



Broj: 04 -30-1698-6/23
Goražde, 28.08.2023. godine

Na osnovu člana 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine F BiH“ broj: 49/05, 45/10 i 103/21), i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1584/23 od 10.08.2023.godine o davanju saglasnosti Ministru za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za popunu upražnjenih radnih mjesta na poziciji namještenika u Kantonalnoj upravi za šumarstvo Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministar za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, o b j a v l j u j e:

JAVNI OGLAS

Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Kantonalna uprava za šumarstvo

Opis pozicije:

1. Viši referent čuvar šuma 2 izvršioca.

Opis poslova:

- odgovoran je za vršenje čuvarske službe u povjerenom rejonu, prema važećim pravilnicima o zadacima i načinu obavljanja čuvara šuma i odredbama zakona o šumama,
- vrši čuvanje šuma od požara, bespravnih sječa, sprečava bespravnu gradnju u šumi i na šumskom zemljištu, protivpravno korištenje šumskog zemljišta, sprečava izvršavanje radnji kao što su krčenje i čista sječa, kresanje lisnika i drugih radnji koje nisu predviđene šumskogospodarskom osnovom, šumska paša, brst, žirenje, sakupljanje i odnošenje šušnja i mahovine, iskorištavanje humusa, gline, pijeska, šljunka i kamena, smolarenje i podsočivanje stabala uništavanje ili oštećivanje oznaka i graničnih znakova šumskog područja,
- poduzima mjere održavanja šumskog reda i sprječavanja oštećivanja stabala i podmlatka prilikom izvođenja sječa i izvlačenja šumskih sortimenata,
- sprečava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje sekundarnih proizvoda i stavljanje istih u promet,
- zaustavlja prevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prevoz šumskih sortimenata,
- pregleda porijeklo drveta na pilanama i na svim drugim mjestima gdje se drvo drži,
- poduzima mjere da se šumski putevi i vlake redovno održavaju i sprečava izgradnju neprojektovanih vlaka,
- sprečava istresanje i deponovanje smeća i drugih otpada u šumi i na šumskom zemljištu i uništavanje graničnih znakova,
- legitimise sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po zakonu o šumama i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koje postoji osnovna sumnja da su izvršila takva djela, ako se ne može utvrditi identitet tih lica na drugi način,
- dužan je da odmah podnosi prijave protiv lica koja su izvršila bilo kakve neovlaštene radnje na rejonu,
- obavještava neposrednog rukovodioca i nadležne službe u kantonu, policijsku upravu i šumarsku inspekciju o svim zapaženim nepravilnostima,
- dužan je voditi službenu knjigu na način kako je to dato u upustvima. Kidanje listova ili brisanje teksta upisanog u službenoj knjizi strogo je zabranjeno,
- službenu knjigu je dužan najmanje jednom mjesečno predložiti na uvid i ovjeru neposrednom rukovodiocu, dok istu ne smije davati na uvid kao i dozvoliti uvid drugim licima sa izuzetkom potrebe suda,

- u toku rada obavezan je primjenjivati sredstva lične zaštite na radu i pridržavati se mjera protivpožarne zaštite,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilazi iz zakona ili po nalogu rukovodioca sekcije,odjeljenja i direktora,
- postupa po nalogu rukovodioca (direktora) Uprave.

Kandidat mora ispunjavati opće uslove propisane članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH, i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetan,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potreban za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Pored općih uslova propisanih zakonom, kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to:

1. Završena srednja škola – SSS, III/IV stepen, šumarski smijer,
2. 10 mjeseci radnog staža,
3. Poznavanje rada na računaru,
4. Položen stručni ispit,
5. Posebne psihofizičke sposobnosti - pješaćenje, izdržljivost,
6. Da nema zakonskih smetnji za nošenje oružja.

Uz prijavu na oglas kandidat mora dostaviti sljedeću dokumentaciju ne stariju od 3 mjeseca (original ili ovjerenu kopiju):

- Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Diploma o završenoj srednjoj školi,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- Dokaz o radnom stažu,
- Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava o psihofizičkoj sposobnosti – pješaćenje i izdržljivost,
- Ovjerena izjava da nema zakonskih smetnji za nošenje oružja,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim listovima.

Javni oglas će biti objavljen u tri dnevna lista „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“ i „Nezavisne novine“, koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Federacije BiH.

Kandidat koji bude izabran za zasnivanje radnog odnosa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijave sa traženom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO ZA PRIVREDU BPK – GORAŽDE, ulica M.Tita br. 5, sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u Ministarstvu za privredu BPK Gorazde - Kantonalna uprava za šumarstvo“.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča
2. Evidenciji
3. a/a

