



Broj: 07-01-30-2983/23  
 Dana: 05.06.2023.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-02-2322/23 od 05.05.2023. godine i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos jednog namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-964/23 od 25.05.2023.godine, ministar za unutrašnje poslove u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, **o b j a v l j u j e:**

**INTERNI OGLAS**  
**za popunu radnog mjesta namještenika**  
**u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde**

**1. Viši referent za tekuće održavanje imovine – Odsjek za podršku – Sektor za opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac u Goraždu**

**Opis poslova:**

Obavlja sve vrste tekućeg održavanja objekata, uređaja i sredstava koje iziskuje manje zahtjevne popravke; obavlja svakodnevni obilazak službenih prostorija, evidentira nedostatke u knjigu evidencije i u dogovoru sa višim referentom za investiciono-tehničko održavanje preduzima potrebne aktivnosti; vodi računa o ispravnosti vodovodnih, elektro i instalacija centralnog grijanja i o svim nedostacima, pojavama kvara i sl. obavještava višeg referenta za investiciono-tehničko održavanje; otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove; redovito održava zidove u službenim prostorijama, metalne i drvene dijelove opreme i namještaja (boji ili na drugi način zaštićuje); obavlja poslove u vezi sa zagrijavanjem službenih prostorija, rukuje i brine o ispravnosti rada kotlovske opreme te rokovima za servisiranje iste; brine se o obezbjeđenju potrebne količine energenta za kotlovcu, obavlja prijem istog i vodi evidenciju utroška istog; mjesečno priprema zahtjeve za potrošnim materijalom neophodnim za održavanjem higijene u objektu i obavlja trebovanje istog iz glavnog magacina Ministarstva; odgovoran je za kvantitativni i kvalitativni prijem trebovane robe i blagovremeno distribuirati uposleniku koji radi na održavanju higijene; daje podatke za izradu informacija o problemima smještaja organizacionih jedinica i materijalno-tehničkih sredstava; obavlja i druge poslove koji su u vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin Bosne i Hercegovine; da je punoljetan; da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini; da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Internog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde:

1. SSS – srednja tehnička škola – smjer građevinski tehničar, elektro tehničar, hemijski tehničar, mašinski tehničar ili srednja stručna škola – smjer obrađivač metala, elektroničar mehaničar, tehničar/vozač motornih vozila, tehničar mehatronike vozila/opreme,

2. položen vozački ispit - najmanje „B“ kategorije,
3. najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole.

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diploma / svjedočanstvo o stečenoj školskoj spremi;
4. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
6. Dokaz o položenom vozačkom ispitu (ovjerena kopija vozačke dozvole najmanje "B" kategorije);
7. Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole;
8. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
9. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine.

Pored navedene dokumentacije kandidat može dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje da ima status lica koje, u skladu sa zakonom ili drugim propisom, ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima.

Izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, u roku koji odredi Ministarstvo. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme.

**Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba)**

Sve tražene dokumente u originalnoj formi ili ovjerene kopije, u zatvorenoj koverti, treba dostaviti lično u kancelariju Pisarnice u zgradi Ministarstva za unutrašnje poslove BPK – a Goražde ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

**Bosansko – podrinjski kanton Goražde  
Ministarstvo za unutrašnje poslove  
Zaima Imamovića 5  
73 000 GORAŽDE  
sa naznakom:**

**“Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde – NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

