

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Bosansko podrinjski kanton Goražde**  
**J.U.CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BOSANSKO PODRINJSKOG KANTONA**  
**GORAŽDE**  
**G O R A Ž D E**

**Broj:01-30-521-3/23**

**Dana, 16.05.2023. godine**

Na osnovu Odluke v.d. direktora J.U. Centar za socijalni rad Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-30-521/23 od 24.04.2023 godine, a u skladu sa članom 4. stav 2. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a Goražde“ broj: 8/19, 4/20 i 4/22), po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odluka broj: 03-30-838/23 od 11.05.2023. godine, v.d. direktora J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisuje :

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

**- Stručni saradnik/ca za ekonomske poslove - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac**

**Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:**

- VSS, ekonomski fakultet ili bakalaureat/bachelor ekonomije odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni upravni ispit.

**Kratak opis poslova:**

- Vodi finansijsko poslovanje u skladu sa trezorskim poslovanjem,
- prati i proučava izmjene propisa u oblasti materijalno - finansijskog poslovanja,
- obavlja poslove vezane za kontrolu potpunosti i ispravnosti materijalno - finansijske dokumentacije,
- kontroliše izvršavanje poslova i zadataka u oblasti računodstveno - materijalnog poslovanja.
- obavlja ostale poslove radnog mjesta koji su opisani u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u J.U. Centar za socijalni rad BPK-a Goražde, sa kojim će izabrani kandidat biti upoznat prilikom zaključivanja ugovora o radu.

**Probni rad nije predviđen.**

**Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju /original ili ovjerene fotokopije/:**

- svojeručno potpisana prijava,
- kraća biografija,
- uvjerenje o državljanstvu / ne starije od 6 mjeseci/,
- izvod iz matične knjige rođenih /ne stariji od 6 mjeseci/,
- fakultetska diploma,
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu,
- izjava da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obaviti će se pismeni i usmeni ispit, o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti pismeno obavješteni.

Ako kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit, smatra se da je odustao od učešća u daljem procesu izbora kandidata, o čemu neće biti pismeno obavješten.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 /osam/ dana od dana objavljivanja.

**Napomena:**

Izabrani kandidat, dužan je u roku od 4 (četiri) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti dokaz /ljekarsko uvjerenje/ da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak /ne starije od 3 mjeseca/,

Prednost pri zapošljavanju ostvaruje se u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica, (Službene novine BPK-a Goražde broj:9/13, 11/14, 15/19 i 5/22) i internim aktom Ustanove, uz priloženi dokaz o statusu.

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Oglasa dostaviti **u zatvorenoj koverti lično ili poštom preporučeno** na adresu:

J.U. Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ul. Maršala Tita br. 13, 73000 G O R A Ž D E, **sa naznakom** "Prijava na Javni oglas za popunu radnog mjesta – **ne otvaraj.**"

**v.d. DIREKTORA**

**Edin Krakonja**

