk sistemu korisnika koji je zahtjev predaje i korisnika koji zahtjev obrađuje.

Slanje informativnih poruka:

- Mogućnost slanja obavijesti prilikom prijave novog zahtjeva, prilikom automatske dodjele zahtjeva određenom korisniku, prilikom bilo kakve aktivnosti na zahtjevu
- Mogućnost slanja obavijesti na e-mail ili samo unutar sistema odnosno HelpDesk aplikacije
- Mogućnost definiranja jednog ili više korisnika kojem će se slati obavijesti
- Mogućnost filtriranja slanja obavijesti
 - samo prilikom prijave novih zahtjeva
 - samo za određenu kategoriju
 - samo za određenog korisnika informacionog sistema
 - samo za aktivnosti određenog korisnika HelpDesk aplikacije

5.2 Dinamika, faznost i rokovi za pripremu i uspostavu informacijskog sistema

Tabela 30 sadrži detalje pripreme i uspostave informacionog sistema, raspisane po kategorijama (i) radni paket i (ii) isporuka, kojima je dodijeljena procjena potrebnih radnih dana za njihovo izvršenje.

Tabela 30. Uspostava informacionog sistema

Radni paket	Isporuka	Procjena radnih dana
Proces ugovaranja		4
	Ugovaranje projekta	4
RP1: PoC - analiza i oblikovanje		30
	Prijedlog izgradnje sistema	7
	Dokumentirana specifikacija rješenja	4
	Provjera inovativnog koncepta	8



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Radni paket	Isporuka	Procjena rednih dana
	Izrada pretpreglednog rješenja za fazu odobrenja	5
	GAP Analiza	6
RP2: Izrada sistema		55
	Izrada baze podataka	20
	Izrada Web aplikacije	25
	Izrada offline informacionog sistema	5
	Izrada Web servisa za povezivanje sa drugim sistemima	5
RP3: Izrada dokumentacije		35
	Korisničke upute za sve ravni ovlasti i pristupa	10
	Specifikacija strukture sistema	7
	Tehnički opis sistema	1
	Specifikacije razina ovlasti i pristupa sistema	3
	Specifikacije strukture i sadržaja centralne baze podataka	4
	Tehnički opis baze podataka	4
	Specifikacija instalacije baze podataka	3
	Specifikacija instalacije Web aplikacije	3
RP4: Održavanje i HelpDesk aplikacije		10
	Izrada HelpDesk aplikacije	10
	Preventivno, adaptivno, korektivno i perfektivno održavanje	-
RP5: Edukacije i radionice		3
	1. radionica: Administratori	1
	2. radionica: Kanton i općine	1
	3. radionica: Korisnik	1
	Ukupno	137

Izrada samog sistema, od početnih analiza do implementacije informacionog sistema u naručiteljevo okruženje trebalo bi trajati otprilike četiri mjeseca. Izrada prateće dokumentacije trebala bi trajati nešto više od jednog mjeseca, s tim da bi se prioritet morao dati dokumentaciji za korisnike tako da se što je prije moguće kreće sa edukacijama i konštenjem sistema.

Edukacija se mora sastojati od tri dijela. Prvi dio se obuhvaća razdoblje odmah nakon uspostave sistema, i tu se mora organizirati radionica za administratora sistema. Drugi dio mora uključivati radionicu za kanton i općine, a treći dio mora uključivati radionicu za korisnike.

5.3 Struktura subjekata izvještavanja i načini dostave podataka po tematskim cjelinama, oblastima i pod-oblastima

Svim subjektima izvještavanja (Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK, općine Goražde, Foča-Ustikolina, Pale-Prača, Federalno



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ministarstvo okoliša i turizma, Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH) podaci po tematskim cjelinama, oblastima i pod-oblastima moraju biti dostupni izravno iz informacionog sistema.

5.4 Način upravljanja podacima i informacijama o otpadu

Korisnici informacionog sistema podatke i informacije za potrebe istog unose i dostavljaju u električnom obliku. Podaci i informacije o otpadu moraju se oblikovati u relacijski povezane električne baze podataka. Potrebno je da prikupljanje, obrada i izračun podataka te način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgovarajućih izvještaja u informacioni sistem budu određeni prema propisima na temelju kojih se prikupljaju.

5.5 Nivoi dostupnosti podataka, te načine zaštite podataka

Svakog korisnika informacionog sistema mora imati razrađena prava korištenja i pregleda određenih modula odnosno informacija iz informacionog sistema. Prava korištenja sistema određuju se prema ulogama korisnika informacionog sistema koje definiraju nadležni organi.

Zaštita podataka razrađuje se i usklađuje prema potrebnim standardima i takva se implementira u sistemu (ISO/IEC 27001-2013).

5.6 Procjena potrebnih sredstava po fazama

Tabela 31 sadrži procjenu vrijednosti radnih paketa i njihove isporuke, izraženu u konvertibilnim markama.

Tabela 31. Procjena vrijednosti radnih paketa i isporuka

Radni paket	Isporuka	Procjena radnih dana	Procijenjena vrijednost (KM)
Proces ugovaranja		4	1125
	Ugovaranje projekta	4	
RP1: PoC - analiza i oblikovanje		30	11250
	Prijedlog izgradnje sistema	7	
	Dokumentirana specifikacija rješenja	4	
	Provjera inovativnog koncepta	8	
	Izrada pretpreglednog rješenja za fazu odobrevanja	3	
	GAP Analiza	6	
RP2: Izrada sistema		55	13750
	Izrada baze podataka	20	
	Izrada Web aplikacije	25	
	Izrada offline informacionog sistema	5	
	Izrada Web servisa za povezivanje sa drugim sistemima	3	
RP3: Izrada dokumentacije		35	13125
	Korisničke upute za sve razine ovlasti i pristupa	10	



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

	Specifikacija strukture sistema	7	
	Tehnički opis sistema	1	
	Specifikacije razina ovlasti i pristupa sistemis	3	
	Specifikacije strukture i sadržaja centralne baze podataka	4	
	Tehnički opis baze podataka	4	
	Specifikacija instalacije baze podataka	3	
	Specifikacija instalacije Web aplikacije	3	
RP4: Održavanje i HelpDesk aplikacija			2500
	Izrada HelpDesk aplikacije	10	
	Preventivno, adaptivno, korektivno i perfektivno održavanje		
RPS: Edukacije i radionice			1125
	1. radionica: Administratori	1	
	2. radionica: Kanton i općine	1	
	3. radionica: Korisnik	1	
	Ukupno	137	42875

5.7 Potrebne mjere i aktivnosti za tematsku cjelinu, oblast i pod-oblasti

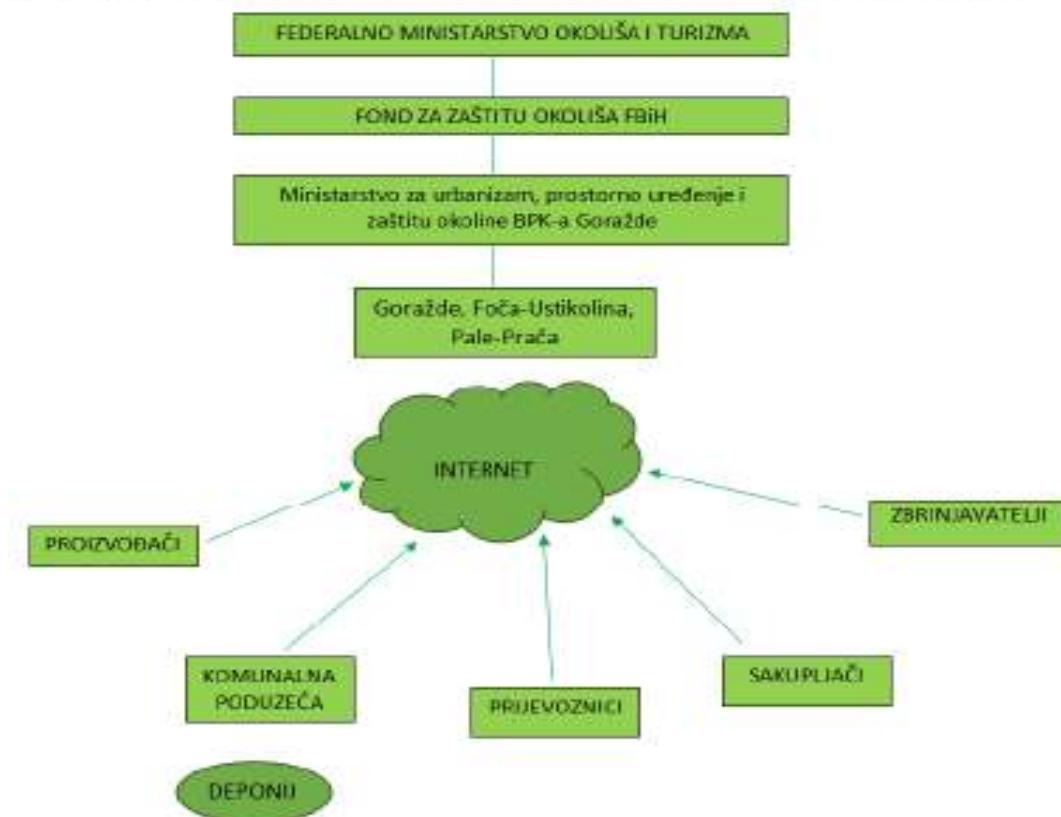
Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom dužni su dostaviti popunjeno obrazac Fondu u svrhu upisa u Registar subjekata upravljanja otpadom ovog informacionog sistema.

5.8 Način razmjene informacija i podataka sa subjektima sistema i drugim korisnicima

Razmjena informacija i podataka sa subjektima sistema i drugim korisnicima mora se odvijati na način da su sve zainteresirane strane (proizvođači, komunalna poduzeća, prijevoznici, sakupljači, zbrinjavatelji...) međusobno povezane preko interneta te u svakom trenutku imaju pogled na trenutno stanje baze podataka kao što prikazuje slika 11.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde



Slika 11: Prikaz razmijene informacija i podataka



6 ULOGA I DUŽNOSTI

Uloge i dužnosti se definiraju prema nadležnim organima te se odnose na sve module sistema.



Slika 12: Hjерархија управљања отпадом

Slika 12 prikazuje hijerarhiju upravljanja otpadom unutar FBiH, gdje nadležni organi (FMOiT, Fond za zaštitu okoliša FBiH, Kantonalna ministarstva, gradovi i općine) imaju pristup svim izvještajima i zbirnim podacima kreiranim od strane korisnika informacionog sistema. Na temelju prikupljenih podataka nadležni organi imaju mogućnost uvida u nastanak i tijek proizvedenog otpada, sve do njegovog zbrinjavanja. Njihova uloga je kontrola i nadzor nad procesima upravljanja otpadom.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde dužan je uskladiti vlastite obrascce izvještavanja sa obrascima propisanim za pojedine kategorije otpada na federalnom nivou te omogućiti povlačenje i razmjenu podataka sa informacionim sistemom upravljanja otpadom u Fondu za zaštitu okoliša FBiH.

Korisnici sistema uključuju djelatnosti poput proizvođača otpada, komunalnih poduzeća, prijevoznika otpada, sakupljača otpada, obrađivača otpada i zbrinjavatelja otpada te prekogranični promet otpadom. Dužnost korisnika je dostavljanje točnih podataka i informacija o otpadu u informacioni sistem prema propisanoj zakonskoj regulativi u elektroničkom obliku. Korisnici imaju ulogu administriranja podataka o nastanku i tijeku otpada, što uključuje kreiranje i uređivanje podataka, ispis potrebne dokumentacije te kreiranje pripadajućih izvještaja.



7 ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Učinkovito korištenje resursa ključni je prioritet aktualne politike zaštite okoliša. Ono se nastoji postići usmjeravanjem ekonomskih aktivnosti prema zelenoj ekonomiji. Uz to je vezan i koncept održive proizvodnje i potrošnje, odnosno kružne ekonomije. Kružna ekonomija temelji se na težnji prema učinkovitom korištenju, recikliranju i ponovnom korištenju resursa s ciljem očuvanja okoliša, te smanjenja troškova ekonomskih aktivnosti u cilju gospodarskog rasta. U tom kontekstu otpad se promatra kao sekundarna sirovina koja ima ekonomsku vrijednost.

U cilju učinkovitog upravljanja otpadom i praćenja svih tokova otpada od faze njegovog nastajanja do konačnog zbrinjavanja, nužna je uspostava informacionog sistema kao alata za buduće planiranje i donošenje odluka.

Uspostava jedinstvenog informacijskog sistema koji objedinjuje protok informacija o svim vrstama otpada dajući jednostavan i efikasan pristup informacijama o otpadu na području BPK Goražde zasniva se na principima integralnog upravljanja otpadom, a koji propisuje Federalna Strategija upravljanja otpadom, Federalni plan upravljanja otpadom i Plan upravljanja otpadom BPK Goražde.

Analiza postojećeg stanja upravljanja otpadom na području BPK Goražde provedena u okviru izrade ove studije pokazala je nedostatak točnih i validnih podataka o količinama i vrstama nastalog otpada na području kantona te načinima njegovog zbrinjavanja. Ovo se odnosi na sve kategorije otpada. Osim toga, analiza je ukazala na nizak postotak pokrivenosti uslugama prikupljanja i odvoza otpada u BPK Goražde (63,33%), nizak stepen reciklaže (skoro pa 0%), nedovoljan broj zaključenih ugovora za zbrinjavanje komunalnog otpada sa registriranim pravnim licima, nedostatak egzaktnih podataka/informacija o posjedovanju ugovora za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada koje generira privredni sektor, neadekvatno upravljanje animalnim otpadom, neadekvatnu opremljenost javnih komunalnih poduzeća te izostanak inspekcijskog nadzora.

Uvođenje informacionog sistema upravljanja otpadom omogućilo bi nadzor i kontrolu nad svim tokovima otpada u BPK Goražde, te automatsko generiranje svih potrebnih podataka i izveštaja o otpadu prema vrsti i količini, odnosno mjestu i vremenu nastanka.

Centralni informacioni sistem upravljanja otpadom predložen u ovoj Studiji bio bi kreiran na način da se svim korisnicima sistema omogući najjednostavniji način kreiranja potrebnih dokumenata, odnosno izvršavanja svojih obaveza.

Pravovremenim izvještavanjem moći će se evidentirati sve „anomalije sistema”, odnosno iskakanja iz unaprijed predefiniranih parametara na svim razinama u procesu upravljanja otpadom (kontrola nezbrinutog otpada, eventualna odstupanja od količina u različitim fazama procesa svake pojedinačne pošiljke otpada, značajna odstupanja podataka u sistemu izvještavanja na svim razinama). Na ovaj način značajno bi se unaprijedila kontrola od strane samog regulatora kroz ciljane inspekcijske nadzore prema korisnicima sistema kod kojih su uočene nepravilnosti u poslovanju.

Usvojeni novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 92/17) posebno je utvrdio posebne kategorije otpada, uspostavu informacionog sistema o vrstama i tokovima otpada, subjektima i infrastrukturom, precizirana je inspekcijska nadležnost okolišne i tržišne inspekcije, te pogoštene kaznene odredbe, na taj način detaljno je utvrđena provedba programa razvoja informacionog sistema upravljanja otpada na području BPK Goražde. Također,



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

provedba ovog programa u direktnoj je vezi sa usvajanjem Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada za FBiH koja je trenutno u formi radnog teksta. Uredbom će biti utvrđena struktura, ciljevi i način vođenja informacionog sistema upravljanja otpadom, faze i rokovi planiranja i uspostavljanja informacionog sistema, subjekti izvještavanja i nihove obaveze, način i rokovi dostavljanja podataka i informacija u informacioni sistem, način upravljanja podacima, te sadržaj podataka i njihova dostupnost institucija i javnosti. Nakon usvajanja uredbe, kantoni će biti dužni uskladiti vlastite obrasce izvještavanja sa obrascima propisanim za pojedine kategorije otpada na federalnom nivou te omogućiti povlačenje i razmjenu podataka sa informacionim sistemom upravljanja otpadom u Fondu za zaštitu okoliša FBiH.



Studija sa programom razvoja informacionog sistema o otpadu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

PRILOZI

Prilog 1. Pravilnik o kategorijama otpada sa listama

Prilog 2. Lista anketiranih privrednih subjekata na području BPK Goražde

Prilog 3. Prilog IV.A - OPP (formular obavijesti o prekograničnom prometu)

Prilog 4. Prilog V.A - DOP (formular dokumenta o prometu)

Prilog 5. Prilog VII (Popratne informacije uz isporuke otpada iz članka 3. stavka 2. i 4.)

648

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 200 - Tekući transferi pojedincima, Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 154. redovnoj sjednici, održanoj dana 02.08.2018.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju jednokratnih
novčanih pomoći**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju jednokratne novčane pomoći građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojima su sredstva potrebna zbog teške socijalno-materijale situacije i za troškove liječenja, kako slijedi:

- 1. Devlić Mirza** u iznosu od **200,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **199-543-60354893-74**, otvoren kod **Spar-kasse banke d.d.**
- 2. Hubjer Anes** u iznosu od **200,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **15411 6992183335**, otvoren kod **Intesa Sanpaolo banke.**
- 3. Uljar Radislav**, u iznosu od **200,00 KM.**
Sredstva uplatiti na tekući račun broj: **562-100-80222089-05**, otvoren kod **NLB Razvojne banke.**
- 4. Čorović Ševko** u iznosu od **200,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1322 602014761708**, otvoren kod **NLB banke d.d. ekspositura Goražde.**

- 5. Stroil Mersida** u iznosu od **100,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1325 002011104203**, otvoren kod **NLB Tuzlanske banke ekspositura Goražde.**
- 6. Čvorak Izeta** u iznosu od **100,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1011 402000742144**, otvoren kod **Privredne banke d.d. Sarajevo filijala Goražde** na ime **Čvorak Jasmin.**
- 7. Ferhatović Derviš** u iznosu od **100,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1322 602019285691**, otvoren kod **NLB banke d.d. ekspositura Goražde.**
- 8. Hurić Dženana** u iznosu od **100,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1322 602017860567**, otvoren kod **NLB banke d.d. ekspositura Goražde.**
- 9. Bujak Muniba** u iznosu od **150,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1346 201003023853**, otvoren kod **ASA banke.**
- 10. Sirčić Samira** u iznosu od **150,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1327 310010618234**, otvoren kod **NLB banke d.d. ekspositura Goražde** na ime **Reuf Sirčić.**
- 11. Seko Mustafa** u iznosu od **100,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1415 251320041184**, otvoren kod **Bosna Bank International d.d.**
- 12. Drilo Munevera** u iznosu od **150,00 KM.**
Sredstva uplatiti na račun broj: **1613 000056149475**, otvoren kod **Raiffeisen banke filijala Goražde.**

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva

osigurati iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 - Tekući transferi pojedincima.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1190/18
02.08.2018.godine

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

G o r a ž d e

649

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), i članova 26. i 27. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 154. redovnoj sjednici, održanoj dana 02.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o odobravanju jednokratne novčane pomoći

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju jednokratne novčane pomoći sljedećim licima:

- **Mujagić Mirela** u iznosu od **200,00 KM**, na ime nabavke školskog pribora za djecu.
Sredstva uplatiti na račun broj: **1011**

406071363828, otvoren kod PBS d.d. Sarajevo, filijala Goražde.

- **Bogdanić Almir** u iznosu od **1.000,00 KM**, na ime rješavanja stambenog pitanja

Sredstva uplatiti na račun broj:**13226 02015465831** otvoren kod NLB Banke - ekspozitura Goražde.

- **Resumović Hajrudin** u iznosu od **500,00 KM**, na ime regulisanja penzijskog staža u cilju ostvarivanja prava na penziju.

Sredstva uplatiti na račun broj: 199-543-60625188-12, otvoren kod Sparkasse banke - filijala Goražde.

- **Jahić Safija** u iznosu od **300,00 KM**, na ime liječenja.

Sredstva uplatiti na račun broj: **1990 546056723161**, otvoren kod Sparkasse banke filijala Goražde.

- **Valjević Adil** u iznosu od **400,00 KM**, na ime sufinansiranja troškova studentskog projekta.

Sredstva uplatiti na račun broj:**14152 51310018077**, otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo.

- **Kudin Sadmir** u iznosu od **250,00 KM**, na ime troškova oko izrade i odbrane završnog magistarskog rada.

Sredstva uplatiti na račun broj:**1322 602014095221**, otvoren kod NLB banke ekspozitura Goražde.

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000 - Tekuća budžetska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614 200 - BAL 006 - Tekući transferi pojedincima.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1201/18
02.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

650

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08. 2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
ime pomoći za rad udruženja boračkih
populacija za mjesec juli 2018. godine

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **8.880,00 KM** na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec juli 2018.godine, i to:

- Savez RVIBPK
"Sinovi Drine" Goražde 2.000,00
- Organizacija PŠiPB
BPK Goražde 2.000,00
- Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja
BPK Goražde 1.200,00

- Udruženja građana demobilisanih boraca
ARBiH Goražde 2.000,00
- Udruženje "Svjetlost Drine" 840,00
- Udruženje Veterana rata,
ZB, PL 840,00

Odobrana sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300** - **Tekući transferi neprofitnim organizacijama- Pomoc u radu temeljnih boračkih udruženja.**

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplaćuju se u skladu sa utvrđenim mješevnim anuitetima.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračune organizacija:

- SRVI "Sinovi Drine" Goražde:
1990540005249733 - SPARKASSE
- Organizacija PŠiPB BPK Goražde:
1990540005249539 - SPARKASSE
- Savez DNRP "Zlatni ljiljani":
1990540005884792 - SPARKASSE
- Udruženje građana demobilisanih boraca ABIH:
1610300004930021 - Raiffeisen
- Udruženje "Svjetlost Drine"
1990540006546332 - SPARKASSE
- Udruženje Vetrana rata, ZB, PL
1011400055939189 - PBS

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj

tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim Novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1141/18
10.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

651

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Budžeta ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08. 2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za
Projekat poboljšanja statusa boračkih
populacija za mjesec juli 2018.godine

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **3.500,00 KM** na ime sufinsiranja troškova zajedničkog Projekta poboljšanja statusa boračkih populacija u 2018.godini za mjesec juli 2018.godine.

Član2.

Odobrena sredstva osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300** - Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Projekti udruženja boračkih populacija.

Član3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta, Savezu RVI "Sinovi Drine" Goražde, na broj žiroračuna: 1990540005249733, otvorenog kopd SPARKASSE banke Goražde.

Član4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1140/18
10.08.2018. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

652

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), te na osnovu Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informisanje za 2018. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018 .godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o prihvatanju sufinsiranja
Projekta pod nazivom „Prača
u fokusu”, dostavljenog od JP
„Kulturno - informativni centar”
d.o.o. Prača

Član 1.

Ovom se Odlukom prihvata sufinsiranje Projekta pod nazivom „Prača

u fokusu“ dostavljenog od strane u JP „Kulturno - informativni centar“ d.o.o. Prača, u iznosu od 2.000,00 KM.

Član 2.

Projekat iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za sufinansiranje ovog Projekta sredstva su osigurana u Budžetu Ministarstva za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport na ekonomskom kodu 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informisanje za 2018. godinu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1138/18
10.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

653

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na osnovu Programa utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog kodu 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informisanje 2018. godinu i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-1138/18 od 10.08.2018. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,

na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
JP „Kulturno - informativni centar“
d.o.o. Prača na ime sufinansiranja
Projekta pod nazivom
„Prača u fokusu“

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva JP „Kulturno-informativni centar“ d.o.o. Prača na ime sufinansiranja Projekta pod nazivom „Prača u fokusu“ u iznosu od 2.000,00 KM.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog kodu 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informisanje za 2018. godinu.

Novčana sredstva uplatiti JP „Kulturno - informativni centar“ d.o.o. Prača na žiro račun broj:1020070000003366, otvoren kod Union banke filijala Goražde, ID broj: 4245018840003.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je u roku od 15 dana od dana realizacije sredstava Ministarstvu za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport dostaviti izvještaj o utrošku sredstava iz člana 1. ove Odluke, s tim da forma i sadržaj izvještaja o utrošku sredstava trebaju biti prilagođeni namjeni utroška sredstava, iz

kojih se mogu procijeniti rezultati postignuti dodijeljenim sredstvima.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1138-1/18
10.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

654

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
na ime isplate studentskih stipendija
studentima sa područja Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde
za studijsku 2017/2018. godinu
za mjesec mart 2018. godine**

I

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 30.100,00 KM na ime isplate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2017/2018. godinu i mjesec mart 2018. godine.

II

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport saekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima - Isplate stipendija.

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1136/18
10.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

655

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i članova 26. i 27. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju jednokratne
novčane pomoći**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava jednokratna novčana pomoć u iznosu od **350,00 KM** Đozo Džemalu, na ime lječenja.

Sredstva uplatiti na račun broj:

**101-140 20007793-92, otvoren kod PBS
d.d. Sarajevo filijala Goražde**

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000-Tekuća budžetska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614 200 – BAL 006 - Tekući transferi pojedincima.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:03-14-1131/18
10.08.2018.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.**

656

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti i Programom o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu sa ekonomskog koda 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o sufinansiranju Projekta "Javni radovi u općini"

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **15.000,00 KM** Općini Foča FBiH za sufinansiranje Projekta "Javni radovi u općini".

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva isplatiti sa ekonomskog koda Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 614 100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte.

Sredstva uplatiti na depozitni račun broj:1011400000595742, otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo filijala Goražde.

Član 3.

Sa Općinom Foča FBiH – korisnikom sredstava Vlada Bosansko-podrinjskog kantona će zaključiti ugovor o sufinansiranju, u kojem će se precizirati prava i obaveze, način uplate sredstava, nadzor nad realizacijom kao i druga pitanja od značaja za realizaciju ugovora.

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sa Općinom Foča FBiH potpiše ugovor o sufinansiranju realizacije Projekta "Javni radovi u općini".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-1144/18 **P R E M I J E R**
10.08.2018.godine **Emir Oković,s.r.**
G o r a ž d e

657

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 156. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.08.2018. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku 30.000 litara lož-ulja po cijeni 1,79964 KM/l sa uračunatom taksom na naftne derivate u vrijednosti 53.989,20KM

Član 1.

Daje se saglasnost Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši nabavku **30.000 litara** lož-ulja po cijeni **1,79964 KM/l** u vrijednosti **53.989,20 KM** od odabranog dobavljača „**GREEN OIL**“ **d.o.o. SARAJEVO** prema odredbama Okvirnog sporazuma broj:03-14-1006-5/16 od 05.08.2016. godine i akta o važećoj cijeni broj: 200-07 /18 od 20.07.2018.godine.

Direkcija robnih rezervi ce zaključiti pojedinačni ugovor za navedenu količinu lož-ulja iz stava 1. ovog člana, a u skladu sa odredbama Okvirnog sporazuma broj:03-14-1006-5/16 od 05.08.2016. godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Direkcija robnih rezervi i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su osigurana u skladu sa odobrenim operativnim planom za juli 2018.godine, ekonomski kod **613200 - Izdaci za energiju**.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-1132/18 **P R E M I J E R**
10.08.2018.godine **Emir Oković,s.r.**
G o r a ž d e

658

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Dom za stara i iznemogla lica) za 2018. godinu, odobrenog Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 08-14-284/18 od 02.03.2018. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U
o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava isplata novčanih sredstva JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde u ukupnom iznosu od **10.000,00 KM** na ime osiguranja neophodnih sredstava za pokriće troškova pružanja usluga i normalnog funkcionisanja javne ustanove te izmirenja dijela obaveza po Sporazumu o regulisanju potraživanja uposlenika JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, broj:03-14-868-3/15 od 26.06.2015.g.

Član 2.

Odobrena novčana sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljenja lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614100 (JAO 002)** - **Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Dom za stara i iznemogla lica) za 2018. godinu**, a u korist JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde na žiro račun broj: 1327310410345049 kod NLB banke d.d. Tuzla filijala Goražde.

Član 3.

Zadužuje se JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1157/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

659

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

Na osnovu člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13, 100/13), članova 3. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/14), Odluke Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 01-23-559/17 od 20.06.2017.godine i Plana raspolaganja nepokretnom imovinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a na osnovu Mišljenja Kantonalnog pravobranilaštva broj: M39/18 od 23.07.2018. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U
o dopuni Odluke o načinu i uslovima prodaje građevinske parcele zvane Hadžića polje površine 300 m², tri primjerka glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog objekta "Lamela H4" i Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja objekta "Lamela - H4" u Goraždu radi kupovine stana pod povoljnim uslovima putem javnog nadmetanja - licitacije

Član 1.

Ovom se Odlukom vrši dopuna Odluke o načinu i uslovima prodaje gradičinske parcele zvane Hadžića polje površine 300 m², tri primjerka glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog objekta "Lamela H4" i Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja objekta "Lamela - H4" u Goraždu radi kupovine stana pod povoljnim uslovima putem javnog nadmetanja - licitacije broj: 03-14-975/18 od 16.07.2018. godine, na način da se u članu 7. dodaje novi stav 8. koji glasi:

"Da prihvata sve odredbe člana 5. Odluke općinskog vijeća Goražde broj: 01-02-1-3675 od 10.09.2015. godine."

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-1176/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

660

Na osnovu člana 49. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/17) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, odr-

žanoj dana 17.08.2018.godine, d o n o s i:

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program
utroška sredstava Ministarstva
za urbanizam, prostorno uređenje
i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde sa ekonomskog koda
615700 - Kapitalni transferi
međunarodnim organizacijama

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu, sa **ekonomskog koda 615700 - Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama sa planiranim iznosom od 195.000,00 KM**, koji će se u 2018. godini utrošiti za finansiranje ili sufinansiranje prioritetnih projekata iz oblasti energetske efikasnosti u cilju povećanja energetske efikasnosti na javnim objektima.

Član 2.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli

Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj:03-14-1175/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.**

.....

660a)

Na osnovu člana 49. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/17), a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/05, 11/10 i 8/11) i Planom utroška sredstava za 2018.godinu Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva
za urbanizam, prostorno uređenje
i zaštitu okoline sa ekonomskog koda
615700 - Kapitalni transferi
međunarodnim organizacijama**

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: “Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, sa ekonomskog koda **615700** – Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
01.01. – 31.12.2018. godine

Budžetska pozicija: Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama

Ekonomski kod: 615700

Ukupna vrijednost Programa:
195.000,00 KM

Odgovorna osoba:
Slobodan Janković,dipl.ing.građ.

Pozicija odgovorne osobe: Ministar za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Kontakt osoba za Program:
Edin Kadrić,dipl.ing.arh.

Kontakt-telefon: 038 224 257

Kontakt e-mail:
minurbanizam@bih.net.ba

Internet: www.bpkg.gov.ba

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 49. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/17) dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-1175/18 od 17.08.2018. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha ovog Programa utroška sredstava je podrška projektima međuna-

rodnih organizacija odnosno finansijska podrška za implementaciju prioritetnih ciljeva i programske zadatke Ministarstva iz oblasti energetske efikasnosti na području Bosansko-podrinjski kantona Goražde u skladu sa Prioritetnim ciljem 3 (Povećanje energetske efikasnosti postojećih potrošača i unapređenje korištenja obnovljivih i zvora energije) u okviru Strateškog cilja 3 (Osigurati održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima, te jačati komunalne infrastrukturne kapacitete Kantona) Strategije razvoja Bosansko-podrinjski kantona Goražde za period 2016-2020. godina.

Također, svrha Programa je da se, u skladu sa članom 49. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:13/17), osigura planinski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 615700 – Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama.

2.2. Opis Programa

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 615700 definiše sve ključne elemente implementacije planiranih budžetskih sredstava kako je to usvojeno Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu, kao što su: iznos sredstava, opći i posebni ciljevi Programa, korisnici sredstava, kriteriji za raspodjelu sredstava, procjena rezultata implementacije Programa, kao i procjena nepredviđenih rashoda i rizika.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Opći/osnovni cilj Programa je da kroz izradu energetskih audita, uvođenje softvera za sistematsko praćenje potrošnje energije, podršku projektima rekonstrukcije građevina u svrhu unapređenja njihove energetske efikasnosti i promociju energetski efikasne gradnje postigne primjenu standarda racionalnog korištenja i upravljanja energijom, a time i njeno smanjeno korištenje, veći kvalitet korištenja građevina, smanjenje uticaja na okolinu i produžavanje vijeka trajanja zgrada.

3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

Posebni/specifični ciljevi ovog Programa, definisani Programom rada Vlade i Ministarstva za 2018. godinu, Prioritetnim ciljem 3 (Povećanje energetske efikasnosti postojećih potrošača i unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije) u okviru Strateškog cilja 3 (Osigurati održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima, te jačati komunalne infrastrukturne kapacitete Kantona) Strategije razvoja Bosansko-podrinjski kantona za period 2016-2020. godina i Projektom "Zeleni ekonomski razvoj" - "Povećanje energetske efikasnosti u BiH" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) su izrada i realizacija projekta rekonstrukcije 4 javna objekta pod nadležnošću Bosansko-podrinj-

ski kantona Goražde u svrhu poboljšavanja njihove energetske efikasnosti.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Ukupna sredstva planirana Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za implementaciju ciljeva iz ovog Programa iznose ukupno 195.000,00 KM, od čega je iznos od 100.000,00 KM iz namjenskih sredstava sa Podračuna za zaštitu okoline Bosansko-podrinjski kantona Goražde, a iznos od 95.000,00 KM iz sredstava Budžeta.

Iznos od 100.000,00 KM namjenskih sredstava zajedno sa iznosom od 95.000,00 KM sredstava iz Budžeta planiran je za sufinansiranje izrade i realizacije projekata rekonstrukcije javnih objekata pod nadležnošću Bosansko-podrinjski kantona Goražde u svrhu poboljšavanja njihove energetske efikasnosti.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Sredstva se raspoređuju u skladu sa Programom rada Vlade i Ministarstva za 2018. godinu, a dodjeljivat će se Razvojnom programu Ujedinjenih nacija (UNDP) na osnovu sporazuma/aneksa/ amandmana na sporazume o podjeli troškova između Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i UNDP-a.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnik sredstava je Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) koji će u okviru projekta "Zeleni ekonomski

razvoj" - "Povećanje energetske efikasnosti javnih objekata u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde" provesti svu potrebnu proceduru i realizovati Programom opisane projekte poboljšanja energetske efikasnosti dok će krajnji benefit imati Bosansko-podrinjski kantona Goražde.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje ovog Programa utroška sredstava, implementaciju planiranih sredstava i monitoring utroška sredstava nadležni su uposlenici Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline i isti ne zahtijeva angažman dodatnog broja radnika. Po okončanju projekata UNDP je dužan dostaviti izvještaje o realizaciji projekata i utrošku sredstava.

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuju se sljedeći rezultati:

- Rekonstrukcija 4 javna objekta pod nadležnošću Bosansko-podrinjski kantona Goražde, čime će se poboljšavanja energetska efikasnost istih;
- Rezultati provođenja infrastrukturnih mjera energetske efikasnosti su ušteda energije, zapošljavanje domaće radne snage, povećanje komfora u javnim objektima, ušteda u budžetima te mogućnost reinvestiranja uloženih sredstava.

S obzirom na to da je Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i

zaštitu okoline imenovano za "focal point" u realizaciji projekta energetske efikasnosti, svojim aktivnim učešćem u istim, obezbijedit će se praćenje provedenih aktivnosti, nadzor nad realizacijom projekata i kontrola namjenskog utroška sredstava. U skladu sa zakonskim propisima, važnu ulogu u nadzoru namjenskog trošenja sredstava imat će i Ured za reviziju i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne procjenjuje se mogućnost nepredviđenih rashoda, a rizik za implementaciju programa je eventualna nemoćnost osiguranja prihoda zbog nedovoljnog priliva sredstava.

Broj:09-14-278-2/18 M I N I S T A R
29.08.2018.godine Slobodan Janković,s.r.
G o r a ž d e

661

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2018.godinu, broj:04-14-369-2/18 od 09.03.2018.godine, „Programa o izmjenama i dopunama programa podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima“ za 2018.godinu, broj: 04-14-369-10/18 od 04.04.2018.godine i Ugovora o poslovnoj saradnji za plasiranje linije finansiranja uz subvencioniranje dijela pr-

ofitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1669/17 od 20.10.2017.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava predloženi Ugovor između BBI banke i društva „Hubjer“ d.o.o. Goražde o dugoročnom finansijskom partnerstvu za kreditna sredstva u iznosu od 100.000 KM za trajni obrtni kapital sa rokom otplate do 36 mjeseci te odobrava subvencioniranje dijela profitne marže u procentualnom iznosu 2,00 %.

Član 2.

Subvencioniranje dijela profitne marže iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti u skladu sa Ugovorom o poslovnoj saradnji za plasiranje linije finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017. godine i predloženim Ugovorom o dugoročnom finansijskom partnerstvu, broj: 1415258050005265 od 23.07.2018. godine, između BBI banke d.d. Sarajevo i društva "Hubjer" d.o.o. Goražde.

Član 3.

Zadužuje se Ministarstvo za privrednu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sa korisnikom kredita, društвom "Hubjer" d.o.o Goražde zaključi Ugovor o subvencioniranju dijela kamatne stope, odnosno profitne marže.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-1170/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

662

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/03), člana 4. Zakona o upravljanju privrednim društвima u nadležnosti Bosansko-podrinjski kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/05), člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i člana 12. Statuta JP Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

ODLUKU o potvrđivanju Odluke o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Bosansko-podrinjske šume

d.o.o. Goražde za mandatni period do 90 (devedeset) dana

I

Ovom se Odlukom potvrđuje Odluka Skupštine JP Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde za mandatni period do 90 (devedeset) dana, i to:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. Emir Hodović | - predsjednik |
| 2. Nedim Tiro | - član |
| 3. Damir Deljo | - član |

II

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora iz člana 1. ove Odluke imenuju se na period do konačnog imenovanja Nadzornog odbora JP Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde, a najduže do 90 (devedeset) dana.

III

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-05-1169/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

663

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici,

dnici, održanoj dana 17.08.2018. godine,
d o n o s i:

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta
Ministarstva za pravosuđe, upravu
i radne odnose Bosansko-podrinjski
kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjski kantona Goražde.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1168/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

664

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:13/17), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva

za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Projekti, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Organizaciji
porodica šehida i palih boraca
Bosansko-podrinjski kantona Goražde
za projekat „Sjećanje na šehide –
poginule borce“

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Organizaciji porodica šehida i palih boraca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na projekat „Sjećanje na šehide - poginule borce u Bosansko-podrinjski kantona Goražde“ u iznosu od **3.200,00 KM.**

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Projekti.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta, Organizaciji porodica šehidai palih boraca Bosansko-podrinjski kantona Goražde na broj žiroračuna 1990540005249539, Spar-kasse banka Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1167/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

665

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 13/17), u skladu sa Programom utroška sredstava 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, d o n o s i:

**O D L U K U
o davanju saglasnosti za projekat
„Nabavka kompjuterske opreme“**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Udruženju Veterana rata, ZB, PL – Bosansko-podrinjski kanton Goražde u iznosu od **1.000,00 KM** na ime nabavke kompjuterske opreme.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke osigurati iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300** -

Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Projekti.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti Udruženju Veterana rata, Zelenih beretki i Patriotske lige broj žiroračuna: 1011400055939189 – PBS banka Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1166/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

666

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:13/17), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, d o n o s i:

**O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
na ime sufinansiranja VI Biciklističkog
maratona „Goražde-Srebrenica 2018.“**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **300,00 (Slovima: tristotine) KM** na ime sufinansiranja VI Biciklističkog maratona „Goražde-Srebrenica 2018.“

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke osigurati iz Budžeta Ministarstva za boracka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na **žiroračun Biciklističkog kluba Goražde broj:1011400000567612, otvoren kod PBS banke, filijala Goražde.**

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1165/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

667

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), a u vezi sa članom 10. stav 3. Zakona o iz-

vršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o usmjeravanju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplanirane namjenske donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu - **organizacioni kod 11010001 Vlada Kantona u iznosu od 70.000,00 KM**, koja je doznačena od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu u dijelu plana prihoda povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu **732112 - Primljeni tekuci transferi od Federacije - projekti.**

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka na organizacionom kodu **11010001 Vlada Kantona** ekonomski kod **614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kan-

tona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:03-14-1164/18
17.08.2018.godine**

**P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.**

668

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta
u Ministarstvu za finansije Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde**

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom

objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-05-1163/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

669

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj 17.08.2018. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju tekućih transfera
općinama u sastavu Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zamjesec **APRIL 2018. godine** u ukupnom iznosu kako slijedi:

1. Grad Goražde 40.000,00 KM iz Budžeta Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 (BAL002) - Tekući transferi Općini Goražde, na račun broj:1028400000002222, otvoren kod Union banke d.d. ekspozitura Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 033,
budžetska organizacija: 0000000

2. Općina Foča u Federaciji BiH 60.000,00 KM iz Budžeta Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 (BAL 003) - Tekući transferi Općini Foča-Ustikolina, na račun broj: 101-140-00005957-42, otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo filijala Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 134,
budžetska organizacija: 0000000

3. Općina Pale u Federaciji BiH 60.000,00 KM iz Budžeta Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 (BAL 004) - Tekući transferi Općini Pale-Prača, na račun broj: 102-007-00 00018886, otvoren kod Union banke Sarajevo filijala Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 136,
budžetska organizacija: 0000000

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove Odluke dužni su prije odobravanja sredstava za naredni mjesec podnijeti izvještaj o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1162/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

670

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, d o n o s i:

O D L U K U
o preraspodjeli rashoda i izdataka
između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako sljedi:

- iz Budžeta Ministarstva za privrodu sa ekonomskih kodova:
614100 - RAZ 002 - Tekući transferi

drugim nivoima vlasti - za razvoj turizma iznos od 10.000,00 KM

614400 - HAP 001 - Subvencije javnim preduzećima iznos od 5.000,00 KM

preusmjeriti

- u Budžet Vlade Kantona na ekonomski kod

614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti iznos od 15.000,00 KM

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a bit će naknadno objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1186/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

671

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2018.godinu, Vla-

da Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o odobravanju novčanih sredstava JU Centar za kulturu Goražde

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva JU Centar za kulturu Goraždeu iznosu od 900,00 KM, na ime organizacije sufinsiranja štampanja i promocije knjige pod nazivom „Prust je bio u pravu”, goraždanskog autora Munevera Perle.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2018. godinu.

Novčana sredstva doznačiti na žiroračun broj: 1028400000002222, otvoren kod Union banke filijala Goražde, Budžetska organizacija 0620602, vrsta prihoda 742114, šifra općine 033, ID broj: 4245029610000.

Član 3.

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlađe, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvesti i dokumentuje navedeni utrošak.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom

objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-1161/18
17.08.2018.godine

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.
G o r a ž d e

672

Na osnovu člana 41. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/17) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program
o izmjeni Programa utroška sredstava
Vlade Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde sa ekonomskog koda 614100
- Tekući transferi drugim nivoima
vlasti - za projekte**

Član 1.

Daje se saglasnost na Program o izmjeni Programa utroška sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu, sa **ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte.**

Član 2.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-14-1160/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

672a)

Na osnovu člana 41. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **utvrdjuje:**

**P R O G R A M
o izmjeni Programa utroška sredstava
Vlade Bosansko-podrinjski kantona
Goražde sa ekonomskog koda 614 100
- Tekući transferi drugim nivoima
vlasti - za projekte**

1. U Programu utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjski kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte se iznos sredstava za realizaciju Programa mijenja sa 330.000,00 KM na 415.000,00 KM.

2. Ostali dijelovi Programa ostaju neizmijenjeni, a Program stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Broj:03-14-1160-1/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.**

673

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti i Programom o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o sufinansiranju Projekta "Sanacija
lokalnog puta Cvilin - Kožetin"**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **99.582,91 KM** Općini Foča FBiH za sufinansiranje Projekta "Sanacija lokalnog puta Cvilin - Kožetin".

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadu-

žuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva isplatiti sa ekonomskog koda Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 614 100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte.

Sredstva uplatiti na depozitni račun broj: 1011400000595742, otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo filijala Goražde.

Član 3.

Sa Općinom Foča FBiH, korisnikom sredstava, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će zaključiti ugovor o sufinansiranju, u kojem će se precizirati prava i obaveze, način uplate sredstava, nadzor nad realizacijom, kao i druga pitanja od značaja za realizaciju ugovora.

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da potpiše ugovor o sufinansiranju realizacije Projekta "Sanacija lokalnog puta Cvilin - Kožetin".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:03-14-1156/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.**

674

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15),

a u skladu sa Programom utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 200 - Tekući transferi pojedincima, Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju jednokratne
novčane pomoći**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava jednokratna novčana pomoć u iznosu od **200,00 KM** Džinović Fahrudinu iz Goražda, na ime teške materijalne situacije.

Sredstva uplatiti na žiroračun broj:**1610000000000011** - partija:**09300460-2-4**, otvoren kod **Raiffeisen banke filijala Goražde**.

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva osigurati iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200** - **Tekući transferi pojedincima**.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1184/18

17.08.2018.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Emir Oković,s.r.

675

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i članova 26. i 27. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:13/17), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 157. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.08.2018. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
o odobravanju jednokratne
novčane pomoći**

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava jednokratna novčana pomoć u iznosu od **3.000,00 KM** Odbojkaškom klubu "Goražde" Goražde, na ime organizacije prema ženske kadetske reprezentacije BiH.

Sredstva uplatiti na žiroračun broj:1990540005846283**, otvoren kod Sparkasse banke filijala Goražde.**

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000** - **Tekuća budžetska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama**.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-1185/18
17.08.2018.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Emir Oković,s.r.

676

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJA DEMOBILISANIH BORACA ARMije BiH OPĆINE PALE-PRAČA, na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

- U Registar udruženja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pod registarskim brojem **R-I-5/1999**, u prvu knjigu Registra upisano je **UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMije BiH OPĆINE PALE- PRAČA**.

Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja, tako što **Ćutuk Memsud i dalje ostaje predsjednik Udruženja**, dok **Čolo Jusufo - dopredsjednik** Udruženja prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Udruženja, a novo lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Udruženja je **Čolo Azem - dopredsjednik** Udruženja.

- Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja, tako što se **Ćutuk Muhamed - predsjednik Skupštine Udruženja** i **Ferhatović Jasmin - zamjenik predsjednika Skupštine Udruženja**, razrješavaju dužnosti, a nova lica imenovana za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja su: **Crnčalo Fauad - predsjednik Skupštine Udruženja** i **Ligata Hajro - zamjenik predsjednika Skupštine Udruženja**.
- Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Upravnog odbora Udruženja, tako što se dosadašnji članovi Upravnog odbora Udruženja razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Upravnog odbora Udruženja, na osnovu Odluke Skupštine Udruženja, broj: 01-32/18 od 26. 06.2018.godine.
- Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Nadzornog odbora Udruženja, tako što se dosadašnji članovi Nadzornog odbora Udruženja razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Nadzornog odbora Udruženja, na osnovu Odluke Skupštine Udruženja, broj:01-34/18 od 26. 06.2018. godine.

5. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Statutarne komisije Udruženja, tako što se dosadašnji članovi Statutarne komisije Udruženja razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Statutarne komisije Udruženja, na osnovu Odluke Skupštine Udruženja, broj:01-35/18 od 26. 06.2018. godine.
6. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Suda časti, tako što se dosadašnji članovi Suda časti razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Suda časti, na osnovu Odluke Skupštine Udruženja, broj: 01- 36/18 od 26.06.2018.godine.
7. Upis promjena iz tački 2, 3, 4, 5, 6. i 7. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **13.08.2018.godine**.

O b r a z l o ž e n j e

UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMije BiH OPĆINE PALE-PRAČA upisano je u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 31.05.1999.godine, pod registarskim brojem R-I-5/1999 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-05-61/18 od 20.07.2018.godine, obratilo se Udruženje demobilisanih boraca Armije BiH Općine Pale-Prača za upis u Registar promjene lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Uduženja, promjene pre-

dsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja, promjene članova Upravnog odbora i promjene članova Nadzornog odbora, promjene članova Statutarne komisije i promjene članova Suda časti.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj:01-27/18 od 26.06.2018.godine o razrješenju lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja i Odluka broj: 01-33/18 o imenovanju novih lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja, Odluka broj:01-26/18 od 26. 06.2018. godine o razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja i Odluka broj: 1-31/18 od 26.06.2018. godine o imenovanju novog predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja, Odluka broj:01-37/18 od 26.06.2018.godine o razrješenju članova Upravnog odbora Udruženja i Odluka broj:01-32/18 od 26.06.2018.godine o imenovanju novog Upravnog odbora Udruženja, Odluka broj: 01-29/18 od 26.06.2018. godine o razrješenju članova Nadzornog odbora Udruženja i Odluka broj:01-34/18 od 26.06.2018.godine o imenovanju novih članova Nadzornog odbora Udruženja, Odluka broj:01-28/18 od 26.06.2018.godine o razrješenju statutarne komisije Udruženja i Odluka broj: 01-35/18 od 26.06.2018.godine o imenovanju nove Statutarne komisije Udruženja, Odluka broj:01-30 /18 od 26.06.2018. godine o razrješenju Suda časti i Odluka broj:01-36/18 od 26.06.2018. o imenovanju novih članova Suda časti i Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruženja, koja je održana dana 26.06.2018. godine.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u

Registar promjena, stoga je, na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena udruženja u Registrar udruženja u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun u skladu sa Rješenjem broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.

Broj: UP-1:05-05-61/18 PO OVLAŠTENJU
13.08.2018.godine P R E M I J E R A
G o r a ž d e Emina Bašić,s.r.

677

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJA KULTURNE I DUHOVNE BAŠTINE „HANAN“, na osnovu člana 42. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02),
d o n o s i:

RJEŠENJE o prestanku rada udruženja

1. UDRUŽENJE KULTURNE I DUHOVNE BAŠTINE „HANAN“, registrovano dana 17.06.2010.godine pod rednim brojem R-I-6/2010 u prvu knjigu Registra, prestaje sa radom i briše se iz Registra udruženja, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 27.08.2018. godine udruženje kulturne i duhovne baštine „HANAN“ obratilo se zahtjevom za brisanje iz Registra udruženja, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Uz ahtjev je priložena Odluka broj:01-08/18 od 23.08.2018.godine, o prestanku djelovanja Udruženja, Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruženja I Uvjerenje Porezne uprave FBiH Kantonalni porezni ured Goražde broj:13-5-1-15-645 /18 od 24.08.2018. godine, iz koje se vidi da pomenuto udreženje nema obaveza prema poreznoj evidenciji.

U postupku razmatranja zahtjeva I priloženih dokaza, ovo Ministarstvo je utvrdilo sljedeće:

Članom 43. stav 1. tačka 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02) propisano je da udruženje prestaje sa radom ako nadležni organ udruženja doneće odluku o prestanku rada udruženja,

a članom 42. istog Zakona da udruženje prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo doneše konačno rješenje o prestanku rada udruženja ili kada kantonalni sud doneše pravosnažnu presudu o zabrani rada udruženja. Također, u členu 46. pomenutog zakona propisano je da se preostala imovina udruženja, koja se briše iz registra, raspoređuje shodno odluci nadležnog organa udruženja.

S obzirom na to da je Skupština Udruženja kulturne i duhovne baštine „HANAN“ donijela Odluku o prestanku djelovanja Udruženja i Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava u postupku gašenja Udruženja, stekao se uvjet za prestanak rada pomenutog društva i brisanje istog iz Registra udruženja, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjeka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj:UP-1:05-05-80/18 PO OVLAŠTENJU
28.08.2018.godine P R E M I J E R A
G o r a ž d e Emina Bašić,s.r.

678

Na osnovu člana 137. stav 2. i člana 138. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj:26/16), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, (u daljem tekstu poslodavac) i Sindikat policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao reprezentativni sindikat (u daljem tekstu Sindikat), dana 23.08.2018. godine, z a k l j u č u j u:

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA UPOSLENIKE U MINISTARSTVU ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Kolektivnog ugovora)

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se i utvrđuju prava i obaveze uposlenika (u daljem tekstu: uposlenik) iz rada i po osnovu rada na koje se primjenjuju propisi o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama, zaposlenih u

- Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

- Upravi policije – Ministarstva za unutrašnje poslove BPK – a (u daljem tekstu Uprava).

Član 2.

(Propisi i opći akti)

Propisima i općim aktima Ministarstva i Uprave ne mogu se utvrditi manja prava uposlenika od prava utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom .

U postupku donošenja propisa iz stava 1. ovog člana ministar Ministarstva za unutrašnje poslove i policijski komesar osigurat će učešće Sindikata u pripremi propisa koji reguliraju oblast radno-pravnih odnosa uposlenika.

Član 3.

(Primjena Kolektivnog ugovora)

Pravo pozivanja na primjenu odredbi ovog Kolektivnog ugovora ostvaruju uposlenici.

O pitanjima koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno Zakonom o radu ili drugim zakonima koji definišu radno – pravne odnose, ovim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili Ugovorom o radu, primjenjuje se za uposlenika povoljnije pravo.

II - RADNI ODNOSSI

Član 4.

(Prava i obaveze uposlenika)

Prava i obaveze uposlenika u Ministarstvu i Upravi u vezi s pitanjem prijema, raspoređivanja i prestanka rada ostvarit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim pravnim aktima.

Nivo već dostignutih prava uposlenika se ne može umanjivati.

Član 5.

(Određivanje posebnih uslova za prijem u radni odnos)

Posebni uslovi za prijem u radni odnosi raspoređivanje na poslove u Ministarstvu i Upravi utvrđuju se odgovarajućim Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslova, te drugim općim aktima.

Član 6.

(Zabrana diskriminacije)

Uposlenik se ne može dovesti u neravnopravan položaj sa drugim osobama zbog rasne, spolne, nacionalne pripadnosti, političkog mišljenja, vjere, socijalnog porijekla, imovnog stanja, porodične obaveze, invalidnosti, jezika, bračnog stanja članstva ili nečlanstva u Sindikatu, zdravstvenih poteškoća koje ne utiču na obavljanje posla u skladu s općim i posebnim uslovima za prijem u radni odnos.

Član 7.

(Probni rad)

Provjera radnih i stručnih sposobnosti kao i drugih pitanja koja se odnose na zaposlene na probnom radu vršit će se u skladu sa Zakonom i općim aktima Ministarstva i Uprave.

Član 8.

(Ocjena probnog rada)

Nakon završenog probnog rada, poslodavac je dužan da uposleniku da ocjenu da li je zadovoljio na probnom radu, od koje zavisi da li će uposlenik ostati u radnom odnosu ili će mu nakon probnog rada prestati radni odnos.

Član 9.

(Produženje probnog rada uslijed odsustva)

Ako uposlenik u toku probnog rada mora odsustvovati sa posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada će se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Član 10.

(Postupak u slučaju viška uposlenika)

Uposlenik iz člana 1. ovog ugovora, za čijim je radom prestala potreba zbog smanjenja obima posla ili ukidanja organa, raspoređuje se na druge poslove u skladu sa Zakonom, a prema redoslijedu koji se utvrdi listom prioriteta za rješavanje njihovog radno - pravnog statusa a prema kriterijima koji su sastavni dio Kolektivnog ugovora (u daljem tekstu: lista).

Listu utvrđuje ministar i policijski komesar svako iz svoje nadležnosti, uz saglasnost Sindikata, prije donošenja rješenja o stavljanju uposlenika na raspolaganje, polazeći od stručne spreme, ocjene rada, dužine staža osiguranja, zdravstvenog stanja, socijalne situacije i invalidnosti, a prema kriterijima koji se nalaze u prilogu ovog Kolektivnog ugovora i čine njegov sastavni dio.

Na listu iz stava 1. ovog člana uvrštavaju se svi uposlenici istog stepena stručne spreme zaposleni u Ministarstvu i Upravi.

Uposlenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava 1. ovog člana, ostvaruje pravo na raspoređivanje u skladu sa Zakonom.

Ako je iskazana prekobrojnost zaposlenih u Ministarstvu i Upravi, ne može se vršiti zapošljavanje novih lica bez saglasnosti Sindikata u trajanju od dvije godine od dana stupanja na snagu liste prekobrojnih.

Ukoliko se u Ministarstvu ili Upravi, nakon iskazane prekobrojnosti oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku iz predhodnog stava ovog člana, prekobrojni uposlenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja.

Član 11.**(Ostvarivanje prava iz radnog odnosa i ostvarivanje prava na staž osiguranja sa uvećanim trajanjem)**

- (1) Prava iz radnog odnosa uposlenika u Ministarstvu i Upravi uređuju se Kolektivnim ugovorima, zakonskim i podzakonskim aktima kojima se reguliše ova oblast, u čijem donošenju i utvrđivanju učestvuje i Sindikat.
- (2) Radna mjesta uposlenika se utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Policijski službenici ostvaruju pravo na staž osiguranja s uvećanim trajanjem (beneficirani staž) po kojem se svaki efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima računa kao 16 mjeseci staža osiguranja.
- (4) Finansijska sredstva za beneficirani staž osiguravaju se u budžetu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

III – RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**Član 12.****(Radno vrijeme)**

Dnevno radno vrijeme uposlenika je 8 sati.

Izuzetno, dnevno radno vrijeme za uposlenike čiji je rad organizovan u turnusima je 12 sati.

Sedmično radno vrijeme uposlenika je 40 sati.

Sedmično radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, za sve uposlenike, osim za policijske službenike i namještenike čiji je rad, shodno rasporedu organizovan u smjenama ili turnusima radi kontinuiteta u izvršavanju poslova i zadataka.

Član 13.**(Odmor u toku radnog vremena)**

Uposlenik koji radi puno radno vrijeme tokom svakog radnog dana ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, a koristi ga prema utvrđenom rasporedu korištenja odmora.

Uposlenik koji radi u turnusima po 12 sati dnevno u toku radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme korištenja odmora u toku radnog dana određuje ministar i policijski komesar u saradnji sa Sindikatom, s tim da se odmor ne može koristiti u prva dva i posljednja dva sata radnog vremena.

Član 14.**(Dnevni odmor)**

Između dva radna dana uposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 15.**(Sedmični odmor)**

Uposlenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Sedmični odmor traje u dane subote i nedjelje, ako rad nije organiziran u turnusima ili četverobrigadno.

Ako izuzetne okolnosti zahtijevaju da uposlenik radi u dane sedmičnog odmora, odmor se osigurava u toku naredne radne sedmice ili posebnom odlukom u drugom pogodnom terminu.

**Član 16.
(Godišnji odmor)**

Uposlenik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu.

Uposlenik koji je ostvario zakonom propisano pravo na korištenje godišnjeg odmora ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

U godišnji odmor se ne uračunavaju subote, nedjelje, dani praznika, te drugi oblici odobrenog odsustva sa posla.

**Član 17.
(Naknada za korištenje godišnjeg odmora)**

Za dane korištenja godišnjeg odmora uposleniku se isplaćuje naknada kao da je te dane proveo na radu.

Član 18.

(Sticanje prava na godišnji odmor)

Uposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 15 (petnaest) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Uposlenik koji u kalendarskoj godini nema navršenih 6 (šest) mjeseci rada ostvaruje pravo na korištenje 2 (dva) radna dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Odsustvo rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

Član 19.

(Nemogućnost odricanja prava na godišnji odmor)

Uposlenik ne može postići sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili na plaćanje dana godišnjeg odmora.

Član 20.

(Rješenje o godišnjem odmoru)

Godišnji odmor se koristi u skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora, a rješenje o godišnjem odmoru uposleniku se uručuje najmanje 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Na rješenje o korištenju godišnjeg odmora uposlenik ima pravo uložiti prigovor, odnosno žalbu.

Član 21.

(Prekid godišnjeg odmora)

Uposleniku, a radi obavljanja neodložnih službenih poslova, može se prekinuti godišnji odmor.

U slučaju iz stava 1. ovog člana uposlenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova i drugih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora koji se utvrđuju na osnovu prezentiranih dokaza.

Član 22.

(Način utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora)

Polazni osnov godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 16. ovog Kolektivnog ugovora za policijske službenike uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

- | | |
|--|---------------|
| 1. za zaposlene za VSS | 4 radna dana |
| 2. za zaposlene za VŠS i VKV | 3 radna dana |
| 3. za zaposlene sa SSS i KV | 2 radna dana |
| 4. za ostale spreme | 1 radni dan |
| 5. za ostvareni radni staž od 3 do 5 godina | 2 radna dana |
| 6. za ostvareni radni staž od 5 do 7 godina | 4 radna dana |
| 7. za ostvareni radni staž od 7 do 10 godina | 5 radnih dana |

8. za ostvareni radni staž od 10 do 12 godina	6 radnih dana
9. za ostvareni radni staž od 12 do 15 godina	7 radnih dana
10. za ostvareni radni staž od 15 do 20 godina	9 radnih dana
11. za ostvareni radni staž od 20 do 25 godina	11 radnih dana
12. za ostvareni radni staž preko 25 godina	12 radnih dana
13. za RVI i invalide rada	3 radna dana
14. za dobitnike najvećih ratnih priznanja	3 radna dana
15. za majke djece do 7 godina starosti	3 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u tačkama od 1. do 15. stava 1. ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana u jednoj godini.

Polazni osnov godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 16. ovog Kolektivnog ugovora za rukovodioce, državne službenike i namještenike, uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

1. po osnovu radnog staža: - za svake tri pune godine radnog staža	1 radni dan
2. Po osnovu rukovođenja organizacionom jedinicom i složenosti poslova: -za rukovodeće državne službenike -za ostale državne službenike -za nadređenog namještenika (ruk.org.jed.) -za namještenika	5 radnih dana 4 radna dana 3 radna dana 2 radna dana
3. Po osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uslova u kojima zaposlenik živi i radi: -roditelju ili staraocu sa djetetom do 7 godina za svako dijete -roditelju ili staraocu sa hendikepiranim djetetom -samohranom roditelju ili staraocu -zaposlenom invalidu (rada ili ratni vojni invalid) -zaposlenom sa dijagnozom hronične bolesti, prema nalazu specijaliste medicine rada	1 radni dan 2 radna dana 2 radna dana 3 radna dana 2 radna dana
4. Po osnovu uslova rada: -rad na poslovima sa otežanim uslovima rada (noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl, što se utvrđuje posebnim federalnim propisom) -rad u smjenama i u neradne dane	3 radna dana 2 radna dana
5. Po osnovu rezultata rada na radnom mjestu: -za ocjenu rada izuzetno uspješan -za ocjenu rada uspješan	3 radna dana 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u tačkama od 1. do 5. stava 1. ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana u jednoj godini.

Član 23. (Plaćeno odsustvo za izvanredno obavljen posao)

Neovisno od redovnog godišnjeg odmora, ministar i policijski komesar može uposleniku za izvanredno obavljen posao odobriti dva plaćena dana odsustva.

Član 24.**(Način korištenja godišnjeg odmora)**

Godišnji odmor se može koristiti jednokratno ili u dva dijela, s tim što se prvi dio mora započeti koristiti u toku godine na koju se odnosi odmor.

Prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje 12 radnih dana.

Drugi dio godišnjeg odmora uposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 25.**(Plaćeno odsustvo)**

Upozlenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) u trajanju do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) smrt člana uže porodice | - do sedam radnih dana, |
| b) njegovanje člana uže porodice | - do tri radna dana, |
| c) rođenje djeteta | - do tri radna dana, |
| d) sklapanje braka | - do pet radnih dana, |
| e) selidba | - do dva radna dana, |
| f) elementarne nepogode koja je neposredno zadesila
upozlenika | - do pet radnih dana, |

Odsustva iz stava 1. ovog člana kao i broj radnih dana odobrava ministar i policijski komesar u skladu sa posebnim propisom kojim je regulisana ova oblast. Istim propisom se definiraju članovi uže porodice.

Ukupan broj radnih dana plaćenog odsustva u toku jedne kalendarske godine ne može biti veći od zakonom propisanog.

Neovisno od plaćenog odsustva definiranog u stavu 1. ovog člana u toku jedne godine upozleniku će se odobriti dodatni broj radnih dana plaćenog odsustva u slijedećim slučajevima:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| a) za pripremanje stručnog ispita | - pet radnih dana, |
| b) za dobrovoljno davanje krvi | - dva radna dana. |

U slučaju da je upozlenik iskoristio plaćeno odsustvo u trajanju od sedam dana može mu se omogućiti dodatnih sedam dana plaćenog odsustva u slučaju smrti člana uže porodice.

Upozlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju i na način utvrđen posebnim propisom.

Član 26.**(Neplaćeno odsustvo)**

Upozleniku se može, na njegov pisani zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće - neplaćeno odsustvo u slijedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje ispita;
- za školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koja doprinosi ukupnom usavršavanju zaposlenog;
- za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima;
- za gradnju i/ili popravku kuće ili stana;
- za njegu člana porodice;
- za posjetu članovima porodice;
- za boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug zaposlenog boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležnog organa ili institucije BiH, FBiH ili kantona;
- za zadovoljavanje vjerskih ili tradicijskih potreba;

- i) za sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama;
- j) za izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa;

Odsustva iz stava 1. ovog člana, može trajati do 30 dana u toku jedne kalendarske godine, donošenjem rješenja od strane ministra i policijskog komesara.

Uposlenik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja svojih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Za vrijeme odsustva iz stava 1. ovog člana prava i obaveze uposlenika koji se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, TE ZAŠTITA ŽENA I MATERINSTVA

Član 27.

(Zaštita na radu i u vezi sa radom)

Poslodavac će osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost uposlenika na radu.

Poslodavac će na zahtjev Sindikata osigurati donošenje potrebnih mjera za sigurnost na radu i zaštitu uposlenika, uključujući i osposobljavanje za njihov siguran rad i preventivnu zaštitu zdravlja.

Poslodavac će ugovoriti kolektivno osiguranje od povrede u službi i u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla.

Član 28.

(Zaštita zdravlja)

Uposlenik je dužan voditi računa o zaštiti vlastitog zdravlja, kao i zdravlja drugih sa kojima radi.

Poslodavac će radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti uposlenika osigurati organizovanje periodičnih i vanrednih sistematskih ljekarskih pregleda uposlenika u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom.

Posebnim propisom utvrđuju se poslovi sa posebnim uvjetima rada i rokovi za provođenje periodičnih ljekarskih pregleda.

Propisom iz stava 3. ovog člana regulira se praćenje zdravstvenog stanja uposlenika i provođenje odgovarajućih mjera.

Član 29.

(Zaštita žena i materinstva)

Žena, uposlenik, radi zaštite ličnog zdravlja i zdravlja potomstva, ostvaruje Zakonom propisana posebna prava.

Poslodavac će u okolnostima iz stava 1. ovog člana, a koje mogu ugroziti zdravlje, zaposlenici osigurati obavljanje lakših i podesnijih poslova radi bolje zaštite zdravlja.

V - PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE PO OSNOVU RADA

a) Plaća

Član 30. (Osnovna plaća)

Osnovna plaća uposlenika utvrđuje se množenjem osnovice i koeficijenta platnog razreda iz člana 31. ovog ugovora.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se pregovorima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Sindikata prilikom donošenja budžeta za narednu godinu, a tromjesečno se prati i usaglašava.

Najniža plaća uposlenika ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene po zaposlenom u Federaciji Bosne i Hercegovine u predhodna tri mjeseca.

Član 31. (Platni razredi i koeficijenti)

Koeficijenti platnih razreda za uposlenike Ministarstva za unutrašnje poslove BPK-a Goražde utvrđuju se posebnim zakonima.

Koeficijenti platnih razreda iz stava 1. ovog člana do donošenja posebnih zakona regulisat će se Uredbom donesenom od strane Vlade BPK-a Goražde a na prijedlog ministra koji će koeficijente utvrditi u saradnji sa Sindikatom.

Član 32. (Minuli rad)

Obavezni sastavni dio plaće čini uvećanje iznosa iz stava 1. člana 33. ovog ugovora za 0,6% za svaku navršenu godinu radnog staža uposlenika, s tim da ukupno povećanje ne može biti više od 20%.

Plaća se isplaćuje jednom mjesечно za protekli mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 (trideset) dana.

b) Dodaci na plaću

Član 33. (Dodatak za posebne uvjete rada)

Policajski službenik ima pravo na poseban dodatak za posebne uvjete rada u iznosu do 30% od osnovne plaće policijskog službenika.

Uz dodatak iz stava 1. ovog člana, u posebnim okolnostima rukovodilac organa će odrediti veći trajni dodatak za pojedinu radna mjesta. Taj dodatak iznosi do 20% od osnovne plaće.

Član 34.

(Uvećanja plaće po osnovu noćnog rada, prekovremenog rada i rada vikendom)

Osnovna plaća uposlenika koji radi pod posebnim uvjetima rada uvećat će se:

- a) 40% za rad noću između 22 i 07 sati,
- b) 30% za rad u slobodne dane, i za rad subotom i nedjeljom,
- c) 50% za rad praznikom,
- d) 40% za prekovremen rad u periodu između 22 i 07 sati,
- e) 30% za prekovremen rad u periodu između 07 i 22 sata,

Različiti osnovi uvećanja plaće iz ovog člana međusobno se ne isključuju, osima rada pod tačkama b. i c., s tim da se isplaćuje povoljniji procenat za uposlenika.

Službeno prisustvo uposlenika van njegovog radnog vremena na sudu i pred drugim nadležnim organima smatra se kao prekovremeni rad.

Uvećana naknada za rad subotom i nedjeljom se plaća uposlenicima kojima je radna sedmica organizirana od ponedjeljka do petka (koji ne rade u smjenama ili turnusima), a naknada za slobodne dane uposlenicima koji su angažovani u slobodne dane.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad uposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji uposlenik obavlja naizmjenično tokom sedmice ili mjeseca u prijepodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana. Rad u I smjeni je od 06 do 14 sati, u II smjeni od 14 do 22 sata i u III smjeni od 22 do 06 sati.

Radom u turnusu smatra se rad uposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji uposlenik obavlja naizmjenično tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati dnevno u ciklusu 12 – 24, 12 – 48.

Prekovremenim radom, kad je rad uposlenika organiziran u smjenama (dva dana prva smjena, dva dana druga smjena, dva dana treća smjena, dva dana slobodno, ili u turnusu), smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesecnog fonda radnih sati, kao i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada.

Ako je rad uposlenika organizovan na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati sedmično.

Redovni mjesecni fond radnih sati su sati koje uposlenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

U fond radnih sati iz stava 10. ovog člana ulazi i radno vrijeme provedeno na otpremi i dopremi smjene, kao i prisustvo radnim sastancima, kada uposlenik ne radi.

Ukoliko uposlenik za ostvareni prekovremeni rad koristi slobodne sate, isti će se računati u omjeru za jedan prekovremeni sat koristi 2 sata kompezacije.

Ministar i policijski komesar će osigurati tačno evidentiranje rada po svim osnovama ovog ugovora.

Član 35. (Nagrade za rezultate rada)

Za naročito zlaganje i ostvarene rezultate, rukovodilac organa uprave na prijedlog drugog ovlaštenog lica zaslужnim pojedincima i organizacijskim jedinicama može dodijeliti odgovarajuća priznanja.

Uposleniku koji ostvari naročite rezultate u radu ministar ili policijski komesar će dodijeliti novčanu nagradu u skladu sa propisom BPK-a koji reguliše ovu oblast.

c) Naknade po osnovu rada

Član 36. (naknade koje nemaju karakter plaće)

Pored naknada na plaću utvrđenih Zakonom, uposleniku pripada naknada za:

- a) naknada za prijevoza na posao i sa posla,
- b) naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok), i
- c) regres za godišnji odmor.
- d) i druge naknade utvrđene propisom koji reguliše ovu oblast na nivou BPK-a.

Član 37.

(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)

Uposlenik kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čija je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 (dva) kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza na posao i s posla u visini utvrđenoj propisom koji reguliše ovu oblast na nivou BPK-a.

Ako postoje slučajevi kada nema javnog prijevoza, nadoknada će se utvrditi u skladu sa sličnim relacijama na kojima postoji organizirani javni prijevoz.

Član 38.

(Topli obrok)

Uposleniku pripada naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) za svaki radni dan proveden na poslu u visini do 1 % prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Član 39.

(Naknada za korištenje godišnjeg odmora-regres)

Uposlenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini najmanje 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, za predhodna tri mjeseca prije donošenja odluke o regresu.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki uposlenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 40.

(Naknada za odvojeni život)

Uposlenik koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad van sjedišta organa, ima pravo na naknadu za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada, najmanje u visini 70 % prosječne mjesecne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na naknadu is stava 1. ovog člana uposlenik ostvaruje ako je udaljenost između sjedišta organa i mesta rada veća od 70 km.

Član 41.

(Naknada za službeni put)

Uposleniku pripada naknada za službeni put (troškovi prijevoza, troškovi prenočišta) po cijeni prijevozne karte i hotelskih računa, osim hotela de luxe kategorije i dnevni troškovi (dnevnice) za službeno putovanje. Visina naknade za dnevne troškove(dnevnice) utvrdit će se posebnim propisom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pod službenim putovanjem na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje koje se vrši van područja kantona, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u stranu zemlju.

Za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, uz predhodno odobrenje rukovodioca, uposleniku se nadoknađuju troškovi u visini 20 % od cijene 1 litre goriva koje koristi po pređenom kilometru.

Član 42.

(Dnevница za službeni put i odvojen život)

Dnevnice za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se na službeni put odlazi van mesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Član 43.**(Naknada za izum, autorsko djelo i tehničko unapređenje)**

Uposleniku pripada naknada za izum, autorsko djelo i tehničko unapređenje koje je ostvario na radu ili u vezi sa radom, s tim da se taj izum, autorsko djelo, odnosno tehničko unapređenje koristi u Ministarstvu.

Visina naknade utvrđuje se posebnim ugovorom između zaposlenika i Ministarstva.

Član 44.**(Naknada za slučaj smrti u vršenju službe)**

Uposleniku koji u vršenju ili povodom vršenja službe ili zadatka izgubi život, sahranit će se o trošku Ministarstva u mjestu koje odredi njegova porodica.

Porodici koju je uposlenik iz stava 1. ovog člana izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u visini ukupnog iznosa plaća koje je uposlenik ostvario u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Naknada iz stava 2. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Ministarstva, u kome je uposlenik bio u radnom odnosu.

Član 45.**(Naknada za slučaj prirodne smrti)**

U slučaju prirodne smrti uposlenika ili smrti člana uže porodice, uposleniku ili porodici će se isplatiti novčana naknada u visini 3 (tri) prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, u odnosu na vrijeme kada se donosi rješenje o utvrđivanju prava na navedenu naknadu.

Član 46.**(Otpremnina prilikom odlaska u penziju)**

Prilikom odlaska u penziju uposleniku pripada otpremnina u visini 6 (šest) njegovih plata ostvarenih u mjesecu u kojem je ostvario pravo na penziju, ili u visini 6 (šest) prosječnih plaća ostvarenih u Federaciji Bosne i Hrečegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku ako je to za njega povoljnije.

VI – ZAŠTITA PRAVA**Član 47.****(Učešće Sindikata u donošenju propisa)**

Poslodavac će prilikom sačinjavanja prednacrta i nacrta propisa i općih akata Ministarstva i Uprave osigurati učešće ovlaštenog predstavnika Sindikata u komisijama ili drugim radnim tijelima.

Prije donošenja propisa i akata iz stava 1. ovog člana, poslodavac je dužan pribaviti mišljenje Sindikata.

Član 48.**(Naknada u slučaju prekobrojnosti)**

U slučaju prestanka radnog odnosa uposlenika zbog prekobrojnosti, uposlenik kome se prekida radni odnos ima pravo na naknadu u iznosu od i to:

- 1) uposlenik kome se prekida radni odnos koji ima do 15 godina penzijskog staža ima pravo na naknadu koja odgovara iznosu šest mjesечnih plata uposlenika u vrijeme kada je proglašen viškom.
- 2) uposlenik kome se prekida radni odnos koji ima preko 15 godina penzijskog staža ima pravo na naknadu koja odgovara iznosu deset mjesечnih plata uposlenika u vrijeme kada je proglašen viškom.

Programom socijalnog zbrinjavanja Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uposleniku iz ovog člana mogu se osigurati povoljniji uvjeti prekida radnog odnosa.

**Član 49.
(Prvenstvo u zapošljavanju)**

Uposlenik za čijim je radom prestala potreba u Ministarstvu i Upravi, ima u roku od dvije godine od dana prestanka radnog odnosa prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, u skladu sa stručnom spremom koja se traži.

**Član 50.
(Status zaposlenika sa umanjenom radnom sposobnošću)**

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta uposlenika, njegov status u smislu rasporeda na odgovarajuće poslove, dužinu trajanja radnog vremena i nadoknade za rad, rješavat će se u skladu sa Zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Uposleniku koji od strane nadležnog organa – Instituta za ocjenu radne sposobnosti bude proglašen invalidom rada II - kategorije pripada pravo na raspoređivanje na drugo radno mjesto u skladu sa preostalom radnom sposobnošću.

Licima iz stava 2. ovog člana pripada i naknada plaće zbog manje plaće na drugom radnom mjestu na koje je raspoređen u visini razlike plaće koju je uposlenik ostvarivao na radnom mjestu prije nastanka invalidnosti i radnom mjestu na koje je raspoređen.

Uposlenik koji ostvari pravo na razliku plaće po osnovu umanjene radne sposobnosti, ne smije imati manju neto plaću od plaće koju je ostvario na radnom mjestu do momenta nastanka invalidnosti, odnosno plaće koju ima uposlenik sa istim službenim zvanjem ili činom koje je uposlenik imao u momentu nastanka invalidnosti.

VII – DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

**Član 51.
(Razmatranje mišljenja sindikata)**

U postupku donošenja, ministar i policijski komesar će akte i propise iz oblasti radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje.

Ministar i policijski komesar će razmotriti mišljenje i sugestije Sindikata i dužan je prihvatići one koje ocijeni da su osnovane i u skladu sa Zakonom.

**Član 52.
(Donošenje novih pravilnika)**

U slučaju formiranja novih organizacionih dijelova u Ministarstvu i Upravi čija se djelatnost i način rada propisuju posebnim zakonima ili aktima međunarodnog prava, ministar i policijski komesar su dužni donijeti pravilnike i druga akta u skladu sa pozitivnim propisima.

VIII – RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

**Član 53.
(Način rješavanja kolektivnih radnih sporova)**

Kolektivne radne sporove, o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog

ugovora, rješavaju pred Arbitražnim vijećem, ukoliko se strane u sporu o tome ne dogovore na drugi način.

**Član 54.
(Sastav Arbitražnog vijeća)**

Arbitražno vijeće sastoji se od tri člana.

Sindikat i poslodavac biraju u arbitražno vijeće po jednog stalnog člana, a treći član koji se bira dogовором između Sindikata i poslodavca, nalazi se u svojstvu pridruženog člana, biranog iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti koja je predmet spora.

Svaka od arbitražnih strana slobodno bira i mijenja svog predstavnika.

Arbitražno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

**Član 55.
(Postupak arbitraže)**

Postupak arbitraže pokreće se na pismeni prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 dana od dana početka arbitraže.

U postupku arbitraže ispituju se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a po potrebi prikupljaju i drugi dokazi, te saslušavaju stranke.

Arbitražno vijeće u odlučivanju, odnosno postupku, primjenjuje pravila parničnog postupka.

Troškove postupka arbitraže (naknade za rad članova Arbitražnog vijeća), u visini koju ministar i komesar policije sporazumno utvrde sa članovima Arbitražnog vijeća, isplaćuje Ministarstvo i Uprava.

Obavljanje administrativno – tehničkih poslova za Arbitražno vijeće osigurat će Ministarstvo i Uprava.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna i obavezujuća.

Protiv odluke Arbitražnog vijeća žalba nije dopuštena.

IX – ŠTRAJK

**Član 56.
(Pravo na štrajk)**

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i zaposlenike u štrajk.

Štrajk se organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku i Sindikalnim Pravilima o štrajku.

**Član 57.
(Najava štrajka)**

Štrajk se mora najaviti ministru i policijskom komesaru u roku utvrđenim Zakonom.

U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.

Odluku o štrajku donosi nadležni organ Sindikata, pod uslovom da na isti pristaje najmanje natpolovična većina članova Sindikata.

Na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti Pravila o štrajku.

Sindikat je dužan da Pravilima o štrajku ili posebnom odlukom Štrajkačkog odbora, u skladu sa Zakonom, utvrdi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokruga Ministarstva i Uprave.

Aktima iz predhodnog stava ovog člana moraju se tačno definirati poslovi u Ministarstvu i Upravi koji se moraju obavljati u toku trajanja štrajka.

Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tok vođenja štrajka u Ministarstvu i Upravi moraju se dostaviti ministru i policijskom komesaru , najkasnije na dan najave štrajka.

Odluka o prestanku štrajka donosi se u skladu sa Zakonom.

**Član 58.
(Štrajkački odbor)**

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori na mном rješavanju spora.

Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

**Član 59.
(Pravo za vrijeme štrajka)**

Učesniku štrajka za dane provedene u štrajku pripada plaća i dodaci na plaću, kao u dane redovnog rada, ako su zahtjevi sindikata bili opravdani.

Organiziranje štrajka i učešće u štrajku, u skladu sa Zakonom i odredbama ovog ugovora, ne predstavljaju povredu službene dužnosti.

**Član 60.
(Zabrana diskriminacije po osnovu učešća u štrajku)**

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učešća u štrajku.

X – UVJETI ZA RAD SINDIKATA

**Član 61.
(Uslovi za rad sindikata)**

Potpisnici ovog ugovora se obavezuju da će djelovati u skladu s Ustavom, Zakonom i konvencijama Međunarodne organizacije rada, Općim kolektivnim ugovorom za Federaciju Bosne i Hercegovine i ovim ugovorom.

Poslodavac se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da se učlane u Sindikat.

Poslodavac će osigurati da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine, te uplaćuje na račun Sindikata, a na osnovu spiskova koje Sindikat formira i mijenja u skladu sa potpisanim pristupnicama u sindikat, ili dokumentima o prestanku članstva u Sindikatu. Također, osigurat će da se putem platne liste vrše ostale obustave zaposlenika (kredit, kasa uzajamne pomoći, fond solidarnosti, pomoći, i sl.).

**Član 62.
(Obavještavanje o sindikalnim funkcijama)**

Dužnost je Sindikata da obavijesti poslodavca o izboru ili imenovanju zaposlenika iz tog organa na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u organima Sindikata.

**Član 63.
(Omogućavanje sindikalnog rada)**

Poslodavac će omogućiti odsustvo sa rada nosiocu sindikalne funkcije i drugom sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inozemstvu.

Odsustvo predstavnika Sindikata iz stava 1. ovog člana odobrit će se na osnovu zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata čiji je član ili drugog odgovarajućeg akta.

Nosilac sindikalne funkcije, zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Za vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana uposleniku nosiocu sindikalne funkcije ili sindikalnom predstavniku pripada plaća i dodaci na plaću, kao u dane redovnog rada.

Član 64.

(Zaštita prava nosilaca sindikalne funkcije)

Za vrijeme obavljanja sindikalne funkcije i aktivnosti u Ministarstvu i Upravi, bez saglasnosti Sindikata sindikalnom povjereniku i drugom nosiocu sindikalne funkcije, zbog obavljanja sindikalne funkcije, ne može se:

- a) otkazati radni odnos,
- b) izvršiti premještaj na druge poslove bez njegove saglasnosti, i
- c) donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Član 65.

(Korespondencija ugovornih strana)

Poslodavac će razmobiliti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata, koji se odnose na ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana prijema takvog akta.

Poslodavac će primiti na razgovor nosioca sindikalnih aktivnosti, sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike zaposlenika.

Član 66.

(Osiguranje materijalnih uslova za rad sindikata)

Poslodavac će bez naknade osigurati za rad Sindikata minimalno slijedeće uslove:

1. odgovarajući radni prostor i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
2. pravo na korištenje telefona, telefaksa, sredstava veze i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
3. upotrebu vozila Ministarstva.

Član 67.

(Prava i obaveze Sindikata u provođenju mjera zaštite na radu)

U provođenju mjera zaštite na radu, nosilac sindikalne aktivnosti ili sindikalni povjerenik ima pravo i obavezu:

1. sudjelovati u planiranju mjera za unaprijeđenje uslova za rad,
2. biti informisan o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje zaposlenika,
3. osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
4. pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
5. tražiti od zaposlenika da poštuje mјere zaštite na radu,
6. da zahtijeva prisustvovanje predstavnika Sindikata u radu tenderskih komisija prilikom nabavke uniformi i ostale opreme za rad, s pravom davanja sugestija i primjedbi.

Član 68.

(Prava profesionalnog nosioca sindikalne funkcije)

Nosioca sindikalne funkcije koji profesionalno obavlja dužnost u Sindikatu, nakon isteka mandata, ako ponovo ne bude imenovan, poslodavac je dužan vratiti na njegovo ranije ili drugo radno mjesto za koje ispunjava uslove u vezi sa stručnom spremom.

Prava i obaveze iz stava 1. ovog člana uređuju se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Sporazumom iz stava 2. ovog člana može se utvrditi da lica iz stava 1. ovog člana pravo na plaću i druge naknade ostvaruje u Ministarstvu ili Upravi u kojem je to lice radilo do izbora na funkciju u Sindikatu, s tim da Sindikat vrši naknadu tih sredstava Ministarstvu ili Upravi .

XI – TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 69.

(Tumačenje i praćenje primjene Kolektivnog ugovora)

Za tumačenje i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane formiraju zajedničku Komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Svaki od potpisnika ovog Kolektivnog ugovora imenuje po dva predstavnika u komisiju iz stava 1. ovog člana.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Komisije.

U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredbi ovog ugovora, sporna pitanja mogu se, dostaviti na rješavanje Arbitražnom vijeću.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 3 (tri) godine.

Član 71.

Ovaj ugovor je obavezan za strane koje su ga potpisale, kao i za strane koje mu naknadno pristupe.

Član 72.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog ugovora mogu dati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Član 73.

Sporove u vezi s primjenom ovog ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni sud.

Troškove izrade ovog ugovora snose ugovorne strane solidarno.

Član 74.

Poslodavac je dužan uskladiti sve podzakonske akte koji se odnose na radne odnose, plaće i druge naknade s odredbama ovog ugovora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 75.

Ovaj ugovor je sačinjen u 8 (osam primjeraka), od kojih po 4 (četiri) za svaku ugovornu stranu.

Član 76.

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana ojavljivanja u Službenim novinama BPK-a Goražde.

Za Vladu BPK-а Goražde

Ministar

Nijaz Mušić

Broj: 01-01-34-3380/18

Goražde: 28.08. 2018.godine

Za Sindikat policije BPK-a Goražde

Predsjednik

Amir Dedović

Broj:

Goražde: 28.08. 2018.godine

K R I T E R I J I
**ZA ISKAZIVANJE VIŠKA ZAPOSLENIH U MINISTARSTVU ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE
I UPRAVI POLICIJE BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

STRUČNA SPREMA I DRUGE RADNE KARAKTERISTIKE

Stručna sprema

- visoka stručna sprema - 30 bodova
- viša stručna sprema - 25 bodova
- visokokvalifikovani radnik - 23 boda
- srednja stručna sprema - 20 bodova
- kvalifikovani radnik - 18 bodova

Položen stručni ispit za rad u državnim organima - 5 bodova

- dodatno usavršavanje

1.doktor nauka	15 bodova
2.magistar nauka	12 bodova
3.položen pravosudni ispit	10 bodova
4. drugi oblici usavršavanja (seminari, kursevi itd. bez obzira na njihov broj)	5 bodova

OCJENE O RADU U POSLJEDNJE DVIJE GODINE

- naročito uspješan - 15 bodova
- uspješan - 10 bodova
- zadovoljava - 5 bodova

DUŽINA STAŽA OSIGURANJA

- za svaku godinu staža osiguranja 1 bod
(za navršenih 6 do 12 mjeseci staža
uzima se u obzir kao navršena godina)

SOCIJALNE PRILIKE

- radnik sa pet i više članova porodice - 20 bodova
- radnik sa četiri člana porodice - 17 bodova
- radnik sa tri člana porodice - 15 bodova
- radnik sa dva člana porodice - 13 bodova
- radnik sa jednim članom porodice - 10 bodova
- radnik samac - 5 bodova

ZDRAVSTVENO STANJE

- vojni invalidi - prema procentu invalidnosti - bodova
- invalidi rada - 10 bodova
- radnik sa težim oboljenjem utvrđenim općim aktom - 5 bodova



679

Na osnovu poglavlja VI člana 2. stava 2. i člana 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 1/94, 13/97) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06), Gradsко vijeće Grada Goražda, na svojoj dvanaestoj redovnoj sjednici, održanoj dana 26.07.2018. godine, **usvojilo je:**

S T A T U T GRADA GORAŽDA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom i Zakonom, uređuje se samoupravni djelokrug Grada, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Goražda.

Član 2.

Grad Goražde je jedinica lokalne samouprave koja je uspostavljena Zakonom, a predstavlja stanovništvo Grada Goražda, štiti njihov interes i promoviše razvoj.

Član 3.

Sjedište Grada je u Goraždu, u ulici Maršala Tita broj 2.

Član 4.

Grad Goražde (u daljem tekstu: Grad) je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Grad Goražde je pravni sljednik Općine Goražde i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine.

Član 5.

Grad ima grb, zastavu, pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Gradsko vijeće.

Član 6.

Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i cirilica.

Ostali jezici i pisma se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije.

Član 7.

Teritoriju Grada čine sva naseljena mjesta koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru općine Goražde na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Goraždu.

Teritorijalna organizacija mjesnih zajednica i Grada reguliše se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 8.

Grad je u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton).

Član 9.

Dan Grada je 18. septembar.

II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 10.

U vlastite nadležnosti Grada posebno spadaju:

- osigurava i štiti ljudska prava i osnovne slobode u skladu sa Ustavom;
- donosi Budžet Grada;
- donosi okvirne strateške i podstrateške dokumente i stvara uvjete za privredni razvoj i zapošljavanje;
- donosi Plan zaštite od požara Grada;
- utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
- utvrđuje i provodi stambenu politiku te donosi program stambene i druge izgradnje;
- utvrđuje politiku korištenja i visinu naknade za korištenje javnih dobara;
- utvrđuje i vodi politiku raspolažanja, korištenja i upravljanja gradičkim zemljištem;
- utvrđuje politiku upravljanja i raspolažanja imovinom Grada;
- utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na novu njihovog korištenja;
- upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje,
odvođenje i prerada otp-

- adnih voda;
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada;
 - održavanje javne čistoće;
 - gradska groblja;
 - lokalni putevi i mostovi;
 - ulična rasvjeta;
 - javna parkirališta;
 - parkovi;
- organizuje i unapređuje lokalni javni prevoz;
 - utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mreže ustanova te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
 - osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove osnovnog obrazovanja;
 - osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
 - ocjenjuje rad ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
 - analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
 - organizuje, provodi i odgovoran je za mjere zaštite i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa;
 - uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa

- iz vlastitih nadležnosti Grada;
- donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
- raspisuje referendum za područje Grada;
- raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
- preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
- osigurava uslove rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;
- osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova;
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta te evidencije o nekretninama;
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
- donosi akte i preduzima mjere radi postizanja jednakosti spolova;
- brine o zaštiti životinja;
- brine o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša;
- podstiče primjenu djelotvornih mjeri radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica;
- njeguje tradicionalne vrijednosti, a posebno kulturno naslijeđe;
- brine o očuvanju prirodne baštine, historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa;
- osniva i izdaje „Službene novine Grada Goražda“;
- druga pitanja u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 11.

Grad je samostalan u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti, osim u slučajevima utvrđenim Ustavom i zakonom.

Član 12.

Gradu mogu biti povjereni i poslovi federalnih i kantonalnih vlasti zakonom, nakon konsultiranja organa Grada kojima se poslovi povjeravaju, uzimajući u obzir princip supsidijarnosti i sposobnosti lokalnih vlasti i njihove administracije da te poslove efikasno obavljaju, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava.

III - ORGANI GRADA

Član 13.

Organii Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik/-ca

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 14.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada, koje svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 15.

Gradsko vijeće ima svoj Poslovnik.

Član 16.

Gradsko vijeće broji dvadeset pet (25) vijećnika/-ca.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća traje četiri (4) godine, a izbor se vrši na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

U pogledu poštivanja prava nacionalnih manjina primjenjivat će se Izborni zakon Bosne i Hercegovine.

Član 17.

Organ odlučivanja u Gradu je Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja Statut Grada;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika;
- utvrđuje osnovicu i bod za obračun plaće odlukom o izvršenju budžeta;
- utvrđuje koeficijente i platne razrede zaposlenih u gradskim organima vlasti;
- propisuje koeficijente za izabrane dužnosnike, nosioce izvršnih funkcija i savjetnike u gradskim organima vlasti;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- donosi propise o porezima, takšama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i ra-

spolaganju imovinom Grada;

- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, mostova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju Grada u Savez općina i gradova i druge oblike organizovanja;
- donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima Grada;
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- donosi odluke o raspisivanju referendumu;
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika/-ce;
- osniva gradske službe;
- osniva Zdravstveni savjet;
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad;
- donosi poslovnik Gradskog vijeća;
- usvaja i donosi program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- usvaja i donosi plan zaštite od požara;
- imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
- odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa

- zakonom;
- odlučuje o prenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
 - donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice;
 - donosi odluku o raspisivanju i sprovođenju izbora za organe mjesne zajednice;
 - verifikuje rezultate izbora u mjesnim zajednicama;
 - razmatra izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova najmanje jedanput godišnje;
 - razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima gradonačelnika/-ce;
 - ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jedanput godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
 - donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i Statutom;
 - analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jedanput godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 18.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Kada je zakonom predviđeno,

Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 19.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika/-ca, koji iznosi trinaest (13) vijećnika/-ca (u daljem tekstu: natpolovična većina), osim u slučajevima propisanim ovim Statutom, na način koji je reguliran Poslovnikom.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno o ukidanju mjesne zajednice, saglasnost za promjene granica Grada, odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika/-ca, što iznosi sedamnaest (17) vijećnika/-ca (u daljem tekstu: dvotrećinska većina).

Jednu trećinu vijećnika/-ca čini devet (9) vijećnika/-ca od ukupnog broja izabranih vijećnika/-ca u Gradskom vijeću.

Član 20.

Prva (konstituirajuća) sjednica Gradskog vijeća u novom sazivu, bit će održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljenih i potvrđenih izbornih rezultata.

Član 21.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Gradskog vijeća u novom sazivu saziva predsjedavajući prethodnog saziva Gradskog vijeća i njom predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Ako predsjedavajući Gradskog vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove prvu (konstituirajuću) sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik/-ca novog saziva.

Član 22.

Na prvoj (konstituirajućoj) sjednici Gradskog vijeća vrši se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja vijećnika/-ca.

Član 23.

Predsjedavajući predstavlja Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika, osim u slučaju razrješenja ili smjene.

Predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća i gradski vijećnici/-ce mogu svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Gradsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovnikom.

Član 24.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku, odnosno mogu biti razriješeni ili smijenjeni prije isteka mandata odlukom Gradskog vijeća, koja je donesena većinom glasova ukupnog broja vijećnika/-ca.

Član 25.

Gradsko vijeće ima sekretara, koji je državni službenik.

Sekretar Gradskog vijeća stara se o organizaciji i održavanju sjednica Gradskog vijeća te zakonitosti akata koje donosi Gradsko vijeće.

Sekretara Gradskog vijeća postavlja Gradsko vijeće, po prethodno provedenoj proceduri od strane Agencije za državnu službu.

Član 26.

Gradsko vijeće može obrazovati stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata iz svog djelokruga, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela iz stavova 3. i 4. ovog člana utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela, Gradsko vijeće će voditi računa da sastav ra-

dnih tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

Član 27.

Vijećnici/-ce mogu obrazovati klubove vijećnika/-ca političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicije političkih stranaka, nezavisni kandidati i samostalni vijećnici/-ce, radi efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klub vijećnika mogu obrazovati najmanje dva (2) vijećnika/-ce u Gradskom vijeću.

Član 28.

S ciljem efikasnog ostvarivanja ciljeva i javnog interesa u oblasti društvene brige o zdravlju na nivou Grada, osniva se zdravstveni savjet.

Broj članova, sastav, mandat, način izbora, kao i način finansiranja i rada i druga pitanja od značaja za rad savjeta iz prethodnog stava ovog člana, utvrdit će se propisom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

GRADSKI VIJEĆNIK/-CA

Član 29.

Gradski vijećnik/-ca (u daljem tekstu: vijećnik) je predstavnik svih građana Grada u Gradskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 30.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a prisustovanje sjednicama Gradskog vijeća mora biti efektivno. Efikasnost rada vijećnika regulisće se nižim aktima Gradskog vijeća.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeru i etičan način te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit građana Grada.

Član 31.

Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad i angažman i naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Gradskom vijeću što se utvrđuje posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću Grada donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća;
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća;
- postavljati pitanja gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Gradu;
- tražiti i dobijati podatke od organa i uprave Grada i drugih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika;

- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba i interesa građana, mjesnih zajednica i drugih subjekata.

Ostala prava i dužnosti vijećnika u radu Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 32.

Vijećnici odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

2. GRADONAČELNIK/-CA

Član 33.

Gradonačelnik/-ca je izvršni organ Grada, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Izbor gradonačelnika/-ce vrši se neposredno na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Član 34.

Mandat gradonačelnika/-ce traje četiri godine.

Gradonačelnik/-ca može podnijeti ostavku ili biti opozvan u skladu sa zakonom.

Postupak opoziva reguliše se Poslovnikom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Član 35.

Gradonačelnika/-cu za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje funkcioner ili uposlenik gradske uprave kojeg on ovlasti.

Vršenje funkcije gradonačelnika/-ce u slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran i u slučaju opoziva, do ponovnog izbora gradonačelnika/-ce, vrši osoba izabrana od Gradskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 36.

Gradonačelnik/-ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagaci;
- izrađuje i Gradskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomski planove, razvojne planove, investicioni programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- predlaže odluke i druge opće akte Gradskom vijeću;
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava budžet Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu;
- utvrđuje organizaciju službi za Gradsку upravu;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj

- organizaciji gradskih službi;
- realizuje saradnju sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća;
- podnosi pismeni izvještaj Gradskom vijeću o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku svih gradskih službi za upravu;
- podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima;
- Gradskom vijeću podnosi izvještaj o izvršenju budžeta, u skladu sa Zakonom;
- utvrđuje radno vrijeme i raspored radnog vremena.

Član 37.

Poslove iz prethodnog člana gradonačelnik/-ca vrši samostalno i putem službi za upravu i drugih gradskih službi.

Gradskim službama za upravu rukovodi gradonačelnik/-ca uz pomoć pomoćnika gradonačelnika/-ce, koji imaju status državnih službenika.

Član 38.

Gradonačelnik/-ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

IV- MEĐUSOBNI ODNOŠI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA/-CE

Član 39.

Međusobni odnosi Gradskog vi-

jeća i gradonačelnika/-ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje Grada.

Član 40.

U roku od tri mjeseca nakon konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, gradonačelnik/-ca dostavlja Gradskom vijeću prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Član 41.

Gradsko vijeće vrši provjeru provođenja programa svake godine, najkasnije do marta za prethodnu godinu.

Ukoliko Gradsko vijeće smatra da je program postao u cijelosti ili djelično neadekvatan, može odlukom pozvati gradonačelnika/-cu da ga izmjeni, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba preduzeti.

Član 42.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik/-ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik/-ca preispita odluku ili akt koji smatra neuštavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava, nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt, u roku od trideset dana i obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika/-cu o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik/-ca potvrđi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik/-ca, može u roku od petnaest dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 43.

Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik/-ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik/-ca, preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po interesu ili imovinu Grada.

Organ koji je donio odluku, preispitat će je najkasnije u roku od petnaest dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Poslovnikom Gradskog vijeća će se bliže regulisati način i postupak po odredbama iz stavova 1. i 2. ovog člana i člana 42.

Član 44.

Gradonačelnik/-ca je dužan redovno informisati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike Grada.

Gradonačelnik/-ca će odgovarati na vijećnička pitanja i davati mišljenje o inicijativama, najkasnije do prve naredne sjednice Gradskog vijeća.

Član 45.

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnosi gradonačelnik/-ca i da se o istom izjasni najkasnije u roku od trideset dana.

V - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 46.

Mjesna samouprava ostvaruje se u mjesnim zajednicama kao obaveznom obliku mjesne samouprave.

Član 47.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsко vijeće odlukom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

O promjeni naziva mjesne zajednice odlučuje Gradsko vijeće.

Član 48.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani (najmanje 10% birača od ukupno upisanih birača u birački spisak naseljenih mjeseta), udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili gradonačelnik/-ca.

Član 49.

O inicijativi za osnivanje mjesne zajednice glasa se javno na zborovima građana mjesnih zajednica, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni 10% birača od ukupno upisanih u birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Gradskom vijeću.

Član 50.

Nakon što je inicijativa o osnivanju mjesne zajednice iz prethodnog člana prihvaćena, Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o pravnoj valjanosti i osnovanosti pokrenute inicijative.

O prihvatanju inicijative Gradsко vijeće donosi odluku.

Član 51.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i odlukom o osnivanju.

Član 52.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, postupak izbora, organizacija i rad organa mjesne zajednice, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice donosi zbor građana mjesne zajednice većinom od ukupnog broja prisutnih građana, a kojih ne može biti manje od trideset (30).

Član 53.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja.

Član 54.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, utvrđene zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 55.

Gradsko vijeće može odlukom prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, infrastrukture i slično, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava.

Član 56.

Prava i dužnosti mjesne zajednice utvrđena zakonom i ovim Statutom ne mogu biti uskraćena ili ograničena od gradske ili druge vlasti.

Član 57.

Organji mjesne zajednice su:

- Zbor građana mjesne zajednice
- Savjet mjesne zajednice

Član 58.

Organji mjesne zajednice donose programe i planove rada, koji moraju biti usklađeni sa politikom, programima i planovima Gradskog vijeća i gradonačelnika/-ce.

Organji mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 59.

Organ mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz člana 55. ovog Statuta, kao i inicijativi za raspisivanje referenduma.

Član 60.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja po pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena zakonom, ovim Satutom i statutom mjesne zajednice.

Član 61.

Savjet mjesne zajednice bit će obavezno konsultovan po pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Grada, kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili gradonačelnika/-ce.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka, a na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

O ostalim pitanjima Savjet mjesne zajednice će biti konsultovan na način i pod uslovima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 62.

Član savjeta mjesne zajednice je predstavnik građana mjesnog područja

izabran neposrednim, tajnim glasanjem sa mandatom četiri godine.

Za člana savjeta mjesne zajednice može biti izabran građanin upisan u birački spisak Grada, sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Strani državljanin sa boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora može biti počasni član savjeta mjesne zajednice, o čemu odlučuje savjet mjesne zajednice.

Izbori za člana savjeta mjesne zajednice održavaju se u svim mjesnim zajednicama i to najkasnije godinu dana nakon izbora Gradskog vijeća.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa jednim članom.

Ostala pitanja o načinu i postupku izbora za članove savjeta mjesne zajednice uredit će se statutom mjesne zajednice, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 63.

Zbor građana je organ konsultovanja o pitanjima o kojima odlučuje savjet mjesne zajednice, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova Grada, naročito u dijelu koji se odnosi na područje mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice saziva zbor građana mjesne zajednice po potrebi, a obavezno na zahtjev Gradskog vijeća.

ća, gradonačelnika/-ce, kao i na inicijativu od najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 64.

Nadzor nad radom mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće.

Nadzor će se vršiti na način da savjet mjesne zajednice jednom godišnje dostavlja izvještaj o svom radu Gradskom vijeću, u prvom kvartalu tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 65.

Finansijska sredstva za rad mjesne zajednice su:

- sredstva koja obezbjeđuje Grad u budžetu Grada u skladu sa ovlaštenjima, programima i planovima rada mjesne zajednice,
- sredstva obezbjeđena iz sredstava samodoprinosu,
- sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
- pokloni i druga sredstva.

Član 66.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesne zajednice vrši nadležna gradska služba ili organi mjesne zajednice.

VI - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 67.

Građani na teritoriji Grada mogu

neposredno da učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada:

- referendumom,
- mjesnim zborovima građana,
- građanskom inicijativom i
- drugim oblicima.

REFERENDUM

Član 68.

Gradsko vijeće raspisuje referendum radi odlučivanja o prijedlogu za udruživanje Grada sa drugim općinama, o prijedlogu za promjenu granica Grada i za uvođenje samodoprinosu.

Gradsko vijeće može raspisati referendum i radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugih pitanja iz djelokruga Grada i Gradskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Gradsko vijeće.

Član 69.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- gradonačelnik/-ca,
- jedna trećina mjesnih zajednica.

Član 70.

Odlukom Gradskog vijeća o ras-

pisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani treba da se izjasne na referendumu, kao i područja na kojima će se referendum provesti.

Postupak održavanja referenduma propisuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referendumu u skladu sa zakonom.

Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

MJESNI ZBOR GRAĐANA

Član 71.

Na mjesnom zboru građana građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

Mjesni zbor građana se održava za mjesno područje.

Građani na mjesnom zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata,
- zaštita okoliša i slično.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 72.

Građani mogu Gradskom vijeću podnosići inicijative za donošenje odre-

đenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Gradsko vijeće mora razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak, najkasnije u roku od 60 dana.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati inicijativu birača iz prethodnog stava, najmanje 10% birača upisanih u birački spisak, svojim potpisom, mogu pokrenuti inicijativu za izjašnjavanje građana referendumom o toj inicijativi.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati inicijativu iz prethodnog stava, na zahtjev koji je svojim potpisom podržalo najmanje 20% građana upisanih u birački spisak, Gradsko vijeće je dužno raspisati referendum.

SLOBODNI OBLICI UDRUŽIVANJA I PARTICIPACIJA

Član 73.

Grad afirmiše društvene inicijative i aktivnosti na polju razvoja civilnog društva, socijalne brige, očuvanja okoline, kulturne i umjetničke baštine preko organizacija i udruženja, čiji su ciljevi humanitarnog, obrazovnog, naučnog, sportskog, rekreativnog, kulturnog i vjerskog karaktera.

Grad pridaje važnost konsultacija sa stručnjacima i naučnim radnicima, kao i sa stranim državljanima sa boravištem na njegovoj teritoriji i afirmiše njihovo aktivno učestvovanje u izgradnji ekonomskog, kulturnog i socijalnog

života građana Grada i afirmiranju Građa i njegovog razvoja u cjelini.

Dajući značaj navedenim oblicima udruživanjima građana, Grad obezbeđuje:

- informacije i pristup administrativnim procedurama;
- pristup strukturama i gradskim uslugama;
- prezentiranje projekata ili dokumentovanje drugih planova i aktivnosti;
- prezentiranje gradonačelniku/-ci i Gradskom vijeću prijedloga, primjedbi i sugestija.

Član 74.

Grad omogućava aktivno učestvovanje međunarodnih organizacija, nevladinih organizacija stranih država i stranih državljana u definisanju programa i aktivnosti organa Grada.

Predstavnici iz prethodnog stava mogu aktivno učestvovati i davati prijedloge, sugestije i mišljenja na materijale koji se razmatraju na sjednici Gradskog vijeća te mogu uzimati aktivno učešće u diskusijama, ali bez prava glasa kod doношења konačnih odluka.

MOLBE, ŽALBE, PRIJEDLOZI

Član 75.

Građani i pravna lica mogu podnosi molbe, žalbe, pritužbe i druge podneske na rad gradskih organa, njihovih institucija i tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Odgovor na podnesene molbe, žalbe, prijedloge i drugo, Gradsко vijeće i organi Grada dužni su dati u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora i podnesaka.

Organzi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

JAVNA RASPRAVA

Član 76.

Gradsко vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti grada u skladu sa Zakonom, Poslovnikom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predлагаča i obaveze Gradskog vijeća u vezi sa javnom raspravom, rok trajanja javne rasprave, kao i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 77.

Gradonačelnik/-ca i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u sedmici u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

VII - FINANSIRANJE I IMOVINA GRADA

Član 78.

Grad ima pravo na pokretnu i

nepokretnu imovinu i na odgovarajuće izvore finasiranja kojima slobodno raspolaze u okviru svojih ovlaštenja.

Član 79.

Imovinom i finansijskim sredstvima Grad upravlja u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu stanovništva Grada.

Član 80.

O pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolažanju imovinom Grada, odlučuje Gradsko vijeće.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, upravljaju te ustanove i preduzeća u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravno lice kojem su data na upravljanje i koje njima neposredno upravlja.

Raspolažanje nekretninama javnih ustanova i javnih preduzeća, kao i raspolažanje osnovnim sredstvima, vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se reguliše ova oblast.

Član 81.

Gradu pripadaju prihodi:

a) Vlastiti prihodi:

- porezi za koje Grad samostalno određuje stopu u skladu sa zakonom,
- takse i naknade koje utvrđuje

Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,

- kazne i kamate u skladu sa zakonom,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada, kao i prihodi od koncesija u skladu sa zakonskim propisima,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) Drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza, definiranim zakonom,
- transferi, donacije, pomoći od viših nivoa vlasti i ostale pomoći,
- udružena sredstva,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 82.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom donosi Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnika/-ce, jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

VIII - DONOŠENJE BUDŽETA

Član 83.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju

se u Budžetu Grada.

Svi prihodi i primici Grada moraju biti raspoređeni u Budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi i rashodi Budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 84.

Nacrt i prijedlog Budžeta Grada za sljedeću godinu podnosi gradonačelnik/-ca na razmatranje Gradskom vijeću u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće donosi budžet Grada do 31. decembra tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.

Član 85.

Ukoliko Gradsko vijeće ne doneše Budžet prije početka fiskalne godine, finansiranje se obavlja na temelju Odluke o privremenom finansiranju, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 1. ovog člana obavlja se na način propisan u Zakonu o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 86.

Budžet se donosi u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Ukoliko gradonačelnik/-ca, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada,

mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 87.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada te korisnike gradskog budžeta što se tiče namjene, obima, dinamike i korištenja sredstava.

IX - PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 88.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, budžet, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike, deklaracije, preporuke, rezolucije i druge akte utvrđene poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom Gradskog vijeća utvrđuje se organizacija i način rada Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, način i postupak donošenja propisa i akta Gradskog vijeća.

Član 89.

Gradonačelnik/-ca u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada donosi: odluke, rješenja, zaključke, naredbe i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 90.

Akti organa i tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata gradačelnika/-ce i organa i tijela Gradskog vijeća donesenih na osnovu propisa Gradskog vijeća i gradonačelnika/-ce u drugom stepenu po žalbi odlučuje Gradsko vijeće.

Drugostepeni postupak po žalbama vodi Komisija za statutarna pitanja i propise u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 91.

Odluke i drugi opći akti objavljaju se u službenim novinama Grada Goražda/Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objavljanja. Izuzetno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave u službenim novinama Grada Goražda/Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

X - STATUTARNE PROMJENE

Član 92.

Promjene Statuta vrše se amandmanima.

Prijedlog za pokretanje postupka za promjene Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik/-ca i Komisija za statutarna pitanja i propise.

Predlagač prijedloga statuta Grada i Statutarne odluke je Komisija za statutarna pitanja i propise.

Statut Grada i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.

Inicijativu za promjenu statuta Grada mogu dati građani putem Zbora građana.

Član 93.

O nacrtu amandmana za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Gradskog vijeća. Prihvaćeni nacrt promjena Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, savjetima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog amandmana upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

O promjeni Statuta odlučuju građani referendumom ako se promjene odnose na član 68. stav 1.

Promjena Statuta iz prethodnog stava je usvojena ako se za nju izjasni većina građana koji su izašli na referendum.

XI - JAVNOST RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I TRANSPARENTNOST

Član 94.

Grad osigurava javnost rada u

postupku donošenja odluka omogućavanjem građanima da neposredno prisustvuju u postupku donošenja odluka, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Član 95.

Transparentnost rada Grad ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanja javnosti, objavljivanjem izvještaja, budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema i drugih oblika informisanja.

Član 96.

Grad objavljuje donecene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

Član 97.

Organi Grada će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom za jamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Gradski organi uprave dužni su omogućiti građanima pristup informacijama i aktima koje donose u svom radu.

XII - JAVNA PRIZNANJA GRADA

Član 98.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja građanima, organima, organizacijama, ustanovama i udruženjima za zasluge na području društvene, privredne, kulturne, sportske i druge aktivnosti.

Javna priznanja Grada su priznanja koja se utemeljuju posebnom odlukom Gradskog vijeća.

XIII - ODNOSI I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 99.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnova ma, osim u oblasti administrativnog nadzora koji veže federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada vlasti u Gradu.

Član 100.

U vršenju povjerenih ovlaštenja Grada primjenjuju se uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 101.

U postupku donošenja propisa koji se direktno tiču Grada, obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultuju Grad.

XIV - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 102.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Grad zaključuje sporazume.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglašiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 103.

Danom sticanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Goražde broj: 01-05-4065 od 28.09.2007. godine, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.08.2007. godine, a objavljen u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/07).

Član 104.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana sticanja na snagu ovog Statuta.

Sticanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe propisa i drugih akata Grada koji su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda" i "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-05-2-2820 PREDSJEDAVAJUĆA
26.07.2018.godine V I J E Ć A
G o r a ž d e Jelena Mirković,s.r.
.....

S A D R Ž A J

632	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o sudskim taksama.....	1501
633	Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama.....	1501
634	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju Budzeta Bosansko-podrinjskog kantona za 2018.godinu.....	1502
635	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju Budzeta Bosansko-podrinjskog kantona za 2018.godinu.....	1503
636	Odluka o dodjeli javnih priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1504
637	Odluka o davanju saglasnosti premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava za sufinansiranje projekta „Rekonstrukcija i asfaltiranje putnog pravca Sadba-Krtjanovići“	1504
638	Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018. godinu.....	1505
639	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu.....	1505
640	Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2018.godinu.....	1506
641	Odluka o davanju saglasnosti za potpisivanje Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za realizaciju projekta „Uspostava Dijaliznog centra u Goraždu“ pri JZU Kantonalna bolnica Goražde.....	1515
642	Odluka o organizaciji i radu Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kan-tona Goražde	1515
643	Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o policijskim službenicima.....	1517
644	Zakon o izmjenama Zakona o policijskim službenicima.....	1518
645	Odluka o utvrđivanju javnog interesa za uspostavu poligona za uništavanje eksplozivnih sredstava.....	1518
646	odluka o oslobođanju obaveza vraćanja studentskih kredita.....	1519
647	Odluka o usvajanju Studije sa programom razvoja informacionog sistema za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1519
647a)	Studije sa programom razvoja informacionog sistema za upravljanje otpadom na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	
648	Odluka o odobravanju jednokratnih novčanih pomoći.....	1601
649	Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći.....	1602
650	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec juli 2018. Godine.....	1603
651	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za Projekat poboljšanja statusa boračkih populacija za mjesec juli 2018 .godine.....	1604
652	Odluka o prihvatanju sufinansiranja Projekta pod nazivom „Prača u fokusu“, dostavljenog od JP „Kulturno – informativni centar“ d.o.o. Prača.....	1604
653	Odluka o odobravanju novčanih sredstava JP „Kulturno – informativni centar“ d.o.o. Prača na ime sufinansiranja Projekta pod nazivom „Prača u fokusu“.....	1605
654	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2017/2018. godinu za mjesec mart 2018. Godine.....	1606
655	Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći.....	1606
656	Odluka o sufinansiranju Projekta „Javni radovi u općini“	1607
657	Odluka o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku 30.000 litara lož-ulja po cijeni 1,79964 KM/l sa uračunatom taksom na naftne derivate u vrijednosti 53.989,20KM.....	
658	Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde.....	1607
		1608

659	Odluka o dopuni Odluke o načinu i uslovima prodaje građevinske parcele zvane Hadžića polje površine 300 m ² , tri primjerka glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog objekta "Lamela H4" i Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja objekta "Lamela - H4" u Goraždu radi kupovine stana pod povoljnim uslovima putem javnog nadmetanja – licitacije.....	1609
660	Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615700 – Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama.....	1610
660a)	Program utroška sredstava Ministarstva za urba-nizam, prostorno uređenje i za-štitu okoline Bosansko-podrskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615700 – Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama.....	1611
661	Odluka o odobravanju predloženog Ugovora i finansiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za privredna društva.....	1614
662	Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde za mandatni period do 90 (devedeset) dana.....	1615
663	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjski kantona Goražde.....	1615
664	Odluka o davanju saglasnosti Organizaciji porodica šehida i palih boraca Bosansko-podrinjski kantona Goražde za projekt „Sjećanje na šehide –poginule borce“	1616
665	Odluka o davanju saglasnosti za projekt „Nabavka kompjuterske opreme“	1617
666	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime sufinansiranja VI Biciklističkog maratona „Goražde-Srebrenica 2018.“	1617
667	Odluka o usmjerenju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjski kantona Goražde za 2018. godinu.....	1618
668	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1619
669	Odluka o odobravanju tekućih transfera općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1619
670	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataku između budžetskih korisnika.....	1620
671	Odluka o odobravanju novčanih sredstava JU Centar za kulturu Goražde.....	1621
672	Odluka o davanju saglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte.....	1622
672a)	Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti - za projekte....	1622
673	Odluka o sufinansiranju Projekta "Sanacija lokalnog puta Civilin - Kožetin"	1623
674	Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći.....	1623
675	Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći.....	1624
676	Rješenje, broj:UP-1:05-05-61/18 od 13.08.2018.godine.....	1625
677	Rješenje, broj:UP-1:05-05-80/18 od 28.08.2018.godine.....	1627
576	Kolektivni ugovor.....	1629
679	Statut Grada Goražda.....	1647