

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE

 **URED PREMIJERA I VLADE**

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ

УРЕД ПРЕМИЈЕРА И ВЛАДЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA

FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE

OFFICE OF THE PRIME MINISTER

AND THE GOVERNMENT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj: 02/I-30-77/20

Goražde, 12.10.2020. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ( Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1489-1/20 od 19.08.2020. godine, te Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojom se daje saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1725/20 od 25.09.2020. godine, ***o b j a v lj u j e s e :***

**I N T E R N I O G L A S**

**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**1. Referent za informaciono dokumentacione poslove, 1 ( izvršilac)**

**OPIS POSLOVA:** - instaliranje, testiranje i održavanje računarske opreme, kao i montiranjem demontiranje i održavanjr telekomunikacijskoh uređaja i instalacija u telefonskogg i radio mreži

- stručna obrada sadržaja na web stranici Ureda

- sistemsko rješavanje računarskog povezivanja ministarstava i institucija Vlade BPK,

- prikuplja te instalira i deinstalira programe, sa vršenjem manjih popravki koje se mogu izvršiti bez intervencija vanjskih organizacija,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta po nalogu Vlade.

**POSEBNI USLOVI:**

- IV stepen stručne spreme (SSS) tehničkog smjera-konstruktor na računaru

- Deset (10) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima svoje struke nakon završene srednje stručne spreme

- Položen stručni ispit.

- Poznavanje rada na računaru

 - Poznavanje stranog jezika-engleski

 Uz prijavu na Interni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni suz priložiti slijedeće dokumente ( original ili ovjerene kopije) :

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);

2. izvod iz matične knjige rođenih;

3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;

 4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);

6. diplomu o završenoj školskoj spremi;

7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kom nivou vlastu u Federaciji BiH.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Referent za informaciono dokumentacione poslove“ prije preuzimanja dužnosti namještenika.

 **Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).**

**Ovaj Interni oglas je objavljen na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dana 12.10.2020. godine.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

 **Napomena:** Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave sa traženim dokumentima moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti, u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, u kancelariju protokola u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ili putem pošte (preporučeno) na adresu:

**Ured Premijera i Vlade**

**Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Komisija za provođenje internog oglasa**

**1. slavne višegradske brigade 2A 73000 Goražde**

sa naznakom: (Prijava na Interni oglas broj: 02/I-30-77/20 od 12.10.2020. godine – **„NE OTVARATI“)**

 **URED PREMIJERA I VLADE R U K O V O D I L A C**

**BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA**

 **GORAŽDE Emir Sijerčić dipl.iur**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tel: 038/22 12 12 Fax:+387 38 22 41 61** [**www.bpkg.gov.ba**](http://www.bpkg.gov.ba) **ul. 1. slavne višegradske brigade 2/a 73.000 Goražde**