

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
VLADA KANTONA
Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije

UPUTSTVO
ZA PROVJERU DIPLOMA U INSTITUCIJAMA
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Uputstvo izradilo:
Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Goražde, Februar 2020. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
VLADA KANTONA

Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije

Broj: 03-30-196/20
Goražde, 04.02.2020.godine

Na osnovu Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-34-1824/19 od 02.12.2019.godine, Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, donosi:

UPUTSTVO
ZA PROVJERU DIPLOMA U INSTITUCIJAMA
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

1. Opće odredbe

Ovim Uputstvom uređuje se metodologija provjere vjerodostojnosti diploma nosilaca izvršne vlasti, uposlenih u kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, uposlenih u javnim ustanovama, zavodima, direkcijama i drugim organima čiji je osnivač Bosansko-podrinjski kanton Goražde ili se finansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te javnim preduzećima i privrednim društvima sa većinskim vlasničkim kapitalom u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2. Obuhvat provjere vjerodostojnosti diploma

Provjerom će biti obuhvaćeni:

- a) nosioci izvršne vlasti,
- b) uposleni u kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave,
- c) uposlenih u javnim ustanovama, zavodima, direkcijama i drugim organima čiji je osnivač Bosansko-podrinjski kanton Goražde ili se finansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- d) uposleni u javnim preduzećima i privrednim društvima sa većinskim vlasničkim kapitalom u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

3. Ciljevi provjere vjerodostonosti diploma

Osnovni ciljevi provjere su:

- a) vratiti i jačati povjerenje građana u institucije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- b) otkloniti bilo kakve sumnje i nedoumice o vjerodostojnosti diploma u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (za u tački 2. navedene institucije),
- c) Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će po prvi put izvršiti provjeru svih diploma za sve uposlene u institucijama u kojima je ona osnivač, ili se finansiraju iz budžeta što će dovesti do egzaktne informacije da li unutar institucija postoje uposlenici koji imaju nevjerodostojne diplome za poslove koje obavljaju,
- d) poslati snažnu poruku opredijeljenosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Tijela za psrječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za učinkovitu i angažiranu borbu protiv korupcije.

4. Metodologija (smjernice) provjere vjerodostojnosti diploma

Kantonalna ministarstvima i druga tijela kantonalne uprave, javne ustanove, zavodi, direkcije i drugi organi čiji je osnivač Bosansko-podrinjski kanton Goražde ili se finansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te javna preduzeća i privredna društva sa većinskim vlasničkim kapitalom u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: institucije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde), kao kontrolori podataka u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11), a koji nisu državna služba u smislu Zakona o državnoj službi Federacije BiH, samostalno će provesti postupak detaljne provjere diploma svih uposlenih u skladu sa Uputstvom Tijela za psrječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Podaci će se tražiti pozivom na već pomenuti Zakon o zaštiti ličnih podataka, Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 35/05) koji obavezuje pravna lica da u skladu sa zakonom, na zahtjev organa uprave dostavljaju podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz svoje djelatnosti, ako je to od značaja za obavljanje poslova iz nadležnosti organa uprave.

5. Faze provođenja revizije

1. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport će svim institucijama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će u roku od 8 dana od donošenja ovog Uputstva svim institucijama dostaviti Obrazac – tabelarni pregled zaposlenih, na kojem će se nalaziti spisak svih zaposlenih koji se nalaze u Registru zaposlenih u javnom sektoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
2. Sve institucije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, će zatražiti dostavu podataka sa imenom, imenom jednog roditelja, prezimenom, kopijom diplome/svjedodžbe i pozicije, odnosno radnog mjesta na kojem se nalazi, te će navedene podatke najkasnije u roku od 15 dana unijeti u Obrazac – tabelarni pregled zaposlenih i dostaviti Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport putem pošte kao i na e-mail adresu obrazovanje@bpkg.gov.ba. Navedene institucije su dužne Obrazac – tabelarni pregled

zaposlanih dopuniti sa naprijed navedenim podacima i za uposlenicima koji se ne nalaze u tabelarnom pregledu.

3. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport će sve popunjene Obrazce – tabelarni pregled zaposlanih bez odlaganja dostaviti Tijelu za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
4. Nakon dostavljanja navedenih podataka Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport, institucije obuhvaćene ovim Uputstvom, kao kontrolori podataka u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11), dužne su samostalno provesti postupak detaljne provjere diploma svih uposlenih u skladu sa ovim Uputstvom.
5. U toku obrade podataka, institucija će selektirati obrazovne ustanove u segmentima osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, te uz pismeni zahtjev istima dostaviti spisak lica za koja se traži provjera vjerodostojnosti, zatražiti provjeru vjerodostojnosti podataka sadržanih u svjedodžbama/diplomama, a prema obrascima koji su sastavni dio ovog Uputstva:
 - a) Obrazac I. - za utvrđivanje vjerodostojnosti diploma stečenih na visokoškolskim obrazovnim ustanovama,
 - b) Obrazac II. - za utvrđivanje vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi stečenih u srednjoškolskim obrazovnim ustanovama,
 - c) Obrazac III. - za utvrđivanje vjerodostojnosti svjedodžbi stečenih u ustanovama osnovnog obrazovanja.
6. Institucije su obavezne uz pismeni zahtjev iz predhodne tačke odgovarajućoj obrazovnoj ustanovi iz oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja dostaviti i odgovarajući obrazac te kopiju diplome.
7. Predmet provjere su diplme na osnovu kojih uposlenici institucija rade na trenutnom radnom mjestu.
8. Institucije vrše kontrolu diploma/svjedodžbi, a svakoj eventualnoj sumnji na postojanje nevjerodostojne diplome obavezne su o tome obavjestiti nadležne institucije (inspekcija ili Uprava policije) kao i Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport i to putem pošte kao i na e-mail adresu obrazovanje@bpkg.gov.ba,
9. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport će o svim sumljama na postojanje nevjerodostojne diplome obavjestiti i Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
10. U toku provođenja postupka provjere, institucije obavezno na kraju svakog mjeseca putem pošte kao i na e-mail adresu obrazovanje@bpkg.gov.ba, dostavljaju informaciju Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport (broj uposlenih, broj ustanova kojima su uputili obrazac, eventualne zastoje ili probleme u dostavljanju podataka), a po okončanju postupka provjere dostavljaju objedinjeni konačni izvještaj (sa kopijama obrazaca), koji će Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport i Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prezentirati Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
11. Sve Institucije su obavezne da okončaju postupak provjere diploma i da putem pošte i na e-mail adresu obrazovanje@bpkg.gov.ba, dostave konačni objedinjeni izvještaj Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport najkasnije u roku od 6 mjeseci nakon što im Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport Obrazac – tabelarni pregled zaposlanih.
12. Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport sve objedinjene izvještaje najkasnije u roku od tri dana prosljeđuje Tijelu za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
13. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport i/ili Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u svakom trenutku mogu ukoliko ocjene da je to potrebno tražiti od nadležnih institucijama (inspekcija ili Uprava

- policije) da provedu postupak detaljne provjere diploma uposlenika neke od institucija ili svih institucija na koje se odnosi ovo Uputstvo.
14. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku kulturu i sport će uz podršku Tijela za sprječavanje i borbu protiv korupcije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde započeti sa izradom baze podataka i dokumentacije koji su priključljeni tokom provjere vjerodostojnosti diploma (način i metod rada će se definisati posebnim propisom, koji će sadržavati obavezujuće odredbe o povjerljivosti podataka do kojih se dođe, u smislu čuvanja službene tajne).
 15. Tijelo za sprječavanje i borbu protiv korupcije Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je obavezno u roku od 30 dana nakon provedenih aktivnosti, a po potrebi i ranije, sačiniti izvještaj o primjeni ovog Uputstva i isti dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

PRILOG:

- Obrazac – Tabelarni pregled zaposlenih
- Obrazac I. - za utvrđivanje vjerodostojnosti diploma stečenih na visokoškolskim obrazovnim ustanovama,
- Obrazac II. - za utvrđivanje vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi stečenih u srednjoškolskim obrazovnim ustanovama,
- Obrazac III. - za utvrđivanje vjerodostojnosti svjedodžbi stečenih u ustanovama osnovnog obrazovanja.



KOORDINATOR TIJELA

Elmir Pilav

DOSTAVLJENO:

1. Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
2. Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport,
3. kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, javnim ustanovama, zavodima, direkcijama i drugim kantonalnim organima, javnim preduzećima i privrednim društvima sa većinskim vlasničkim kapitalom u vlasništvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
4. Evidenciji,
5. a/a

OBRAZAC I.

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE
VJERODOSTOJNOSTI DIPLOME STEČENE NA VISOKOŠKOLSKOJ
OBRAZOVNOJ USTANOVI**

(popunjava obrazovna ustanova koja je izdala svjedodžbu/diplomu)

Ime (ime jednog roditelja) prezime	
Datum rođenja	
Mjesto	
Općina	
Državljanstvo	
Naziv fakulteta na kojem je osoba diplomirala	
Naziv Univerziteta u čijem sastavu je fakultet na kojem je osoba diplomirala	
Završen ciklus studija/stepen stručne spreme	
Dužina studija (po nastavnom planu i programu)	
Studijski program/Odsjek	
Datum diplomiranja	
Zvanje stečeno obrazovanjem	
Broj diplome	
Datum izdavanja diplome	
Broj i datum izdavanja Uvjerenja o stečenom zvanju (u slučaju da nije izdata diploma)	

M.P.

**Potpis
odgovorne osobe**

OBRAZAC II.

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE
VJERODOSTOJNOSTI SREDNJOŠKOLSKIH SVJEDODŽBI I DIPLOMA**
(popunjava obrazovna ustanova koja je izdala svjedodžbu/diplomu)

Ime (ime jednog roditelja) i prezim	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Općina	
Državljanstvo	
Tip srednje škole	
Dužina trajanja školovanja	
Stručn ozvanje/zanimanje stečeno obrazovanjem	
Broj i datum izdavanja svjedodžbe o završenom obrazovanju	
Broj i datum izdavanja diplome o završenoj srednjoj školi	
Broj i datum izdavanja svjedodžbe o završenom obrazovanju odraslih	
Broj i datum izdavanja diplome o završenoj srednjoj školi odraslih	

M.P.

Potpis
odgovorne osobe

OBRAZAC III.

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE
VJERODOSTOJNOSTI OSNOVNO ŠKOLSKIH SVJEDODŽBI
(popunjava obrazovna ustanova koja je izdala svjedodžbu/diplomu)**

Ime (ime jednog roditelja) i prezime roditelja)	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Općina	
Državljanstvo	
Dužina trajanja školovanja	
Broj i datum izdavanja uvjerenja o završenom razredu osnovne škole	
Broj i datum izdavanja svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi	
Broj i datum izdavanja uvjerenja o završenom razredu obrazovanja odraslih u osnovnoj školi	
Broj i datum izdavanja svjedodžbe o završenom obrazovanju odraslih u osnovnoj školi	

M.P.

Potpis
odgovorne osobe